

One Touch 4.6  
Август 2012 г.  
05-0840-100



# Xerox® Travel Scanner 150

Руководство пользователя



Дизайн© 2012 Xerox Corporation. Все права защищены. XEROX®, XEROX и Design® и DocuMate® являются товарными знаками корпорации Xerox в США и других странах.

Документация© 2012 Visioneer, Inc. Все права защищены. Название и логотип Visioneer являются зарегистрированными товарными знаками Visioneer, Inc.

Воспроизведение, изменение или перевод без предварительного письменного разрешения запрещены, за исключением случаев, разрешенных законом об авторских правах.

Фирменные названия и логотипы PaperPort® и OmniPage® являются зарегистрированными торговыми марками компании Nuance Communications, Inc.

Название и логотип NewSoft Presto! BizCard являются зарегистрированными торговыми марками корпорации NewSoft Technology.

Adobe®, Adobe® Acrobat®, Adobe® Reader® и логотип Adobe® PDF являются зарегистрированным торговыми марками Adobe Systems Incorporated в США и в других странах. В данном продукте используется логотип Adobe PDF. Полный доступ к функциям программного обеспечения Adobe возможен лишь в случае, если на вашем компьютере установлен какой-либо из продуктов Adobe.

Microsoft является зарегистрированным товарным знаком Microsoft Corporation в США. Windows и SharePoint® являются зарегистрированными товарными знаками Microsoft Corporation.

ZyINDEX является зарегистрированным товарным знаком ZyLAB International, Inc. ZyINDEX toolkit portions, ©ZyLAB International, Inc., 1990—1998. Все права защищены.

Все другие продукты, упомянутые в этом документе, могут являться товарными знаками соответствующих компаний.

В данный документ периодически вносятся изменения. Изменения будут внесены, а технические неточности и типографские ошибки исправлены в последующих изданиях.

Версия документа: 05-0840-100 (август 2012 г.)

Информация может быть изменена без предварительного уведомления и не налагает никаких обязательств на Visioneer. Описанное программное обеспечение предоставляется на основе лицензионного соглашения. Использование и копирование описанного программного обеспечения может осуществляться только в соответствии с этим соглашением. Создание копий программного обеспечения на каком бы то ни было носителе является незаконным, если иное не оговорено в лицензионном соглашении. В отсутствие письменного согласия Visioneer никакая часть этого документа не может быть воспроизведена или передана в какой-либо форме или какими-либо средствами, электронными или механическими, включая фотокопирование, запись или системы хранения и поиска информации, а также не может быть переведена на другой язык в каких-либо целях, за исключением личного использования лицензиатом и в соответствии с особыми условиями лицензионного соглашения.

Уведомление об ограниченных правах

Использование, копирование или разглашение информации подпадает под ограничения подраздела (с)(1)(ii) статьи 52.227-FAR14 соглашения о Правах на техническую информацию и компьютерное программное обеспечение. Материалы, отсканированные этим продуктом, могут быть защищены федеральным законодательством или другими нормативными актами, например законом об авторском праве. Покупатель единолично несет всю ответственность за несоблюдение этих законов и правил.

# Содержание

<b>1</b>	<b>Техника безопасности</b>	
	Введение в вопросы безопасности	8
	Информация о технике безопасности	9
	Экстренное отключение энергии	10
	Информация о техническом обслуживании	11
	Сертификат безопасности изделия	12
	Контактная информация по вопросам охраны окружающей среды, здоровья и безопасности (EH&S)	13
<b>2</b>	<b>Поздравляем с покупкой!</b>	
	Комплект поставки	16
	Требования к системе	17
	Документация	18
	Сканер Xerox Travel Scanner 150	19
	Сборка сканера	20
<b>3</b>	<b>Установка</b>	
	Предварительные операции	22
	Подключение сканера и установка программного обеспечения	23
	Установка драйвера сканера	25
	Подключение кабеля USB	26
	Установка программы Visioneer One Touch	28
	Дополнительные приложения, поставляемые со сканером	30
	Просмотр руководств пользователя	32
	Регистрация сканера и проверка обновлений	33
<b>4</b>	<b>Сканирование с помощью автозапуска</b>	
	Сканирование	36
	Настройка автозапуска One Touch	37
	Включение и выключение автозапуска	38
	Интерфейсы сканирования	40
<b>5</b>	<b>Сканирование с помощью программы One Touch и ее настройка</b>	
	Настройки One Touch по умолчанию	43
	Сканирование с помощью панели One Touch	44
	Функции панели кнопок One Touch	45
	Изменение настроек кнопок	46
	Выбор параметров для One Touch	48
	Конфигурации сканирования	51
	Вкладка «Настройки сканирования»	52
	Вкладка «Настройки страницы»	53
	Вкладка «Дополнительные настройки»	54
	Вкладка «Настройки редактирования»	55
	Форматы файлов	58
	Создание файлов для отдельных изображений	58
	Графические форматы	59
	Текстовые форматы	61

Параметр «Настроить перед сканированием»	63
Открытие отсканированных документов	66
Перемещение в место хранения	67
Настройка папки и параметров с помощью One Touch	67
Настройка папки с помощью Windows	68
Сканирование и сохранение в несколько папок	69
Запись на компакт-диск	73
Принтер и факс	75
PaperPort	78
SharePoint	80
Журнал ссылок на SharePoint	81
FTP-передача	83
Журнал ссылок на FTP	84
SMTP	86
Журнал ссылок на SMTP	87
Почтовые программы	89
Свойства почтовой программы	90
Текстовые редакторы	91
Свойства текстовых документов	92
Добавление текстовых редакторов в One Touch	93
Создание веб-страницы в формате HTML на основе отсканированных документов	95
Графические редакторы	96
Свойства графических документов	97
Добавление графических редакторов в One Touch	98
Приложения PDF	99
Ссылка «Отправить в приложение»	101
Сканирование и отправка в несколько целевых приложений	104
Сканирование с разделением заданий	107
Сканирование с оптическим распознаванием символов	110
Текстовые форматы	111
Выбор параметров оптического распознавания символов для модуля One Touch OmniPage	114
Вкладка «Распознавание»	115
Создание собственных словарей	117
Изменение пользовательских словарей	119
Вкладка «Формат»	121
Настройки Visioneer Acuity	123
Технологией Visioneer Acuity	124
Аппаратные настройки	127
Калибровка и чистка	128
Параметры захвата бумаги	128
Обнаружение перекоса бумаги	129

## 6 Сканирование с помощью интерфейсов TWAIN и WIA

Доступ к интерфейсу сканера	132
Выбор между TWAIN и WIA	132
Сканирование	133
Заблокированный интерфейс сканера	133
Использование окна просмотра	135
Участки сканирования	137
Перемещение и удаление участков, а также изменение их размеров	140

Изменение порядка участков .....	142
Удаление всех участков .....	143
Настройка источника документов .....	144
Основные параметры .....	144
Дополнительные параметры .....	145
Сводка .....	146
Конфигурации .....	147
Последние использовавшиеся настройки .....	147
Сохранение новой конфигурации .....	147
Экспортировать конфигурации .....	148
Импорт конфигурации .....	150
Настройки документа .....	152
Неактивные параметры в этом разделе .....	152
Параметры на главной панели .....	153
Настройки изображений в документах .....	154
Параметры на панели дополнительных настроек .....	155
Улучшение изображения .....	157
Неактивные параметры в этом разделе .....	157
Параметры на главной панели .....	158
Параметры на панели дополнительных настроек .....	165
Конфигурация драйвера .....	168
Неактивные параметры в этом разделе .....	168
Конфигурация модулей .....	168
Конфигурация сканера .....	169
Свойства оборудования и интерфейс .....	171
Настройки устройства .....	171
Настройки драйвера .....	173
Настройки приложения .....	174
<b>7 Обслуживание</b>	
Калибровка сканера .....	176
Очистка сканера .....	179
Дополнительный способ очистки .....	181
Поиск и устранение неисправностей .....	183
Деинсталляция сканера .....	185
Характеристики сканера Xerox Travel Scanner 150 .....	186
Список комплектующих для Xerox Travel Scanner 150 .....	187
<b>A Информация о соответствии стандартам</b>	
Соответствие основным стандартам .....	190
США (нормативные требования Федеральной комиссии по связи) .....	190
Европейский Союз .....	190
Другие ограничения .....	191
Ограничения на копирование .....	192
США .....	192
Канада .....	193
Другие страны .....	194
<b>B Информация о вопросах соответствия стандартам</b>	
Переработка и утилизация продукции .....	196
США и Канада .....	196

Европейский союз .....	196
Стандарт Energy Star в США .....	197

## Предметный указатель

# Техника безопасности

# 1

Содержание этой главы

- [Введение в вопросы безопасности](#) на стр. 8
- [Информация о технике безопасности](#) на стр. 9
- [Экстренное отключение энергии](#) на стр. 10
- [Информация о техническом обслуживании](#) на стр. 11
- [Сертификат безопасности изделия](#) на стр. 12
- [Контактная информация по вопросам охраны окружающей среды, здоровья и безопасности \(EH&S\)](#) на стр. 13

# Введение в вопросы безопасности

## **Предупреждения и безопасность**

Перед началом работы с этим аппаратом внимательно прочтите следующие инструкции. Обращайтесь к ним по мере необходимости для обеспечения продолжительной и безопасной работы аппарата.

Аппарат Xerox и все вспомогательные материалы созданы и протестированы в строжайшем соответствии с требованиями техники безопасности. К ним относятся проверка и сертификация безопасности, а также соответствие нормативным актам на электромагнитные приборы и принятым стандартам охраны окружающей среды.

Тестирование этой продукции на безопасность и производительность проводилось только с использованием материалов Xerox.

**Внимание!** Незаконная модификация оборудования, в том числе добавление новых функций или присоединение внешних устройств, может отрицательно повлиять на сертификацию продукции. За дополнительной информацией обращайтесь к представителю Xerox.



# Информация о технике безопасности

Аппарат Xerox и все вспомогательные материалы созданы и протестированы в строжайшем соответствии с требованиями техники безопасности. К ним относятся проверка и сертификация безопасности, а также соответствие принятым стандартам охраны окружающей среды.

Для того чтобы обеспечить продолжительную и безопасную работу оборудования Xerox, всегда соблюдайте указанные ниже принципы безопасности.

## ЭТО НАДО ДЕЛАТЬ

- Всегда принимайте во внимание все предупреждения и следуйте инструкциям, указанным на оборудовании или прилагаемым к нему.
- Всегда ставьте аппарат на твердую и достаточно прочную поверхность, способную выдержать вес аппарата.
- Всегда устанавливайте аппарат в помещении, имеющем хорошую вентиляцию и достаточно пространства для проведения работ по его обслуживанию.

**Примечание.** Аппарат Xerox оборудован энергосберегающим устройством, которое сохраняет электроэнергию, когда аппарат не используется. Этот аппарат рассчитан на постоянный режим работы.

## ЭТОГО НЕ НАДО ДЕЛАТЬ

- Никогда не пытайтесь выполнить какую бы то ни было операцию по техническому обслуживанию, если она не упоминается и не описывается в настоящей документации.
- Никогда не снимайте крышки или защитные кожухи, которые закреплены винтами. Под этими крышками нет деталей, обслуживание которых может осуществляться оператором.
- Никогда не ставьте аппарат вблизи радиатора отопления или другого источника тепла.
- Никогда не обходите и не «обманывайте» какое бы то ни было электрическое или механическое блокировочное устройство.
- Никогда не устанавливайте это оборудование в таком месте, где люди могут наступить на электрический шнур или споткнуться об него.

**Предупреждение:** Это устройство не предназначено для использования в пределах прямой видимости рабочих мест с дисплеями. Чтобы избежать появления отражений на экранах дисплеев, располагайте это устройство за пределами прямого поля зрения.

## Экстренное отключение энергии

При возникновении какой-либо из перечисленных ниже ситуаций немедленно выключите аппарат и отсоедините шнуры питания от электрических розеток. Обратитесь к квалифицированному представителю Службы технической поддержки Xerox для решения Указанных ниже проблем.

- Оборудование издает необычный запах или необычный шум.
- Настенное защитное устройство отключения, плавкий предохранитель или какое-либо другое защитное устройство разъединило цепь.
- В аппарат попала жидкость.
- Аппарат оказался залит водой.
- Какая-либо деталь аппарата повреждена.

# Информация о техническом обслуживании

1. Все процедуры по техническому обслуживанию оборудования, проводимые оператором, будут описаны в пользовательской документации, которая поставляется в комплекте с изделием.
2. Не проводите никаких процедур по техническому обслуживанию этого изделия, если они не описаны в пользовательской документации.
3. Не используйте чистящие вещества в аэрозольной упаковке. Использование чистящих веществ, не имеющих специального разрешения, может привести к низкой производительности оборудования, а также к возникновению опасной ситуации.
4. Используйте вспомогательные материалы и чистящие вещества только так, как указано в этом руководстве.
5. Никогда не снимайте крышки или защитные кожухи, которые закреплены винтами. Под этими крышками нет деталей, техническое обслуживание или ремонт которых вы можете провести самостоятельно.
6. Не проводите никаких процедур по техническому обслуживанию, если вы не прошли подготовку у ближайшего уполномоченного дилера или если эта процедура не описана в этом руководстве.

# Сертификат безопасности изделия

Это изделие аттестовано следующим агентством с использованием перечисленных ниже стандартов.

Стандарт
UL60950-1 (США)
CSA 22.2 No. 60950-1 (Канада)
IEC 60950-1

# Контактная информация по вопросам охраны окружающей среды, здоровья и безопасности (EH&S)

## Контактная информация

За дополнительной информацией по вопросам охраны окружающей среды, здоровья и безопасности, касающейся этого продукта и компонентов Xerox, обращайтесь в указанные ниже службы поддержки покупателей.

**США и Канада:** 1-800-828-6571

**Европа:** +44 1707 353 434



# Поздравляем с покупкой!

Содержание этой главы

- [Комплект поставки](#) на стр. 16
- [Требования к системе](#) на стр. 17
- [Документация](#) на стр. 18
- [Сканер Xerox Travel Scanner 150](#) на стр. 19
- [Сборка сканера](#) на стр. 20

Поздравляем с покупкой сканера Xerox Travel Scanner 150. Он может быстро сканировать бумажные документы, такие как письма или чеки, и сохранять полученные изображения на компьютере. Это устройство питается через порт USB на компьютере и отлично подходит для того, чтобы взять его с собой в дорогу.

Данное руководство может содержать описание аппаратных и программных возможностей, которые отсутствуют у сканера, приобретенного вами. Не обращайте внимания на информацию, которая не относится к вашему сканеру.

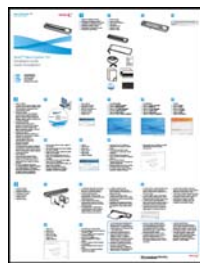
Некоторые из рисунков в данном руководстве могут выглядеть иначе, чем на экране вашего компьютера. Различия несущественны и не влияют на последовательность действий по использованию функций.

# Комплект поставки

Приступая к установке программного обеспечения, проверьте наличие всех компонентов комплекта поставки. Если какие-либо из компонентов отсутствуют или повреждены, обратитесь к продавцу, у которого был приобретен сканер.



Xerox Travel Scanner 150



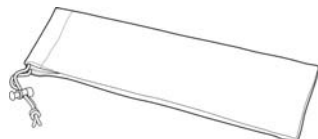
Краткое руководство по установке



Карточка Службы технической поддержки



Windows™  
Установочный DVD



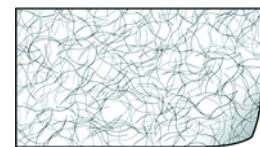
Переносной футляр



Калибровочная страница (2)



Конверты для фотографий (2)



Лист для очистки



USB-кабель



# Требования к системе

## **Компьютер с процессором Pentium 4 или его эквивалентом AMD, содержащий:**

- дисковод для DVD-дисков;
- доступный порт USB;
- ОС Microsoft® Windows®: 32-разрядная версия XP (с пакетами обновления 1 и 2); 32- или 64-разрядная версия Vista; 32- или 64-разрядная версия 7.

Данный сканер совместим с ОС Windows XP с пакетом обновления 3 и Windows Vista с пакетом обновления 1.

- не менее 2 Гб оперативной памяти (ОЗУ);
- не менее 350 Мб свободного места на диске.

## **VGA- или SVGA-монитор**

Рекомендуемые настройки монитора:

- глубина представления цвета: 16 бит или 32 бита;
- разрешение не менее 800 x 600 пикселей.

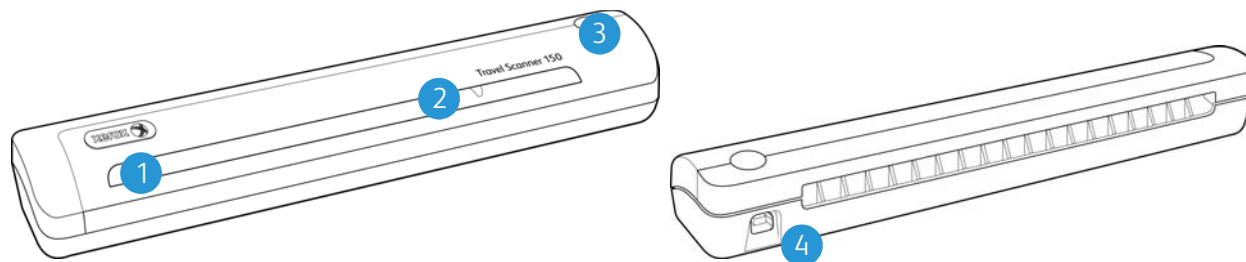
Инструкции по настройке глубины представления цвета и разрешения для своего монитора см. в документации ОС Windows.

# Документация

В комплект поставки сканера включены следующие документы:

- Краткое руководство по установке — сокращенная инструкция по установке;
- Руководство пользователя Xerox Scanner — подробное руководство по установке, сканированию, настройке и техническому обслуживанию устройства, записанное на компакт-диск;
- Руководство пользователя приложения Nuance PaperPort — в подробном руководстве, содержащемся на установочном компакт-диске, можно найти инструкции по использованию программного обеспечения;
- Руководство пользователя приложения Nuance OmniPage — в подробном руководстве, содержащемся на установочном компакт-диске, можно найти инструкции по использованию программного обеспечения;
- Руководство пользователя приложения Nuance PDF Converter — в подробном руководстве, содержащемся на установочном компакт-диске, можно найти инструкции по использованию программного обеспечения;
- Руководство пользователя приложения NewSoft Presto! BizCard — в подробном руководстве, содержащемся на установочном компакт-диске, можно найти инструкции по использованию программного обеспечения;

# Сканер Xerox Travel Scanner 150



1

Устройство подачи

2

Датчик бумаги

3

Кнопка сканера

4

Порт USB

**Устройство подачи.** Поместите документ в сканер лицевой стороной вниз. При сканировании страница проходит через устройство подачи.

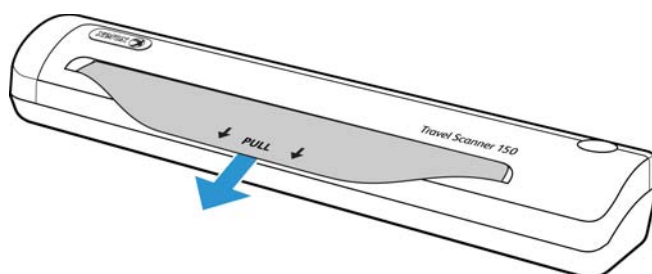
**Датчик бумаги.** Определяет, вставлен ли в сканер какой-либо документ.

**Кнопка сканера.** Если идет сканирование, нажатие этой кнопки останавливает его, а документ проходит через устройство. Если сканирование не запущено, нажатие этой кнопки открывает окно конфигурации One Touch.

**Порт Universal Serial Bus (USB).** Используется для подключения сканера к компьютеру.

# Сборка сканера

Извлеките чистую карточку из сканера. Вытяните лист из передней части в направлении, указанном стрелками на карточке.



Удалите упаковочные ленты с корпуса сканера.



# Установка

# 3

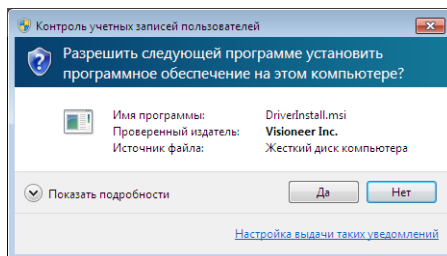
Содержание этой главы

- [Предварительные операции](#) на стр. 22
- [Подключение сканера и установка программного обеспечения](#) на стр. 23
- [Дополнительные приложения, поставляемые со сканером](#) на стр. 30
- [Просмотр руководств пользователя](#) на стр. 32
- [Регистрация сканера и проверка обновлений](#) на стр. 33

# Предварительные операции

## Перед началом установки ознакомьтесь с приведенной ниже информацией.

- Если во время установки Вам будет предложено перезагрузить компьютер, выберите "Нет". Закончите установку остального программного обеспечения, затем закройте все активные окна и перезагрузите компьютер.
- Информация в настоящем руководстве может описывать программное обеспечение, которое не входит в комплект поставки данного сканера. Не обращайте внимания на информацию о программном обеспечении, не относящемся к данному сканеру.
- Если на компьютере во время процедуры установки запущены приложения защиты от вирусов и шпионских программ, на экране могут появляться предупреждения и сообщения с запросом на продолжение установки. Эти сообщения зависят от используемых программ, но в любом случае следует подтвердить продолжение установки, если такое действие доступно. Также можно выключить приложения защиты от вирусов и шпионских программ перед началом установки программного обеспечения сканера. После установки не забудьте снова запустить эти приложения.
- Если к вашему компьютеру уже подключен сканер Visioneer или Xerox, необходимо удалить его драйверы перед началом установки сканера Xerox.
- На компьютере под управлением Windows Vista или Windows 7 может открыться окно «Управление доступом на уровне пользователей Vista» или «Управление доступом на уровне пользователей Windows 7», предлагающее подтвердить изменения в системе. Нажмите кнопку «Продолжить», чтобы начать установку.



# Подключение сканера и установка программного обеспечения

1. Запустите Microsoft Windows и убедитесь в том, что все остальные приложения закрыты.
2. Вставьте установочный диск в дисковод DVD-дисков.



Диск запустится автоматически, и откроется окно выбора языка.

3. Выберите язык из списка доступных языков.  
Главное меню диска откроется на выбранном языке.

**Примечание.** Если диск автоматически не запустился, выполните ниже приведенные действия.

- Убедитесь, что лоток с диском полностью вошел в дисковод компакт-дисков.
- Проверьте, что компакт-диск вставлен в дисковод правильной стороной (рисунком вверх).

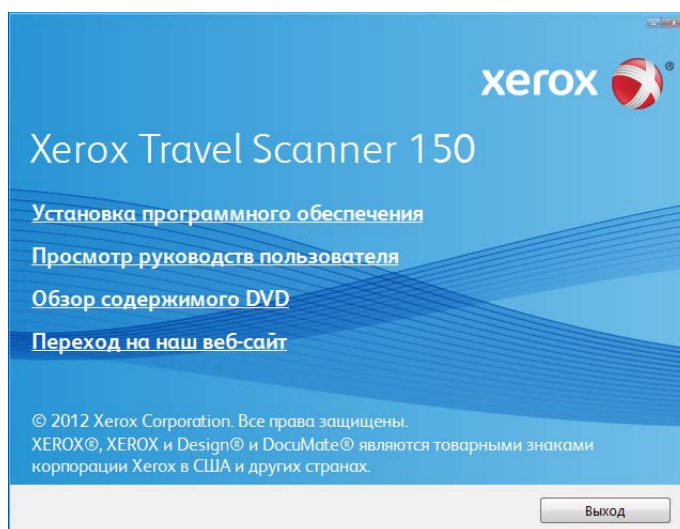
Чтобы запустить компакт-диск вручную, выполните приведенные ниже действия.

- Откройте в Windows окно «Мой компьютер». Это можно сделать, дважды щелкнув мышью по значку **Мой компьютер**, расположенному на рабочем столе.
- Двойным щелчком мыши нажмите значок дисковода компакт-дисков.
- После этого должно открыться меню установки компакт-диска.

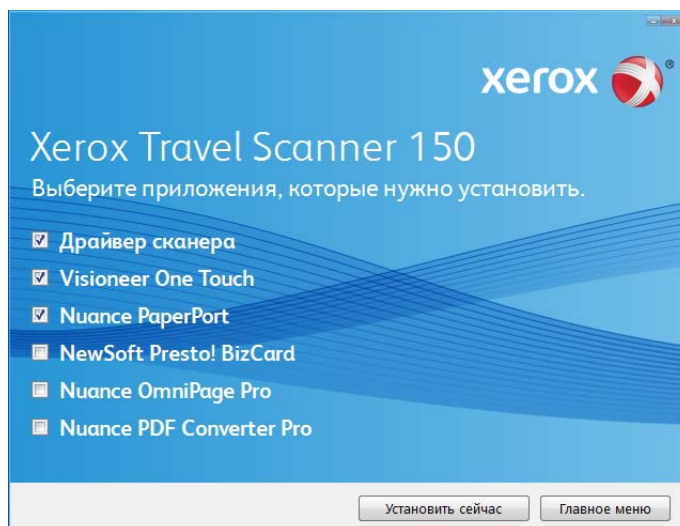
Если меню не открылось, выполните приведенное ниже действие.

- В списке файлов, находящихся на компакт-диске, двойным щелчком мыши нажмите файл frontend.exe.

4. В главном меню выберите **Установка программного обеспечения**.



5. Убедитесь, что установлен флажок **«Драйверы сканера»** и **«Visioneer One Touch»**.



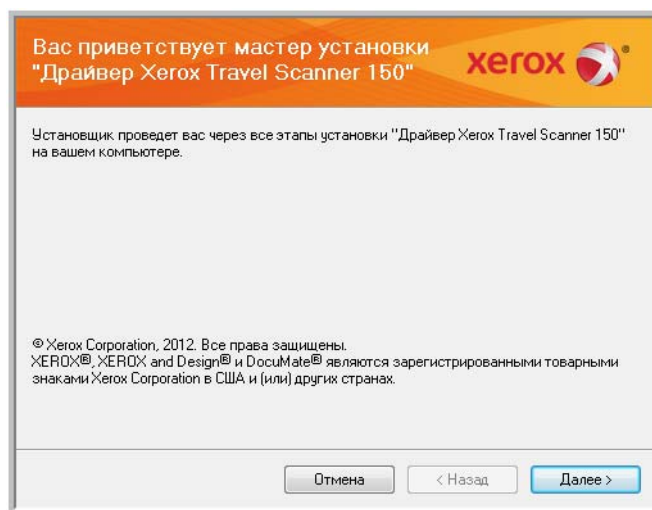
**Примечание.** Список программного обеспечения, поставляемого со сканером, может немного отличаться от списка, отображаемого в окне.

6. Нажмите **Установить сейчас**.  
В первую очередь выполняется установка драйвера сканера.

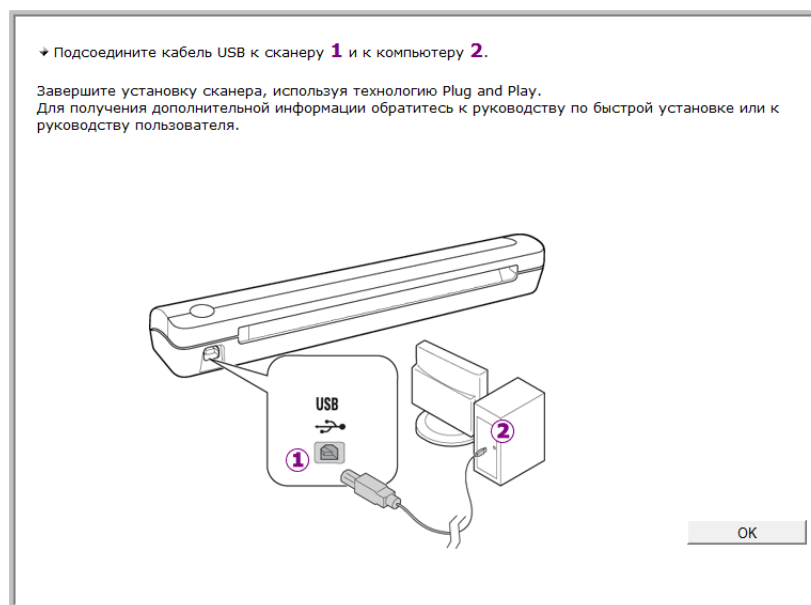


## Установка драйвера сканера

1. Откроется окно мастера установки драйвера сканера. Нажмите **Далее**.



2. Ознакомьтесь с лицензионным соглашением Xerox. Чтобы принять условия, выберите **Я принимаю условия соглашения** и нажмите **Далее**.  
Чтобы отклонить условия лицензионного соглашения, нажмите кнопку Отмена. В окне «Установка прервана» нажмите кнопку Закрывать.
3. Программное обеспечение будет установлено.
4. Когда откроется окно «Завершить установку подключением аппаратных средств», **ОСТАНОВИТЕСЬ. НЕ** нажимайте кнопку **ОК**. Оставьте окно открытым и перейдите к следующему разделу.  
Если данный рисунок с инструкциями по подключению сканера не отображается на экране, не продолжайте установку и следуйте инструкциям по подключению сканера в следующем разделе.

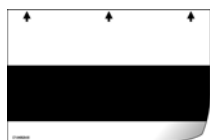


## Подключение кабеля USB

**Примечание.** У сканера нет внешнего источника электроэнергии. Он питается напрямую от компьютера через USB-кабель. Если для подключения сканера используется концентратор USB, то концентратор должен быть оснащен собственным блоком питания. У сканера нет выключателя. Сканер готов к работе сразу, как только на компьютере заканчивается загрузка его программного обеспечения.

Сканер подключается к любому свободному порту USB. Определите расположение портов USB на компьютере из инструкций к компьютеру.

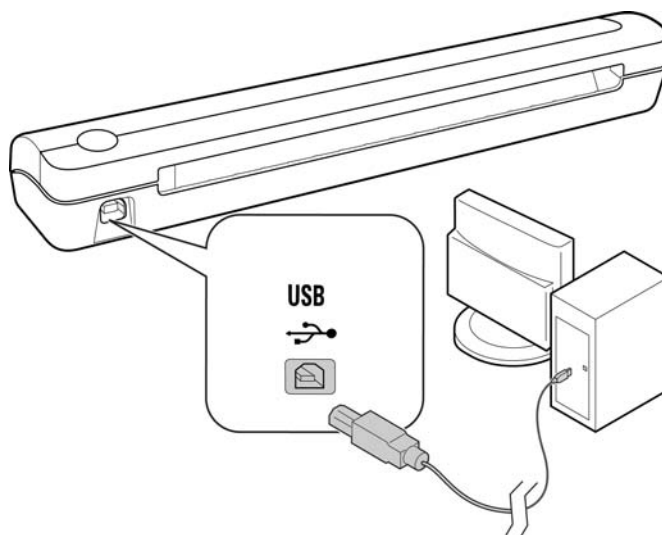
После подключения сканера программа предложит вам выполнить калибровку. Подготовьте калибровочную страницу.



1. Освободите кабель USB от упаковочных материалов.
2. Подключите плоский разъем USB-кабеля к свободному USB-порту компьютера.
3. Подключите прямоугольный разъем USB-кабеля к выходному USB-порту на задней панели сканера.



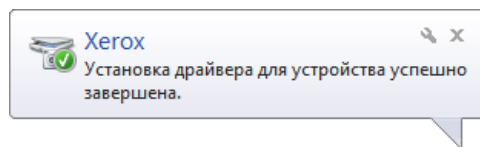
USB



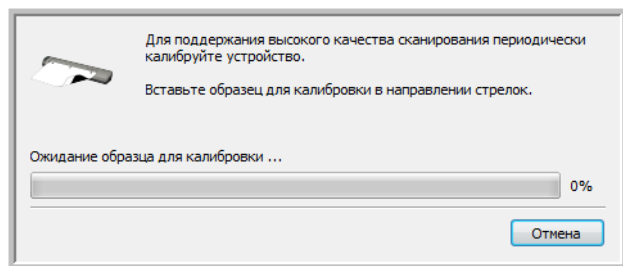
Если на компьютере установлена ОС Windows XP или более поздней версии и USB-кабель подключен к порту USB 1.1, на экране может появиться сообщение «Высокоскоростное USB-устройство подключено к медленному USB-концентратору». Подключите USB-кабель к порту USB 2.0 (если возможно) или не обращайте внимание на это сообщение. При подключении через порт USB 1.1 скорость сканирования может снизиться.

Компьютер автоматически распознает подключение устройства к разъему USB и загрузит соответствующее программное обеспечение для работы сканера.

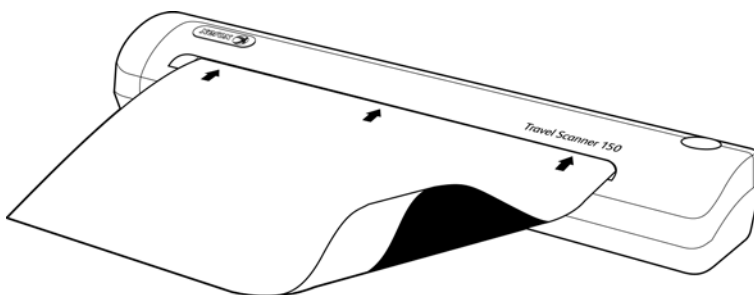
Если на компьютере установлена ОС Windows XP или более поздней версии, отобразится сообщение, подобное приведенному ниже.



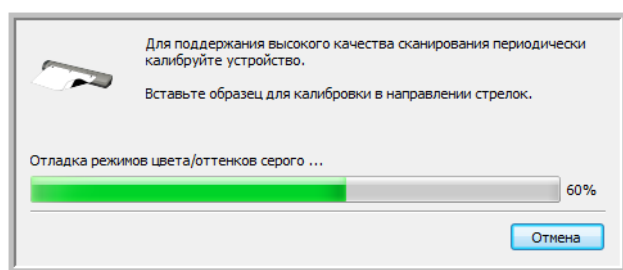
4. Откроется приложение для калибровки. Следуйте инструкциям по калибровке сканера, отображаемым на экране.



5. Поместите калибровочную страницу в сканер в соответствии с указанным на ней направлением. Черная полоска должна быть на *нижней стороне*.

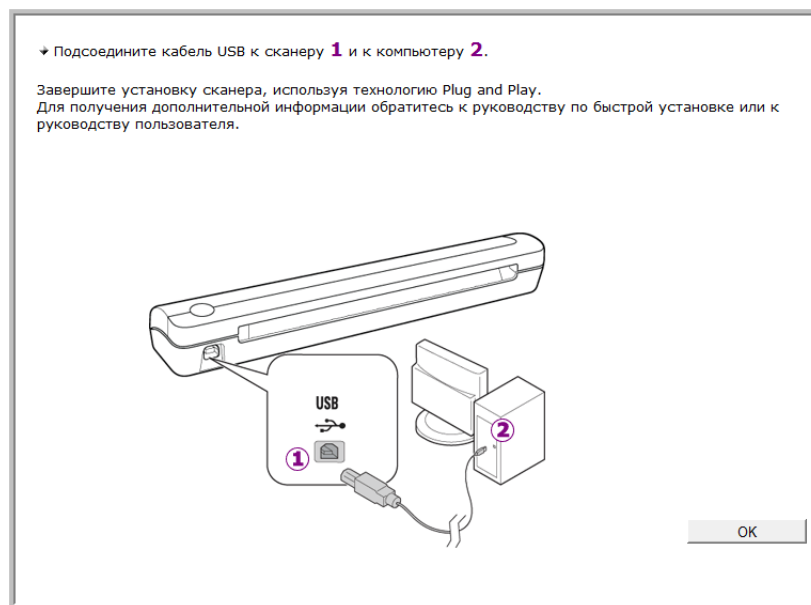


6. Сканер пропустит калибровочную страницу. Страница будет двигаться вперед и назад, пока сканер не настроится на разницу между темным и светлым.



7. После калибровки сканер выведет страницу через устройство подачи. Когда приложение для калибровки предложит убрать страницу, удалите ее. После удаления калибровочной страницы из сканера приложение для калибровки автоматически закроется. Если приложение не закроется, нажмите кнопку ОК, чтобы закрыть окно.

8. Когда программное обеспечение полностью загрузится, вернитесь в окно «Завершить установку подключением аппаратных средств».

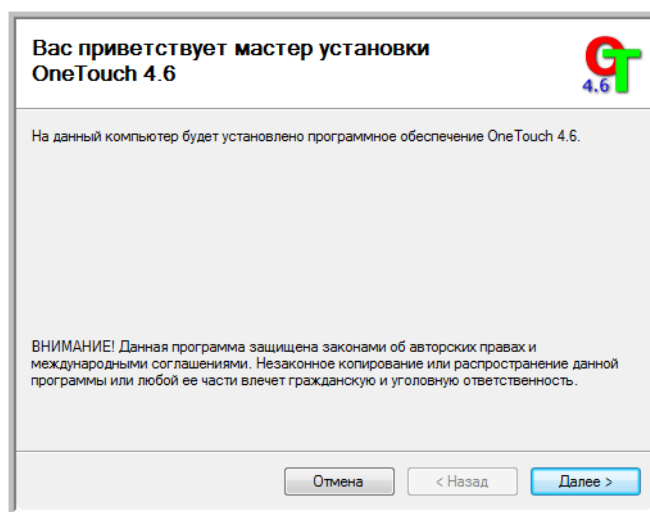


9. Нажмите кнопку **OK**.
10. В окне «Установка драйвера завершена» нажмите кнопку **Заккрыть**, чтобы выйти из программы установки.

## Установка программы Visioneer One Touch

Установка программного обеспечения Visioneer One Touch начнется автоматически после нажатия кнопки **Заккрыть** в диалоговом окне завершения установки.

1. В окне приветствия мастера установки One Touch нажмите кнопку **Далее**.



2. Ознакомьтесь с лицензионным соглашением Visioneer в соответствующем окне. Чтобы принять условия, установите флажок **Принимаю**, а затем нажмите кнопку **Далее**.

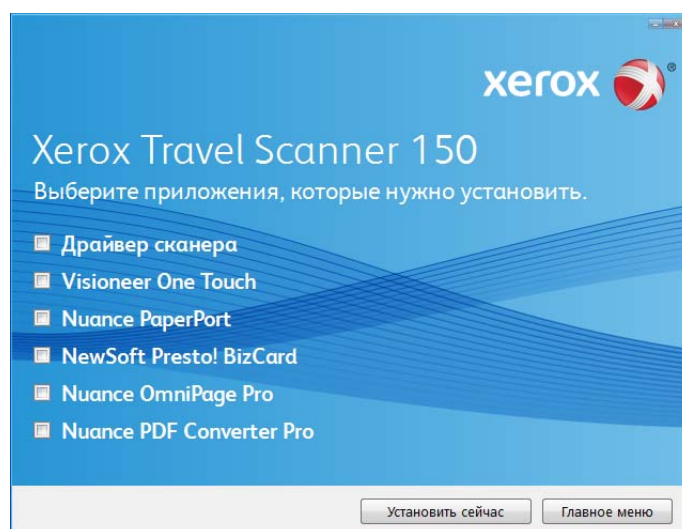
3. При выборе варианта «Не принимаю» установка программного обеспечения One Touch будет прервана.
4. Установка программного обеспечения Visioneer One Touch начнется после нажатия кнопки **Далее** в окне лицензионного соглашения.
5. В окне «Установка Visioneer One Touch завершена» нажмите кнопку **Заккрыть**, чтобы выйти из программы установки.

Если были выбраны другие приложения для установки с DVD-диска, они начнут устанавливаться автоматически после нажатия кнопки **Заккрыть** в окне завершения установки.

# Дополнительные приложения, поставляемые со сканером

В комплекте поставки сканера на установочном компакт-диске находятся дополнительные бесплатные приложения, описанные в таблице ниже.

1. Вернитесь в главное меню диска и выберите **Установка программного обеспечения**.



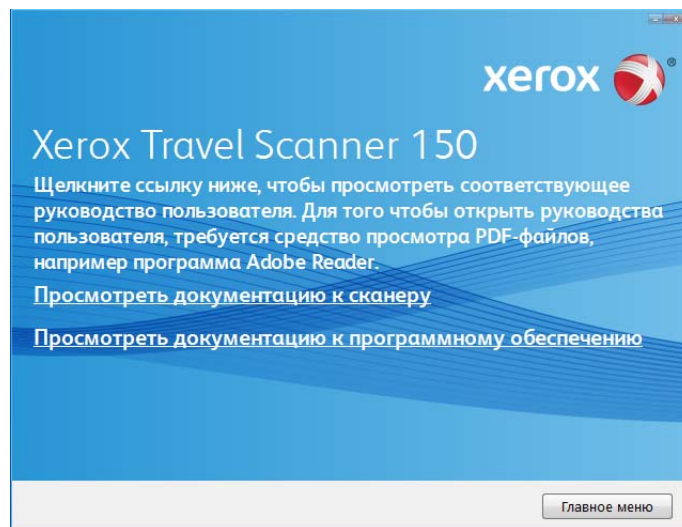
2. Выберите дополнительные приложения, которые нужно установить, и нажмите кнопку **Установить сейчас**.
3. Для установки каждого из дополнительных продуктов следуйте инструкциям на экране.

Программное обеспечение	Описание ПО
Nuance PaperPort®	PaperPort – это глобальное приложение по управлению документами. Функции сканирования PaperPort позволяют вставлять новые страницы в существующий файл и присваивать имя вашему файлу сразу после сканирования. Из панели PaperPort можно сортировать документы и перемещать их между папками, как это делается в папке Windows «мои документы». Можно изменять порядок следования страниц в PDF-файле, разделять документ так, что все страницы будут сохраняться как отдельные файлы. В модуле PaperPort PageView приложения PaperPort имеются также некоторые основные функции редактирования изображений, такие как; добавление примечаний к файлам изображений, изменение цветов в изображении и исправление изображения с помощью функций стирания и/или автокоррекции.

Программное обеспечение	Описание ПО
Nuance OmniPage®	Программа OmniPage Pro обеспечивает точное распознавание текста, улучшенное опознавание схем и технологию распознавания форм LFR. Улучшенные функции безопасности передают офисные документы и формы в более чем 30 различных компьютерных приложений для редактирования, поиска и обмена данными. Специальные автоматизированные процессы обрабатывают большие объемы документов и их возможности можно использовать для печати в PDF.
Nuance PDF Converter	Программа PDF Converter Professional 7 позволяет создавать и редактировать PDF-файлы, полностью совместимые с отраслевыми стандартами, а также с максимальной точностью преобразовывать их в редактируемые форматы Microsoft® Office®. В ней предусмотрены функция быстрого сканирования в PDF, расширенные возможности поиска по PDF, а также возможности работы с графическим содержимым, слияния слоев в документах и автоматического удаления конфиденциальной информации. Приложение PDF Converter Professional 7 отличается непревзойденными интеллектуальными функциями и удобством использования. С его помощью можно создавать, преобразовывать, редактировать, объединять и безопасно пересылать PDF-файлы. Это идеальное профессиональное решение для повышения производительности труда и эффективной совместной работы.
NewSoft Presto! BizCard®	С помощью BizCard можно быстро и легко преобразовывать виртуальную контактную информацию на визитных карточках в удобные цифровые базы данных с поддержкой поиска, которые можно синхронизировать с компьютерами, ноутбуками, электронными секретарями и электронными записными книжками.

# Просмотр руководств пользователя

1. Вернитесь в главное меню диска и выберите **Просмотр руководств пользователя**.



2. Выберите пункт просмотра документации к сканеру, чтобы открыть руководство пользователя сканера и другую документацию, которая относится к использованию функций One Touch. Выберите пункт просмотра документации к программному обеспечению, чтобы открыть руководства пользователя для приложений, поставляемых со сканером.
3. Щелкните ссылки на руководства, которые требуется просмотреть.
4. После завершения нажмите кнопку **Главное меню** для возврата в окно главного меню, затем – кнопку **Выход**.
5. Извлеките установочный диск из дисковода и уберите его в безопасное место.

Вот и все! Установка завершена и сканер готов к работе.



# Регистрация сканера и проверка обновлений

Регистрация сканера является важной процедурой, обеспечивающей доступ к бесплатной телефонной службе технической поддержки и к обновлениям программного обеспечения.

## Регистрация сканера

Для регистрации сканера понадобится активное соединение с сетью Интернет. Если доступ в Интернет отсутствует, свяжитесь с нашим отделом по обслуживанию потребителей для регистрации сканера. Контактная информация имеется на карточке технической поддержки, которая прилагается к сканеру.

1. Откройте Internet Explorer или другой интернет-браузер, установленный на компьютере.
2. В адресной строке введите [www.xeroxscanners.com](http://www.xeroxscanners.com).
3. Нажмите клавишу Enter или щелкните значок на экране для перехода по веб-адресу.
4. Когда страница сканеров Xerox загрузится, выберите пункт **Support**.
5. На странице поддержки продуктов выберите ссылку **Register Your Product**.
6. Заполните регистрационную форму. Обязательные поля помечены звездочками (\*).  
Используйте для регистрации действительный адрес электронной почты.  
Потребуется ввести серийный номер сканера, который расположен на его задней панели.
7. Заполнив форму, нажмите кнопку **Submit Your Registration** для завершения регистрации.



# Сканирование с ПОМОЩЬЮ АВТОЗАПУСКА

Содержание этой главы

- [Сканирование](#) на стр. 36
- [Настройка автозапуска One Touch](#) на стр. 37
- [Включение и выключение автозапуска](#) на стр. 38
- [Интерфейсы сканирования](#) на стр. 40

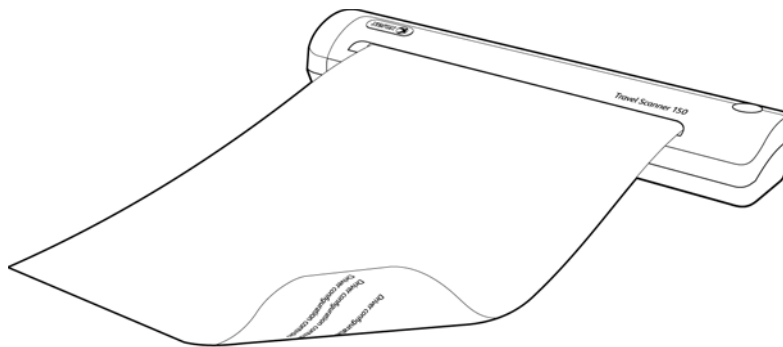
Вставленный в сканер документ сканируется автоматически, а изображение передается в приложение на компьютере.

**Примечание.** Не забывайте удалять с документов скрепки перед их помещением в устройство подачи сканера: они могут спровоцировать заклинивание механизма подачи и поцарапать внутренние детали. Также удалите любые наклейки, марки или заметки с клеевым краем, которые во время сканирования могут отклеиться и застрять в механизме. Неправильное использование сканера, описанное выше, приводит к прекращению действия гарантии.



# Сканирование

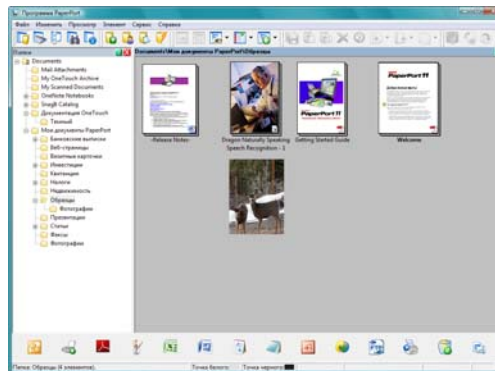
1. Совместите документ со стрелкой выравнивания и вставьте его в слот подачи бумаги сканера *лицевой стороной вниз*.



Сканер захватит верхний край бумаги и автоматически начнет сканирование и пропускание бумаги через сканер.

2. Откроется окно состояния сканирования, и изображение будет передано в выбранное приложение при нажатии кнопки «Бумага».

В этом примере целевым приложением является рабочий стол PaperPort.



3. Теперь можно работать с изображением в нужном приложении.

# Настройка автозапуска One Touch

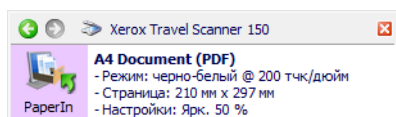
При установке сканера программа настроила панель One Touch на все приложения в компьютере, с помощью которых можно сканировать. Каждая кнопка имеет следующие составляющие: целевое приложение, конфигурация сканирования и формат файла.

1. Щелкните по значку One Touch.

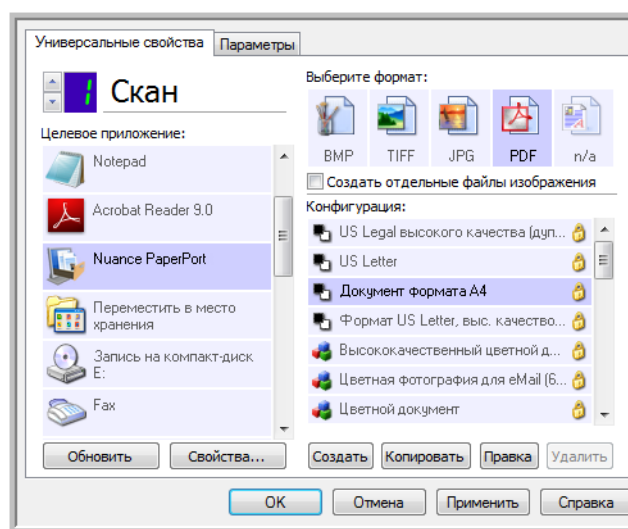
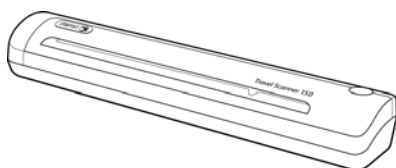
Значок One Touch



2. Щелкните правой кнопкой мыши по кнопке «Бумага», один раз щелкните левой кнопкой на подробной информации или нажмите кнопку на сканере.
3. Откроется окно свойств One Touch.



Для того чтобы открыть свойства One Touch, щелкните правой кнопкой мыши по кнопке «Бумага», щелкните левой кнопкой мыши на подробную информацию или нажмите кнопку на сканере



**Примечание.** Некоторые параметры в окне свойств панели One Touch неактивны. Это говорит о том, что данные параметры не применимы к вашей модели сканера.

## Изменение настроек кнопки «Бумага»

1. Выберите нужное приложение в списке «Место назначения».
2. Выберите формат файла на панели «Формат».
3. Выберите конфигурацию сканирования в списке «Конфигурация».
4. Нажмите кнопку ОК, чтобы сохранить изменения.
5. Вставьте страницу в сканер.
6. Сканер начнет сканирование и отправит изображение в приложение, используя указанный формат и указанную конфигурацию сканирования.

**Примечание.** В следующем разделе приводится подробная информация о внесении изменений в окне свойств One Touch. Соответствующие инструкции см. в разделе [Изменение настроек кнопок](#) на стр. 46.

# Включение и выключение автозапуска

Если вам нужно выполнить сканирование с помощью панели One Touch или оставить страницу в сканере до начала сканирования, функцию автозапуска можно отключить. Данный параметр находится в окне «Настройки устройства», раздел свойств аппаратных средств сканера.

## Включение и отключение автозапуска

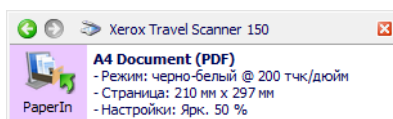
1. Нажмите значок One Touch на панели быстрого запуска Windows в правой части экрана.

Значок One Touch

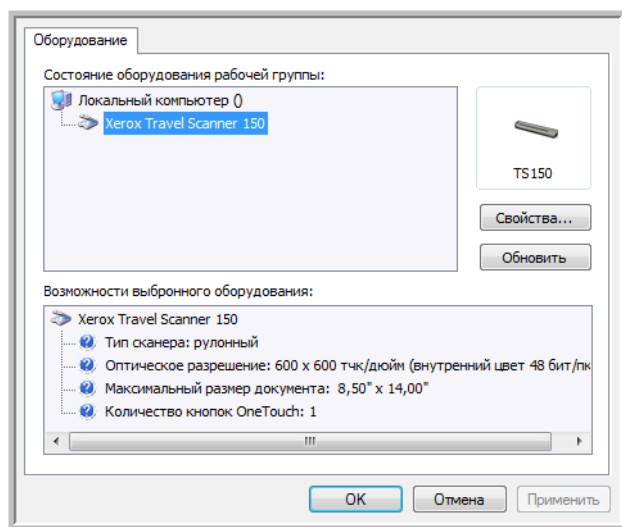


2. Нажмите значок сканера в строке заголовка на панели кнопок One Touch.

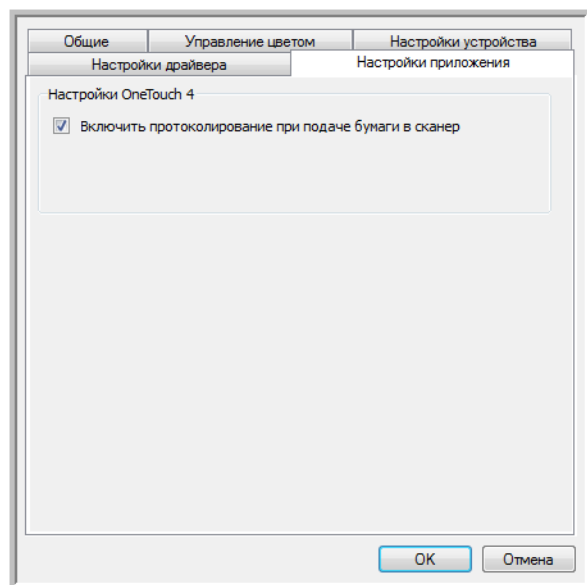
Значок «Оборудование»



3. В диалоговом окне свойств аппаратного обеспечения нажмите кнопку «Свойства».



4. Чтобы отключить автоматическое сканирование, снимите флажок «Включить протоколирование при подаче бумаги в сканер» и нажмите кнопку «ОК», чтобы сохранить изменения.



5. Нажмите кнопку ОК, чтобы сохранить изменения и закрыть окно. Нажмите кнопку ОК, чтобы закрыть окно «Свойства аппаратных средств сканера».

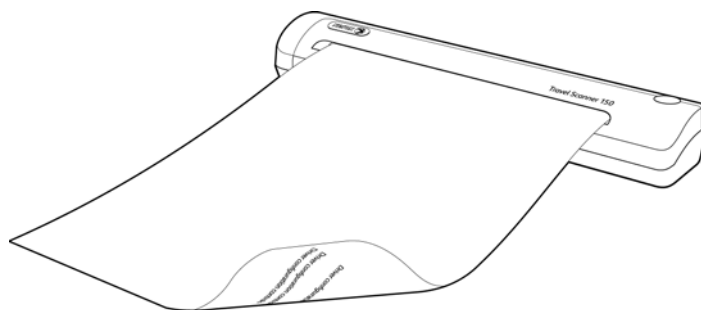
Теперь функция автозапуска выключена. Сканер не начнет сканирование, пока вы не нажмете кнопку сканирования на панели кнопок One Touch или в интерфейсе сканирования из используемого приложения.

Для того чтобы снова включить автозапуск, выполните инструкции, указанные в данном разделе, и нажмите соответствующий параметр в действии 4.

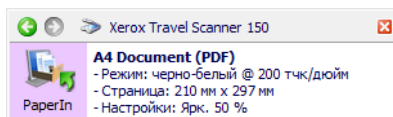
# Интерфейсы сканирования

Сканер Xerox позволяет использовать несколько разных методов сканирования. Все методы сканирования одинаково хороши, поэтому используйте тот, который подходит для сканируемого документа.

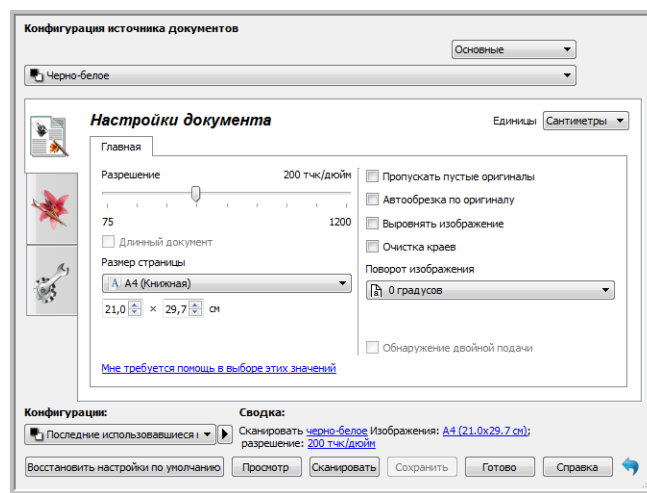
- **Автозапуск One Touch.** Для того чтобы воспользоваться функцией автозапуска сканера, вставьте документ в сканер, и он автоматически отсканируется согласно настройкам, предустановленным в программе OneTouch. См. раздел [Сканирование](#) на стр. 36.



- **Панель кнопок One Touch.** Используйте этот параметр при сканировании с экрана компьютера. При этом сканирование выполняется по тем же настройкам, которые используются при сканировании с автозапуском. См. раздел [Сканирование с помощью панели One Touch](#) на стр. 44.



- **Интерфейс TWAIN** – интерфейс TWAIN также предназначен для сканирования из различных программ, установленных на компьютере. Интерфейс TWAIN доступен из программного обеспечения PaperPort, а также из других программ, например Microsoft Word.





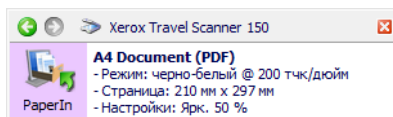
# Сканирование с помощью программы One Touch и ее настройка

## Содержание этой главы

- [Настройки One Touch по умолчанию](#) на стр. 43
- [Сканирование с помощью панели One Touch](#) на стр. 44
- [Изменение настроек кнопок](#) на стр. 46
- [Выбор параметров для One Touch](#) на стр. 48
- [Конфигурации сканирования](#) на стр. 51
- [Форматы файлов](#) на стр. 58
- [Параметр «Настроить перед сканированием»](#) на стр. 63
- [Открытие отсканированных документов](#) на стр. 66
- [Перемещение в место хранения](#) на стр. 67
- [Запись на компакт-диск](#) на стр. 73
- [Принтер и факс](#) на стр. 75
- [PaperPort](#) на стр. 78
- [SharePoint](#) на стр. 80
- [FTP-передача](#) на стр. 83
- [SMTP](#) на стр. 86
- [Почтовые программы](#) на стр. 89
- [Текстовые редакторы](#) на стр. 91
- [Графические редакторы](#) на стр. 96
- [Приложения PDF](#) на стр. 99
- [Ссылка «Отправить в приложение»](#) на стр. 101
- [Сканирование и отправка в несколько целевых приложений](#) на стр. 104
- [Сканирование с разделением заданий](#) на стр. 107
- [Сканирование с оптическим распознаванием символов](#) на стр. 110
- [Выбор параметров оптического распознавания символов для модуля One Touch OmniPage](#) на стр. 114
- [Настройки Visioneer Acuity](#) на стр. 123

Если драйвер сканера и программное обеспечение Visioneer One Touch установлены надлежащим образом, приложение One Touch выступает в качестве основного интерфейса для работы со сканером. Кнопки панели управления One Touch на экране компьютера аналогичны кнопкам сканера One Touch.

На панели управления One Touch находятся кнопки с предварительно заданными функциями (например, Email) и значки целевых приложений, получающих изображения после сканирования.



На панели управления One Touch показаны приложения, которые получают изображения при нажатии соответствующей кнопки

# Настройки One Touch по умолчанию

При установке сканера программа настраивает для каждой кнопки One Touch следующие параметры: **целевое приложение, конфигурация сканирования и формат файла**. Названия кнопок, такие как Email или «Копия», соответствуют их функциям, заданным по умолчанию. Любые из этих функций можно изменить. Соответствующие инструкции см. в разделе [Изменение настроек кнопок](#) на стр. 46.

Например, кнопка Email настроена таким образом, что отсканированные изображения документов сразу прикрепляются к сообщению в используемой по умолчанию почтовой программе (которая задана в настройках браузера Internet Explorer).



Значок папки на кнопке означает, что после ее нажатия отсканированное изображение архивируется. В этом случае оно не открывается в приложении, а отправляется непосредственно в папку.



Вопросительный знак на кнопке означает, что на компьютере не установлено программное обеспечение или оборудование, необходимое для использования настроек по умолчанию.



Если не установлены программа OmniPage или модуль One Touch OmniPage, отсканированные документы невозможно отправить в приложения для работы с текстом, такие как Microsoft Word.



**Примечание.** Используемый по умолчанию размер страниц для каждой конфигурации зависит от того, какие единицы измерения применяются в операционной системе Windows — метрические или американские (США).

- Если выбраны американские единицы, то размер страницы по умолчанию во всех конфигурациях будет соответствовать размеру бумаги в британской системе мер, например 8,5 x 11 дюймов.
- Если выбраны метрические единицы, размер страницы будет соответствовать стандарту ISO 216 и большинство форматов по умолчанию будут А4.

# Сканирование с помощью панели One Touch

Сканирование с панели кнопок на экране компьютера работает так же, как и вставка страницы в сканер при включенном автозапуске.

## Сканирование с помощью панели кнопок One Touch

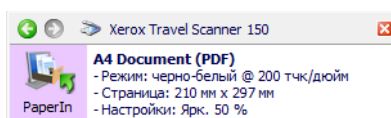
Перед началом сканирования с помощью панели One Touch выполните действия, указанные в предыдущем разделе, чтобы отключить функцию автозапуска. Если автозапуск включен, после вставки страницы сканер начнет сканирование автоматически.

1. Поместите страницу *лицевой стороной вниз* в отверстие сканера для подачи бумаги, совместив ее со стрелкой в правой части сканера.
2. Нажмите значок One Touch, расположенный в области уведомлений Windows (правый нижний угол экрана).

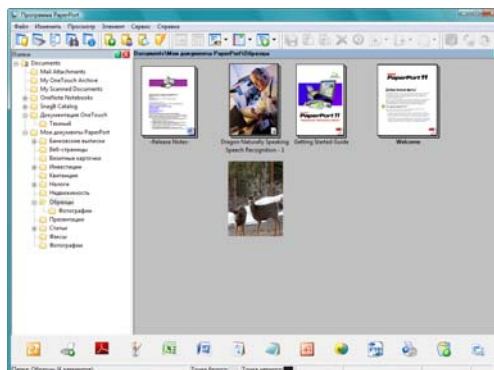
Значок One Touch



3. Откроется панель One Touch.



4. Нажмите кнопку «Бумага».
5. Откроется окно состояния сканирования, и изображение будет передано из служебной программы One Touch в выбранное приложение. В этом примере целевым приложением является рабочий стол PaperPort.



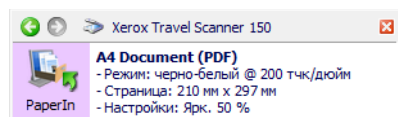
6. Теперь можно работать с изображением в нужном приложении.

## Функции панели кнопок One Touch

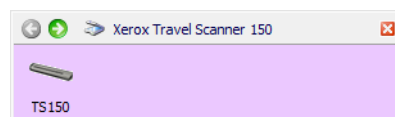
Панель One Touch представляет собой экранный набор средств для управления сканером. Из этой панели можно изменять аппаратные настройки сканера и настраивать кнопку «Бумага».

Щелкните по значку One Touch, чтобы открыть панель.

Представление кнопок



Представление оборудования



Строка заголовка

- Зеленые стрелки. Нажимайте их для переключения между двумя представлениями панели.
- Значок сканера. Нажмите, чтобы открыть окно аппаратных свойств сканера.
- Красный значок «X». Нажмите, чтобы закрыть панель One Touch.


Представление кнопок

- *Щелкните левой кнопкой мыши* по значку целевого приложения, чтобы начать сканирование.
- *Щелкните правой кнопкой мыши* по значку целевого приложения, чтобы открыть свойства One Touch.
- *Щелкните на подробной информации*, чтобы открыть свойства One Touch.

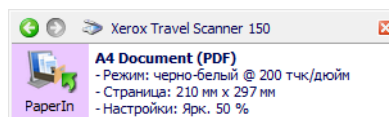
Представление оборудования

- *Щелкните левой кнопкой мыши* по значку сканера, чтобы вернуться к представлению кнопок.
- *Щелкните правой кнопкой мыши* по значку сканера, чтобы открыть аппаратные свойства сканера.

# Изменение настроек кнопок

1. Щелкните по значку One Touch. 
2. Щелкните правой кнопкой мыши по кнопке на панели управления One Touch.

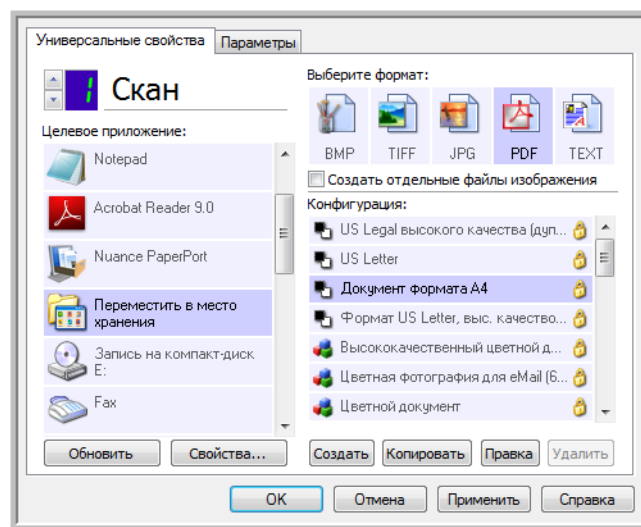
Чтобы открыть окно свойств какой-либо кнопки (например, «Скан»), щелкните по ней правой кнопкой мыши



3. Откроется окно свойств One Touch.  
Окно свойств One Touch также открывается при нажатии кнопки сканера и удерживании ее в течение трех секунд.

Вкладка конфигурации кнопки сканера

Выберите целевое приложение, которое будет открывать отсканированный документ. Оно используется для просмотра отсканированного изображения и работы с ним



Выберите формат файла для отсканированных изображений

Выберите конфигурацию для сканирования объекта

Некоторые параметры в окне свойств панели One Touch неактивны. Это значит, что они не подходят к данной модели сканера.

4. Если на устройстве есть несколько кнопок для сканирования или светодиодный переключатель функций, выберите в приложении One Touch кнопку, настройки которой нужно изменить. Если на сканере только одна кнопка, перейдите к следующему действию для изменения настроек.

Светодиодный цифровой индикатор: стрелки вверх и вниз позволяют переключаться между кнопками One Touch.

Вкладки кнопок: настроить кнопки сканера можно с помощью соответствующих вкладок в верхней части окна свойств One Touch. Для каждой кнопки сканера существует отдельная вкладка. Кроме того, вкладка «Параметры» позволяет настраивать особые функции кнопок.

5. В списке «**Целевое приложение**» выберите целевое приложение, которое будет получать отсканированные изображения из программы One Touch.

Если выбрана программа для работы с текстом (например, Microsoft WordPad или Microsoft Word), которая может использоваться для оптического распознавания символов (например, в формате TXT или RTF), текст на отсканированных изображениях автоматически преобразуется в текстовый формат.

6. Выберите формат файла на панели **«Выберите формат»**.  
Форматы зависят от типа целевого приложения. Названия значков указывают на тип файла.  
Дополнительную информацию о доступных форматах файлов см. в разделе [Форматы файлов](#) на стр. 58.
7. В списке **«Конфигурация»** выберите конфигурацию сканирования.  
В число основных параметров конфигурации входят: режим сканирования, разрешение (тчк/дюйм), размер страниц, яркость и контрастность. Чтобы просмотреть параметры выбранной конфигурации сканирования, щелкните по ее значку. Чтобы закрыть окно с подробной информацией, щелкните по значку еще раз. Инструкции по созданию и изменению конфигураций сканирования см. в разделах [Конфигурации сканирования](#) на стр. 51 и [Параметр «Настроить перед сканированием»](#) на стр. 63.
8. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку **«ОК»**.
9. Чтобы начать сканирование, поместите документ в устройство и нажмите кнопку One Touch.

Изображение будет отсканировано с использованием указанных формата и конфигурации и отправлено в выбранное приложение.

**Кнопка «Свойства»** открывает окно, в котором можно выбрать свойства целевого приложения. Она неактивна, если у выбранного приложения нет глобальных свойств конфигурации.

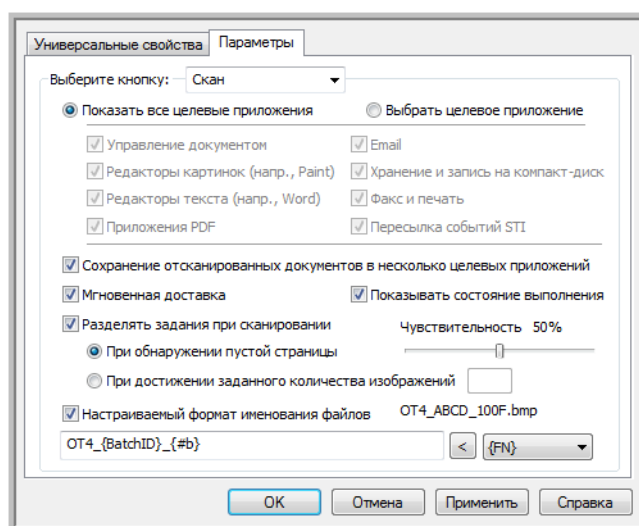
**Кнопка «Обновить»** позволяет обновлять связи между One Touch и всеми целевыми приложениями, а также устанавливать связи между One Touch и недавно установленными приложениями, которые могут использоваться в качестве целевых.

**Кнопки «Создать», «Копировать», «Правка» и «Удалить»**. Чтобы добавить в список конфигурацию сканирования, нажмите кнопку **«Создать»** или **«Копировать»**. Чтобы изменить или удалить конфигурацию, нажмите кнопку **«Правка»** или **«Удалить»**.

**Кнопки «ОК», «Отмена», «Применить»**. Чтобы сохранить все изменения и закрыть окно, нажмите кнопку **«ОК»**. Чтобы применить все изменения, но оставить окно открытым для внесения новых, нажмите кнопку **«Применить»**. Чтобы закрыть окно без сохранения изменений, нажмите кнопку **«Отмена»**.

# Выбор параметров для One Touch

На вкладке «Параметры» можно настроить способ работы One Touch с выбранной кнопкой, например указать целевые приложения или задать формат именования файлов.



**«Выберите кнопку».** Щелкните по стрелке вниз и выберите кнопку, настройки которой нужно изменить. Заданные в окне изменения будут относиться только к этой кнопке.

**«Показать все целевые приложения».** Этот параметр позволяет выбрать все категории целевых приложений. Список целевых приложений, доступных для выбранной кнопки, содержит все установленные приложения, которые попадают в эти категории.

**«Выбрать целевое приложение».** Этот параметр позволяет выбрать отдельные типы целевых приложений для включения в список. Установите флажки для нужных типов приложений.

Категории целевых приложений

- **«Управление документом»:** Nuance PaperPort и другие программы для обработки и отслеживания отсканированных документов. Эта категория содежит такие команды, как «Отправить в приложение» и «Открыть отсканированные документы».
- **«Редакторы картинок»:** Microsoft Paint и другие графические приложения.
- **«Редакторы текста»:** Microsoft Word, WordPad, Microsoft Excel и другие приложения для работы с текстом и таблицами. Выбор этого параметра позволят применить к сканируемым документам оптическое распознавание и преобразовать их в текст, пригодный для редактирования.
- **«Приложения PDF»:** просмотр и редактирование файлов Adobe PDF.
- **Email:** Microsoft Outlook и другие приложения для работы с электронной почтой, а также функция сканирования и отправки на SMTP-сервер без запуска дополнительных программ.
- **«Хранение и запись на компакт-диск»:** сохранение отсканированных изображений непосредственно в локальной папке, на сервере (в том числе FTP), сайте SharePoint или во временном каталоге Windows для записи файлов на компакт-диск.
- **«Факс и печать»:** отправка отсканированных документов непосредственно в приложение для работы с принтером или факсом.



**«Сохранение отсканированных документов в несколько целевых приложений».** Установите этот флажок, чтобы в списке на вкладке конфигурации One Touch можно было выбрать несколько целевых приложений. Эта функция позволяет отправить изображение в различные целевые приложения, отсканировав документ только один раз. См. раздел [Сканирование и отправка в несколько целевых приложений](#) на стр. 104.

**«Мгновенная доставка».** Выберите этот параметр, чтобы изображение передавалось в целевое приложение во время сканирования. Для этого должен быть установлен флажок [Создание файлов для отдельных изображений](#). В противном случае изображения будут переданы только после сканирования всех страниц.

**«Показывать состояние выполнения».** Выберите этот параметр, чтобы в отдельном окне отображался индикатор выполнения сканирования.

**«Разделять задания при сканировании».** Установите этот флажок, чтобы обработанные страницы после сканирования распределялись по файлам.

- **«При обнаружении пустой страницы».** Выберите этот параметр, чтобы файлы создавались каждый раз при обнаружении пустой страницы. Обратите внимание: при двустороннем сканировании пустыми должны быть обе стороны листа.
- **«При достижении заданного количества изображений».** Выберите этот параметр и введите в поле числовое значение, чтобы файлы создавались каждый раз после обработки указанного количества изображений. Обратите внимание: при двустороннем сканировании получается в два раза больше изображений, чем листов. Например, если в поле указано значение «5» и отсканировано 10 листов, то будет получено 20 изображений (четыре файла по пять изображений).

Подробную информацию о сканировании с разделением заданий, а также о том, как эта функция работает с другими параметрами One Touch, см. в разделе [Сканирование с разделением заданий](#) на стр. 107.

**«Настраиваемый формат именования файлов».** Выберите этот параметр, чтобы стало активным поле, в которое можно ввести формат именования файлов для отсканированных документов. Для каждой кнопки One Touch можно указать отдельный формат. Если этот флажок не установлен, программа One Touch создает имена файлов для всех отсканированных изображений автоматически.

- При вводе данных в поле или выборе маркеров из списка (справа от надписи «Настраиваемый формат именования айлов») в области просмотра отображается соответствующий пример имени файла.
- Введите в поле имя файла. Обратите внимание на то, что запрещены следующие символы:  
\\ : \* ? " < > |

Помните, что имена файлов должны быть уникальными, иначе каждое новое изображение будет записываться повех предыдущего. Чтобы создать уникальные имена файлов, в списке справа от поля выберите подходящие маркеры. Маркеры представляют собой различные счетчики (в том числе счетчик отсканированных страниц), значения даты и времени и т. д. Если имя файла не уникально, на экране появится уведомление о том, что в него будет вставлен маркер {BatchID} или {#b}.

- Щелкните по стрелке вниз и выберите в списке нужный маркер. После этого нажмите кнопку со стрелкой влево, чтобы добавить значение в имя файла. Ниже описаны доступные маркеры.
  - **{FN}** — название сканера.
  - **{#b}** — номер изображения без нулей перед ним (1).
  - **{#03b}** — трехзначный номер изображения в пакете сканирования (001).
  - **{D}** — текущее число по календарю. Если значение содержит только одну цифру, ноль перед ней не добавляется (4).
  - **{DD}** — текущее число по календарю. Если значение содержит только одну цифру, перед ней добавляется ноль (04).
  - **{DDD}** — трехбуквенное обозначение дня недели (пон).
  - **{DDDD}** — полное название дня недели (понедельник).
  - **{M}** — порядковый номер текущего месяца. Если значение содержит только одну цифру, ноль перед ней не добавляется (8).

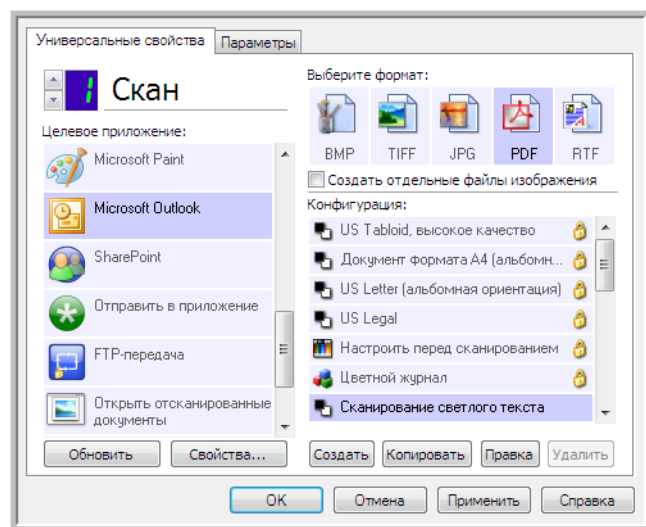
- **{MM}** — порядковый номер текущего месяца. Если значение содержит только одну цифру, перед ней добавляется ноль (08).
- **{MMM}** — трехбуквенное обозначение месяца (авг).
- **{MMMM}** — полное название месяца (август).
- **{YY}** — обозначение года двумя цифрами (97).
- **{YYYY}** — обозначение года четырьмя цифрами (1997).
- **{h}** — текущее время (часы, 12-часовой формат). Если значение содержит только одну цифру, ноль перед ней не добавляется (2).
- **{hh}** — текущее время (часы, 12-часовой формат). Если значение содержит только одну цифру, перед ней добавляется ноль (02).
- **{H}** — текущее время (часы, 24-часовой формат). Если значение содержит только одну цифру, ноль перед ней не добавляется (2).
- **{HH}** — текущее время (часы, 24-часовой формат). Если значение содержит только одну цифру, перед ней добавляется ноль (02).
- **{m}** — текущее время (минуты). Если значение содержит только одну цифру, ноль перед ней не добавляется (7).
- **{mm}** — текущее время (минуты). Если значение содержит только одну цифру, перед ней добавляется ноль (07).
- **{s}** — текущее время (секунды). Если значение содержит только одну цифру, ноль перед ней не добавляется (9).
- **{ss}** — текущее время (секунды). Если значение содержит только одну цифру, перед ней добавляется ноль (09).
- **{User}** — имя пользователя.
- **{Mach}** — имя компьютера.
- **{Dest}** — название целевого приложения.
- **{Bttn}** — название кнопки.
- **{Mode}** — цветовой режим сканирования.
- **{Size}** — размер страницы.
- **{BatchID}** — уникальный идентификационный номер пакета.

### Техническое примечание

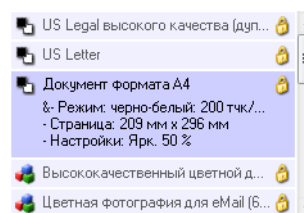
Чтобы изображения правильно открывались в некоторых целевых приложениях, таких как NewSoft Presto! BizCard, имена файлов должны иметь определенный формат. Например, если при двустороннем сканировании в именах не содержится маркер {#03b}, то каждое изображение будет считаться отдельным файлом. Это значит, что вместо одного файла с двумя страницами будет создано два отдельных файла. Поскольку каждое целевое приложение предъявляет особые требования к именам файлов, создать один формат для всех невозможно. В случае неправильного распределения отсканированных изображений по файлам снимите флажок «Настраиваемый формат именования файлов» и отсканируйте документы еще раз.

# Конфигурации сканирования

С помощью конфигурации можно задать разрешение, яркость, режим сканирования («Цветной», «Черно-белый» или «Оттенки серого») и некоторые другие настройки. Чтобы просмотреть параметры выбранной конфигурации сканирования, щелкните по ее значку. Чтобы закрыть окно с подробной информацией, щелкните по значку еще раз.



Чтобы просмотреть параметры выбранной конфигурации, щелкните по ее значку



Выберите конфигурацию сканирования, которую нужно изменить или удалить. Она должна быть разблокирована (без значка с изображением замка)

**Примечание.** Чтобы вручную задать параметры сканирования, выберите пункт «Настроить перед сканированием». См. раздел [Параметр «Настроить перед сканированием»](#) на стр. 63.

## Создание конфигурации

- Чтобы создать конфигурацию на основе параметров One Touch по умолчанию, нажмите кнопку **«Создать»**.
- Чтобы создать новую конфигурацию на основе параметров существующей, выберите в списке конфигурацию и нажмите кнопку **«Копировать»**.

## Изменение и удаление конфигурации

Выберите конфигурацию сканирования, которую нужно изменить или удалить.

- Чтобы удалить конфигурацию, нажмите кнопку **«Удалить»**.
- Чтобы изменить конфигурацию, нажмите кнопку **«Правка»**.  
Измените необходимые параметры и нажмите кнопку **«ОК»**.

**Примечание.** Сканеры поставляются с набором заданных конфигураций. Не удаляйте их, чтобы сканер всегда располагал набором правильных конфигураций. Рекомендуется заблокировать эти конфигурации, чтобы не удалить их по ошибке. В этом случае настройки по умолчанию всегда будут доступны. Чтобы восстановить их в случае удаления или изменения, переустановите сканер.

В окне свойств конфигурации сканирования всегда отображаются вкладки **«Настройки сканирования»**, **«Настройки страницы»**, **«Дополнительные настройки»** и **«Настройки редактирования»**. Если установлен модуль Kofax VRS, для всех целевых приложений также отображается вкладка **«Настройки VRS»**.

Кроме того, для некоторых целевых приложений могут быть доступны дополнительные вкладки. Инструкции по настройке особых параметров этих приложений см. в соответствующих разделах.

- На вкладке **«Параметры хранения»** можно выбрать папку, в которую сохраняются файлы по команде **«Переместить в место хранения»** (см. стр. 67).
- На вкладке **«Настройки устройства»** можно задать параметры **принтера или факса** (см. стр. 75).
- На вкладке **PaperPort** можно выбрать целевую папку для приложения **Nuance PaperPort** (см. стр. 78).
- На вкладке **SharePoint** можно указать сайт **SharePoint**, учетные данные пользователя и целевую папку (см. стр. 80).
- На вкладке **«FTP-передача»** можно указать сайт **FTP**, учетные данные пользователя и целевую папку (см. стр. 83).
- На вкладке **«Конфигурация SMTP»** можно указать **SMTP-сервер**, учетные данные пользователя и целевой адрес электронной почты (см. стр. 86).

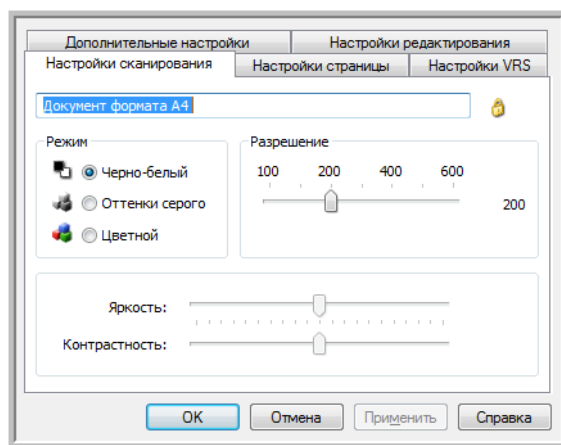
## Вкладка «Настройки сканирования»

В диалоговом окне «Настройки сканирования» введите имя.

Введите новое имя конфигурации

Выберите режим сканирования и с помощью ползунка установите нужное разрешение

С помощью других ползунков установите яркость и контрастность



Если конфигурация заблокирована, разблокируйте ее щелчком по значку с изображением замка. Он сменился на значок с изображением ключа

**«Режим».** Выберите режим сканирования.

- **«Черно-белый»** — для сканирования в черно-белом режиме. В нем обычно сканируются, например, письма или служебные записки.
- **«Оттенки серого»** — для сканирования документов, содержащих рисунки или черно-белые фотографии.
- **«Цветной»** — для сканирования цветных фотографий и других цветных объектов. При сканировании в этом режиме получаются самые большие по размеру файлы.

**«Разрешение»:** переместите ползунок влево или вправо, чтобы установить разрешение (тчк/дюйм). Чем оно выше, тем более четким получается отсканированное изображение. Однако при этом сканирование занимает больше времени, а размер файла с отсканированным изображением также увеличивается.

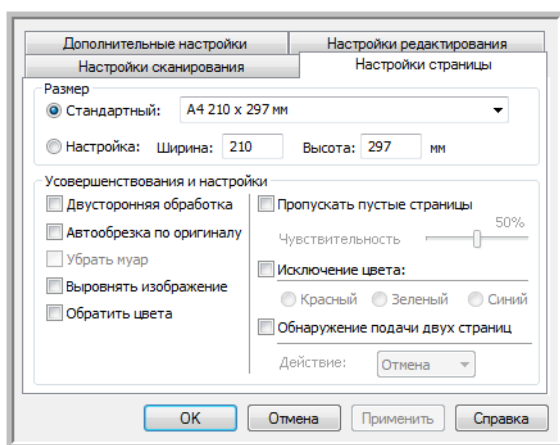
**«Яркость»:** чтобы изображение стало светлее или темнее, можно задать значения яркости и контрастности. Например, записку, написанную светлым карандашом, рекомендуется сканировать в более темном режиме, чтобы надпись стала разборчивее. Увеличение или уменьшение яркости делает изображение светлее или темнее.

**«Контрастность»:** разница между светлыми и темными областями на изображении. Увеличение контрастности усиливает разницу между светлыми и темными оттенками, а уменьшение делает ее менее заметной.

Значки с изображениями **ключа** и **замка**: чтобы заблокировать конфигурацию, щелкните по значку с изображением ключа. Он сменится на значок с изображением замка.

## Вкладка «Настройки страницы»

Активность и неактивность параметров на вкладке «**Настройки страницы**» зависит от выбранного цветового режима («Черно-белый», «Оттенки серого» или «Цветной») и поддержки оборудованием отдельных функций.



Для переключения между дюймами и миллиметрами щелкните по их обозначению

«**Стандартный**»: щелкните по стрелке меню и выберите в списке размер страницы.

«**Настройка**»: в соответствующих полях укажите размеры страницы. Чтобы переключиться между дюймами и миллиметрами, щелкните по их обозначению.

«**Усовершенствования и настройки**»: в описании функций указывается, зависят ли они от определенных программ или оборудования.

- «**Автообрезка по оригиналу**»: автоматическое определение размера сканируемого документа. Этот параметр активен, только если сканер поддерживает данную функцию. Всегда используйте направляющие для подачи бумаги в сканер: это позволит избежать перекоса страниц. Изображения перекошенных страниц могут быть неправильно обрезаны.
- «**Убрать муар**»: муаровые полосы представляют собой неровные, волнистые линии, которые иногда появляются на отсканированных фотографиях или иллюстрациях, особенно из газет и журналов. Чтобы устранить или ослабить этот эффект, установите флажок «**Убрать муар**». Этот параметр активен, только если сканер поддерживает данную функцию, а сканирование выполняется с низким разрешением в режиме «Цветной» или «Оттенки серого».
- «**Выровнять изображение**»: автоматическое определение перекоса страницы и выравнивание изображения. Этот параметр активен, только если сканер поддерживает данную функцию. Если страницы поступают в сканер из устройства автоматической подачи документов под слишком большим углом, изображения могут выравниваться неправильно. В этом случае отсканируйте страницу еще раз, используя направляющие для бумаги.
- «**Очистка краев**»: автоматическое удаление тонких линий по краям отсканированного изображения. Они могут появляться, если размеры сканируемого объекта меньше указанных в разделе «Размер». Этот параметр активен, только если сканер поддерживает данную функцию.

- **«Обратить цвета»:** преобразование черного цвета на изображении в белый и наоборот (только для режима «Черно-белый»).

Исходное изображение

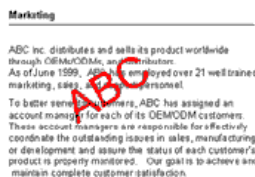


Изображение с обращенными цветами

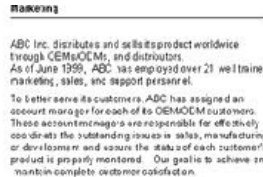


- **«Исключение цвета»:** автоматическое удаление определенного цвета из отсканированного изображения. Например, при сканировании письма с водяными знаками красного цвета можно удалить красный цвет, чтобы на полученном изображении был виден только текст без водяных знаков. Фильтр цвета работает только в режимах сканирования «Черно-белый» и «Оттенки серого».

Исходный документ с красным водяным знаком поверх черного текста:

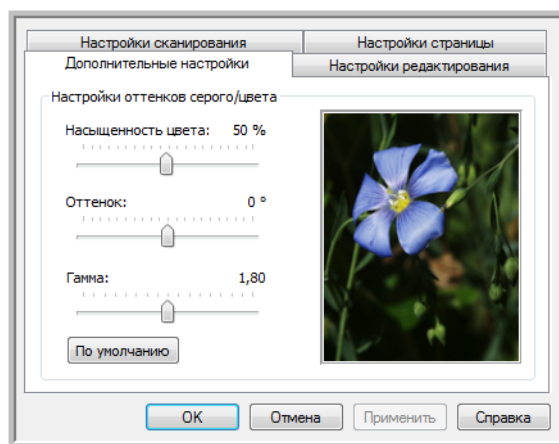


Отсканированный документ, с которого удален красный цвет:



## Вкладка «Дополнительные настройки»

На вкладке **«Дополнительные настройки»** можно задать параметры цветокоррекции для режимов сканирования «Цветной» и «Оттенки серого».

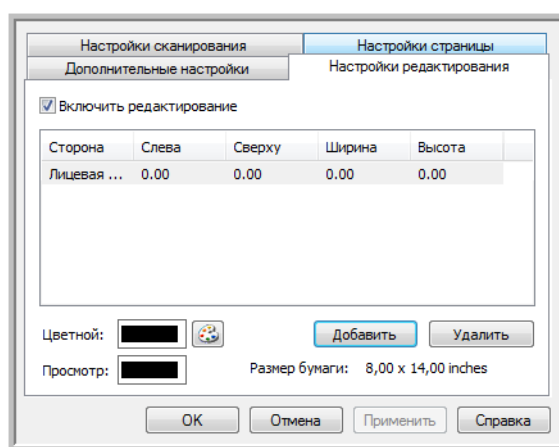


Чтобы изменить настройки цвета, достаточно переместить ползунок вправо или влево. При этом изображение меняется в соответствии с новыми настройками.

- **«Насыщенность цвета»:** интенсивность или чистота цвета. Этот параметр активен, только если выбран цветной режим сканирования.
- **«Оттенок»:** отраженный от изображения цвет, который виден глазам. Этот параметр активен, только если выбран цветной режим сканирования.
- **«Гамма»:** характеристика тона, с которой начинается улучшение изображения. По мере увеличения или уменьшения значения этого параметра соответствующим образом меняется насыщенность цвета, а также оттенок, яркость и контрастность изображения. Рекомендуется оставить значение гаммы, установленное по умолчанию, или изменить его до настройки других параметров. Этот параметр доступен для режимов сканирования «Цветной» и «Оттенки серого».

## Вкладка «Настройки редактирования»

Параметры, заданные на вкладке **«Настройки редактирования»**, позволяют удалить с отсканированного изображения определенную область.

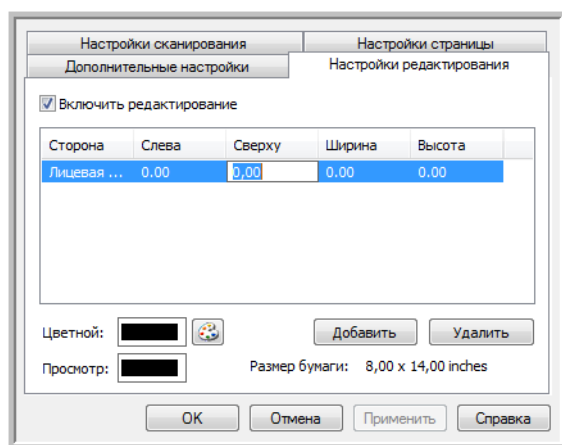


Информацию о работе этих настроек с другими параметрами конфигурации сканирования One Touch см. в техническом примечании в конце этого раздела.

**«Включить редактирование»:** установите этот флажок, чтобы включить редактирование во время сканирования. Данный параметр позволяет удалить, например, эмблему или изображение, которые присутствуют на всех сканируемых страницах. При этом можно выбрать несколько областей редактирования и задать для них цвет заливки. При двустороннем сканировании можно указать отдельные области для лицевой и обратной сторон листа.

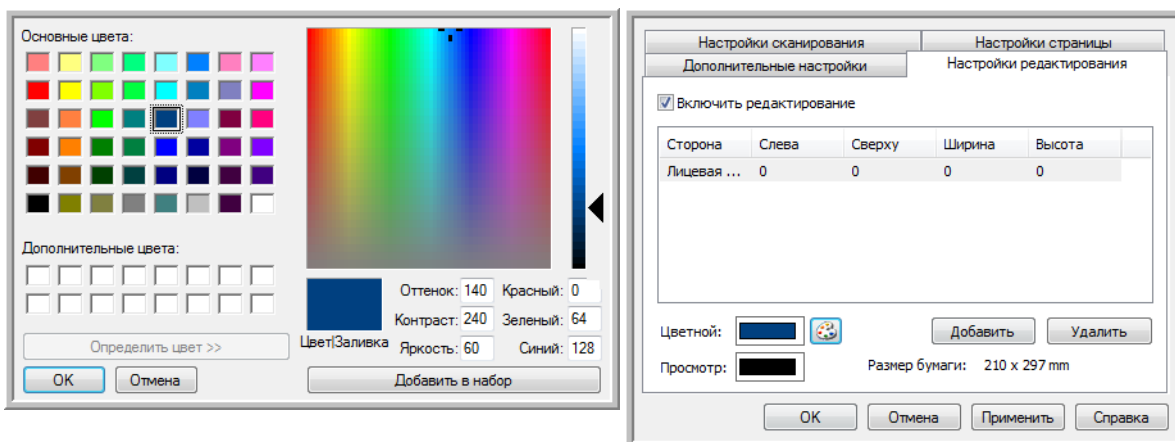
Чтобы добавить область в список, нажмите кнопку **«Добавить»**. Если на отсканированном изображении нужно отредактировать несколько областей, нажмите кнопку **«Добавить»** еще раз для добавления их в список. Чтобы удалить область редактирования из списка, выделите нужный элемент и нажмите кнопку **«Удалить»**.

Чтобы указать начальную позицию области редактирования и ее размеры, щелкните по соответствующему полю с заданным по умолчанию значением (0,00). Единицы измерения показаны в правом нижнем углу рядом с полем «Размер бумаги».



- **«Слева»:** расстояние от левого края страницы до левого верхнего угла области редактирования.
- **«Сверху»:** расстояние от верхнего края страницы до левого верхнего угла области редактирования.
- **«Ширина»:** ширина области, которую нужно удалить.
- **«Высота»:** высота области, которую нужно удалить.

**«Цвет»:** цвет заливки областей редактирования. После удаления указанной области она заполняется выбранным в этом поле цветом. Чтобы изменить цвет, нажмите кнопку с изображением палитры. В открывшейся цветовой палитре Windows выберите нужный цвет и нажмите кнопку **«ОК»**. Указанный цвет будет отображаться в поле «Цвет» на вкладке «Настройки редактирования».





**«Просмотр»:** фактический цвет, которым будут заполнены области редактирования на окончательном изображении. При цветном сканировании цвета в полях «Цвет» и «Просмотр» совпадают. При сканировании в режиме «Оттенки серого» в поле «Просмотр» отображается оттенок серого, который соответствует выбранному цвету и будет использоваться на окончательном изображении. При черно-белом сканировании в поле «Просмотр» отображается черный или белый цвет в зависимости от яркости выбранного варианта. Соответственно, области редактирования на окончательном изображении становятся черными или белыми.

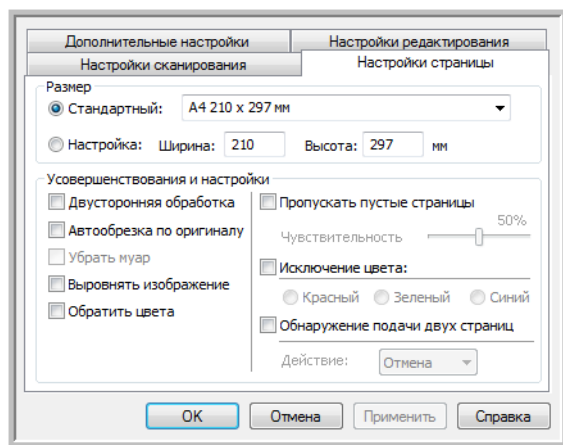


### Техническое примечание

Параметры на вкладке «Настройки страницы» влияют на настройки редактирования следующим образом.

- Выбранная на вкладке **«Настройки страницы»** единица измерения (**дюйм** или **мм**) отображается также на вкладке «Настройки редактирования» в правом нижнем углу, рядом с указанием размера бумаги.
- Прежде чем начать сканирование, убедитесь в том, что на вкладке «Настройки страницы» указан правильный размер бумаги. В противном случае редактируемая область может быть указана неверно.
- Если установлен флажок **«Исключение цвета»**, редактирование выполняется после удаления с изображения указанного цвета.

Например, если с изображения удаляется красный цвет, но при этом он же используется для заливки областей редактирования, то в окончательном варианте эти области будут заполнены серым (при сканировании в режиме «Оттенки серого») либо черным или белым цветом (при сканировании в режиме «Черно-белый»).



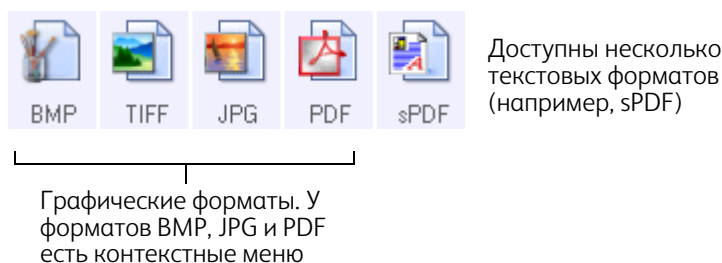
Для переключения между дюймами и миллиметрами щелкните по их обозначению

# Форматы файлов

Форматы файлов, перечисленные на панели **«Выберите формат»**, зависят от заданного целевого приложения. Например, если при сканировании используется параметр «Переместить в место хранения», то доступны все форматы, поскольку файлы сохраняются в папке без запуска каких-либо программ. Если же задано какое-либо приложение, например Microsoft Paint, то на панели **«Выберите формат»** отображаются только те форматы файлов, которые оно поддерживает.

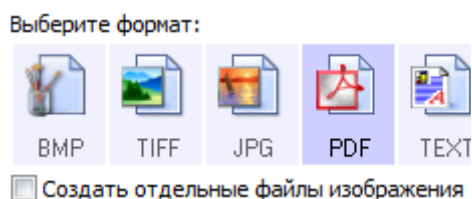
У большинства значков форматов есть контекстное меню, позволяющее настроить особые параметры или выбрать дополнительные форматы, которые не представлены на панели по умолчанию.

Названия форматов на панели «Выберите формат» обозначают расширения файлов с отсканированными документами.



## Создание файлов для отдельных изображений

Форматы TIFF и PDF, а также текстовые форматы позволяют создавать документы с несколькими страницами в одном файле. Если при сканировании используется один из этих форматов и необходимо, чтобы для каждого изображения создавался отдельный файл, установите флажок **«Создать отдельные файлы изображения»**. Обратите внимание: при выборе формата, который поддерживает файлы только с одной страницей (например, BMP, PNG, GIF, JPG или JP2), этот флажок устанавливается автоматически.

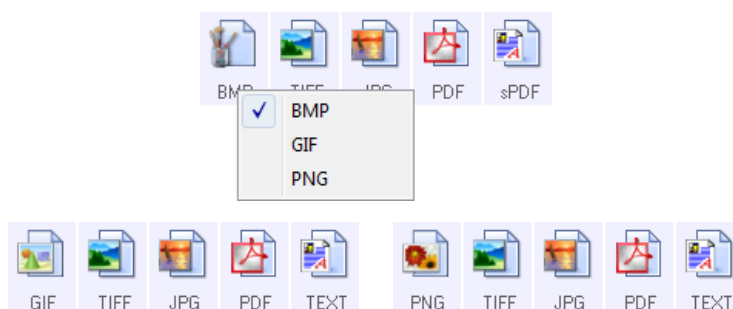


## Графические форматы

Графические форматы файлов предназначены для фотографий, иллюстраций и других документов, которые нужно сохранить в виде изображений. BMP и TIFF — это стандартные форматы файлов, которые обычно используются, если необходима дополнительная обработка изображений (например, ретуширование или цветокоррекция).



Чтобы использовать графический формат GIF или PNG, щелкните правой кнопкой мыши по значку BMP. После выбора одного из этих форматов значок BMP на панели сменится на значок указанного формата.



**BMP:** при создании файлов в этом формате выполняется очень незначительное сжатие. Это позволяет использовать формат BMP, если требуется дополнительная обработка изображений, например ретуширование или цветокоррекция. При сканировании в режимах «Цветной» и «Оттенки серого» размеры файлов в формате BMP больше, чем у файлов в других графических форматах.



**GIF:** при создании файлов в этом формате выполняется сжатие, которое сокращает размер изображения примерно на 95 % по сравнению с размером тех же изображений в формате BMP. Это позволяет использовать формат GIF для изображений, которые требуется разместить на веб-сайте или сервере. Отображаемые на веб-страницах эмблемы компании и небольшие картинки часто хранятся именно в этом формате. Из-за сжатия и ограниченной цветовой палитры, характерных для формата GIF, на изображениях среднего и большого размера могут проявляться такие эффекты, как зернистость и объединение пикселей в группы.

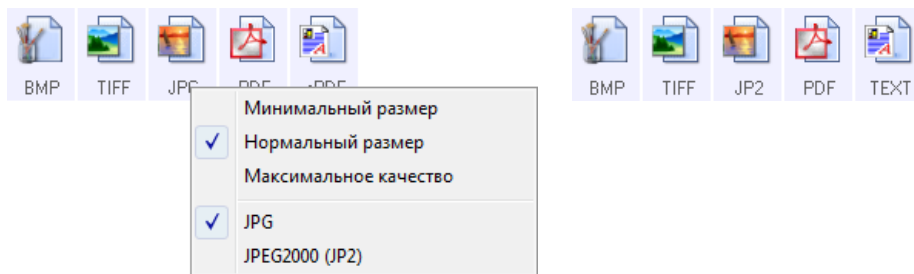


**PNG:** еще один графический формат, который широко используется для изображений, размещаемых на веб-сайтах. Сжатие PNG, как и GIF, значительно уменьшает размер файлов по сравнению с размером соответствующих файлов в формате BMP. Однако при увеличении изображения в формате PNG выглядят лучше изображения в формате GIF. По этой причине формат PNG часто используется вместо GIF для картинок среднего размера и изображений с большим количеством деталей, отображения активных кнопок и т. д.



**TIFF:** графический формат, который часто используется для редактирования фотографий. При цветном сканировании файлы получают того же качества и размера, что и в формате BMP. Однако при черно-белом сканировании сжатие TIFF обеспечивает минимальный размер изображения без потери качества. Кроме того, этот формат позволяет создавать файлы с несколькими страницами.

Щелчок правой кнопкой мыши по значку JPG обеспечивает доступ к графическому формату JP2. После выбора этого формата значок JPG на панели сменится на значок JP2.



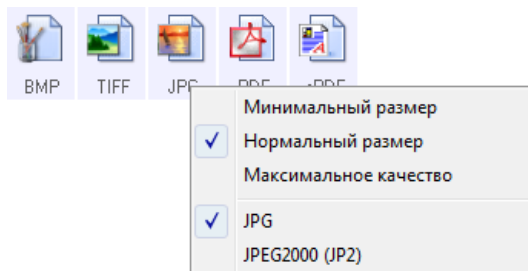
**JPG:** файлы в этом формате имеют меньший размер, чем файлы в форматах BMP и TIFF. По этой причине формат JPG широко используется при передаче изображений по электронным каналам связи, например при размещении их на веб-сайте или отправке по электронной почте. Возможность выбрать уровень сжатия позволяет улучшить качество изображения или уменьшить размер файла.



**JP2:** новый стандарт JPEG. Улучшенные характеристики сжатия в этом формате обеспечивают более высокое качество изображений при меньшем размере файла. Дополнительную информацию о формате JP2 и список приложений, с помощью которых можно открывать и просматривать соответствующие файлы, можно найти на официальном веб-сайте JPEG [www.jpeg.org](http://www.jpeg.org).

### Выбор размера файла в формате JPEG

1. Выберите **JPG** в качестве формата страницы.
2. Щелкните правой кнопкой мыши по значку **JPG**.  
Откроется меню.



3. Выберите параметр размера файла или качества изображения для сканируемых страниц.  
**«Минимальный размер»:** наименьший размер файла, самое низкое качество изображения.  
**«Нормальный размер»:** средний размер файла, некоторые потери качества изображения.  
**«Максимальное качество»:** самый большой размер файла, минимальные потери качества изображения.  
Заданные параметры относятся только к той кнопке, которая в данный момент выбрана в окне свойств One Touch. Эти изменения не затрагивают другие кнопки, для которых указан формат файлов JPG. Таким образом, для каждой из них можно отдельно задать размер файлов или качество изображения.
4. В окне свойств One Touch нажмите кнопку **«ОК»** или **«Применить»**.

Чтобы изменить качество изображения или сделать отсканированные документы соответствующими стандарту PDF-A, щелкните правой кнопкой мыши по значку PDF.



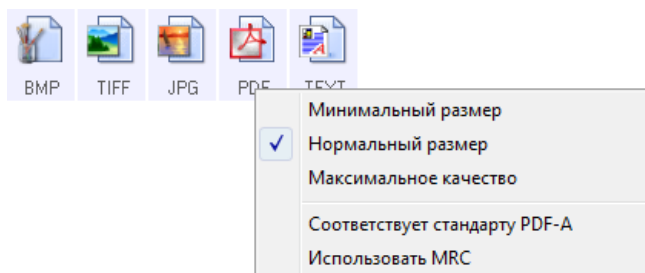
**PDF:** этот формат часто используется для создания изображений текстовых страниц. При цветном сканировании нескольких страниц сжатие изображения в формате PDF обеспечивает сравнительно небольшой размер файлов. Несмотря на то, что формат TIFF также поддерживает файлы с несколькими страницами, при цветном сканировании они, как правило, имеют слишком большой размер для передачи по электронным каналам связи. Формат PDF часто используется для размещения файлов с несколькими страницами на веб-сайтах, а также для их долгосрочного хранения и отправки по электронной почте. Как и в случае с JPG, параметры формата PDF можно изменить, чтобы улучшить качество изображения или уменьшить размер файла.

Для просмотра PDF-файлов на компьютере должно быть установлено приложение Adobe® Reader® или другое подходящее программное обеспечение.

Если при сканировании в формате PDF используется параметр «Соответствует стандарту PDF-A», то файлы будут соответствовать стандарту ISO-19005-1 для долгосрочного архивного хранения электронных документов. Дополнительную информацию об этом стандарте см. на веб-сайте [www.pdfa.org](http://www.pdfa.org).

### Выбор размера файла в формате PDF

1. Выберите **PDF** в качестве формата страницы.
2. Щелкните правой кнопкой мыши по значку **PDF**.  
Откроется меню.



3. Выберите параметр размера файла или качества изображения для сканируемых страниц.  
**«Минимальный размер»:** наименьший размер файла, самое низкое качество изображения.  
**«Нормальный размер»:** средний размер файла, некоторые потери качества изображения.  
**«Максимальное качество»:** самый большой размер файла, минимальные потери качества изображения.  
Заданные параметры относятся только к той кнопке, которая в данный момент выбрана в окне свойств One Touch. Эти изменения не затрагивают другие кнопки, для которых указан формат файлов PDF. Таким образом, для каждой из них можно отдельно задать размер файлов или качество изображения.
4. В окне свойств One Touch нажмите кнопку **«ОК»** или **«Применить»**.

## Текстовые форматы

При выборе текстового формата оптическое распознавание символов выполняется как автоматический этап сканирования. Следовательно, если выбран такой формат, фрагменты текста в документе автоматически преобразуются в редактируемый текст.

Выберите текстовый формат для документов с текстом или числами, например для деловых писем, отчетов или таблиц. В зависимости от целевого приложения в меню значка текстового формата может быть указано несколько форматов файлов.

Подробную информацию об этих текстовых форматах и инструкцию по настройке оптического распознавания символов см. в разделе [Сканирование с оптическим распознаванием символов](#) на стр. 110.



#### **Выбор типа файла для текстового формата**

1. Выберите целевое приложение.
2. Щелкните правой кнопкой мыши по значку текстового формата.  
Параметры меню зависят от типа целевого приложения.
3. Выберите тип текстового файла.
4. В окне свойств One Touch нажмите кнопку **«ОК»** или **«Применить»**.

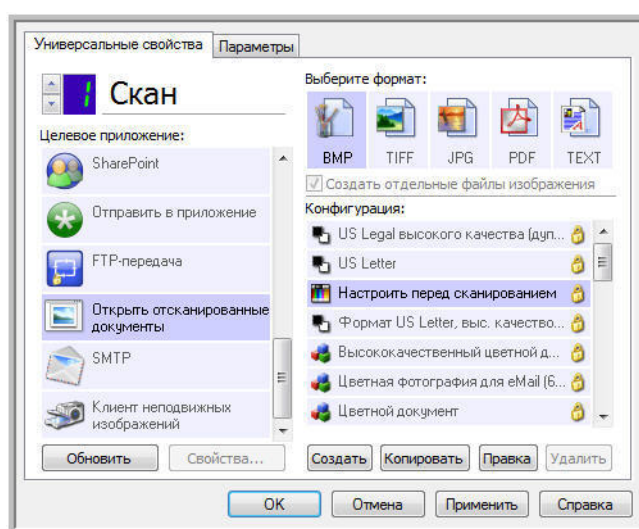
# Параметр «Настроить перед сканированием»

Сканер можно настроить так, чтобы после вставки страницы и перед началом сканирования открывались разные интерфейсы сканирования. Для того чтобы сканер мог это делать, в списке конфигураций сканирования выберите вариант «Настроить перед сканированием».

Выбор варианта «Настроить перед сканированием» приведет к тому, что после вставки страницы будет открываться интерфейс TWAIN или интерфейс WIA. В этом окне можно изменить разрешение, режим сканирования и другие настройки. В процессе сканирования отсканированное изображение будет передаваться с типом файла и целевым приложением, установленными в окне свойств панели One Touch для этой кнопки.

Параметр «Настроить перед сканированием» можно использовать, если необходимо сканировать несколько страниц и соединить их в один файл.

1. Откройте окно свойств One Touch.
2. Выберите конфигурацию сканирования **«Настроить перед сканированием»**.



3. В окне свойств One Touch нажмите кнопку **«ОК»** или **«Применить»**.

## Сканирование с помощью параметра «Настроить перед сканированием»

1. Вставьте документ в отверстие сканера для подачи бумаги.
2. Откроется интерфейс TWAIN.
3. Выберите настройки сканирования, такие как режим («Цветной», «Оттенки серого», «Черно-белый»), разрешение (тчк/дюйм) и размер бумаги.
4. В интерфейсе TWAIN нажмите кнопку **«Скан»**.
5. Начнется сканирование. По его завершении нажмите кнопку **«Готово»**. Изображение будет отправлено в целевое приложение, указанное в окне свойств One Touch.

## Сканирование нескольких страниц

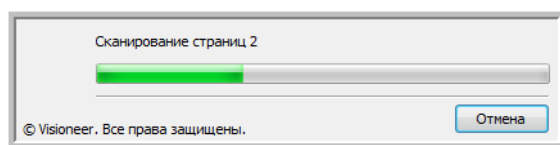
Параметр «Настроить перед сканированием» можно использовать для создания многостраничных документов из отдельных отсканированных страниц.

**Note:** Использование параметра «Настроить перед сканированием» для сканирования нескольких страниц не применимо для форматов BMP и JPG. Убедитесь в том, что в окне свойств One Touch указан формат страницы TIFF, PDF или какой-либо текстовый формат.

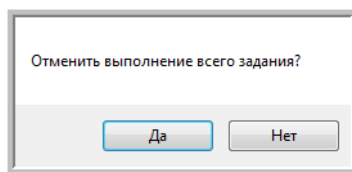
1. Вставьте документ в отверстие сканера для подачи бумаги.
2. Когда откроется интерфейс TWAIN, выберите подходящие настройки сканирования для документа.
3. В интерфейсе TWAIN нажмите кнопку **«Сканировать»**.
4. После того как закроется панель сканирования, поместите в отверстие сканера для подачи бумаги следующую страницу.
5. Продолжайте до тех пор, пока не будут отсканированы все страницы многостраничного документа.
6. После завершения сканирования нажмите кнопку **«Готово»** в интерфейсе TWAIN.
7. Все отсканированные страницы будут отправлены в целевое приложение, указанное в окне свойств One Touch. Если в качестве целевого приложения указана программа PaperPort, страницы будут объединены в единую стопку.

## Отмена сканирования, запущенного с помощью параметра «Настроить перед сканированием»

1. В окне с индикатором выполнения сканирования нажмите кнопку **«Отмена»**.



2. Откроется окно с запросом отмены сканирования.



- **«Да»:** сканирование остановится, а все уже отсканированные страницы в этом пакете будут удалены. Интерфейс TWAIN закроется, и можно будет снова начать сканирование. Выберите ответ **«Да»**, если настройки сканирования TWAIN для текущего пакета документов заданы неправильно.  
Пример: указан режим «Черно-белый», а документы нужно сканировать в цвете. Выберите ответ **«Да»**, чтобы удалить все отсканированные страницы. Затем выберите нужный режим и снова начните сканирование.



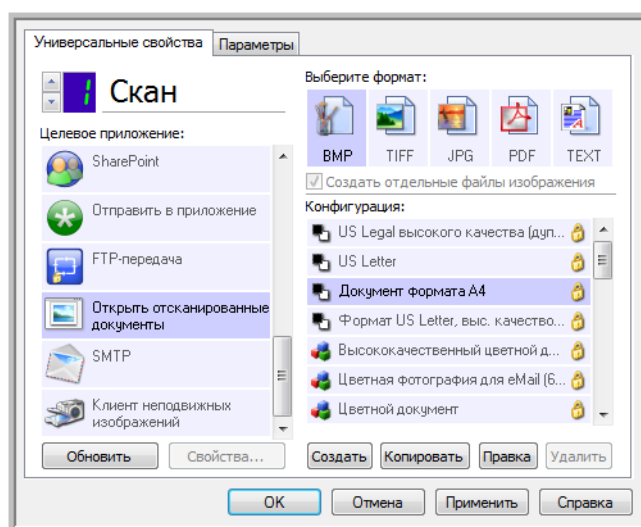
- **«Нет»:** сканирование остановится, но все уже отсканированные страницы в этом пакете будут сохранены, а интерфейс TWAIN останется открытым. Можно поместить в сканер новую страницу, изменив для нее настройки TWAIN, а затем нажать кнопку **«Скан»** в интерфейсе TWAIN для продолжения. По окончании сканирования пакета все страницы из первой и второй частей будут отправлены в целевое приложение.  
Выберите этот параметр, если, например, сканируется черно-белый документ и нужно вставить в него цветную страницу. Вместо повторного сканирования всего пакета, можно остановить задание, изменить тип изображения с черно-белого на цветной, а затем продолжить сканирование без потери уже обработанных страниц.

# Открытие отсканированных документов

Чтобы отсканированные документы автоматически открывались после обработки, выберите в списке целевых приложений пункт **«Открыть отсканированные документы»**.

**Поддерживаемые типы файлов.** При этой настройке сканирования можно использовать любые форматы файлов. Обратите внимание: текстовые форматы доступны, только если установлены модуль или приложение для оптического распознавания символов. Список текстовых форматов, поддерживаемых при наличии подобного программного продукта, см. в разделе [Текстовые форматы](#) на стр. 61.

**Тип целевого приложения.** Ссылка «Открыть отсканированные документы» относится к категории «Ссылки для управления документом». Чтобы оно отображалось в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств One Touch установите флажок **«Управление документом»**.



## Техническое примечание

- Если для выбранного формата файлов на компьютере нет подходящего приложения, по завершении сканирования открывается журнал ссылок One Touch, в котором отображается ошибка передачи. Чтобы просмотреть подробные сведения об ошибке, дважды щелкните по соответствующей записи в журнале. Например, если отсканированные документы сохраняются в формате PDF, то для их открытия требуется соответствующее приложение.

Установите приложение для этого типа файлов или сопоставьте с ним уже существующее (пункт меню «Свойства папки» в проводнике). Инструкции по сопоставлению типов файлов можно найти в документации к ОС Windows.

- Если в One Touch выбрано несколько целевых приложений, то при отсутствии на компьютере какого-либо из них файлы все равно отправляются во все остальные.

# Перемещение в место хранения

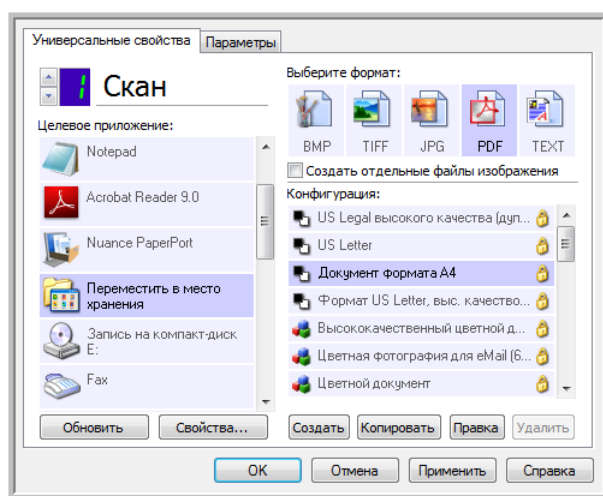
Функция перемещения файлов в место хранения позволяет сохранять отсканированные документы непосредственно в нужной папке.

**Поддерживаемые типы файлов.** Документы сохраняются непосредственно в папке на компьютере или сервере; в этом случае в One Touch доступны все типы файлов. Обратите внимание: текстовые форматы доступны, только если установлены модуль или приложение для оптического распознавания символов. Список текстовых форматов, поддерживаемых при наличии подобного программного продукта, см. в разделе [Текстовые форматы](#) на стр. 61.

**Тип целевого приложения.** Ссылка «Переместить в место хранения» относится к категории «Ссылки для хранения». Чтобы она отображалась в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств One Touch установите флажок **«Хранение и запись на компакт-диск»**.

## Настройка папки и параметров с помощью One Touch

В окне свойств One Touch в списке целевых приложений выберите пункт **«Переместить в место хранения»**.



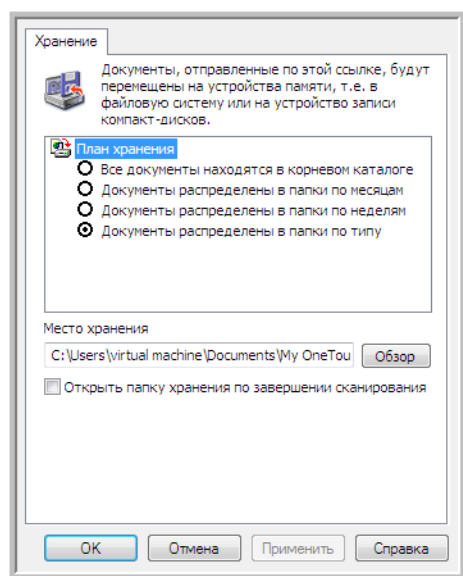
- Чтобы открыть свойства ссылок One Touch для ссылки «Переместить в место хранения», нажмите кнопку **«Свойства»**. В открывшемся окне можно изменить как основные параметры хранения, которые используются по умолчанию, так и соответствующую папку.

При первоначальной установке One Touch эти настройки используются во всех конфигурациях сканирования. Кроме того, при создании новой конфигурации ей также по умолчанию присваиваются указанные здесь параметры. Однако если для одной из конфигураций задать настройки отдельно, к ней не будут относиться изменения, внесенные в окне свойств ссылок.

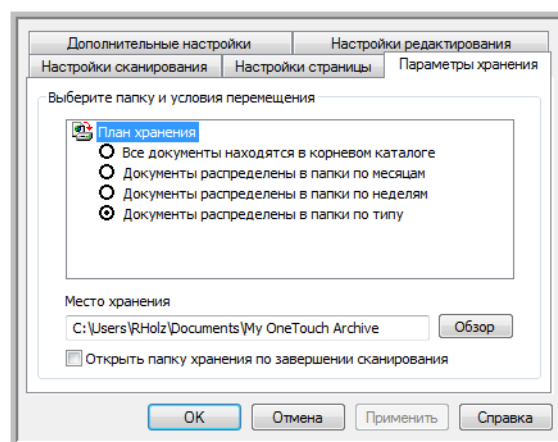
- Чтобы открыть окно свойств конфигурации сканирования, нажмите кнопку **«Создать»**, **«Копировать»** или **«Правка»**. Откройте вкладку **«Параметры хранения»**. Здесь можно указать папку для сохранения отсканированных документов, отличную от заданной в окне свойств ссылок.

Изменения, вносимые в этом окне, применяются только к той конфигурации, которая в данный момент создается или изменяется. Во всех остальных конфигурациях для соответствующего целевого приложения сохраняются прежние настройки.

Окно свойств ссылок One Touch для ссылки «Переместить в место хранения»:



Окно свойств конфигурации сканирования, вкладка «Параметры хранения»:



### «План хранения»

- **«Все документы находятся в корневом каталоге»:** отсканированные документы сохраняются в корневой папке, указанной в поле **«Место хранения»**.
- **«Документы распределены в папки по месяцам»**, **«Документы распределены в папки по неделям»**, **«Документы распределены в папки по типу»:** папки для сохранения документов создаются в соответствии с выбранным параметром (месяц, неделя или тип файла). Папки создаются для каждого месяца и недели, что позволяет отслеживать, когда были отсканированы документы.

### «Место хранения»

- В этом поле указывается папка на компьютере или в сети, в которой сохраняются файлы. Чтобы изменить ее, нажмите кнопку **«Обзор»** и выберите нужную папку Windows либо сразу укажите в поле путь. Можно указать папку на компьютере, сервере или подключенном диске.

### «Открыть папку хранения по завершении сканирования»

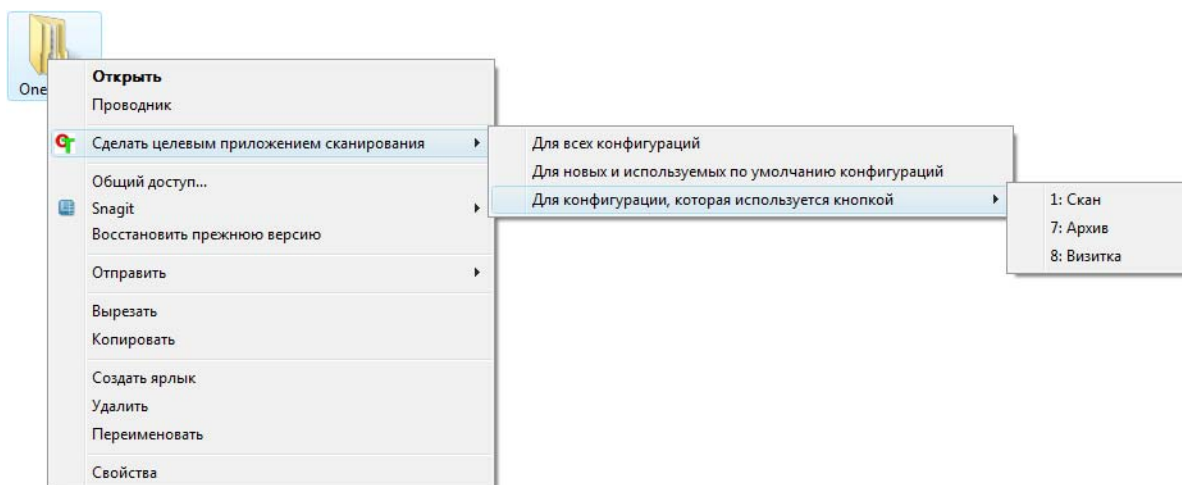
- Если установлен этот флажок, то после завершения сканирования и отправки изображения открывается папка, указанная в поле «Место хранения». Если выбран параметр группировки по **месяцам, неделям** или **типу**, открывается соответствующая папка.

## Настройка папки с помощью Windows

При установке One Touch пункт для изменения параметров хранения добавляется в контекстное меню папок Windows. Это меню позволяет указать целевую папку для файлов, не открывая программу One Touch.

1. Щелкните правой кнопкой мыши по папке, в которой нужно сохранить отсканированные документы.

2. Наведите указатель мыши на пункт **«Сделать целевым приложением сканирования»**. В открывшемся подменю выберите конфигурации, для которых нужно задать новое место хранения.



- **«Для всех конфигураций»:** новое место хранения будет указано на вкладках «Параметры хранения» для всех конфигураций сканирования. Обратите внимание на то, что оно также будет использоваться в окне свойств ссылок для хранения.
- **«Для новых и используемых по умолчанию конфигураций»:** новое место хранения будет указано в окне свойств ссылок One Touch. Его будут использовать те конфигурации сканирования, для которых *не* заданы отдельные места хранения.
- **«Для конфигурации, которая используется кнопкой»:** при выборе этого пункта открывается дополнительное подменю. В нем содержится список кнопок сканера, которые используют функцию перемещения в место хранения. Выберите кнопку, для которой нужно указать новое место хранения. Будет изменена *только* назначенная для нее конфигурация сканирования. Если установлено несколько сканеров, работающих с приложением One Touch 4.6, то в первом подменю отобразится список сканеров, подключенных к компьютеру. Выберите в нем нужное устройство. Обратите внимание, что этот параметр неактивен, если сканеры не подключены к компьютеру или выключены.

## Сканирование и сохранение в несколько папок

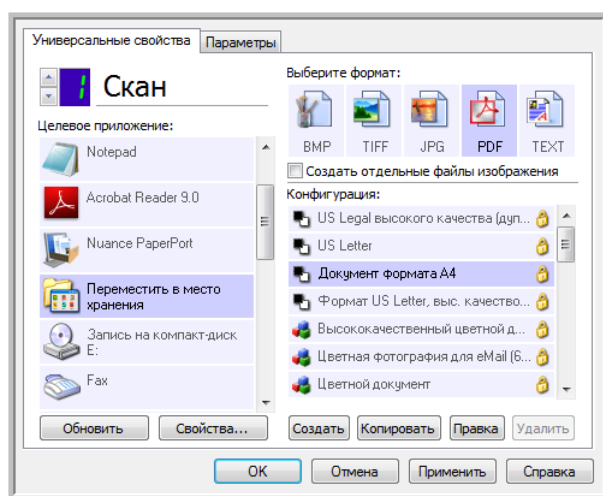
Если документы архивируются с помощью функции перемещения в место хранения, их можно сканировать и сохранять в различные папки. Например, одна из них может предназначаться для рабочих документов, другая — для личных, а третья — для годовых отчетов.

Для сканирования и сохранения в несколько папок создайте несколько конфигураций, каждая из которых будет использовать отдельную папку для хранения отсканированных документов. Отсканируйте партию документов, используя конфигурацию с соответствующим местом хранения. После этого включите другую конфигурацию и отсканируйте следующую партию документов. Они будут сохранены в другой папке.

## Настройка нескольких папок хранения

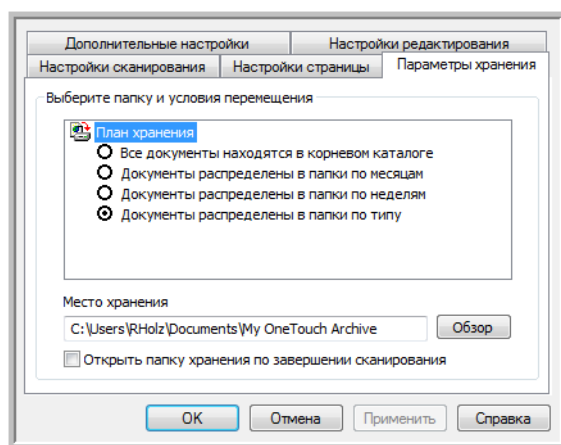
1. Создайте в Microsoft Windows папки для хранения отсканированных документов.
2. Откройте окно свойств One Touch.
3. В списке целевых приложений выберите пункт **«Переместить в место хранения»**.

4. Нажмите кнопку **«Создать»**.



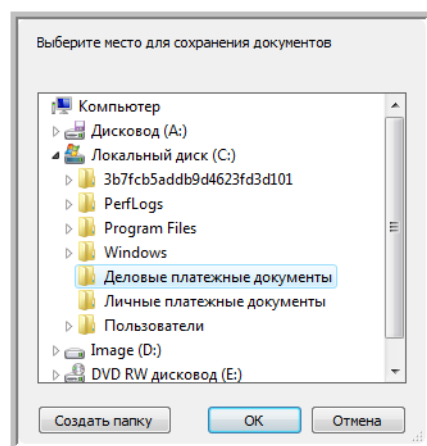
Откроется диалоговое окно параметров сканирования.

5. Чтобы не перепутать папки, используйте одно и то же название для новой конфигурации и соответствующей ей папки (например, «Деловые документы»).
6. Внесите необходимые изменения на вкладках **«Настройки сканирования»**, **«Настройки страницы»** и **«Дополнительные настройки»**.
7. Откройте вкладку **«Параметры хранения»**.

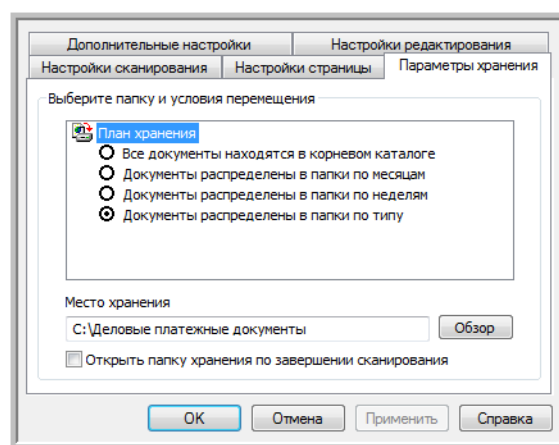


8. Нажмите кнопку **«Обзор»**.

9. Выберите папку, созданную для хранения отсканированных документов.



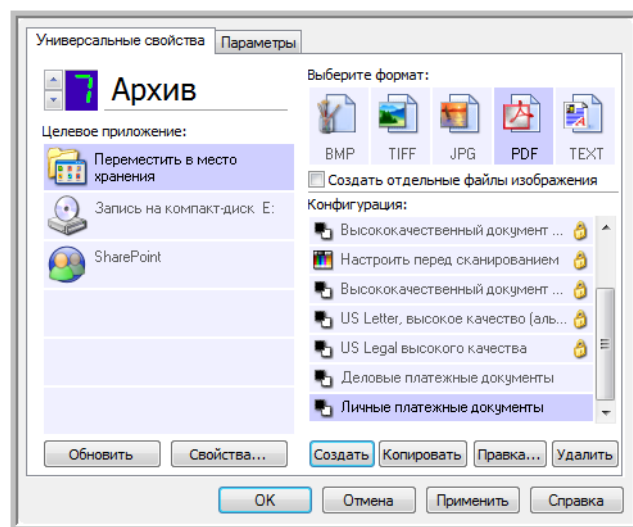
10. Нажмите кнопку «ОК». Теперь эта папка будет определена как место хранения, например папка «Деловые документы».



11. Нажмите кнопку «ОК». Новая конфигурация отобразится в списке конфигураций для функции перемещения в место хранения.
12. Чтобы создать дополнительную конфигурацию, например «Личные документы», повторите описанные выше действия.

**Примечание.** Для новых конфигураций всегда должны указываться *разные* папки.

- Теперь для функции перемещения в место хранения задано несколько конфигураций, каждая из которых настроена для отправки отсканированных документов в определенную папку.

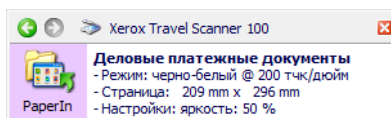


Новые конфигурации относятся к функции перемещения в место хранения

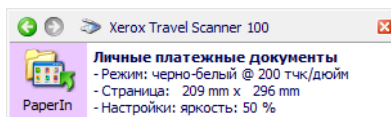
- Выберите кнопку сканера для каждой новой конфигурации. Чтобы задать кнопку для конфигурации, нажмите кнопку «**Применить**».

#### Сканирование в несколько папок хранения

- Откройте окно свойств One Touch.
- Выберите конфигурацию, предназначенную для сохранения отсканированных документов в определенную папку.
- Нажмите кнопку **ОК**. Окно свойств One Touch закроется.  
На панели One Touch отобразится имя конфигурации.



- Отсканируйте документы, которые нужно сохранить.  
Документы будут сканироваться в папку, указанную для конфигурации.
- После завершения сканирования снова откройте окно свойств One Touch и выберите другую конфигурацию, созданную для хранения.
- Нажмите кнопку **ОК**.  
На панели One Touch отобразится имя другой конфигурации.



- Теперь отсканируйте следующую партию документов.

По завершении сканирования документы будут сохранены в двух отдельных папках.



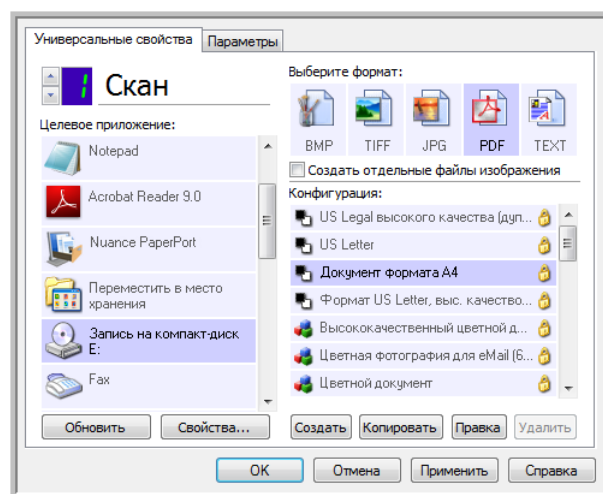
# Запись на компакт-диск

Если компьютер оснащен соответствующим записывающим устройством, отсканированные изображения можно сразу записать на компакт-диск. Эта функция доступна только на компьютерах с ОС Windows XP или более поздней версии.

**Поддерживаемые типы файлов.** Документы записываются на компакт-диск, поэтому в этом случае в One Touch можно использовать любые форматы файлов. Обратите внимание: текстовые форматы доступны, только если установлены модуль или приложение для оптического распознавания символов. Список текстовых форматов, поддерживаемых при наличии подобного программного продукта, см. в разделе [Текстовые форматы](#) на стр. 61.

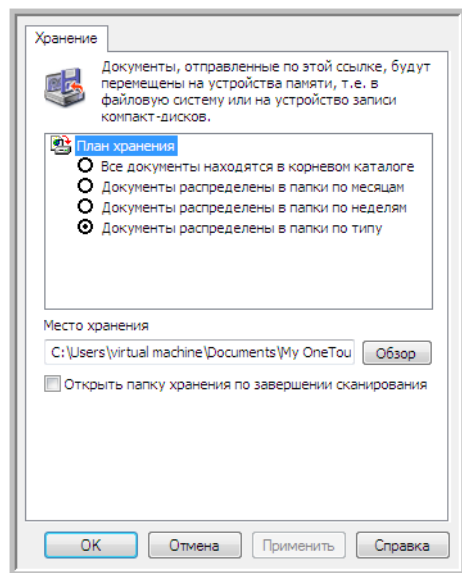
**Тип целевого приложения.** Ссылка «Запись на компакт-диск» относится к категории «Ссылки для хранения». Чтобы она отображалась в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств One Touch установите флажок **«Хранение и запись на компакт-диск»**.

1. Откройте окно свойств One Touch.
2. В списке целевых приложений выберите пункт **«Запись на компакт-диск»**.



3. Выберите формат файлов и конфигурацию сканирования.
4. Нажмите кнопку **«ОК»**.
5. Запустите устройство с помощью кнопки, настроенной для сканирования с записью на компакт-диск. Начнется сканирование. После его завершения файл будет сохранен во временную папку Windows для записи на компакт-диск. В области уведомлений Windows появится сообщение о наличии файлов, ожидающих записи на компакт-диск.

6. Чтобы начать запись на компакт-диск, откройте окно свойств One Touch, выберите пункт **«Запись на компакт диск»** и нажмите кнопку **«Свойства»**.



7. Вставьте в дисковод пустой компакт-диск.
8. Нажмите кнопку **«Запись на компакт-диск»**. Для отсканированных документов запустится программа записи.

Если в одной папке с документами One Touch находятся другие файлы, они также будут записаны на компакт-диск.

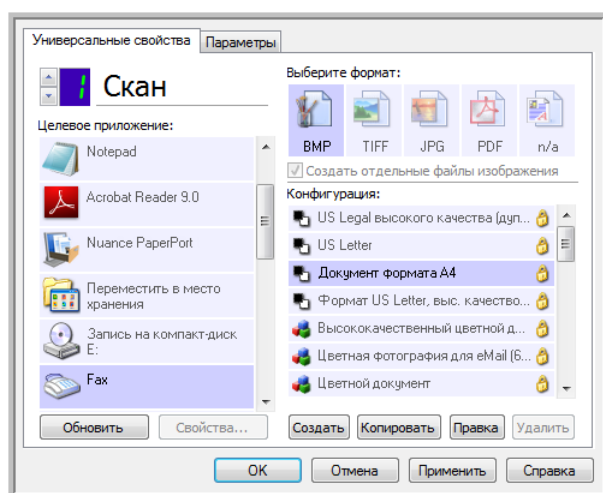
# Принтер и факс

Отображение принтеров и факсов в списке целевых приложений One Touch зависит от того, настроены ли эти устройства в ОС Windows. Инструкции по настройке принтера или факса см. в документации к ним или к ОС Windows.

**Поддерживаемые типы файлов.** На принтеры и факсы можно отправлять только несжатые данные, поэтому при сканировании и отправке на эти устройства доступен только формат BMP.

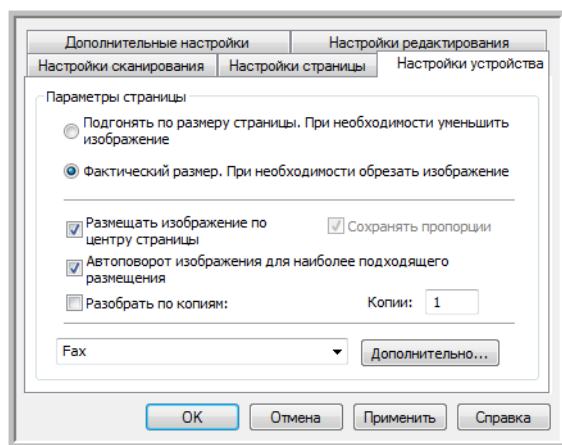
**Тип целевого приложения.** Принтеры и факсы относятся к категории «Ссылки для устройств». Чтобы они отображались в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств One Touch установите флажок «Факс и печать».

У этого типа целевого приложения нет глобальных свойств, поэтому кнопка «Свойства» в One Touch для него неактивна.



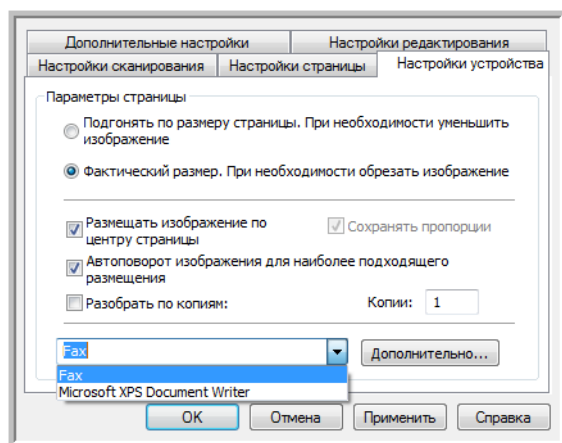
Чтобы изменить настройки принтера или факса, выберите нужное устройство в списке «Целевое приложение» и откройте конфигурацию сканирования.

Откройте вкладку **«Настройки устройства»**. Ее параметры позволяют изменить настройки принтера или факса.



- **«Подгонять по размеру страницы. При необходимости уменьшить изображение»:** используйте этот параметр, чтобы автоматически уменьшить отсканированное изображение, если оно слишком велико для печати или отправки по факсу одной страницей.
- **«Фактический размер. При необходимости обрезать изображение»:** используйте этот параметр, чтобы обрезать отсканированное изображение, если оно слишком велико для печати или отправки по факсу одной страницей.
- **«Размещать изображение по центру страницы»:** используйте этот параметр, чтобы распечатать изображение не в левом верхнем углу, а в центре страницы.
- **«Сохранять пропорции»:** используйте этот параметр, чтобы сохранить пропорции изображения (соотношение длины и ширины).
- **«Автоповорот изображения для наиболее подходящего размещения»:** используйте этот параметр, чтобы повернуть изображение, если оно имеет альбомную ориентацию, а печатающее устройство настроено на книжную, и наоборот.
- **«Разобрать по копиям»:** используйте этот параметр, чтобы при печати нескольких экземпляров упорядочить копии. В поле **«Копии»** введите нужное количество.
- **«Дополнительно»:** нажмите эту кнопку, чтобы просмотреть дополнительные настройки устройства. Настройки в открывшемся диалоговом окне зависят от устройства. Например, если используется принтер, откроется диалоговое окно с его параметрами.

**Примечание.** При сканировании и отправке файлов на несколько принтеров или факсов, прежде чем нажать кнопку «**Дополнительно**», выберите устройство, для которого нужно задать дополнительные настройки.

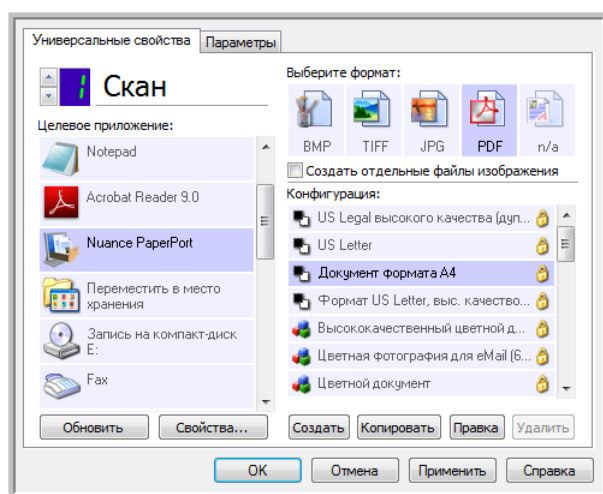


# PaperPort

В окне свойств One Touch в списке целевых приложений для сканирования выберите пункт **PaperPort**.

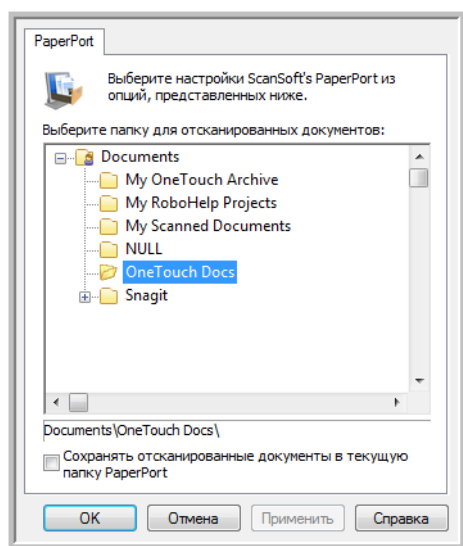
**Поддерживаемые типы файлов.** При сканировании и отправке файлов в программу PaperPort можно использовать любые графические форматы. Текстовые форматы sPDF и nPDF доступны, только если установлены приложение OmniPage или модуль One Touch OmniPage. См. раздел [Текстовые форматы](#) на стр. 61.

**Тип целевого приложения.** Целевое приложение PaperPort относится к категории «Ссылки для управления документом». Чтобы оно отображалось в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств One Touch установите флажок **«Управление документом»**.

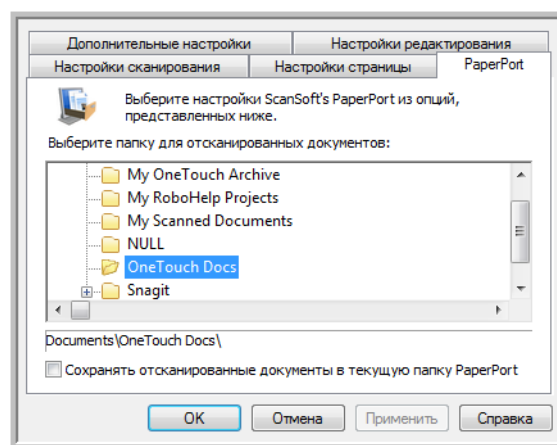


- Чтобы открыть окно свойств ссылок One Touch для программы PaperPort, нажмите кнопку **«Свойства»**. В открывшемся окне можно изменить расположение и параметры папки, используемой по умолчанию. При любой конфигурации отсканированные документы отправляются в папку, выбранную в этом окне. Кроме того, при создании новой конфигурации ей также по умолчанию присваиваются указанные здесь параметры. Однако если для одной из конфигураций задать настройки отдельно, к ней не будут относиться изменения, внесенные в окне свойств ссылок.
- Чтобы открыть окно свойств конфигурации сканирования, нажмите кнопку **«Создать»**, **«Копировать»** или **«Правка»**. Откройте вкладку **PaperPort**. Здесь можно указать папку для сохранения отсканированных документов, отличную от заданной в окне свойств ссылок. Изменения, вносимые в этом окне, применяются только к той конфигурации, которая в данный момент создается или изменяется. Во всех остальных конфигурациях для соответствующего целевого приложения сохраняются прежние настройки.

Окно свойств ссылок One Touch для приложения PaperPort:



Окно свойств конфигурации сканирования, вкладка PaperPort:



#### «Выберите папку для отсканированных документов»

- Выберите папку для сохранения файлов при сканировании и отправке в целевое приложение PaperPort. В этом окне перечислены папки из диспетчера папок PaperPort. С его помощью можно добавлять и удалять папки или локальные и сетевые диски. Обратите внимание на то, что добавить папку из окон конфигурации One Touch для программы PaperPort невозможно.

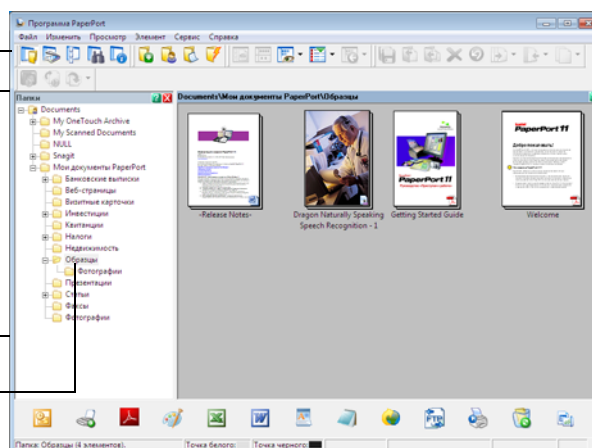
#### «Сохранять отсканированные документы в текущую папку PaperPort»

- Если установлен этот флажок, отсканированные документы будут сохраняться в папке, которая выбрана в программе PaperPort. Для этого запустите PaperPort до начала сканирования. В противном случае файлы будут отправляться в папку, выбранную в окне свойств ссылок One Touch или окне конфигурации сканирования для программы PaperPort.

Чтобы открыть или закрыть список папок в PaperPort, щелкните по значку с изображением папки

Это папки, которые отображаются в окнах конфигурации One Touch для программы PaperPort. Инструкции по работе с этим списком см. в справке PaperPort (клавиша F1)

Если программа PaperPort открыта и в One Touch установлен флажок «Сохранять отсканированные документы в текущую папку PaperPort», отсканированные документы сохраняются в папке, которая выбрана в этом списке



# SharePoint

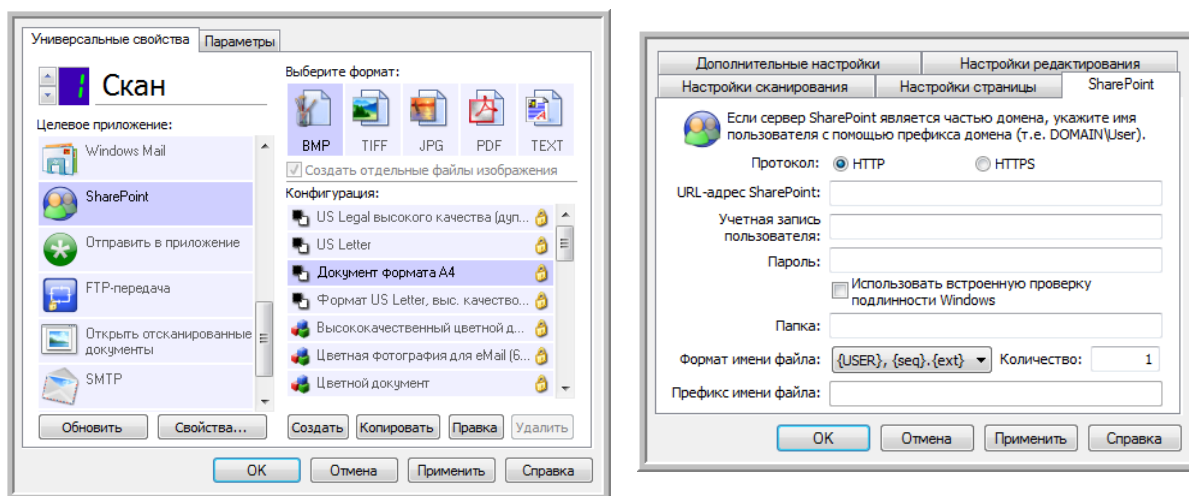
Целевая ссылка SharePoint позволяет отправлять отсканированные документы из One Touch непосредственно на сайт SharePoint. Чтобы получить помощь в ее настройке и сведения о сервере, обратитесь к администратору сайта SharePoint или ИТ-специалисту. Создание и настройка сайтов SharePoint и учетных записей в этом документе не описаны.

**Поддерживаемые типы файлов.** При сканировании и отправке файлов на сайт SharePoint можно использовать все графические и текстовые форматы, кроме HTML. Обратите внимание: текстовые форматы доступны, только если установлены модуль или приложение для оптического распознавания символов. Список текстовых форматов, поддерживаемых при наличии подобного программного продукта, см. в разделе [Текстовые форматы](#) на стр. 61.

**Тип целевого приложения.** Ссылка на SharePoint относится к категории «Ссылки для хранения». Чтобы она отображалась в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств One Touch установите флажок «**Хранение и запись на компакт-диск**».

Все параметры для сервера SharePoint задаются на вкладке SharePoint в окне свойств конфигурации сканирования.

1. В списке целевых приложений выберите пункт **SharePoint**.
2. Откройте конфигурацию для сканирования и отправки файлов на сайт SharePoint, которую нужно изменить, или создайте новую.  
Выберите конфигурацию, уже содержащую данные сайта SharePoint, и нажмите кнопку **«Копировать»**. На основе этих настроек будет создана новая конфигурация.
3. Откройте вкладку **SharePoint** и введите данные сайта SharePoint в соответствующие поля.





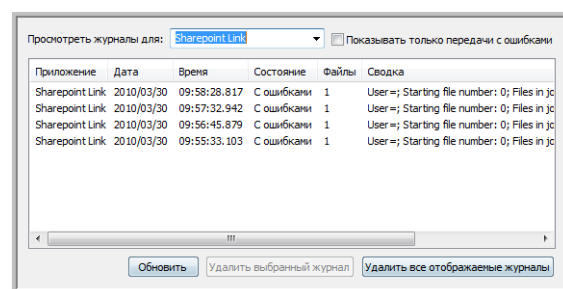
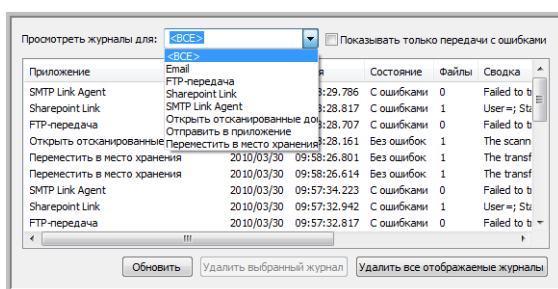
- **«Протокол»:** протокол передачи отсканированных изображений на сервер.
- **«URL-адрес SharePoint»:** полный URL-адрес сайта SharePoint без префикса http(s)://, фактической страницы и целевой папки.  
Например, если URL-адрес сайта в браузере отображается как **http://sharepoint.site.com/IT/common/shared documents/default.aspx**, то путь к серверу SharePoint необходимо указать следующим образом:
  - в качестве протокола выберите **HTTP**;
  - в поле для URL-адреса введите **sharepoint.site.com/IT/common**;
  - в качестве целевой папки укажите **shared documents**.
- **«Учетная запись пользователя»:** название учетной записи пользователя, который обладает правами на сохранение файлов на указанном сайте SharePoint в соответствующей целевой папке.
- **«Пароль»:** пароль для данной учетной записи.
- **«Использовать встроенную проверку подлинности Windows»:** если выбран этот параметр, для доступа к сайту SharePoint будут использоваться текущие имя пользователя и пароль Windows.
- **«Папка»:** папка, в которой сохраняются отсканированные документы.
- **«Формат имени файла»:** список форматов именования файлов для отсканированных документов. Чтобы использовать формат, заданный на вкладке «Параметры» в окне свойств One Touch, выберите параметр «Настраиваемый формат именования файлов».
- **«Количество»:** это поле становится активным, если выбранный формат именования файлов содержит маркер {seq}. Введите число, с которого будет начинаться отсчет.
- **«Префикс имени файла»:** это поле становится активным, если выбранный формат именования файлов содержит маркер {prefix}. Введите слово или значение, которое будет использоваться в именах файлов в качестве префикса.

Параметры целевой ссылки задаются в конфигурации сканирования. Это позволяет настроить каждую конфигурацию так, чтобы для отправки отсканированных документов использовались различные сайты SharePoint, папки, формат файлов, учетные данные и т. д. Этот процесс напоминает сканирование и отправку файлов в различные папки с помощью функции перемещения в место хранения. Подробную информацию см. на стр. 69.

Чтобы открыть справку SharePoint, нажмите кнопку **«Справка»** на этой вкладке конфигурации. В справке содержатся подробные сведения о настройках в этом окне и технические примечания по их использованию.

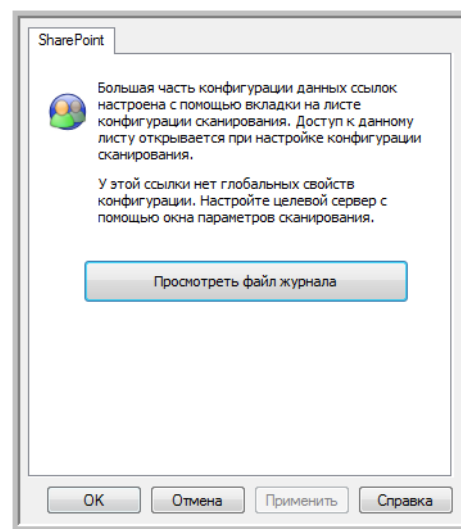
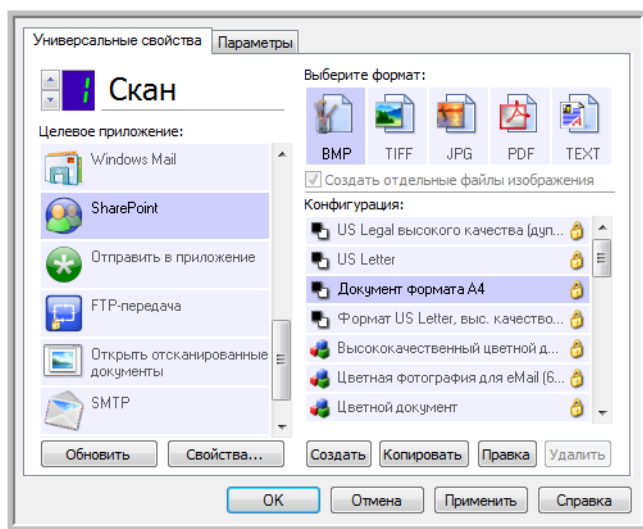
## Журнал ссылок на SharePoint

По завершении сканирования журнал ссылок One Touch открывается автоматически. Чтобы просмотреть в журнале только ссылки на SharePoint, щелкните по стрелке в поле **«Просмотреть журналы для»** и выберите пункт **SharePoint Link**.



Чтобы просмотреть журнал в подробном представлении, щелкните два раза по нужной строке в списке. Если при передаче произошла ошибка, в файле будут содержаться сведения, позволяющие выявить ее причину. После устранения ошибки отсканированные документы можно снова отправить на сервер с помощью кнопки «Повтор».

Чтобы открыть журнал из окна свойств ссылок One Touch на SharePoint, нажмите кнопку «Свойства». У ссылки на SharePoint нет глобальных свойств конфигурации, поэтому все параметры задаются в окне свойств конфигурации сканирования (см. предыдущий раздел).



# FTP-передача

Целевая ссылка «FTP-передача» позволяет отправлять отсканированные документы из One Touch непосредственно на FTP-сервер. Чтобы получить помощь в ее настройке и сведения о сервере, обратитесь к администратору сервера или ИТ-специалисту. Настройка FTP-сервера и учетных записей в этом документе не описана.

**Поддерживаемые типы файлов.** При сканировании и отправке файлов на FTP-сервер можно использовать все графические и текстовые форматы, кроме HTML. Обратите внимание: текстовые форматы доступны, только если установлены модуль или приложение для оптического распознавания символов. Список текстовых форматов, поддерживаемых при наличии подобного программного продукта, см. в разделе [Текстовые форматы](#) на стр. 61.

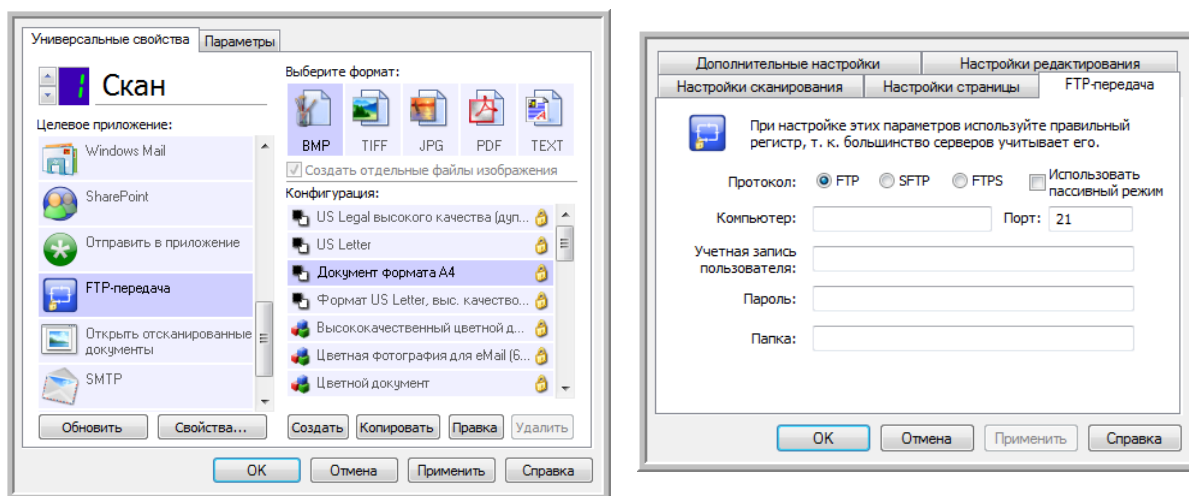
**Тип целевого приложения.** Ссылка «FTP-передача» относится к категории «Ссылки для хранения». Чтобы она отображалась в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств One Touch установите флажок **«Хранение и запись на компакт-диск»**.

Все параметры для FTP-сервера задаются на вкладке **«FTP-передача»** в окне свойств конфигурации сканирования.

1. В списке целевых приложений выберите пункт **«FTP-передача»**.
2. Откройте конфигурацию для сканирования и отправки файлов на FTP-сервер, которую нужно изменить, или создайте новую.

Выберите конфигурацию, уже содержащую данные FTP-сервера, и нажмите кнопку **«Копировать»**. На основе этих настроек будет создана новая конфигурация.

3. Откройте вкладку **«FTP-передача»** и введите данные FTP-сервера в соответствующие поля.



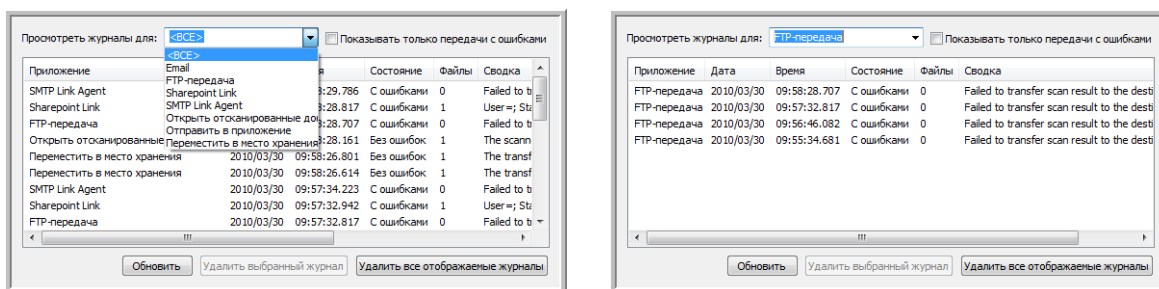
- **«Протокол»:** протокол передачи отсканированных изображений на сервер.
- **«Компьютер»:** путь в интрасети или Интернете, ведущий к серверу, на который будут отправляться отсканированные документы. Префикс ftp:// в начале указывать не нужно (например, ftp.company.com).
- **«Порт»:** порт, который будет использоваться с выбранным протоколом. При изменении протокола для этого параметра задается соответствующее значение по умолчанию.

- **«Учетная запись пользователя»:** название учетной записи пользователя, который обладает правами на сохранение файлов в целевой папке на указанном компьютере.
- **«Пароль»:** пароль для данной учетной записи.
- **«Папка»:** путь к папке на удаленном FTP-сервере, в которую будут отправляться отсканированные документы. Этот путь отображается в веб-браузере после имени компьютера (например, **marketing/shared documents/data sheets**).

Параметры целевой ссылки задаются в конфигурации сканирования. Это позволяет настроить каждую конфигурацию так, чтобы отсканированные документы отправлялись на различные FTP-серверы, в различные папки и т. д. Этот процесс напоминает сканирование и отправку файлов в различные папки с помощью функции перемещения в место хранения. Подробную информацию см. на стр. 69.

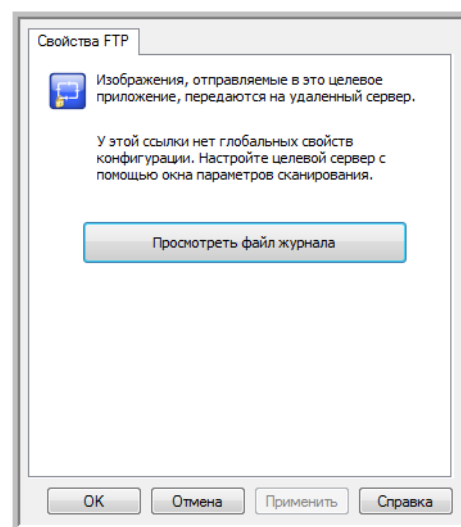
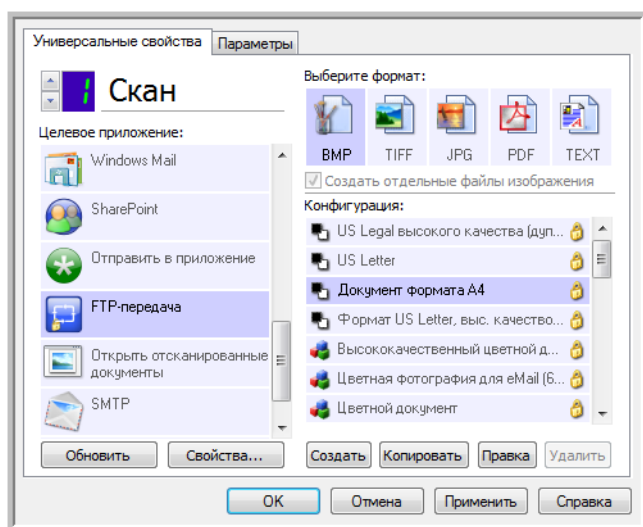
## Журнал ссылок на FTP

По завершении сканирования журнал ссылок One Touch открывается автоматически. Чтобы просмотреть в журнале только ссылки на FTP, щелкните по стрелке в поле **«Просмотреть журналы для»** и выберите пункт **«FTP-передача»**.



Чтобы просмотреть журнал в подробном представлении, щелкните два раза по нужной строке в списке. Если при передаче произошла ошибка, в файле будут содержаться сведения, позволяющие выявить ее причину. После устранения ошибки отсканированные документы можно снова отправить на сервер с помощью кнопки **«Повтор»**.

Чтобы открыть журнал из окна свойств ссылок One Touch на FTP, нажмите кнопку **«Свойства»**. У ссылки на FTP нет глобальных свойств конфигурации, поэтому все параметры задаются в окне свойств конфигурации сканирования (см. предыдущий раздел).



# SMTP

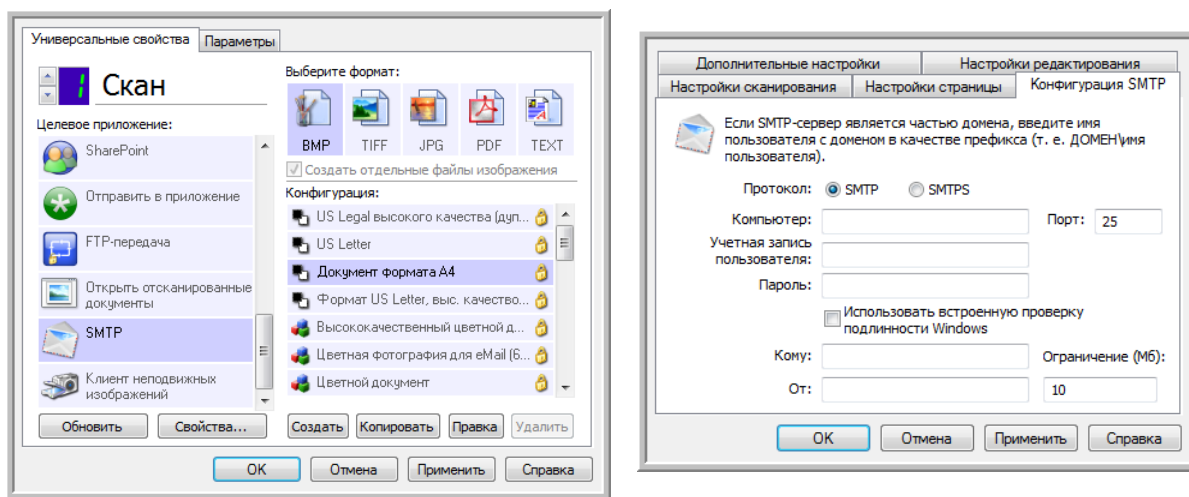
Целевая ссылка SMTP позволяет отправлять отсканированные документы из One Touch через SMTP-сервер на заданный адрес электронной почты. Чтобы получить помощь в ее настройке и сведения о сервере, обратитесь к администратору сервера или ИТ-специалисту. Установка параметров для SMTP-сервера и учетных записей в этом документе не описывается.

**Поддерживаемые типы файлов.** При сканировании и отправке файлов на SMTP-сервер можно использовать все графические и текстовые форматы, кроме HTML. Обратите внимание: текстовые форматы доступны, только если установлены модуль или приложение для оптического распознавания символов. Список текстовых форматов, поддерживаемых при наличии подобного программного продукта, см. в разделе [Текстовые форматы](#) на стр. 61.

**Тип целевого приложения.** Ссылка на SMTP относится к категории «Ссылки для работы с электронной почтой». Чтобы они отображались в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств One Touch установите флажок **Email**.

Все параметры для SMTP-сервера задаются на вкладке «Конфигурация SMTP» в окне свойств конфигурации сканирования.

1. Откройте конфигурацию для сканирования и отправки файлов на SMTP-сервер, которую нужно изменить, или создайте новую.  
Выберите конфигурацию, уже содержащую данные SMTP-сервера, и нажмите кнопку **«Копировать»**. На основе ее настроек будет создана новая конфигурация.
2. Откройте вкладку **«Конфигурация SMTP»** и введите данные SMTP-сервера в соответствующие поля.



- **«Протокол»:** протокол передачи отсканированных изображений на сервер.
- **«Компьютер»:** путь в интрасети или Интернете, ведущий к серверу, на который будут отправляться отсканированные документы (например, smtp.company.com).
- **«Порт»:** порт, который будет использоваться с выбранным протоколом. При изменении протокола для этого параметра задается соответствующее значение по умолчанию.
- **«Учетная запись пользователя»:** название учетной записи пользователя, который обладает правами на отправку сообщений электронной почты через указанный SMTP-сервер.

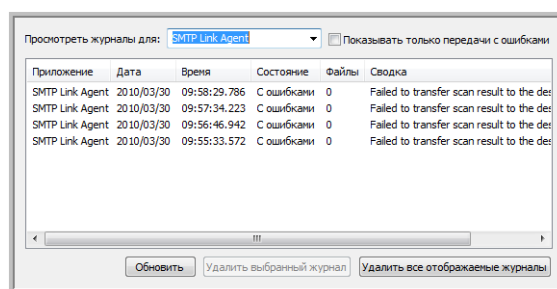
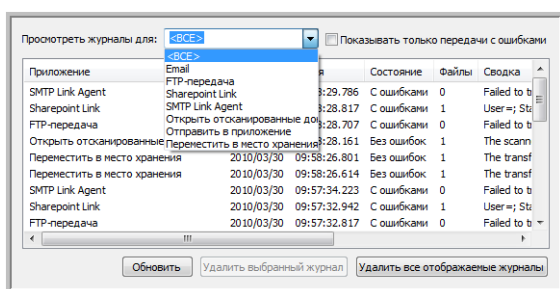
- **«Пароль»:** пароль для данной учетной записи.
- **«Использовать встроенную проверку подлинности Windows»:** если выбран этот параметр, для отправки сообщений через SMTP-сервер будут использоваться текущие имя пользователя и пароль Windows.
- **«Кому»:** действительный адрес электронной почты, на который будут отправляться отсканированные документы. Если адрес недействителен, передача не состоится.
- **«От»:** адрес электронной почты, который будет отображаться в поле сообщения «От».
- **«Ограничение (МБ)»:** максимальный размер сообщения, отправляемого через SMTP-сервер. Значение в этом поле не должно превышать размер сообщения, установленный на SMTP-сервере. Отправить сообщение большего размера невозможно.

Параметры целевой ссылки задаются в конфигурации сканирования. Это позволяет настроить каждую конфигурацию так, чтобы для отправки отсканированных документов использовались различные SMTP-серверы, адреса электронной почты, учетные данные и т. д. Этот процесс напоминает сканирование и отправку файлов в различные папки с помощью функции перемещения в место хранения. Подробную информацию см. на стр. 69.

Чтобы открыть справку по использованию SMTP-сервера, нажмите кнопку «Справка» на этой вкладке конфигурации. В справке содержатся подробные сведения о настройках в этом окне и технические примечания по их использованию.

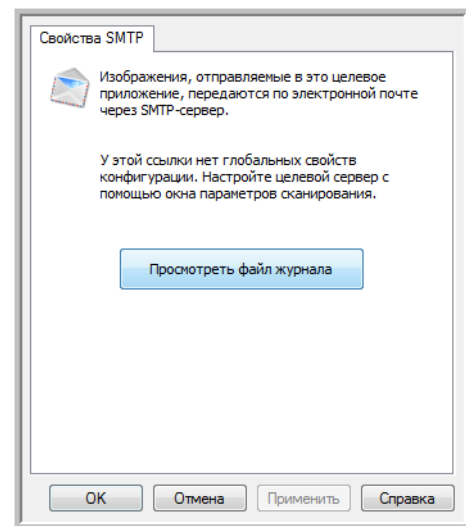
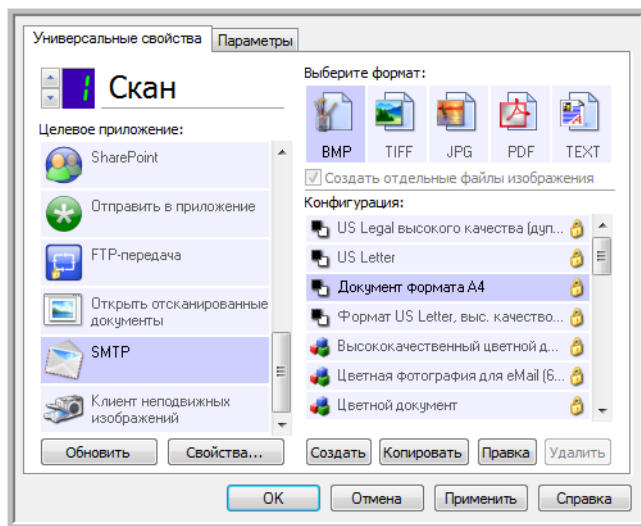
## Журнал ссылок на SMTP

По завершении сканирования журнал ссылок One Touch открывается автоматически. Чтобы просмотреть в журнале только ссылки на SMTP, щелкните по стрелке в поле **«Просмотреть журналы для»** и выберите пункт **SMTP Link Agent**.



Чтобы просмотреть журнал в подробном представлении, щелкните два раза по нужной строке позволяющие выявить ее причину. После устранения ошибки отсканированные документы можно снова отправить на сервер с помощью кнопки **«Повтор»**.

Чтобы открыть журнал из окна свойств ссылок One Touch на SMTP, нажмите кнопку **«Свойства»**. У ссылки на SMTP нет глобальных свойств конфигурации, поэтому все параметры задаются в окне свойств конфигурации сканирования (см. предыдущий раздел).



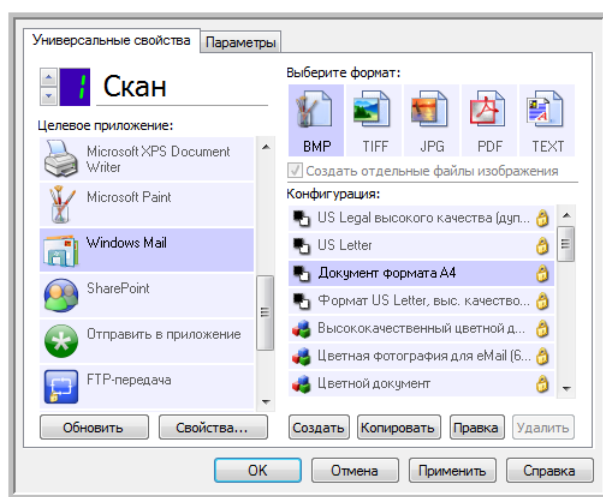


# Почтовые программы

При сканировании и отправке файлов в почтовую программу (например, Outlook или Почту Windows) обработанные изображения прикрепляются к пустому сообщению. После этого остается лишь ввести адреса получателей и отправить его. Нужная почтовая программа должна быть настроена до начала сканирования. В противном случае откроется почтовая программа, которая используется в ОС Windows по умолчанию. В ней необходимо настроить учетную запись. Инструкции по настройке можно получить в ИТ-отделе, у администратора сервера или других лиц, которые предоставили вам учетные данные. Настройка почтовой программы и учетных записей в этом документе не описана.

**Поддерживаемые типы файлов.** При сканировании и отправке файлов в почтовую программу можно использовать все графические и текстовые форматы, кроме HTML. Обратите внимание: текстовые форматы доступны, только если установлены модуль или приложение для оптического распознавания символов. Список текстовых форматов, поддерживаемых при наличии подобного программного продукта, см. в разделе [Текстовые форматы](#) на стр. 61.

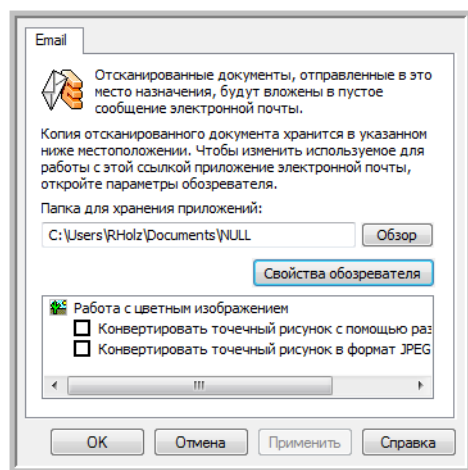
**Тип целевого приложения.** Ссылки на почтовые программы относятся к категории «Ссылки для работы с электронной почтой». Чтобы они отображались в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств One Touch установите флажок **Email**.



В списке целевых приложений One Touch отображается используемая по умолчанию почтовая программа, которая указана в настройках браузера Internet Explorer. Чтобы сменить ее, щелкните по ней в списке целевых приложений One Touch и откройте окно свойств ссылки Email, нажав кнопку **«Свойства»**.

## Свойства почтовой программы

В окне свойств ссылки Email можно выбрать папку для постоянного хранения копий отсканированных изображений, настроить параметры для цветных документов и изменить почтовую программу, которая отображается в списке целевых приложений One Touch.



- **«Папка для хранения приложений»:** чтобы изменить расположение папки, введите путь прямо в поле либо нажмите кнопку «Обзор» и найдите нужную папку с помощью проводника.
- **«Свойства обозревателя»:** эта кнопка позволяет сменить почтовую программу и другие интернет-параметры.

Откроется панель управления свойствами обозревателя Windows. Откройте вкладку «Программы» и в списке выберите новую почтовую программу. Это стандартные параметры браузера Windows Internet Explorer. Дополнительную информацию о них см. в документации Windows.

**«Работа с цветным изображением»:** установите флажки рядом с нужными параметрами для обработки цветных документов.

- **«Конвертировать точечный рисунок с использованием разрешения экрана»:** используйте этот параметр, если размер изображения должен соответствовать параметрам экрана компьютера.
- **«Конвертировать точечный рисунок в формат JPEG»:** используйте этот параметр, чтобы получить файлы в формате JPEG, которые за счет сжатия имеют меньший размер. Это способствует более быстрой передаче их по электронной почте или загрузке в Интернет.

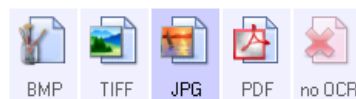
Если после смены почтовой программы в свойствах браузера Internet Explorer она не отобразилась в списке **целевых приложений** One Touch, нажмите кнопку **«Обновить»**.

# Текстовые редакторы

При сканировании и отправке файлов в текстовые редакторы, такие как Блокнот (Microsoft) или WordPad, на обработанных изображениях автоматически выполняется оптическое распознавание символов. Это позволяет редактировать отсканированный текст.

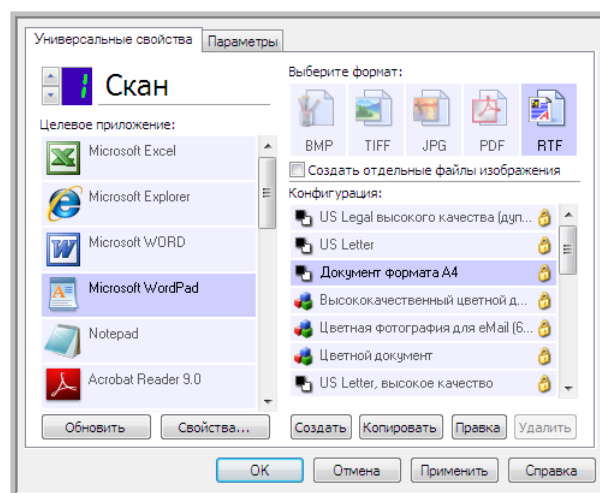
**Поддерживаемые типы файлов.** Текстовые форматы файлов и соответствующие редакторы доступны, только если установлены модуль или приложение для оптического распознавания символов. Список текстовых форматов, поддерживаемых при наличии подобного программного продукта, см. в разделе [Текстовые форматы](#) на стр. 61. Также доступность текстовых форматов зависит от того, поддерживаются ли они определенными приложениями. Например, Microsoft WordPad позволяет открывать файлы только в форматах TXT и RTF, поэтому только их можно использовать при отправке файлов в эту программу.

Обратите внимание: если модуль или программа для оптического распознавания символов не установлены, то значок текста на панели форматов не отображается, а в списке целевых приложений отсутствуют соответствующие редакторы.



**Тип целевого приложения.** Данные ссылки относятся к категории «Текстовые ссылки». Чтобы они отображались в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств One Touch установите флажок **«Редакторы текста»**. Если используемый текстовый редактор не отображается в списке целевых приложений, его можно добавить в окне свойств ссылок One Touch для работы с текстовыми документами.

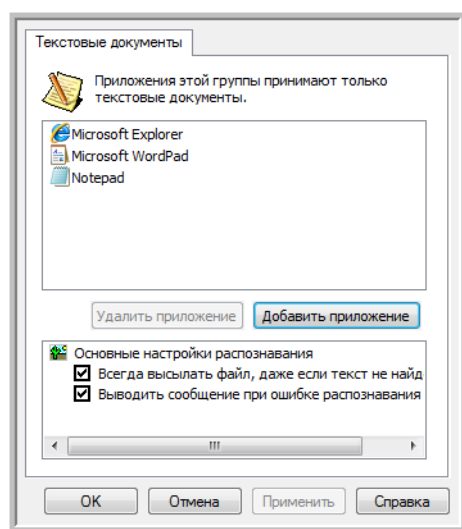
1. В окне свойств One Touch выберите один из текстовых редакторов, используемых по умолчанию, например WordPad.



2. Нажмите кнопку **«Свойства»**. Откроется окно свойств ссылок One Touch для работы с текстовыми документами. Здесь можно добавить текстовые редакторы в программу One Touch, а также выбрать действия, которые она будет выполнять, если текст не обнаружен или не распознан. Чтобы автоматически настроить в программе One Touch ссылку на недавно установленный графический редактор, нажмите кнопку **«Обновить»**. Если ссылка не создается, попробуйте добавить ее вручную.

## Свойства текстовых документов

Указанные далее параметры применимы к программам Microsoft Word, Microsoft Excel® и другим текстовым редакторам, значки которых представлены в списке.



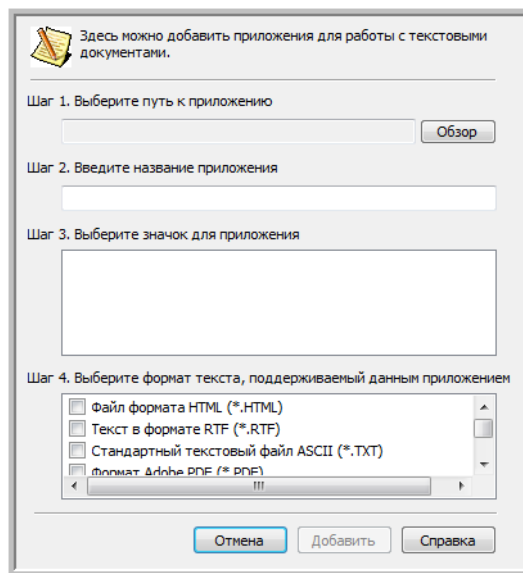
- **«Добавить приложение»**: чтобы открыть диалоговое окно, в котором в программу One Touch можно добавить текстовый редактор, нажмите эту кнопку.
- **«Удалить приложение»**: чтобы удалить графический редактор из списка целевых приложений One Touch, выделите его и нажмите эту кнопку. Эта функция доступна только для приложений, добавленных пользователем. Приложения, ссылки на которые созданы во время установки One Touch, невозможно удалить из списка.

Установите флажки рядом с нужными параметрами оптического распознавания символов. Данные параметры применимы ко всем приложениям этой группы.

- **«Всегда высылать файл, даже если текст не найден»**: отсканированный файл отправляется в приложение, даже если на изображении нет текста. Это может произойти при сканировании изображения с помощью кнопки сканера, выбранной для текстовых приложений.
- **«Выводить сообщение при ошибке распознавания текста»**: если система оптического распознавания не обнаружила текст, на экране появится соответствующее сообщение.

## Добавление текстовых редакторов в One Touch

1. Чтобы добавить приложение в список, нажмите кнопку **«Добавить приложение»**. Откроется диалоговое окно для добавления текстового приложения.



2. Чтобы найти нужное приложение, нажмите кнопку **«Обзор»**.  
После выбора приложения с автоматически кнопки «Обзор» поля «Шаг 1» и «Шаг 2» в диалоговом окне заполнятся автоматически, а в поле «Шаг 3» появится значок приложения.
3. Выберите значок в поле «Шаг 3». Он будет отображаться в списке целевых приложений One Touch.
4. В поле «Шаг 4» выберите поддерживаемые форматы файлов.
  - **«Файл формата HTML»:** используйте этот параметр, если отсканированные документы нужно отправить в браузер для размещения на HTML-странице. Несмотря на то, что такие текстовые редакторы, как Блокнот и Word, позволяют открывать файлы с расширением HTML, после сканирования подобные файлы невозможно отправить в эти приложения. При сканировании с использованием данного формата создается каталог, содержащий HTML-файл и связанные изображения, которые будут показываться на веб-сайте. Текстовые редакторы при передаче графических и текстовых файлов не поддерживают структуру каталогов.
  - **«Текст в формате RTF»:** используйте этот параметр, если приложение позволяет открывать RTF-файлы, т. е. обычные текстовые документы с форматированием. Этот тип файлов поддерживается программой Microsoft WordPad.
  - **«Стандартный текстовый файл ASCII»:** используйте этот параметр, если в редактор нужно отправить обычный текст без форматирования. Этот тип файлов (TXT) поддерживается большинством текстовых редакторов.
  - **«Формат Adobe PDF»:** используйте этот параметр, если в список добавлено приложение для просмотра или редактирования PDF-документов. Это графический формат. При создании таких файлов не используется оптическое распознавание символов, поэтому в них нельзя выполнять поиск и редактирование. Добавленное приложение должно поддерживать формат PDF.

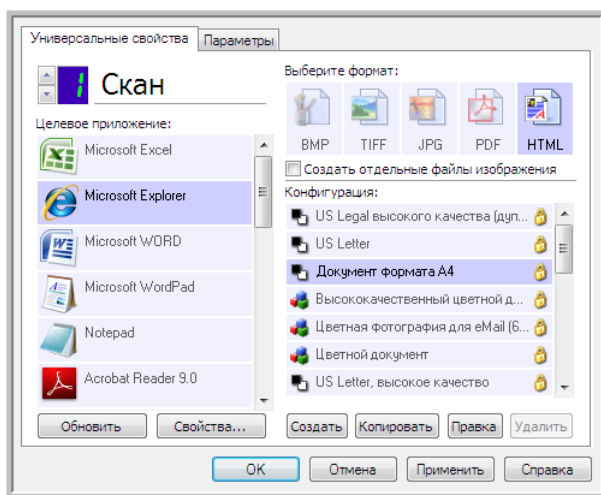
- **«Документ PDF с функцией поиска»:** используйте этот параметр, если нужно получить изображение в формате PDF со скрытым текстовым слоем, к которому можно применить функцию поиска. Редактировать файл такого формата невозможно. Добавленное приложение должно поддерживать формат PDF.

Параметры, выбранные в поле «Шаг 4», определяют, значки каких форматов будут отображаться в окне свойств One Touch для этой группы приложений. Список текстовых форматов, с которыми работает приложение, можно узнать в документации к нему.

5. Чтобы применить изменения и закрыть окно, нажмите кнопку **«Добавить»**.
6. В окне свойств ссылок нажмите кнопку **«ОК»**.
7. В окне свойств One Touch нажмите кнопку **«Обновить»**. Новое приложение появится в списке.

## Создание веб-страницы в формате HTML на основе отсканированных документов

1. Откройте окно свойств One Touch.
2. В списке целевых приложений выберите **веб-браузер**, а в списке форматов — **HTML**.



Выберите  
HTML

3. Выберите конфигурацию сканирования, в которой заданы нужные параметры для изображений на страницах, которые требуется отсканировать. Например, если документы содержат изображения, которые нужно разместить на веб-сайте с HTML-текстом, рекомендуется использовать конфигурацию с режимом сканирования «Цветной» или «Оттенки серого».
4. Нажмите кнопку **«ОК»**.
5. Нажмите кнопку, выбранную для сканирования в формате HTML.  
По завершении сканирования документ с помощью оптического распознавания символов преобразуется сначала в редактируемый текст, а затем — в формат HTML. Обнаруженные изображения сохраняются в виде отдельных GIF-файлов и связываются с основным документом.
6. После этого преобразованная страница открывается в Microsoft Internet Explorer или другом веб-браузере, выбранном в качестве целевого приложения. В адресной строке веб-браузера отображается папка, в которой программа One Touch сохранила HTML-файлы. Это позволяет найти их и разместить на нужном веб-сайте.

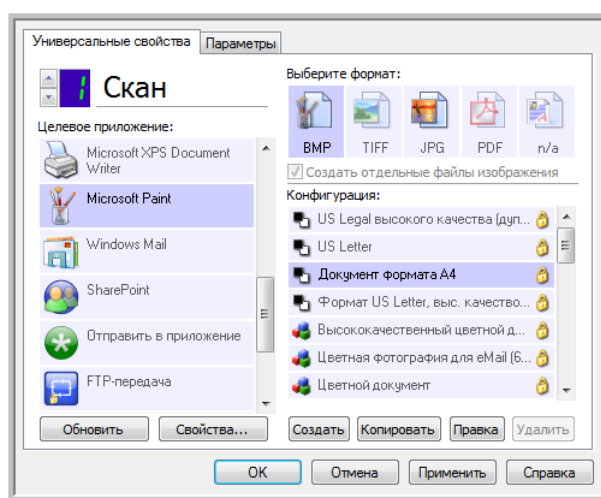
# Графические редакторы

К графическим редакторам относятся Microsoft Paint и другие графические программы.

**Поддерживаемые типы файлов.** Доступность форматов файлов зависит от целевого приложения. Например, в Microsoft Paint можно отправлять отсканированные изображения в форматах BMP, GIF, PNG и JPG, но не TIFF и JP2, т. к. эта программа их не поддерживает. Дополнительную информацию о графических форматах, поддерживаемых в One Touch, см. в разделе [Графические форматы](#) на стр. 59.

**Тип целевого приложения.** Целевые приложения данного типа относятся к категории «Простые ссылки для изображений». Чтобы они отображались в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств One Touch установите флажок **«Редакторы картинок (напр., Paint)»**. Если используемый редактор не отображается в списке целевых приложений, его можно добавить в окне свойств ссылок One Touch для работы с графическими документами.

1. В окне свойств One Touch выберите один из используемых по умолчанию графических редакторов, например Microsoft Paint.

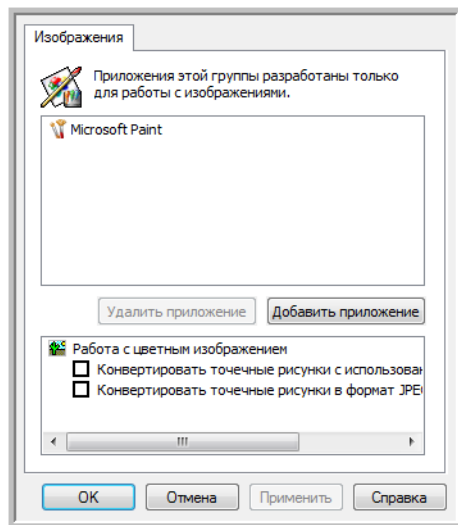


2. Нажмите кнопку **«Свойства»**. Откроется окно свойств ссылок One Touch для работы с графическими документами. В нем можно добавить приложение и настроить дополнительные параметры обработки документов. Чтобы автоматически настроить в программе One Touch ссылку на недавно установленный графический редактор, нажмите кнопку **«Обновить»**. Если ссылка не создается, попробуйте добавить ее вручную.



## Свойства графических документов

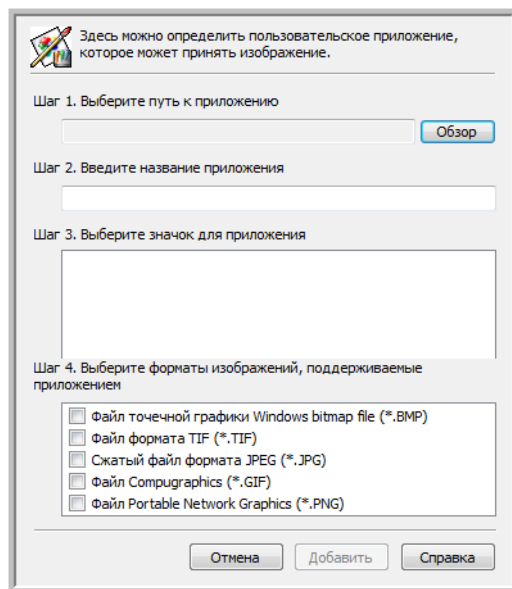
Указанные далее параметры применимы к программам Microsoft Paint и другим приложениям для обработки изображений.



- **«Добавить приложение»:** чтобы открыть диалоговое окно, в котором можно добавить графические редакторы в программу One Touch, нажмите эту кнопку.
  - **«Удалить приложение»:** чтобы удалить графический редактор из списка целевых приложений One Touch, выделите его и нажмите эту кнопку. Эта функция доступна только для приложений, добавленных пользователем. Приложения, ссылки на которые созданы во время установки One Touch, невозможно удалить из списка.
- «Работа с цветным изображением»:** установите флажки рядом с нужными параметрами для обработки цветных документов. Данные параметры применимы ко всем приложениям этой группы.
- **«Конвертировать точечный рисунок с использованием разрешения экрана»:** используйте этот параметр, если размер изображения должен соответствовать параметрам экрана компьютера. Если экран компьютера настроен на меньшее разрешение, растровые изображения с более высоким разрешением могут оказаться слишком велики для него. Преобразование растровых изображений с учетом разрешения экрана обеспечивает соответствие изображения параметрам экрана компьютера.
  - **«Конвертировать точечные рисунки в формат JPEG»:** используйте этот параметр, чтобы получить файлы в формате JPEG, которые за счет сжатия имеют меньший размер. Это сделает их передачу более быстрой.

## Добавление графических редакторов в One Touch

1. Чтобы добавить приложение в список, нажмите кнопку **«Добавить приложение»**. Откроется диалоговое окно для добавления приложения.



2. Чтобы найти нужное приложение, нажмите кнопку **«Обзор»**.  
После выбора приложения с помощью кнопки «Обзор» поля «Шаг 1» и «Шаг 2» в диалоговом окне заполнятся автоматически, а в поле «Шаг 3» появится значок приложения.
3. Выберите значок в поле «Шаг 3». Он будет отображаться в списке целевых приложений One Touch.
4. В поле «Шаг 4» выберите поддерживаемые форматы файлов.  
**«Файл точечной графики Windows bitmap file»:** используйте этот параметр, если в графическое приложение нужно отправить файлы в формате BMP. Файлы в этом формате имеют самый большой размер, поскольку отсканированные изображения не сжимаются.  
**«Файл формата TIFF»:** используйте этот параметр, если приложение поддерживает графический формат TIFF. Данный формат позволяет создавать документы с несколькими страницами.  
**«Сжатый файл формата JPEG»:** используйте этот параметр, если отсканированные изображения нужно передать по электронным каналам связи. Графический формат JPEG удобен при отправке фотографий, так как позволяет создавать файлы меньшего размера по сравнению с файлами формата BMP.  
**«Файл Compugraphics»:** используйте этот параметр, если приложение поддерживает формат GIF. Этот формат удобен для размещения значков и небольших изображений на веб-страницах.  
Параметры, выбранные в поле «Шаг 4», определяют, значки каких форматов будут отображаться в окне свойств One Touch для этой группы приложений. Список текстовых форматов, с которыми работает приложение, можно узнать в документации к нему.
5. Чтобы применить изменения и закрыть окно, нажмите кнопку **«Добавить»**.
6. В окне свойств ссылок нажмите кнопку **«ОК»**.
7. В окне свойств One Touch нажмите кнопку **«Обновить»**. Новое приложение появится в списке.

# Приложения PDF

Целевые приложения PDF позволяют открывать и редактировать файлы в формате Adobe PDF.

**Поддерживаемые типы файлов.** Целевые приложения в этой группе поддерживают формат PDF. Однако, если установлены модуль или приложение OmniPage, отсканированные документы можно сохранить в формате sPDF или nPDF. Файлы этих форматов также имеют расширение PDF, но отсканированные изображения перед отправкой в приложение проходят оптическое распознавание символов (на это указывают буквы n и s в названии формата).

- **sPDF:** PDF-файлы этого формата содержат исходное изображение отсканированных страниц и скрытый текстовый слой, который обеспечивает возможность поиска по документу.
- **nPDF:** PDF-файлы этого формата можно редактировать с помощью соответствующего приложения. Во время обработки рисунки на полученном изображении отделяются от текста, который распознается и преобразуется в редактируемый. Затем они вставляются в окончательный документ на то же место, что и в исходном варианте.

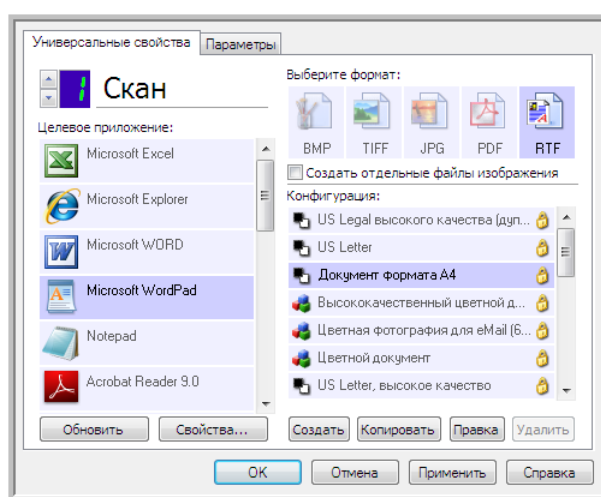
**Тип целевого приложения.** Целевые приложения данного типа относятся к категории «Ссылки для PDF». Чтобы они отображались в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств One Touch установите флажок **«Приложения PDF»**.

Если используемое средство просмотра PDF не отображается в списке целевых приложений, его можно добавить в окне свойств ссылок One Touch для работы с текстовыми документами.

1. В окне свойств One Touch откройте вкладку «Параметры».
2. Установите флажки **«Приложения PDF»** и **«Редакторы текста»**, а затем откройте вкладку универсальных свойств кнопок.

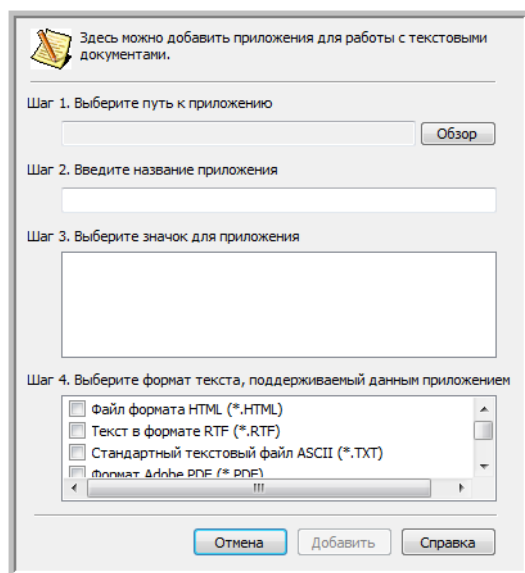
Обратите внимание: любое приложение PDF, добавленное в One Touch вручную, относится к категории «Текстовые ссылки». Оно отображается в списке целевых приложений, только если установлен флажок **«Редакторы текста»**.

3. Выберите в списке один из текстовых редакторов, используемых по умолчанию, например WordPad.



4. Нажмите кнопку **«Свойства»**.

5. Чтобы добавить приложение в список, нажмите кнопку **«Добавить приложение»**. Откроется диалоговое окно для добавления текстового приложения.



6. Чтобы найти нужное приложение, нажмите кнопку **«Обзор»**.  
После выбора приложения с помощью кнопки «Обзор» поля «Шаг 1» и «Шаг 2» в диалоговом окне заполнятся автоматически, а в поле «Шаг 3» появится значок приложения.
7. Выберите значок в поле «Шаг 3». Он будет отображаться в списке целевых приложений One Touch.
8. В поле «Шаг 4» выберите пункты **«Формат Adobe PDF»** и **«Документ PDF с функцией поиска»**.  
**«Формат Adobe PDF»:** используйте этот параметр, если в список добавлено приложение для просмотра или редактирования PDF-документов. Это графический формат. При создании таких файлов не используется оптическое распознавание символов, поэтому в них нельзя выполнять поиск и редактирование. Добавленное приложение должно поддерживать формат PDF.  
**«Документ PDF с функцией поиска»:** используйте этот параметр, если нужно получить изображение в формате PDF со скрытым текстовым слоем, к которому можно применить функцию поиска. Редактировать файл такого формата невозможно. Добавленное приложение должно поддерживать формат PDF.  
Параметры, выбранные в поле «Шаг 4», определяют, значки каких форматов будут отображаться в окне свойств One Touch для этой группы приложений. Список текстовых форматов, с которыми работает приложение, можно узнать в документации к нему.
9. Чтобы применить изменения и закрыть окно, нажмите кнопку **«Добавить»**.
10. В окне свойств ссылок нажмите кнопку **«ОК»**.
11. В окне свойств One Touch нажмите кнопку **«Обновить»**. Новое приложение появится в списке.

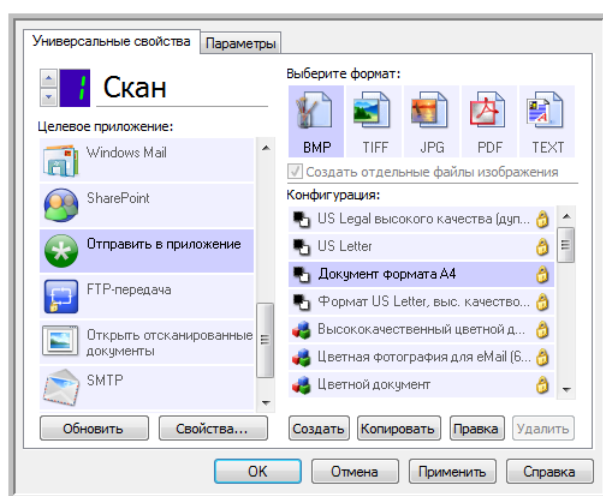
# Ссылка «Отправить в приложение»

Ссылка «Отправить в приложение» позволяет выбрать в качестве целевого любое приложение на компьютере.

**Поддерживаемые типы файлов.** При сканировании с этим параметром в One Touch можно использовать любой формат файлов. Однако после настройки ссылки (см. ниже) необходимо выбрать формат, который поддерживается указанным приложением. Список текстовых форматов, поддерживаемых при наличии подобного программного продукта, см. в разделе [Текстовые форматы](#) на стр. 61.

**Тип целевого приложения.** Данная ссылка относится к категории «Ссылки для управления документом». Чтобы она отображалась в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств One Touch установите флажок **«Управление документом»**.

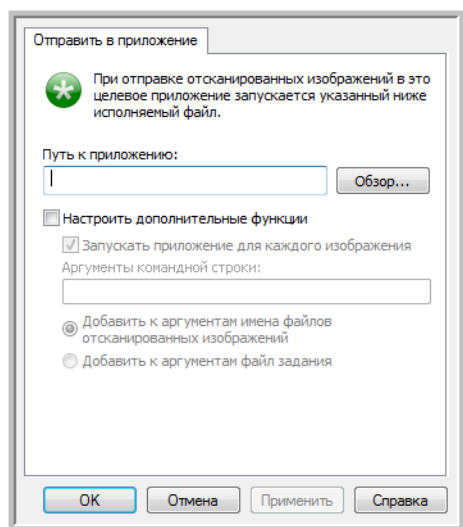
Перед первым сканированием с использованием этой ссылки ее необходимо настроить. В противном случае откроется журнал One Touch, в котором будет указано, что отправить изображение по ссылке «Отправить в приложение» не удалось.



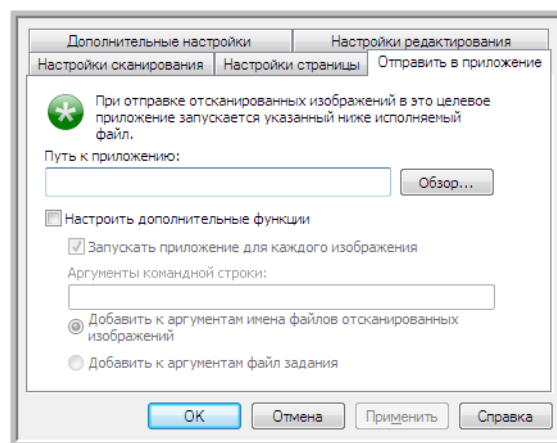
- Нажмите кнопку **Свойства**, чтобы открыть окно свойств ссылок One Touch и настроить параметры для отправки в приложение. В этом окне можно задать для ссылки приложение по умолчанию. После настройки свойств ссылки все параметры сканирования по умолчанию будут мгновенно обновляться и передаваться приложению, указанному в этом окне. Кроме того, при создании новой конфигурации ей также по умолчанию присваиваются указанные здесь параметры. Однако если для одной из конфигураций задать настройки отдельно, к ней не будут относиться изменения, внесенные в окне свойств ссылок.

- Нажмите кнопку **Создать**, **Копировать** или **Изменить**, чтобы открыть окно свойств конфигурации сканирования. На вкладке Отправить в приложение можно изменять параметры конфигурации сканирования, выбирая приложение, отличное от того, которое указано в окне свойств ссылок. Изменения, вносимые в этом окне, применяются только к той конфигурации, которая в данный момент создается или изменяется. Во всех остальных конфигурациях для соответствующего целевого приложения сохраняются прежние настройки.

Окно свойств ссылок One Touch, вкладка «Отправить в приложение»



Окно свойств конфигурации сканирования, вкладка «Отправить в приложение»



**Чтобы задать целевое приложение для ссылки «Отправить в приложение», выполните указанные ниже действия.**

1. Откройте окно свойств One Touch и в списке целевых приложений выберите пункт **«Отправить в приложение»**.
2. Нажмите кнопку **«Свойства»**.
3. Откроется окно свойств ссылок One Touch для этого целевого приложения.
4. Чтобы найти исполняемый файл приложения (EXE) с помощью проводника, нажмите кнопку **«Обзор»**. Как правило, папка приложения находится в каталоге Program Files на диске C:\. Поскольку можно выбрать любой исполняемый файл, убедитесь в том, что указанное приложение позволяет открывать графические и текстовые файлы.
5. Выберите EXE-файл приложения и нажмите кнопку **«Открыть»**. После этого путь к исполняемому файлу отобразится в поле **«Путь к приложению»**.
6. Чтобы закрыть окно свойств ссылок, нажмите кнопку **«ОК»**. При базовом сканировании изменять другие настройки в этом окне не требуется: по умолчанию они должны подходить для большинства приложений. Дополнительные настройки описаны ниже.
7. В окне свойств One Touch выберите формат файлов и конфигурацию сканирования. Если выбран текстовый формат, отсканированное изображение перед отправкой в указанное приложение преобразуется в редактируемый текст.
8. Чтобы закрыть One Touch, нажмите кнопку **«ОК»**.
9. Поместите документы в сканер и нажмите кнопку, выбранную для параметра «Отправить в приложение».
10. По завершении сканирования обработанный файл будет отправлен в выбранное приложение.

### Техническое примечание

- Чтобы после настройки ссылки в списке целевых приложений отображался значок нужной программы, нажмите кнопку **«Обновить»** в окне свойств One Touch.

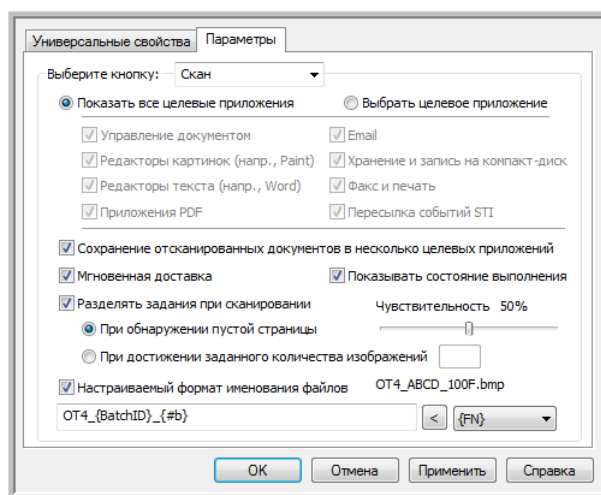
**«Настроить дополнительные функции»:** установите этот флажок, если нужно изменить параметры, которые используются для выбранной ссылки по умолчанию. Делать это рекомендуется только опытным пользователям и разработчикам приложения.

- **«Запускать приложение для каждого изображения»:** установите этот флажок, если нужно, чтобы приложение открывалось для каждого отсканированного изображения. Снимать его рекомендуется только в том случае, если целевое приложение поддерживает файлы с несколькими страницами. Например, в Microsoft Paint нельзя открыть одновременно несколько изображений, поэтому, если выбран этот параметр, программа будет запускаться каждый раз при получении файла. Microsoft WordPad может открыть файл с несколькими страницами. Таким образом, если данный флажок снят, при сканировании нескольких изображений эта программа будет запущена всего один раз. Однако если флажок установлен, программа WordPad будет открываться каждый раз при передаче в нее изображения.
- **«Аргументы командной строки»:** введите значения параметров, которые нужно использовать при запуске приложения. Они задаются для каждой программы отдельно, поэтому рекомендуется вводить только значения, предоставленные разработчиком приложения. Чтобы использовать эту ссылку и изменить другие настройки, не обязательно указывать аргументы командой строки. Это поле можно оставить пустым.
- **«Добавить к аргументам имена файлов отсканированных изображений»:** используйте этот параметр, если в конец списка аргументов нужно добавлять имя каждого файла изображения. Этот параметр настроен по умолчанию, т. к. большинство приложений не требуют добавлять файл задания, содержащий имена изображений, а некоторые и не поддерживают работу с ним.
- **«Добавить к аргументам файл задания»:** используйте этот параметр, если в конец списка аргументов нужно добавлять имя файла задания. Этот особый файл создается во время сканирования и содержит список всех изображений в задании. Рекомендуется выбирать этот параметр, только если точно известно, что целевое приложение может использовать файлы заданий при передаче изображений.

# Сканирование и отправка в несколько целевых приложений

Сканирование в несколько целевых приложений выполняется так же, как и в одно. Программа One Touch просто распределяет окончательные документы по нескольким приложениям. Эта функция настраивается отдельно для каждой кнопки One Touch.

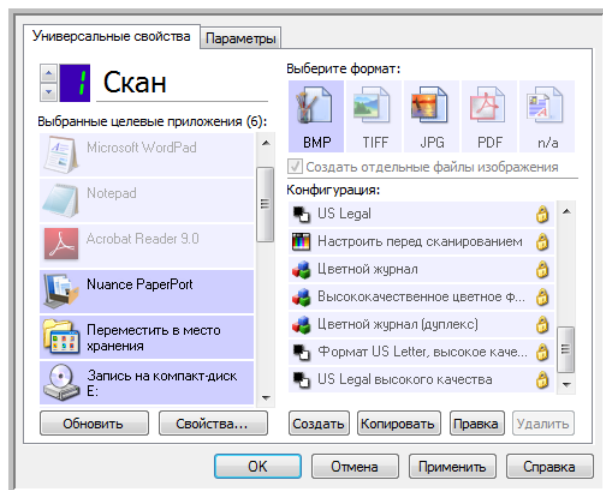
1. Откройте окно свойств One Touch и перейдите на вкладку «**Параметры**».



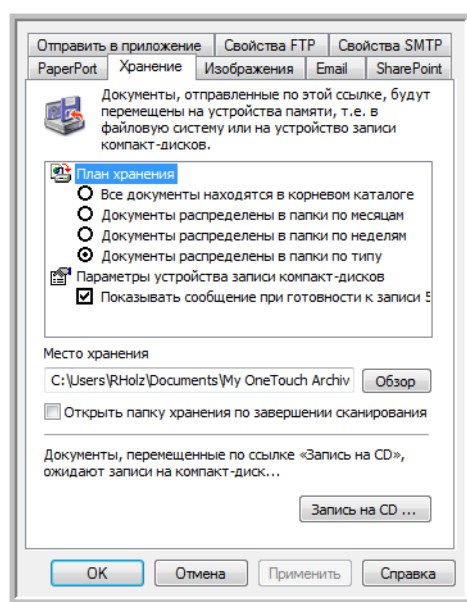
2. Установите флажок «**Сохранение отсканированных документов в несколько целевых приложений**» и вернитесь на вкладку конфигурации.



3. В списке **«Выбранные целевые приложения (#)»** выделите все целевые приложения, в которые нужно отправлять отсканированные изображения. Чтобы снять выделение, щелкните по соответствующему пункту еще раз.
- Счетчик в заголовке поля отображает количество приложений, в которые будут отправляться изображения.



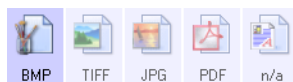
4. Если у какого-либо из выбранных целевых приложений есть особые свойства, под списком будет активна кнопка **«Свойства»**, позволяющая изменить параметры приложений. Чтобы открыть окно свойств ссылок One Touch для настройки целевых приложений, нажмите кнопку **«Свойства»**.



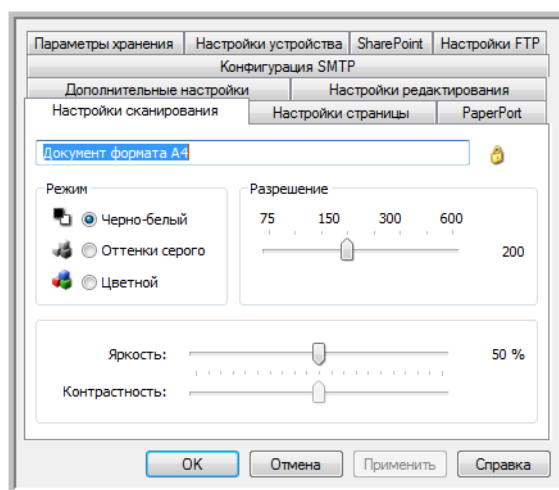
В открывшемся окне все целевые приложения, у которых есть особые свойства, будут представлены на соответствующих вкладках конфигураций. Инструкции по настройке отдельных целевых приложений см. в предыдущих разделах.

Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку **«OK»**.

5. На панели **«Выберите формат»** выберите формат для отсканированных изображений. Сканировать одновременно несколько документов в разных форматах невозможно, поэтому для всех выбранных целевых приложений должен быть указан один и тот же формат. При выборе приложений активными остаются только те, формат которых совпадает с форматом уже выделенных. Например, если после сканирования файлы нужно отправить на принтер и в почтовую программу, будет доступен только формат BMP, поскольку принтер может получать только несжатые изображения. Пока выделен принтер, остальные графические и текстовые форматы будут недоступны.



6. В списке **«Конфигурация»** выберите конфигурацию сканирования. Чтобы изменить параметры для отдельных целевых приложений, откройте окно свойств конфигурации сканирования, нажав кнопку **«Правка»**.



В открывшемся окне все целевые приложения с особыми настройками будут представлены на соответствующих вкладках конфигураций. Инструкции по настройке отдельных целевых приложений см. в предыдущих разделах.

Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку **«ОК»**.

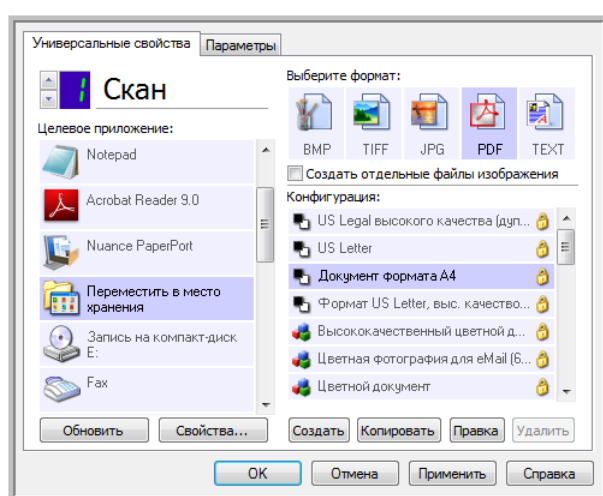
7. В окне свойств One Touch нажмите кнопку **«ОК»**.
8. Поместите документы в устройство и нажмите кнопку, выбранную для сканирования и отправки в несколько целевых приложений.

По завершении сканирования изображения будут отправлены во все целевые приложения, выбранные в окне свойств One Touch.

# Сканирование с разделением заданий

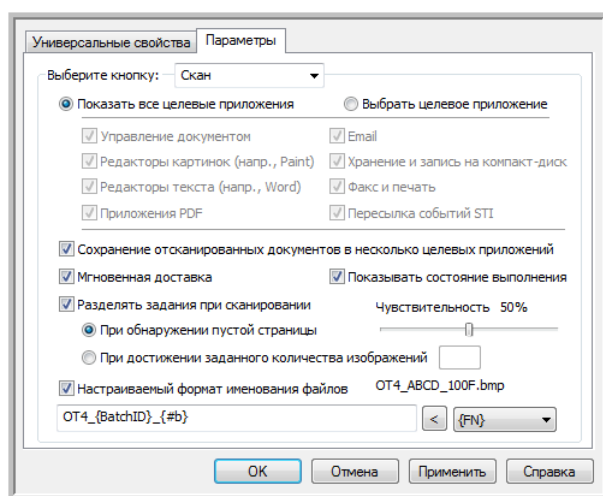
Если во время сканирования пакета, содержащего несколько страниц, используется функция разделения заданий, то каждый раз, когда выполняется определенное условие, программа One Touch создает новый файл. Например, если нужно отсканировать финансовые отчеты из нескольких банков, поместите в устройство их все, и программа One Touch распределит отчеты по отдельным файлам на основе выбранного параметра.

1. Откройте окно свойств One Touch.
2. Выберите целевое приложение, формат файлов и конфигурацию для сканирования пакета. Снимите флажок **«Создать отдельные файлы изображения»**. В противном случае настройки разделения заданий на вкладке «Параметры» будут недоступны.



3. В окне свойств One Touch откройте вкладку **«Параметры»**.
4. Чтобы выбрать кнопку, настройки которой нужно изменить, щелкните по стрелке рядом со списком **«Выберите кнопку»**.  
Обратите внимание: в этом окне настройки задаются отдельно для каждой кнопки One Touch.

- Установите флажок **«Разделять задания при сканировании»**.



- Выберите один из указанных ниже параметров.

**«При обнаружении пустой страницы»:** новый файл создается каждый раз, когда в сканер подается пустая страница. При этом пустое изображение удаляется, а новый файл начинается со следующей страницы. Поместите в пачку пустые листы там, где файлы нужно разделить.

При двустороннем сканировании задания разделяются, только если обе стороны листа пусты.

- **«Чувствительность»:** настройка уровня чувствительности при выявлении пустых страниц. На результат разделения могут влиять плотность бумаги, цветовой режим и параметры обработки изображения. Настройка уровня чувствительности позволяет отрегулировать точность выявления пустых страниц.

**«При достижении заданного количества изображений»:** количество изображений, которое должно содержаться в файле. Новый файл будет создаваться каждый раз при достижении этого значения.

Обратите внимание: при двустороннем сканировании получается в два раза больше изображений, чем листов. Например, при сканировании 12 листов получится 24 изображения. Чтобы разделить такую пачку пополам, в поле этого параметра укажите значение «12».

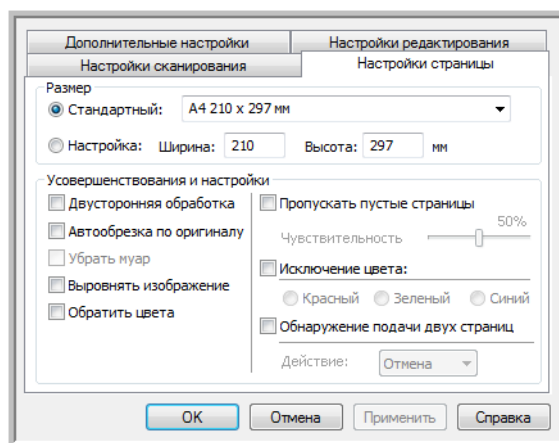
- Чтобы сохранить изменения и закрыть окно, нажмите кнопку **«ОК»**.
- Поместите документы в устройство и начните сканирование.

По его завершении все файлы будут отправлены в целевое приложение, выбранное на вкладке свойств кнопки.

#### Техническое примечание

- Если на вкладке «Параметры» установлен флажок **«Мгновенная доставка»**, то файлы отправляются в целевое приложение сразу после создания.

Параметры, настроенные на вкладке «Настройки страницы» в окне свойств конфигурации сканирования, влияют на разделение заданий описанным ниже образом.



### «Пропускать пустые страницы»

- Во время сканирования используется уровень **чувствительности**, заданный именно для этой функции. Соответствующая настройка на вкладке «Параметры» при этом не учитывается.
- Если при одностороннем сканировании для функции разделения заданий выбран параметр **«При обнаружении пустой страницы»**, то первой выполняется именно эта функция и новый файл создается каждый раз при обнаружении пустой страницы. Если нужно создать один файл без пустых страниц, снимите флажок «Разделять задания при сканировании» на вкладке «Параметры».  
Обратите внимание: при двустороннем сканировании задания разделяются, только если обе стороны листа пусты. При этом данная функция выполняется первой и новый файл создается каждый раз при обнаружении пустой страницы. Если нужно создать один файл без пустых страниц, уберите из пачки пустые листы или снимите флажок «Разделять задания при сканировании» на вкладке «Параметры».
- Если выбран параметр **«При достижении заданного количества изображений»** и в соответствующем поле введено значение, то пустые страницы удаляются до подсчета изображений. Например, если сканируется 12 страниц, три из которых пусты, то общее количество изображений, учитываемых при разделении заданий, составит не 12, а девять.

# Сканирование с оптическим распознаванием СИМВОЛОВ

Система оптического распознавания символов преобразует текст и числа, которые содержит сканируемая страница, в редактируемые. После этого можно редактировать их, проверять правописание, изменять шрифт и его размер, сортировать числа, производить вычисления и т. д.

**Примечание.** Для оптического распознавания символов Xerox рекомендует использовать соответствующие настройки сканера по умолчанию. При сканировании с другими параметрами минимальное разрешение должно составлять 300 тчк/дюйм. Если исходные документы имеют плохое качество или небольшой шрифт, используйте разрешение не выше 400 тчк/дюйм.

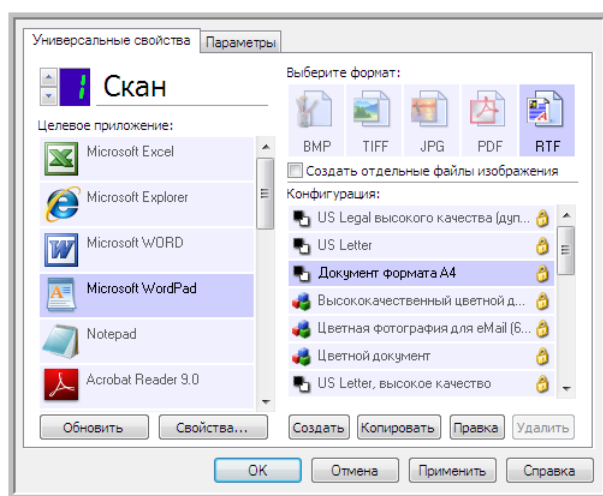
При использовании программы One Touch и сканера Xerox возможность оптического распознавания символов доступна, только если на компьютере установлены модуль One Touch OmniPage или приложение OmniPage Pro. Модуль One Touch OmniPage устанавливается автоматически вместе с драйвером.

**Примечание.** Некоторые рисунки, представленные в этом разделе, могут выглядеть иначе, чем на экране компьютера. Различия несутелевственные и не влияют на последовательность действий при использовании функций.

## Сканирование с оптическим распознаванием символов

1. Откройте окно свойств One Touch.
2. В списке целевых приложений выберите программу для работы с текстами, а на панели форматов — формат текстового файла.

Например, если отсканированный документ нужно редактировать в Microsoft Word, выберите это приложение и соответствующий формат файла (TXT, RTF или DOC).

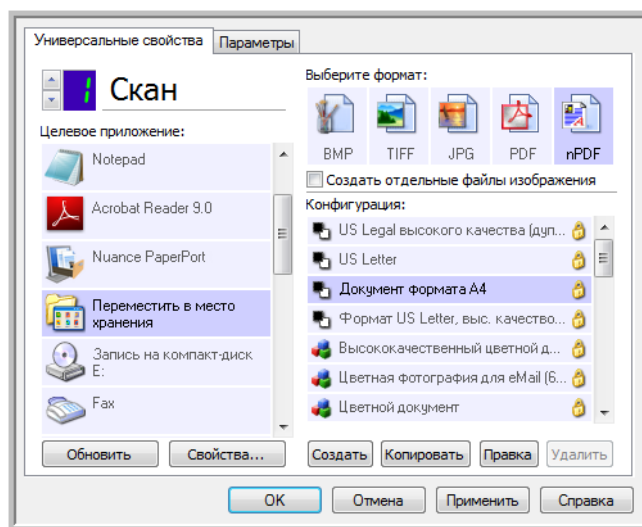


3. Чтобы сохранить изменения и закрыть окно свойств One Touch, нажмите кнопку «OK».

4. Нажмите кнопку One Touch, выбранную для сканирования с оптическим распознаванием символов. Отсканированные страницы откроются в целевом приложении в виде текста, готового для редактирования и другой обработки.

## Текстовые форматы

Чтобы выбрать текстовый формат файлов, щелкните по соответствующему значку в окне свойств One Touch.

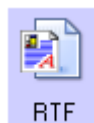


Значок текстового формата (в данном примере — значок формата sPDF)

При выборе текстового формата оптическое распознавание символов выполняется как автоматический этап сканирования. Следовательно, если выбран такой формат, фрагменты текста в документе автоматически преобразуются в редактируемый текст.

Значок текстового формата меняется в соответствии с типом файлов целевого приложения, выбранного для работы с текстом. В некоторых случаях целевое приложение поддерживает работу с несколькими типами файлов. Чтобы выбрать для него конкретный тип файла, щелкните по значку правой кнопкой мыши.

Заданный формат файла — это расширение имени файла, указанное на значке текстового формата.

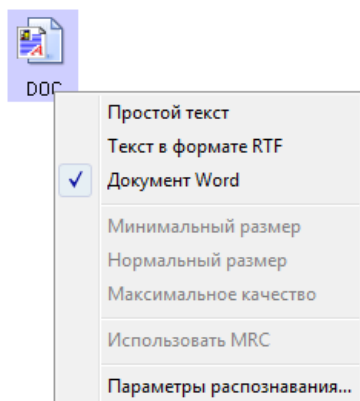


Заданный текстовый формат (в данном примере — Rich Text Format (RTF))

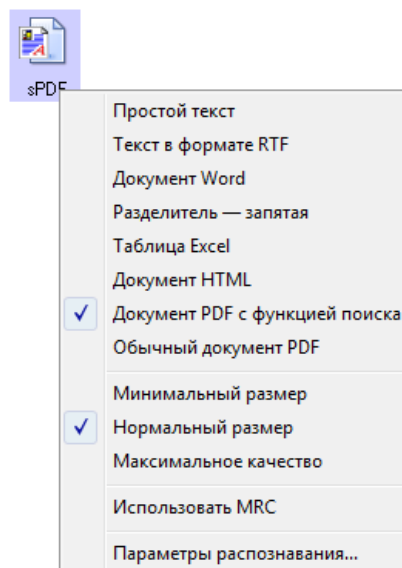
## Выбор типа файла для текстового формата

1. Выберите целевое приложение.
2. Щелкните правой кнопкой мыши по значку текстового формата.

Пример меню для текстового формата при выборе в качестве целевого приложения Microsoft Word:



Пример меню для текстового формата при выборе в качестве целевого приложения определенного места хранения:



3. Выберите тип текстового файла.

Этот тип файлов будет использоваться только в том целевом приложении, которое выделено в окне свойств One Touch. На другие целевые приложения, для которых в качестве формата страницы выбран текст, этот выбор не влияет.



«**Простой текст**» — формат TXT. Текст не имеет форматирования; используется в стандартном приложении Блокнот (Microsoft).



«**Текст в формате RTF**» — формат RTF. Текст, после преобразования сохраняющий форматирование; доступен в приложениях Microsoft WordPad и Word.



«**Документ Word**» — формат DOC, используемый в приложении Microsoft Word.



«**Разделитель — запятая**» — формат CSV, используемый в базах данных или электронных таблицах с полями; документ преобразуется в редактируемый текст с сохранением полей.



«**Таблица Excel**» — формат XLS, используемый в приложении Microsoft Excel.





«Документ HTML» — формат HTML, используемый для создания веб-страниц.



«Документ PDF с функцией поиска» — формат PDF, используемый в приложении Adobe Acrobat. Файлы этого формата имеют скрытый текстовый слой, для которого можно использовать функцию поиска.



«Обычный документ PDF» — формат PDF, используемый в приложении Adobe Acrobat. Текст, отсканированный в этом формате, готов к редактированию в программе для работы с PDF-файлами.

В меню для текстовых форматов sPDF и nPDF доступны дополнительные параметры. Выберите один из трех вариантов качества изображения.

- **«Минимальный размер»:** наименьший размер файла, самое низкое качество изображения.
- **«Нормальный размер»:** средний размер файла, некоторые потери качества изображения.
- **«Максимальное качество»:** самый большой размер файла, без потерь в качестве изображения.

**Примечание.** При сканировании с использованием форматов nPDF и sPDF оптическое распознавание символов выполняется автоматически. Если в результате обработки в документе распознается лишь небольшое количество текстовых символов, измените настройку качества изображения и повторите сканирование. Например, чтобы проверить, улучшится ли распознавание текста, выберите нормальный размер вместо минимального.

Если выбран параметр **«Использовать MRC»**, то документы, отсканированные с использованием формата PDF, проходят специальную обработку.

- **«Использовать MRC»:** аббревиатура MRC образована от слов Mixed Raster Content («Смешанное растровое содержимое»). MRC представляет собой усовершенствованную технологию оптимизации качества изображений для отсканированных документов. Без нее отсканированное изображение создается с использованием одного процесса для захвата и показа изображения на экране компьютера, даже если документ содержит и текстовую, и графическую информацию. При использовании MRC изображение создается с использованием различных процессов для текстовой и графической информации, а также для других элементов. В результате изображения получаются более чистыми, а текст — более четким. Если при сканировании выбран параметр «Использовать MRC», на обработку может потребоваться немного больше времени. Если сканируется документ с неразборчивым текстом или рисунками низкого качества, выберите параметр «Использовать MRC», чтобы получить изображение с максимально возможным качеством. Параметр «Использовать MRC» доступен для форматов sPDF и PDF.

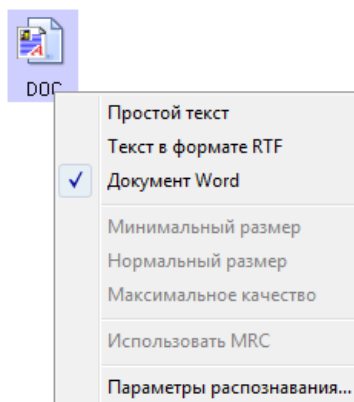
# Выбор параметров оптического распознавания символов для модуля One Touch OmniPage

Программное обеспечение сканера содержит набор усовершенствованных возможностей оптического распознавания символов, интегрированных с One Touch.

**Примечание.** Параметры оптического распознавания символов применяются ко всем целевым приложениям One Touch, для которых выполняется распознавание текста. Например, параметры распознавания, выбранные для Adobe Acrobat, применяются и к WordPad.

## Выбор параметров оптического распознавания символов в One Touch

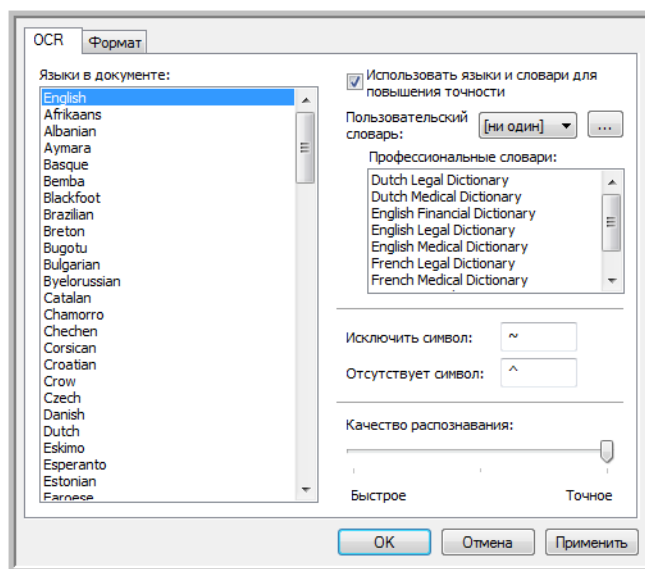
1. Откройте окно свойств One Touch.
2. Выберите целевое приложение, которое работает с одним из текстовых форматов, например Microsoft Word или WordPad.
3. Чтобы открыть меню, щелкните правой кнопкой мыши по значку формата страницы.
4. Выберите в меню пункт **«Параметры распознавания»**.



Откроется окно «Свойства распознавания» с выбранной вкладкой **«Расознавание»**.

## Вкладка «Распознавание»

С помощью параметров на вкладке «Распознавание» можно настроить проверку орфографии в отсканированном тексте, замену отсутствующих или нераспознанных символов, а также скорость и качество распознавания.



1. Установите нужные параметры в окне распознавания.
  - **«Языки в документе»:** в списке выберите языки, которые используются в сканируемых документах. Можно выбирать несколько языков, которые будут использоваться в процессе распознавания. Для более быстрого и надежного распознавания выбирайте только те языки, которые встречаются в документе.  
Языки указаны в алфавитном порядке. Чтобы быстро перейти к нужному пункту списка, введите первую букву названия языка.
  - **«Использовать языки и словари для повышения точности»:** установите этот флажок, если после распознавания слова нужно проверить. Средство оптического распознавания определяет буквы и символы по их форме, поэтому для некоторых из них оно может предлагать несколько вариантов. Эта возможность позволяет средству распознавания просмотреть словарь, чтобы подтвердить верный вариант буквы в данном слове. Если такой вариант отсутствует, то проверяется второй и т. д. Например, если буква «о» в слове «налог» с точностью 75 % распознана как «а», то в конечный документ попадет слово «налаг». Однако если включена эта функция, средство оптического распознавания проверит слово по словарю, учитывая другие варианты, и выберет правильный. При этом средство распознавания не исправляет неправильно написанные слова исходного документа.  
Для проверки орфографии используются выбранные словари. Если этот флажок не установлен, пользовательские и профессиональные словари выбрать невозможно.
  - **«Пользовательский словарь»:** словарь пользователя, который средство распознавания применяет в процессе преобразования документа в редактируемый текст для повышения точности распознавания. Например, при сканировании документа с обилием технических терминов или сокращений, отсутствующих в обычных словарях, их можно добавлять в собственный словарь.

Также можно добавлять имена, которые встречаются в документах. Это повышает вероятность того, что после распознавания каждой буквы или символа в конечном документе технический термин или имя будут написаны правильно. Можно создавать несколько пользовательских словарей. См. раздел [Создание собственных словарей](#) на стр. 117.

Щелкните по стрелке в меню и выберите из списка пользовательский словарь.

Если выбрать вариант **[нет]**, текст будет проверяться с помощью словарей для выбранных языков и всех выбранных профессиональных словарей.

Возле выбранного пользовательского словаря появляется метка **[текущий]**.

- **«Профессиональные словари»:** юридические и медицинские словари, которые содержат специальные слова и выражения. Доступны следующие варианты: нидерландский юридический, нидерландский медицинский, английский финансовый, английский юридический, английский медицинский, французский юридический, французский медицинский, немецкий юридический и немецкий медицинский. Выберите словарь, который будет использоваться для проверки отсканированного текста.
- **«Исключенный символ»:** символ, который вставляется на место нераспознанного. Например, если в слове «ИСКЛЮЧИТЬ» не удалось распознать символ «Ю», а вместо исключенного символа используется ~, в документе слово будет отображаться как «ИСКЛ~ЧИТЬ». По умолчанию вместо исключенного символа используется ~.  
Введите нужный символ в поле «Исключенный символ». Рекомендуется использовать символ, который не будет встречаться в документах.
- **«Отсутствующий символ»:** символ, который вставляется на место отсутствующего. Отсутствующий символ представляет собой символ, который распознается, но не отображается, поскольку отсутствует в выбранном языке. Например, если в документе используется символ Ç, но средству оптического распознавания не удастся его отобразить, то он во всех случаях заменяется символом, который указан в этом поле. По умолчанию таким символом является ^.  
Введите нужный символ в поле «Отсутствующий символ». Рекомендуется использовать символ, который не будет встречаться в документах.
- **«Качество распознавания»:** настройте точность распознавания, перемещая ползунок влево или вправо. Чем выше точность, тем больше времени занимает процесс. Для четко отпечатанных документов можно установить более низкий уровень качества распознавания, что позволит быстрее получить результат.

2. Нажмите кнопку **«ОК»** или **«Применить»**.

Теперь при выборе текстового формата в процессе распознавания будут применяться эти параметры.

## Создание собственных словарей

Можно создать несколько словарей для личного пользования. Например, можно иметь различные словари для каждого рабочего проекта, особенно если в них используются свои аббревиатуры и терминология.

### Создание персонального словаря

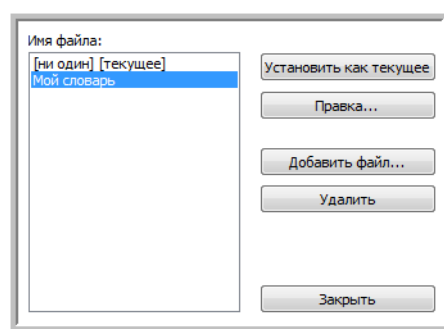
1. Откройте любую программу для работы с текстом, например Microsoft Word, WordPad или Блокнот.
2. Создайте в ней новый документ.
3. Введите все слова, которые должны быть в новом словаре, каждое с новой строки. Убедитесь в том, что слова написаны верно, поскольку они будут использоваться для проверки орфографии.

Вот как может выглядеть текстовый файл:

- Xerox
- OneTouch
- OmniPage
- wysiwyg
- jpeg
- bmp
- sPDF
- nPDF

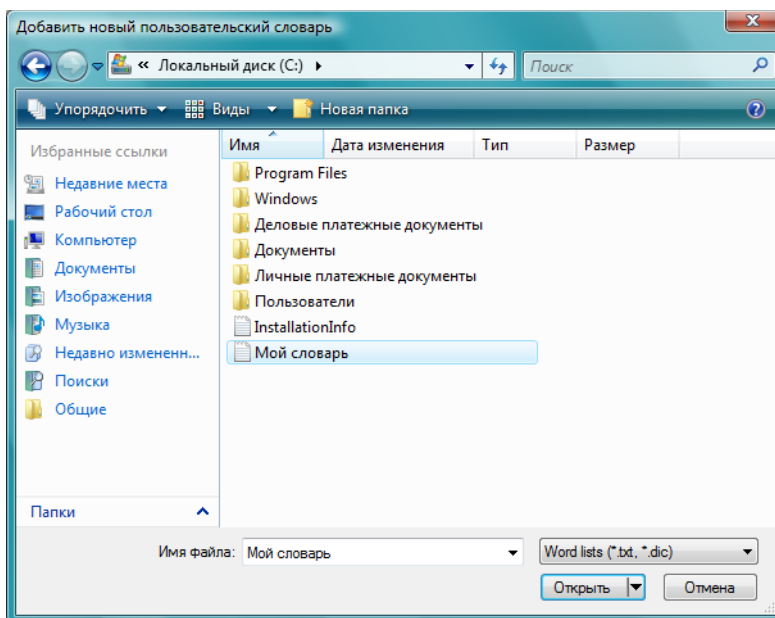
Примечание. Файл может содержать не все слова, которые должны быть в словаре. Список можно будет отредактировать позже. Фактически файл может вообще не содержать текста, а слова можно добавлять с помощью параметров редактирования. Однако если список слов очень большой, их набор в программе для работы с текстом займет меньше времени. Обратите внимание на то, что слова не обязательно располагать в алфавитном порядке.

4. Сохраните документ в формате TXT и присвойте файлу словаря имя (например, USERDIC1).
5. Теперь откройте окно параметров распознавания.
6. Нажмите в нем кнопку возле стрелки меню.
7. Откроется окно файлов пользовательских словарей со списком доступных словарей.

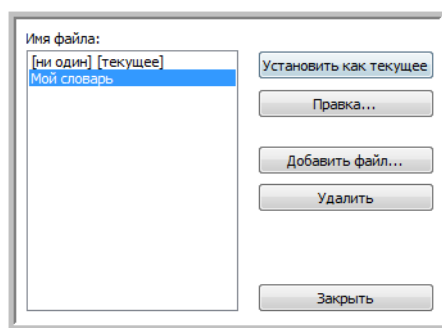


MyDictionary — пример пользовательского словаря.

- Нажмите кнопку **«Добавить»**.  
Откроется окно для добавления пользовательского словаря.



- В выпадающем меню «Тип файлов» выберите **«Текстовые файлы (.txt)»**.
- Выберите для своего пользовательского словаря только что созданный файл и нажмите кнопку **«Открыть»**.  
В приведенном выше примере файл носит название USERDIC1.
- После этого текстовый файл будет отображаться в списке пользовательских словарей, используемых для проверки орфографии.



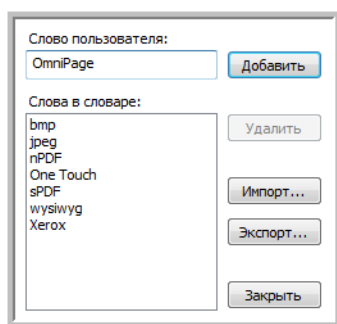
- Чтобы выбрать словарь для проверки орфографии, выделите его и нажмите кнопку **«Установить как текущий»**. К имени добавится метка **[текущий]**.  
Если для проверки орфографии не нужны пользовательские словари, выберите в начале списка **[нет]**.  
Чтобы удалить словарь из списка, выделите его и нажмите кнопку **«Удалить»**. Обратите внимание на то, что при этом исходный текстовый файл со словами удален не будет.

## Изменение пользовательских словарей

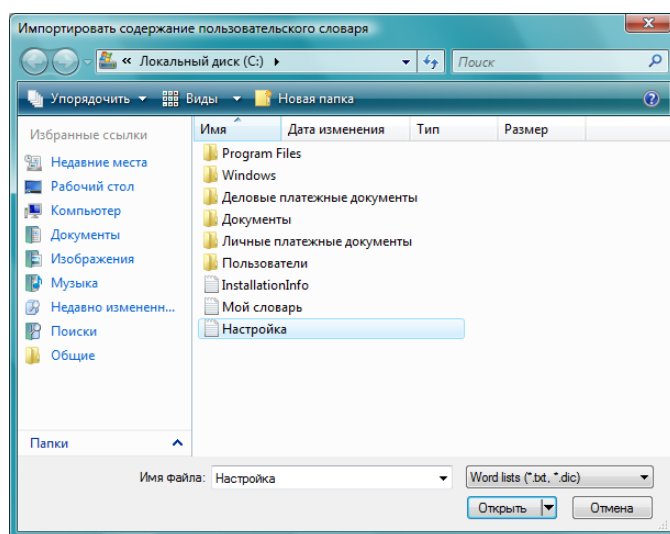
После добавления пользовательского словаря список содержащихся в нем слов можно редактировать.

### Изменение пользовательских словарей

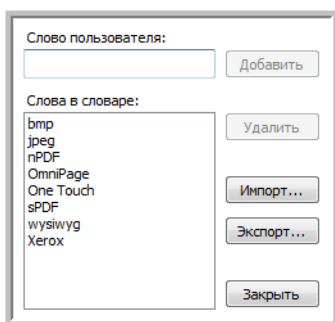
1. В окне для добавления словаря выберите нужный словарь и нажмите кнопку **«Правка»**.  
Откроется окно для правки пользовательского словаря. В нем отображаются слова, содержащиеся в словаре. В приведенном ниже примере пользовательский словарь MyDictionary содержит слова OmniPage и One Touch.



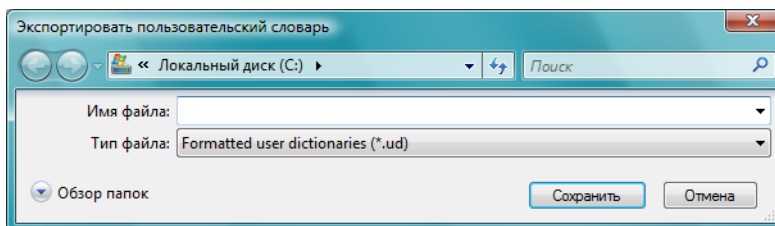
2. Чтобы добавить в список новое слово, введите его в поле «Слово пользователя» и нажмите кнопку **«Добавить»**. Если перед словом или после него имеются пробелы, они удаляются и слово добавляется в список.  
Чтобы удалить слово из списка, выделите его и нажмите кнопку **«Удалить»**.  
Если слово в списке написано неправильно, удалите его, введите в поле «Слово пользователя» правильный вариант и нажмите кнопку **«Добавить»**.
3. Чтобы импортировать список слов из другого файла, нажмите кнопку **«Импорт»**.  
Откроется окно для импортирования содержимого пользовательского словаря.



4. Выберите файл, содержащий слова, которые нужно добавить.  
При импортировании все слова из этого файла будут добавлены в пользовательский словарь.
5. Нажмите кнопку **«Импорт»**. Слова из файла будут добавлены в пользовательский словарь.
6. Чтобы экспортировать пользовательский словарь для использования в другой программе, выберите его в списке «Файлы пользовательских словарей» и нажмите кнопку **«Экспорт»**.



Откроется окно для экспортирования пользовательских словарей.



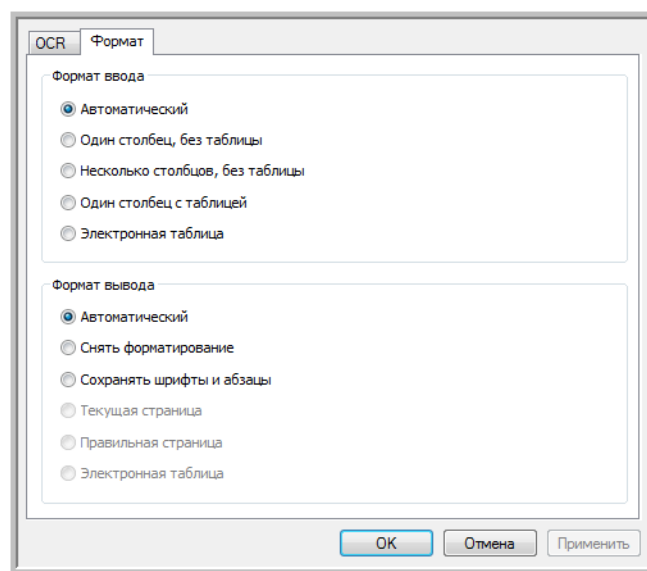
7. Выберите нужный файл и нажмите кнопку **«Сохранить»**.  
Файл экспортируется в виде отформатированного словаря с расширением UD, что позволит открывать его в других программах.



## Вкладка «Формат»

С помощью параметров на вкладке «Формат» можно настроить форматы ввода и вывода сканируемых документов.

1. Откройте вкладку **«Формат»** и выберите нужные параметры для форматов ввода и вывода.



### Параметры формата ввода

- **«Автоматически»:** используйте этот параметр, если формат страниц нужно определить во время оптического распознавания символов. Обычно этот параметр выбирается, когда документ содержит различные либо неизвестные типы компоновки, страницы с несколькими столбцами и таблицей или с несколькими таблицами. При распознавании символов выяснится, есть ли в документе таблицы, графические элементы и текст, а также есть ли текст, расположенный столбами.
- **«Один столбец, без таблицы»:** используйте этот параметр, если документ состоит из одного столбца текста и не содержит таблиц. Обычно в этой форме составляются деловые письма. Этот параметр также можно использовать для документов, содержащих столбцы слов или чисел, если нет необходимости помещать их в таблицу, разбивать на отдельные столбцы или обрабатывать по столбцам.
- **«Несколько столбцов, без таблицы»:** используйте этот параметр, если часть страниц содержит столбцы текста, которые нужно разделить так же, как в исходном документе. Если в документе есть табличные данные, они размещаются по столбцам, а не в таблице с ячейками.
- **«Один столбец с таблицей»:** используйте этот параметр, если документ содержит один столбец текста и таблицу. В выбранном целевом приложении таблица будет помещена в сетку. Позже можно выбрать возможность экспортировать ее в сетке или в вид столбцов текста, разделенных символом табуляции.
- **«Электронная таблица»:** используйте этот параметр, если весь документ состоит из таблицы, которую нужно экспортировать в программу обработки электронных таблиц, или если с ним нужно работать как с таблицей. Свободный текст или рисунки не уйдут определяться.

### Параметры формата вывода

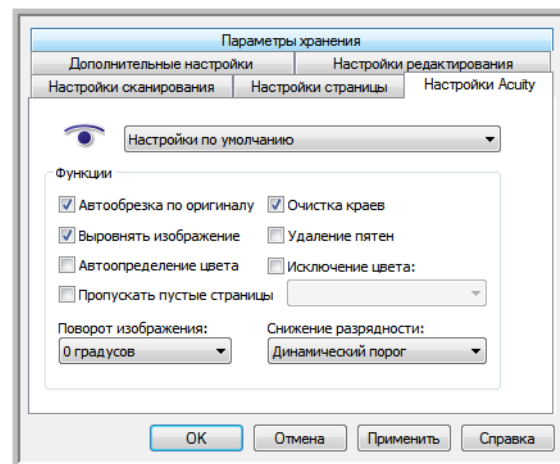
- **«Автоматически»:** используйте этот параметр, если формат документа должен быть как можно ближе к формату оригинала. При этом программа One Touch установит для сканируемого документа наиболее подходящие настройки, которые будут соответствовать выбранному формату вывода. В результате качество обработки будет максимальным, а ее время сократится до минимально возможного.
  - **«Снять форматирование»:** используйте этот параметр, если нужно, чтобы в документе отображался один столбец простого текста с выравниванием по левому краю, а шрифт и его размер везде были одинаковыми. После этого простой текст можно экспортировать почти во все типы файлов и целевые приложения.
  - **«Сохранять шрифты и абзацы»:** используйте этот параметр, если нужно сохранить шрифты и разбивку на абзацы, а также графические элементы и таблицы с текстом, не разбитым на столбцы, не сохраняя при этом компоновку. Если документ сканируется как электронная таблица Excel, каждая обнаруженная таблица становится отдельным листом, а остальное содержимое помещается на последний лист.
  - **«Текущая страница»:** используйте этот параметр, если нужно сохранить исходную компоновку страниц, включая разбивку по столбцам. Компоновка сохраняется везде, где это возможно, с использованием настроек столбцов и отступов, но без использования надписей или рамок. Текст будет переходить из одного столбца в другой (если есть надписи, этого не произойдет).
  - **«Правильная страница»:** используйте этот параметр, если нужно точно сохранить расположение элементов на странице, т. е. получить исходную компоновку, включая разбивку по столбцам. При этом используются надписи, рисунки, таблицы и рамки. Этот параметр доступен только при сканировании документов в формате PDF. Для форматов TXT, RTF, CSV и XLS он неактивен.
  - **«Электронная таблица»:** используйте этот параметр, если данные нужно представить в виде таблиц. Каждая страница будет сохранена в виде отдельной таблицы. После этого их можно будет открывать в приложении для работы с электронными таблицами. Этот параметр доступен только при сканировании документов в формате XLS.
2. Нажмите кнопку **«ОК»** или **«Применить»**.  
Теперь при выборе текстового формата в процессе распознавания будут применяться эти параметры.

# Настройки Visioneer Acuity

Теперь программное обеспечение OneTouch, поставляемое со сканерами Xerox, содержит технологию Visioneer Acuity™. Данное приложение обладает набором функций, предназначенным для улучшения и оптимизации качества сканируемых документов, особенно документов, при сканировании которых получались изображения низкого качества. Конфигурации сканирования с параметрами Acuity используются с настройками сканирования OneTouch для получения максимального качества изображений.

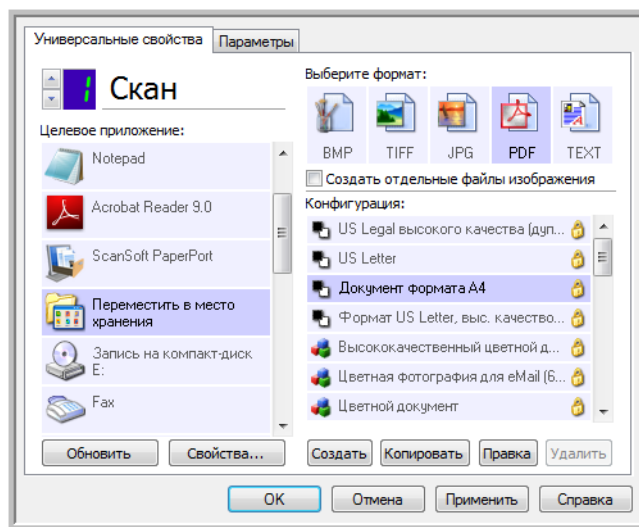
Краткое мини-руководство содержит описание использования функций Visioneer Acuity при выборе новых настроек для сканера. Эти новые настройки Acuity добавлены к настройкам сканирования, описанным в Руководстве пользователя сканера. Используйте данное мини-руководство в качестве дополнения к имеющемуся Руководству пользователя.

В окне параметров сканирования, используемого для создания новых конфигураций сканирования для сканера, отображаются параметры Acuity.

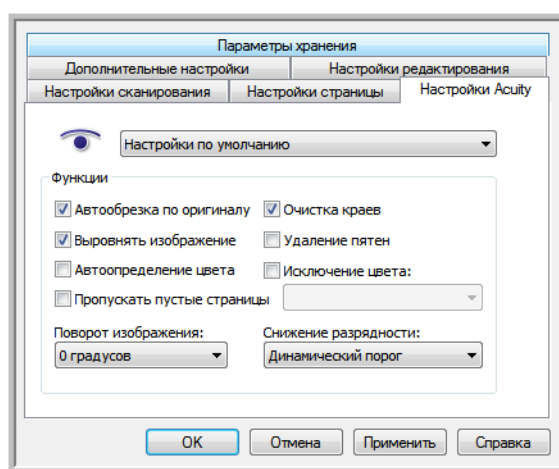


## Технологией Visioneer Acuity

Настройки Visioneer Acuity выбираются при создании или изменении конфигурации сканирования в окне свойств OneTouch.




1. Щелкните кнопку **«Создать»**, чтобы создать новую конфигурацию, либо выберите одну из созданных ранее пользовательских конфигураций и щелкните кнопку **«Правка»**.
2. Щелкните вкладку **«Настройки Acuity»**, чтобы просмотреть новые настройки Acuity.
3. Выберите параметры Visioneer Acuity для конфигурации сканирования.
4. Щелкните стрелку выпадающего меню, чтобы выбрать тип настроек Acuity, который следует использовать для новой конфигурации сканирования. Варианты:  
**«Не использовать Acuity для обработки изображений»** — при сканировании обработка Acuity применяться не будет.  
**«Настройки по умолчанию»** — автоматический выбор параметров, которые сканер может использовать в любом из режимов сканирования (черно-белый, оттенки серого и цветной).

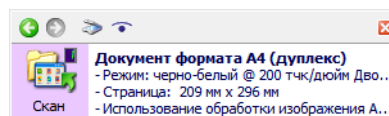
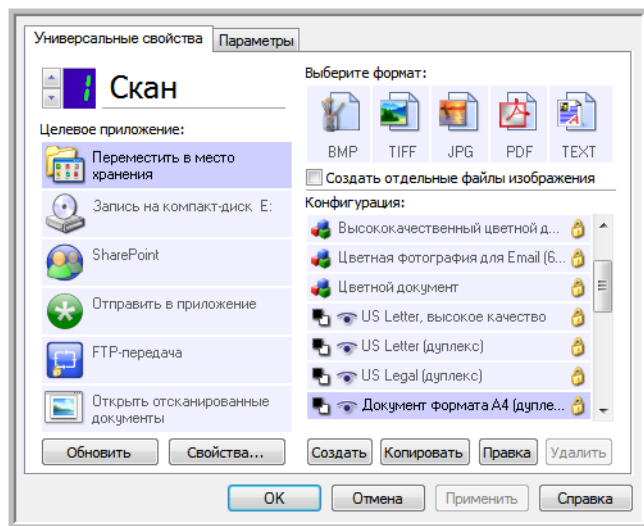


## 5. функции.

- **«Автообрезка по оригиналу»** — определяет размер сканируемого объекта и выдает изображение этого размера. Например, при сканировании документа с размером открытки у полученного изображения будет размер открытки. Этот параметр переопределяет настройку размера страницы.
- **«Выровнять изображение»** — устанавливает границы документа и определяет наличие их наклона. Если страница наклонена, изображение будет выпрямлено. Однако в случае, если страница помещена под слишком большим углом, изображение может быть выпрямлено неправильно. В этом случае необходимо выполнить сканирование еще раз. При этом рекомендуется использовать направляющие для бумаги, чтобы она подавалась в сканер без наклона.
- **«Автоопределение цвета»** — определяет, содержит ли документ цвета, и выдает соответствующим образом отсканированные изображения. Обычно параметр «Автоопределение цвета» используется в случаях, когда необходимо отсканировать стопку страниц, часть которых цветная, а часть — нет. Вместо изменения настроек сканирования с «Цветной» на «Черно-белый» и обратно вручную сканер автоматически выбирает правильные настройки.
- **«Пропускать пустые страницы»** — распознает пустые страницы и удаляет их изображения. Например, при сканировании стопки страниц, среди которых есть пустые, изображения последних будут отсутствовать среди других изображений страниц из стопки.
- **«Поворот изображения»** — Выберите в этом списке угол, на который нужно повернуть отсканированное изображение.
- **«Очистка краев»** — Выберите этот параметр, чтобы удалять все тонкие линии, которые могут появиться по краям отсканированного изображения. Такие линии возникают, если размеры сканируемого документа отличаются от заданных размеров страницы. Этот параметр доступен, только если сканер поддерживает данную функцию.
- **«Удаление пятен»** — крапинки представляют собой маленькие пятна на изображении, которые сканер воспринимает в качестве части документа. Например, шероховатость бумаги, небольшая складка или отверстия от извлеченных скоб могут отображаться на отсканированном изображении в виде крапин. Параметр «Удаление пятен» обнаруживает эти пятна и удаляет их. Параметр «Удаление пятен» доступен только для конфигураций сканирования в черно-белом режиме.
- **«Исключение цвета»** — автоматическое удаление определенного цвета из отсканированного изображения. Например, при сканировании письма с водяными знаками красного цвета можно удалить красный цвет, чтобы на полученном изображении был виден только текст без водяных знаков. Фильтр цвета работает только в режимах сканирования «Черно-белый» и «Оттенки серого».
- **«Снижение разрядности»** — Параметр Снижение разрядности может быть изменен только при сканировании в черно-белом режиме. Выберите нужный вариант в раскрывающемся меню. Параметры Стохастическое рассеивание, Алгоритм Байера и Полутон используются для намеренного добавления шума в изображение (псевдосмещения), что позволяет избежать образования полос при сканировании в черно-белом режиме. Например, при сканировании цветной фотографии в черно-белом режиме на изображении появятся большие черные и белые области, а само изображение будет с трудом различимо. Псевдосмещение позволяет получить хорошо различимое черно-белое изображение.  
Параметр Динамический порог позволяет динамически изменять значение порога на основе анализа изображения. Эти параметры лучше всего подходят для работы с документами, содержащими только текст, например деловыми письмами, таблицами, отчетами и т. д.

6. Чтобы добавить к конфигурации сканирования параметры Acuity, нажмите **ОК** или **«Применить»**.

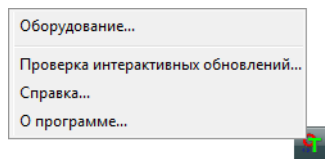
 Когда конфигурация сканирования включает параметры Acuity, в качестве напоминания на панели OneTouch и в окне свойств OneTouch отображается значок Acuity.



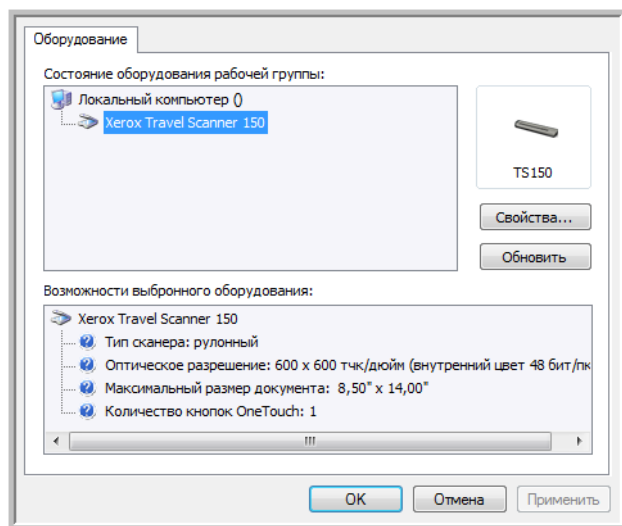
# Аппаратные настройки

С помощью настроек устройства можно изменить аппаратные настройки сканера, определить состояние калибровки и назначить очистку или калибровку в рамках ежемесячного обслуживания.

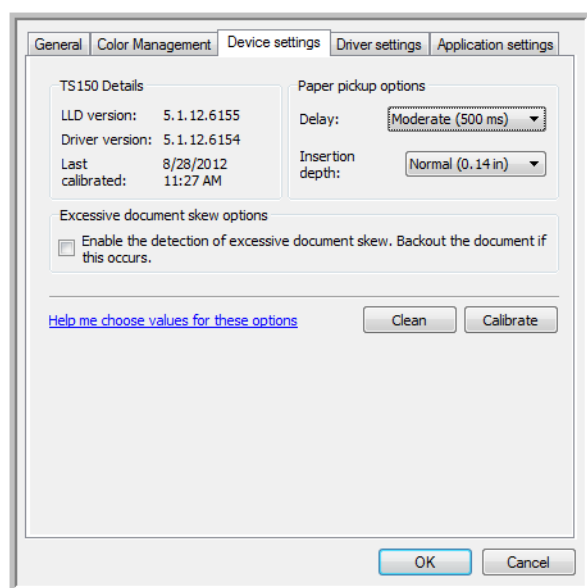
1. Щелкните правой кнопкой мыши по значку One Touch и выберите во всплывающем меню команду **«Показать оборудование»**.



2. В диалоговом окне свойств аппаратного обеспечения нажмите кнопку «Свойства».



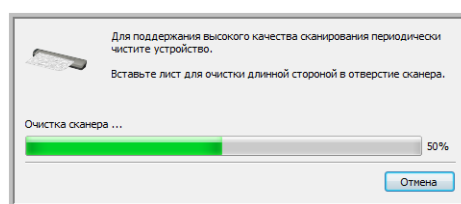
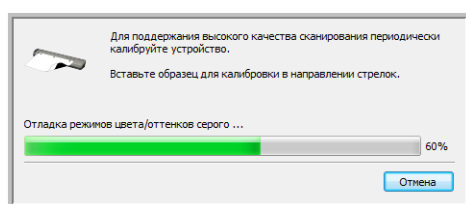
3. Теперь можно изменить аппаратные настройки сканера.



## Калибровка и чистка

Программа следит за последней калибровкой сканера. На этом экране можно запустить службы калибровки и чистки.

1. Нажмите кнопку «Калибровка» или «Очистка», чтобы запустить службу.
2. Когда программа предложит, вставьте калибровочную страницу с черной полосой *лицевой стороной вниз*. Если же вы запустили службу очистки, вставьте чистящую страницу.



3. Сканер захватит страницу и несколько раз пропустит еще вперед и назад, пока служба не завершит работу.
4. Когда программа предложит, выньте страницу из сканера.  
После завершения в поле последней калибровки появятся текущие дата и время.

## Параметры захвата бумаги

Параметры захвата бумаги позволяют настроить реакцию сканера на помещение в него листа.

- **Задержка:** время ожидания сканера с момента помещения в него бумаги до начала сканирования. Увеличение времени задержки позволяет до начала сканирования убедиться в том, что страница вставлена в сканер ровно. Если задержка равна **0 мс (миллисекунд)**, сканирование будет начинаться, как только датчик бумаги покажет, что в сканер вставлен лист.



- **Ввод документа (глубина):** укажите, насколько глубоко должен быть вставлен документ, прежде чем ролики начнут протягивать его через сканер.

## Обнаружение перекоса бумаги

По умолчанию сканер настроен на обнаружение случаев, когда сканируемый документ располагается под недопустимым углом. В таких случаях сканирование прекращается и документ возвращается. Эта функция может быть включена или выключена в окне аппаратных свойств сканера на закладке **«Настройки устройства»**.

Установите флажок **«Обнаружение чрезмерного перекоса бумаги; в случае обнаружения возвращать документ.»**



# Сканирование с помощью интерфейсов TWAIN и WIA

## Содержание этой главы

- [Доступ к интерфейсу сканера](#) на стр. 132
- [Сканирование](#) на стр. 133
- [Использование окна просмотра](#) на стр. 135
- [Настройка источника документов](#) на стр. 144
- [Сводка](#) на стр. 146
- [Конфигурации](#) на стр. 147
- [Настройки документа](#) на стр. 152
- [Улучшение изображения](#) на стр. 157
- [Конфигурация драйвера](#) на стр. 168
- [Свойства оборудования и интерфейс](#) на стр. 171

# Доступ к интерфейсу сканера

Каждое приложение сканирования использует разные методы при работе со сканером. Ниже приведен краткий список распространенных приложений, включая те, которые могут быть поставлены в комплекте с вашим сканером, и указаны способы сканирования из этих приложений. Инструкции по использованию приложения для работы со сканером см. в руководстве пользователя соответствующего приложения.

- **Visioneer OneTouch.** Откройте окно свойств Visioneer OneTouch. В списке конфигурации выберите параметр **Настроить перед сканированием**. Щелкните правой кнопкой мыши по параметру «Настроить перед сканированием» и выберите TWAIN или WIA. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения и закрыть окно Visioneer OneTouch. При следующем сканировании с помощью этой кнопки откроется интерфейс TWAIN или WIA, и можно будет указать параметры перед началом сканирования.
- **Nuance PaperPort.** На панели инструментов щелкните по значку сканера, чтобы открыть панель сканирования слева от рабочего стола PaperPort. Нажмите кнопку **Выбрать...**, чтобы открыть окно выбора сканера. Выберите драйвер TWAIN или WIA для своей модели сканера и нажмите кнопку **ОК**. Если появляется сообщение, что сканер отсутствует в базе данных PaperPort, следуйте инструкциям на экране для запуска мастера установки сканера.
- **Nuance OmniPage.** В меню **Инструменты** выберите **Параметры...** На вкладке **Сканер** выберите команду **Настройка**. Следуйте инструкциям на экране, чтобы настроить OmniPage для работы со сканером.

## Выбор между TWAIN и WIA

### Дополнительная информация о сканере и стандарте TWAIN

TWAIN — это широко распространенный стандарт, который компьютеры используют для получения изображений со сканеров и цифровых камер. Интерфейс сканирования TWAIN доступен из любого приложения с поддержкой TWAIN, которое установлено на компьютере. Здесь описан интерфейс драйвера TWAIN, разработанного для вашего сканера.

Интерфейс, описанный в данном разделе, поставляется с вашим сканером и открывается каждый раз при сканировании из приложений PaperPort и OmniPage. Другие приложения сканирования, совместимые с TWAIN, также могут использовать этот интерфейс. Однако некоторые приложения имеют собственный интерфейс TWAIN. Если при сканировании из приложения отображается интерфейс, описанный в данном разделе, вы можете следовать приведенным здесь инструкциям по работе с интерфейсом TWAIN. Если отображается другой интерфейс, инструкции по работе с ним см. в руководстве пользователя соответствующего приложения.

### Дополнительная информация о сканере и стандарте Microsoft WIA (Windows Image Acquisition)

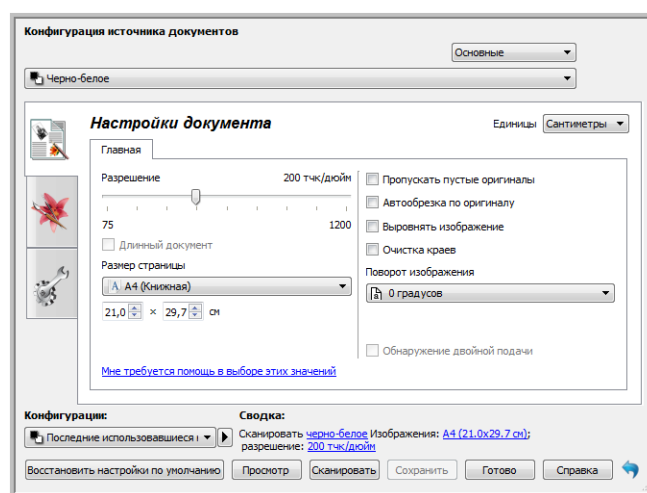
Платформа WIA была разработана для передачи изображений с устройств, использующих стандартные приложения Windows, такие как Paint или Windows Fax and Scan, без установки дополнительного программного обеспечения для сканирования. Корпорация Microsoft разработала собственный интерфейс для сканирования из приложений Windows и любых других приложений, совместимых со стандартом WIA. Однако при использовании приложения, совместимого со стандартом WIA 2.0, по умолчанию будет отображаться интерфейс TWAIN, описанный в настоящем документе. Можно настроить драйвер таким образом, чтобы вместо описанного здесь интерфейса отображался интерфейс Windows. Дополнительную информацию см. в разделе [Настройки драйвера](#) главы [Свойства оборудования и интерфейс](#) на стр. 171.

Если описанный ниже интерфейс не отображается либо у вас есть вопросы относительно приложений сканирования Windows, см. инструкции по сканированию через интерфейс WIA в документации к Windows.

# Сканирование

Некоторые параметры интерфейса могут быть недоступны (отображены серым цветом). Это означает, что параметр несовместим с имеющимся сканером, не установлено программное обеспечение, необходимое для его активации, или его доступность зависит от другого параметра в интерфейсе сканера. Наведите указатель мыши на параметр, отображаемый серым цветом, чтобы узнать, почему он недоступен.

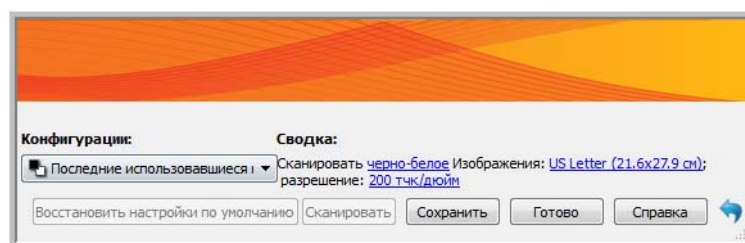
1. Загрузите документ(ы) в сканер.
2. Настройте в интерфейсе параметры для сканируемого документа.
3. Нажмите кнопку **Сканировать**.



4. После завершения сканирования нажмите кнопку **Готово**, чтобы закрыть окно интерфейса.
5. Отсканированные изображения будут загружены в приложение сканирования.

## Заблокированный интерфейс сканера

Если интерфейс сканера заблокирован, вы можете выбрать предварительно определенный профиль сканирования в списке «Конфигурации» и начать сканирование, нажав кнопку **«Сканировать»**.



Также можно нажать кнопку **«Просмотр»**, чтобы открыть окно предварительного просмотра. В этом окне можно выполнить предварительное сканирование и задать участки сканирования.

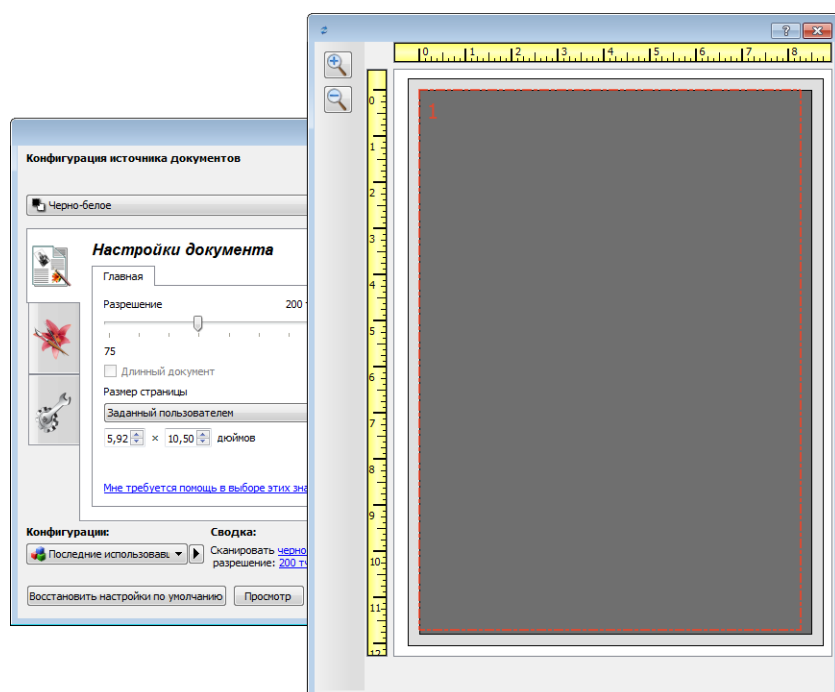
**Примечание.** Заблокировать или разблокировать интерфейс сканера можно в параметрах конфигурации его драйвера. Инструкции по изменению этой настройки см. в разделе «[Настройки драйвера](#)» данного руководства. Если вам не удастся изменить эту настройку, возможно, она задана системным администратором. Обратитесь к нему за дополнительной информацией.

# Использование окна просмотра

При нажатии кнопки **«Просмотр»** в интерфейсе сканера открывается окно просмотра. Оно позволяет отсканировать и отобразить образец изображения с использованием текущих настроек, заданных в главном интерфейсе. После этого вы можете отрегулировать настройки в главном интерфейсе так, чтобы добиться идеального качества образца изображения. В окне просмотра также можно определять пользовательские участки сканирования. Инструкции по созданию и сканированию пользовательских участков см. в разделе [Участки сканирования](#).

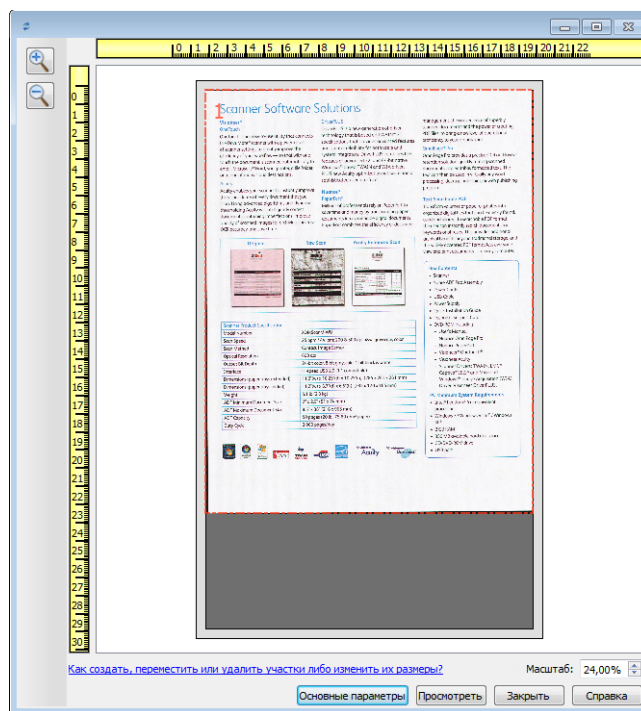
## Чтобы воспользоваться окном просмотра, выполните указанные ниже действия.

1. Выберите исходные настройки для просмотра изображений и сканирования.  
Если нужно изменить настройки для определенной конфигурации, выберите ее, прежде чем выполнять дальнейшие действия.
2. Чтобы открыть окно просмотра, нажмите кнопку **«Просмотр»**.  
В окне просмотра отображаются область и текущий участок сканирования, соответствующий размеру бумаги, который выбран в главном интерфейсе. Если навести на участок сканирования указатель мыши, участок выделяется цветом, после чего можно перемещать его или изменять его размер.  
При перемещении или добавлении участков сканирования, а также при изменении их размеров для размера страницы в главном интерфейсе устанавливается параметр **«Заданный пользователем»**.  
Инструкции по созданию и удалению участков, а также по изменению их размеров см. в разделе [Участки сканирования](#).

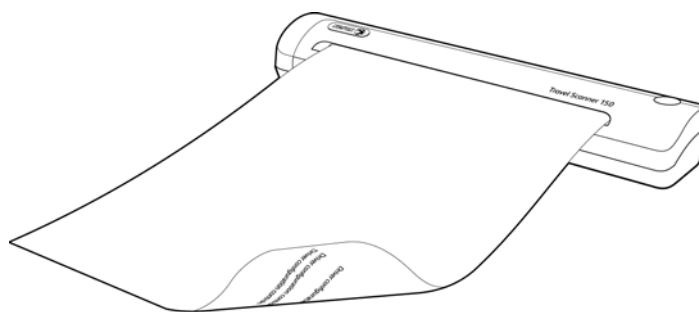


3. Разместите документ в сканере.
4. Нажмите кнопку **«Просмотреть»**.

- Отсканированный образец изображения отобразится в области просмотра. После этого можно регулировать настройки в главном интерфейсе.



- Чтобы отрегулировать настройки сканирования, нужно отобразить главный интерфейс поверх окна просмотра. Для этого нажмите кнопку **«Отобразить главный интерфейс»**.  
При изменении в главном интерфейсе ряда настроек (например, яркости или контрастности) изображение в окне просмотра сразу же обновляется. Однако это не происходит при выборе других настроек (например, при переключении между режимами цветного и черно-белого сканирования).  
Параметры же регулировки изображения, например его автоматическая обрезка, выравнивание или поворот, вообще не влияют на образец в окне просмотра. При их выборе внешний вид образца продолжает соответствовать исходному размеру документа и его положению в сканере. Все параметры регулировки изображения используются только во время сканирования и сохранения изображений.
- Отрегулировав настройки сканирования, нажмите кнопку **«Обновить область просмотра»**, чтобы просмотреть новый образец изображения, отражающий текущие настройки, которые заданы в главном интерфейсе.  
Если используется сканер с листовской подачей, снова вставьте документ в отверстие для подачи бумаги и нажмите кнопку **«Обновить область просмотра»**.

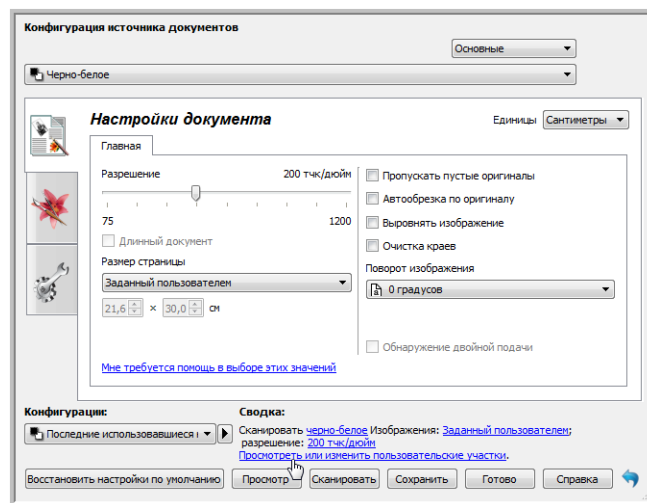




8. Если образец изображения выглядит подходящим образом, нажмите кнопку **«Закрыть»**, чтобы закрыть окно просмотра и вернуться в главный интерфейс.

Образец изображения не сохраняется на компьютере. Чтобы отсканировать и сохранить изображение с учетом текущих настроек, в главном интерфейсе нажмите кнопку **«Сканировать»**.

Обратите внимание на то, что параметры, измененные для образца изображения, *не* сохраняются до тех, пока в главном интерфейсе не нажать кнопку **«Сохранить»**, которая позволяет сохранить настройки в текущей конфигурации. Также их можно сохранить в новой конфигурации с помощью диалогового окна **«Сохранить как»**. Если до сохранения текущих настроек выбрать другую конфигурацию в списке **«Конфигурации»**, то внесенные изменения будут потеряны.



## Участки сканирования

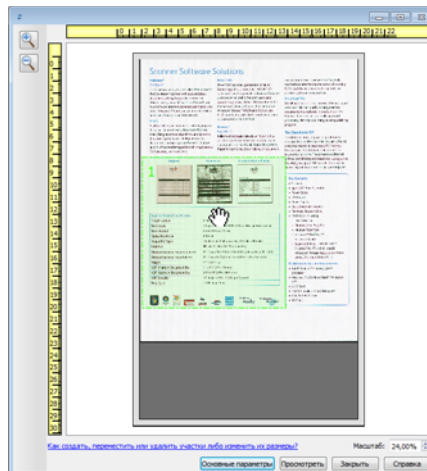
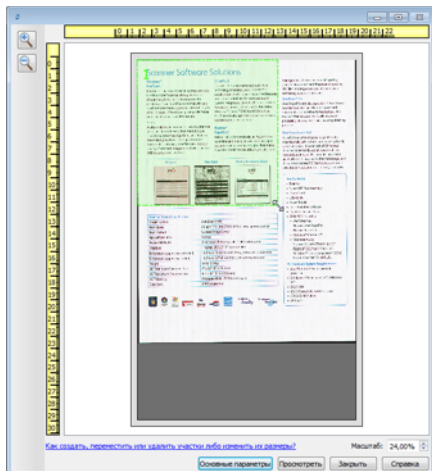
В окне просмотра можно создавать пользовательские участки, которые устройство будет использовать во время сканирования. Например, если требуется отсканировать только определенную область изображения, ее можно выделить с помощью подобного участка, переместив его и изменив его размер. У конечного изображения будет тот же размер, что и у заданного участка.

**Важно!** Не изменяйте размер страницы для отсканированного изображения после создания пользовательских участков. Если они установлены, то в поле размера страницы отображается параметр **«Заданный пользователем»**. Если изменить его, то вместо пользовательских участков будет создан один стандартный, соответствующий выбранному размеру страницы.

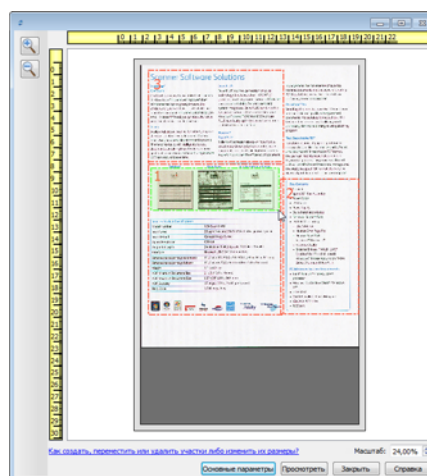
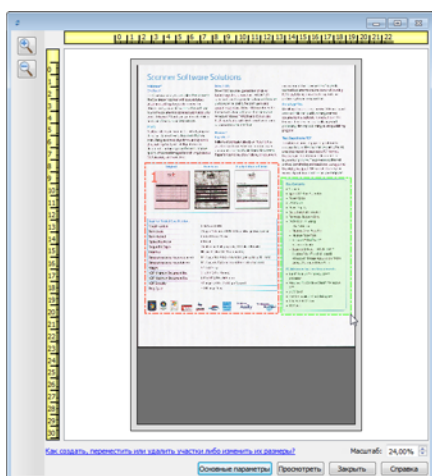
### Создание пользовательских участков сканирования

1. Выберите конфигурацию сканирования.
2. Чтобы открыть окно просмотра, в главном интерфейсе нажмите кнопку **«Просмотр»**.  
Если для выбранной конфигурации не созданы участки сканирования, то в окне просмотра отобразится один участок сканирования, соответствующий размеру страницы, который используется в этой конфигурации. Данный участок будет обозначен номером 1 и контуром в области просмотра.
3. Разместите документ в сканере и нажмите кнопку **«Просмотреть»**.
4. Отобразится образец отсканированного изображения.

5. Переместите участок 1 или измените его размер так, чтобы нужная область изображения оказалась внутри него.
- Чтобы переместить участок, щелкните по нему и перетащите его. Чтобы изменить размер участка, щелкните по контуру участка и перетащите его. Подробные инструкции см. в разделе [Перемещение и удаление участков, а также изменение их размеров](#).



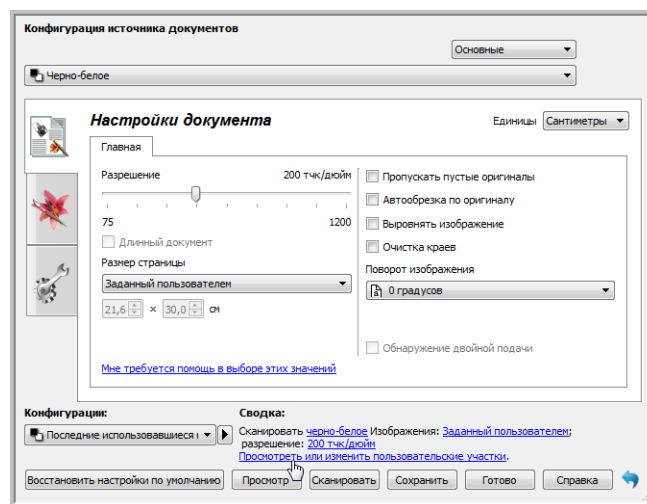
6. При необходимости создайте дополнительные участки сканирования. Для этого достаточно щелкнуть по образцу изображения в любом месте и, удерживая нажатой кнопку мыши, перетащить указатель. Когда нужная область окажется внутри прямоугольника, отпустите кнопку мыши.
- Чтобы создать участок, расположенный поверх другого, во время перетаскивания удерживайте нажатой клавишу **Ctrl**. После начала создания перекрывающегося участка эту клавишу можно отпустить. Клавишу Ctrl нужно удерживать нажатой, только если начальная точка перекрывающегося участка находится над другим участком. Если не сделать этого, то, щелкнув по участку сканирования, вы просто переместите его.



7. Создав участки сканирования, нажмите кнопку «**Заккрыть**».

- Чтобы сохранить участки в текущей конфигурации, в главном интерфейсе сканирования нажмите кнопку **«Сохранить»**. Также можно сохранить их в новой конфигурации с помощью диалогового окна **«Сохранить как»**.

Если в окне просмотра заданы пользовательские участки сканирования, сведения об этом отображаются в области **«Сводка»** главного интерфейса. Чтобы открыть окно просмотра, щелкните в этой области по ссылке **«Просмотреть или изменить пользовательские участки»**.



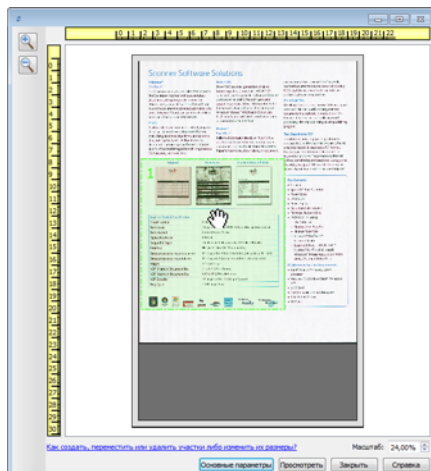
- Чтобы выполнить сканирование с учетом пользовательских участков, в главном интерфейсе нажмите кнопку **«Сканировать»**.
- После сканирования для каждого участка, заданного в окне просмотра, будет создано отдельное изображение.

Количество участков сканирования, которые можно создать, зависит от модели сканера и установленных модулей. Например, для большинства сканеров можно создать только один участок. Выбирая размеры бумаги в списке **«Размер страницы»** или вводя их в соответствующие поля, вы задаете участок сканирования.

Если на компьютере установлено средство Visioneer Acuity, то можно создавать несколько участков для каждого отсканированного изображения. Максимальное количество участков сканирования, которые можно создать при наличии Visioneer Acuity, зависит от модели сканера. При достижении этого количества создать новый участок можно только после удаления существующего.

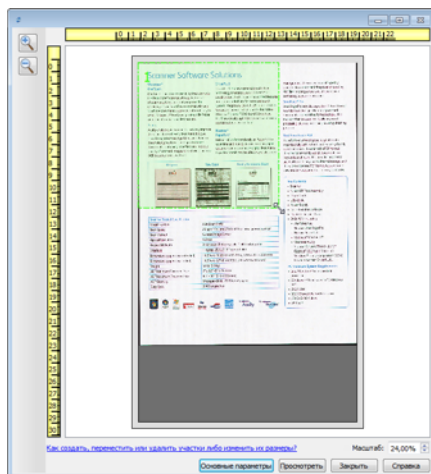
## Перемещение и удаление участков, а также изменение их размеров

**Перемещение участков.** Чтобы переместить участок, наведите на него указатель мыши. Участок выделится цветом. Щелкните по участку и перетащите его.

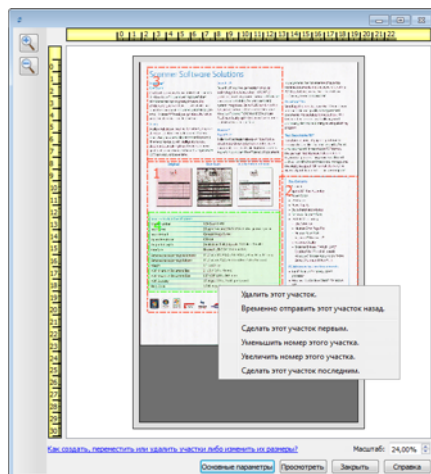


**Изменение размеров участков.** Чтобы изменить размер участка, наведите указатель мыши на его контур. Форма указателя изменится на двунаправленную стрелку. Щелкните по контуру и перетащите его. Если щелкнуть по верхнему или нижнему краю, то можно изменить только вертикальный размер участка, а если по левому или правому — только горизонтальный. Чтобы изменить размер участка в обоих плоскостях, щелкните по углу участка.

Обратите внимание на то, что размеры участков сканирования можно изменять только в пределах максимальных и минимальных размеров бумаги, которые поддерживает сканер. Информацию о поддерживаемых вашим сканером размерах бумаги см. в таблице характеристик, которая приведена в руководстве пользователя (раздел об обслуживании).



**Удаление участков.** Чтобы удалить участок, наведите на него указатель мыши. Участок выделится цветом. Щелкните по нему правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню команду удаления.

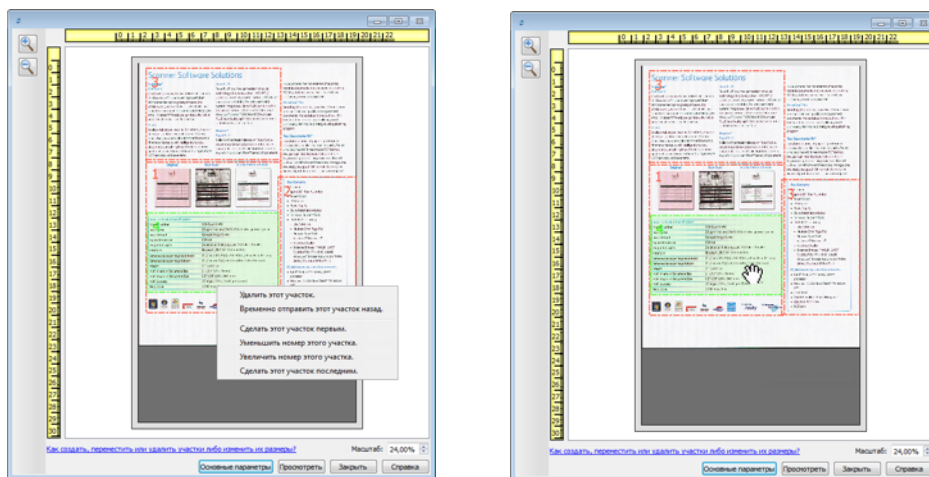


## Перемещение и удаление заблокированного участка, а также изменение его размеров

Если вы не можете переместить участок или изменить его размер из-за того, что он находится за другим участком, мешающий участок можно временно переместить за остальные. Для этого щелкните по нему правой кнопкой мыши и выберите команду **«Временно отправить этот участок назад»**. В порядок участков будет внесено временное изменение, которое нельзя отменить. Когда вы переместите нужный участок или измените его размер, мешавший участок автоматически вернется на свою позицию.

## Изменение порядка участков

Если создано несколько участков сканирования, их порядок можно изменить с помощью контекстного меню. Порядок задает очередность обработки изображений при сканировании. Например, участок с номером 1 будет обрабатываться первым и отображаться в приложении для сканирования в качестве первого изображения. Чтобы изменить порядок, щелкните по участку правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню один из указанных ниже параметров.



**Сделать этот участок первым.** Выберите этот параметр, чтобы присвоить участку номер 1. Если участок уже находится на первом месте, то данный параметр недоступен. После его выбора нумерация остальных участков автоматически меняется соответствующим образом.

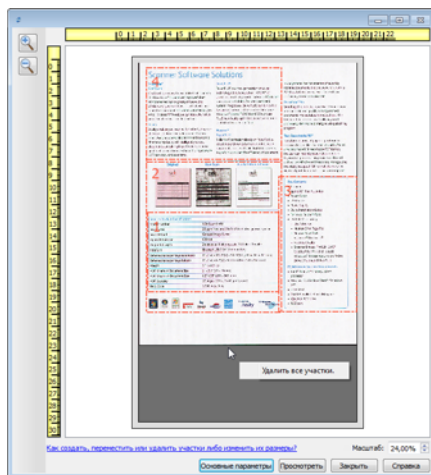
**Уменьшить номер этого участка.** Выберите этот параметр, чтобы уменьшить номер участка в порядке обработки на единицу. Если участок уже находится на первом месте, то данный параметр недоступен. После его выбора нумерация остальных участков автоматически меняется соответствующим образом.

**Увеличить номер этого участка.** Выберите этот параметр, чтобы увеличить номер участка в порядке обработки на единицу. Если участок уже находится на последнем месте, то данный параметр недоступен. После его выбора нумерация остальных участков автоматически меняется соответствующим образом.

**Сделать этот участок последним.** Выберите этот параметр, чтобы присвоить участку последний номер в порядке обработки. Если участок уже находится на последнем месте, то данный параметр недоступен. После его выбора нумерация остальных участков автоматически меняется соответствующим образом.

## Удаление всех участков

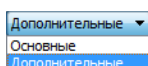
Чтобы удалить все участки, щелкните правой кнопкой мыши по окну просмотра в любом месте, где нет участков, и в контекстном меню выберите команду **«Удалить все участки»**. Останется только участок с номером 1, который требуется для сканирования.



# Настройка источника документов

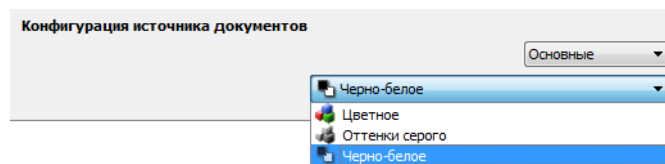
Некоторые параметры интерфейса могут быть недоступны (отображены серым цветом). Это означает, что параметр несовместим с имеющимся сканером, не установлено программное обеспечение, необходимое для его активации, или его доступность зависит от другого параметра в интерфейсе сканера. Наведите указатель мыши на параметр, отображаемый серым цветом, чтобы узнать, почему он недоступен.

Выберите в списке пункт Основные или Дополнительные, чтобы отобразить соответствующие параметры конфигурации источника документов.



## Основные параметры

В раскрывающемся меню выберите нужный цветовой режим сканирования.



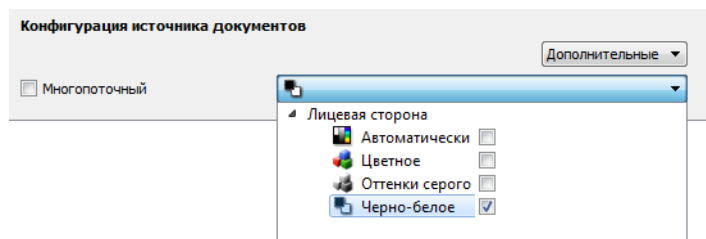
- **Цветное** — позволяет создать точную цветную копию исходного документа или фотографии. При цветном сканировании получаются наибольшие по размеру файлы.
- **Оттенки серого** — режим сканирования, при котором документ воспроизводится с помощью разных тонов серого цвета. Этот режим обычно используется для сканирования документов и изображений, когда точная передача цветов не требуется, но детали должны быть отчетливо видны. В этом режиме качество графики сохраняется, но файлы получаются меньшего размера, чем при цветном сканировании.
- **Черно-белое** — воспроизводит документ всего в двух тонах, т. е. все элементы на странице отображаются либо черным, либо белым цветом. Эта настройка часто используется при сканировании текста. Если в документах мало графики или она неважна, этот вариант лучше всего подходит для архивирования документов на сервере или на диске, отправки по электронной почте или публикации на веб-странице, поскольку файлы имеют меньший размер, чем при других режимах сканирования.



## Дополнительные параметры

- **Многопоточный** — выберите этот параметр, чтобы создать изображение каждого отсканированного документа в каждом из цветовых режимов, выбранных в списке источников.

В раскрывающемся меню выберите нужные параметры сканирования.

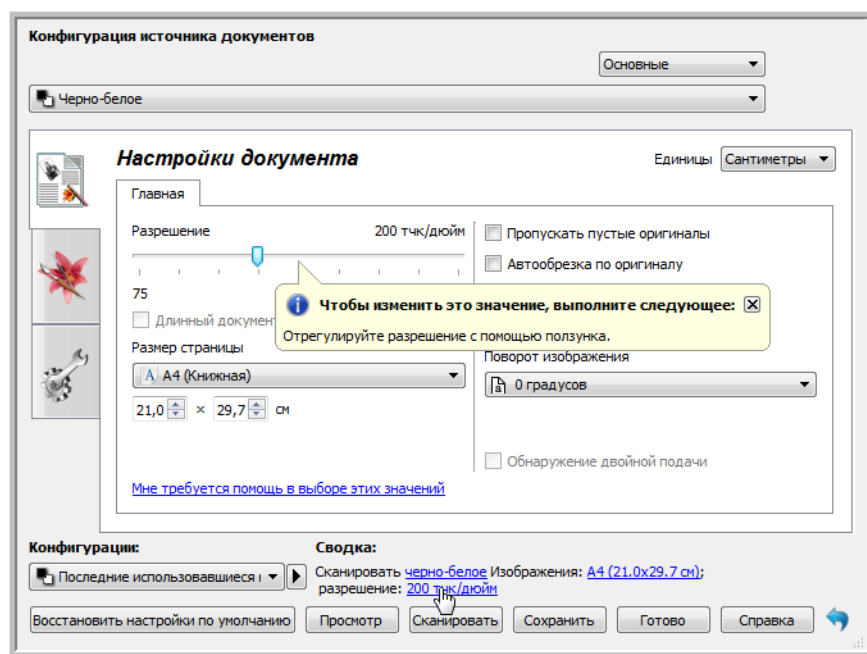


Доступные цветовые режимы

- **Автоматически** — цветность документа определяется в процессе сканирования.
- **Цветное** — позволяет создать точную цветную копию исходного документа или фотографии. При цветном сканировании получаются наибольшие по размеру файлы.
- **Оттенки серого** — режим сканирования, при котором документ воспроизводится с помощью разных тонов серого цвета. Этот режим обычно используется для сканирования документов и изображений, когда точная передача цветов не требуется, но детали должны быть отчетливо видны. В этом режиме качество графики сохраняется, но файлы получаются меньшего размера, чем при цветном сканировании.
- **Черно-белое** — воспроизводит документ всего в двух тонах, т. е. все элементы на странице отображаются либо черным, либо белым цветом. Эта настройка часто используется при сканировании текста. Если в документах мало графики или она неважна, этот вариант лучше всего подходит для архивирования документов на сервере или на диске, отправки по электронной почте или публикации на веб-странице, поскольку файлы имеют меньший размер, чем при других режимах сканирования.

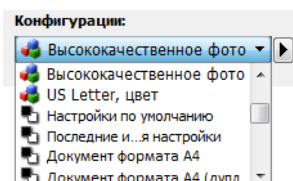
# Сводка

В области Сводка отображаются некоторые из основных параметров сканирования, выбранных в интерфейсе. Щелкните по одной из ссылок, чтобы открыть раздел интерфейса, содержащий соответствующую настройку.



# Конфигурации

Конфигурация содержит все настройки, выбранные в интерфейсе сканера, включая цветовой режим, разрешение, размер бумаги и т. д. Конфигурации можно создавать, импортировать, экспортировать и удалять. После добавления конфигурации в интерфейс ее можно будет выбрать в раскрывающемся меню.

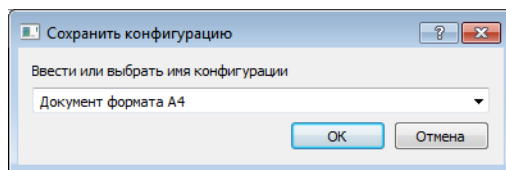


## Последние использовавшиеся настройки

- Если выбрана конфигурация Последние использовавшиеся настройки, то изменения настроек, внесенные в интерфейсе сканера, будут автоматически сохранены в ней при сканировании.
- Нажмите кнопку Сохранить, если нужно сохранить изменения в конфигурации Последние использовавшиеся настройки без выполнения сканирования.
- Чтобы закрыть окно интерфейса сканера без сохранения изменений, нажмите кнопку Готово.

## Сохранение новой конфигурации

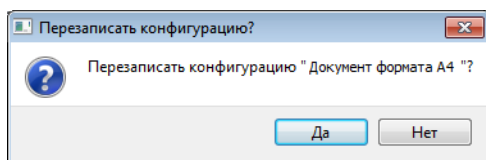
1. Настройте все необходимые параметры в интерфейсе сканера.
2. Нажмите стрелку вправо и выберите в списке команду Сохранить как....
3. Откроется диалоговое окно, в котором нужно указать имя сохраняемой конфигурации. Введите имя и нажмите кнопку ОК.



## Изменение существующей конфигурации

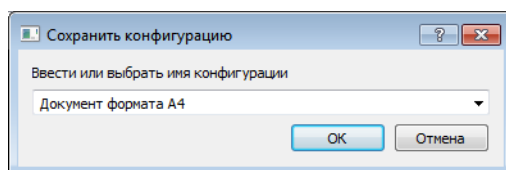
1. Выберите в списке конфигурацию, которую требуется изменить.
2. Настройте все необходимые параметры в интерфейсе сканера.
3. Нажмите стрелку вправо и выберите в списке команду **Сохранить как....**
4. Убедитесь в том, что в поле имени указана нужная конфигурация, и нажмите кнопку **ОК**.

5. В диалоговом окне с запросом на подтверждение перезаписи текущего профиля нажмите кнопку **Да**.



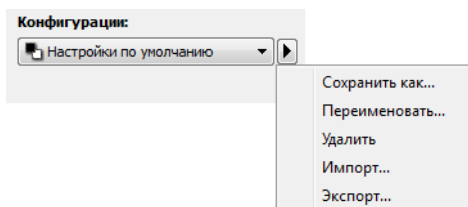
### Переименование конфигурации

1. Выберите в списке конфигурацию, которую требуется переименовать.
2. Нажмите стрелку вправо и выберите команду **Переименовать...**
3. В открывшемся диалоговом окне введите новое имя конфигурации и нажмите кнопку **ОК**.

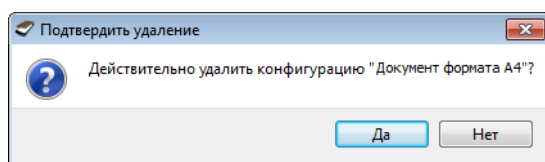


### Удаление конфигурации

1. В раскрывающемся меню Конфигурации выберите конфигурацию, которую требуется удалить.
2. Нажмите стрелку вправо и выберите команду **Удалить**.

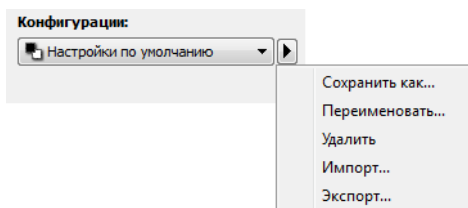



3. Когда вам будет предложено подтвердить удаление выбранной конфигурации, нажмите кнопку **Да**.

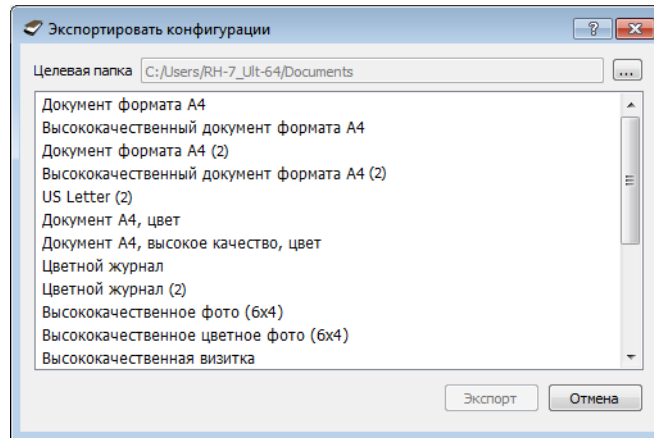


## Экспортировать конфигурации

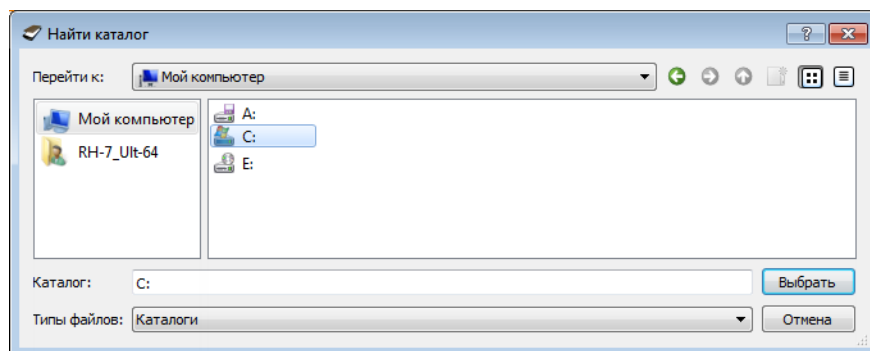
1. Нажмите стрелку вправо и выберите в списке команду **Экспортировать...**



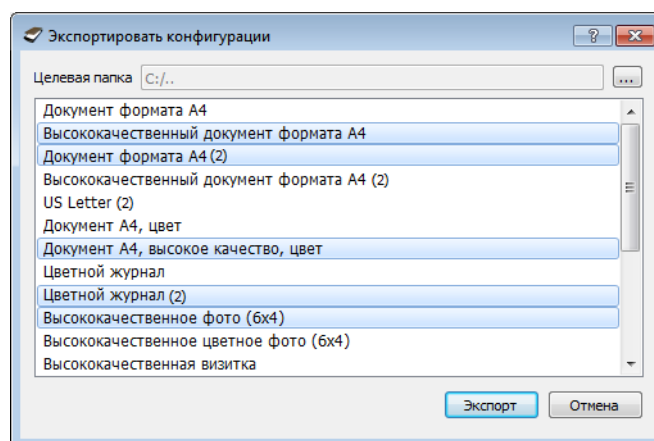
2. Чтобы открыть окно выбора файлов, нажмите кнопку , которая находится рядом с полем «Целевая папка».



3. Перейдите к папке, в которую нужно сохранить файл конфигурации. Нажмите кнопку **Выбрать**. Сохраняйте файл конфигурации в таком месте, где его можно будет легко найти.



4. В диалоговом окне экспорта выберите конфигурацию, которую требуется экспортировать. Если нужно экспортировать несколько конфигураций, щелкните по каждой из них. При выборе нескольких конфигураций с помощью мыши удерживайте нажатой клавишу **Ctrl** (Control) на клавиатуре.



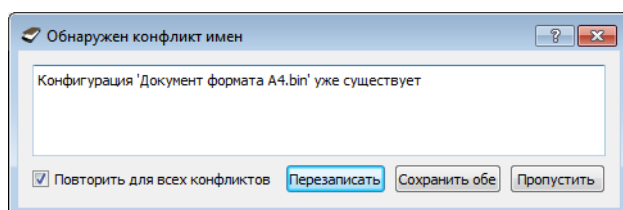
5. Нажмите кнопку **Экспорт**.

Если вы экспортируете несколько конфигураций, для каждой из них будет создан отдельный файл.

**Примечание.** Приложение отслеживает дубликаты имен. Если появится уведомление о том, что конфигурация с таким именем уже существует, для продолжения выберите одно из действий, предлагаемых в диалоговом окне.

- **Перезаписать** — текущая конфигурация будет заменена выбранной вами из списка.
- **Сохранить обе** — обе конфигурации будут сохранены. К имени выбранной вами конфигурации будет добавлен порядковый номер, например: «Моя конфигурация (2)». Имя исходной конфигурации останется без изменений.
- **Пропустить** — конфигурация с повторяющимся именем будет пропущена.

Выберите параметр Повторить для всех конфликтов, чтобы действие, заданное в этом диалоговом окне, выполнялось для всех обнаруженных конфликтов.

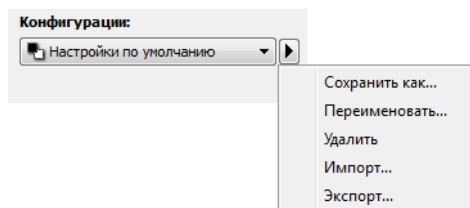


## Импорт конфигурации

Если вы уже экспортировали конфигурации или получили файлы с конфигурациями от другого пользователя, их можно импортировать в текущий список.

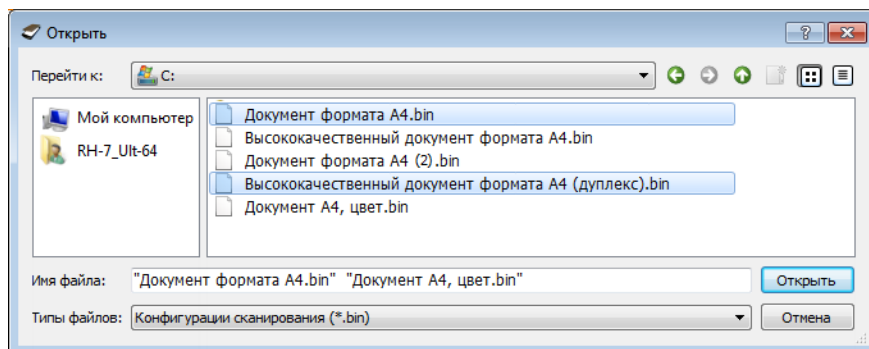
Обратите внимание: при импорте конфигурации, которая была создана для сканера, не поддерживающего аппаратные функции текущего сканера, настройки конфигурации будут автоматически изменены в соответствии с возможностями текущего сканера. Например, если используется планшетный сканер, то при импорте конфигурации, созданной для сканера с устройством ADF, будут изменены все настройки, относящиеся к функциям сканирования с помощью ADF.

1. Нажмите стрелку вправо рядом со списком конфигураций и выберите команду **Импортировать....**



Откроется диалоговое окно обзора файлов.

2. Перейдите к папке, где сохранен нужный файл конфигурации. Если требуется импортировать несколько конфигураций, щелкните по каждой из них. При выборе нескольких конфигураций с помощью мыши удерживайте нажатой клавишу **Ctrl** (Control) на клавиатуре.

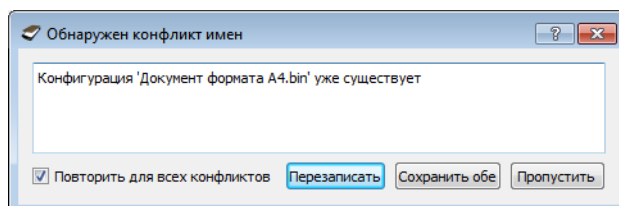


3. Нажмите кнопку **Открыть**.
4. Конфигурация появится в списке в интерфейсе сканера.

**Примечание.** Приложение отслеживает дубликаты имен. Если появится уведомление о том, что конфигурация с таким именем уже существует, для продолжения выберите одно из действий, предлагаемых в диалоговом окне.

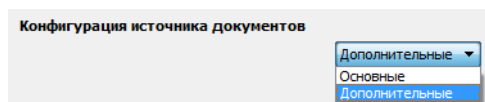
- **Перезаписать** — текущая конфигурация будет заменена выбранной вами из списка.
- **Сохранить обе** — обе конфигурации будут сохранены. К имени выбранной вами конфигурации будет добавлен порядковый номер, например: «Моя конфигурация (2)». Имя исходной конфигурации останется без изменений.
- **Пропустить** — конфигурация с повторяющимся именем будет пропущена.

Выберите параметр **Повторить** для всех конфликтов, чтобы действие, заданное в этом диалоговом окне, выполнялось для всех обнаруженных конфликтов.

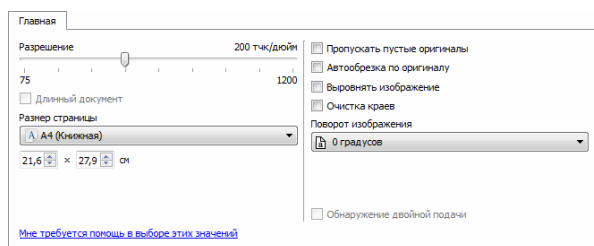


# Настройки документа

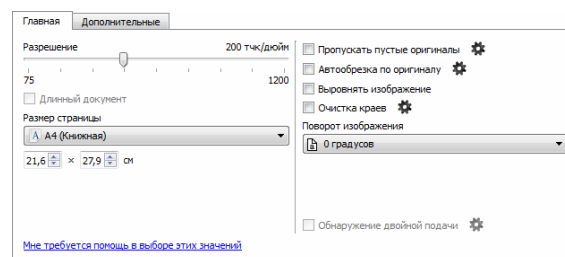
- **Главная панель** — панель, содержащая наиболее часто используемые настройки сканирования. Если выбран основной режим конфигурации источника, доступна только эта панель. Чтобы отображались другие панели, описанные в данном разделе, перейдите в расширенный режим.



Раздел Настройки документа в основном режиме конфигурации источника.



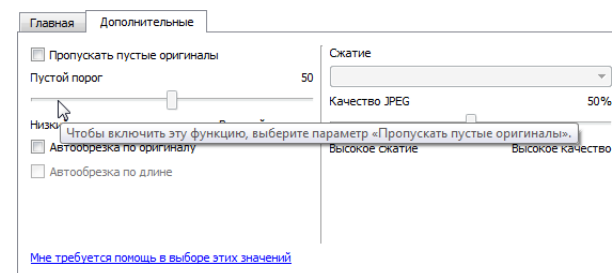
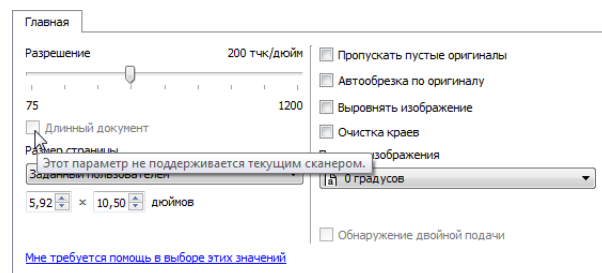
Раздел Настройки документа в расширенном режиме конфигурации источника.



- **Панель дополнительных** — настроек содержит дополнительные параметры для работы с документами. Если здесь выбрать параметр, который также присутствует на главной панели, то на главной панели он будет выбран автоматически.

## Неактивные параметры в этом разделе

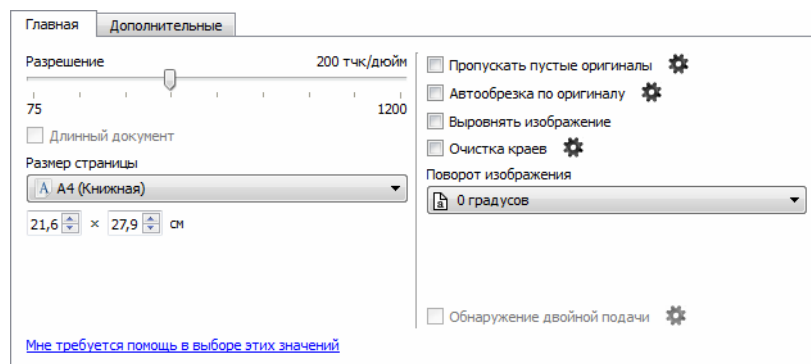
Некоторые параметры интерфейса могут быть недоступны (отображены серым цветом). Это означает, что параметр несовместим с имеющимся сканером, не установлено программное обеспечение, необходимое для его активации, или его доступность зависит от другого параметра в интерфейсе сканера. Наведите указатель мыши на параметр, отображаемый серым цветом, чтобы узнать, почему он недоступен.





## Параметры на главной панели

Некоторые параметры этой панели могут иметь дополнительные возможности регулировки на других панелях данного раздела. В расширенном режиме конфигурации рядом с функциями, обладающими возможностями регулировки, появляется значок шестерни. Если щелкнуть по нему, откроется область интерфейса с дополнительными настройками.



Щелкнув по одной из указанных ниже ссылок, можно перейти к соответствующей странице данного раздела с инструкциями по регулировке параметров на вкладке Главная.

См. [Параметры на панели дополнительных настроек](#)

- Автообрезка
- Удалять пустые страницы
- Очистка краев

## Разрешение

Параметр Разрешение определяет, насколько детализированным будет отсканированное изображение. Разрешение влияет на четкость изображения и задается в точках на дюйм (тчк/дюйм).

Переместите ползунок влево или вправо, чтобы изменить разрешение сканируемого изображения. Чем выше разрешение, тем четче будет изображение. Однако высокое разрешение также ведет к увеличению размера файла. Доступные на шкале ползунка значения находятся в пределах диапазона, поддерживаемого сканером. На этой шкале всегда отображаются только значения разрешения, соответствующие подключенному сканеру.

### Выбор разрешения

Обычно при копировании черно-белых документов для получения качества, отвечающего оригиналу, достаточно разрешения 100—150 тчк/дюйм. При копировании цветных документов и фотографий получить качество, близкое к оригиналу, можно при разрешении 150—200 тчк/дюйм.

Более высокое разрешение обычно используется, если созданное изображение потребуется увеличить без потери качества, однако в этом случае сканирование занимает больше времени.

### Значения разрешения для некоторых наиболее часто сканируемых видов документов

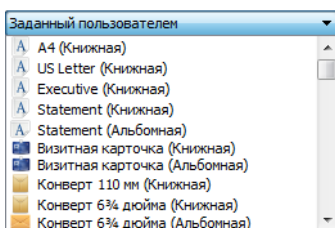
- Текстовые документы, такие как письма, бланки и другие черно-белые документы с печатным текстом: 100—150 тчк/дюйм.

- Текстовые документы, такие как письма или бланки, заполненные от руки печатными буквами: 150 тчк/дюйм.
- Текстовые документы для распознавания, такие как бланки, письма, записки или таблицы: 300 тчк/дюйм.
- Визитные карточки и другие документы с мелкой печатью: 300 тчк/дюйм.
- Цветные страницы с графическими изображениями или цветные фотографии: 150 тчк/дюйм.
- Цветные фотографии низкого качества, которые требуется улучшить: 300 тчк/дюйм.
- Цветные фотографии для печати: 200 тчк/дюйм.
- Цветные фотографии для отправки по электронной почте: 100—150 тчк/дюйм.
- Журнальные страницы с графическими изображениями, контурными рисунками или цветными фотографиями: 200 тчк/дюйм.

## Размер страницы

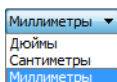
### Стандартные размеры страницы

В раскрывающемся меню выберите один из стандартных размеров страницы. Доступные значения находятся в диапазоне, поддерживаемом сканером.

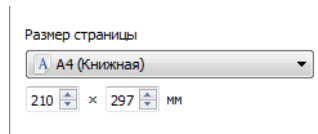


### Пользовательские размеры страницы

В списке Единицы выберите единицы измерения.



Если в списке Размер страницы отсутствует нужный размер, щелкните по одному из полей под этим списком. В первом поле укажите ширину документа, а во втором — его высоту.



Значения не должны выходить за пределы диапазона размеров, поддерживаемых сканером. Эта информация содержится в разделе руководства пользователя сканера, посвященном обслуживанию.

## Настройки изображений в документах

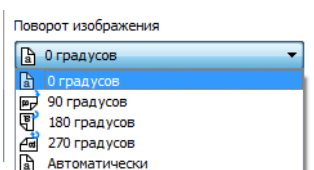
Эти параметры в интерфейсе сканирования позволяют определить, каким образом будут обрабатываться сканируемые документы.

## Выровнять изображение

Выберите этот параметр, чтобы автоматически определять перекося страницы и при необходимости выравнивать изображение. Этот параметр доступен, только если сканер поддерживает данную функцию.

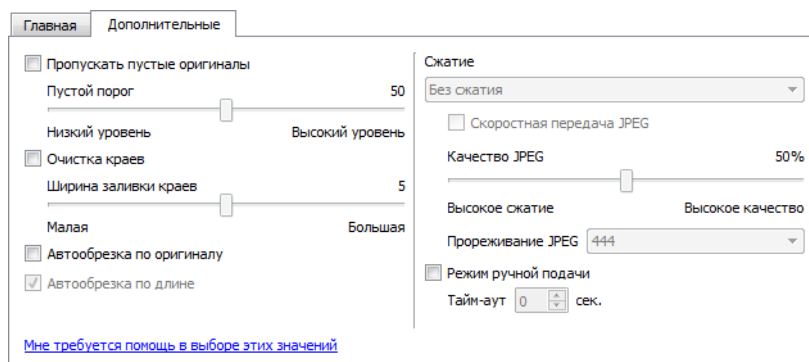
## Поворот изображения

Выберите в этом списке угол, на который нужно повернуть отсканированное изображение.



## Параметры на панели дополнительных настроек

Некоторые параметры на этой панели могут дублироваться на главной панели, однако здесь содержатся и дополнительные параметры для более тонкой настройки выбранных вами функций. Чтобы эта панель отображалась, перейдите в расширенный режим конфигурации источника.



## Пропускать пустые оригиналы

Выберите этот параметр, чтобы сканер обнаруживал пустые страницы и удалял их из готового файла.

- **Порог чувствительности** — отрегулируйте уровень чувствительности для обнаружения пустых страниц.

## Очистка краев

Выберите этот параметр, чтобы удалять все тонкие линии, которые могут появиться по краям отсканированного изображения. Такие линии возникают, если размеры сканируемого документа отличаются от заданных размеров страницы. Этот параметр доступен, только если сканер поддерживает данную функцию.

С помощью ползунка Ширина заливки краев можно отрегулировать размер краев, которые требуется заполнить. Для ширины можно задать значение приблизительно от 1 мм до 10 мм (от 0,04 до 0,4 дюйма).

## Автообрезка

Количество доступных вариантов автообрезки зависит от модели сканера и установленного программного обеспечения.

- **Автообрезка по оригиналу** — выберите этот параметр, чтобы сканер автоматически определял размер сканируемого документа. Этот параметр доступен, только если сканер поддерживает данную функцию. Ее поддерживают не все приложения, поэтому в некоторых случаях этот параметр может отображаться серым цветом.
- **Автообрезка по длине** — выбор данного параметра позволяет автоматически обрезать готовое изображение по нижнему краю страницы. Этот параметр доступен, только если сканер поддерживает данную функцию. Ее поддерживают не все приложения, поэтому в некоторых случаях этот параметр может отображаться серым цветом.

## Ручной режим подачи

Выберите этот параметр, чтобы включить задержку после сканирования последней страницы до завершения задачи сканирования. Это позволит сканировать страницы по одной, причем по завершении все страницы будут объединены в одну задачу сканирования.

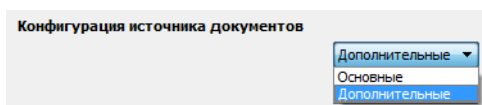
Для сканирования в ручном режиме подачи выполните указанные ниже действия.

1. В интерфейсе сканера выберите пункт **Ручной режим подачи**.
2. В поле **Время ожидания** укажите время ожидания сканера с момента сканирования последней страницы до завершения сканирования.
3. Поместите документ в сканер.
4. Нажмите кнопку **Сканировать**.
5. После сканирования страницы в диалоговом окне хода выполнения сканирования на экране будет отображаться время, оставшееся для того, чтобы поместить в сканер следующий документ.
6. Когда сканирование всех страниц будет завершено, можно остановить таймер, нажав кнопку Отмена, или дождаться, пока истечет время ожидания.

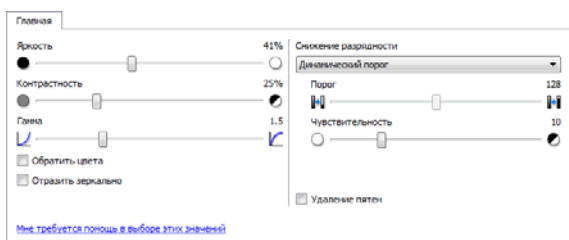
# Улучшение изображения

Щелкните по значку «Улучшение изображения», чтобы получить доступ к параметрам обработки изображения, применимым к сканируемым документам.

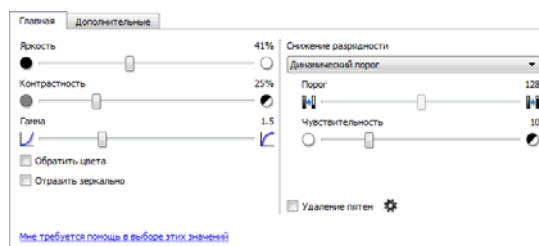
- **Главная панель** — панель, содержащая наиболее часто используемые настройки сканирования. Некоторые параметры этой панели можно настраивать на других панелях, описанных в данном разделе. Если выбран основной режим конфигурации источника, доступна только эта панель. Чтобы отображались другие панели, описанные в данном разделе, перейдите в расширенный режим.



Раздел Улучшение изображения в основном режиме конфигурации источника.



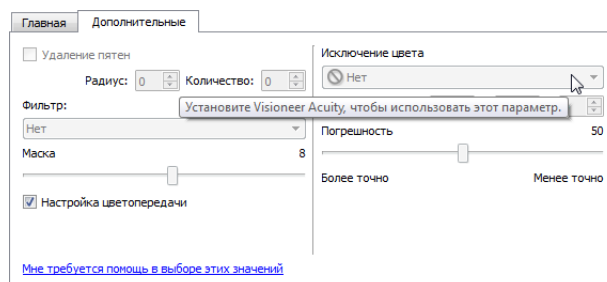
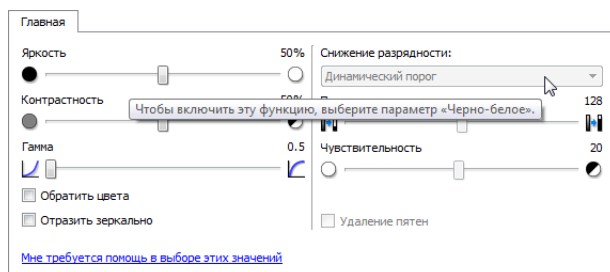
Раздел Улучшение изображения в расширенном режиме конфигурации источника.



- **Панель дополнительных** — настроек содержит дополнительные параметры для работы с документами. Если здесь выбрать параметр, который также присутствует на главной панели, то на главной панели он будет выбран автоматически.

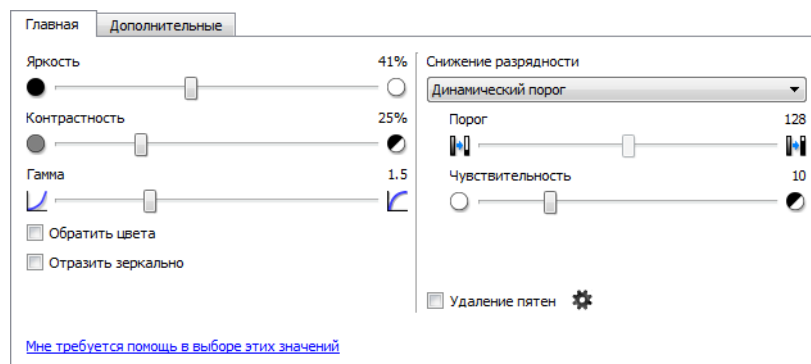
## Неактивные параметры в этом разделе

Некоторые параметры интерфейса могут быть недоступны (отображены серым цветом). Это означает, что параметр несовместим с имеющимся сканером, не установлено программное обеспечение, необходимое для его активации, или его доступность зависит от другого параметра в интерфейсе сканера. Наведите указатель мыши на параметр, отображаемый серым цветом, чтобы узнать, почему он недоступен.



## Параметры на главной панели

Некоторые параметры этой панели могут иметь дополнительные возможности регулировки на других панелях данного раздела. В расширенном режиме конфигурации рядом с функциями, обладающими возможностями регулировки, появляется значок шестерни. Если щелкнуть по нему, откроется область интерфейса с дополнительными настройками.



Щелкнув по одной из указанных ниже ссылок, можно перейти к соответствующей странице данного раздела с инструкциями по регулировке параметров на вкладке Главная.

См. [Параметры на панели дополнительных настроек](#)

- [Удаление пятен](#)

## Яркость

**Яркость** — это параметр, определяющий, насколько светлым получится изображение в целом. Переместите ползунок влево или вправо, чтобы сделать изображение темнее или светлее. Настройка уровня яркости корректирует тон пикселей, не меняя их истинного цвета (как при настройке оттенка).

**Примечание.** Этот параметр недоступен, если при сканировании в черно-белом режиме выбран параметр Порог.

### Настройка уровня яркости

Необходимый уровень яркости зависит от того, как должно выглядеть отсканированное изображение. Ниже приведены некоторые рекомендации по коррекции яркости изображения в зависимости от качества исходного документа.

- Оригиналы хорошего качества: 50 %.
- Письма и бланки, заполненные карандашом, карандашные рисунки: 25—40 %.
- Блеклые изображения или старые документы с выцветшим текстом: 35—45 %.
- Копировальная бумага светлых оттенков (желтая, бледно-розовая, бледно-зеленая) со светлым текстом: 45—55 %.
- Газетные или журнальные страницы: 55—70 %.
- Книжные страницы: 55—80 %.
- Фотографии, сделанные в помещении или в тени: 60—85 %.

Помимо параметра Яркость для улучшения изображения следует настроить Контрастность. При корректировке яркости для улучшения отсканированного изображения попробуйте также изменить уровень контрастности. Контрастность — это разница между самыми светлыми и самыми темными областями на изображении. Например, при сканировании записок, сделанных карандашом, рекомендуется уменьшить яркость, чтобы рукописный текст был лучше виден на готовом изображении. Однако при снижении уровня яркости белый фон отсканированного изображения станет серым. Чтобы темные буквы выглядели на фоне светлого листа более отчетливо, увеличьте контрастность.

### Примеры цветных изображений с разной яркостью

Ниже показаны примеры одного исходного изображения с разными уровнями яркости — 50 % (значение по умолчанию), 25 % и 75 %. Корректировка уровня яркости не делает изображение полностью белым или полностью черным.



Яркость: 25 %



Яркость: 50 %



Яркость: 75 %

### Техническое примечание

На большинстве мониторов пользователь может настроить яркость самостоятельно. При просмотре отсканированных изображений на экране помните, что настройки монитора влияют на яркость изображения, поэтому отсканированное изображение может отличаться от бумажного оригинала или распечатанной копии. Если отсканированное изображение слишком сильно отличается от оригинала или корректировка уровня яркости при сканировании не дает желаемого результата, попробуйте отрегулировать яркость монитора. Инструкции по регулировке яркости и рекомендуемые производителем настройки см. в руководстве пользователя монитора.

### Сканеры с черным фоном

Некоторые сканеры оснащены черными планшетами. Черный фон повышает точность обнаружения перекосов и обрезки изображений. Однако при сканировании документов на тонкой бумаге (плотностью менее 67 г/м<sup>2</sup>), например разноцветных бланков или линованной писчей бумаги, черный фон может просвечивать, и готовое изображение получится темнее, чем должно быть. В этом случае установите для яркости значение от 60 до 80 %.

## Контрастность

Контрастность определяет разницу между самыми светлыми и самыми темными областями на изображении. Переместите ползунок влево или вправо, чтобы уменьшить или увеличить контрастность. Увеличение контрастности усиливает разницу между светлыми и темными частями изображения, а уменьшение делает ее менее заметной.

**Примечание.** Этот параметр недоступен, если при сканировании в черно-белом режиме выбран параметр Порог.

## Настройка уровня контрастности

При изменении параметра Яркость все пиксели становятся белее или серее в одинаковой степени, а параметр Контрастность позволяет изменять пиксели в зависимости от их исходного цвета. Так, повышение контрастности добавит светлым пикселям белого, а темным — серого цвета, что сделает разницу между ними более заметной. Снижение контрастности приведет к противоположному результату: светлые пиксели станут более серыми, а темные — более белыми, и разница между цветами будет менее резкой.

Необходимый уровень контрастности зависит от того, как должно выглядеть отсканированное изображение. На окончательный вид изображения влияет не только контрастность, но и яркость. При уменьшении яркости изображение становится в целом темнее, и в этом случае, возможно, потребуется увеличить контрастность, чтобы разница между темными и светлыми областями стала более отчетливой.

Ниже приведены некоторые рекомендации по коррекции контрастности изображения в зависимости от качества исходного документа.

- Оригиналы хорошего качества: 50 %.
- Письма и бланки, заполненные карандашом, карандашные рисунки: 55—65 %.
- Блеклые изображения или старые документы с выцветшим текстом: 60—70 %.
- Копировальная бумага светлых оттенков (желтая, бледно-розовая, бледно-зеленая) со светлым текстом: 45—55 %.
- Газетные или журнальные страницы: 55—70 %.
- Книжные страницы: 60—75 %.
- Фотографии, сделанные в помещении или в тени: 40—60 %.

## Примеры цветных изображений с разной контрастностью

Ниже показаны примеры одного исходного изображения с разными уровнями контрастности: 50 % (значение по умолчанию), 25 % и 75 %.



Контрастность: 25 %



Контрастность: 50 %



Контрастность: 75 %

## Техническое примечание

На большинстве мониторов пользователь может настроить контрастность самостоятельно. При просмотре отсканированных изображений на экране помните, что настройки монитора влияют на контрастность изображения, поэтому отсканированное изображение может выглядеть менее четким, чем бумажный оригинал или распечатанная копия. Если отсканированное изображение слишком сильно отличается от оригинала или корректировка уровня контрастности при сканировании не дает желаемого результата, попробуйте отрегулировать контрастность монитора. Инструкции по регулировке контрастности и рекомендуемые производителем настройки см. в руководстве пользователя монитора.



## Сканеры с черным фоном

Некоторые сканеры оснащены черными планшетами. Черный фон повышает точность обнаружения перекосов и обрезки изображений. Однако при сканировании документов на тонкой бумаге (плотностью менее 67 г/м<sup>2</sup>), например копировальной бумаги или линованной писчей бумаги, черный фон может просвечивать, и готовое изображение получится темнее, чем должно быть. В этом случае попробуйте установить для яркости значение от 40 до 60 %, а для контрастности — от 60 до 80 %.

## Гамма

**Гамма** — это характеристика тона, которая служит отправной точкой для улучшения изображения. Переместите ползунок влево или вправо, чтобы сделать изображение темнее или светлее. По мере увеличения или уменьшения значения параметра Гамма соответственно изменяются параметры Яркость и Контрастность. Рекомендуется оставить значение гаммы по умолчанию или изменить его до настройки других параметров.

### Настройка гаммы

При уменьшении значения параметра «Гамма» кривая тона будет выпрямляться, а тени на изображении увеличатся. Если при уменьшении яркости темнее становится изображение в целом (за счет добавления серого цвета), то в данном случае это касается только теней. Таким образом, светлые и темные области изображения изменяются путем насыщения пикселей более темными тонами того же цвета, а не за счет добавления серого ко всем цветам.

При увеличении значения параметра «Гамма» кривая тона будет изгибаться сильнее, а светлые области на изображении увеличатся. Если при увеличении яркости светлее становится изображение в целом (за счет добавления белого цвета), то в данном случае это касается только светлых участков. Таким образом, светлые и темные области изображения изменяются путем насыщения пикселей более светлыми тонами того же цвета, а не за счет добавления белого ко всем цветам.

Необходимое значение параметра «Гамма» зависит от того, как должно выглядеть отсканированное изображение.

### Примеры цветных изображений с разной гаммой

Ниже показаны примеры одного исходного изображения с разными значениями параметра «Гамма»: 1,8 (значение по умолчанию), 1,0 и 2,6. Корректировка гаммы не делает изображение полностью белым или полностью черным.



Гамма: 1.0



Гамма: 1.8



Гамма: 2.6

## Техническое примечание

На большинстве мониторов пользователь может настроить гамму самостоятельно. При просмотре отсканированных изображений на экране помните, что настройки монитора влияют на гамму изображения, поэтому отсканированное изображение может отличаться от бумажного оригинала или распечатанной копии. Если отсканированное изображение слишком сильно отличается от оригинала или корректировка гаммы при сканировании не дает желаемого результата, попробуйте отрегулировать гамму на мониторе. Инструкции по регулировке гаммы и рекомендуемые производителем настройки см. в руководстве пользователя монитора.

## Обратить цвета

Параметр Обратить цвета позволяет заменить цвет каждого пикселя в отсканированном изображении на противоположный.

При сканировании в черно-белом режиме все четные пиксели станут белыми, а белые — черными. При сканировании в режиме оттенков серого цвет каждого пикселя меняется на противоположный оттенок серого. При сканировании в цветном режиме цвет каждого пикселя меняется на противоположный (согласно цветовому кругу).

Эта функция используется, например, при сканировании газетных страниц, отпечатанных с микропленки. На микропленке черный и белый цвета обращены, поэтому на мониторе отображается белый текст на черном фоне.

При сканировании в черно-белом режиме все четные пиксели станут белыми, а белые — черными. При сканировании в режиме оттенков серого цвет каждого пикселя меняется на противоположный оттенок серого. При сканировании в цветном режиме цвет каждого пикселя меняется на противоположный (согласно цветовому кругу). Эта функция используется, например, при сканировании газетных страниц, отпечатанных с микропленки. На микропленке черный и белый цвета обращены, поэтому на мониторе отображается белый текст на черном фоне.

При сканировании в черно-белом режиме все четные пиксели станут белыми, а белые — черными. При сканировании в режиме оттенков серого цвет каждого пикселя меняется на противоположный оттенок серого. При сканировании в цветном режиме цвет каждого пикселя меняется на противоположный (согласно цветовому кругу). Эта функция используется, например, при сканировании газетных страниц, отпечатанных с микропленки. На микропленке черный и белый цвета обращены, поэтому на мониторе отображается белый текст на черном фоне.

Ниже показаны исходное и обращенное изображения в оттенках серого.



В этом примере показаны исходное и обращенное цветные изображения.



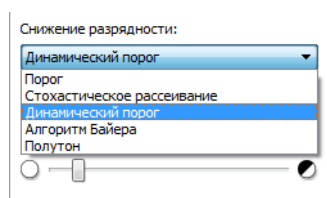
## Отразить зеркально

Параметр Отразить зеркально служит для отражения изображений слева направо.



## Снижение разрядности

Параметр Снижение разрядности может быть изменен только при сканировании в черно-белом режиме. Выберите нужный вариант в раскрывающемся меню.



### Порог и динамический порог

Параметр Порог позволяет задать границу между светом и тенью. При сканировании в черно-белом режиме все пиксели в готовом изображении окрашены либо в черный, либо в белый цвет. Если текст на странице слишком светлый, он может не отобразиться на отсканированном изображении, так как все светлые цвета будут представлены белыми пикселями. С помощью ползунка «Порог» можно установить границу между светлыми и темными тонами. Параметр Динамический порог позволяет динамически изменять значение порога на основе анализа изображения. Эти параметры лучше всего подходят для работы с документами, содержащими только текст, например деловыми письмами, таблицами, отчетами и т. д.

- **Порог** — переместите ползунок влево или вправо, чтобы установить уровни света и тени для сканера. При сканировании документа с серым текстом, например карандашных заметок, переместите ползунок вправо. Это позволит сместить границу между светом и тенью в сторону светлых оттенков, и серые пиксели станут черными, а не белыми. Если документ темный (например, у него насыщенный цветной фон, который может быть распознан как черный), переместите ползунок влево. Это позволит сместить границу между светом и тенью в сторону темных оттенков, и только самые темные участки будут представлены черными пикселями.  
Если вы сканируете документы в хорошем состоянии, с черным текстом на белом фоне, то значение порога по умолчанию должно давать желаемые результаты. Порог следует смещать, только если четкость отсканированного изображения не отвечает оригиналу.
- **Чувствительность** — переместите ползунок влево или вправо, чтобы изменить уровень чувствительности для динамического определения порога. Ползунок активен, только если в списке выбран параметр Динамический порог.

### Стохастическое рассеивание, алгоритм Байера и полутон

Параметры Стохастическое рассеивание, Алгоритм Байера и Полутон используются для намеренного добавления шума в изображение (псевдосмещения), что позволяет избежать образования полос при сканировании в черно-белом режиме. Например, при сканировании цветной фотографии в черно-белом режиме на изображении появятся большие черные и белые области, а само изображение будет с трудом различимо. Псевдосмещение позволяет получить хорошо различимое черно-белое изображение.

Ниже показан пример изображения, отсканированного в цвете, в черно-белом режиме без псевдосмещения и в черно-белом режиме с псевдосмещением. В уменьшенном виде последнее изображение похоже на отсканированное в оттенках серого. На нормальном или увеличенном изображении отчетливо видно, что было применено псевдосмещение.



Сканирование в цвете



Сканирование в черно-белом режиме



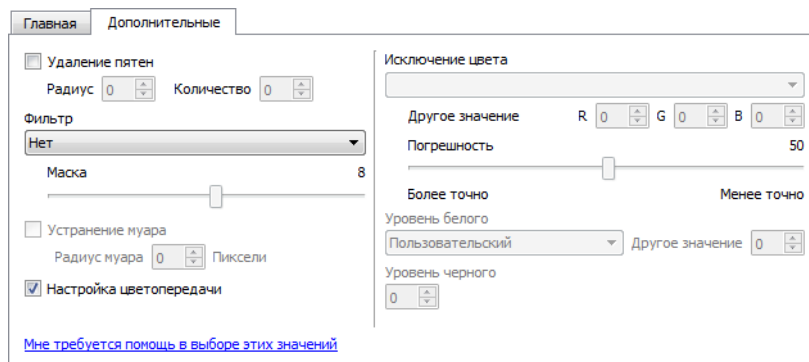
Сканирование с применением алгоритма Байера

Сканирование с применением алгоритма Байера (увеличено)



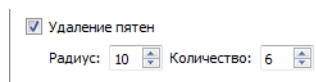
## Параметры на панели дополнительных настроек

Некоторые параметры на этой панели могут дублироваться на главной панели, однако здесь содержатся и дополнительные параметры для более тонкой настройки выбранных вами функций. Чтобы эта панель отображалась, перейдите в расширенный режим конфигурации источника.



## Удаление пятен

Этот параметр позволяет удалить пятна с фона. Пятна— это крапинки на изображении, которые сканер воспринимает как значимые элементы документа. Например, шероховатость бумаги, небольшая складка или отверстия от извлеченных скоб могут отображаться на отсканированном изображении в виде пятен. Параметр Удаление пятен позволяет обнаруживать и удалять их. Этот параметр доступен только при сканировании в черно-белом режиме.



**Радиус** — это размер области, в которой необходимо обнаруживать отдельные точки.

**Количество** — максимальное количество точек в пределах радиуса, которое расценивается как пятно. Если количество точек в проверяемой области равно этому значению или превышает его, они не будут считаться пятном и останутся на изображении. Если в проверяемой области меньше точек, они будут расценены как пятно и удалены.

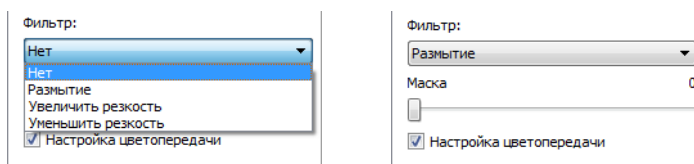
Например, если установить для радиуса значение 3, а для количества — 5, то при выявлении в области размером 3x3 пикселя 5 и более отдельных точек они не будут расценены как пятно.

## Настройка цветопередачи

Эта функция позволяет использовать заданную по умолчанию цветовую гамму сканера, которая откалибрована таким образом, чтобы обеспечить наилучшее качество изображения. Если эта функция не выбрана, цветовую гамму, яркость и контрастность при необходимости придется настраивать вручную. Дополнительные сведения об этих функциях и о том, как отрегулировать настройки, см. в разделах [Гамма](#), [Яркость](#) и [Контрастность](#).

## Фильтр

Параметр Фильтр позволяет увеличить или уменьшить резкость изображения. Выберите нужный вариант в раскрывающемся меню. С помощью ползунка Маска установите уровень погрешности для фильтра.



## Уменьшение муара

Муаровые полосы — это волнистые линии, которые могут появляться на отсканированных газетных и журнальных иллюстрациях, а иногда — на отсканированных фотографиях и чертежах или при сканировании листов с текстурной поверхностью в цвете. Если установить флажок **«Уменьшение муара»**, драйвер попытается найти и устранить муаровые полосы на изображении. Обратите внимание: если флажок **«Уменьшение муара»** установлен, сканирование может замедлиться из-за поиска муаровых полос на изображении. Этот параметр доступен только при сканировании в цветном режиме или в режиме оттенков серого.

Изображение с муаровыми полосами



Изображение после удаления муаровых полос

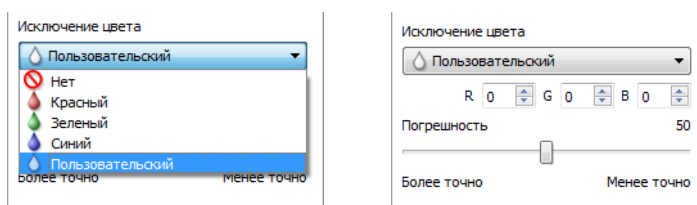


**Радиус муара:** в этом поле можно указать размер области, которую следует анализировать. При изменении радиуса результаты для различных типов сканируемых материалов будут разными. Возможно, потребуется несколько раз выполнить пробное сканирование, корректируя радиус, пока не будет получен наилучший результат для данного типа бумаги. Обратите внимание: чем больше значение в поле «Радиус муара», тем больше времени потребуется драйверу для анализа изображения.

## Исключение цвета

Параметр Исключение цвета используется для удаления с изображения определенного цвета. Можно выбрать красный, синий или зеленый либо указать другой цвет, который необходимо удалить.

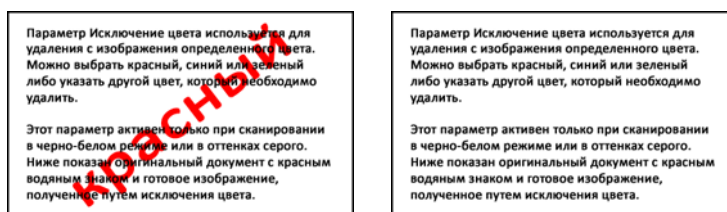
Чтобы указать другой цвет, выберите в списке пункт Пользовательский и введите в соответствующие поля значения для красного, зеленого и синего компонентов (R, G и B соответственно) в диапазоне от 0 до 255.



**Погрешность** — с помощью этого ползунка можно установить точность исключения цвета.

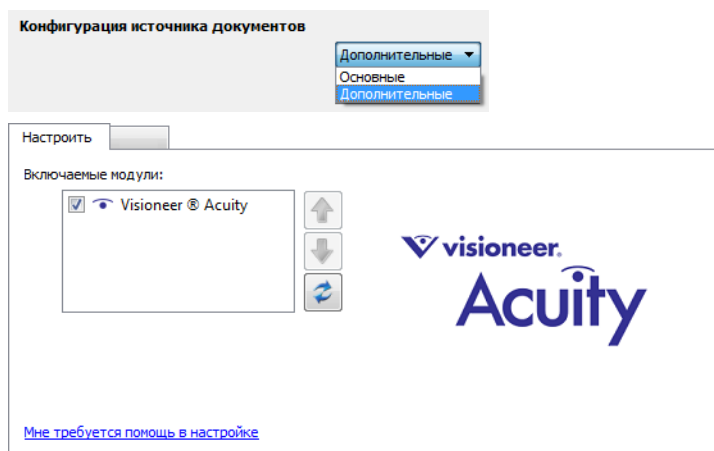
- **Более точно** — если сместить ползунок в эту сторону, будут удалены только оттенки, максимально близкие к чистому цвету, выбранному пользователем или заданному в соответствующих полях. Например, RGB-значение чистого красного цвета — 255/0/0. В этом случае сканер будет обнаруживать и исключать только оттенки, максимально приближенные к чистому красному.
- **Менее точно** — если сместить ползунок в эту сторону, будет удален более широкий спектр оттенков цвета, который выбран в списке или задан в соответствующих полях.

Этот параметр активен только при сканировании в черно-белом режиме или в оттенках серого. Ниже показан оригинальный документ с красным водяным знаком и готовое изображение, полученное путем исключения цвета.



# Конфигурация драйвера

В разделе Конфигурация драйвера можно настроить дополнительные модули, выбрать параметры интерфейса и просмотреть свойства оборудования. В расширенном режиме конфигурации отображается панель, на которой можно изменить любые аппаратные настройки сканера.



## Неактивные параметры в этом разделе

Некоторые параметры интерфейса могут быть недоступны (отображены серым цветом). Это означает, что параметр несовместим с имеющимся сканером, не установлено программное обеспечение, необходимое для его активации, *или* его доступность зависит от другого параметра в интерфейсе сканера. Наведите указатель мыши на параметр, отображаемый серым цветом, чтобы узнать, почему он недоступен.

## Конфигурация модулей

Установленные модули обработки изображений отображаются в списке на вкладке Конфигурация. На этой вкладке можно включить модули, которые необходимо использовать при сканировании.





Некоторые функции в интерфейсе сканера становятся доступными только после установки поддерживающего их модуля. После установки модуля эти функции станут активными, и вы сможете ими пользоваться.

## Изменение порядка модулей

Выберите в списке модуль и щелкните по стрелке вверх или вниз, чтобы переместить его в соответствующем направлении. Порядок модулей в списке определяет приоритет соответствующих функций при обработке изображений. Например, если установлены два модуля, содержащие функцию автоматического поворота изображения, то будут использоваться только настройки первого модуля, а настройки второго будут игнорироваться, чтобы избежать двойного поворота.

## Конфигурация сканера

На вкладке конфигурации сканера содержится информация о его оборудовании.

## Параметры захвата бумаги

Параметры захвата бумаги позволяют настроить реакцию сканера на помещение в него листа.

- **Задержка:** время ожидания сканера с момента помещения в него бумаги до начала сканирования. Увеличение времени задержки позволяет до начала сканирования убедиться в том, что страница вставлена в сканер ровно. Если задержка равна **0 мс (миллисекунд)**, сканирование будет начинаться, как только датчик бумаги покажет, что в сканер вставлен лист.
- **Ввод документа (глубина):** укажите, насколько глубоко должен быть вставлен документ, прежде чем ролики начнут протягивать его через сканер.

## Обнаружение перекоса бумаги

По умолчанию сканер настроен на обнаружение случаев, когда сканируемый документ располагается под недопустимым углом. В таких случаях сканирование прекращается и документ возвращается. Эта функция может быть включена или выключена в окне аппаратных свойств сканера на закладке **«Настройки устройства»**.

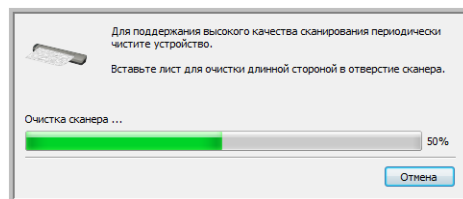
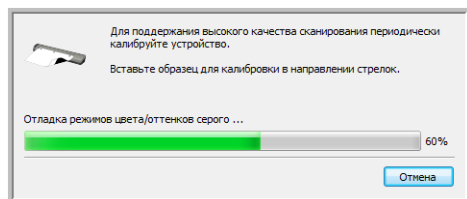
Установите флажок **«Обнаружение чрезмерного перекоса бумаги; в случае обнаружения возвращать документ.»**

## Калибровка и чистка

Программа следит за последней калибровкой сканера. На этом экране можно запустить службы калибровки и чистки.

1. Нажмите кнопку «Калибровка» или «Очистка», чтобы запустить службу.

2. Когда программа предложит, вставьте калибровочную страницу с черной полосой *лицевой стороной вниз*. Если же вы запустили службу очистки, вставьте чистящую страницу.



3. Сканер захватит страницу и несколько раз пропустит еще вперед и назад, пока служба не завершит работу.
4. Когда программа предложит, выньте страницу из сканера.  
После завершения в поле последней калибровки появятся текущие дата и время.

# Свойства оборудования и интерфейс

Страница свойств сканера служит для отслеживания процедур его обслуживания, изменения некоторых параметров оборудования, настройки интерфейса сканера и параметров программного обеспечения, используемого вместе со сканером.

## Переход на страницу свойств оборудования

Windows 7: на панели управления Windows откройте категорию Оборудование и звук, а затем — Устройства и принтеры.

- Щелкните правой кнопкой мыши по сканеру и выберите в списке пункт Свойства сканирования. Если появится диалоговое окно средства контроля учетных записей Windows, нажмите кнопку Да, чтобы подтвердить, что вы хотите внести изменения в настройки системы.

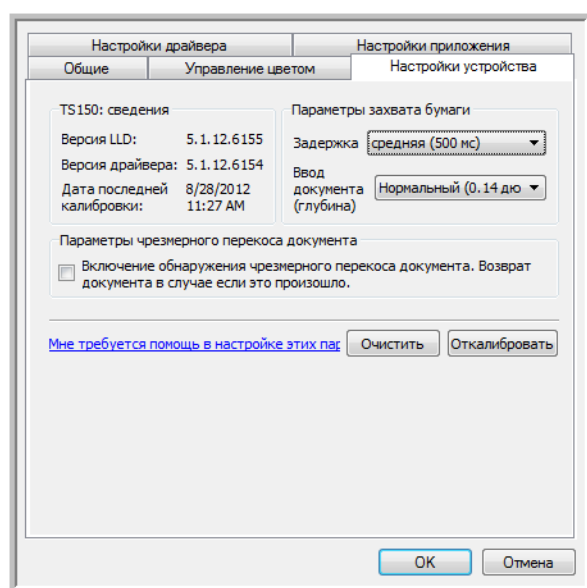
Windows Vista: на панели управления Windows откройте категорию Оборудование и звук, а затем — Сканеры и камеры.

- Щелкните по значку сканера и нажмите кнопку Свойства. Если появится диалоговое окно средства контроля учетных записей Windows, нажмите кнопку Да, чтобы подтвердить, что вы хотите внести изменения в настройки системы.

Windows XP: на панели управления Windows (в виде по категориям) откройте категорию Принтеры и другое оборудование, а затем — Сканеры и камеры.

- Щелкните правой кнопкой по сканеру и выберите в списке пункт Свойства.

## Настройки устройства



## Сведения о сканере

- **Версия LLD** — версия драйвера базового блока сканера. Этот номер не относится ни к версии программного обеспечения One Touch, ни к версии драйвера TWAIN или WIA.
- **Версия драйвера** — номер версии драйвера TWAIN, используемого сканером.

## Параметры захвата бумаги

Параметры захвата бумаги позволяют настроить реакцию сканера на помещение в него листа.

- **Задержка:** время ожидания сканера с момента помещения в него бумаги до начала сканирования. Увеличение времени задержки позволяет до начала сканирования убедиться в том, что страница вставлена в сканер ровно. Если задержка равна **0 мс (миллисекунд)**, сканирование будет начинаться, как только датчик бумаги покажет, что в сканер вставлен лист.
- **Ввод документа (глубина):** укажите, насколько глубоко должен быть вставлен документ, прежде чем ролики начнут протягивать его через сканер.

## Обнаружение перекоса бумаги

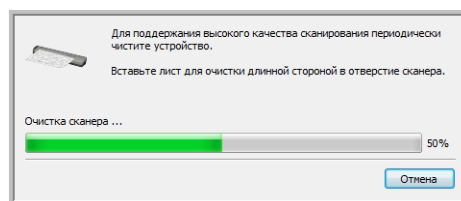
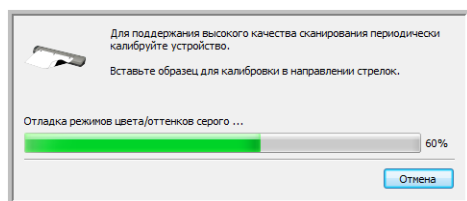
По умолчанию сканер настроен на обнаружение случаев, когда сканируемый документ располагается под недопустимым углом. В таких случаях сканирование прекращается и документ возвращается. Эта функция может быть включена или выключена в окне аппаратных свойств сканера на закладке **«Настройки устройства»**.

Установите флажок **«Обнаружение чрезмерного перекоса бумаги; в случае обнаружения возвращать документ.»**

## Калибровка и чистка

Программа следит за последней калибровкой сканера. На этом экране можно запустить службы калибровки и чистки.

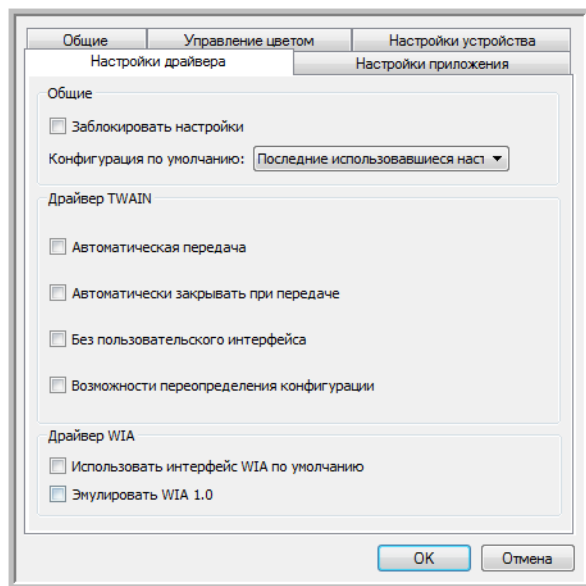
1. Нажмите кнопку «Калибровка» или «Очистка», чтобы запустить службу.
2. Когда программа предложит, вставьте калибровочную страницу с черной полосой *лицевой стороной вниз*. Если же вы запустили службу очистки, вставьте чистящую страницу.



3. Сканер захватит страницу и несколько раз пропустит еще вперед и назад, пока служба не завершит работу.
4. Когда программа предложит, выньте страницу из сканера. После завершения в поле последней калибровки появятся текущие дата и время.

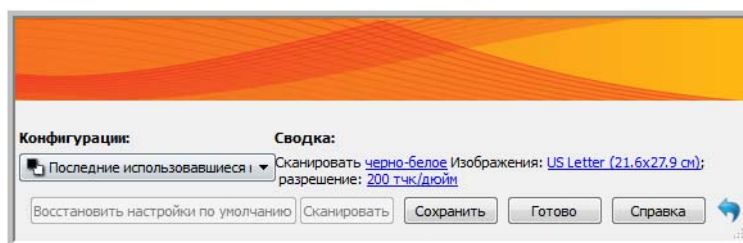
## Настройки драйвера

Параметры на этой панели служат для настройки поведения интерфейса сканера в тех или иных ситуациях. Настройки в этом разделе рекомендуется изменять только опытным пользователям. Параметры, недоступные для вашего сканера, будут отключены и отображены серым цветом.



### Общие

- **Заблокировать настройки** — установите этот флажок, чтобы запретить пользователю менять параметры интерфейса сканера. При открытии интерфейса можно выбрать только конфигурации для сканирования.



- **Конфигурация по умолчанию** — выберите конфигурацию, которая будет по умолчанию отображаться при каждом открытии интерфейса сканера.

### Драйвер TWAIN

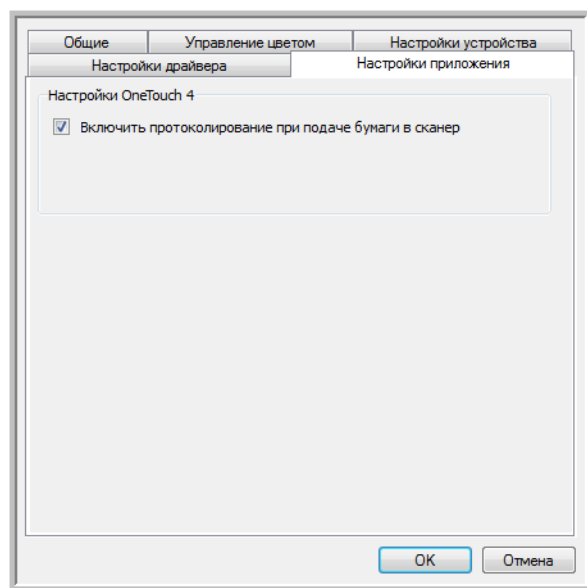
- **Автоматическая передача** — сканирование и передача начинаются при обнаружении бумаги в сканере.
- **Закрывать при выходе** — окно интерфейса автоматически закрывается после завершения сканирования.

- **Без пользовательского интерфейса** — выберите этот параметр, чтобы интерфейс сканера не открывался при запуске сканирования в приложении сканирования. Этот параметр доступен только в приложениях, поддерживающих сканирование без пользовательского интерфейса. Для работы этого параметра также может потребоваться выбрать параметр «Закрывать при выходе».
- **Приоритет профиля над возможностями** — некоторые приложения сканирования позволяют выбрать настройки и выполнить сканирование без открытия интерфейса сканера. При следующем открытии этого интерфейса последние настройки будут изменены в соответствии с настройками приложения, с помощью которого выполнялось сканирование. Выберите этот параметр, чтобы восстановить настройки, которые использовались в этом интерфейсе последний раз.

## Драйвер WIA

- **Использовать интерфейс WIA по умолчанию** — выберите этот параметр, чтобы отображать интерфейс Microsoft WIA вместо интерфейса TWAIN в приложениях, поддерживающих стандарт WIA 2.0.
- **Эмулировать WIA 1.0** — выберите этот параметр, чтобы отображать интерфейс TWAIN в приложениях, поддерживающих стандарт WIA 1.0. Если установлен этот флажок, в приложениях WIA 2.0 будет использоваться интерфейс Microsoft WIA.

## Настройки приложения



Функция AutoLaunch™ позволяет сканеру автоматически начинать сканирование, как только он определит, что в отверстие вставлен лист бумаги. Эту функцию можно отключить в диалоговом окне аппаратных свойств сканера на вкладке **«Настройки приложения»**.

Чтобы отключить автоматическое сканирование, снимите флажок **«Включить протоколирование при подаче бумаги в сканер»** и нажмите кнопку **«ОК»**, чтобы сохранить изменения. После того как этот параметр будет отключен, для выполнения сканирования необходимо будет вставить лист в сканер и нажать кнопку **«Сканировать»** в интерфейсе сканирования.

# Обслуживание

# 7

Содержание этой главы

- [Калибровка сканера](#) на стр. 176
- [Очистка сканера](#) на стр. 179
- [Поиск и устранение неисправностей](#) на стр. 183
- [Деинсталляция сканера](#) на стр. 185
- [Характеристики сканера Xerox Travel Scanner 150](#) на стр. 186
- [Список комплектующих для Xerox Travel Scanner 150](#) на стр. 187

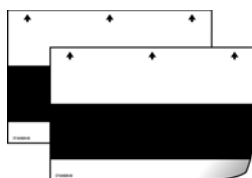
Этот раздел содержит информацию о калибровке, чистке, поиске и устранении неисправностей, удалении, технических характеристиках сканера и запасных компонентах.

# Калибровка сканера

Сканер нужно калибровать при каждом ежемесячном техобслуживании устройства. Калибровка производится при установке программного обеспечения, однако для поддержания качества изображения сканеру необходима дополнительная калибровка. Если сканер используется ежедневно, калибруйте его чаще.

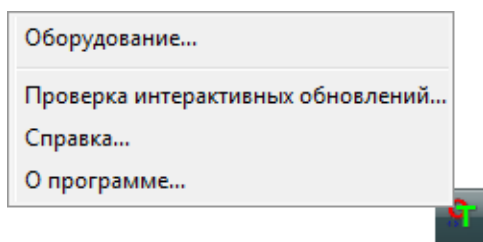
Если на сканированных изображениях есть черные или цветные вертикальные линии, это может означать необходимость калибровки. Если калибровка сканера не решает проблему, перейдите к следующему разделу и выполните действия по очистке сканера.

Подготовьте одну из калибровочных страниц.

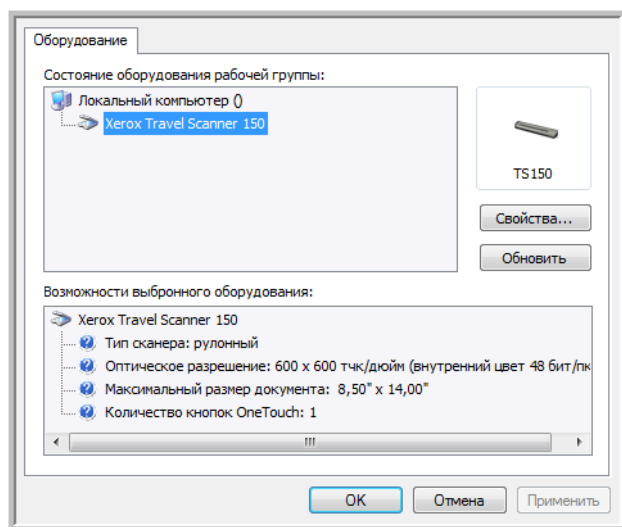


**Для того чтобы откалибровать сканер, выполните перечисленные ниже действия**

1. Правой кнопкой мыши щелкните по значку One Touch в области уведомлений Windows (правый нижний угол экрана) и выберите команду «Показать оборудование» в открывающемся меню.

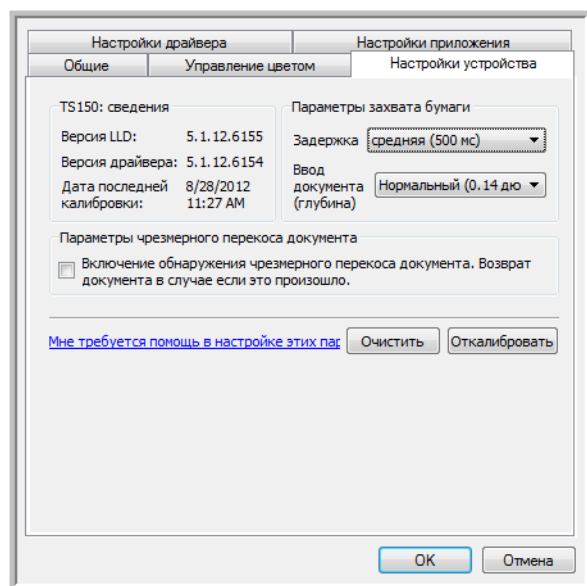


2. Откроется окно аппаратных свойств вашего сканера.

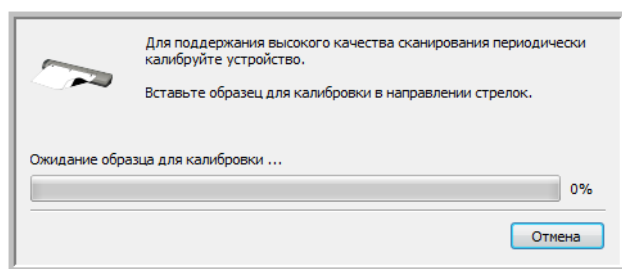




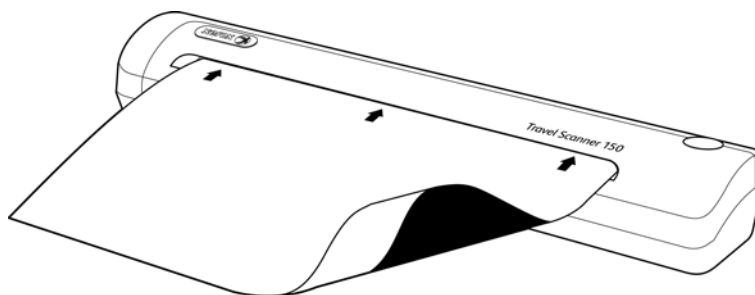
3. Нажмите кнопку «Свойства», чтобы открыть окно «Настройки устройства» для сканера.



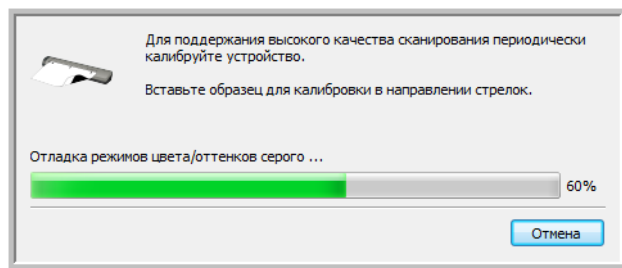
4. Нажмите кнопку «Калибровка», чтобы запустить службу калибровки.



5. Разместите калибровочную страницу так, чтобы *лицевая сторона* с черной полосой была *внизу*, а стрелки указывали на сканер.



6. Сканер затащит калибровочную страницу. В процессе калибровки сканер будет двигать страницу вперед и назад.



7. После завершения калибровки сканер выведет калибровочную страницу из сканера. Когда программа предложит, извлеките калибровочную страницу. Не вытягивайте страницу из сканера принудительно. Он выпустит страницу при ее полном выходе из устройства.

### Калибровка через панель управления Windows

Если One Touch не установлен в процессе первичной установки драйвера сканера, выполните перечисленные действия, чтобы открыть аппаратные свойства сканера.

Windows 7: на панели управления Windows откройте категорию Оборудование и звук, а затем — Устройства и принтеры.

- Щелкните правой кнопкой мыши по сканеру и выберите в списке пункт Свойства сканирования. Если появится диалоговое окно средства контроля учетных записей Windows, нажмите кнопку Да, чтобы подтвердить, что вы хотите внести изменения в настройки системы.

Windows Vista: на панели управления Windows откройте категорию Оборудование и звук, а затем — Сканеры и камеры.

- Щелкните по значку сканера и нажмите кнопку Свойства. Если появится диалоговое окно средства контроля учетных записей Windows, нажмите кнопку Да, чтобы подтвердить, что вы хотите внести изменения в настройки системы.

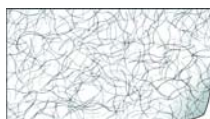
Windows XP: на панели управления Windows (в виде по категориям) откройте категорию Принтеры и другое оборудование, а затем — Сканеры и камеры.

- Щелкните правой кнопкой по сканеру и выберите в списке пункт Свойства.

# Очистка сканера

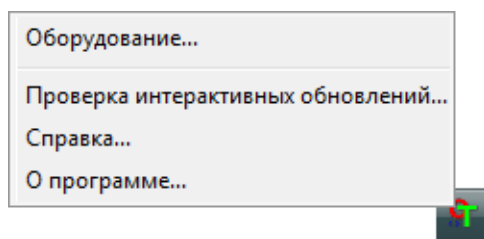
Если калибровка не решила проблемы с качеством изображений, попробуйте очистить сканер.

Подготовьте лист для очистки сканера.

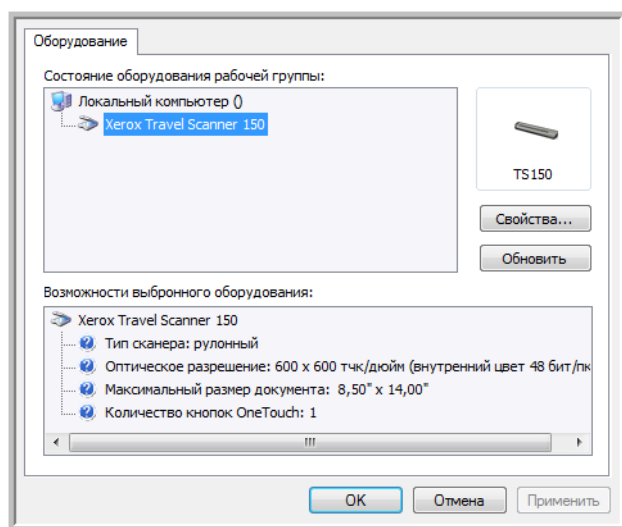


**Для того чтобы очистить сканер, выполните перечисленные ниже действия**

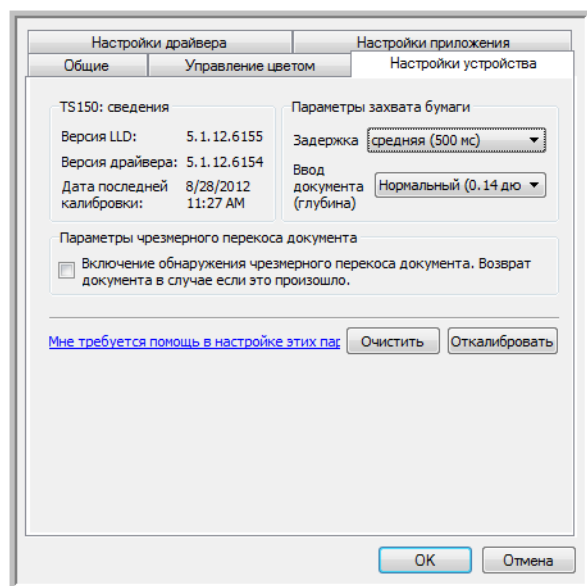
1. Правой кнопкой мыши щелкните по значку One Touch в области уведомлений Windows (правый нижний угол экрана) и выберите команду «Показать оборудование» в открывающемся меню.



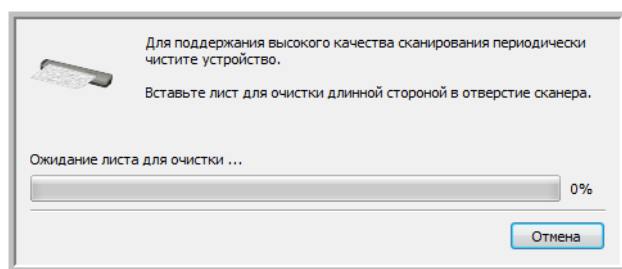
2. Откроется окно аппаратных свойств вашего сканера.



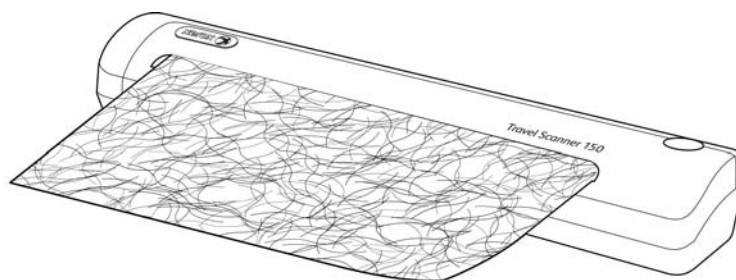
3. Нажмите кнопку «Свойства», чтобы открыть окно «Настройки устройства» для сканера.



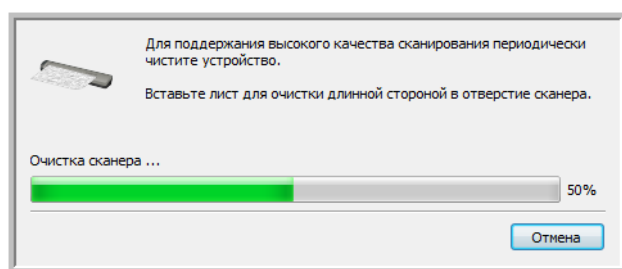
4. Нажмите кнопку «Очистка», чтобы запустить службу очистки.



5. Поместите в сканер лист для очистки.



6. Сканер затаянет лист для очистки. В процессе очистки сканер будет двигать лист вперед и назад.



7. После завершения очистки лист будет выведен из сканера. Когда программа предложит, извлеките лист для очистки. Не вытягивайте страницу из сканера принудительно. Он выпустит страницу при ее полном выходе из устройства.

### Очистка через панель управления Windows

Если One Touch не установлен в процессе первичной установки драйвера сканера, выполните перечисленные действия, чтобы открыть аппаратные свойства сканера.

Windows 7: на панели управления Windows откройте категорию Оборудование и звук, а затем — Устройства и принтеры.

- Щелкните правой кнопкой мыши по сканеру и выберите в списке пункт Свойства сканирования. Если появится диалоговое окно средства контроля учетных записей Windows, нажмите кнопку Да, чтобы подтвердить, что вы хотите внести изменения в настройки системы.

Windows Vista: на панели управления Windows откройте категорию Оборудование и звук, а затем — Сканеры и камеры.

- Щелкните по значку сканера и нажмите кнопку Свойства. Если появится диалоговое окно средства контроля учетных записей Windows, нажмите кнопку Да, чтобы подтвердить, что вы хотите внести изменения в настройки системы.

Windows XP: на панели управления Windows (в виде по категориям) откройте категорию Принтеры и другое оборудование, а затем — Сканеры и камеры.

- Щелкните правой кнопкой по сканеру и выберите в списке пункт Свойства.

## Дополнительный способ очистки

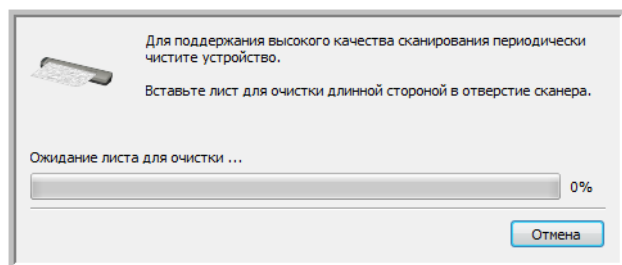
Стандартный способ очистки сканера предназначен для очистки сканера с помощью сухого листа для очистки. Если на сканированных изображениях остаются линии, грязные пятна или размытые участки, попробуйте очистить сканер изопропиловым протирочным спиртом.

Соблюдайте осторожность при чистке сканера и следите за тем, чтобы не пораниться, не получить раздражение кожи и не повредить сканер.

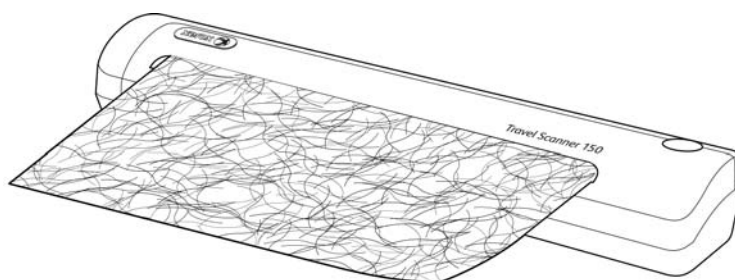
- Лист для очистки сканера.
- Бутылка 70 %-го раствора изопропилового растирочного спирта.
- Защитные резиновые или латексные перчатки.
- Защитные очки.

### Очистка сканера протирачным спиртом

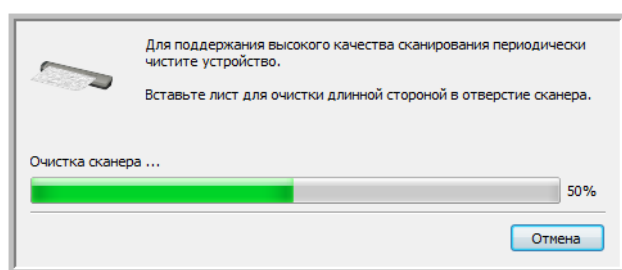
1. Смочите лист для очистки изопропиловым протирачным спиртом.  
Постарайтесь смочить лист для очистки только в том месте, где на изображении возникают проблемы.  
Например, если линия или грязное пятно на изображении появляются в центре, смочите центральную часть листа для очистки.  
Смачивайте только одну сторону листа для очистки.
2. Нажмите кнопку «Очистка», чтобы запустить службу очистки.



3. Поместите в сканер лист для очистки. Положите страницу влажной стороной *вниз*.



4. Сканер затянет лист для очистки. В процессе очистки сканер будет двигать лист вперед и назад.



5. После завершения очистки лист будет выведен из сканера. Когда программа предложит, извлеките лист для очистки. Не вытягивайте страницу из сканера принудительно. Он выпустит страницу при ее полном выходе из устройства.

# Поиск и устранение неисправностей

**Проблема:** Сканер не выполняет сканирование. В чем дело?

Проверьте наличие одной из перечисленных ниже возможных причин.

- **Не отстыкован ли кабель или, может быть, вставлен недостаточно плотно?** Проверьте все кабельные соединения. Проверьте, что все кабели надежно подключены.
- **Имеется ли значок One Touch в области уведомлений Windows?** Для того чтобы функция автозапуска сканера работала, должна быть установлена программа One Touch. Кроме того, можно попробовать выполнить сканирование из приложения TWAIN, например, PaperPort.
- **Не находится ли фиксатор сканера в положении блокировки?** Передвиньте фиксатор в положение разблокирования. Если вы пытались сканировать при заблокированном сканере, необходимо перезапустить компьютер после разблокирования сканера.
- **Перезапустили ли вы компьютер после установки программного обеспечения?** Если нет, то, возможно, не загрузились все необходимые файлы программного обеспечения. Перезагрузите компьютер.
- **Вы выбрали другой интерфейс TWAIN для получения изображений?** Если вы используете со своим компьютером несколько устройств TWAIN, возможно, вы выбрали другой источник изображений. Запустите приложение OmniPage и проверьте, что **TWAIN: Xerox Travel Scanner 150** выбран в качестве сканера.

**Проблема:** почему мой сканер не работает после выполнения аварийного восстановления системы Windows XP, Windows Vista или Windows 7?

возможно, в процессе восстановления были повреждены некоторые компоненты драйвера. Рекомендуется переустановить драйвер сканера.

**Проблема:** почему кнопки сканера не работают при сканировании через Windows Image Acquisition (WIA)?

После сканирования через интерфейс WIA необходимо закрыть приложение, после этого кнопки сканера будут работать. При сканировании через интерфейсы TWAIN такой проблемы не возникает.

**Проблема:** почему сканер перестает работать, после того как компьютер не использовался несколько часов?

Эта проблема может возникать, после того как система Windows переводит компьютер в режим пониженного энергопотребления. Если в этом режиме передвинуть мышь или нажать клавишу на клавиатуре, компьютер вернется в обычный режим работы с восстановлением электропитания в полном объеме. Такой перепад в подаче питания при переде компьютера в спящий режим может приводить к обрыву связи сканера с ним.

**Проблема:** при использовании параметра "Создавать файлы с одним рисунком" не все отсканированные страницы отправляются по указанному мной месту назначения. Где они?

Приложение может открываться ограниченное количество раз. Когда выбран параметр "Создавать файлы с одним рисунком" и вы отправляете отсканированные страницы в целевое приложение, то каждая сторона отсканированной страницы будет заново открывать это приложение. Если вы хотите, чтобы отсканированное изображение сразу же открывалось в приложении, следует сканировать страницы мелкими партиями – меньше 5 страниц в каждой.

В качестве альтернативы Вы можете выбрать местом назначения локальную папку на своем компьютере или в сети, используя параметр "Переместить в место хранения". Выберите любой формат файла, а затем сканируйте большую партию документов. По окончании сканирования драйвер сразу же сохранит все отсканированные страницы в указанной локальной папке без запуска приложения.

**Проблема:** я выбрал параметр "Пропускать пустые оригиналы", но не все пустые страницы были удалены. Почему эти пустые страницы остаются в файле?

Если вы сканируете легкую бумагу – например, бумагу для принтера удельным весом 16 фунтов или 18 фунтов, сквозь такую бумагу сканер может улавливать смутные изображения, и тогда драйвер не удалит эти страницы из конечного файла. Результат действия параметра "Пропускать пустые оригиналы" будет варьироваться в зависимости от числа точек на дюйм (DPI) и удельного веса бумаги. Как правило, наилучшие результаты получаются при показателе 100 dpi или 150 dpi.

**Проблема:** Я пытался "отремонтировать (Repair)" приложение OneTouch используя функцию "изменить (Change)" с помощью опции панели управления Add/Remove Program (установка и удаление программ) и не добился успеха. Как мне восстановить работоспособность OneTouch?

1. Прежде чем пытаться восстановить работу OneTouch, отсоедините кабель USB сканера.
2. Снова запустите функцию Change/Repair (изменить/исправить). Если появится просьба установить DVD, вставьте диск 1 в привод DVD-ROM и щелкните ОК.
3. Когда появится соответствующая подсказка, вновь подключите кабель USB к сканеру.
4. По окончании процесса установки щелкните ОК в окне Complete The Installation (завершение установки) и нажмите Close (закрыть).
5. Перезагрузите компьютер.

**Проблема:** После установки Internet Explorer 7 в Windows XP программа OneTouch перестала работать. Как мне решить эту проблему?

Это известная ситуация, что One Touch перестает реагировать, если Internet Explorer 7 установлен после сканера. Для разрешения этой проблемы сделайте следующее:

1. Откройте на панели управления Windows опцию Add/Remove Programs (установка и удаление программ).
2. Найдите приложение Windows Internet Explorer 7 и удалите его с помощью команд change/remove (изменить/удалить). Следуйте указаниям мастера при полном удалении ПО Internet Explorer 7.
3. Найдите приложение One Touch и удалите его с помощью команд change/remove (изменить/удалить). Следуйте указаниям мастера при полном удалении программы One Touch.
4. Отключите USB-кабель сканера от компьютера.
5. Перезагрузите компьютер.
6. Установите Internet Explorer 7.
7. Установите драйвер сканера.

**Проблема:** Я получаю сообщение об ошибке, что программа распознавания OCR дает сбой каждый раз, когда я пытаюсь выполнить сканирование из One Touch с использованием функций OCR. Почему возникает эта проблема?

Конфликт с драйвером может возникнуть из-за антишпионской программы Anti-SpyWare, которая всегда работает. Рекомендуется при выполнении сканирования временно отключать или приостанавливать функцию автоматической защиты. После завершения сканирования и сохранения полученного файла включите функцию автоматической защиты снова. Закрывать программу Anti-SpyWare не требуется.

**Проблема:** изображения сканируются в плохом качестве даже после повторной калибровки и очистки сканера

Попробуйте переустановить драйвер сканера. Возможно, программный драйвер был поврежден.



# Деинсталляция сканера

Для того чтобы провести деинсталляцию сканера Xerox, удалить One Touch и все остальные приложения, которые поставлялись в комплекте со сканером.

При удалении драйвера сканера или программы One Touch не отключайте USB-кабель сканера от компьютера. Это можно будет сделать только после закрытия программы удаления.

## Деинсталляция сканера и программного обеспечения One Touch

1. На панели задач Windows нажмите Пуск, выберите Настройки, а затем выберите Панель управления.
2. *Windows XP:* дважды щелкните по значку **Установка и удаление программ**.  
*Windows Vista и 7:* дважды щелкните по значку **Программы и функции**.
3. Из списка программ выберите **Xerox Travel Scanner 150**. Нажмите кнопку **Изменить/удалить**.
4. Подтвердите удаление программ, нажав Да в открывшемся окне.  
Приложение Xerox Travel Scanner 150 удаляется с компьютера.
5. Выполните такие же операции для выбора и удаления модулей One Touch, Kofax VirtualReScan и One Touch OmniPage OCR из списка установленных программ.  
Программное обеспечение и модули One Touch удалятся с вашего компьютера.
6. Отсоедините USB-кабель от сканера.
7. Закройте все открытые окна и перезагрузите компьютер.

## Деинсталляция программного обеспечения OmniPage


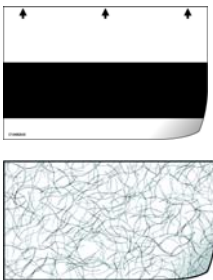
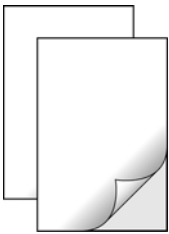
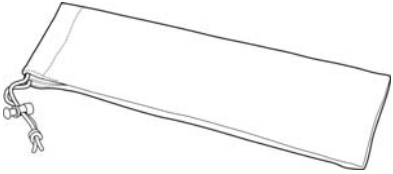
1. На панели задач Windows нажмите Пуск, выберите Настройки, а затем выберите Панель управления.
2. *Windows XP:* дважды щелкните по значку **Установка и удаление программ**.  
*Windows Vista и 7:* дважды щелкните по значку **Программы и функции**.
3. Выберите **OmniPage** и нажмите **Удалить**.
4. Откроется окно с запросом на удаление приложения OmniPage. Нажмите **Да**.
5. Закройте все открытые окна и перезагрузите компьютер.

# Характеристики сканера Xerox Travel Scanner 150

<b>Оптическое разрешение:</b>	600 точек на дюйм
<b>Разрядность</b>	Подлинный 24-битный цвет, 8-битная серая шкала, 1-битные контурные рисунки и текст
<b>Метод сканирования</b>	быстрая полистная подача бумаги
<b>Датчик изображения</b>	Двухконтактный датчик изображения
<b>Источник света</b>	Трехцветные светодиоды RGB
<b>Максимальные размеры объекта</b>	8,5" x 14,0" (216 мм x 356 мм)
<b>Минимальный размер объекта</b>	3" x 2" (76 мм x 51 мм)
<b>Толщина бумаги</b>	18 - 32 фунтов (68 - 120 г/кв.м)
<b>Интерфейс</b>	USB 2.0
<b>Габариты сканера</b>	
Ширина	11,7 дюймов (297 мм)
Длина	2,0 дюймов (51 мм)
Высота	1,7 дюймов (43 мм)
<b>Вес</b>	0,7 фунта (0,34 кг)
<b>Температура эксплуатации</b>	32°–122° F (0°–50° C без конденсации)
<b>Относительная влажность</b>	15 %–85 % (@50° C без конденсации)
<b>Потребляемая мощность</b>	≤ 2,3 Ватт (во время работы); ≤ 0,7 Ватт (в режиме ожидания); ≤ 0,7–0,1 Вт (в режиме энергосбережения после 15 минут простоя); 0 Ватт (питание выключено)
<b>USB-кабель</b>	28AWG, жила, соответствие требованиям RoHS
<b>Сертификация безопасности</b>	UL, C-UL, FCC класс B, CE, WEEE, RoHS, ENERGY STAR
<b>Поддерживаемые операционные системы</b>	Microsoft Windows — 32-битная XP с пакетом обновления 2 или 3 — 32-битная или 64-битная Vista с пакетом обновления 1 или 2 — 32-битная или 64-битная 7
<b>Драйверы сканера</b>	TWAIN, WIA
<b>Программы в комплекте поставки</b>	Visioneer® One Touch® Visioneer® Acuity™ Nuance® PaperPort® Nuance® OmniPage® Nuance® PDF Converter NewSoft® Presto! BizCard

# Список комплектующих для Xerox Travel Scanner 150

Используйте указанные ниже название и номер при заказе замены для USB-кабеля сканера.

Название запчасти	Номер запчасти	
USB-кабель	35-0065-000	
Калибровочная страница и лист для очистки	05-0875-000	
Конверты для фотографий	05-0527-000	
Переносной футляр	88-0655-000	





# Информация о соответствии стандартам

Содержание этой главы

- [Соответствие основным стандартам](#) на стр. 190
- [Ограничения на копирование](#) на стр. 192

# Соответствие основным стандартам

## США (нормативные требования Федеральной комиссии по связи)

В ходе тестирования установлено, что это оборудование соответствует требованиям цифровых устройств класса В согласно части 15 Правил Федеральной комиссии по средствам связи (США). Ограничения разработаны с целью обеспечения необходимой защиты от вредного воздействия при установке оборудования в общественных и жилых помещениях. Оборудование генерирует, использует и может испускать излучение на радиочастотах, если оно не установлено и не используется в соответствии с инструкцией, и может вызвать помехи радиосвязи.

Вместе с тем нет гарантии, что воздействие не появится в отдельных случаях установки. Если оборудование является причиной помех для радиосвязи или приема телевизионного сигнала (это можно определить путем включения/выключения оборудования), пользователь может попытаться исправить это одним из следующих способов:

- переориентировать или переместить принимающую антенну;
- увеличить расстояние между принимающим устройством и оборудованием;
- подключить оборудование к источнику питания сети, отличной от той, к которой подключено принимающее устройство;
- проконсультироваться с продавцом или опытным специалистом по радио- и телевизионным устройствам.

Устройство соответствует требованиям части 15 Правил Федеральной комиссии по средствам связи (США). Работа оборудования соответствует двум условиям: (1) данное устройство не может вызывать вредное воздействие; (2) данное устройство должно принимать любое воздействие, включая такое, которое может привести к нежелательным результатам в работе.

Изменение конструкции и модификация этого оборудования без специального разрешения Xerox может повлечь за собой утрату пользователем права на работу с этим оборудованием.

На данном оборудовании должны применяться экранированные кабели согласно инструкциям правил Федеральной комиссии по средствам связи (США).

## Европейский Союз



Знак CE, применяемый к этому изделию, обозначает декларацию соответствия продукции Xerox приведенным ниже директивам Европейского союза (с указанием дат).

12 декабря 2006:	Council Directive 2006/95/EC (с внесенными изменениями). Сближение законов государств-членов в отношении низковольтного оборудования.
31 декабря 2004:	Council Directive 2004/108/EC (с внесенными изменениями). Сближение законов государств-членов в отношении электромагнитной совместимости.

Данному сканеру присвоен сертификат светодиодного устройства первого класса. Это означает, что он не создает опасного лазерного излучения.

Полную версию декларации о соответствии, определяющую все указанные директивы и принятые стандарты, можно получить у представителя Xerox Limited или по указанному ниже адресу.

Environment, Health and Safety  
The Document Company Xerox  
Bessemer Road  
Welwyn Garden City  
Herts  
AL7 1HE  
England, Telephone +44 (0) 1707 353434

## Другие ограничения

### Турция (директива RoHS)

В соответствии со Статьей 7 (d) настоящим мы сертифицируем данное оборудование как "соответствующее ограничениям на электрическое и электронное оборудование".

("EEE yönetmeliğine uygundur")

# Ограничения на копирование

## США

Подписанием соответствующего законодательного акта Конгресс запретил воспроизведение следующих предметов при определенных обстоятельствах. Действия по такому воспроизведению наказываются штрафом или тюремным заключением.

1. Облигации и ценные бумаги правительства США указанные ниже.

Долговые сертификаты. Валюта национального банка.

Купоны облигаций. Банкноты федерального резервного банка.

Серебряные сертификаты. Золотые сертификаты.

Облигации правительства США. Казначейские билеты.

Банкноты, выпускаемые федеральными резервными банками. Частичные ноты.

Депозитные сертификаты. Бумажные деньги.

Акции и облигации определенных правительственных агентств, таких как Федеральное жилищное управление и др.

Акции. (Сберегательные акции США могут быть сфотографированы только в целях, связанных с кампанией по продаже таких сберегательных облигаций.)

Гербовые акцизные марки. (Если необходимо воспроизвести юридический документ, на котором присутствует погашенная гербовая марка, воспроизведение такого документа может быть осуществлено только в законных целях.)

Почтовые марки, погашенные или непогашенные. (В целях филателистики разрешается воспроизводить черно-белое изображение почтовых марок при размере копии не более 75 % и не менее 150 % линейных размеров оригинала.)

Почтовые денежные переводы.

Векселя, чеки и тратты с указанными денежными суммами, подлежащими уплате полномочными должностными лицами США или полномочным должностным лицам США.

Марки и иные ценные бумаги любой номинальной стоимости, выпущенные согласно какому-либо законодательному акту Конгресса.

2. Скорректированные компенсационные сертификаты ветеранам мировых войн.
3. Облигации и ценные бумаги любого иностранного правительства или иностранной корпорации.
4. Материалы, защищенные авторским правом, без разрешения владельца авторского права, кроме случаев, подпадающих под законное использование или положения о правах библиотек на воспроизведение, указанных в законе об авторском праве. За дополнительной информацией об этих условиях обратитесь в Бюро регистрации авторских прав в Библиотеке Конгресса по адресу Вашингтон, округ Колумбия, 20559. См. Циркуляр R21.
5. Свидетельства о гражданстве и о натурализации. (Иностранные свидетельства о натурализации могут быть сфотографированы.)
6. Паспорты. (Иностранные паспорта могут быть сфотографированы.)
7. Иммиграционные документы.



8. Приписные свидетельства.
9. Документы о призыве на военную службу, содержащие какую-либо информацию о призывнике, касающуюся:
  - заработков или доходов;                      статуса иждивенчества или опеки;
  - материалов судебных заседаний;    предшествующей службы в ВС;
  - физического или психического состояния.Исключение: свидетельство об увольнении с военной службы из рядов ВС и ВМФ США может быть сфотографировано.
10. Бейджи, удостоверения личности, пропуска и военные знаки отличия и награды, носимые военным персоналом или сотрудниками различных федеральных отделов, таких как ФБР, Казначейство и др. (если фотография заказана главой такого отдела или бюро).
11. Воспроизведение следующих предметов запрещено в определенных штатах: автотранспортные лицензии, водительские права, сертификат собственности на автотранспорт.

Вышеприведенный список не является абсолютно полным, и его неполнота или неточность не влекут за собой никакой ответственности. Если вы сомневаетесь в этой информации, обратитесь за консультацией к юристу.

## Канада

Подписанием соответствующего законодательного акта Парламент запретил воспроизведение следующих предметов при определенных обстоятельствах. Действия по такому воспроизведению наказываются штрафом или тюремным заключением.

1. Находящиеся в обращении банкноты или бумажные деньги.
2. Облигации и ценные бумаги любого правительства или банка.
3. Казначейские векселя или документы, содержащие информацию о доходах.
4. Государственная печать Канады и ее провинций, печати государственных учреждений, печати администрации Канады или ее судебных органов.
5. Декларации, указы, постановления и назначения, либо извещения об указанных документах (с намерением инициировать путем обмана их воспроизведение Королевским печатным органом Канады или аналогичным учреждением ее провинции).
6. Марки, брэнды, печати, упаковочный материал или дизайн, используемые правительством Канады или ее провинции либо от их имени, используемые другим государством или административной единицей, комитетом, комиссией или агентством, учрежденными правительством Канады или ее провинции либо правительством другого государства.
7. Отпечатанные или самоклеющиеся марки, используемые в каких-либо целях правительством Канады или ее провинций или правительством другого государства.
8. Документы, реестры или протоколы, хранимые государственными должностными лицами, ответственными за воспроизведение и выпуск регистрируемых копий, в случае, когда их воспроизведение преследует цель создание зарегистрированной копии таких документов путем обмана.
9. Материалы, защищенные авторскими правами или торговые марки любых видов без согласия правообладателей.

Вышеперечисленный список приводится для оказания поддержки, но не является абсолютно полным. Его неполнота или неточность не влекут за собой никакой ответственности. Если вы сомневаетесь в этой информации, обратитесь за консультацией к юристу.

## Другие страны

Воспроизведение некоторых документов может быть незаконным в вашей стране. Действия по такому воспроизведению наказываются штрафом или тюремным заключением.

- Денежные знаки.
- Банкноты и банковские чеки.
- Банковские и правительственные облигации и ценные бумаги.
- Паспорта и идентификационные карты.
- Материалы, охраняемые законом об авторском праве, или торговые знаки без согласия их владельца.
- Почтовые марки и другие оборотные кредитно-денежные документы.

Примечание: этот список не является абсолютно полным, и его неполнота или неточность не влекут за собой никакой ответственности. Если вы сомневаетесь в этой информации, обратитесь за консультацией к юристу.

# Информация о вопросах соответствия стандартам

Содержание этой главы

- [Переработка и утилизация продукции](#) на стр. 196
- [Стандарт Energy Star в США](#) на стр. 197

# Переработка и утилизация продукции

## США и Канада

Если вы принимаете решения об утилизации продукта Xerox, учтите, что этот продукт может содержать свинец, ртуть, перхлорат и другие материалы, утилизация которых может подчиняться специальным нормам из соображений безопасности для окружающей среды. Наличие этих веществ полностью соответствует мировым нормам, принятым на момент появления продукта на рынке. Для получения информации о повторном использовании и утилизации оборудования свяжитесь с местными властями. В Соединенных Штатах вы также можете посетить веб-сайт компании Electronic Industries Alliance по адресу <http://www.eiae.org>.

Перхлорат. Этот продукт может содержать одно или несколько устройств, содержащих перхлорат (например, батарейки). Дополнительную информацию об обращении с перхлоратом см. на веб-сайте: <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>.

## Европейский союз

### Соответствие стандартам RoHS и WEEE

Этот продукт полностью соответствует нормам RoHS Европейского парламента и Директиве ЕС по ограничениям на использование некоторых вредных материалов в электрическом и электронном оборудовании (2002/95/EC), а также Директиве по утилизации электрического и электронного оборудования WEEE (2002/96/EC).



Некоторое оборудование может использоваться как в домашних/хозяйственных, так в профессиональных/деловых приложениях.

### Профессиональное/деловое окружение

Приложения с таким символом на оборудовании являются подтверждением того, что вы должны утилизировать это оборудование в соответствии с принятыми в государстве процедурами. В соответствии с законодательством Европейского союза, электронное и электрооборудование с истекшим сроком службы, подлежащее утилизации, должно быть утилизировано в рамках установленных процедур.

# Стандарт Energy Star в США

Соответствие программе ENERGY STAR

Сканер Xerox Travel Scanner 150 соответствует всем требованиям программы ENERGY STAR для оборудования, формирующего изображение.



ENERGY STAR и логотип ENERGY STAR являются зарегистрированными товарными знаками в США. Программа ENERGY STAR для оборудования, воспроизводящего изображения, является разработкой группы организаций, включающей правительства США, Европейского союза и Японии, и производителей офисной техники. Целью программы является повышение показателей эффективности использования электроэнергии копирующими аппаратами, принтерами, факсами, многофункциональными машинами, персональными компьютерами и мониторами. Понижение энергопотребления оборудования является мерой борьбы со смогом, кислотными дождями и глобальными климатическими изменениями путем понижения излучения при генерировании электрической энергии.



# Предметный указатель

## Е

eMail, 48

## Н

HTML-страница, 95

## Ј

JPG

Качество изображения и размер файла, 60, 61

## М

Microsoft Internet Explorer, 95

Microsoft Outlook, 48

Microsoft Paint, 48, 97

Microsoft Word, 46, 48, 92, 110

MRC, 113

## Н

NewSoft Presto! BizCard®, 31

nPDF, 113

## О

One Touch

Автозапуск, 40

Значок, 37, 38, 44, 45, 176, 179

Панель кнопок, 44, 45

Свойства, 37, 63

Сканирование нескольких страниц, 64

Характеристики панели, 45

## Р

PDF

Качество изображения и размер файла, 60, 61

## S

sPDF, 113

## Х

Характеристики компьютера, 17

## А

Автозапуск, 35, 37, 39, 40, 44

Выключить или включить, 38

Автообрезка по оригиналу, 53

Автоповорот изображения, 76

## Б

Бумага, 36, 37, 44, 45

## В

Выберите кнопку, 48

Выберите формат, 47

Выбор настроек, 47

Конфигурации, 52

Выбрать целевое приложение, 48

Выравнивать изображение, 53

Вертикальные линии, 176

Вкладка «Дополнительные настройки», 54

Вкладка «Настройки редактирования», 55

Вкладка «Настройки сканирования», 52

Вкладка «Настройки страницы», 53

Вкладка «Параметры», 48

Вкладка «Распознавание», 115

Вкладка «Формат», 121

Вкладки кнопок, 46

Водяной знак, 54

## Г

Гамма, 55

Гарантия, 35

Графические форматы, 59

## Д

Датчик бумаги, 19

Деинсталляция, 185

Дисковод для чтения компакт-дисков, 17

Добавить приложение, 93, 98, 100

Документ HTML, 113

Документ PDF с функцией поиска, 113

Документ Word, 112

Документация, 18

Дополнительные настройки устройства, 76

Драйвер сканера, 24

## З

- Заметки и наклейки Post-It™, 35
- Запись на компакт-диск, 73
  - Целевое приложение, 73
- Значок с изображением замка, 51, 53
- Значок с изображением ключа, 51, 53

## И

- Интерфейс TWAIN, 63, 64
- Исключение цвета, 54
- Исключенный символ, 116
- Использовать MRC, 113
- Использовать языки и словари для повышения точности, 115

## К

- Калибровка, 27, 176
- Качество распознавания, 116
- Кнопка «Калибровка», 128, 169, 172, 177
- Кнопка «Копировать», 47
- Кнопка «Обновить», 47
- Кнопка «Очистка», 128, 169, 172, 180, 182
- Кнопка «Правка», 47
- Кнопка «Применить», 47
- Кнопка «Свойства», 47
- Кнопка «Создать», 47
- Кнопка «Удалить», 47
- Кнопка сканирования, 19
- Контрастность, 52
- Конфигурация сканирования, 37, 43, 69
  - конфигурации сканирования, 51, 53
  - Создать, 51

## М

- Максимальное качество, 60, 61
- Мгновенная доставка, 49
- Минимальный размер, 60, 61
- Монитор, 17
- Муаровые полосы, 53

## Н

- Названия кнопок на
  - Панели One Touch, 43
- Насыщенность, 55
- Настройки устройства, 38
- Настроить перед сканированием, 51
  - Отмена, 64
- Нормальный размер, 60, 61

## О

- Обычный документ PDF, 113
- Обратить цвета, 54
- Окно свойств
  - One Touch, 51
- Оптическое распознавание символов, 111
  - Столбцы, 121
  - Таблицы, 121
- Оптическое распознавание символов (OPC), 48, 61, 110
- Отсутствующий символ, 116
- Оттенок, 55
- Очистка, 179

## П

- Панель кнопок, 40
- Параметр «Настроить перед сканированием», 63
- Параметры распознавания, 114
- Переместить в место хранения, 67, 69
- Подгонять по размеру страницы, 76
- Показывать состояние выполнения, 49
- Показать все целевые приложения, 48
- Показать оборудование, 127, 176, 179
- Пользовательский словарь
  - Правка, 119
  - Создать, 117
- Порт USB, 19
- Правильная страница, 122
- Приложения PDF, 48
- Пропорции, 76
- Пропускать пустые страницы, 54
- Простой текст, 112

## Р

- Рабочий стол PaperPort, 36, 44
- Разделитель — запятая, 112
- Размер, 53
- Размер бумаги, 53
- Размещать изображение по центру, 76
- Разобрать по копиям, 76
- Разрешение, 52, 63
- Разрешение экрана, 90, 97
- Редакторы картинок, 48
- Редакторы текста, 48
- Режим «Оттенки серого», 52, 54
- Режим «Цветной», 52
- Режим «Черно-белый», 52, 54
- Режим сканирования, 51, 52, 63

## С

- Светодиодный цифровой индикатор, 46



Свойства  
 One Touch, 46, 67, 73, 78, 102, 110  
 Вкладка «Параметры», 48  
 Свойства аппаратного обеспечения, 38, 45, 127, 176, 179  
 Свойства графических документов, 97  
 Свойства обозревателя, 90  
 Свойства текстовых документов, 92  
 Сканер  
 Аппаратное обеспечение, 19  
 Комплект поставки, 16, 187  
 Настройки устройства, 38, 177, 180  
 Регистрация, 33  
 Сканирование и сохранение в папку, 67  
 Несколько папок, 69  
 Сканирование нескольких страниц, 64  
 Словарь распознавания, 115  
 Создание файлов для отдельных изображений, 58  
 Сохранять пропорции, 76  
 Ссылка «Отправить в приложение», 101

## Т

Таблица, 121, 122  
 Таблица Excel, 112  
 Текстовый формат, 111  
 Текстовые форматы, 62  
 Текущая страница, 122  
 Точек на дюйм (тчк/дюйм), 52, 63  
 Требования к системе, 17

## У

Убрать муар, 53  
 Управление документом, 48  
 Усовершенствования и настройки, 53  
 Устройство записи компакт-дисков, 73  
 Устройство подачи, 19, 36, 64

## Ф

Факс и печать, 48  
 Фактический размер, 76  
 Формат BMP, 58, 59, 64  
 Формат CSV, 112  
 Формат DOC, 110, 112  
 Формат HTM, 95, 113  
 Формат JPG, 58, 64  
 Формат nPDF, 113  
 Формат PDF, 48, 58, 64  
 Формат RTF, 46, 110, 112  
 Формат sPDF, 113  
 Формат TIFF, 58, 59, 64  
 Формат TXT, 46, 110

Формат XLS, 112  
 Формат вывода распознавания символов, 122  
 Формат ввода для распознавания символов, 121  
 Формат файла, 37, 43, 58, 63, 112  
 фиксатор, 183

## Х

Хранение и запись на компакт-диск, 48

## Ц

Цветной режим, 63  
 Целевые приложения PDF, 99  
 Целевое приложение, 36, 37, 43, 44, 48, 58, 67, 78  
 Microsoft Explorer (HTML), 95  
 Запись на компакт-диск, 73  
 Настройки перемещения в место хранения, 74  
 Оптическое распознавание символов, 46, 110  
 Пересылка событий (STI), 102  
 Свойства графического редактора, 97  
 Свойства почтовой программы, 90  
 Свойства текстового редактора, 92  
 Текстовый формат, 62, 111

## Я

Языки в документе, 115  
 Яркость, 52

