



# Travel Scanner 100

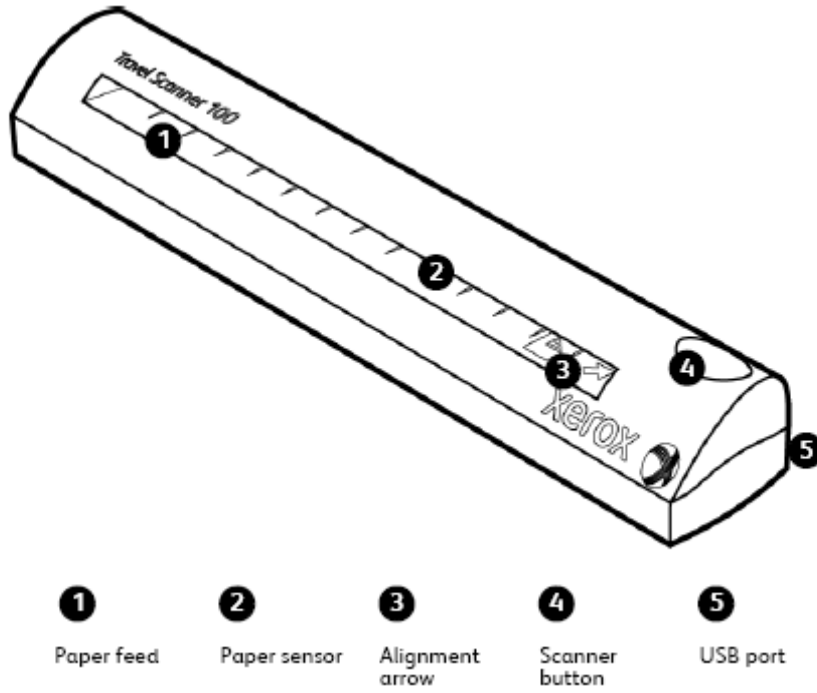
## KULLANIM KILAVUZU

## İçindekiler

HOŞGELDİNİZ.....	3
Kutunun İçeriği .....	4
İhtiyacınız Olanlar .....	5
Kurulum .....	6
Tarayıcınızla Mümkün Olan Ekstra Uygulamalar .....	16
Tarama .....	19
Tarama Konfigürasyonlarını Silme ya da Değişirme .....	33
One Touch için Opsiyonların Seçilmesi .....	41
Global Opsiyonlar .....	42
Depolama Özellikleri .....	46
Donanım Ayarları .....	56
TWAIN Arayüzünden Tarama Yapma.....	60
Windows Image Acquisition Arayüzünden Tarama Yapma.....	67
Bakım.....	70
Sorun Giderme.....	76
Tarayıcı Programınızı Kaldırma yada Yeniden Yükleme .....	78
Ek A Uyarıları .....	81

## HOŞGELDİNİZ

Xerox Travel Scanner 100'ü seçtiğiniz için sizi tebrik ederiz. Bu tarayıcı ile mektup ve fatura gibi kağıttan yapılmış öğeleri hızlı bir şekilde tarayabilir ve bilgisayarınıza aktarabilirsiniz. Bilgisayarınızdaki USB bağlantısıyla güçlendirilmiş bu tarayıcı yanınızda taşıyabilmeniz için son derece uygundur.



Paper Feed---- Taranacak objeyi yazılacak yüz aşağı bakacak şekilde tarayıcıya yerleştirin, kağıt tarandıkça alt taraftan dışarı çıkar.

Paper sensor---- Tarayıcıya bir nesne yerleştirildiğinde nesneyi tanır.

Hizalama oku---- Taranacak nesnenin en uygun olarak nereye yerleştirileceğini gösterir.

Tarayıcı butonu---- Tarama yapıldığı esnada basılırsa tarama işini iptal eder ve nesne çıkar. Tarama yapılmadığı zaman basılırsa One Touch konfigürasyon ekranını açar.

Universal Serial Bus (USB) bağlantısı ---- Tarayıcıyı bilgisayara bağlar.

## Kutunun İçeriği

Programın kurulumunu yapmadan önce lütfen kutuda tüm parçaların olup olmadığını kontrol edin. Eğer eksik yada hasarlı parçalar varsa tarayıcıyı satın aldığınız yerde irtibata geçin.



## İhtiyacınız Olanlar

### **IBM – uyumlu Pentium 4 PC veya aşağıdakilerle eşdeğer:**

- Bir DVD – ROM sürücüsü
- Universal Serial Bus (USB) bağlantısı
- Microsoft Windows işletim sistemi: Windows 2000 (Service Pack 4), 32 – bit Windows XP (Service Pack 2 ya da 3), 32 – bit veya 64 – bit Windows Vista
- Windows 2000 ve XP: Minimum 512 megabyte (MB) iç bellek (RAM)  
Windows Vista: Minimum 1 gigabyte (GB) iç bellek (RAM)
- Minimum 350 MB boş hard disk alanı

### **VGA ya da SVGA Monitör**

Önerilen monitör ayarları şöyledir:

- Yüksek Renk (16 – bit) yada Gerçek Renk (24 – bit yada 32 – bit)
- En az 800 x 600 piksel çözünürlük

Monitörünüzün renk ve çözünürlük ayarlarını yapmak için:

- Denetim masasını açın
- Görünüm'ün üzerine çift tıklayın ve Settings' i seçin.

### **Dökümantasyon**

Tarayıcınızın yanında şu dökümanlar da vardır:

- Hızlı Kurulum Kılavuzu: Kısaltılmış kurulum talimatları.
- Xerox Scanner Kullanıcı Kılavuzu: Kurulum diskinde, detaylı kurulum, tarama, konfigürasyon, ve bakım bilgilerini içerir.
- Miniguide: Kurulum diskinde, One Touch Omnipage modülünün kullanımına dair detaylı talimatlar, One Touch VRS modülü ve SharePoint hedef dosyasına varış bağlantısına dair bilgileri içerir.
- Readme: Tarayıcınız ve program kurulumu hakkındaki en yeni bilgileri içerir.
- PaperPort Kullanıcı Kılavuzu: Kurulum diskinde, PaperPort programının detaylı özellik ve konfigürasyon bilgilerini içerir.
- BizCard Kullanıcı Kılavuzu: Kurulum diskinde, programın kullanımına dair detaylı talimatları içerir.
- Online Destek: Tarayıcı konfigürasyonu, TWAIN ve WIA arabirimleri, ve PaperPort program uygulamaları için.

## Kurulum

Kurulum iki aşamalı hızlı bir işlemdir:

1. Programı yükleyin
2. Tarayıcıyı bağlayın

### **Başlamadan Önce**

Kurulumu başlamadan önce lütfen aşağıdaki hususlardan emin olun:

- Bu kılavuzdaki bilgiler satın aldığınız tarayıcıyla donatılmayan program içerebilir. Lütfen tarayıcınıza uygun olmayan programla ilgili bilgileri dikkate almayın. Xerox tarayıcınızla ilgili en son ve güncel programlar için [www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com) adresini ziyaret edin.
- Bilgisayarınızda mevcut bir Antivirus ya da AntiSpyware programı varsa, yükleme sırasında yüklemenin devam etmesi için izin vermenizi isteyen uyarı ya da mesajlar alabilirsiniz. Her ne kadar bilgisayarınızda çalışmakta olan programa göre mesajlar farklılık gösterse de, her durumda da, eğer mevcutsa, yüklemeye izin veren opsiyonu seçmeniz gerekir. Bunun dışında, tarayıcınızı kurmadan önce Antivirus ya da Antispyware programını kapatabilirsiniz, ancak eğer bunu yaparsanız kurulumdan sonra tekrar açmayı unutmayınız.
- Eğer ki bilgisayarınıza bağlı bir tarayıcınız zaten varsa Xerox tarayıcınızı kurmadan önce önceki tarayıcının sürücü yazılım programını kaldırmanız önerilir. Bu programları Windows Program Ekle / Kaldır listesinden kaldırabilirsiniz. Önceki tarayıcının sürücü ve yazılımını kaldırırken o tarayıcıya ait kullanıcı kılavuzundan yararlanın.
- Eğer bilgisayarınızda Windows Vista çalışıyorsa; sistem değişikliğini onaylamanızı isteyen Vista Kullanıcı Hesap Kontrol ekranı karşınıza çıkabilir. Kurulum işleminin devam etmesi için devam et butonuna basın.

## Adım 1: Programı Kurun

Yükleme diskinde; Xerox Travel Scanner 100' ü kullanmanız için gerekli sürücü, ayrıca bir tarama programı bulunur.

### Programı kurmak için:

1. Microsoft Windows' u başlatın ve başka hiçbir uygulamanın çalışmadığından emin olun.
2. Bilgisayarınızın DVD – ROM sürücüsüne kurulum diskini yerleştirin. Disk otomatik olarak başlar.



3. 'Dil seçin' penceresi açılır. Açılan menü okuna tıklayın ve kullanılacak dili seçin. Sonra da OK' i tıklayın.
4. Diskin Ana Menü penceresi açılır.

**NOT:** Eğer disk çalışmazsa aşağıdakileri kontrol edin:

- Disk sürücü kapağının tamamen kapalı olduğundan emin olun.
- Diskin sürücüye doğru şekilde yerleştirildiğinden emin olun (etiketli yüz üste gelecek şekilde).

Diski manuel olarak başlatmak için:

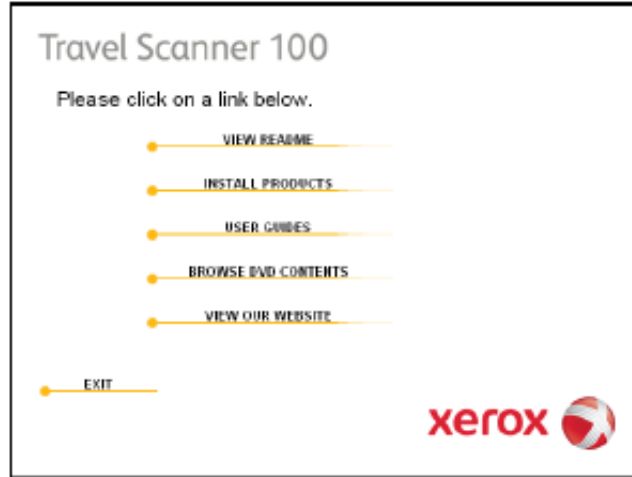
- Bilgisayarım' dan Windows' u açın. Bunu, masaüstündeki Bilgisayarım simgesine çift tıklayarak yapabilirsiniz.
- DVD – ROM sürücüsünün simgesine çift tıklayın.
- Disk için kurulum menüsü artık açılacaktır.

Eğer menü açılmazsa:

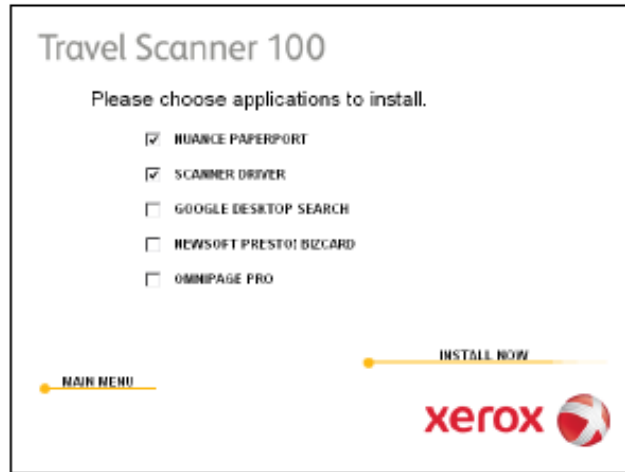
- Diskteki dosyaların listesinden START32.EXE isimli dosyaya çift tıklayın.

**NOT: Tarayıcı Read me dosyası tarayıcınız ile ilgili en yeni haberleri içerir.** Bu dosya HTML formatındadır ve herhangi bir standart tarayıcıda açılır.

5. Ana menüde, **'Install Products'**ı seçin.



6. Nuance PaperPort ve Scanner Driver kutularının seçili olduğundan emin olun.



Not: Tarayıcınızın programı pencerede gösterilen listedekinden biraz farklı olabilir.

7. **Install now**'ı tıklayın.



## PaperPort Kurulumu başlar:

1. Dil Seçin penceresi açılır. Açılan menü okuna tıklayın ve kullanılacak dili seçin. Sonra **Tamam'** a tıklayın.
2. PaperPort karşılama penceresinde **Next'** i tıklayın. PaperPort' u yüklerken PaperPort' un mevcut diğer versiyonları silinir ve yeni versiyon yüklenir. Mevcut Paperport dosyalarınız bundan etkilenmez.
3. PaperPort lisans anlaşmasını okuyun ve **I accept the terms in this agreement** (bu anlaşmadaki koşulları kabul ediyorum)'ı tıklayın, sonra **Next'**i tıklayın. Eğer sözleşme koşullarını kabul etmediğinizi gösteren kutuya tıklarsanız kurulum sonlandırılır ve PaperPort programı yüklenmez.
4. Müşteri Bilgileri penceresinde geçerli değeri kabul edin yada yeni bilgi girin, sonra **Next'** i tıklayın.
5. Kurulum tipi penceresinde varsayılan kurulum tipini saklayın ve **Next'** e tıklayın.
6. Kurulumu başlatmak için **Install'** a tıklayın.
7. Ürün Kayıt penceresinde aşağıdakilerden birini yapın:
  - **Register online'** i seçin, **OK'** e tıklayın, ve kayıt talimatlarını uygulayın.
  - **Print registration form'** u seçin, **OK'** e tıklayın, daha sonra ise kayıt formunu tamamlamak ve yazdırmak için gerekli talimatlarını uygulayın.
  - **Remind me in 7 days'** i seçin ve **OK'** e tıklayın.
8. InstallShield Wizard Completed penceresinde **Finish'** i tıklayın. Eğer bilgisayarınızı yeniden başlatmanızı söyleyen bir pencere açılırsa **Restart'** a tıklayın

## Tarayıcı sürücüsü kurulumu artık başlayacaktır

1. The Welcome to the One Touch 4.0 Setup Wizard penceresi açılır.

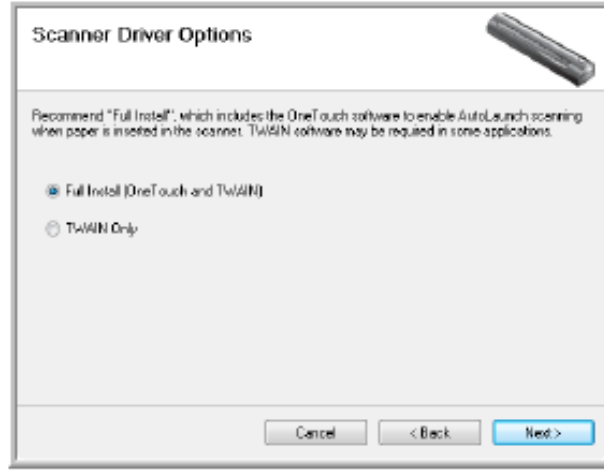


2. **Next'** e tıklayın.

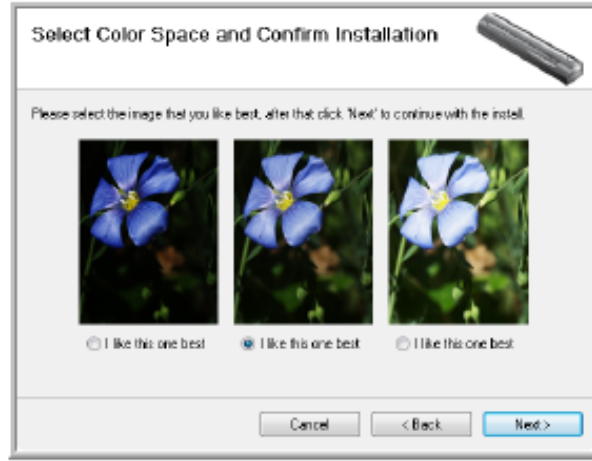
3. Xerox License Agreement penceresinde lisans anlaşmasını okuyun. Koşulları kabul ediyorsanız **I agree'** yi seçin ve **Next'** e tıklayın. Eğer sözleşme koşullarını kabul etmediğinizi gösteren kutuya tıklarsanız kurulum sonlandırılır ve tarayıcı sürücü yazılımı yüklenmez.

## Kurulum

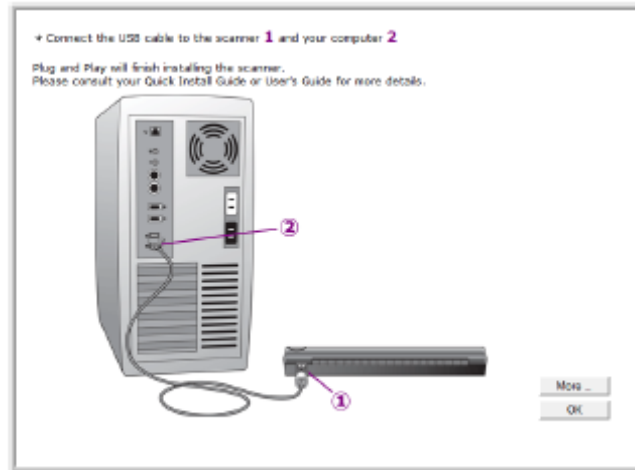
4. Bir sonraki pencerede tarayıcınız için yükleyebileceğiniz sürücülerin listesi çıkar.



5. İstedığınız opsiyonu seçin ve **Next'** e tıklayın.
- **Full Install (OneTouch and TWAIN)** --- Önerilen kurulum budur. Tarayıcı için gerekli sürücü yazılımını sağlayan One Touch 4.0 programını yükler. Ayrıca TWAIN sürücüsü için tarama arabirimini de yükler. Bu opsiyonu yüklemeniz; Kullanıcı Kılavuzunda da açıklandığı gibi; bir çok farklı tarama yöntemleri kullanabileceğiniz anlamına gelir.
  - **TWAIN Only** --- TWAIN sürücüsü One Touch programı olmaksızın yüklenir. Xerox Travel Scanner 100' ü TWAIN tarama uygulamalarından tarama yapmak için kullanabilirsiniz. AutoScan opsiyonunu kullanamayacaksınız.
6. **Next'** e tıklayın.  
Renk Alanı ayarlarınız için görüntülerden birini seçmenizi isteyen; görüntü kalitesi örnekleri olan bir pencere açılır.



7. Size en iyi görünen opsiyonu seçin ve **Next'** e tıklayın.
8. 'Complete the installation by connecting your hardware' penceresini gördüğünüzde **durun**. Henüz **OK'** e **tıklamayın**. Pencereyi açık bırakın ve bir sonraki aşamayla devam edin.



## Adım 2: Tarayıcıyı Bağlayın

**Not:** Tarayıcının harici bir güç kaynağı bulunmaz. Gücünü USB kablosu aracılığıyla direkt olarak bilgisayardan alır. Bilgisayarınızla bir USB hub' ı kullanıyorsanız hub' ın kendi güç kaynağı olması gerekir. Tarayıcının açma / kapama düğmesi yoktur. Tarayıcınız; yazılım bilgisayarınıza yüklendikten sonra her an çalışmaya hazırdır.

Tarayıcıyı fişe taktıktan sonra kalibrasyon yapmanız istenecektir. Lütfen kalibrasyon sayfasını hazırlayın.

### Tarayıcınızı bağlamak için:

1. USB kablosundaki bantları çıkarın.

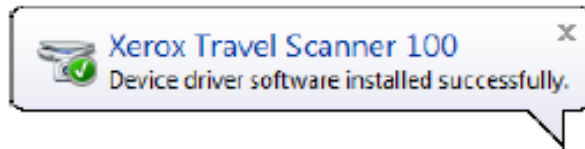
2. USB kablosunu tarayıcıdaki bağlantı yerine daha sonra da bilgisayardaki bağlantı yerine takın. USB bağlantı yerleri için bilgisayarınızın kılavuzundan yararlanın.



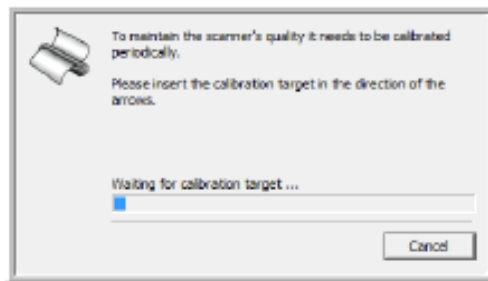
Fiş kolayca takılmazsa doğru şekilde takıp takmadığınızı kontrol edin. Fişi başka bir yere takmaya zorlamayın.

3. Bilgisayarınız; USB bağlantı noktasına tarayıcının fişinin takılmasını algılar ve tarayıcının çalışması için uygun olan programı otomatik olarak yükler.

Bilgisayarınızın yeni donanımı bulduğuna dair bir mesaj gelene kadar, yada sürücü veritabanını güncelleyene kadar devam etmeyin. Eğer bilgisayarınızda Windows XP veya Windows Vista çalışıyorsa aşağıdakine benzer bir mesaj göreceksiniz.



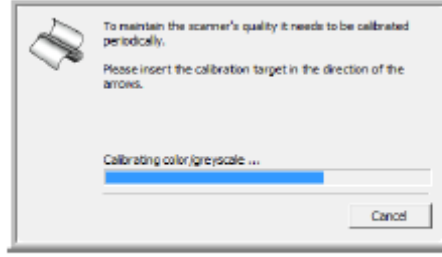
4. Kalibrasyon programı başlatılır. Tarayıcıyı kalibre etmek için ekrandaki talimatları uygulayın.



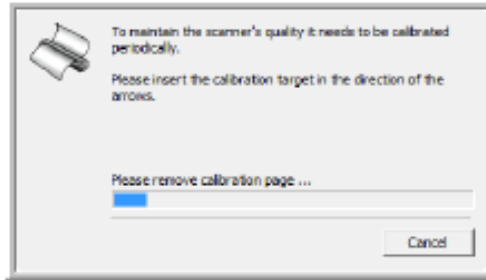
5. Kalibrasyon sayfasını tarayıcıya, sayfanın üzerinde gösterildiği yönde yerleştirin. Siyah şerit aşağıya bakmalıdır.



6. Tarayıcı kalibrasyon sayfasını tarayıcının içine doğru çekecektir. Tarayıcı açık ve koyu ayrımını kalibre ederken sayfa ileri geri hareket edecektir.

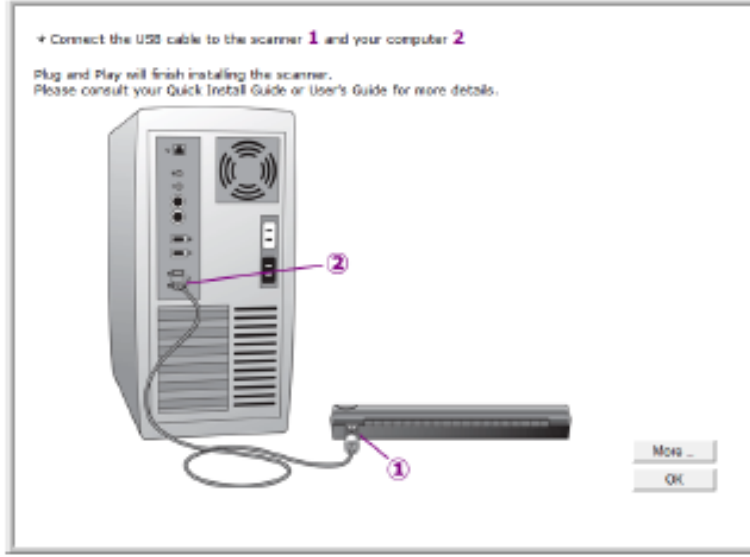


7. Kalibrasyon tamamlandığında tarayıcı sayfayı sayfa yuvasından çıkaracaktır. Kalibrasyon bittiğinde sayfayı alınız.



Tarayıcıdan kalibrasyon sayfasını çıkardığınızda kalibrasyon programı otomatik olarak kapanacaktır. Kapanmazsa pencereyi kapatmak için **OK**' e tıklayınız.

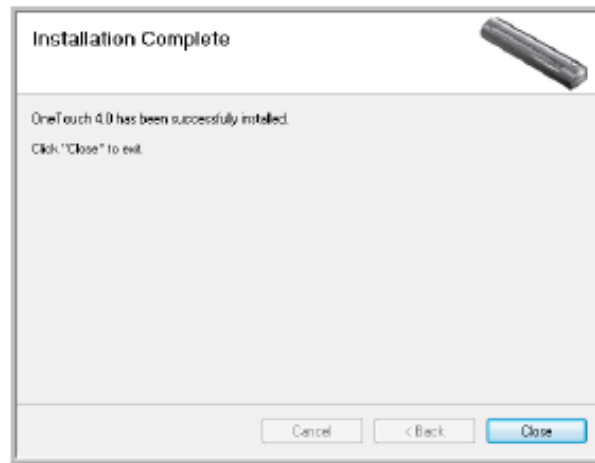
8. Programın tamamen yüklendiğinden emin olduğunuzda 'Complete the installation by connecting your hardware' penceresine geri dönün.



One Touch Button Panel' e erişim ve kullanımla ilgili hızlı bir tanıtım görmek isterseniz More' u tıklayın. Okumayı bitirince **OK**' i tıklayın.

9. Kurulum işlemini tamamlamak için **OK**' e tıklayın.

10. Program kurucudan çıkmak ve kapatmak için Installation Complete penceresinde **Close**' u tıklayın.



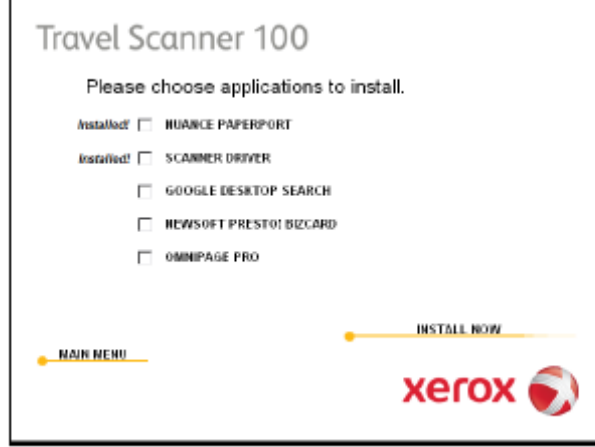
Şimdi tarayıcınızla ilgili ilave uygulamaları yükleyebilirsiniz.



## Tarayıcınızla Mükün Olan Ekstra Uygulamalar

Tarayıcınız, aşağıdaki tabloda açıklanan ilave ve ücretsiz bazı uygulamaları da içerir.

1. Diskin Ana Menü'süne dönün ve **Install Products'** ı tıklayın.
2. Yüklemek istediğiniz diğer uygulamaları seçin ve Install Now' a tıklayın



3. Her ilave uygulamanın yüklenmesi için ekrandaki talimatları uygulayın.

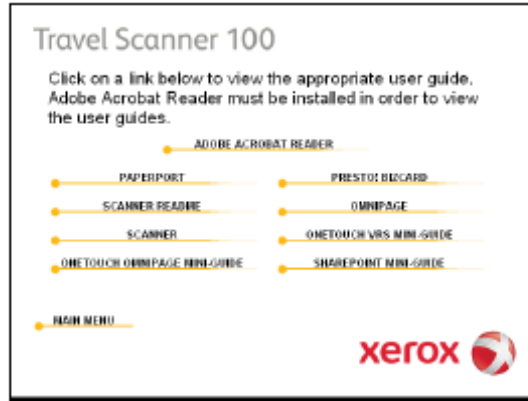
Program	Program Hakkında
Adobe Acrobat Reader	Adobe Acrobat Reader PDF dosyalarını açmak, incelemek, aramak ve yazdırmak için kullandığınız bağımsız bir uygulamadır. Bu uygulama diskte User Guides bölümünde yer alır
NewSoft Presto! BizCard	BizCard, iş kartlarındaki çok önemli bilgileri hızlı ve kolay bir şekilde kullanışlı, aranabilir, dijital veritabanına dönüştürür böylelikle bilgisayarlar, dizüstüler, PDA'lar ve PIM'ler arasında kolaylıkla senkronize edilir.
OmniPage Pro	OmniPage Pro, hassas OCR analizi, gelişmiş plan algılaması ve Logical Form Recognition (LFR) teknolojisine sahiptir. Gelişmiş emniyet özellikleri ofis doküman ve formlarını hızlı bir şekilde düzeltme, arama ve paylaşma için 30 farklı PC uygulamasına dönüştürür. Geleneksel iş akışları geniş volümlü dökümanları işleyebilmeye olanak tanır, ve bu araçlarını PDF'ye baskı yapmak için de kullanabilirsiniz.
Google Desktop	Google Desktop, e-postalar, dosyalar, taranan dökümanlar, müzikler, fotoğraflar, yazışmalar, görüntülenen web sayfaları ve daha fazlası üzerinden metin araştırması sağlayan bir uygulamadır.

Artık Kullanıcı Kılavuzlarını görüntüleyebilir ve kaydedebilirsiniz.



## Kullanıcı Kılavuzlarını Görüntüleyin

1. Ana menüde 'user guides' ı tıklayın.



Kullanıcı kılavuzları Adobe Acrobat PDF formatındadır. Gereksinim duyarsanız; hemen yüklemek için **Adobe Acrobat Reader'** ı tıklayın.Yükleme penceresindeki talimatları uygulayın.

Eğer Adobe Acrobat Reader bilgisayarınızda zaten yüklü ise, ve kurulum DVD' sindeki, bilgisayarınızda yüklü olandan daha yeni bir versiyon değilse lütfen tıklamayınız.

2. Görüntülemek istediğiniz Kullanıcı Kılavuzunun adını tıklayın, dosya Acrobat Reader formatında açılacaktır. Bilgisayarınıza kaydetmek isterseniz Save' i tıklayın.

**SharePoint Mini–Kılavuz;** One Touch 4.0 programındaki bir özelliğin Microsoft' s SharePoint uygulamasına bağlantısıyla ilgili bilgi içerir. Bu kısa Mini – Kılavuz; One Touch' da nasıl SharePoint bağlantısı kurulacağını açıklar.

**One Touch VRS Mini – Kılavuz** One Touch 4.0 programındaki bir özelliğin tarama işlemi sırasında VRS' nin kullanımına ilişkin bilgi içerir. Bu kısa Mini – Kılavuz; özelliğin ne olduğunu ve bir tarama konfigürasyonu oluştururken yada değiştirirken VRS ayarlarının nasıl kullanılacağını açıklar.

**One Touch OmniPage Mini – Kılavuz** One Touch 4.0 programındaki OmniPage modülüyle ilgili bilgi içerir. Bu kısa Mini – Kılavuz; özelliğin ne olduğunu ve tarama konfigürasyonları oluştururken yada değiştirirken OmniPage ayarlarının nasıl kullanılacağını açıklar.

3. Tamamlandığında **Ana Menü'** ye dönmek için Main Menu' ye tıklayın ve sonra da **Exit'** e tıklayın.

4. Kurulum diskini çıkarın ve güvenli bir yerde saklayın.

İşte bu! Yükleme tamamlandı ve Xerox Travel Scanner 100 artık kullanıma hazır.

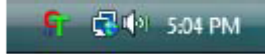
## Tarayıcınızın Kaydını Yapın ve Güncellemeler için Kontrol Edin

Tarayıcınızın kaydını yapmak önemlidir çünkü bu şekilde ücretsiz telefonla destek servisimize erişim hakkı kazanırsınız. Ayrıca tarayıcınız için program güncellemelerine de ücretsiz erişebilirsiniz.

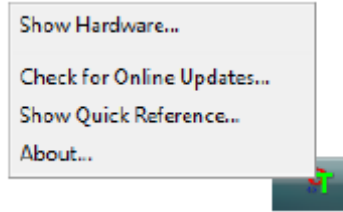
### Tarayıcınızın kaydını yapmak için:

1. Windows Bildiri Alanındaki (ekranın sağ köşesinde ortada) One touch simgesine sağ tıklayın.

The One Touch Icon



2. Açılan menüden **Check for Online Updates'** i seçin.



3. Ekrandaki talimatları uygulayın ve tarayıcınızın seri numarası ile e – posta adresinizi girerek tarayıcınızın kaydını yapın.

**NOT:** Geçerli bir e – posta adresi gereklidir.

Seri numarası tarayıcınızın alt tarafında bulunur.

The Serial Number



Kayıt işlemi tamamlandıktan sonra RegID' nizi bildiren bir e – posta alacaksınız.

4. RegID size ulaştıktan sonra onu bir parça kağıdın üzerine yazın ve tarayıcınızla beraber saklayın böylece kolaylıkla bulabilirsiniz.

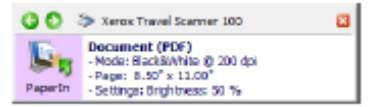
## Tarama

Xerox tarayıcınızla çok farklı tarama opsiyonlarını deneyebilirsiniz. Her bir yöntem eşit derecede iyi tarama yapar, o yüzden taradığınız nesne için uygun opsiyonları olanı kullanın.

- **One Touch AutoLaunch:** Tarayıcının AutoLaunch özelliğini kullanmak için dökümanı tarayıcının içine yerleştirin, OneTouch programından önceden tanımlanmış ayarlarını kullanarak otomatik olarak taramayı yapar. Sayfa 17'deki 'Scan Using AutoLaunch' a bakınız.



- **One Touch Button Panel:** Bilgisayar ekranından tarama yapmak istediğinizde bu opsiyonu kullanın. AutoLaunch tarama tipindeki tarama özelliklerinin ayarlarını kullanarak işlem yapar. Sayfa 19' daki 'Scan from the One Touch Button Panel' e bakınız.



- **TWAIN Interface:** TWAIN Interface da bilgisayarınızdaki çeşitli tarama programlarından tarama yapmak içindir. TWAIN Interface PaperPort programından ve Microsoft Word gibi diğer programlardan da tarama yapar. Sayfa 59' daki 'Scanning from the TWAIN Interface' a bakınız.



- **Windows Image Acquisition (WIA) Interface:** Eğer bilgisayarınızda Windows XP yada Windows Vista çalışıyorsa, Microsoft WIA ara birimiyle tarama yapmak için bu opsiyonu kullanabilirsiniz. WIA tarama ayarlarını seçin, dökümanı tarayıcıya yerleştirin ve WIA penceresindeki Scan butonuna basın. Sayfa 64' deki 'Scanning from the Windows Image Acquisition Interface' e bakınız.



## One Touch Kullanarak Tarama Yapma

One Touch, tarayıcıyı kullanmak için temel tarama arayüzüdür. Tarayıcıya bir kağıt yerleştirmek otomatik olarak taramayı başlatır ve görüntüyü; One Touch ayarlarında seçilen alana yollar.

**Not:** Dökümanları tarayıcının sayfa yuvasına yerleştirmeden önce mutlaka dökümanların üzerindeki zımba yada ataç gibi nesnelere çıkarın. Zımbalar ve ataçlar mekanizmaya sıkışabilir ve iç bileşenlerini çizebilir. Ayrıca tarama esnasında çıkarak tarayıcıya sıkışabilen etiket, çıkartma, Post – It notları da çıkarın. Burada açıklanan yanlış kullanımlar tarayıcınızın garanti kapsamı dışındadır.

## AutoLaunch Kullanarak Tarama Yapma

Tarayıcıya bir doküman yerleştirdiğinde otomatik olarak taranır ve görüntü bilgisayarınızdaki bir alana yada uygulamaya yada bir şebeke sürücüsüne yollanır.

### AutoLaunch' ı Kullanma:

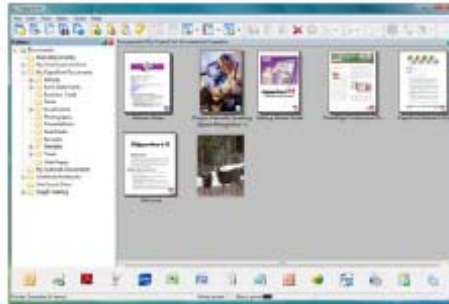
1. Ok yönünde dökümanı hizalayın ve tarayıcıya sayfa yuvasının içine yerleştirin, yazılacak yüz aşağı baksın.



Tarayıcı kağıdın üst kenarından alır ve otomatik olarak taramaya başlar ve kağıt tarayıcının içinde ilerler.

2. Bir tarama süreci penceresi açılır ve görüntü PaperIn butonu için seçilen uygulamaya yollanır.

Örnekte Hedef Uygulama PaperPort masaüstüdür.



3. Artık Hedef Uygulama' daki görüntüyle çalışabilirsiniz.

## AutoLaunch' ı Açma / Kapama

Ekrandaki One Touch buton paneliyle tarama yapmak yada tarayıcıya bir kağıt yerleştirip taramayı başlatmaya hazır olana dek beklemek isterseniz AutoLaunch özelliğini kapatabilirsiniz. Bu opsiyon tarayıcınızın donanım özelliklerinin Cihaz Ayarları' nda bulunur.

### AutoLaunch özelliğini açmak yada kapatmak için:

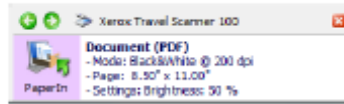
1. Ekranın sağ tarafındaki Windows bildirim alanındaki One Touch simgesini tıklayın.

One Touch Icon

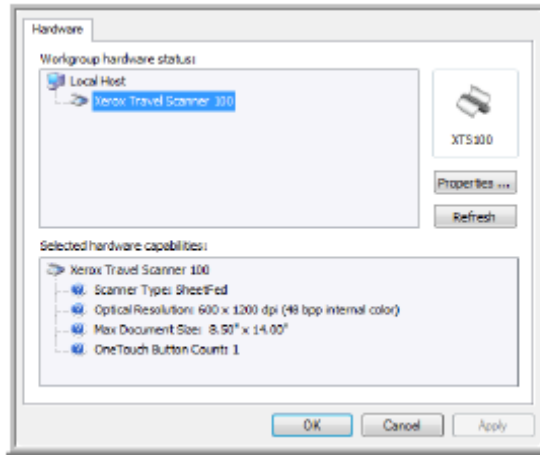


2. One Touch buton panelinin başlık çubuğunda tarayıcı simgesinin sağ tarafını tıklayın.

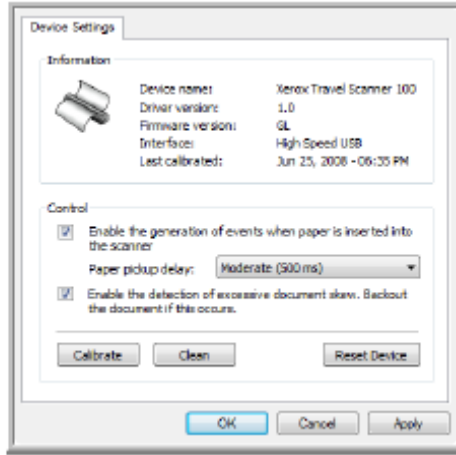
Hardware icon



3. Donanım özellikleri penceresindeki **Properties** butonuna basın.



4. Bu opsiyonu devre dışı bırakmak için Cihaz Ayarları sekmesinde **Enable the generation of events when paper is inserted into the scanner** 'ı tıklayın.



5. Değişiklikleri kaydetmek için **OK** 'i tıklayın ve pencereyi kapatın. Donanım Özellikleri penceresini kapatmak için **OK** 'i tıklayın.

Artık AutoLaunch özelliği kapalıdır. One Touch buton panelinin üstündeki scan butonuna yada kullandığınız uygulamanın üzerindeki tarama arayüzüne basmadığınız sürece tarayıcınız tarama yapmaya başlamayacaktır.

AutoLaunch 'ı tekrar açmak için bu bölümdeki talimatları uygulayın ve 4. aşamadaki opsiyona tıklayın.

### One Touch Buton Panelinden Tarama Yapma

Bilgisayarınızın ekranındaki buton panelinden tarama yapmak AutoLaunch açıkken tarayıcıya bir kağıt yerleştirdiğinizdeki çalışmaya benzer.

### One Touch Buton Panelinden Tarama Yapmak için:

One Touch paneliyle tarama yapmadan önce önceki bölümdeki adımları uygulayarak AutoLaunch özelliğini devre dışı bırakın. Eğer AutoLaunch açık konumdaysa, tarayıcıya kağıt yerleştirdiğiniz an otomatik olarak taramaya başlayacaktır.

1. Kağıdı tarayıcının sağ tarafındaki oka hizalayarak ve yazılacak yüz aşağı bakacak şekilde yerleştirin.
2. Windows bildirim alanındaki (ekranın sağ alt köşesi) One Touch simgesini tıklayın.

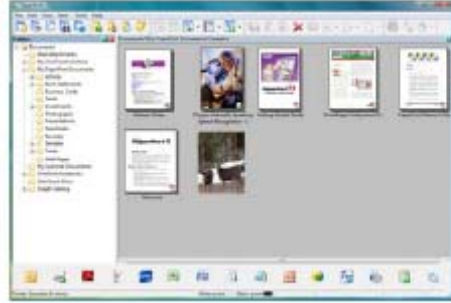
One Touch Icon



3. One Touch paneli açılır.



4. PaperIn butonuna basın.
5. Bir tarama süreç penceresi açılır ve görüntü One Touch butonu için seçilen uygulamaya yollanır.  
Örnekte Hedef Uygulama PaperPort masaüstüdür.



6. Artık Hedef Uygulama' daki görüntüyle çalışabilirsiniz.

### One Touch Buton Panelinin Özellikleri

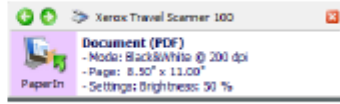
One Touch paneli tarayıcınızın kontrol ayarları ekranında bulunur. Panelden tarayıcınızın donanım ayarlarına erişebilirsiniz ve PaperIn butonunu ayarlayabilirsiniz.

Paneli açmak için One Touch simgesini tıklayın.

The Hardware View



The Button View



### Başlık Çubuğu

- Yeşil oklar – panelin 2 görünüşünü izlemek için tıklayın.
- Tarayıcı simgesi – tarayıcının donanım özelliklerini açmak için tıklayın.
- Kırmızı 'X' – One Touch panelini kapatmak için tıklayın.

### Buton Görünümü

- Taramayı başlatmak için bir Hedef Uygulama simgesine farenin sol tuşuyla tıklayın.
- One Touch özelliğini açmak için bir Hedef Uygulama simgesine farenin sağ tuşuyla tıklayın.
- One Touch özelliklerini açmak için detaylı bilginin üzerine bir kez tıklayın.

### Donanım Görünümü

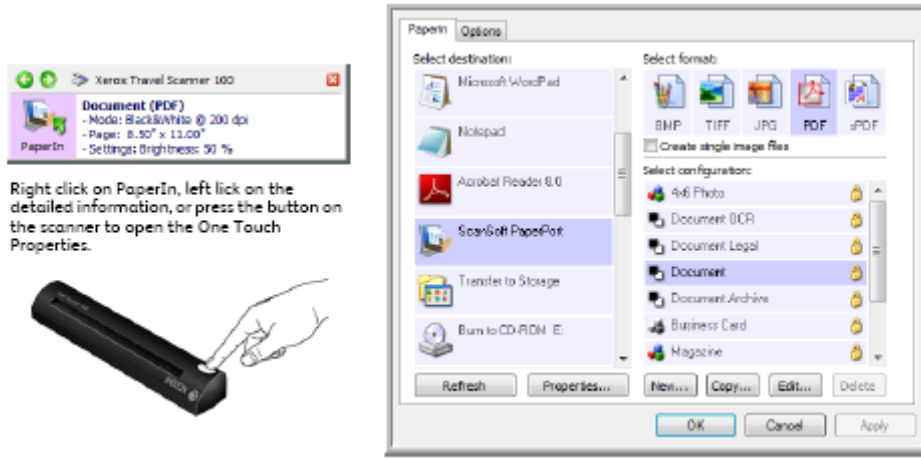
- Buton görünümüne dönmek için tarayıcı simgesine farenin sol tuşuyla tıklayın.
- Tarayıcının donanım özelliklerini açmak için tarayıcı simgesine farenin sağ tuşuyla tıklayın.

## One Touch AutoLaunch' ı Yapılandırma

Tarayıcınızı yüklediğinizde program bilgisayarınızdaki, tarama yapabileceğiniz tüm One Touch uygulamalarını yapılandırır. Buton şunları içerir: **bir Hedef Uygulama**, **bir Tarama Konfigürasyonu**, ve bir **Dosya Formatı**.

Tarayıcıdaki butona basarak yada ekrandaki One Touch panelinden One Touch özellikleri penceresini açabilirsiniz.

1. One Touch simgesini tıklayın.
2. PaperOn butonuna sağ klik, detaylı bilginin üzerinde sol klik yapın.
3. One Touch özellikleri penceresi açılacaktır.



Not: One Touch Özellikleri Ekranındaki bazı opsiyonlar 'gridir' ve erişilebilir değildir, bu opsiyonlar tarayıcınızın modeli için uygun değildir.

### PaperIn ayarlarını değiştirme:

1. **Select Destination** listesinde bir uygulama ismine tıklayın.
2. **Select Format** panelinde bir dosya formatı seçin.
3. **Select Configuration** listesinde bir tarama konfigürasyonu seçin.
4. Değişiklikleri kaydetmek için **OK**' i tıklayın.
5. Tarayıcıya bir kağıt yerleştirin.
6. Tarayıcı tarama yapmaya başlar ve görüntüyü; seçtiğiniz tarama konfigürasyonu ve dosya formatıyla uygulamaya yollar.

Not: Sıradaki bölüm One Touch özellikleri penceresinde değişiklik yapmaya dair detaylı bilgileri içerir.



## Yeni Ayarlar Seçme

Opsiyonları seçmek için Options sekmesini tıklayın.

Tarama bittiğinde açılacak Hedef Uygulama' yı seçin. Hedef Uygulamayı; taranan görüntüleri görüntülemek ve onlarla çalışmak için kullanırsınız.



Taranan görüntüler için bir dosya formatı seçin.

Taranan nesne için bir konfigürasyon seçin.

One Touch Özellikleri penceresindeki ayarlar şunlardır:

**Select Destination:** One Touch' in taranan görüntüyü yollayabileceği Hedef Uygulamalar listesi tarama işlemi tamamlanır tamamlanmaz açılır.

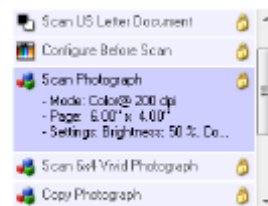
One Touch' in taranan görüntüyü yollamasını istediğiniz uygulamayı seçin.



Not: Eğer OCR (TXT veya RTF gibi) için kullanılacak Microsoft WordPad yada Microsoft Word gibi word işlemleri programlar seçerseniz, taranan görüntünün metni otomatik olarak word işlemleri text' e dönüştürülür.

**Select Configuration:** Seçilen buton için mevcut tarama konfigürasyonları listesidir. Konfigürasyonun esas ayarları şunları içerir: tarama modu, çözünürlük (dpi), sayfa boyutu, parlaklık (br), ve kontrast (Cr). Seçilen bir tarama konfigürasyonunun ayarlarını görmek için onun simgesine tıklayın. Detaylı bilgiyi kapatmak için tekrar basın.

Click the icon of a selected configuration to view its settings.



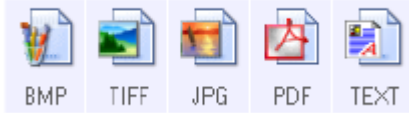
Her bir tarama konfigürasyonunun yanındaki bu simgeler tarama modunu gösterir.



Sayfa 24' deki 'Creating a New Scan Configuration' ve sayfa 30' daki 'Editing or Deleting Scan Configurations' bölümlerine bakınız.

**Not:** Tarama yapmadan önce tarama modunu manuel olarak ayarlamak isterseniz Configure Before Scan' i kullanın. Sayfa 31' deki 'Configure Before Scan' e bakınız.

**Select Format:** Seçilen butonla taranan görüntü için bir dizi dosya formatlarıdır. Formatlar seçtiğiniz Hedef Uygulama türüne dayanır. Bu örnek Microsoft Outlook' uyan formatları gösteriyor.



Simge isimleri onların dosya türlerini gösterir. Mevcut formatlarla ilgili daha fazla bilgi için sayfa 34' deki 'Selecting Document and File Format Options' a bakınız.

**Options sekmesi:** Taranan görüntü için seçilen Hedef Uygulamayla ilgili opsiyonlar seçmek için bir pencere gösterir. Mevcut hedefler listesinin yapılandırılmasına dair talimatlar için sayfa 38' deki 'Selecting Options for One Touch' a bakınız.

**Properties butonu:** Her bir Hedef Uygulama türü için özellikleri seçmek için bir pencere gösterir. Sayfa 39' daki 'Setting Destination Application Properties' e bakınız.

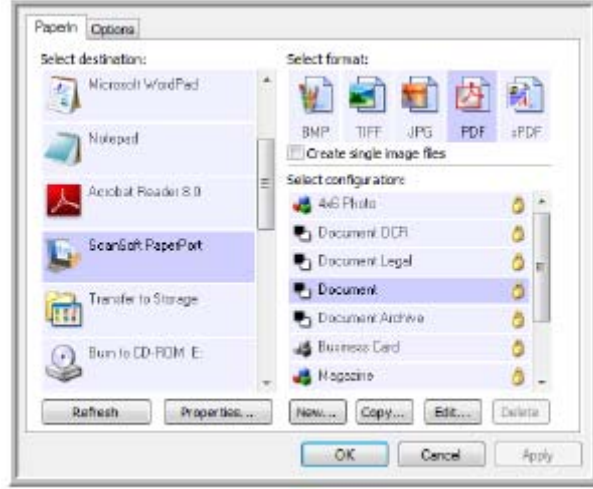
**Refresh butonu:** Bilgisayarınızın tüm Hedef Uygulamaları ve One Touch 4.0 arasında bağlantıları günceller. Eğer Hedef Uygulama olarak kullanılabilen yeni yazılım yüklerseniz yeni yazılımın One touch 4.0' a bağlanması için Refresh butonuna basınız.

**New / Copy / Edit / Delete butonları:** Listeye yeni tarama konfigürasyonları eklemek için New yada Copy' ye basın. Değiştirmek yada kaldırmak için ise Edit yada Delete butonuna basınız.

**OK / Cancel / Apply butonları:** OK butonu değişiklikleri kaydeder ve pencereyi kapatır. Apply değişiklikleri kaydeder ama pencereyi açık bırakır böylece başka değişiklikler yapmaya devam edebilirsiniz. Cancel ise değişiklikleri kaydetmeden pencereyi kapatır.

## Yeni bir Tarama Konfigürasyonu Oluşturma

Tarama konfigürasyonları; tarama çözünürlüğü, parlaklığı, modu (renk, siyah & beyaz, gri tonlamalı) ve diğer bir takım ayarları seçtiğiniz yerdir.



Yeni bir konfigürasyon oluşturmak için:

1. Select Destination listesindeki uygulamaların arasında gezin ve yeni tarama konfigürasyonu için istediğiniz uygulamayı tıklayın.

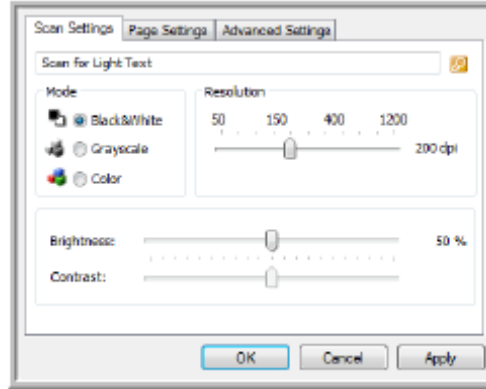
2. **New** butonuna basın.

Eğer başka bir konfigürasyonun ayarlarından başlamak isterseniz, konfigürasyonu seçin, sonra **Copy** butonuna basın.

Scan Configuration Properties iletişim kutusu açılır.

## Scan Settings Sekmesi

1. Scan Configuration Properties iletişim kutusuna bir isim girin.



Konfigürasyon için yeni bir isim girin.

Tarama modunu seçin ve çözünürlüğü ayarlamak için kaydırıcıyı sürükleyin.

Parlaklık ve Kontrastı ayarlamak için kaydırıcıları sürükleyin.

Konfigürasyon kilitliyse açmak için kilide tıklayın. Simge anahtara dönüşür.

2. Yeni tarama konfigürasyonu için tarama ayarlarını seçin.

**Mode** – Bir tarama modu seçin:

- **Black & White:** siyah beyaz tarama yapmak içindir. Örneğin mektuplar ve notlar genelde siyah beyaz taranır.
- **Grayscale:** şekiller ve siyah beyaz fotoğrafları olan dökümanları taramak içindir.
- **Color:** Renkli fotoğrafları ve diğer renkli nesnelere taramak içindir. Renkli taramalar en geniş dosya boyutuna sahiptir.

**Resolution** – Çözünürlüğün her inch için (dpi) noktalarını ayarlamak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyin. Dpi ayarı ne kadar yüksek olursa taranan görüntü de o kadar keskin ve berrak olur. Ancak yüksek dpi ayarları daha uzun süren tarama demektir ve taranan görüntüler için daha geniş dosyalar oluşturur.

**Brightness and Contrast** – Taranan görüntünün parlaklık ve kontrastını ayarlamak için kaydırıcıları sağa yada sola sürükleyin. Kontrast ayarları Siyah & Beyaz moduna uygulanamaz.

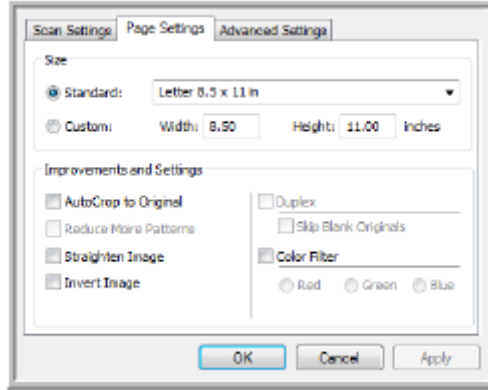
Parlaklık görüntünün renginin açıklığı yada koyuluğu ile ilgilidir. Kontrast, görüntünün en koyusuyla en açığı arasındaki aralıktır. Kontrast fazla olursa görüntünün açık ve koyu gölgeleri arasındaki fark da fazla olur.

3. Konfigürasyonu kilitlemek isterseniz simgenin anahtardan kilide dönmesi için anahtar simgesine tıklayın.

4. Bu konfigürasyon için değişiklikleri tamamladıysanız **OK**' i tıklayın.

## Page Settings Sekmesi

Taramadan sonra görüntünün nasıl görünmesini istediğinize dair uygulanabilir opsiyonları seçmek için **Page Settings** sekmesine tıklayın.



Inch' ler ve milimetreler arasında değiştirmeler yapmak için isme tıklayın.

**Size – Standard'** ı tıklayın, menü okunu tıklayın ve listeden bir sayfa boyutu seçin, yada Custom' a basın ve kutulara yatay ve dikey sayfa boyutlarını girin. Maksimum boyut 8.5'' x 36'' tir. Ölçüm birimleri inch veya milimetre olabilir. Değiştirmek için birimlerin isimlerine tıklayın, inch veya milimetre olarak.

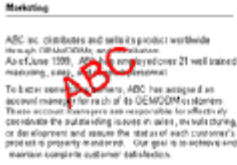
**Improvements and Settings** – Yalnızca Scan Settings sekmesindeki seçilen tarama moduna uygun olan opsiyonlar mevcuttur.

- **AutoCrop to Original** – Tarayıcının taranan nesnenin boyutunu otomatik olarak belirlemesi için bu opsiyonu seçin.
- **Reduce Moire Patterns** – Moire patterns özellikle gazete ve magazin dergilerinde bulunan dalgalı çizgilerdir. Bu opsiyonu seçmek taranan görüntüde moire pattern' lerin görünümü kısıtlayacak veya yok edecektir. Bu opsiyon sadece düşük çözünürlüklerde geçerlidir.
- **Straighten Image** – Sayfanın yamuk olması durumunda tarayıcının bunu otomatik olarak algılamasını ve daha sonra da görüntüyü güçlendirmesini istiyorsanız bu opsiyonu seçin. Tarayıcı sayfa kenarlarını algılar ve sayfanın hangi açıda taranacağını sezinleyebilir. Ancak eğer sayfa çok uzak bir açıdaysa görüntü tamamen güçlendirilemeyebilir. Bu durumda sayfayı tekrar tarayın.
- **Invert Image** – Sadece Black & White modu için geçerlidir, bu opsiyon siyah ve beyaz yerlerini birbiriyle değiştirir.



- Color Filter – Tarayıcınızın taranan bir görüntüden bir rengi otomatik olarak çıkarabilmesidir. Örneğin, kırmızı filigranlı bir mektup taratıyorsanız kırmızı renginin çıkarılmasını seçebilirsiniz böylece taranan mektup sadece metni gösterir, kırmızı filigran çıkarılmıştır. Color Filter Black & White veya Grayscale tarama modları için uygundur.

The original with a red watermark over black text.



The scanned item with the red filtered out.

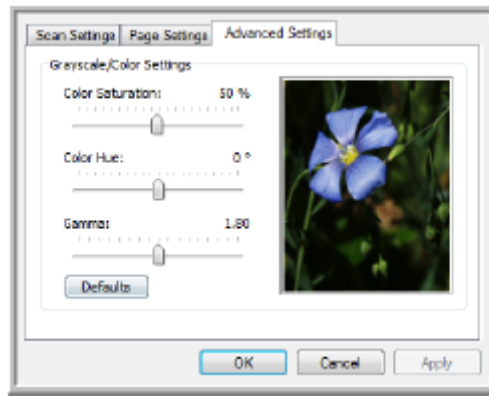


Konfigürasyonda yaptığınız değişiklikler tamamlandığında ayarları kaydetmek ve pencereyi kapatmak için OK' i tıklayın.

## Advanced Settings Sekmesi

1. Advanced Settings sekmesine tıklayın.

Advanced Settings sekmesinin opsiyonları Color yada Grayscale modları içindir.



2. Renk ayarlarını değiştirmek için kaydırıcıları sağa sola sürükleyin. Siz bunu yaparken, size yeni ayarların etkilerini göstermek için örnek görüntü değişir.

**Saturation** – bir rengin sertliği yada yumuşaklığı.

**Hue** – Gözlerinizin görüntüde yansıma olarak gördüğü renk.

**Gamma** – Rengın orta tonlarının parlaklığını kontrol eder.

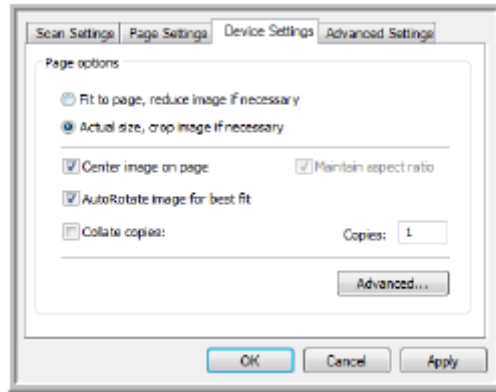
3. Yeni konfigürasyonu kaydetmek için **OK'** i tıklayın.

Artık Hedef Uygulamalar için; One Touch Properties penceresindeki Scan Configurations listesinde olacaktır.

## Device Settings Sekmesi

Device Settings sekmesi; seçtiğiniz Hedef Uygulama taranan görüntüyü bir yazıcıya, faks uygulamasına yada başka bir cihaza yolladığında Scan Configurations iletişim kutusunda bulunur. Device Settings sekmesindeki opsiyonları cihaz ayarlarını yapmak için kullanırsınız.

### 1. Device Settings' e tıklayın.



**Fit to page, reduce image if necessary** – Taranan görüntü tek sayfada yazdırılamayacak veya fakslanamayacak kadar büyükse görüntü sayfaya sığdırılacak şekilde otomatik olarak küçültülecektir.

**Actual size, crop image if necessary** - Taranan görüntü tek sayfada yazdırılamayacak veya fakslanamayacak kadar büyükse görüntü sayfaya sığdırılabilmek için otomatik olarak kenarlarından kırılacaktır.

**Center image on page** – Görüntü üst sağ köşesi yerine sayfanın ortasından basılacaktır.

**Maintain aspect ratio** – Aspect ratio, görüntünün boyutlarının en – boy ilişkisidir.

**AutoRotate image for best fit** – Eğer görüntü Landscape formatındaysa ve cihaz Portrait modunda yazdırıyorsa yada tam tersiyse görüntüyü sayfaya uydurmak için döndürün.

**Collate copies** – Eğer birden fazla sayfa yazdırıyorsanız kopyaları harmanlayın. Copies kutusuna kopya adedini girin.

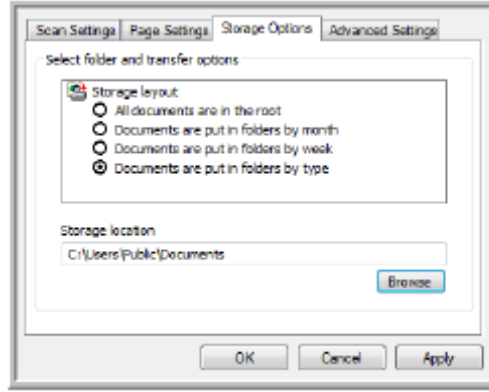
**Advanced** – Cihazın diğer ayarlarını görmek için tıklayın. Açılan iletişim kutusu cihaza özeldir. Örneğin, cihaz yazıcınızsa iletişim kutusu yazıcınızın setup ayarlarıdır.

### 2. OK veya Apply' ı tıklayın.

## Storage Options Sekmesi (Arşiv)

Storage Options, Destination Application Transfer to Storage olduğunda Scan Configurations iletişim kutusundadır. O belirli Scan Configuration ile tarama yaptığınızda taranan nesnelerin depolamak için nerede tutulacağını seçerken bu sekmedeki opsiyonları kullanırsınız.

1. **Storage Options** sekmesine tıklayın.



2. İstedığınız Storage Layout opsiyonlarına tıklayın.  
**All documents are in the root** – Taranan dökümanlar Storage Location' da belirlenen klasör root' unda saklanır.  
**Documents are put into folders by month, week or type** – Klasörler sizin seçiminize göre (ay, hafta yada dosya türü) oluşturulur ve taranan dökümanlar bu klasörlerde saklanır. Her ay ve hafta yeni klasörler oluşturulur böylece dökümanları ne zaman tarattığının takibini yapabilirsiniz.
3. Arşiv dökümanlarınızı başka bir yerde saklamak isterseniz yeni alanı belirlemek için **Browse** düğmesine tıklayın.
4. **OK** veya **Apply**' i tıklayın.



## Tarama Konfigürasyonlarını Silme ya da Değişirme

Değişirme ve silme normalde oluşturduğunuz konfigürasyonlar içindir, tarayıcınızın önceden ayarlanmış konfigürasyonları için değildir.

Not: Tarayıcınız fabrikadan, önceden ayarlı bir dizi konfigürasyonlar ile çıkar.

Tarayıcınızın daima bir dizi doğru konfigürasyonlara sahip olmasını garantilemek için önceden ayarlanmış konfigürasyonları silmeyin. Ayrıca size bu konfigürasyonları kilitli olarak tutmanızı öneririz, böylece yanlışlıkla silinemezler. Bu şekilde, fabrika ayarları her zaman mevcut olacaktır. Eğer siler veya değiştirirseniz ve fabrika ayarlarına geri dönmek isterseniz tarayıcınızın kurulumunu kaldırmak sonra da yeniden kurmak zorunda kalırsınız.

### Bir tarama konfigürasyonunu değiştirmek yada silmek için:

1. One Touch Properties penceresini açın.
2. Değişirmek veya silmek istediğiniz tarama konfigürasyonunu seçin.



Değişirmek yada silmek için tarama konfigürasyonunu seçin. Burada gösterildiği gibi, kilit görünmemelidir yani kilitli olmamalıdır.

- Konfigürasyonu silmek için Delete butonuna basın.
  - Konfigürasyonu değiştirmek için Edit butonuna basın. Ayarları değiştirin ve OK' e basın.
3. One Touch Properties penceresini kapatmak için OK' e basın.

## Taramadan Önce Yapılandırma

Tarayıcınızı, içine bir kağıt yerleştirdiğinizde tarama başlamadan önce farklı bir tarama arayüzü açılacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Tarayıcının bu özelliğini ayarlamak için tarama konfigürasyon listesinden Configure Before Scan' i seçin. Configure Before Scan' i seçmek bir kağıt yerleştirdiğinizde TWAIN yada WIA tarama arayüzlerinden birini açar. Böylelikle arayüzü Çözünürlük, Tarama Modu ve diğer ayarları değiştirmek için kullanabilirsiniz. Tarama yaptığınızda taranan görüntü yine dosya tipi olarak yollar ve o buton için One Touch Properties penceresindeki önceden belirlenmiş olan aynı Hedef Uygulama' ya gönderilir. Configure Before Scan opsiyonu çoklu sayfaları taramak ve bunları tek bir dosyada göstermek istediğinizde kullanılabilir.

Configure Before Scan opsiyonunu ayarlamak için:

1. One Touch Properties penceresini açın.
2. Configure Before Scan tarama konfigürasyonunu seçin.



Menüye ulaşmak için Configure Before Scan' i seçin ve sağ klik yapın, ve tarama için kullanılacak arayüzü seçin.

3. Configure Before Scan' in üzerinde sağ tıklayın ve tarama yapmadan önceki yapılandırma için bir arayüz seçin.  
TWAIN – TWAIN Arayüzü tarama yapmadan önce değişiklikler yapmanız için açılır. Sayfa 59' daki 'Scanning from the TWAIN Interface' a bakınız.  
WIA – Windows Image Acquisition (WIA) tarama yapmadan önce değişiklikler yapmanız için açılır. Sayfa 64' deki 'Scanning from the Windows Image Acquisition' a bakınız.
4. One Touch Properties penceresinde OK yada Apply butonuna basın.

## Configure Before Scan opsiyonunu kullanarak tarama yapmak için

1. Tarayıcıdaki kağıt besleme yuvasına bir döküman yerleştirin.
2. TWAIN Arayüzü açılır.
3. Dökümana uygulanabilir tarama ayarlarını seçin.
4. TWAIN Arayüzündeki Scan butonuna basın.



5. Döküman taranır. Tamamlandığında, Done butonuna basın ve böylelikle görüntü, One Touch 4.0 Properties penceresinde belirlenen Hedef Uygulama'ya yollanır. Önceki sayfada verilen örnekte Hedef Uygulama PaperPort' tur.

## Çoklu Sayfaları Taramak İçin

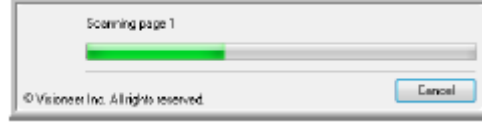
Ayrı ayrı taranan sayfalardan çoklu sayfa dökümanları oluşturmak için Configure Before Scan' i kullanabilirsiniz.

Not: Çoklu sayfalar taramak için Configure Before Scan opsiyonu BMP ve JPG sayfa formatları için uygun değildir. One Touch 4.0 Properties penceresindeki sayfa formatının TIFF, PDF veya diğer metin formatlarından biri olduğundan lütfen emin olunuz. Create single image files opsiyonunun seçili olmadığından emin olunuz. Dosya ayarlarını değiştirme talimatları için lütfen sayfa 34' e bakınız.

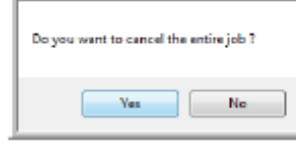
1. Tarayıcıdaki sayfa besleme yuvasına bir döküman yerleştirin.
2. TWAIN Arayüzü açıldığında, dökümanınız için uygun tarama ayarını seçin.
3. TWAIN Arayüzündeki Scan butonuna basın.
4. Tarama süreci çubuğu kapandıktan sonra tarayıcıdaki sayfa besleme yuvasına sıradaki sayfayı yerleştirin.
5. Çoklu sayfa dökümanınızdaki tüm sayfalar taranana dek devam edin.
6. Tarama bittiğinde TWAIN Arayüzündeki Done butonuna basın.
7. Taranan tüm sayfalar One Touch 4.0 Properties penceresinde ayarlanmış Hedef Uygulamaya yollanır. Eğer Hedef Uygulama PaperPort ise tüm sayfalar tek bir yığın olarak gruplanacaktır.

## Tarama Yapmadan Önce bir Ayarı İptal Etme

1. Tarama süreç penceresinde Cancel' ı tıklayın.



2. İşlemi bütünüyle iptal edip etmediğinizi soran aşağıdaki pencere açılacaktır.



- Yes – Tarama durdurulur ve bu grupta taranan tüm sayfalar silinir. TWAIN arayüzü kapanır ve artık tarama yapmaya yeniden en başından başlayabilirsiniz.

O an taranan grubun TWAIN tarama ayarları hatalıysa Yes butonunu seçin.

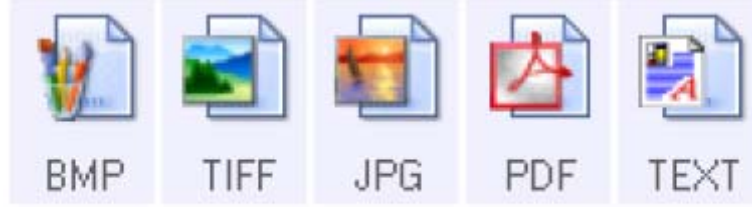
Örneğin, resim tipi Siyah & Beyaz ama siz renkli tarama yapmak istiyorsunuz. Taranan sayfaları seçmek için Yes' i seçin, ve yeniden başlayın ama bu kez taramadan önce doğru resim tipini seçin.

- No – Tarama durdurulur, ancak o grupta taranan sayfalar silinmez ve TWAIN arayüzü açık kalır. O an taranmakta olan sayfa tarayıcının içine alınır ancak taranmaz. Şimdi tarayıcıya yeni bir sayfa yerleştirebilir, TWAIN ayarlarını yapabilir, sonra da taramaya devam etmek için TWAIN arayüzündeki Scan butonuna basabilirsiniz. Tarama tamamlandığında tüm sayfalar Hedef Uygulama' ya yollanacaktır.

Örneğin, Siyah & Beyaz tarama yaparken bu dökümana bir renk girmek istediğinizde bu opsiyonu kullanabilirsiniz. Taramayı durdurup en baştan başlamak yerine taramanın o anki konumunda durdurabilir, resim tipini Siyah & Beyaz' dan Renkli' ye getirebilir sonra da taranan hiçbir sayfayı kaybetmeden taramaya yeniden başlayabilirsiniz.

## Döküman ve Dosya Formatı Opsiyonlarını Seçme

Seçtiğiniz format opsiyonu taranan dökümanın dosya formatını belirler. Uygun format opsiyonları ve dosya tipleri; buton için seçilen Hedef Uygulama türü için geçerlidir. Mevcut opsiyonlar görüntü ve metinler içindir.



Görüntü Biçimi

Yazı Biçimi; TEXT, kullanılabilir birkaç metin biçiminden sadece biridir.

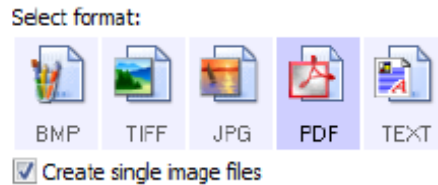
Metin formatları metin türü dosyalar içindir. Formatların isimleri onların dosya türlerini gösterir. Detaylar için sayfa 35' deki 'Text Formats' bölümüne bakınız.



## Tekli Görüntü Dosyaları Oluşturma

TIFF ve PDF formatları çoklu sayfa dökümanlarını destekler. Eğer TIFF veya PDF dosyası olarak taratıyorsanız ve taranan her bir görüntü için bir dosya oluşturulmasını istiyorsanız 'Create Single Image Files' ı seçin. Eğer BMP yada JPG gibi sadece tekil sayfaları destekleyen bir format seçtiyseniz bu opsiyonun otomatik olarak seçildiğini ve seçilemez kılındığını unutmayın.

Bu opsiyon, TWAIN ile tarama yaparken çoklu tekil sayfa dosyalarını bir hedefe göndermek amacıyla Configure Before Scan ile birlikte kullanılabilir.



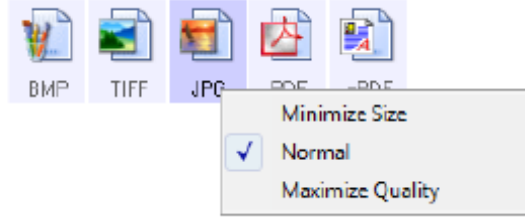
## Görüntü Formatları

Görüntü olarak kaydetmek istediğiniz fotoğraf, çizim yada diğer dökümanlar için bir görüntü dosya formatı seçin. Fotoğraf rötuşu, renk düzeltme gibi ekstra görüntü çalışmaları yapmak isterseniz BMP ve TIFF çoğunlukla kullanılan standart görüntü dosya biçimidir. Bu formatların her ikisi de JPG formatından daha geniştir. JPG görüntü dosyalarının boyutları küçültülebildiği için genellikle, web sayfalarındaki görüntüler için, veya dosyaları elektronik olarak gönderirken dosya boyutu sorun olabileceği için kullanılır. JPG dosyaları; görüntü kalitelerinin düşürülmesiyle küçültülür, ve JPG dosya format simgesinden, taratılan görüntülerin kalite derecesini seçebilirsiniz.

PDF formatı genellikle metin sayfalarının görüntülerini oluşturmak için kullanılır. OCR veya diğer işlemleri gerektirmeyen metin sayfaları taratırken PDF formatı tercih edebilirsiniz. PDF formatı ayrıca çoklu sayfa dökümanlarını pdf - okunabilir dosyalar olarak web sitelerine koymak için kullanılır. Ayrıca JPG opsiyonu gibi PDF formatının da kalitesi ve boyutları düşürülebilir.

Bir **JPEG** yada **PDF** dosyasının boyutlarını seçmek için:

1. Sayfa formatı olarak JPG yada PDF seçin.
2. JPG yada PDF simgesinin üzerine sağ tıklayın. Bir menü açılır.



3. Tarattığınız görüntüler için dosya boyutu / görüntü kalitesi seçin.  
**Minimize Size** – En küçük dosya boyutu, en düşük görüntü kalitesi.  
**Normal** – Orta dosya boyutu, görüntü kalitesinin bir kısmının kaybı.  
**Maximize Quality** – En geniş dosya boyutu, görüntü kalitesinde kayıp yok.

Seçiminiz sadece One Touch Properties penceresinde seçili olan butona aittir. Sayfa formatı olarak JPG yada PDF seçili olan diğer butonlar etkilenmez, bu yüzden her bir buton için birbirinden bağımsız olarak JPG veya PDF dosya boyutu / görüntü kalitesini ayarlayabilirsiniz.

4. One Touch Properties penceresindeki **OK** yada **Apply** butonuna tıklayın.

### Metin Formatları

Metin format opsiyonunu seçince aynı zamanda tarama için otomatik bir adım olan OCR işlemlerini de seçmiş olursunuz. Böylelikle, metin formatı seçiliyken bir döküman tarattığınızda dökümanın metin içeren kısımları otomatik olarak düzenlenebilir metne dönüştürülür.

İş mektupları, raporlar ve elektronik tablolar gibi metin ve rakam içeren dökümanlar için bir metin formatı seçin. Metin formatı simgesinde, seçtiğiniz Hedef Uygulama' ya bağlı olarak; çok sayıda dosya formatı mevcut bulunur. Belirli dosya formatı, metin format simgesindeki dosya adı uzantısıdır.



The specific text format; this example is for Microsoft Word.

Metin uygulamaları olan Hedef Uygulamalar seçtiğinizde, metin format simgesi uygulamanın dosya türüne göre değişim gösterir. Bazı durumlarda, Hedef Uygulama birçok dosya türünü destekler, ve siz de o uygulamaya özel dosya türünü seçmek için simgenin üzerine sağ tıklayabilirsiniz.

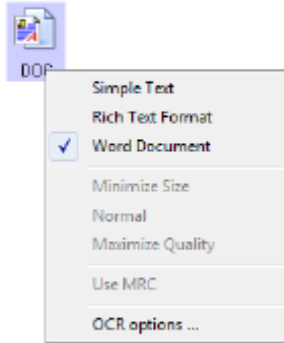
### Metin formatı için dosya türü seçmek:

1. Hedef Uygulamayı seçin.
2. Metin format simgesi üzerinde sağ tıklayın.  
Menü opsiyonları seçtiğiniz Hedef Uygulama türüne göre değişir.

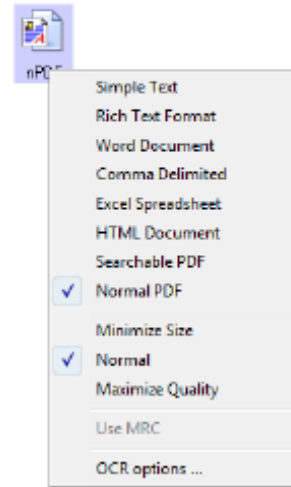
Seçilen uygulama Microsoft Word olduğunda metin formatı için örnek menü.

Seçilen uygulama Transfer to Storage olduğunda metin formatı için örnek menü.

Example menu for the Text format when the selected application is Microsoft's Word.



Example menu for the Text format when the selected application is Transfer to Storage.



3. Metin formatı için istediğiniz dosya türünü seçin.

**Simple Text** - .txt dosya formatıdır. Standart Microsoft Notepad uygulaması için kullanılan formatsız metin.

**Rich Text Format** - .rtf dosya formatıdır. Dönüştürüldüğünde biçimlendirmesi aynı kalan metindir.

**Word Document** – Microsoft Word tarafından kullanılan .doc dosya formatıdır.

**Comma Delimited** – Alanları olan veritabanları yada özet tablo verileri için kullanılan .csv dosya formatıdır. Döküman düzenlenebilir metne dönüştürüldüğünde alanlar korunur.

**Excel Spreadsheet** – Microsoft Excel tarafından kullanılan .xls dosya formatıdır.

**HTML Document** – Web sayfaları oluşturmak için kullanılan .htm dosya formatıdır.

**Searchable PDF** – Adobe Acrobat tarafından kullanılan .pdf dosya formatıdır. Bu format, taranan metni, arama yapabilmek için; görünmez bir metin layer' ı ile PDF' ye dönüştürür.

**Normal PDF** – Adobe Acrobat tarafından kullanılan .pdf dosya formatıdır. Bu format taranan metni, bir PDF düzenleme programında text ready ' li PDF' ye dönüştürür.

4. One Touch Properties penceresinde **OK** veya **Apply** butonuna basın.

Bu metin dosya formatlarıyla ilgili detaylı bilgi ve OCR opsiyonlarının ayarlanmasına dair talimatlar; kurulum diskindeki Kullanıcı Kılavuzları bölümünde 'One Touch OmniPage Mini – Guide' da bulunur.

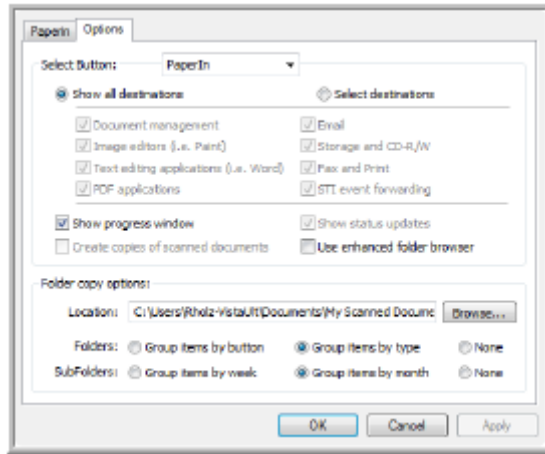


## One Touch için Opsiyonların Seçilmesi

One Touch Opsiyonları ek tarama seçenekleriyle birlikte, tarama için uygun olan Hedef Uygulama çeşitlerini belirler.

Opsiyonları seçmek için:

1. One Touch Properties penceresini açın ve **Options** tuşuna basın.



2. Aşağıda tanımlanan opsiyonları seçin:

**Show All Destinations** – Bu opsiyon tüm Hedef Uygulama kategorilerini seçer. Seçilmiş tuş için bulunan uygun Hedef Uygulama listesi bu kategorilere düşen bilgisayarınızdaki tüm uygulamaları içerir.

**Select Destinations** – Bu seçeneği Hedef Uygulama listesinde bulunacak kategorilerdeki uygulamaları tek tek seçmek için kullanın. Eklenecek uygulama için kutucuğunu işaretleyin.

\* **Document management**, PaperPort ve taramış belgelerinizin işlenmesi ve takip edilmesi için bazı uygulamalar içerir.

\* **Image Editors**, Microsoft Paint ve diğer çizim ve grafik uygulamalarını içerir.

\* **Text Editors**, Microsoft Word ve Wordpad, Microsoft Excel ve diğer kelime işlemci ve hesap tablosu uygulamalarını içerir. Taramış belgenizi, üzerinde değişiklik yapabileceğiniz metin haline dönüştürmek için OCR işlemi istiyorsanız bu seçeneği seçebilirsiniz.

\* **Pdf applications**, PDF formatında taramış belgeleriniz için bulunuyor.

\* **Email**, Microsoft Outlook ve diğer e – posta uygulamalarını içerir.

\* **Storage and CD-R/W**, bir dosyada taramış belgelerin saklanması ya da bir CD yazıcıya gönderilerek taramış belgelerden oluşan bir CD yaratılması seçeneklerini içerir.

\* **Fax and Print**, taramış belgelerinizin, direkt olarak yazıcınıza yada faks olarak faks yazılımınıza gönderilmesi içindir.

\* **Sti event forwarding**, taramak için başka bir uygulamanın arayüzünün kullanılması içindir. The One Touch Event Forwarding kutusu açılır, böylece taramaya hangi uygulamayı kullanarak devam edebileceğinizi seçebilirsiniz.

3. **Apply**’ ı tıklayın, daha sonra yeni seçimlerin değiştiğini görmek için bu seçenekleri değiştirdiğiniz tab tuşuna tıklayın.

## Global Opsiyonlar

\* **Show Progress Window** - Tarama süresince işlem durumu penceresini görmek için bu seçeneği seçin.

\* **Enhanced folder browser**' in kullanılması - Taranan evraklarınızı bilgisayarınıza adreslenmiş sürücülerden olmayan bir ağ yerine saklamak için bu seçeneği kullanabilirsiniz.

\* **Create copies of scanned documents** - Bazen taranmış belgenin görüntüsü hedef uygulama onun kullanımını bitirene kadar sadece geçici bir dosyaya kaydedilir. Böyle durumlarda, ek olarak kalıcı bir kopyanın sabit diske kaydedilmesini isteyebilirsiniz. Bu kopyalar, Folder **Copy Options** bölümündeki klasöre kaydedilecektir.

Bu seçenek, Document Management veya Storage and CD-R/W seçeneklerinden birisi seçildiğinde bulunmayacak, çünkü aksi belirtilmedikçe, bu Hedef Uygulama çeşitleri için dosya kopyaları zaten otomatik olarak kopya klasörlerine kaydedilir.

\* **Folder Copy Options** - Bu diyalog kutusu bölümü taranmış belgelerinizin kopyalarının yerlerini ve onları nasıl gruplayacağınızı belirler.

Browse tuşuna basın ve kopyaları saklayacağınız klasörü seçin. Belgeler için grupta seçeneğini seçiniz. The group by button seçeneği belgeleri One Touch button adı altında gruplar. Group by type, taranmış belgelerinizi dosya tipine göre .doc veya .jpg gibi düzenler. Ayrıca, tarihe göre onları gruplamak istiyorsanız hafta ve ay seçeneklerini seçebilirsiniz.

### Hedef Uygulama Özelliklerini Ayarlamak

Farklı hedef uygulamaların, seçebileceğiniz çok çeşitli özellikleri vardır.

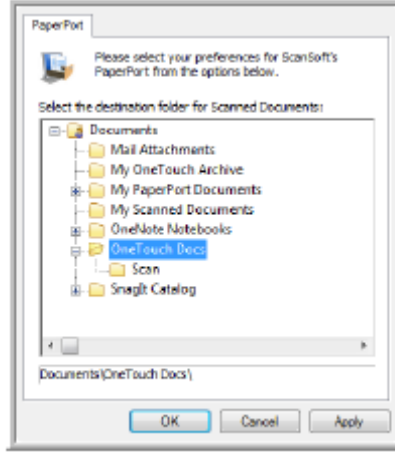
1. One Touch Properties penceresinde Hedef Uygulamaya tıklayınız.
2. **Properties** tuşuna basınız.



Bir One Touch 4.0 Link Properties iletişim kutusu seçtiğiniz Hedef Uygulama türü için açılır ve o çeşit uygulama için uygun olan seçenekler bunlardır.

## PaperPort Özellikleri

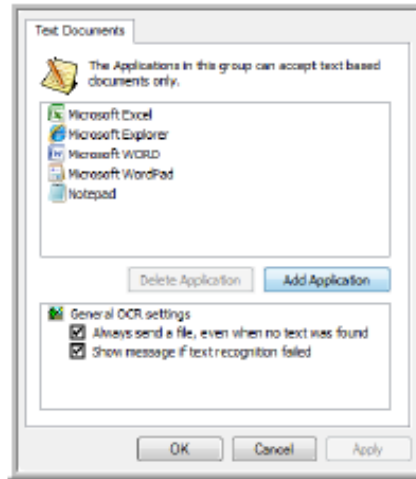
Bu özellikler Paperport a uygulanır ve taramış eşyalarını alacağı klasörün dizayn edilmesi için vardır.



1. Taramış görüntülerinin dosyasının saklanacağı Paper port klasörünü seçin.
2. OK' i tıklayın.

## Text Document Özellikleri

Bu özellikler Microsoft Excel, Microsoft Word ve diğer; simgeleri listede bulunan uygulamalara uygulanır. Bu özellikler, uygulamalar için Optical Character Recognition (OCR) için uygundur.

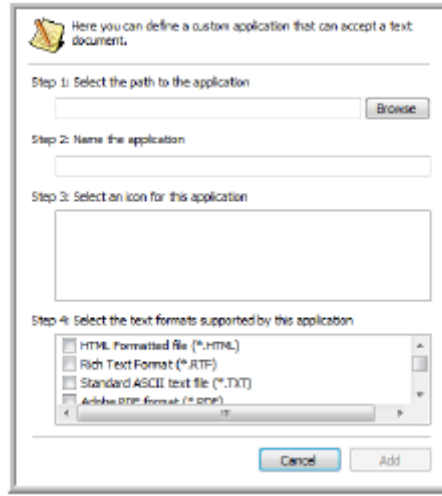


1. İstedığınız opsiyonlar için OCR ayarları kutularının içine tıklayın. Opsiyonlar gruptaki tüm uygulamalara uygulanacaktır.

**Always send a file, even when no text was found** – Görüntü metin içermese bile taranan dosya OCR okuyucuya yollanır. Eğer bir fotoğrafı metin uygulamaları seçeneği ile tarattıysanız bu durum oluşabilir.

**Show message if text recognition failed** – Eğer OCR okuyucusu görüntüde metin algılayamazsa ekranda bir uyarı görünecektir.

2. Listeye başka bir uygulama eklemek için Add Application butonuna basın. Add Text Based Link iletişim kutusu açılır.



3. Listeye eklemek istediğiniz uygulamayı bulmak için **Browse**' ı tıklayın. Bu butonu kullanarak uygulamayı bulduğunuzda iletişim kutusundaki 1. ve 2. adımlar otomatik olarak dolar, ve uygulama simgesi 3. adımda görünür.
4. İletişim kutusunun 3. adımındaki simgeye tıklayın. One Touch Destination Listesinde karşınıza çıkacak olan simgedir.
5. İletişim kutusunun 4. adımında uygulamanın kabul edeceği dosya formatlarını seçin.

Uygulamanın hangi metin formatlarını kabul ettiğini görmek için uygulamayla beraber gelen dökümana bakın.

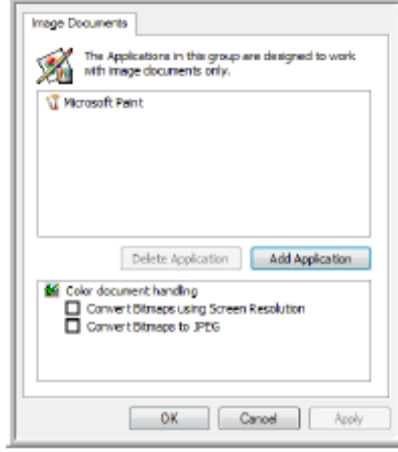
Adım 4' de seçtiğiniz opsiyonlar o uygulama grubu için, One Touch Properties penceresinde sayfa format simgelerini belirler.

6. **Add** butonuna basın.
7. Link Properties penceresinde **OK**' i tıklayın.
8. One Touch Properties penceresinde **Refresh** butonuna basın ve artık yeni uygulama kullanılabilir olmalıdır.

OCR ile tarama yapmaya dair talimatlar için lütfen kurulum diskindeki 'One Touch OmniPage Mini – Guide' a bakınız.

### Resim Belgeleri Özellikleri

Bu özellikler Microsoft Paint ve diğer görüntü işlemleri uygulamaları için geçerlidir.



1. İstediğiniz opsiyonlar için Color document handling ayarlarının kutularına tıklayın.

Bu opsiyonlar gruptaki tüm uygulamalara uygulanacaktır.

**Convert Bitmaps using Screen Resolution** – Bu uygulamayı, bir görüntünün bilgisayar ekranına uymasını garantilemek için kullanın. Bir bilgisayar ekranı düşük çözünürlüğe ayarlandığında, daha yüksek çözünürlüklü bitmap görüntüler ekrana sığmayacak kadar büyük olabilir. Bitmap görüntünün ekran çözünürlüğüyle eşleşmesi için dönüştürülmesi, görüntünün ekrana uydurulacağını garantiler.

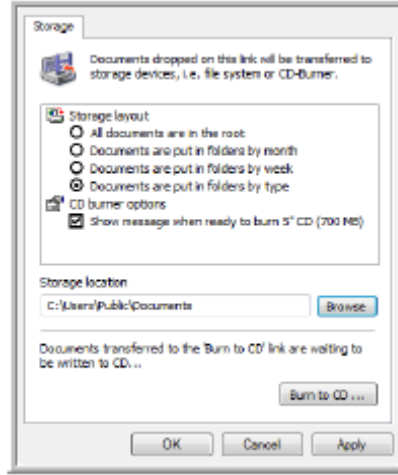
**Convert Bitmaps to JPEG** – JPEG dosyaları daha küçük dosya boyutları oluşturmak için sıkıştırılabilir ve böylelikle daha kısa iletim süreleri sağlar. Sıkıştırma özelliğini görüntü dosyaları için de sağlamak için bu opsiyonu kullanın.

2. Listeye başka bir uygulama eklemek için **Add Application** butonuna basın. Listeye uygulama eklemek için sayfa 41' deki adımları uygulayın.

3. **OK**' e basın.

## Depolama Özellikleri

Bu özellikler Transfer to Storage uygulaması için geçerlidir. Eğer bilgisayarınızda bir CD yazıcı varsa ve bilgisayarınızda Windows XP yada Windows Vista çalışıyorsa, bu iletişim kutusunu ayrıca yazıcının CD işlemeye başlaması için kullanırsınız. Sayfa 46' daki 'Scan and Burn to a CD' bölümüne bakınız. Ayrıca taranan nesnelere ayrı yerlerde saklamak için çoklu konfigürasyonlar ayarlayabilirsiniz. Sayfa 49' daki 'Transferring Scanned Documents to Storage' bölümüne bakınız.



1. İstedığınız Storage Layout opsiyonlarına tıklayın.

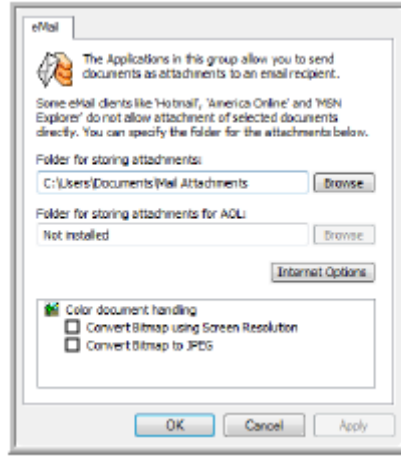
**All documents are in the root** – Taranan dökümanlar Storage Location' da belirtilen klasör root' unda saklanır.

**Documents are put into folders by month, week or type** – Klasörler seçiminize bağlı olarak (ay, hafta, tür) oluşturulur ve taranan dökümanlar bu klasörlerde saklanır. Her ay ve hafta yeni klasörler oluşturulur böylelikle dökümanların ne zaman tarandığının takibini yapabilirsiniz.

2. Taranan dökümanların saklanacağı yeri belirlemek için **Browse** butonuna basın.
3. Eğer bilgisayarınızda bir CD yazıcı varsa '**Show message when ready to burn 5' CD (700 MB)** opsiyonu da seçilmelidir, böylece **Burn to CD** butonuna basmanız gereken anda size bir uyarı gelecektir.
4. Link Properties penceresinde **OK** butonuna basın.

## E – posta Özellikleri

Bu özellikler e- posta uygulamaları için geçerlidir, böylece bir e – postaya iliştiireceğiniz dökümanlar için klasör belirleyebilirsiniz. Microsoft Outlook; tarama biter bitmez boş bir e – posta’ ya direkt olarak doküman iliştirilmesine izin verir, ama diğer e – posta uygulamaları bunu yapmayabilir. Eğer America Online (AOL) gibi bu tür uygulamalardan birini kullanıyorsanız, taranan dökümanların hangi klasörde olduğunu bilmeniz gerekir böylece onları e – postalarınıza manuel olarak ekleyebilirsiniz.



1. **Folder for storing attachments** için **Browse** butonuna basın ve e – posta eklentileriniz için bir klasör seçin.
2. Bilgisayarınızda AOL kullanıyorsanız ve AOL için klasör adı hatalıysa Browse butonuna basın ve doğru AOL klasörünü bulun.  
AOL’ un eklentileri depoladığı klasör alanıyla ilgili daha fazla bilgi için lütfen AOL ile iletişime geçin.
3. E – posta istemcinizi yada diğer internet opsiyonlarınızı değiştirmeniz gerekirse, Internet Options butonuna basın.

Windows Internet Options Control Paneli açılır. Programs butonuna tıklayın ve e – posta listesinden yeni bir e – posta istemcisi seçin. Bunlar standart Windows Internet opsiyonlarıdır. Internet opsiyonlarıyla ilgili daha fazla bilgi için lütfen Windows dökümantasyonunuza bakın. Eğer AOL kullanıyorsanız AOL için geçerli olan Internet opsiyonlarını değiştirmek için lütfen AOL kullanıcı kılavuzuna bakınız.

4. Renkli doküman işleme için opsiyonları seçin.

**Convert Bitmaps using Screen Resolution** – Bu opsiyonu, görüntünün bilgisayar ekranına uydurulmasını garantilemek için kullanın.

**Convert Bitmaps to JPEG** – JPEG dosyaları sıkıştırılarak dosya boyutları küçültülebilir, böylece dosyayı e – posta ile gönderirken ve internete yüklerken aktarım süresi daha kısa olur.

5. **OK**' i tıklayın.

## **Optical Character Recognition (OCR) ile Tarama Yapma**

Optical Character Recognition (OCR), taranan sayfadaki metin ve rakamları düzenlenebilir metin ve rakamlara dönüştürür. Böylece metin ve rakamlarla çalışabilir, yazım denetimi yapabilir, yazı fontunu ve boyutunu değiştirebilir, sıralayabilir, hesaplayabilir ve benzer düzenlemeler yapabilirsiniz.

**Not:** Xerox size OCR tarama için tarayıcınızın OCR fabrika ayarlarını kullanmanızı önerir. Diğer ayarlarla tarama yaparken en az 300 dpi çözünürlük kullanın. Eğer orijinal döküman düşük kaliteliyse yada küçük yazı fontuna sahipse maksimum çözünürlük olarak 400 dpi kullanılabilir.

One Touch programı ve Xerox Travel Scanner 100 ile OCR opsiyonlarını kullanabilmek için One Touch OmniPage Modülü veya OmniPage Pro programı bilgisayarınızda yüklü olmalıdır. Kurulum diskinden sürücüyü yüklediğinizde One Touch OmniPage Modülü de otomatik olarak yüklenmiştir. One Touch OmniPage Mini – Kılavuz kurulum diskinde mevcuttur. Detaylı talimatlar için lütfen mini – kılavuza başvurunuz.

### **OCR ile tarama yapmak için:**

1. One Touch Properties penceresini açın.
2. Select Destination listesinden bir metin düzeltme programı seçin, sonra da Select Format panelinden bir metin dosya formatı seçin.  
Örneğin, eğer ki dökümanınızı Microsoft Word' de düzenlemek istiyorsanız onu seçin sonra da TEXT, RTF veya DOC gibi bir dosya formatı seçin.
3. Değişiklikleri kaydetmek için **OK**' i tıklayın ve One Touch Properties penceresini kapatın.
4. Tarayıcının sayfa besleme yuvasına bir doküman yerleştirin. Tarayıcı tarama yapmaya başlar.  
Taranan sayfalar, düzenleme ve diğer metin işlemleri için text ready ile birlikte Hedef Uygulama' da bulunur.



## Tarama ve bir CD' ye Yazdırma

Bilgisayarınızda bir CD yazıcı bulunuyorsa direkt olarak tarayıcıdan CD' ye taratabilirsiniz. Bu özellik yalnızca Windows XP yada Windows Vista ile çalışan bilgisayarlar için geçerlidir.

### Tarama ve CD' ye yazdırmak için:

1. One Touch Properties penceresini açın.
2. Hedef Uygulama olarak Burn to CD' yi seçin.



3. Bir dosya formatı ve tarama konfigürasyonu seçin.
4. OK' i tıklayın.

5. Sayfa besleme yuvasına bir doküman yerleştirin.

Tarayıcı tarama yapmaya başlar. Tamamlandığında dosya, CD dosyaları için Windows alanında saklanır. Windows bildirim alanında, CD' ye yazdırılmak için bekleyen dosyalar olduğunu belirten bir bilgi baloncuğu çıkar.

6. One Touch Properties penceresini açın, **Burn to CD'** yi seçin ve **Properties** butonuna basın.

7. CD yazıcısında boş bir CD olduğundan emin olun.

8. **Burn to CD** butonuna basın. CD yazıcısı çalışmaya başlar ve taranan dokümanlar CD' ye yazdırılır. Eğer bu alanda bekleyen başka dosyalar da varsa, CD' deki One Touch dosyaları ile birlikte yazdırılacaktır.

## Event Forwarding (STI) ile Tarama Yapma

Tarama işlemi başlamadan önce tarama için kullanılacak uygulamayı belirlemek isterseniz event forwarding' i kullanabilirsiniz.

Event forwarding ile tarama yapmak için:

1. One Touch Properties penceresini açın.
2. Hedef Uygulama olarak Still Image Client' i seçin.

Bu opsiyon için bir sayfa formatı seçemezsiniz çünkü siz tarayıcı butonuna basana kadar asıl Hedef Uygulama seçili değildir.



3. Bir tarama konfigürasyonu seçin.
4. **OK**' i tıklayın.
5. Taramaya başlamak için sayfa besleme yuvasına bir doküman yerleştirin. Tarama için kullanılacak uygulamayı seçmeniz için bir iletişim kutusu açılır.



6. Kutucuktaki istediğiniz uygulamayı seçin ve **OK**' i tıklayın. Artık seçtiğiniz uygulama açılır ve uygulamanın arayüzünü kullanarak taramaya devam edebilirsiniz.

## Taranan Dökümanlarınızdan bir HTML Web Sayfası Oluşturma

Taranan sayfaları direkt olarak web sitenize koymak için HTML formatına dönüştürebilirsiniz.

Bir HTML web sayfası taratmak ve oluşturmak için:

1. One Touch Properties penceresini açın.
2. Hedef Uygulama olarak **Microsoft Explorer** seçin.
3. Format olarak **HTML** seçin.



4. HTML sayfasında görüntü için ayarlara sahip bir tarama konfigürasyonu seçin.
5. OK' i tıklayın.
6. Taramaya başlamak için sayfa besleme yuvasına bir doküman yerleştirin.

Tarama bittiğinde doküman önce OCR işlemlemeyi kullanarak düzenlenebilir bir metne dönüştürülür, sonra HTML formatına dönüştürülür. Daha sonra ise Microsoft Internet Explorer açılarak dönüştürülen sayfayı gösterir.

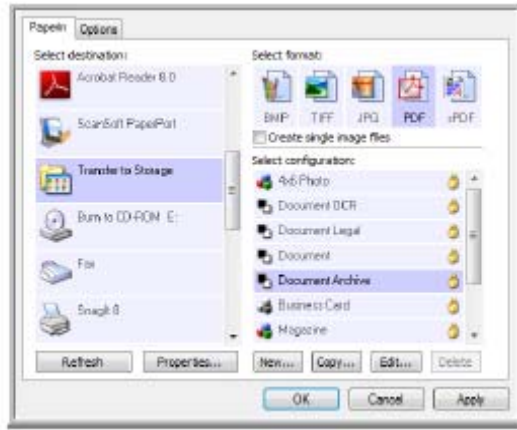
7. Internet Explorer File menüsünden Save As' i seçin, sayfayı isimlendirin, ve web sayfa dosyalarınız için kullandığınız alanda saklayın.
8. Artık Microsoft Internet Explorer veya diğer uygulamaları, dökümanları web sayfanıza yerleştirmek için kullanabilirsiniz.

## Taranan Dökümanları Hafızaya Aktarma

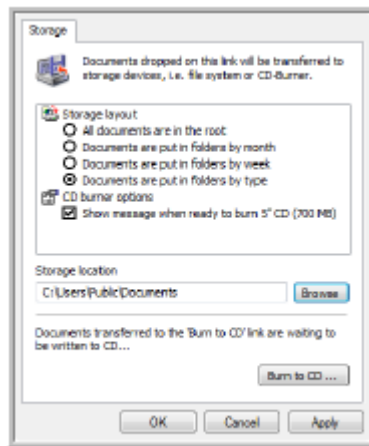
Transfer to Storage ile, dökümanların taranması ve bir klasörde saklanmasını sadece tek adımda bitirebilirsiniz. İşlem, dökümanları manuel olarak işleme ve depolama olmaksızın arşivlemek için idealdir. Dosya formatı olarak bir metin formatı seçerseniz, görüntüler depolanmadan önce OCR işleme tarafından otomatik olarak düzenlenebilir metin ve rakamlara dönüştürülür.

### Dökümanları hafızaya aktarmak için:

1. One Touch properties penceresini açın.
2. Hedef Uygulama olarak **Transfer to Storage**' ı seçin.



3. Dökümanınız için bir tarama konfigürasyonu ve dosya formatı seçin.
4. OK' i tıklayın.
5. Taramanın başlaması için sayfa besleme yuvasına bir doküman yerleştirin.
6. Tarama işlemi başlar ve taranan sayfalar; One Touch 4.0 Link Properties penceresinde belirlediğiniz alanda saklanır.



Taranan dökümanlar için depolama alanı seçerken, yerel bir klasör yada; bir sunucu veya adreslenmiş sürücü üzerindeki bir klasörü tercih edebilirsiniz.

## Çoklu Arşiv Klasörlerine Tarama Yapma

Transfer to Storage opsiyonu ile dökümanları arşivlerken, dökümanları farklı klasörlere taratabilirsiniz. Örneğin bir klasör 'İş Makbuzları' için ayrılırken, ikinci klasör 'Kişisel Makbuzlar' için, ve üçüncü bir klasör de 'Yıllık Makbuzlar' için ayrılabilir. Çoklu klasörlere tarama yapmak için her birinin taranan dökümanlar için farklı depolama alanı olan çoklu konfigürasyonlar oluşturun. O grup için uygun depolama alanı olan tarama konfigürasyonunu kullanarak bir grup dökümanı taratın. Sonra diğer tarama konfigürasyonunu seçin ve kendi klasörlerinde saklama üzere yeni bir grup dökümanı taratın.

**Not:** Storage Options kullanarak yaptığınız seçimler, Storage Link Properties' de belirlenen depolama alanını geçersiz kılar.

## Hafızaya Aktarım için Çoklu Klasörler Oluşturma:

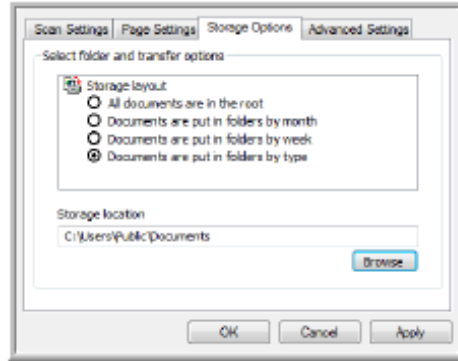
1. Microsoft Windows kullanarak, taranan dökümanların depolanması için kullanmak istediğiniz klasörleri oluşturun.
2. One Touch Properties penceresini açın.
3. Hedef Uygulama olarak Transfer to Storage seçin.
4. New butonuna basın.



Scan Configuration Properties iletişim kutusu açılır.

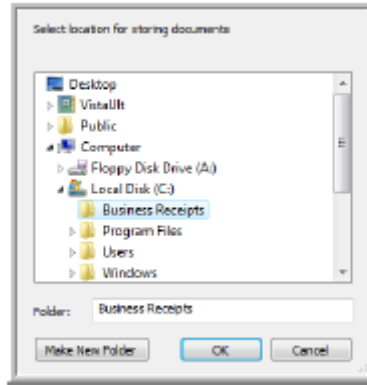
5. Klasörleri hatırlayabilmek için, yeni konfigürasyona 'İş Makbuzları' gibi; klasör adını gösteren bir isim verin.
6. **Scan Settings, Page Settings ve Advanced Settings'** e tıklayın ve istediğiniz ayarları seçin.

7. Storage Options' a basın.

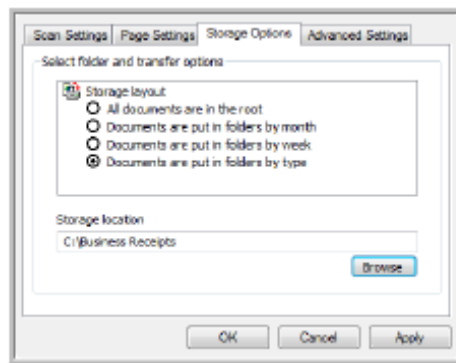


8. **Browse** butonuna basın.

9. Taranan dökümanları saklamak için oluşturduğunuz klasörü seçin.



10. **OK** i tıklayın. Artık seçilen klasör, 'İş Makbuzları' gibi, Depolama Alanı olarak belirlenir.



11. **OK** i tıklayın. Artık yeni konfigürasyon, bir Transfer to Storage konfigürasyonu olarak listelenir.

12. 'Kişisel Makbuzlar' gibi, ilave yeni konfigürasyonlar oluşturmak için işlemi tekrarlayın.

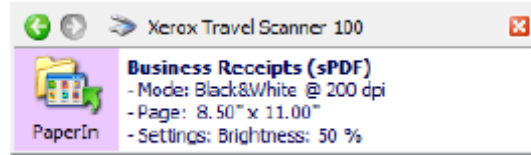
13. Yeni konfigürasyonlar için Depolama Alanları olarak ayrı ayrı klasörler belirlediğinizden emin olun.

Artık Transfer to Storage hedefi için düzenlenmiş çoklu konfigürasyonlara sahipsiniz, ve her bir konfigürasyon, dökümanları ayrı klasörlere taratır.

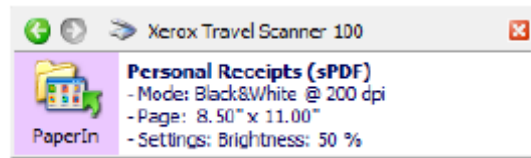


#### Çoklu depolama klasörlerine tarama yapmak için:

1. One Touch Properties penceresini açın.
2. Depolama için oluşturduğunuz konfigürasyonlardan birini seçin.
3. **OK** butonuna basın. One Touch Properties penceresi kapanır. One Touch kontrol panosu konfigürasyonun ismini gösterecektir.



4. Saklamak istediğiniz dökümanları taratın. Dökümanlar konfigürasyonda belirlenen klasöre taratılacaktır.
5. Tarama işlemi tamamlandığında, One Touch Properties penceresini yeniden açın ve depolama için oluşturduğunuz diğer konfigürasyonu seçin.
6. **OK** i tıklayın. One Touch kontrol panosu diğer konfigürasyonun ismini gösterecektir.



7. Şimdi diğer doküman grubunu taratın.

Tarama işlemi tamamlandığında, iki ayrı doküman grubu iki ayrı klasörde depolanır.

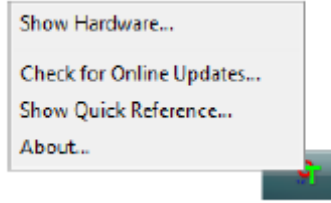
## Donanım Ayarları

Tarayıcınızın donanım ayarlarını değiştirmek, kalibrasyon durumunu izlemek ve aylık bakımın parçası olarak başlangıç temizliği yada kalibrasyonu yapmak için cihaz özelliklerini kullanabilirsiniz.

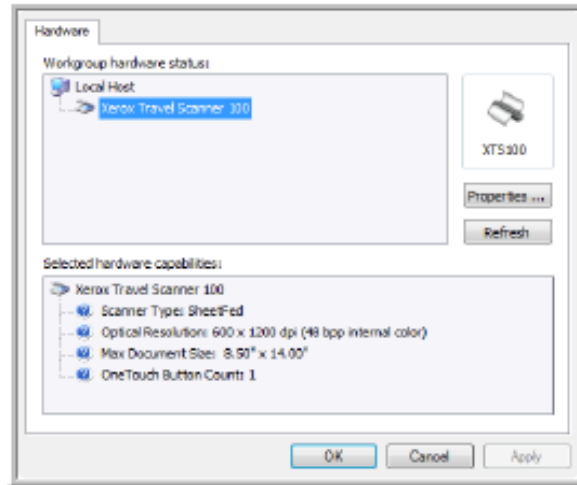
Bu penceredeki gri opsiyonlar tarayıcınızın modeli için uygun değildir.

### Cihaz ayarları penceresini açmak için:

1. One Touch simgesinin üzerinde sağ klik yapın ve açılan menüden Show Hardware' i seçin.

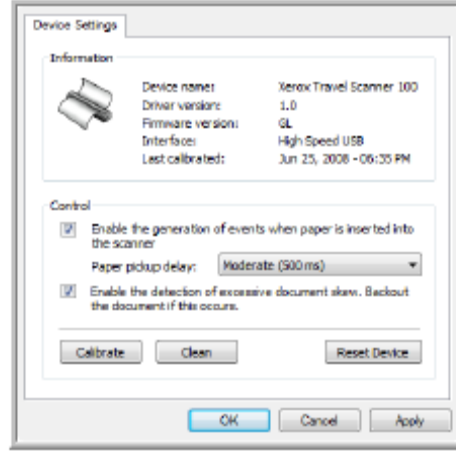


2. Hardware Properties iletişim kutusu açılır ve Xerox Travel Scanner 100 ile ilgili bilgileri gösterir.





### 3. **Properties** butonuna basın.



### 4. Artık tarayıcınızın donanım ayarlarında değişiklikler yapabilirsiniz.

## **Kalibrasyon ve Temizleme**

Program, tarayıcınızın kalibrasyonunu en son ne zaman yaptığınızı takibini yapar. Tarayıcınızı tekrar kalibre etme zamanı geldiyse son kalibre edilen alandaki metin kırmızı olur. Kalibrasyonu ve temizleme programlarını başlatmak için bu ekranı kullanın.

Kalibrasyon ve temizleme programlarıyla ilgili detaylı talimatları, bu kılavuzun 67. sayfasındaki bakım bölümünde bulabilirsiniz.

1. Programı başlatmak için Calibrate veya Clean butonuna basın.
2. Komut istendiğinde, kalibrasyon sayfasını; siyah şerit aşağı bakacak şekilde yerleştirin. Yada, eğer temizleme programı başlattıysanız temizleme sayfasını yerleştirin.



3. Tarayıcı sayfayı alır, ve program, süreci tamamlayana dek sayfayı ileri geri yürütür.
4. Komut istendiğinde, sayfayı tarayıcıdan çıkarın.
5. Kalibrasyonu bitirdiğinizde, son kalibre edilen alan; o günün tarih ve saatiyle güncellenir.

## PaperIn Opsiyonlarını Ayarlama

Tarayıcıya bir doküman yerleştirdiğinizde tarayıcının nasıl karşılık vereceğini ayarlayabilirsiniz. Opsiyonlar, bu özelliğin açılması yada kapatılması, ve sayfa besleme yuvasına doküman yerleştirdiğinizde tarayıcının bunu algılama süresinde değişiklik yapılmasından ibarettir.

### Generation of events' i etkinleştirme:

#### Enable the generation of events when paper is inserted into the scanner

opsiyonunu seçmeniz, tarayıcıya doküman yerleştirdiğinde tarayıcının otomatik olarak taramaya başlaması demektir.

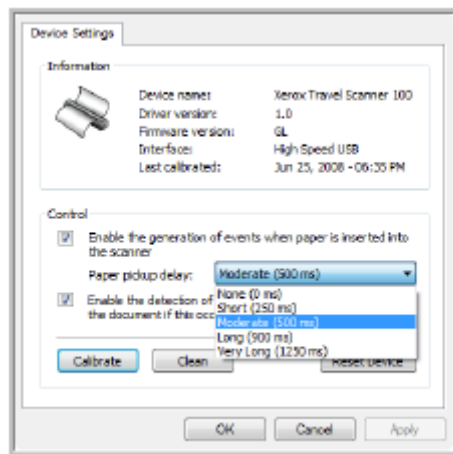
Bu opsiyon, tarayıcının kurulumunu yaptığınızda seçilidir. Eğer ekranınızdaki One Touch buton kontrol paneli ile tarama yapmak isterseniz bu opsiyonu devre dışı bırakmalısınız. Değişiklikleri kaydetmek için OK' i tıklayın ve pencereyi kapatın.

### Paper Pickup Delay:

Tarayıcının, tarama yapmadan önce beklemesi için bir gecikme süresi belirleyebilirsiniz. Paper pickup delay özelliğini kullanmak, tarayıcı tarama yapmaya başlamadan önce tarayıcıdaki sayfanın doğru bir biçimde yerleştirildiğini kontrol edebilmeniz için size olanak tanır. Eğer sayfa alım geciktirilmesi 0 ms (milisaniye) ise, tarayıcı, sayfa sensörü sayfa besleme yuvasında bir sayfa olduğunu algılar algılamaz tarama yapmaya başlar.

Bu opsiyon, Enable the generation of events devre dışıysa seçilemez.

1. Paper pickup delay' in yanındaki menüye tıklayın.
2. Listedeki opsiyonlardan birini seçin.  
Moderate (500 ms) bu opsiyon için varsayılan seçimdir.



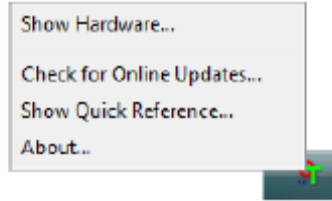
3. Değişiklikleri kaydetmek için **OK** i tıklayın ve pencereyi kaptın.  
Kontrol alanındaki bu opsiyonu orijinal fabrika ayarlarına geri döndürmek için **Reset Device** i tıklayın.

## Skew Detection

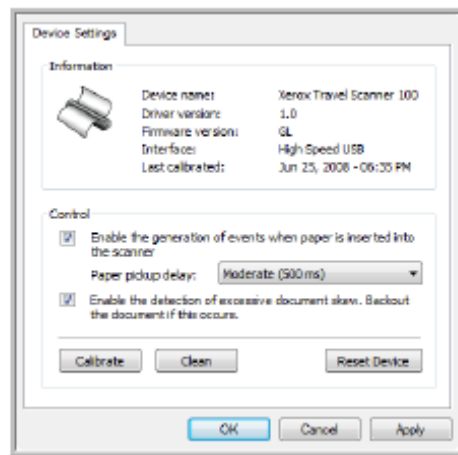
Tarayıcınız, taranan doküman yanlış bir açıda olduğunda, ki bunun diğer adı skewed' dir, bunu belirleme özelliğine sahiptir. Taramayı durdurur ve dökümanı tarayıcıdan çıkartır. Donanım özellikleri Device Settings opsiyonundan bu özelliği açabilir yada kapatabilirsiniz.

### Device settings' i açmak için:

1. One Touch simgesine sağ tıklayın ve açılan menüden Show Hardware' i seçin.



2. Donanım özellikleri iletişim kutusu açılır ve Xerox Travel Scanner 100 ile ilgili bilgi gösterir.
3. Properties butonuna basın.



4. Enable the detection of excessive document skew' i tıklayın. Eğer bu olursa dökümanı geri alın.
5. Değişiklikleri kaydetmek için OK' i tıklayın ve pencereyi katın.

## TWAIN Arayüzünden Tarama Yapma

Tarayıcınızdaki One Touch butonları yada One Touch buton kontrol paneli yerine herhangi bir TWAIN tarama uygulamasını kullanarak tarama yapabilirsiniz. Tarayıcınız ve TWAIN standardı ile ilgili bir not: TWAIN, bilgisayarların tarayıcılardan, dijital kameralardan ve diğer dijital cihazlardan görüntü almak için kullandığı bilinen bir standarttır. TWAIN tarama arayüzü, bilgisayara yüklediğiniz herhangi bir TWAIN tarama uygulamasından erişilebilir. Nuance PaperPort ve OmniPage gibi, tarayıcınızla beraber sunulan uygulamalar ve diğer birçok uygulama, tarama için TWAIN arayüzünü kullanabilir. TWAIN arayüzü genellikle; onu açmak için kullandığınız program her ne olursa olsun aynı olduğu için, Xerox Travel Scanner 100 Kullanıcı Kılavuzundaki talimatlardan yararlanabilirsiniz. TWAIN arayüzüne diğer programlardan erişebilmek için lütfen onlara ait kullanıcı kılavuzlarından yararlanın, sonra da tarama aşamaları için bu kılavuza dönünüz.

**NOT:** One Touch programından tarama yaparken TWAIN arayüzüne erişebilirsiniz. Eğer kullandığınız One Touch konfigürasyonu Configure Before Scan' e ayarlıysa ve seçilen opsiyon da TWAIN ise, başta herhangi bir TWAIN – uyumlu program açmaksızın, tarayıcınızdaki butona basmanızla birlikte TWAIN arayüzü açılır. Detaylar için sayfa 31' deki 'Configure Before Scan' bölümüne bakınız.

PaperPort ve OmniPage kullanıcı kılavuzları; tarayıcıyla beraber gelen kurulum diskinde bulunur.

PaperPort programı, programın her özelliği ile ilgili soruları yanıtlayan yardım konuları seti içerir. Yardım Konuları penceresini açmak için klavyenizdeki F1 tuşuna basın veya Help menüsünden PaperPort Help' i seçin.

## TWAIN Arayüzüne Erişim

### One Touch' dan TWAIN arayüzünü açma

Eğer kullandığınız One Touch konfigürasyonu Configure Before Scan' e ayarlıysa ve seçilen opsiyon da TWAIN ise, başta PaperPort açmaksızın TWAIN arayüzü açılır. Örneğin, aşağıdaki resim, TWAIN arayüzünü açmak için PaperIn ayarını yapma amacıyla seçtiğiniz opsiyonları gösteriyor.



Tarayıcının sayfa besleme yuvasına bir doküman yerleştirmek TWAIN arayüzünün açılmasını sağlar.

### Bir uygulamadan TWAIN arayüzünü açma

Her TWAIN – uyumlu program uygulaması, TWAIN arayüzünü açmak için kendine has adımlar içerir, ancak temel işlem hepsi için aynıdır.

1. Bir TWAIN – uyumlu tarama uygulaması açın.
2. Uygulamanın; TWAIN' i açacak komutlarından yararlanın.

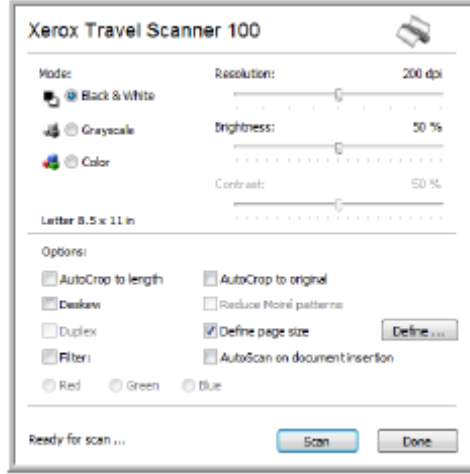
PaperPort' ta, araç çubuğu tarama butonuna basın ve komut istendiğinde **TWAIN: Xerox Travel Scanner 100'** ü seçin. Display scanner dialog box' u seçin ve tarama bölmesinde Scan butonuna basın.

Birçok Microsoft Office uygulaması, önce Picture ve sonra da From Scanner or Camera' yı seçerek **Insert** menüsünden TWAIN arayüzüne erişebilir.

4. TWAIN arayüzü açılır ve artık tarama yapmaya hazırsınız.

## TWAIN Arayüzünden Tarama Yapma

TWAIN arayüzü; Xerox Travel Scanner 100 ile mümkün olan tarama opsiyonlarını listeler.

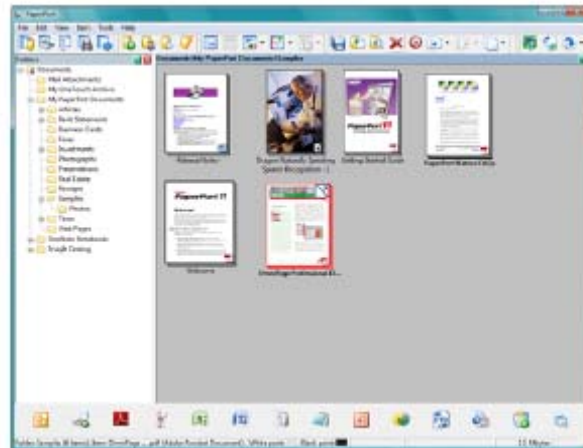


1. Tarayıcının sayfa besleme yuvasına taranacak yüz aşağı bakacak şekilde bir doküman yerleştirin.
2. TWAIN arayüzünde taranan doküman için ayarları yapın.
3. TWAIN arayüzündeki **Scan** butonuna basın.

Eğer taranacak birden fazla sayfa varsa, sayfanın taratılması bitince tarayıcıya diğerini yerleştirin ve tekrar Scan butonuna basın. Tüm sayfalar taranana kadar bu işleme devam edin.

4. Tarama işlemi tamamlandığında TWAIN arayüzünü kapatmak için **Done** butonuna basın.

Taranan görüntü TWAIN programında görünür. Bu örnek; PaperPort masaüstünde, taranan bir sayfanın küçük resmini gösteriyor.



## TWAIN Arayüzü Opsiyonları

**Mode** – Bir tarama modu seçin.

**Black & White:** Siyah beyaz tarama yapmak içindir. Bu opsiyonu mektuplar, notlar ve diğer siyah beyaz materyaller için kullanın.

**Grayscale:** Çizimler yada siyah beyaz resimler içeren dökümanları taratmak içindir. Ayrıca renkli bir dökümanın renklerini gri tonlara döndürmek için kullanabilirsiniz.

**Color:** Magazin dergilerini, fotoğrafları ve diğer renkli görüntüleri tam renkli taramak içindir.

- **Resolution** – Maksimum çözünürlük 600 dpi, minimum çözünürlük ise 75 dpi' dir. Bu opsiyon taranan görüntüde görebileceğiniz detayların oranını belirler. Dpi ayarı ne kadar yüksek olursa, taranan görüntü de daha keskin ve daha berrak olur. Ancak yüksek dpi ayarları tarama süresinin daha uzun olmasına neden olur ve taranan görüntüler için daha geniş dosyalar gerektirir.
- **Brightness** – Bazen bir görüntü çok koyu veya çok açık parlaklık ve kontrast ile taranır. Örneğin, açık renk kalemle yazılmış bir notun okunurluğunu artırmak için daha koyu bir tonla taranması gerekebilir. Parlaklığın artırılması yada azaltılması taranan görüntünün açıklığını yada koyuluğunu belirler.
- **Contrast** – Görüntünün açık ve koyu alanları arasındaki farktır. Kontrastın artırılması açık ve koyu alanların arasındaki farkı vurgular, kontrastın azaltılması ise bu farkı düşürür.
- **AutoCrop to Length** – Bu opsiyonu, tarayıcının taranan dökümanın büyüklüğünü otomatik olarak algılayıp sayfanın altından kırpma yapmasına izin vermek için kullanın.
- **AutoCrop to Original** – Bu opsiyonu, tarayıcının taranan dökümanın büyüklüğünü otomatik olarak algılamasına izin vermek için kullanın. AutoCrop to Original opsiyonunu kullanırken tarayıcıdaki kağıt tablalarını her zaman kullanın böylelikle kağıt çarpılmaz.
- **Deskew** – Bu opsiyonu, tarayıcının yanlış açıda taranan bir sayfayı algılamasına izin vermek için kullanın. Program nihai görüntüyü düzeltmeye çalışacaktır. Ancak, sayfa çok yanlış bir açıdaysa program görüntüyü tamamen düzeltemeyebilir. Bu durumda sayfayı tekrar taratın.
- **Reduce Moire Patterns** – Moire patterns, özellikle taranan dergi ve gazetelerin resim ve fotoğraflarında görülebilen dalgalı, engebeli çizgilerdir. Reduce Moire Patterns opsiyonunu seçmek taranan görüntüde bu çizgilerin varlığını ya azaltacak yada tamamen yok edecektir. Bu opsiyon yalnızca Grayscale yada Color Mode düşük çözünürlüklerinde geçerlidir.

- **Define page size** – **Define** butonunu aktive etmek için bu opsiyonu seçin, sonra da özel bir sayfa boyutu seçmek amacıyla Define page size iletişim kutusunu görmek için **Define** butonuna basın.



- **Standard** – Menü okuna tıklayın ve listeden bir sayfa boyutu seçin.
- **Custom** – Kutulara sayfanın en ve boy ölçülerini girin. Maksimum boyut 8.5” x 36” dır. Aralarında değiştirmeler yapmak için inch yada mm (milimetre) olarak birim adı girin. OK’ i tıklayın. Sol kısım TWAIN arayüzünün ortasında seçtiğiniz sayfa ebatları görünür.
- **Filter** – Filtre, tarayıcınızın otomatik olarak taranan bir dökümandan bir rengi çıkarabilme özelliğidir. Bu opsiyon Black & White yada Grayscale Modu için geçerlidir.



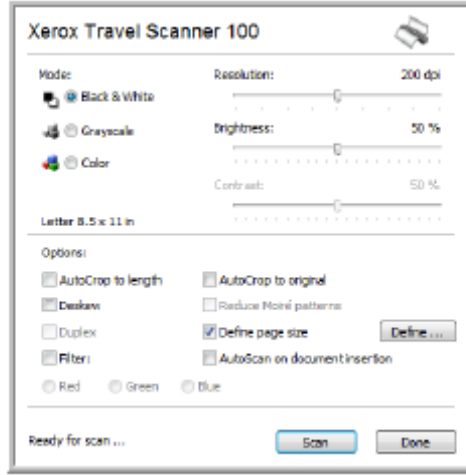
**AutoScan on document insertion** – AutoLaunch teknolojisi, sayfa yuvasına bir doküman yerleştirildiğini algılar ve hemen taramayı başlatır. Eğer bu opsiyon seçili değilse tarayıcı Scan butonuna basmanızı bekler.



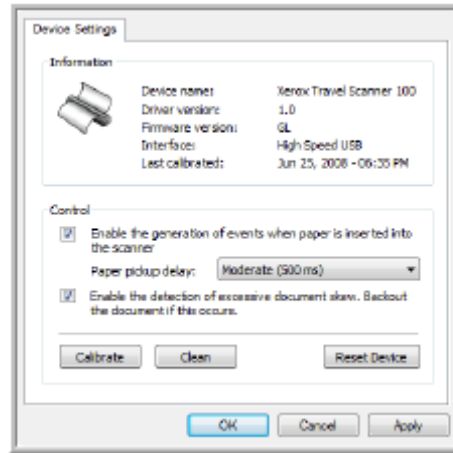
## Tarayıcıyı TWAIN' den Kalibre Etme yada Temizleme

Kalibrasyon ve temizleme programlarına TWAIN arayüzünden erişebilirsiniz. Windows 2000 veya Windows Vista 64 – bit kullanıyorsanız ve tarayıcınızla One Touch' ı yüklememişseniz, tarayıcınızın kalibrasyonu ve temizliği için şu talimatları uygulayın.

1. TWAIN arayüzünün sağ üst köşesindeki tarayıcı simgesine tıklayın.



2. Device Settings sekmesi açılır.



3. Calibrate butonuna basın. Yada, tarayıcıyı temizlemek istiyorsanız Clean butonuna basın.

4. Kalibrasyon sayfasını, metin yüzü yukarı bakacak şekilde tarayıcıya yerleştirin. Tarayıcı sayfayı alır ve kalibrasyon esnasında yavaşça çeker.



- Eğer tarayıcıyı temizliyorsanız, temizleme sayfasını tarayıcıya, uzun kenarı sayfa besleme yuvasına girecek şekilde yerleştirin. Tarayıcı sayfayı alır ve temizleme işlemi süresince sayfayı ileri geri oynatır.



5. Kalibrasyon yada temizleme işlemi tamamlandığında tarayıcı sayfayı çıkaracaktır. Tarayıcı sayfayı bıraktığında sayfayı çıkarın.

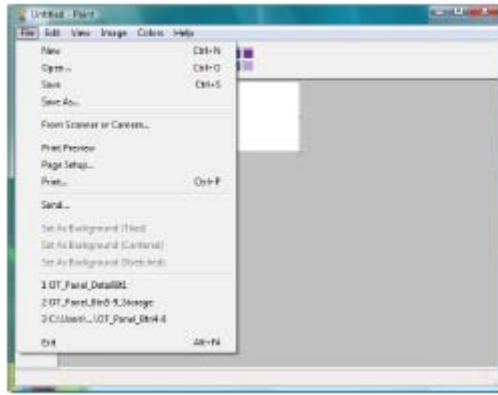
## Windows Image Acquisition Arayüzünden Tarama Yapma

Microsoft Windows XP ve Windows Vista kendi tarama arayüzlerine sahiptir. Bu, Windows Image Acquisition (WIA) olarak bilinir ve tarayıcılar, dijital kameralar ve diğer dijital cihazlardan görüntü almak için kullanılır.

Bu bölüm, WIA arayüzünü kullanarak tarama yapmak için Microsoft Paint' in nasıl kullanılacağını gösterir, ancak PaperPort ve diğer Windows uygulamalarını da kullanabilirsiniz.

### WIA kullanarak Microsoft Paint' ten tarama yapmak için:

1. Windows görev çubuğu üzerinde **Start** ' ı tıklayın; **Programs**, sonra da **Accessories** seçeneğine gelin ve Paint' e tıklayın.
2. File menüsünden From Scanner yada Camera opsiyonunu seçin.



3. Tarama penceresi açılır. Tarama opsiyonlarını seçmek ve tarama işlemini başlatmak için bu pencereyi kullanın.



4. Tarattığınız doküman için uygun olan renk moduna tıklayın.
  5. Tarayıcının sayfa besleme yuvasına bir doküman yerleştirin.
  6. WIA arayüzündeki **Scan** butonuna basın.
- Tarayıcı tarama yapmaya başlar.

7. Taranan görüntü Microsoft Paint' te (yada kullandığınız diğer WIA uygulamasında) görüntülenir.



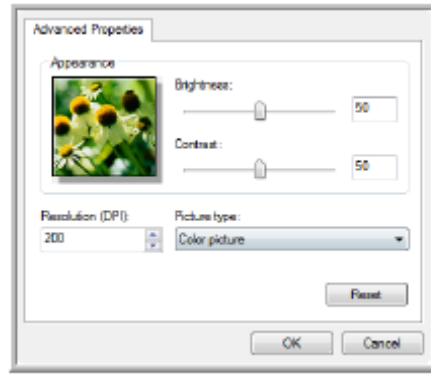
**Not:** Windows Vista; WIA arayüzü ile tarama yapmak için gelişmiş opsiyonlara sahiptir. Microsoft Paint uygulamasından yapılan tarama, bu bölümde tanımlanan arayüzü kullanır. Diğer uygulamalar, Windows Vista ile mevcut gelişmiş WIA arayüzüne erişebilir. WIA kullanımına dair talimatlar için lütfen Windows yardımıma bakınız.

## Taramalarınıza İnce Ayar Yapmak

Bir dökümanı taratmadan önce, tam olarak nasıl taratmak istediğimize dair ince ayarlar yapmak için yeni ayarlar seçebilirsiniz.



1. Tarama penceresinde **Adjust the quality of the scanned picture'**ı tıklayın.



2. Tarama için opsiyonları seçin.

**Brightness and Contrast** – Taranan görüntünün parlaklık ve kontrastını ayarlamak için kaydırıcıyı sağa yada sola doğru kaydırın.

**Resolution (DPI)** – Çözünürlüğü ayarlamak için oku aşağı yada yukarı oynatın. Yüksek dpi ayarları taramanın daha uzun sürmesine neden olur ve taranan görüntüler için daha geniş dosyalar gerektirir.

**Picture Type** – Menü okuna tıklayın ve tarattığınız doküman için en uygun türü seçin.

3. **OK'** i tıklayın.

Artık Custom Settings butonu; seçtiğiniz opsiyonlarla tarama yapacak şekilde ayarlanmıştır.

## Bakım

Bu bölüm, kalibre etme, temizleme, aksaklıkların giderilmesi, kurulum kaldırma, tarayıcı özellikleri ve yedek parça konuları hakkında bilgi içerir.

### Tarayıcınızı Kalibre Etme

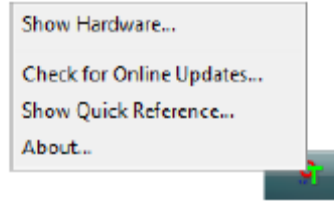
Tarayıcınızın aylık bakımının bir parçası olarak kalibre edilmesi gerekir. Programın kurulumu esnasında tarayıcınızı kalibre etmiş oldunuz, ancak tarayıcının görüntü kalitesini sürdürmesi için kalibrasyon gerekir. Eğer tarayıcıyı her gün kullanılıyorsa daha sık kalibre etmeniz gerekebilir.

Tarattığınız görüntülerin siyah veya renkli dikey çizgileri varsa bu; kalibrasyon yapmanız gerektiği anlamına gelebilir. Eğer ki tarayıcıyı kalibre etmek sorunu çözmezse lütfen diğer bölüme gidin ve tarayıcıyı temizlemek için gerekli adımları uygulayın.

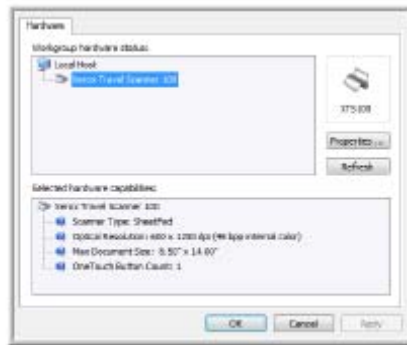
Kalibrasyon sayfalarından birini hazır bulundurmanız gerekiyor.

#### Tarayıcıyı kalibre etmek için:

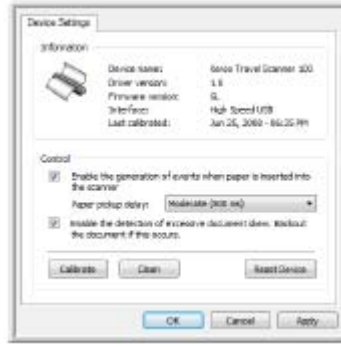
1. Windows bildirim alanındaki (ekranın sağ alt köşesi) One Touch simgesine sağ tıklayın ve açılan menüden **Show Hardware'** i seçin.



2. Tarayıcınız için geçerli olan Hardware Properties açılır.

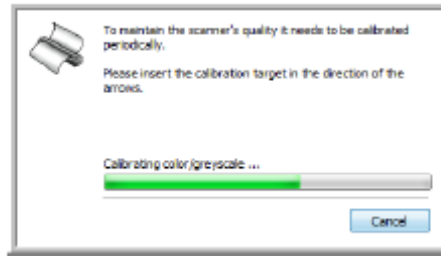


3. Tarayıcınızın Device Settings' ini açmak için Properties butonuna tıklayın.



4. Kalibrasyon programını başlatmak için **Calibrate** butonuna basın.
5. Siyah çizgi aşağı bakacak ve oklar tarayıcıyı gösterecek şekilde kalibrasyon sayfasını yerleştirin.

Tarayıcı kalibrasyon sayfasını kendine doğru çeker. Tarayıcı, kalibrasyon esnasında sayfayı ileri geri oynatır.



6. Kalibrasyon tamamlandığında tarayıcı kalibrasyon sayfasını çıkarır. Program bu komutu istediğinde kalibrasyon sayfasını tarayıcıdan alın. Sayfayı tarayıcıdan çekerek çıkarmaya çalışmayın, işlem tamamlandığında tarayıcı zaten kendiliğinden sayfayı bırakacaktır.

### Windows Kontrol Panelinden Kalibrasyon Yapma:

Tarayıcı sürücüsünün ön kurulumunu yaparken One Touch yüklemesini yapmadıysanız, lütfen sayfa 8' e bakınız ve tarayıcının donanım özelliklerini açmak için gerekli adımları uygulayınız.

1. Windows Kontrol Panelini açın.
2. Scanners and Cameras' ın üzerine çift tıklayın.  
**Scanners and Cameras** opsiyonunu bulamazsanız, Printers and other Hardware' i açın orada bu opsiyonu göreceksiniz.
3. Xerox Travel Scanner 100; ekli tarayıcılar arasında listelenmiş bulunmalıdır. Tarayıcının üzerine sağ klikleyin ve tarayıcınızın Device Settings' ini açmak için Properties opsiyonunu seçin.
4. Artık tarayıcınızı kalibre etmek için bu bölümdeki adımları uygulayabilirsiniz.

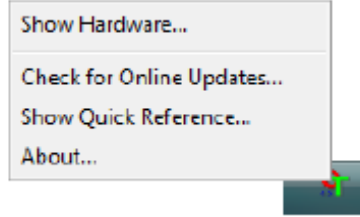
## Tarayıcınızın Temizlenmesi

Karşılaştığınız görüntü kalitesi sorunları tarayıcının kalibre edilmesiyle çözülmediyse tarayıcıyı temizlemeniz gerekebilir.

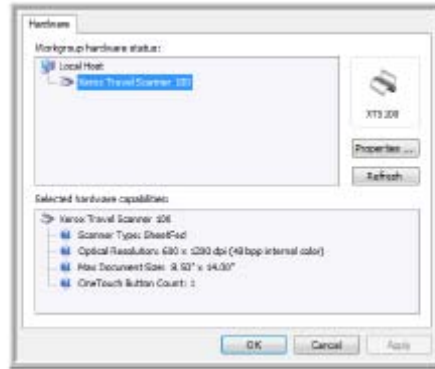
Tarayıcının temizleme sayfasını hazır bulundurmanız gerekiyor.

### Tarayıcıyı temizlemek için:

1. Windows bildirim alanındaki (ekranın sağ alt köşesinde) One Touch simgesine sağ tıklayın ve açılan menüden Show Hardware' i seçin.



2. Tarayıcınız için Hardware Properties açılır.



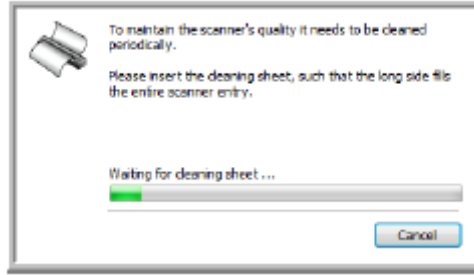
3. Device Settings' i açmak için **Properties** butonuna basın.



4. Temizleme programını başlatmak için **Clean** butonuna basın.



5. Temizleme sayfasını tarayıcıya yerleştirin.  
Tarayıcı temizleme sayfasını çeker. Temizleme işlemi esnasında sayfayı ileri geri oynatacağıdır.



6. Program bu komutu istediğinde temizleme sayfasını tarayıcıdan alın. Sayfayı tarayıcıdan çekerek çıkarmaya çalışmayın, işlem tamamlandığında tarayıcı zaten kendiliğinden sayfayı bırakacaktır. Temizleme işlemi tamamlandığında tarayıcı temizleme sayfasını çıkarır.

### Windows Kontrol Panelinden Temizleme Yapma

Tarayıcı sürücüsünün ön kurulumunu yaparken One Touch yüklemesini yapmadıysanız, lütfen sayfa 8' e bakınız ve tarayıcının donanım özelliklerini açmak için gerekli adımları uygulayınız.

1. Windows Kontrol Panelini açın.
2. **Scanners and Cameras**' in üzerine çift tıklayın.  
Scanners and Cameras opsiyonunu bulamazsanız, Printers and other Hardware' i açın orada bu opsiyonu göreceksiniz.
3. Xerox Travel Scanner 100; ekli tarayıcılar arasında listelenmiş bulunmalıdır.  
Tarayıcının üzerine sağ tıklayın ve tarayıcınızın Device Settings' ini açmak için Properties opsiyonunu seçin.
4. Artık tarayıcınızı temizlemek için bu bölümdeki adımları uygulayabilirsiniz.

### Ekstra bir Temizlik Yöntemi

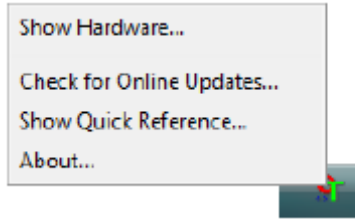
Tarayıcınız için standart temizleme yöntemi, kuru temizleme sayfasının kullanılmasıdır. Eğer halen taranan sayfalarda çizgiler, lekeler ve bulanık alanlar varsa tarayıcıyı izopropil alkolle silmeyi deneyebilirsiniz.

Tarayıcıyı temizlerken lütfen dikkatli olunuz, herhangi bir yaralanma, cilt tahrişi ve tarayıcıya gelebilecek zararları önlemek için önlem alınız.

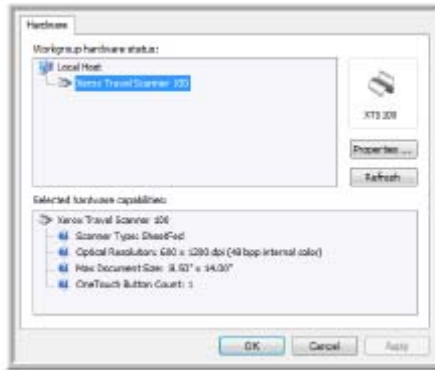
- Tarayıcı temizleme sayfası
- %70' i izopropil alkolden oluşan bir çözelti
- Koruyucu lastik eldivenler
- Koruyucu gözlük

## Alkole Silme Yöntemiyle Tarayıcıyı Temizleme

1. Windows bildirim alanındaki (ekranın sağ alt köşesinde) One Touch simgesine sağ tıklayın ve açılan menüden **Show Hardware**' i seçin.



2. Tarayıcınız için Hardware Properties açılır.



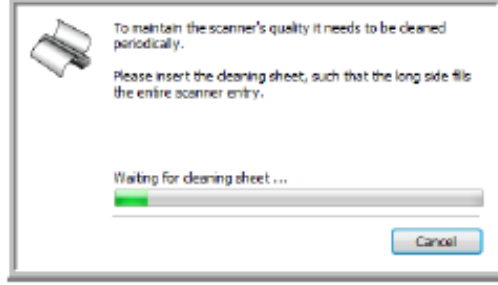
3. Device Settings' i açmak için **Properties** butonuna basın.



4. Temizleme sayfasını izopropil alkole nemlendirin. Temizleme sayfasının sadece sorunun olduğu alanlarını nemlendirmeye çalışın. Örneğin, eğer görüntüdeki çizgi ve karaltılar taranan dökümanın ortasında oluşuyorsa temizleme sayfasının ortasını nemlendirin. Temizleme sayfasının sadece bir yüzünü nemlendirin.

5. Temizleme programını başlatmak için **Clean** butonuna basın.

6. Temizleme sayfasını tarayıcıya; nemlendirilen yüz aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.  
Tarayıcı sayfayı çeker. Temizleme işlemi esnasında tarayıcı sayfayı ileri geri oynatır.



7. Temizleme işlemi tamamlandığında tarayıcı temizleme sayfasını çıkarır.  
Program bu komutu istediğinde temizleme sayfasını tarayıcıdan alın. Sayfayı tarayıcıdan çekerek çıkarmaya çalışmayın, işlem tamamlandığında tarayıcı zaten kendiliğinden sayfayı bırakacaktır.

## Sorun Giderme

Bu bölümde yer alan Sorun Giderme bilgilerinin yanı sıra lütfen kurulum diskindeki Readme dosyasına bakınız. Readme dosyası, tarayıcınızla ilgili sorunları tanımlamanız için ekstra bilgiler içerir.

Bu bölümde ve Readme dosyasında tanımlanan aksaklık giderme prosedürlerini denemenize rağmen tarayıcınızda hala problem varsa ilave teknik bilgiler için [www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com) web sitemizi ziyaret edin.

### **Sorun: One Touch simgesi Windows bildirim alanında yok.**

Aşağıdaki olası sorunların mevcut olup olmadığını kontrol edin:

- **USB kablosu USB hub' a (USB göbeğine) takılı mı?** Eğer cihazları bilgisayarınıza bağlamak için bir USB hub kullanıyorsanız bir dış güç kaynağı kullanmanız gerekir (duvar prizine takılan). Eğer bu sorunu çözmezse; tarayıcıyı direkt olarak bilgisayarın arkasına takmayı deneyin.
- **Sürücünün tüm kurulumunu seçtiniz mi?** Ancak One Touch programı yüklendiyse simgesi Windows bildirim alanında görünür, eğer TWAIN Only Install' u seçtiyseniz One Touch simgesi görünmez. Yükleme opsiyonları için lütfen sayfa 8' e bakınız.

### **Sorun: Tarayıcı çalışmıyor.**

Aşağıdaki olası sorunların mevcut olup olmadığını kontrol edin:

- **Kablo gevşek mi yada sıkıca takılmış mı?** Kablo bağlantısını kontrol edin. USB kablosunun sıkıca takılı olduğundan emin olun.
- **One Touch simgesi Windows bildirim alanında mı?** One Touch; tarayıcının AutoLaunch fonksiyonunun çalışabilmesi için yüklenmiş olmalıdır. PaperPort gibi bir TWAIN tarama uygulamasından tarama yapmayı deneyebilirsiniz.
- **Programı kurduktan sonra bilgisayarınızı yeniden başlattınız mı?** Bilgisayarı yeniden başlatmadıysanız, tüm program dosyalarını yüklememiş olabilir. Bilgisayarınızı yeniden başlatmayı deneyin.
- **Tarayıcıyı bir USB hub' ına taktınız mı?** Tarayıcıyı direkt olarak bilgisayardaki bir USB giriş yerine takmayı deneyin.
- **Görüntü alımı için başka bir TWAIN kaynağı mı seçtiniz?** Eğer dijital kamera gibi; birden çok TWAIN cihazları kullanıyorsanız, görüntü için başka bir kaynak seçmiş olabilirsiniz.

### **Sorun: Kurulum esnasında şu hata mesajını alıyorum: 'PaperPort kurulumu tamamlanmadı.**

Kurulum prosedürü başarılı sonuçlanmamıştır. Bilgisayarınızı yeniden başlatmanız ve sonra da PaperPort program kurulumunu yeniden başlatmanız gerekir.

### **Sorun: Kurulum başarılı sonuçlanmayacak. Kurulum biterse, tarayıcının One Touch 4.0 opsiyonları düzgün çalışacak gibi görünmüyor.**

Bilgisayarınızda başka bir tarayıcının sürücü programlarının yüklü olması ihtimali yüksek. Yükleme ve One Touch opsiyonlarıyla karışıyor, şu durumda diğer sürücülerin kurulumunu kaldırmanız ve Xerox tarayıcınızı yeniden yüklemeniz gerekiyor. Önceden yüklenmiş olan bu sürücü programlarını kaldırmak için lütfen onlara ait kılavuzlardan yararlanın. Sayfa 75' deki 'Uninstalling or Reinstalling Your Scanner' bölümündeki temel adımları da uygulayabilirsiniz, ancak One Touch 4.0' ı kaldırmak yerine diğer tarayıcının sürücü programlarını kaldırın. Diğer tarayıcının sürücü programlarını kaldırdıktan sonra sayfa 75' deki talimatları uygulayarak One Touch 4.0' ı da kaldırın ve sayfa 5' ten başlayan talimatları uygulayarak yeniden yükleyin.

**Sorun: Tarama sırasında USB kablosu bağlı değilse, kablo takıldığı zaman yine tarayıcı bağlanmıyor.**

USB kablosunu tarayıcıdan çıkarın, ve tekrar takın.

Eğer tarayıcının bağlantısı yine gerçekleşmezse:

1. USB kablosunu tarayıcıdan çıkarın.
2. Bilgisayarınızı yeniden başlatın.
3. Yeniden başlatma tamamlandıktan sonra USB kablosunu takın.

**Sorun: Bilgisayarım sürekli olarak yetersiz sabit sürücü alanı hata mesajları veriyor.**

Minimum 350 MB boş sabit sürücü alanı; program kurulumu ve temel özellikler, düşük çözünürlük ve tarama için gereklidir. Yüksek öznrlkl taramalar 1 gigabyte' ı geçen büyüklükte dosyalar gerektirebilir. Programın taranan görüntüleri depolaması için sabit sürücüde boş alan ayırın.

**Sorun: Bilgisayarım sürekli olarak yetersiz bellek hata mesajları veriyor**

Sayfa 3' te gösterildiği gibi; sisteminizin tarayıcının kullanılması için minimum alanı sağladığından emin olun.

**Sorun: Tarayıcıyı kalibre ettikten ve temizledikten sonra bile taranan görüntülerin görüntü kalitesi düşük.**

Tarayıcının sürücüsünü yeniden yüklemeyi deneyin. Sürücü programı bozulmuş olabilir.

## Tarayıcı Programınızı Kaldırma yada Yeniden Yükleme

Xerox tarayıcınızı bilgisayarınızdan kaldırmak için, One Touch 4.0 programını, PaperPort ve tarayıcınızla birlikte gelen diğer programları kaldırın.

### **Tarayıcıyı ve One Touch Programını Kaldırma**

1. Windows görev çubuğunda Start' ı tıklayın, Settings seçeneğine gelin sonra da Control Panel' i tıklayın.
2. Windows 2000 ve Windows XP: Add or Remove Programs simgesine çift tıklayın.  
Windows Vista: Programs and Features simgesine çift tıklayın.
3. Programlar listesinden One Touch 4.0' ı seçin. Change / Remove butonuna basın.
4. Bu yazılım programlarını kaldırmak istediğinize dair onay sorulduğunda Yes' i tıklayın.

One Touch 4.0 programı bilgisayarınızdan kaldırılmıştır.

5. USB kablosunu tarayıcıdan çıkarın.
6. Tüm açık pencereleri kapatın ve bilgisayarı yeniden başlatın.

### **PaperPort Programını Kaldırma**

1. Windows görev çubuğunda Start' ı tıklayın, Settings seçeneğine gelin sonra da Control Panel' i tıklayın.
2. Windows 2000 ve Windows XP: Add or Remove Programs simgesine çift tıklayın.  
Windows Vista: Programs and Features simgesine çift tıklayın.
3. PaperPort' u seçin ve Remove butonuna basın.
4. PaperPort programını bilgisayarınızdan kaldırmak isteyip istemediğinize dair bir mesaj penceresi açılır, Yes seçeneğine tıklayın.
5. Tüm açık pencereleri kapatın ve bilgisayarı yeniden başlatın.

## **Başka Bir Sürücü Yükleme İçin**

Diğer sürücü opsiyonlarından birini yüklemek için bu kılavuzun 5. sayfasındaki 'Adım 1: Programı Yükleme' bölümündeki talimatları ve adımları uygulayın.

## Xerox Travel Scanner 100 Ayrıntıları

Optik çözünürlük	600 dpi
Çıktı bit derinliği (siyah & beyaz)	24 – bit renkli, 8 – bit gri tonlu, 1 – bit çift tonlu
Tarama metodu	Fast sheetfed
Maksimum doküman boyutu	8.5 x 36 inch (21.6 x 91.4 cm)
Işık kaynağı	Üç renkli RGB LED' leri
Arayüz	USB 2.0 Yüksek hız
Sürücüler	TWAIN, WIA
Desteklenen İşletim Sistemleri	Windows 2000, Service Pack 4 Windows XP 32 – bit, Service Pack 2 yada 3 Windows Vista 32 – bit yada 64 – bit
Donanımla Gelen Yazılım	PaperPort OmniPage Pro Adobe Acrobat Reader NewSoft Presto! BizCard Google Desktop
Tarayıcı boyutları	
Yükseklik	1.5 inch (3.81 cm)
Genişlik	2.0 inch (5.08 cm)
Uzunluk	11.4 inch (28.96 cm)
Ağırlık	11.4 ons (0.323 kg)
Çalışma sıcaklığı	50 – 104 F (5 – 35 C yoğunlaşma olmaksızın)
Bağıl nem	yüzde 20 – yüzde 80 (35 C yoğunlaşma olmaksızın)
USB kablosu	185 cm, 28AWG, damar kablolu
Güvenlik ve faaliyet sertifikaları	UL, FFC sınıf B, CE

## Xerox Travel Scanner 100 Yedek Parça Listesi

Tarayıcınız için yeni bir USB kablosu sipariş ederken lütfen aşağıdaki parça isim ve numaralarını kullanın.

	Parça Adı	Parça Numarası
	Kalibrasyon Sayfası ve Temizleme Yaprağı	05-0679-000
	Yüksek Hız USB 2.0 tescilli kablo	35-0065-000
	Taşıma Çantası	88-0415-000
	Fotoğraf Dosyası	05-0527-000



# Ek A Uyarıları

## Bölüm 1: Güvenlik

### Uyarılar ve Güvenlik

Lütfen makineyi çalıştırmadan önce aşağıdaki talimatları dikkatli bir şekilde okuyun ve makinenizin güvenli bir biçimde çalışmasının devamlılığını sağlamak için bu talimatlardan yararlanın.

Xerox ürününüz ve beraberindekiler en katı güvenlik gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanmış ve test edilmişlerdir. Bunlar, güvenlik ajansı değerlendirme ve sertifikasyonu, bunun yanında elektromanyetik düzenlemelere ve mevcut ekolojik standartlara uygunluğu da kapsar.

Bu ürünün güvenlik ve çevre testi ve performansı yalnızca Xerox materyalleri kullanılarak onaylanmıştır.

## Bölüm 2: EMC

Bu cihaz; FCC kuralları Bölüm 15 uyarınca; B sınıfı dijital cihazlar için mevcut sınırlamalara uygun olarak üretilmiş ve test edilmiştir. Bu sınırlamalar; cihaz ticari bir ortamda kullanıldığında olası zararlı etkileşimlere karşı uygun korumayı sağlamak için düzenlenmiştir. Bu cihaz radyo frekans enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir, ve eğer kılavuza uygun olarak kurulmaz ve kullanılmazsa telsiz iletişimlerle zararlı bir etkileşimi olabilir.

**UYARI: Cihazın Endüstriyel, Bilimsel ve Tıbbi (ISM) cihazlara yakın konumda çalışabilmesi için bu ISM cihazlarından kaynaklanan radyasyonun sınırlandırılması veya özel azaltma önlemlerinin alınması gerekebilir.**

Xerox tarafından özellikle onaylanmayan değişiklikler; kullanıcının cihazı çalışma yetkisini geçersiz kılabilir.

## Bölüm 3: Kullanımla İlgili Güvenlik Bilgileri

Xerox cihazınız ve beraberindekiler katı güvenlik gereksinimlerini karşılayacak biçimde tasarlanmış ve test edilmiştir. Bunlar; güvenlik ajans kontrolü, onaylama ve mevcut ekolojik standartlara uygunluğu kapsar.

Xerox cihazınızın güvenli işletiminin devamlılığı için lütfen bu kuralları her zaman uygulayın.

### Bunları Yapın

- Cihazda belirtilen yada cihazla beraber temin edilen tüm uyarı ve talimatları daima uygulayın.
- Ürünü temizlemeden önce USB bağlantısından çıkarın. Daima bu ürün için özel olarak tasarlanan materyalleri kullanın, başka materyallerin kullanımı düşük performansla sonuçlanabilir ve tehlikeli durumlar oluşturabilir. Sprey temizleyiciler kullanmayın, belirli durumlarda yanıcı ve patlayıcı olabilirler.
- Cihazın yerini değiştirirken veya taşıırken her zaman dikkatli olun.
- Makineyi daima ağırlığını taşıyabilecek güçte ve sert yüzeylere koyun.

Not: Xerox cihazınız, cihaz kullanımında değilken güç muhafaza etmesi için bir enerji saklama cihazı ile donatılmıştır. Cihazı açık bırakabilirsiniz.

### Bunları Yapmayın

- Kılavuzda bahsedilmeyen bir bakım metodunu kesinlikle denemeyin.
- Vidalarla kapatılmış kapak ve koruyucuları asla çıkarmayın. Bu kapakların altında gerekli alanlar yoktur.
- Makineyi asla radyatör veya benzer ısı kaynaklarının yanına koymayın.

## Bölüm 4: Bakım Bilgileri

1. Herhangi operatör ürün bakım prosedürleri; ürünle birlikte gelen kullanıcı kılavuzunda tanımlanacaktır.
2. Kılavuzda bahsedilmeyen herhangi bir bakım yöntemini denemeyin.
3. Sprey temizleyiciler kullanmayın. Onaylanmayan temizleyicilerin kullanımı cihazın performansının düşmesine ve tehlikeli durumlara sebep olabilir.
4. Gereçleri ve temizleme materyallerini sadece bu kılavuzda gösterildiği biçimde kullanın.
5. Vidalarla kapatılmış kapak ve koruyucuları çıkarmayın. Bu kapakların altında temizleyebileceğiniz yada bakım yapabileceğiniz parçalar bulunmaz.
6. Yetkili bir satıcı tarafından gösterilmemiş veya kullanıcı kılavuzlarında özel olarak anlatılmamış olan bir bakım prosedürünü uygulamayın.

## Bölüm 5: Ürün Güvenlik Sertifikası

Bu ürün aşağıdaki kuruluş tarafından; listelenen Güvenlik standartları kullanılarak onaylanmıştır.

Agency	Standard
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 1st (2003) First Edition (USA/Canada)
TUV	IEC60950-1: 2001 First Edition

## Bölüm 6: Düzenleyici Bilgiler

### Avrupa' daki Sertifikasyonlar

#### CE

Bu ürüne vurulan CE damgası; belirtilen tarihlerde Xerox' un; aşağıda verilen yürürlükteki Avrupa Birliği Yönetmeliklerine uygunluk beyanını temsil eder:

December 12, 2006:	Council Directive 2006/95/EC as amended. Approximation of the laws of the member states related to low voltage equipment.
December 31, 2004:	Council Directive 2004/108/EC as amended. Approximation of the laws of the member states related to electromagnetic compatibility.

İlgili yönetmelikleri ve başvuru standartları tanımlayan bütün bir uygunluk taahhütnamesini; Xerox Limited temsilcinizden veya aşağıdaki irtibat adreslerinden temin edebilirsiniz:

Environment, Health and Safety  
The Document Company Xerox  
Bessemer Road  
Welwyn Garden City  
Herts  
AL7 1HE  
İngiltere, Telefon: +44 (0) 1707 353434

## Bölüm 7: Uygunluk Bilgileri

### Ürün Geri Dönüşümü & İmhası: ABD & Kanada

Xerox; tüm dünya genelinde bir geri alma ve yeniden kullanma / geri dönüşüm programı yürütür. Bu Xerox ürününün de programın bir parçası olup olmadığını öğrenmek için Xerox satış temsilcinizle irtibata geçin( 1 – 800 – ASK – XEROX). Xerox' un ekolojik programlarıyla ilgili daha fazla bilgi için [www.xerox.com/environment.html](http://www.xerox.com/environment.html). ' yi ziyaret edin.

Eğer Xerox ürününüzün imhasına uğraşıyorsanız; ürünün cıvalı ampul(ler) içerdiğini ve kurşun, perklorat gibi çevresel etmenler nedeniyle imhası yasalarla düzenlenmiş materyaller içerebileceğini unutmayın. Bu materyallerin varlığı; ürünün piyasaya sunulduğu tarihte yürürlükte olan global düzenlemelere bütünüyle uygundur. Geri dönüşüm ve imhayla ilgili bilgi için yerel yönetiminizle irtibata geçin. Amerika için; Electronic Industries Alliance' ın (Elektronik İşletmeciliği Anlaşması) web sitesi <http://www.eiae.org/>. ' den yararlanabilirsiniz.

Perklorat Madde – Bu ürün, piller gibi; bir yada birden fazla Perklorat içeren araçlar içerebilir. Özel işlem gerektirebilir, lütfen <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>. sitesini inceleyin.

## **Avrupa Birliği**

### **RoHS ve WEEE Uygunluğu**

Bu ürün, Restrictions of the Use of Certain Hazardous Substances in Electrical and Electronic Equipment

### **Profesyonel / İş Ortamı**



Cihazınızdaki bu sembol; ürünü, kararlaştırılmış ulusal prosedürlere uygun olarak imha etmeniz gerektiğinin göstergesidir. Avrupa kanunlarına göre elektrikli ve elektronik cihazların imhası; kararlaştırılmış prosedürlere uygun biçimde gerçekleştirilmelidir.

## Bölüm 8: Yasadışı Kopyalar

### ABD

Meclis, yasa ile; aşağıdaki hususların belli şartlarda kopyalanmasını yasaklamıştır. Bu tür kopyalamalardan dolayı suçlu bulunan kişilere para yada hapis cezası uygulanabilir.

1. Amerika Birleşik Devletleri Hükümetinin Güvenlik Önlemleri yada Yükümlülükleri: Aşağıdakilerden Borçluluk Sertifikaları Ulusal Banka Nakit Bonoları gibi:

Senetler Federal Fon Banka Faturaları Gümüş Sertifikalar Altın Sertifikalar Birleşik Devletler Senetleri Maliye Bakanlığı Faturaları Federal Fon Faturaları

Kısmi Faturalar Mevduat Belgeleri

FHA gibi; hükümetin belirli dairelerinin Senet ve Yükümlülükleri

Senetler. (Birleşik Devletler Tasarruf Bonoları bu tür senetlerin satış kampanyalarıyla ilgili olarak sadece tanıtım amacıyla fotoğraflanabilir.

Dahili Maliye Kaşeleri. (Eğer iptal edilen bir kaşe için yeni bir yasal doküman kopyalamak gerekirse, bu ancak kopyalamanın yasal amaçla yapıldığı kanıtlanırsa izin verilebilir.)

İptal edilen yada edilmeyen Posta Pulları. (Pul koleksiyonculuğu amacıyla Posta Pulları, kopyanın siyah beyaz olması ve orijinalinin çizgisel ölçülerinin % 75' ten az veya % 150' den fazla olması kaydıyla kopyalanabilir.)

Posta Havaleleri.

Birleşik Devletler' in yetkili görevlileri tarafından veya aracılığıyla ödenen paraların Fatura, Fiş ve Çekleri.

Türüne bakılmaksızın, Meclis kararıyla kabul edilmiş veya edilebilecek olan Kaşeler ve diğer değer sembolleri.

1. Savaş Gazilerinin Maaş Belgeleri
2. Herhangi bir yabancı Hükümet, Banka veya Kurum' un Yükümlülük ve Senetleri
3. Telif hakkı sahibinin izni olmadıkça, kopyalama 'adil kullanım' da yer almadıkça veya kitaplık kopyalama hakları telif hakkı kanununu karşılamadıkça telifli materyaller. Bu hükümlere dair daha fazla bilgiyi; Telif Hakkı Bürosu, Meclis Kütüphanesi, Washington, D.C. 20559' dan edinebilirsiniz. R21 genelgesini sorun.
4. Vatandaşlık veya Vatandaşlığa Geçme Belgeleri. (Yabancı Vatandaşlığa Geçme Belgeleri fotoğraflanabilir.)
5. Pasaportlar. (Yabancı Pasaportlar fotoğraflanabilir.)
6. Göçmenlik Belgeleri.
7. Taslak Kayıt Kartları.

8. Aşağıdaki Hizmet Kaydı Yapılmış Şahıs bilgilerinden birine dayanan Ayırıcı Hizmet Atama Kağıtları:

İstisna: ABD Ordusu ve Donanması' nın ödeme belgeleri fotoğraflanabilir.

1. Ordu personeli veya FBI, Maliye gibi çeşitli Federal Departmanlar tarafından taşınan Rozet, Kimlik Kartı, Giriş Kartı ve Nişanlar. (Fotoğraflama; o departmanın yada büronun başkanı tarafından istenmedikçe.)
2. Otomobil Ruhsatları, Otomobil Vergi Belgeleri ve Sürücü Belgelerinin de kopyalanması belirli durumlarda yasaklanmıştır.

Yukarıdaki liste tamamını içermemektedir, ve bütünlüğü veya eksikliği ile ilgili hiçbir sorumluluk alınmaz. Emin olamamanız durumunda avukatınıza başvurunuz.

## **Kanada**

Parlamento, yasa ile aşağıdaki hususların belli şartlarda kopyalanmasını yasaklamıştır. Bu tür kopyalamalardan dolayı suçlu bulunan kişilere para yada hapis cezası uygulanabilir.

1. Yürürlükte olan banka senetleri ve yürürlükteki para.
2. Bir hükümet veya bankanın yükümlülük veya senetleri.
3. Maliye faturaları veya gelir belgeleri.
4. Kanada' nın veya bir eyaletinin resmi mührü, bir resmi kuruluşun veya Kanada' nın bir yetkili makamın, yada mahkemenin kaşesi.
5. Beyannameler, raporlar, düzenlemeler veya atamalar, veya bunlarla ilgili duyurular. (....)
6. Kanada Hükümeti veya bir eyaleti, Kanada dışında başka bir ülke hükümeti, Kanada Hükümeti veya bir eyaleti veya Kanada dışında başka bir ülkenin hükümetince kurulmuş kurul, Komisyon veya kuruluşu tarafından kullanılan damga, marka, kaşe, kaplık veya çizimler.
7. Kanada Hükümeti veya eyaleti veya Kanada dışında başka bir ülke hükümeti tarafından kazanç amaçlı kullanılan etkilenmiş veya yapışkan pullar.
8. Onaylı kopyaları basmakla yükümlü kamu görevlilerinin sakladığı doküman dosya ve kayıtlar....
9. Telif hakkı veya marka sahibinin izni olmadıkça herhangi bir tür telifli materyal ve ticari markalar.

Yukarıdaki liste size yardım etmesi ve destek olması için hazırlanmıştır, ancak tamamını içermemektedir, ve bütünlüğü veya eksikliği ile ilgili hiçbir sorumluluk alınmaz. Emin olamamanız durumunda avukatınıza başvurunuz.

## **Diğer Ülkeler**

Belirli dökümanların kopyalanması ülkenizde yasadışı olabilir. Bu tür kopyalamalardan dolayı suçlu bulunan kişilere para yada hapis cezası uygulanabilir.

Döviz senetleri

Banka senet ve çekleri

Banka ve hükümet tahvil ve senetleri

Pasaportlar ve kimlik kartları

Sahibinin izni olmadıkça telifli materyal ve markalar

Posta pulları ve diğer devredilebilir belgeler

Not: Yukarıdaki liste tamamını içermemektedir, ve bütünlüğü veya eksikliği ile ilgili hiçbir sorumluluk alınmaz. Emin olamamanız durumunda avukatınıza başvurunuz.

## **Bölüm 9: EH&S İletişim Bilgileri**

### **İletişim Bilgileri**

Bu Xerox ürünü ve gereçleri ile ilgili daha detaylı Çevresel, Sağlık ve Güvenlik bilgileri için lütfen aşağıdaki müşteri yardım hatlarını arayın:

ABD: 1 – 800 – 828 – 6571

Kanada: 1 – 800 – 828 – 6571

Avrupa: +44 1707 353 434