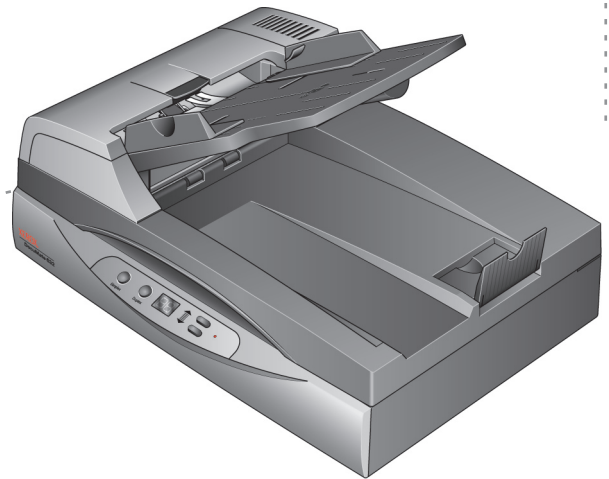


XEROX[®]

DocuMate™ 632

Руководство по установке сканера DocuMate 632



XEROX

DocuMate 632

Руководство по установке
сканера
DocuMate 632



© 2009 Visioneer, Inc.

Воспроизведение, изменение или перевод без предварительного письменного разрешения запрещено, за исключением случаев, разрешенных законом об авторских правах.

XEROX® является торговой маркой корпорации Xerox Corporation в США и/или в других странах и может быть использована по лицензионному соглашению. DocuMate является торговой маркой корпорации Xerox Corporation и может быть использована по лицензионному соглашению. Все названия и номенклатурные номера продуктов Xerox в данной публикации являются торговыми марками корпорации Xerox Corporation.

Название и логотип Visioneer являются зарегистрированными торговыми марками Visioneer, Inc. Название и логотип OmniPage® Pro являются зарегистрированными торговыми марками Nuance Communications, Inc. Kofax® and Virtual ReScan® являются зарегистрированными торговыми марками и VRS™ является торговой маркой Kofax Image Products, Inc. QuickScan® является торговой маркой и ISIS является зарегистрированной торговой маркой Captiva Software Corporation. Adobe®, Adobe® Reader®, Acrobat® Reader®, Adobe® Acrobat® и логотип Adobe® PDF® являются зарегистрированными торговыми марками Adobe Systems Incorporated в США и в других странах. Логотип Adobe PDF появится на этом программном продукте и полный доступ к функциям ПО Adobe возможен лишь в случае, если какой-либо из продуктов Adobe установлен на вашем ПК. X1® Enterprise Client является зарегистрированной торговой маркой X1 Technologies, Inc.

Microsoft является зарегистрированной торговой маркой Microsoft Corporation в США. Windows и SharePoint® являются зарегистрированными торговыми марками Microsoft Corporation. ZyINDEX является зарегистрированной торговой маркой ZyLAB International, Inc. ZyINDEX toolkit portions, © 1990-1998, ZyLAB International, Inc. Все права защищены. Все другие продукты, упомянутые в данном документе, могут являться торговыми марками соответствующих компаний.

Visioneer оставляет за собой право изменять представленную информацию без уведомления и каких-либо обязательств. Описанное ПО предоставляется на основе лицензионного соглашения. Использование и создание копий описанного ПО может осуществляться в соответствии с этим соглашением. Создание копий ПО на каком бы то ни было носителе является незаконным, если иное не оговорено в лицензионном соглашении. Никакая часть данного документа не может быть воспроизведена или передана в какой-либо форме или какими-либо средствами, электронными или механическими, включая фотокопирование, запись или системы хранения и поиска информации, не может быть переведена на другой язык в каких-либо иных целях, кроме как личное использование лицензиата и в соответствии с особыми условиями лицензионного соглашения без письменного разрешения Visioneer.

Шифр компонента: 05-0677-500a

Уведомление об ограниченных правах

Использование, копирование или разглашение информации подпадает под ограничения подраздела (с)(1)(ii) статьи 52.227-FAR14 соглашения о Правах на Техническую Информацию и Компьютерное Программное обеспечение. Материалы, отсканированные данным продуктом, могут быть защищены федеральным законом или другими нормативными актами, такими как, например, закон об авторском праве. Покупатель несет индивидуальную ответственность за несоблюдение этих законов и правил.

Содержание

Поздравляем с удачной покупкой!

Комплект поставки	1
Сканер Xerox DocuMate 632	2
Что необходимо для работы сканера	3
Документация	3

Установка

Предварительные операции	4
Шаг 1. Сборка сканера	5
Шаг 2. Установка программного обеспечения	7
Шаг 3. Подключение питания	12
Шаг 4. Подключение кабеля USB и включение питания	13
Дополнительные приложения, которые могут поставляться со сканером	16
Просмотр руководств пользователя	18
Регистрация сканера и проверка обновлений	20

Сканирование

Загрузка и сканирование документов	22
Перед сканированием проверяйте настройки сканирования	24
Сканирование со стекла планшета	25
Сканирование с помощью панели быстрого запуска	26
Использование панели One Touch	27
Настройки панели быстрого запуска по умолчанию на сканере	28
Настройка кнопок быстрого запуска	29
Окно "Свойства быстрого запуска"	30
Выбор новых настроек для кнопки	33
Настройка свойств целевого приложения	35
Выбор параметров и формата страницы	42
Переименование кнопки панели быстрого запуска	46
Выбор параметров кнопки панели	47
Создание новой конфигурации сканирования	50
Редактирование или удаление конфигураций сканирования	61
"Настроить перед сканированием"	63
Сканирование с помощью системы оптического распознавания текста (OCR)	66
Сканирование в формате sPDF или nPDF и поиск по тексту	68
Сканирование и Запись на компакт-диск	69
Сканирование с пересылкой событий	73
Создание документов в формате HTML из отсканированных документов	75
Перемещение отсканированных документов в место хранения	77
Проверка аппаратного обеспечения сканера и настройка функции энергосбережения лампы сканера	80

Сканирование с использованием интерфейса TWAIN

Основные шаги открытия интерфейса TWAIN	83
Чтобы сканировать в интерфейсе TWAIN, выполните следующие действия	83
Две режима интерфейса TWAIN	84
Сканирование в основном режиме интерфейса TWAIN	85
Сканирование в расширенном режиме интерфейса TWAIN	87
Правка изображения в расширенном интерфейсе	89
Настройка разрешения	90
Настройка яркости и контрастности	91
Настройка "Гаммы", "Насыщенности" и "Цветового оттенка"	92
Настройка размера ввода	93
Создание нового профиля расширенного интерфейса	96
Просмотр конфигурации устройства	97

Сканирование с использованием интерфейса WIA

Для сканирования с помощью WIA из Microsoft Paint	98
Точная настройка системы сканирования	100

Сканирование с использованием интерфейса ISIS

Получение доступа к интерфейсу ISIS в программе QuickScan	102
---	-----

Техническое обслуживание

Очистка сканера	103
Устранение замятия бумаги	105
Замена комплекта панели ADF	106
Замена узла валика	107
Поиск и устранение неисправностей	110
Коды световых индикаторов при неисправности	113
Деинсталляция сканера	115
Установка другого драйвера	115
Спецификации сканера Xerox DocuMate 632	116
Список запчастей сканера Xerox DocuMate 632	117

Объявления

В США это нелегально	119
В Канаде это нелегально	120
Федеральная комиссия по средствам связи (США)	121
Стандарт Energy Star в США	122
Соответствие стандартам RoHS и WEEE	122
Продукт подлежит и пригоден для переработки и утилизации в США	122

Указатель

Поздравляем с удачной покупкой!

Новый сканер Xerox DocuMate 632 позволяет быстро выполнить одно- или двухстороннее сканирование стопки цветных, полутонных или черно-белых документов размером до 8,5 x 14 дюймов и сохранять их электронное изображение на компьютере.

Комплект поставки

Перед тем, как продолжить, проверьте комплектность. В случае, если какие-либо из частей отсутствуют или повреждены, свяжитесь с продавцом, у которого приобретен сканер.



Сканер Xerox DocuMate 632



Лоток подачи бумаги



Съемная панель ADF



USB-кабель



Руководства пользователя



Наклейки на кнопки



Блок питания



Кабель питания



Установочный DVD-диск

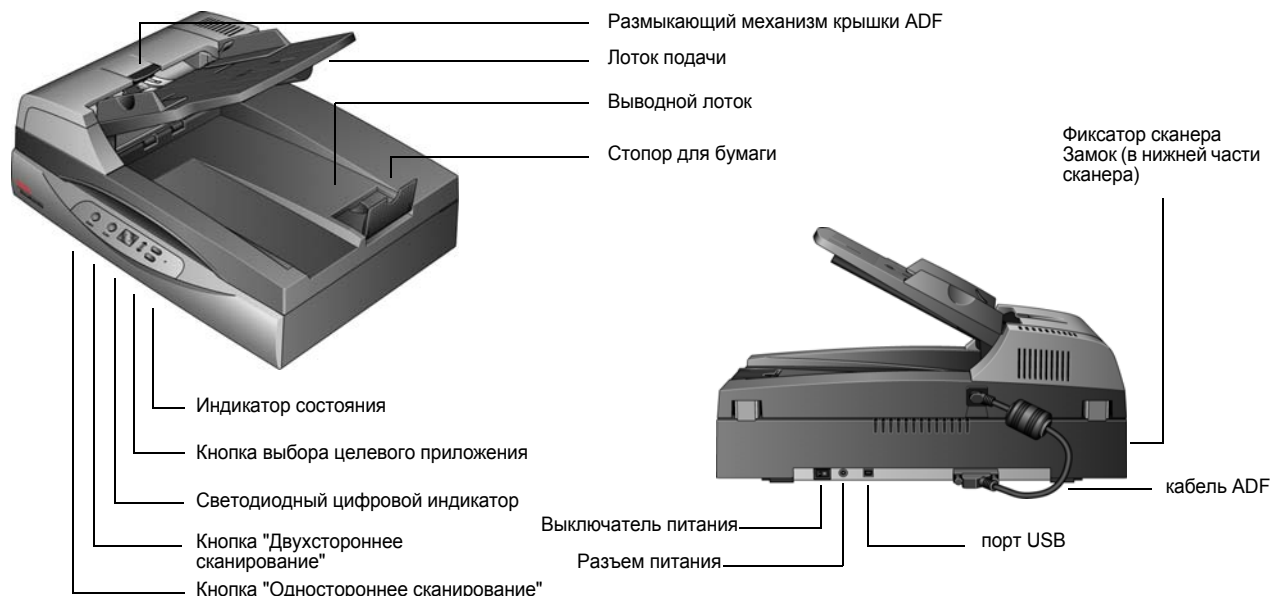


Руководство по быстрой установке



Карточка службы технической поддержки

Сканер Xerox DocuMate 632



Размыкающий механизм крышки ADF — открывает крышку ADF.

Лоток подачи — фиксирует положение документов. Направляющий механизм в лотке подачи бумаги можно подстраивать под ширину документов.

Выводной лоток — фиксирует положение документов после сканирования с помощью устройства автоматической подачи документов (ADF).

Стопор для бумаги — удерживает отсканированные документы на выводном лотке.

Индикатор состояния — показывает текущее состояние сканера. Непрерывно горящий зеленый индикатор указывает на то, что сканер полностью готов к работе. Часто мигающий зеленый индикатор указывает на то, что сканер готовится к сканированию. Дополнительные сведения см. в разделе "Поиск и устранение неисправностей".

Кнопки выбора целевого приложения — выбор настроек сканирования для кнопок "Одностороннее сканирование" и "Двухстороннее сканирование". Нажмите кнопку для переключения между параметрами.

Светодиодный цифровой индикатор — показывает текущие настройки сканирования для кнопок "Одностороннее сканирование" и "Двухстороннее сканирование". Настройки сканирования включают разрешение, тип файла, яркость, цветное или черно-белое, назначение и т.д.

Кнопка "Двухстороннее сканирование" — нажмите для сканирования двухстороннего документа.

Кнопка "Одностороннее сканирование" — нажмите для сканирования одностороннего документа.

Фиксатор сканера — запирает сканирующую головку в безопасном месте. Нажмите вниз на лоток, чтобы разблокировать его. Для того, чтобы начать сканирование, сканер должен быть разблокирован. Перед тем, как менять местоположение сканера, его следует заблокировать.

Кабель ADF — через него осуществляется подключение устройства ADF к корпусу сканера. Кабель снабжает устройство ADF электроэнергией и его подключение обязательно для работы.

Выключатель питания — включение/выключение питания.

Разъем питания — подключение к сканеру кабеля питания.

Порт USB — подключение сканера к компьютеру.

Что необходимо для работы сканера

IBM-совместимый ПК с процессором Pentium 4 или его эквивалентом AMD, имеющий:

- DVD-дисковод
- Доступный порт USB
- ОС Microsoft® Windows®: 2000 (пакет обновлений 4), XP (пакет обновлений 1 и 2) или Vista
- *Windows 2000 и XP:* Оперативная память не менее 512 МБ
Windows Vista: Оперативная память объемом не менее 1 Гбайт
- Не менее 350 Мбайт свободного пространства на жестком диске

VGA- или SVGA-монитор

Рекомендуемые настройки монитора:

- Качество цветопередачи High Color (с 16-битным кодированием) или True Color (с 24-битным или 32-битным кодированием)
- Разрешение не менее 800 x 600 пикселей

Настройка цветопередачи и разрешения монитора

- Откройте "Панель управления" Windows
- Дважды щелкните значок "**Дисплей**", затем перейдите на вкладку "**Настройки**"

Документация

Со сканером поставляется следующая документация:

- "Руководство по быстрой установке" — сокращенная инструкция по установке
- "Руководство пользователя для сканера Xerox DocuMate 632" – подробное руководство на DVD-диске по установке, сканированию, настройке и техническому обслуживанию сканера
- "Интерактивная справка" — сведения о конфигурации сканера, интерфейсов TWAIN и WIA

Установка

Процедура установки проходит быстро и состоит из четырех шагов:

1. Сборка сканера
2. Установка ПО
3. Подключение питания
4. Подключение кабеля USB и включение питания

Предварительные операции

Перед началом установки проверьте следующее.

- **Информация в настоящем руководстве может описывать программное обеспечение, которое не входит в комплект поставки данного сканера. Не обращайте внимания на информацию о программном обеспечении, не относящемся к данному сканеру. Последние обновления программного обеспечения для сканера Xerox DocuMate 632 см. на веб-сайте www.xeroxscanners.com.**
- **В случае, если на компьютере во время процедуры установки работают приложения защиты от вирусов и шпионских программ, могут следовать предупреждения и сообщения с запросом о продолжении установки. Хотя сообщения эти могут варьироваться в зависимости от используемых программ, в каждом случае нужно будет подтвердить продолжение установки. Перед установкой сканера также можно отключить приложения защиты от вирусов и шпионских программ. В этом случае проверьте, чтобы после завершения установки эти программы были включены вновь.**
- **Если к вашему компьютеру уже подключен сканер Visioneer или Xerox, необходимо удалить его драйверы перед началом установки сканера Xerox. Основные инструкции см. в разделе "Деинсталляция сканера" на странице 115, кроме того, конкретные инструкции смотрите в руководствах пользователя, поставляемых с другими сканерами.**
- **При работе с Windows Vista может открыться окно Vista User Access Control, предлагающее подтвердить изменения системы. Нажмите кнопку "Продолжить" для начала установки.**

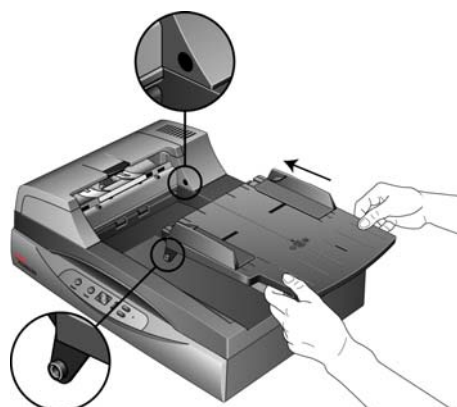
Шаг 1. Сборка сканера

Чтобы собрать сканер, выполните следующие действия

1. Уберите все крепежные ленты для транспортировки с верхней и нижней частей сканера.

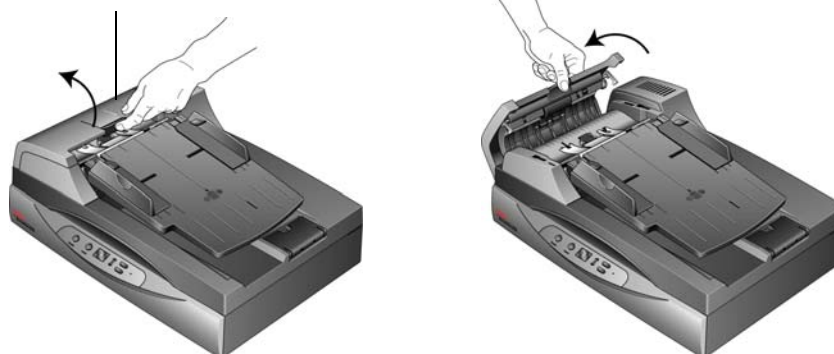


2. Сдвиньте лоток внутрь так, чтобы штифты сели в отверстия на устройстве автоматической подачи документов.



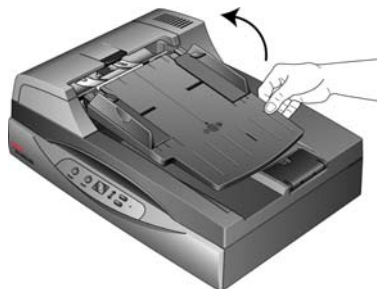
3. Аккуратно уберите защитный пенопласт с размыкающего механизма крышки устройства автоматической подачи документов (ADF). Нажмите эту кнопку и откройте крышку.

Размыкающий механизм крышки ADF



4. Аккуратно уберите частицы пенопласта, которые могли попасть в устройство автоматической подачи документов, затем закройте крышку.

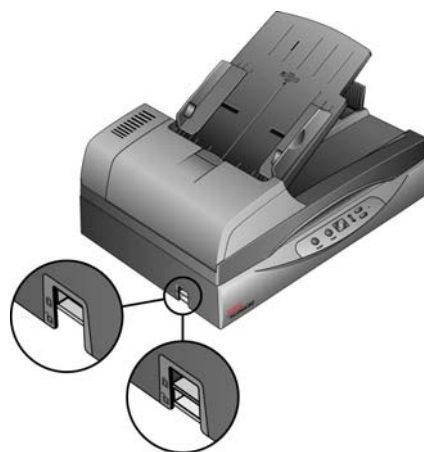
5. Вставьте со щелчком направляющий механизм подачи бумаги.



6. Подключите кабель ADF к порту ADF на боковой панели сканера. Убедитесь, что кабели надежно подключены. Устройство автоматической подачи документов не будет функционировать с отсоединенным или слабо закрепленным кабелем.



7. Передвиньте фиксатор в положение разблокирования.



ПРИМЕЧАНИЕ: Фиксатор запирает сканирующую головку устройства в безопасном положении. Перемещайте фиксатор в закрытое положение каждый раз при переноске сканера, но не забывайте открывать его перед сканированием. В таком положении сканер не будет сканировать.

8. После окончания сборки сканера, поставьте его на ровную поверхность на Вашем столе. Если сканер находится на неровной поверхности, это может вызвать сбой в его работе при сканировании с планшета.
9. Перейдите к "Шаг 2. Установка программного обеспечения".

Шаг 2. Установка программного обеспечения

Для установки программного обеспечения выполните следующие действия.

1. Запустите Microsoft Windows и убедитесь в том, что все остальные приложения закрыты.
2. Вставьте DVD-диск с программным обеспечением в DVD-дисковод на своем компьютере.



Откроется меню установки.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если не последовал автоматический запуск компакт диска, проверьте следующее.

- Убедитесь, что дверца DVD-дисковода полностью закрыта.
- Проверьте, что DVD-диск вставлен в дисковод правильной стороной (маркировкой вверх).

Для ручного запуска программы с компакт-диска выполните следующие операции.

- Откройте в Windows окно "Мой компьютер". Это можно сделать, дважды щелкнув значок **"Мой компьютер"** на рабочем столе.
- Дважды щелкните значок DVD-дисковода.
- После этого должно открыться окно установки ПО с DVD-диска.

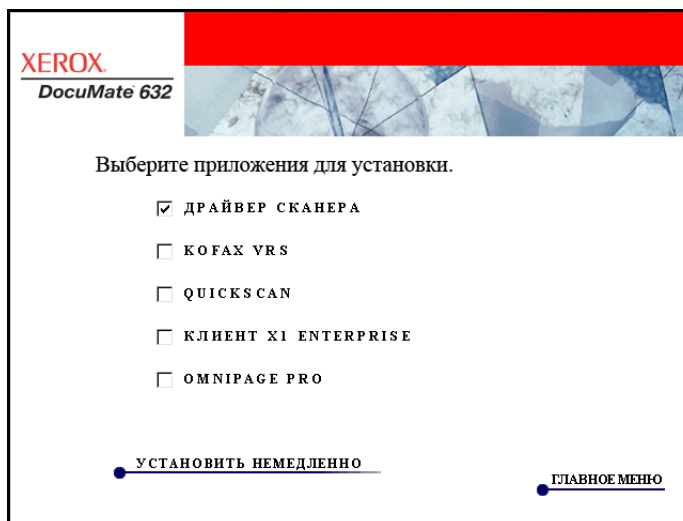
Если меню не открылось, выполните следующие действия.

- В списке файлов, находящихся на DVD-диске, выберите START32.EXE и дважды щелкните его.

3. В главном меню выберите "Установить продукты".



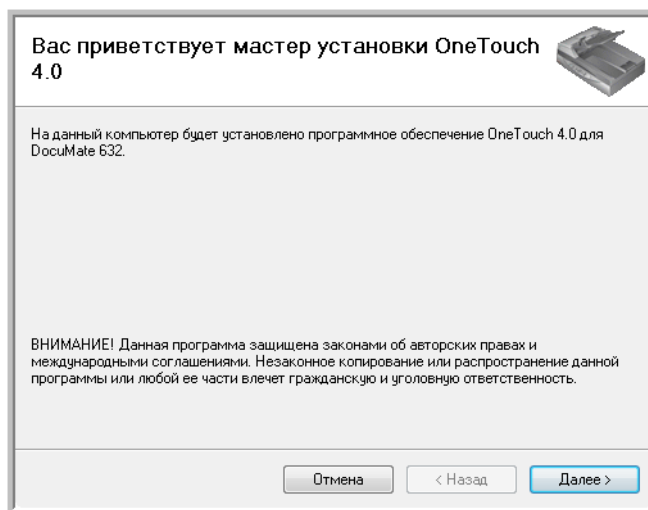
4. Убедитесь том, что установлен флажок для драйвера сканера.



ПРИМЕЧАНИЕ: Список программного обеспечения, поставляемого со сканером, может немного отличаться от списка, отображаемого в окне.

5. Нажмите **"Установить немедленно"**.

Открывается окно мастера установки One Touch 4.0.

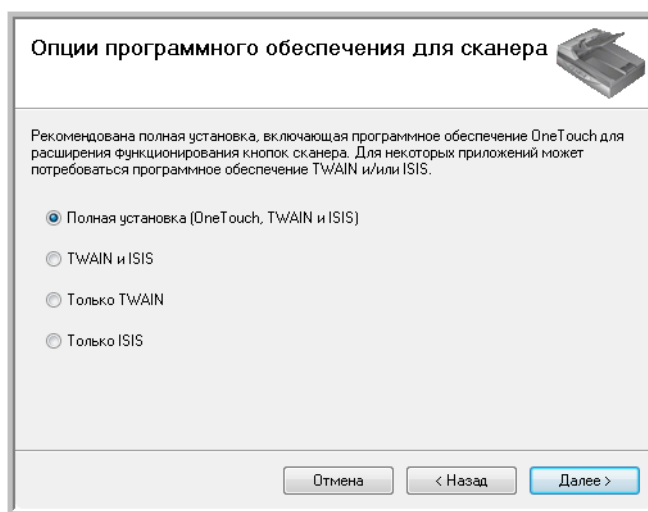
6. Нажмите **"Далее"**.7. Ознакомьтесь с лицензионным соглашением Xerox. Чтобы принять условия, выберите **"Принимаю"**, а затем нажмите **"Далее"**.

В случае отказа принять условия, нажмите "Не принимаю", что немедленно прекратит процесс установки и драйвер сканера не будет установлен.

Следующее окно содержит список драйверов, которые можно установить для сканера.

Примечание. Некоторые параметры, перечисленные в этом окне, могут быть недоступны на момент покупки сканера.

Посетите веб-узел www.xeroxscanners.com с последними обновлениями.



8. Выберите нужный вариант.

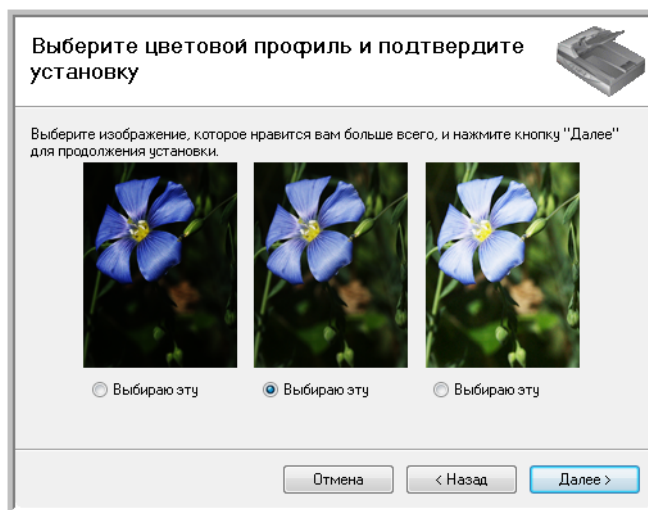
ПРИМЕЧАНИЕ: Если компьютер работает под управлением Windows XP или Windows Vista, интерфейс WIA для сканирования всегда будет доступен независимо от того, какой вариант был выбран на данном этапе установки.

- **Полная установка (One Touch и ISIS)** является **рекомендуемым** типом установки. При этом устанавливается ПО One Touch 4.0, обеспечивающее наличие необходимых для работы сканера драйверов. Также устанавливаются интерфейсы сканирования для драйверов TWAIN и ISIS. Выбор этого режима установки означает возможность использования нескольких различных способов сканирования (информацию по этим способам см. далее в настоящем руководстве пользователя).
- **TWAIN и ISIS** — Драйверы TWAIN и ISIS установлены. В этом случае программа One Touch 4.0 Monitor не запустится, а значит, нельзя будет пользоваться функциями программного обеспечения One Touch. Драйвер TWAIN Xerox DocuMate 632 можно использовать только для сканирования в приложениях, обладающих интерфейсом TWAIN. Можно также сканировать из приложений, использующих драйвер ISIS. При этом нельзя будет активировать работу кнопок сканера.
- **только TWAIN** — Драйвер TWAIN устанавливается без ПО One Touch 4.0 и драйвера ISIS. Драйвер TWAIN Xerox DocuMate 632 можно использовать только для сканирования в приложениях, обладающих интерфейсом TWAIN. При этом нельзя будет сканировать с использованием кнопок сканера.
- **Только ISIS** — будет установлен только драйвер ISIS. Можно будет использовать приложения, использующие драйвер ISIS, как, например, Kofax и QuickScan. В этом случае программа One Touch 4.0 Monitor не запустится, а значит, нельзя будет пользоваться функциями программного обеспечения One Touch. При этом возможность использования драйвера TWAIN Xerox DocuMate 632 будет отсутствовать. При этом нельзя будет сканировать с использованием кнопок сканера.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если впоследствии потребуется изменить список установленных драйверов, сначала необходимо будет удалить уже используемые сканером драйверы. См. "Установка другого драйвера" на странице 115.

9. Нажмите **"Далее"**.

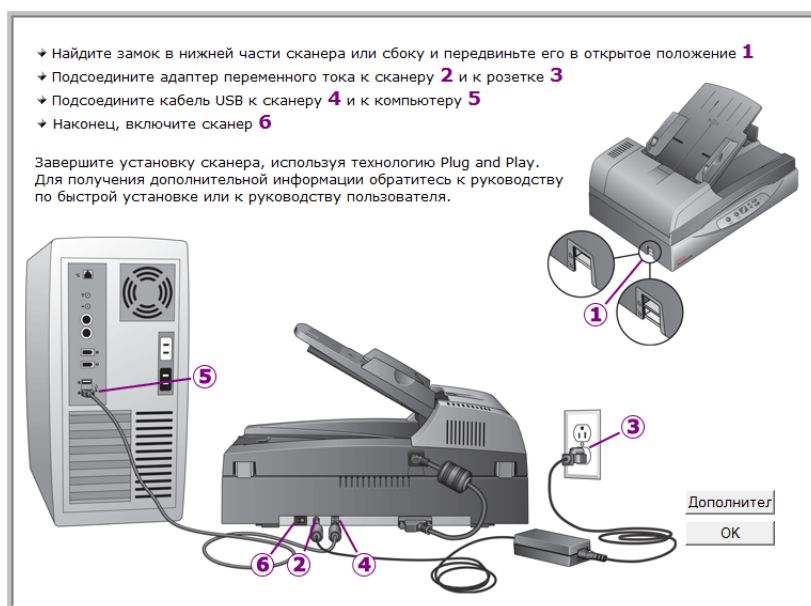
Во время установки на экране появится окно "Представление цветов".



Выбор параметров "Представления цветов" устанавливает значения параметров степени контрастности, чтобы отсканированные изображения лучше выглядели на экране компьютера. Параметр "Гамма" управляет яркостью цветовых полутонов. Эти настройки можно изменить позже во время работы со сканером.

10. Выберите наиболее подходящий вариант и нажмите **"Далее"**.

Начнется процесс установки драйверов.

11. Выберите **"СТОП"**, когда откроется окно "Завершить установку подключением аппаратных средств". **НЕ** нажимайте пока кнопку **"ОК"**. Оставьте окно открытым и переходите к разделу "Шаг 3. Подключение питания" на странице 12.

Шаг 3. Подключение питания

Подключите кабель питания к блоку питания, затем воткните вилку шнура питания в розетку электросети.

Подключение сканера Xerox DocuMate 632:

1. Подключите блок питания к разъему питания на сканере.



ПРИМЕЧАНИЕ: Используйте только блок питания, поставляющийся в комплекте данного сканера (HEG42-240200-7L производства HiTron). Подключение другого блока питания может привести к повреждению сканера и потере гарантии.

2. Подключите к блоку питания кабель питания и воткните вилку в розетку электросети.



Перейдите к следующему разделу "Шаг 4. Подключение кабеля USB и включение питания."

Шаг 4. Подключение кабеля USB и включение питания

Сканер Xerox DocuMate 632 подключается к любому свободному порту USB. Определите местонахождение портов USB на компьютере с помощью руководства пользователя.

ПРИМЕЧАНИЕ: Можно подключить сканер через порт USB во время работы компьютера. В выключении компьютера нет необходимости.

1. Удалите все упаковочные защитные материалы с кабеля USB.
2. Подключите один конец кабеля USB к порту USB сканера, а другой — к порту USB компьютера. Оптимальная производительность соединения обеспечивается с высокоскоростными портами USB 2.0, тем не менее, сканер можно подключить и через порт USB 1.1.

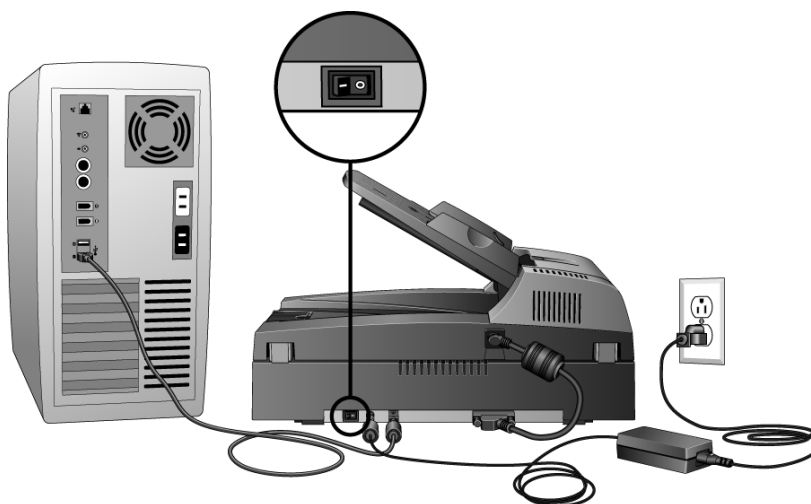


Символ USB, показанный на рисунке выше, определяет положение порта USB на компьютере. Если кабель не удастся легко подключить к разъему, проверьте правильность совмещения гнезда и штекера. Никогда не вставляйте штекер с усилием.

Можно подключить сканер к концентратору USB. При использовании концентратора USB он должен быть оснащен собственным блоком питания и включен в электросеть.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если драйвер сканера еще не установлен, отсоедините USB-кабель от компьютера и установите программное обеспечение. После завершения установки драйвера будет отображено сообщение с предложением подключить сканер.

3. Переведите выключатель питания, расположенный на задней стороне сканера слева от разъема питания, в положение ВКЛ.

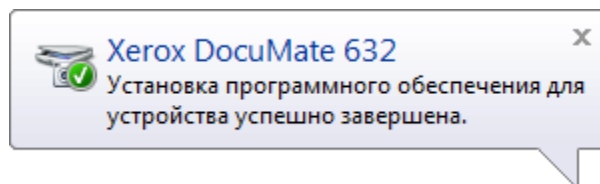


Индикатор состояния засветится и начнет мигать, показывая, что на сканер подается питание.

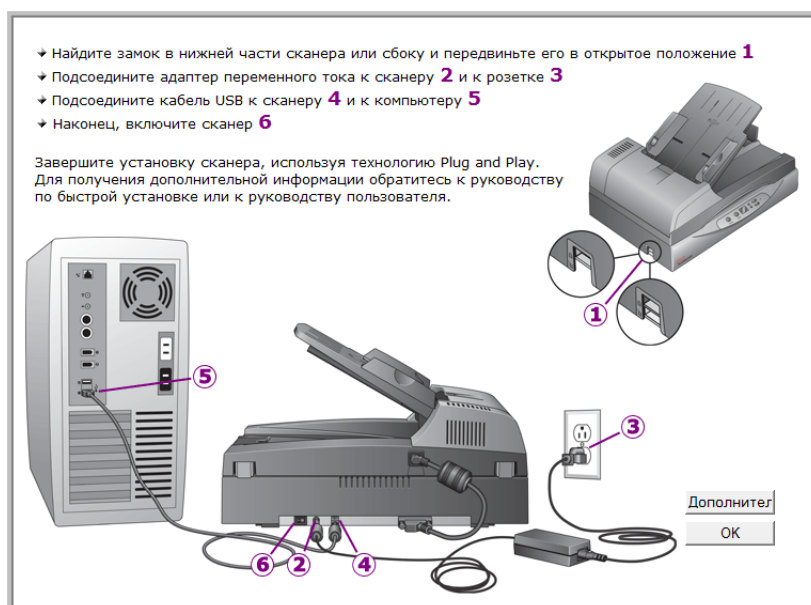
Если на ПК установлена ОС Windows XP с пакетом обновления 2 или ОС Windows Vista, и подключение происходит через порт USB 1.1, на экране может появиться сообщение "Устройство высокоскоростной передачи данных USB подключено к не высокоскоростному концентратору USB". Подключите кабель USB к порту USB 2.0 (при наличии такового) или не обращайтесь внимания на появившееся сообщение. Если оставить сканер включенным в порт USB 1.1, сканер может сканировать со скоростью немного меньшей, чем 35 страниц в минуту, а при подключении через порт USB 2.0 возможно сканирование до 70 изображений в минуту.

4. Компьютер автоматически распознает подключение устройства USB и загрузит соответствующее программное обеспечение для работы сканера.

Не выполняйте никаких действий до появления на экране сообщения об обнаружении нового устройства или обновлении базы драйверов. Если на компьютере установлена ОС Windows XP или Windows Vista, отобразится сообщение, подобное следующему.



5. Убедившись в том, что ПО полностью загружено, вернитесь в окно "Завершить установку, подключив свое оборудование".

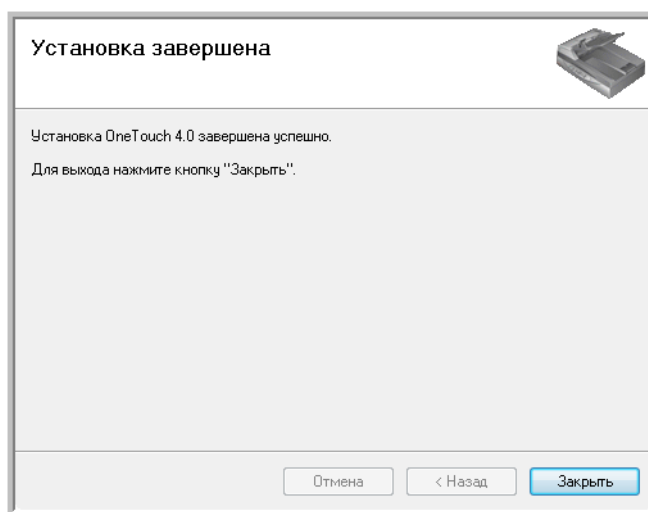


6. Нажмите "ОК".

Также можно выбрать команду "**Дополнительно**", чтобы просмотреть краткий обзор сведений о доступе и работе с панелью инструментов быстрого запуска. Прочитайте дополнительные сведения и нажмите кнопку "ОК".

Если выполняется правильный обмен данными между сканером и компьютером, на это указывает зеленый индикатор состояния сканера.

7. Нажмите кнопку "**Закреть**" в окне "Установка завершена" для выхода из программы установки.



Теперь можно установить дополнительные приложения, поставляемые со сканером.

Дополнительные приложения, которые могут поставляться со сканером

В комплекте поставки сканера на установочном компакт-диске находятся дополнительные бесплатные приложения.

1. Снова вставьте установочный DVD-диск в дисковод для чтения DVD-дисков.

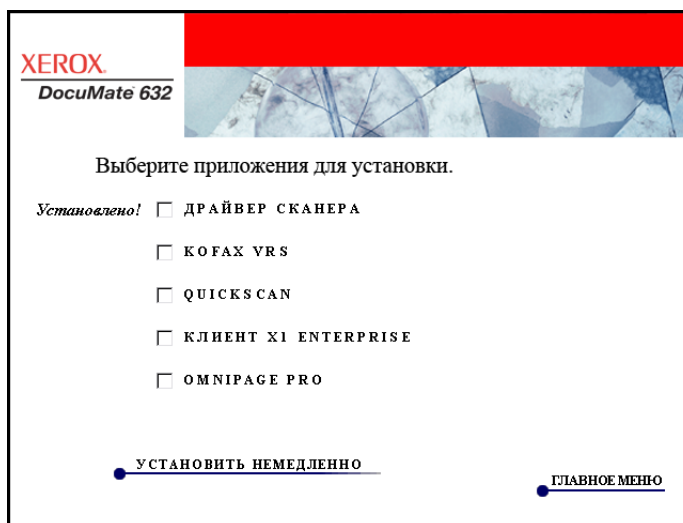
Откроется меню установки.



На DVD-диске с руководствами пользователя находится бесплатное программное обеспечение Adobe® Acrobat® Reader®. Описание шагов установки Adobe® Acrobat® Reader® см. на страница 18.


2. Выберите **"Установка программ"**.

Будет отображено окно, в котором приведен список приложений.



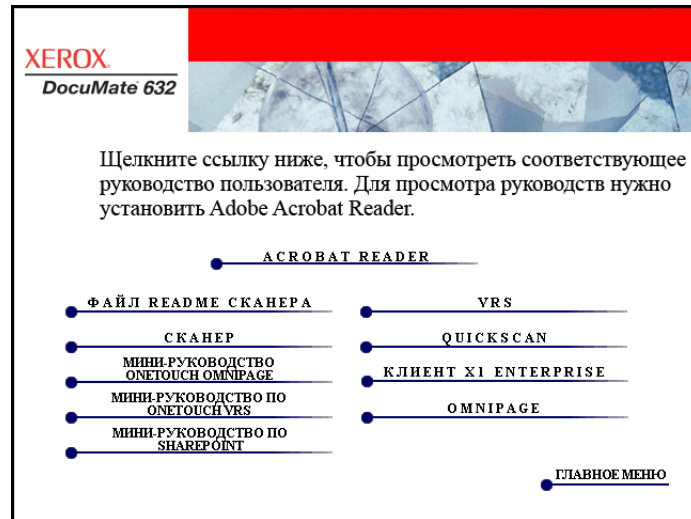
3. Чтобы принять решение о том, какие программы необходимо установить, см. следующую таблицу.

4. В вышеуказанном меню установки установите флажки для программ, которые необходимо установить, и нажмите кнопку **Установить немедленно**. Для установки каждого из дополнительных продуктов следуйте инструкциям на экране.

Дополнительное программное обеспечение	Описание ПО
Adobe® Acrobat® Reader®	Adobe® Acrobat® Reader® является отдельным приложением, используемым для открытия, просмотра и печати файлов PDF, а также для выполнения поиска в этих файлах. Программа Adobe® Acrobat® Reader® требуется для просмотра и сохранения руководства пользователя для сканера, которое записано на установочном DVD-диске в формате PDF.
Kofax® VRS® и Демонстрационный ролик Kofax Scan	Kofax VRS автоматически оптимизирует качество документов, отсканированных с не очень качественных оригиналов. Данная программа представляет собой дополнительный интерфейс сканирования, использующий патентованную технологию VRS (VirtualReScan), который обеспечивает максимальную простоту и эффективность сканирования, при этом улучшая качество отсканированных изображений. Kofax VRS использует для сканирования сертифицированный драйвер ISIS. Данное ПО обеспечивает дополнительный способ сканирования с использованием сканера. При установке ПО Kofax VRS можно увидеть следующее сообщение.
	
	Пропустите это сообщение и нажмите кнопку "OK" . Сертифицированный драйвер ISIS® устанавливается правильно, если Вы устанавливаете его вместе с драйвером сканера Xerox DocuMate 632 или драйвером ISIS, в качестве альтернативы.
OmniPage®	Программа OmniPage Pro обеспечивает точное распознавание текста, улучшенное опознавание схем и технологию™ распознавания форм (LFR). Улучшенные функции безопасности передают офисные документы и формы в более чем 30 различных компьютерных приложений для редактирования, поиска и обмена данными. Специальные автоматизированные процессы обрабатывают большие объемы документов и их возможности можно использовать для печати в PDF. OmniPage Pro также содержит программы ScanSoft PDF Create!® и PDF Converter.
QuickScan™	Программа QuickScan предназначена для сканирования, оптимизации изображений и распознавания текста. Она представляет собой автономное готовое приложение для работы с изображениями, обладающее всеми необходимыми возможностями для высокоскоростного сканирования, оптимизации изображений, просмотра, комментирования, печати и хранения изображений, как черно-белых, так и цветных. Данное программное обеспечение используется для сканирования сертифицированный драйвер ISIS и обладает гибкими функциями распределения заданий, а также функциями распознавания штрих-кодов. Данное приложение можно использовать в качестве дополнительного способа сканирования.
X1® Enterprise Client	X1 представляет собой средство поиска данных для настольного компьютера. При помощи единого интерфейса программа X1 Enterprise Client быстро и эффективно найдет файлы и электронные письма, хранящиеся на компьютере.

Просмотр руководств пользователя

1. Для получения документации по каждому из дополнительных продуктов вернитесь в окно главного меню и выберите "**Руководства пользователя**".
2. Откроется окно "Руководства пользователя". В этом окне можно выбрать руководства пользователя для просмотра и сохранения.



3. Руководства пользователя представлены здесь в формате Adobe® Acrobat® PDF. На прилагающемся DVD-диске находится также бесплатная копия программы Acrobat® Reader® для тех случаев, когда она не установлена на компьютере пользователя. Файл Readme для сканера представлен в формате HTML, поэтому открывается в любом стандартном обозревателе.

При необходимости выберите **Acrobat® Reader®** для немедленной установки этой программы. Затем следуйте инструкциям в окне установки.

Если на компьютере уже установлена программа Adobe® Acrobat® Reader®, дополнительная установка не требуется, если версия на компьютере не старше версии на компакт-диске.

Для просмотра и сохранения руководств пользователя выполните следующие действия.

1. Выберите имя руководства, которое требуется просмотреть, оно откроется в программе Acrobat® Reader®. Используйте команду Acrobat® Reader® "**Сохранить**", чтобы сохранить руководство пользователя на компьютере.
2. Вернитесь в окно "Руководства пользователя" и повторите процедуру открытия, просмотра и сохранения для других требуемых руководств пользователя. **Файл Readme для сканера содержит последние новости о сканере.**
 - Мини-руководство по SharePoint содержит информацию о новой функции в программе One Touch 4.0, которая работает по ссылке с приложением Microsoft's SharePoint. Краткое мини-руководство содержит объяснения по настройке взаимодействия с SharePoint и использованию функций SharePoint при выборе новых настроек для сканера.
 - Мини-руководство по One Touch VRS содержит информацию о новой функции в ПО One Touch 4.0. В этом кратком мини-руководстве содержится описание функции и порядка использования настройки VRS при создании или изменении конфигурации сканирования.
 - Мини-руководство One Touch OmniPage содержит информацию о новой функции в ПО One Touch 4.0. В этом кратком мини-руководстве содержатся сведения о новой функции и порядке использования настроек OmniPage при создании или изменении конфигурации сканера.
3. После завершения, выберите **Главное меню** для возврата в окно главного меню, а затем нажмите **Выход**.
4. Выньте DVD-диск из дисковода и храните его в безопасном месте.

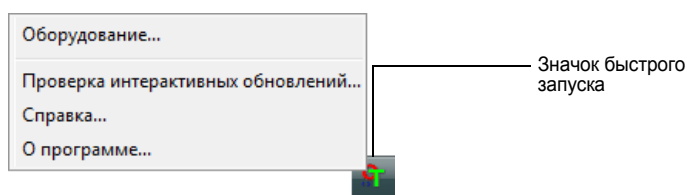
Вот и все! Процедура установки завершена, и сканер Xerox DocuMate 632 готов к работе.

Регистрация сканера и проверка обновлений

Регистрация сканера является важной процедурой, обеспечивающей доступ в бесплатную телефонную службу технической поддержки. Также регистрация позволяет получать бесплатные обновления программного обеспечения для сканера.

Для регистрации сканера выполните следующие действия

1. Правой кнопкой мыши щелкните значок One Touch на панели быстрого запуска Windows (правый нижний угол экрана).
2. Выберите во всплывающем меню **"Проверка обновлений в Интернете"**.



3. Следуйте инструкциям на экране и зарегистрируйте сканер, введя серийный номер и адрес электронной почты пользователя.

ПРИМЕЧАНИЕ: Требуется действительно существующий адрес электронной почты.

Серийный номер указан на боковой панели сканера.



По завершении регистрации на указанный адрес придет сообщение с регистрационным идентификационным кодом.

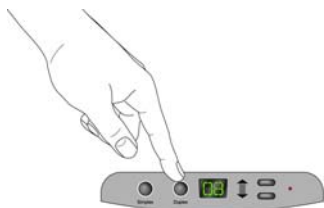
Регистрационный идентификационный код (ID) требуется для доступа к бесплатной телефонной справочной службе и для проверки обновлений в сети.

4. Впишите внизу регистрационный ID для того, чтобы в будущем его можно было без труда найти.

Регистрационный ID: _____

Сканирование

Если при установке драйвера выбрана полная установка, (см. страница 10), то можно воспользоваться различными режимами сканирования. Каждый из этих способов одинаково хорош и его правильный выбор зависит от сканируемых материалов.



- **"Кнопки сканера"** — при нажатии кнопки "Одностороннее сканирование" или "Двухстороннее сканирование" документы сканируются в соответствии с настройками, отображаемыми светодиодным цифровым индикатором. Отсканированные изображения затем отправляются в приложение (известное как "Целевое приложение") или на компьютер пользователя. См. "Загрузка и сканирование документов" на странице 22.
- **"Быстрый запуск"** — используйте этот параметр при сканировании из экрана компьютера. Откройте панель и окно быстрого запуска к сканированию, установите нужные параметры сканирования, поместите документ в сканер и щелкните значок на панели быстрого запуска. Используйте этот способ сканирования программы One Touch, если необходимо получить доступ к расширенным функциям распознавания текста, доступным из приложения OmniPage Pro. См. "Сканирование с помощью панели быстрого запуска" на странице 26.
- **Интерфейс TWAIN** — этот параметр позволяет использовать для сканирования интерфейс TWAIN. Выберите необходимые настройки сканирования, поместите документ в сканер и нажмите одну из кнопок в окне интерфейса TWAIN. См. раздел "Сканирование с использованием интерфейса TWAIN" на странице 82 и "Сканирование с использованием интерфейса WIA" на странице 98.
- **Windows Image Acquisition** — Если на компьютере установлена ОС Windows XP или Windows Vista, то можно выбрать способ сканирования с использованием интерфейса Microsoft Windows WIA. Выберите настройки сканирования WIA, поместите документ в сканер и нажмите кнопку в окне WIA. См. "Сканирование с использованием интерфейса WIA" на странице 98.
- **Интерфейс ISIS** — для данного варианта сканирования используется интерфейс ISIS. Подключиться к интерфейсу ISIS можно из приложения для сканирования ISIS. Выберите настройки сканирования ISIS, поместите документ в сканер и используйте приложение для сканирования ISIS, используя интерфейс. См. "Сканирование с использованием интерфейса ISIS" на странице 102.

Загрузка и сканирование документов

При нажатии кнопки "Одностороннее сканирование" или "Двухстороннее сканирование" документы сканируются в соответствии с настройками, отображаемыми светодиодным цифровым индикатором.

Отсканированные изображения затем отправляются в приложение (известное как "Целевое приложение") или на компьютер пользователя.

1. Отрегулируйте механизм направления бумаги под ширину бумаги.



ПРИМЕЧАНИЕ: Не забывайте удалять из документов скрепки и скобы степлера перед помещением документов в устройство автоматической подачи документов. Скобы и скрепки могут спровоцировать заклинивание механизма подачи и поцарапать его внутренние детали. Также удаляйте любые наклейки, марки или листки Post-It™ которые во время сканирования могут отклеиться и застрять в механизме. Неправильное использование сканера, описанное выше, приводит к утрате гарантии.

2. Отрегулируйте механизм направления бумаги под ширину бумаги, и вставьте документы верхней стороной страниц в устройство автоматической подачи документов.

При одностороннем сканировании загрузите документы *лицевой стороной вверх*.

Для сканирования двусторонних документов их можно располагать лицевой стороной как вверх, так и вниз, поскольку сканируются обе стороны.

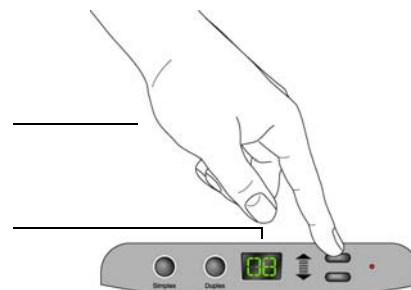


3. Проверьте по цифровому индикатору, что используется нужный режим сканирования.

Для выбора новых настроек сканирования используйте кнопки "Вверх" или "Вниз" выбора целевого приложения.

Чтобы циклически переключаться между настройками сканирования и выбрать нужную настройку, нажимайте кнопки "Вверх" или "Вниз" выбора целевого приложения.

Текущие настройки сканирования. См. раздел "Перед сканированием проверьте настройки сканирования" на странице 24, чтобы проверить эти настройки.



4. Для одностороннего сканирования нажмите кнопку **"Одностороннее сканирование"**.

Нажмите кнопку **"Двухсторонняя печать"** для сканирования двухстороннего документа.



Открывается окно состояния сканирования и изображение передается из служебной программы One Touch в выбранное приложение.



Чтобы отменить сканирование, нажмите кнопку **"Отмена"**.

Чтобы приостановить сканирование, нажмите кнопку **"Пауза"**. Она примет вид кнопки **"Продолжить"**. Положите страницу обратно в сканер и нажмите кнопку **"Продолжить"**, чтобы возобновить сканирование.

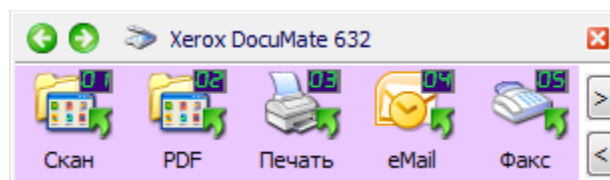
Перед сканированием проверяйте настройки сканирования

Значок быстрого запуска



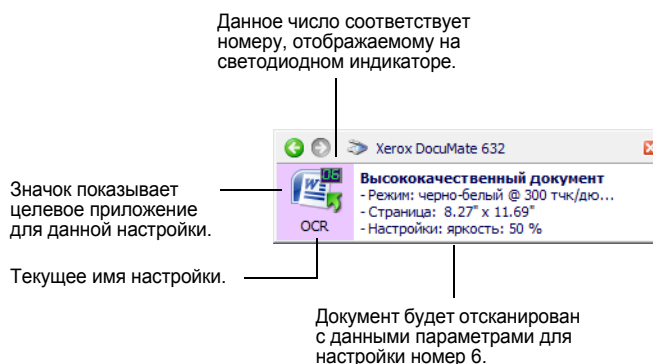
1. Для проверки настроек сканирования перед сканированием нажмите на значок быстрого запуска на панели быстрого запуска в Windows (правый нижний угол экрана).

Откроется панель быстрого запуска. Щелкните стрелки, чтобы перейти к другим кнопкам.



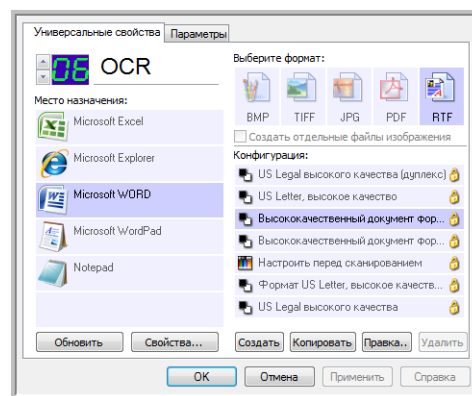
2. Щелкните правой кнопкой мыши на панели, чтобы увидеть ее описание.

Панель кнопок для быстрого запуска показывает описание выбранной настройки. В данном примере показаны текущие настройки с номером 6.



Для этих настроек также открывается окно "Свойства быстрого запуска", в котором можно изменить настройки перед сканированием.

Примечание. Настройки, показанные в этом примере окна "Свойства быстрого запуска", предназначены только для целей иллюстрации. Настройки, отображаемые в окне "Свойства быстрого запуска", могут отличаться от данных.



3. Чтобы начать сканирование, нажмите кнопку на панели быстрого запуска. Дополнительные сведения о панели быстрого запуска см. в разделе "Сканирование с помощью панели быстрого запуска" на странице 26.

Сканирование со стекла планшета

Используйте стекло планшета для сканирования документов, выполненных на бумаге более легкого веса, таких как квитанции к кредитным карточкам или объекты, сканируемые при помощи устройства автоматической подачи документов, такие как страницы книг.

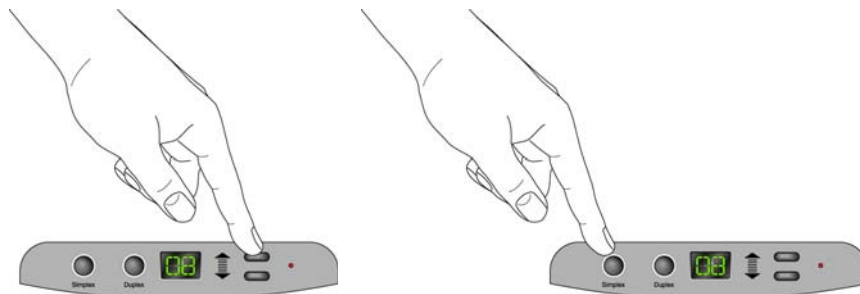
ПРИМЕЧАНИЕ: Перед началом сканирования со стекла планшета удалите все страницы из устройства автоматической подачи. Если в устройстве автоматической подачи останутся страницы, они будут отсканированы вместо страницы на стекле планшета.

Сканирование со стекла планшета:

1. Удалите всю бумагу из устройства автоматической подачи.
2. Откройте крышку сканера и поместите страницу лицевой стороной вниз.



3. Выровняйте бумагу с помощью разметок на сканере в соответствии с размерами используемой бумаги.
4. Закройте крышку.
5. Для выбора настройки сканирования используйте кнопки "Вверх" или "Вниз" выбора целевого приложения. Затем нажмите либо на кнопку "Односторонняя", либо "Двусторонняя".



6. Выполняется сканирование обращенной вниз стороны страницы и изображение передается из служебной программы One Touch в выбранное целевое приложение.

Сканирование с помощью панели быстрого запуска

Сканирование можно осуществлять с помощью панели One Touch на экране.

1. Отрегулируйте механизм направления бумаги под ширину бумаги и вставьте документы в устройство автоматической подачи верхней частью вперед.

При одностороннем сканировании загрузите документы *лицевой стороной вверх*.

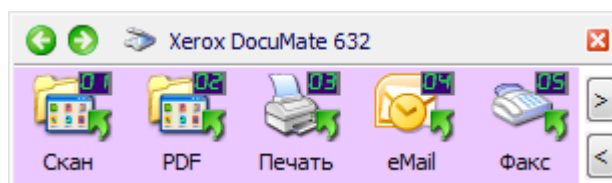
Для сканирования двусторонних документов их можно располагать лицевой стороной как вверх, так и вниз, поскольку сканируются обе стороны.

Значок быстрого запуска



2. Теперь нажмите значок быстрого запуска на панели быстрого запуска в Windows (правый нижний угол экрана).

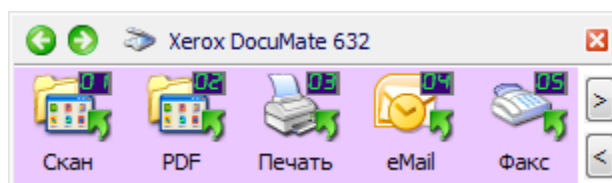
Откроется панель быстрого запуска, где будут показаны первые пять экранных кнопок сканирования. Щелкните стрелки, чтобы перейти по всем параметрам. Дойдя до последней кнопки щелкните на ней вновь, чтобы вернуться к первой.



Нажмите кнопку нужного действия.

Щелкните эти стрелки, чтобы перемещаться по всем кнопкам.

3. На экране (не на сканере) нажмите на кнопку нужного действия.



Например, если необходимо выполнить сканирование с помощью кнопки 2, после которого документ будет преобразован в формат PDF, щелкните здесь.

Либо, если необходимо выполнить сканирование с помощью кнопки 4, после которого отсканированный документ будет прикреплен к пустому электронному сообщению, щелкните здесь.

ПРИМЕЧАНИЕ: Сканер по умолчанию поддерживает предварительно установленные настройки панели быстрого запуска. Можно повторно настроить и изменить имена кнопок для специальных задач сканирования.

Сканирование начинается. После завершения процесса отсканированные изображения отображаются в целевом приложении так же, как если бы сканирование производилось с использованием кнопок одностороннего или двустороннего сканирования.

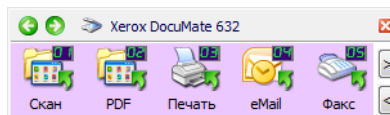
Использование панели One Touch

Панель быстрого запуска представляет собой экранный набор средств для управления сканером. Дополнительно Панель быстрого запуска показывает информацию о сканере и его настройках.



1. Чтобы открыть панель быстрого запуска, щелкните значок быстрого запуска. Он находится на панели быстрого запуска в Windows (правый нижний угол экрана).

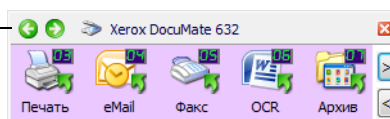
На панели быстрого запуска отображается представление кнопок, в котором показаны экранные кнопки сканирования.



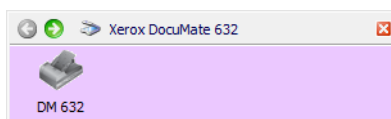
Представление кнопок

2. Для сканирования из окна панели нажмите на кнопку нужного варианта сканирования.
3. Для просмотра подробных сведений о настройках до начала сканирования используйте зеленые стрелки для перехода между тремя представлениями панели сканирования.

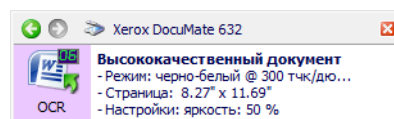
Щелкайте эти стрелки, чтобы перемещаться по трем представлениям панели.



Представление кнопок



Представление оборудования



Представление подробностей

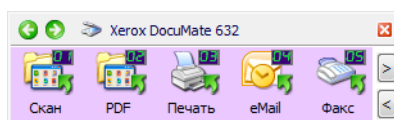
- Представление кнопок является основным представлением панели управления сканированием. Используйте его при сканировании или для просмотра всех кнопок.
- "Представление подробностей" отображает текущие настройки сканирования для кнопки.

Если окно "Свойства" не открывается, щелкните правой кнопкой мыши значок в "Представлении подробностей" или "Представлении кнопок", чтобы открыть его.

- "Представление оборудования" отображает все сканеры, подключенные к компьютеру.

Для того чтобы вернуться из "Представления оборудования" и "Представления подробностей" в "Представление кнопок", используйте зеленые стрелки. Также это можно сделать, нажав значок сканера в верхней части панели.

4. Для циклического переключения между кнопками воспользуйтесь стрелками в правой части панели.



Щелкните эти стрелки для циклического переключения между кнопками.

5. Для того, чтобы закрыть панель быстрого запуска, нажмите стандартную кнопку закрытия окна на панели.

Настройки панели быстрого запуска по умолчанию на сканере

Сканер настроен на обработку различных базовых заданий сканирования (например, для электронных сообщений и факсов) на основе рекомендованного типа *полной установки* драйвера с последующей отправкой отсканированного материала в соответствующие целевые приложения. Такие имена кнопок, как PDF, "eMail" или "Факс", показывают заводские настройки по умолчанию для кнопки панели.

Можно изменить любые из них. Дополнительные сведения см. в разделе "Настройка кнопок быстрого запуска" на странице 29.



Например, кнопка "Эл. почта" настроена для сканирования документов и немедленного присоединения их к сообщению электронной почты в программе электронной почты по умолчанию. Приложение электронной почты по умолчанию — программа для работы с электронной почтой, указанная в настройках Internet Explorer.



Значок с изображением папки на кнопке, например кнопка 7 на рисунке, означает, что в этом режиме отсканированные документы будут отправлены в архив. Это предустановленный в сканере режим отправки отсканированных документов хранилище. В этом случае сканер отправляет отсканированные документы непосредственно в папку, не открывая предварительно изображения в целевом приложении.



Восклицательный знак на кнопке, означает, что в компьютере нет соответствующего приложения или, в некоторых случаях, необходимых аппаратных средств для начальных заводских настроек. В этом случае можно изменить имя и целевое приложение.



Если не установлена ни одна из программ, One Touch OmniPage или OmniPage, то отправка документов в текстовые процессоры (например, в Microsoft Word) будет невозможна.

ПРИМЕЧАНИЕ: Размер страницы по умолчанию в каждом вышеприведенном случае зависит от географического местоположения компьютера, указанного при установке Windows.

Настройка кнопок быстрого запуска

Параметры быстрого запуска включают "Целевое приложение", "Конфигурацию сканирования" и "Формат документа". Эти три элемента для отдельной кнопки можно выбрать в окне "Свойства быстрого запуска".

Открытие окна "Свойства быстрого запуска":

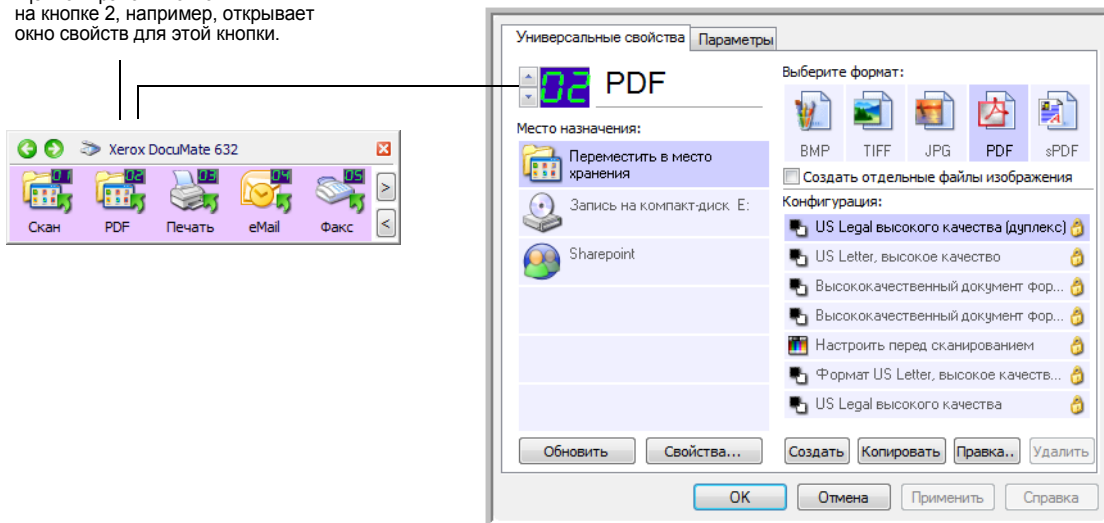


1. Щелкните значок быстрого запуска. Он находится на панели быстрого запуска в Windows (правый нижний угол экрана).
2. Щелкните правой кнопкой мыши кнопку панели One Touch.

НАПОМИНАНИЕ: Помните, что щелчок левой кнопкой мыши кнопки панели One Touch запускает процесс сканирования. *Щелкните правой кнопкой мыши*, чтобы открыть окно "Свойства быстрого запуска".

Откроется окно "Свойства быстрого запуска" для данной кнопки.

Щелчок правой кнопкой мыши на кнопке 2, например, открывает окно свойств для этой кнопки.



Окно "Свойства быстрого запуска" также открывается при нажатии, удерживании и отпускании кнопки "Одностороннее сканирование" или кнопки "Двустороннее сканирование" на сканере.

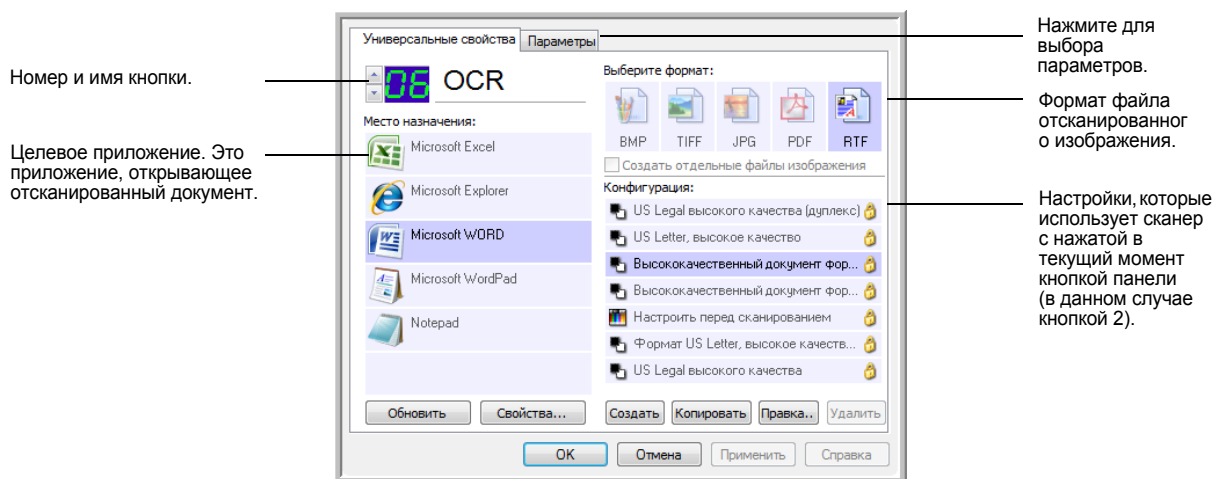
ПРИМЕЧАНИЕ: Некоторые параметры в окне "Свойства быстрого запуска" (а также в других диалоговых окнах быстрого запуска) недоступны. Недоступные параметры не соответствуют сканеру Xerox DocuMate 632 пользователя.

Окно "Свойства быстрого запуска"

В окне "Свойства быстрого запуска" можно выбрать новые настройки для кнопок панели. Окно "Свойства быстрого запуска" также содержит специальные функции сканирования, такие как запись отсканированного материала на компакт-диск, конвертирование отсканированного текста в веб-страницу в формате HTML, а также сканирование с распознаванием текста, которое преобразует отсканированное изображение в редактируемый текст.

ПРИМЕЧАНИЕ: Некоторые параметры в окне "Свойства быстрого запуска" (а также других окнах программы) могут быть "затенены", указывая на то, что они (эти параметры) в данный момент недоступны. Недоступные параметры не соответствуют сканеру Xerox DocuMate 632 пользователя. При использовании приложения One Touch с другими сканерами Xerox, если это возможно, затененные параметры становятся активными.

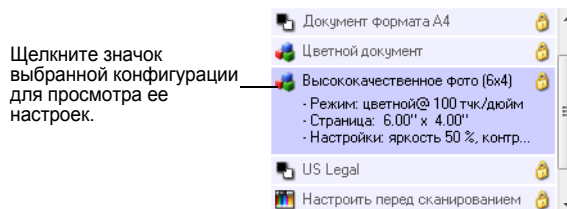
В следующем примере работы с окном свойств панели One Touch показана настройка кнопки 6. Эта кнопка настроена на сканирование с конфигурацией Color Document с последующим открытием отсканированного изображения для просмотра в программе Microsoft Word. Параметр "Формат и страницы" устанавливается для сканирования изображений в формате RTF. Текст на отсканированных страницах будет преобразован при помощи процесса распознавания в текст, редактируемый в программе Word.



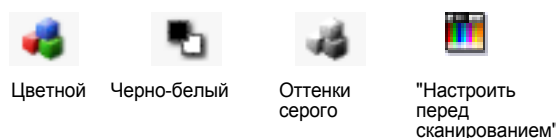
В окне свойств доступны следующие настройки.

"Выбор целевого приложения" — список приложений для данной кнопки, открывающих для просмотра отсканированные изображения. Для изменения списка доступных целевых приложений перейдите во вкладку "Параметры" в верхней части диалогового окна и выберите необходимые параметры. Дополнительные сведения см. в разделе "Выбор параметров кнопки панели" на странице 47.

Выбор конфигурации — список доступных конфигураций сканирования для выбранной кнопки. В число настроек конфигурации входят: режим сканирования, разрешение (т/д), формат страницы, яркость (Br), контрастность (Cr), насыщенность цвета и гамма. Для просмотра настроек выбранной конфигурации сканирования, щелкните ее значок. Щелкните значок повторно, чтобы закрыть подробные сведения о настройках.



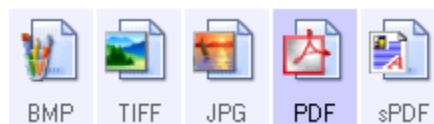
Эти значки, расположенные рядом с каждой конфигурацией сканирования, показывают режим сканирования.



ПРИМЕЧАНИЕ: Используйте "Настроить перед сканированием" для настройки режима сканирования вручную до начала сканирования. См. "Настроить перед сканированием" на странице 63.

Также можно нажать кнопку **"Редактировать"** или дважды щелкнуть конфигурацию для просмотра более подробной информации о ней.

Выберите параметр "Формат и страницы" — предлагается на выбор список доступных форматов для данной кнопки. Выбор форматов зависит от используемого целевого приложения.



Имена значков указывают на тип файла. Дополнительные сведения о форматах см. в разделе "Выбор параметров и формата страницы" на странице 42.

Исп. подачу документов — эти две опции устанавливаются предварительно с тем, чтобы было возможно сканировать как из устройства автоматической подачи документов, так и со стекла планшета. Сканер определяет наличие страниц в устройстве автоматической подачи документов и автоматически сканирует их при нажатии кнопок "Одностороннее сканирование" или "Двустороннее сканирование" или при нажатии кнопки сканирования на служебной программе One Touch.

Для сканирования со стекла планшета с использованием кнопки "Одностороннее сканирование" или кнопок сканирования на служебной программе One Touch, следует сначала удалить все страницы из устройства автоматической подачи документов. Иначе устройство определит для сканирования эти страницы.

ПРИМЕЧАНИЕ: При сканировании с WIA или других приложений TWAIN, следует выбрать или сканирование с использованием устройства автоматической подачи документов, или сканирование со стекла планшета. Для получения дополнительной информации обратитесь к разделам "Сканирование с использованием интерфейса TWAIN" на странице 82 и "Сканирование с использованием интерфейса WIA" на странице 98.

Вкладка "Параметры" — открывает окно выбора параметров для сканируемого изображения, относящихся к выбранному целевому приложению.

Кнопка "Свойства" — открывает окно выбора свойств для каждого типа целевого приложения. См. "Настройка свойств целевого приложения" на странице 35.

Кнопка "Обновить" — обновляет ссылки в One Touch 4.0 на все имеющиеся в компьютере целевые приложения.

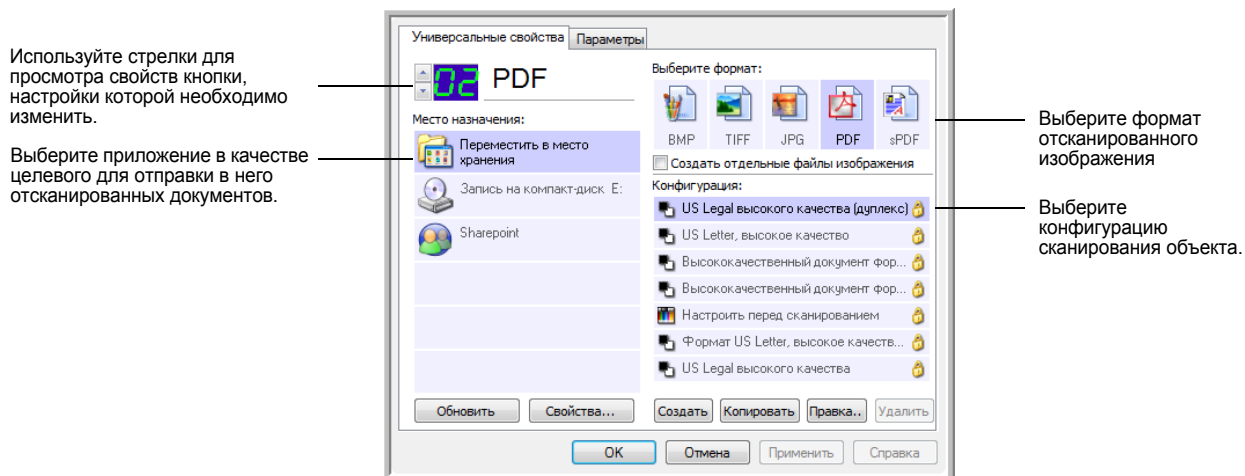
ПРИМЕЧАНИЕ: Если устанавливаются новые приложения, которые могут использоваться в качестве целевых приложений, нажмите **"Обновить"** для создания ссылок на них в One Touch 4.0.

Кнопки "Создать"/"Копировать"/"Редактировать"/"Удалить" — нажмите кнопки **"Создать"** или **"Копировать"** для добавления к списку новой конфигурации сканирования. Нажмите кнопки **"Редактировать"** или **"Удалить"** для того, чтобы изменить или удалить конфигурацию сканирования. См. разделы "Создание новой конфигурации сканирования" на странице 50 и "Редактирование или удаление конфигураций сканирования" на странице 61.

Кнопки "ОК"/"Отмена"/"Применить" — при нажатии кнопки **"ОК"** принимаются все изменения и закрывается окно. Нажатие кнопки **"Применить"** принимает все изменения, но оставляет окно открытым, так что можно продолжить вносить изменения. Нажатие кнопки **"Отмена"** закрывает окно без изменений.

Выбор новых настроек для кнопки

Для каждой кнопки панели быстрого запуска можно выбрать новое "Целевое приложение", "Конфигурацию сканирования" и "Формат документа".



Чтобы выбрать новые настройки для кнопки сканера, выполните следующие действия:

1. Нажатием стрелок выберите кнопку, настройки которой требуется изменить.
Каждая кнопка панели имеет свои собственные настройки. Таким образом, при нажатии стрелок для перехода от одной кнопки панели к другой список настроек в окне меняется.
 2. Из списка **Выбор целевого приложения** выберите приложение для отправки документа после завершения сканирования.
Чтобы отобразить все целевые приложения, доступные для работы со сканером, см. раздел "Выбор параметров кнопки панели" на странице 47.
- ПРИМЕЧАНИЕ:** В случае, если выбирается текстовый процессор, как, например, Microsoft WordPad или Microsoft Word и формат, используемый для распознавания текста (такой, как TEXT, RTF, Word, sPDF или nPDF), растровое изображение текста в отсканированных документах автоматически преобразуется в текстовый формат. Для получения более подробной информации см. раздел "Сканирование с помощью системы оптического распознавания текста (OCR)" на странице 66.
3. В списке "**Выбор конфигурации**" выберите конфигурацию сканирования.



Для цветного режима сканирования выберите одну из конфигураций, отмеченных маленьким цветным значком, таким как конфигурация "Цветной документ".

Список конфигураций сканирования предварительно задан для приложений, выбираемых в списке "Выбор целевого приложения". При выборе другого приложения отображаются настройки для этого приложения. Также можно создавать собственные конфигурации сканирования.

4. Выберите параметр **"Формат и страницы"**.

Доступные параметры зависят от применимости к выбранному целевому приложению. Например, при выборе Microsoft Word в качестве целевого приложения, доступными форматами будут текстовые форматы, такие как DOC, TXT и RTF. Но если в качестве целевого приложения выбрано Microsoft Paint, то доступными форматами будут графические, такие как BMP и JPG.

5. Нажмите **ОК**, или, или, если требуется оставить окно открытым для работы с другими функциями, нажмите **"Применить"**.

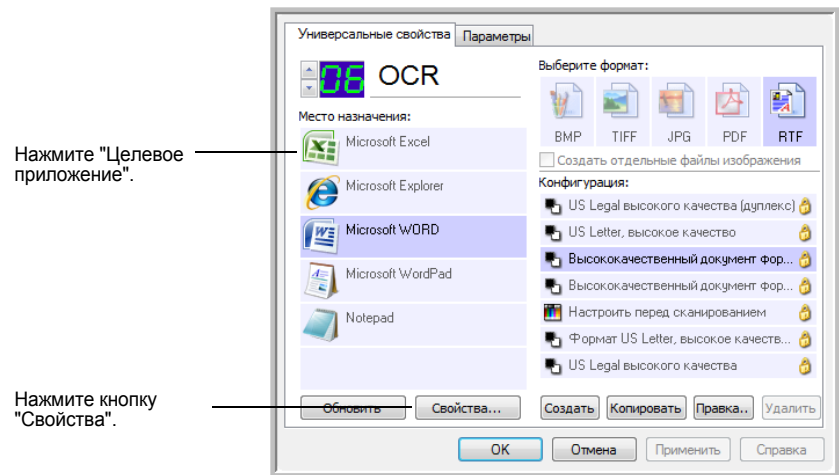
Помните, что пока окно "Свойства быстрого запуска" открыто, сканировать одним нажатием кнопки на панели One Touch нельзя. Для этого следует сначала нажать кнопку **"ОК"** или закрыть окно "Свойства быстрого запуска". Однако сканирование нажатием кнопок "Одностороннее сканирование" или "Двустороннее сканирование" на сканере можно выполнять в любое время.

Окончив выбор новых настроек для кнопки панели, нажмите ее, документ будет отсканирован с применением новых настроек конфигурации.

Настройка свойств целевого приложения

Различные типы целевых приложений имеют различные свойства, которые можно выбирать.

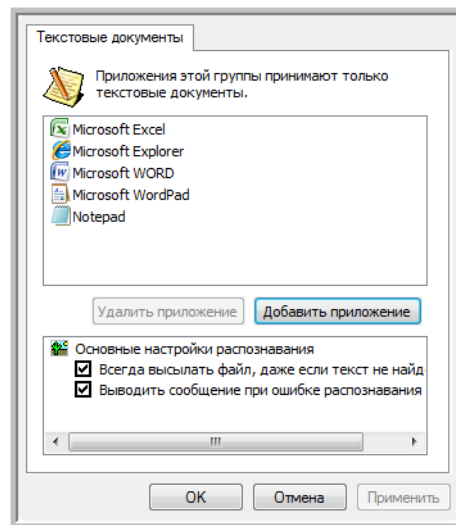
1. В окне "Свойства быстрого запуска" выберите "Целевое приложение".
2. Нажмите кнопку "Свойства".



Откроется диалоговое окно "Свойства ссылок One Touch 4.0" для выбранного типа целевого приложения с доступными параметрами.

Свойства текстовых документов

Эти свойства применимы к программам Microsoft Word, Microsoft Excel®, Adobe® Reader®, а также другим приложениям, представленным в списке в виде значков. Свойства применяются к настройкам системы распознавания текста для приложений.



1. Выберите в окне настроек распознавания необходимые параметры.

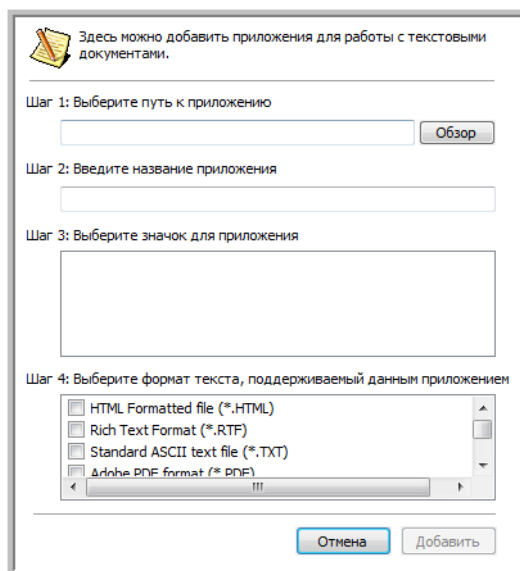
Эти параметры применяются ко всем приложениям в группе.

Всегда высылать файл, даже если текст не найден — отсканированный файл передается в систему распознавания если даже изображение не содержит видимого текста. Это может произойти при сканировании фотографии с помощью кнопки панели One Touch, настроенной на текстовые приложения.

Выводить сообщение при ошибке распознавания — на экране появится сообщение в случае, если система распознавания не нашла никакого текста в изображении.

- Для добавления нового приложения к списку выберите **Добавить приложение**.

Откроется диалоговое окно "Добавление ссылки на текст".



- Нажмите кнопку **"Обзор"**, чтобы найти приложение, которое требуется добавить к списку.

Если приложение выбрано с помощью кнопки "Обзор", информация для шагов 1 и 2 автоматически заполняется в диалоговом окне, а в шаге 3 появляется значок приложения.

- Выберите в диалоговом окне значок в шаге 3. Этот значок появится в списке целевых приложений One Touch.
- В шаге 4 в диалоговом окне выберите формат файла, соответствующий приложению.

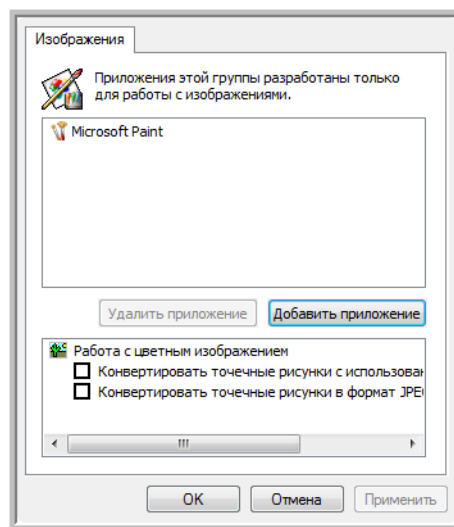
Для получения сведений о совместимости форматов с приложениями обратитесь к документации, поставляемой в комплекте с приложением.

Параметры, выбранные в шаге 4, определяют значки формата страницы в окне "Свойства быстрого запуска" для этой группы приложений.

- Нажмите кнопку **"Добавить"**.
- Нажмите **"ОК"** или **"Применить"** в окне свойств ссылок.
- Нажмите **"Обновить"** в окне "Свойства быстрого запуска".
- В окне "Свойства быстрого запуска" нажмите **"ОК"** или **"Применить"**.

Свойства рисунков

Эти свойства применяются к программному обеспечению OmniPage Pro, прилагаемому к сканеру, а также к Microsoft Paint и другим графическим приложениям.



1. Выберите необходимые параметры в окне настроек обработки цветных документов.

Данные параметры применимы ко всем приложениям этой группы.

Конвертировать точечные рисунки с использованием разрешения экрана — используйте этот параметр, чтобы быть уверенным в том, что изображение поместится на экран монитора. Если разрешение экрана ниже, растровое изображение с более высоким разрешением может оказаться слишком большим для того, чтобы уместиться на экране. Преобразование растрового изображения выполняется в соответствии с разрешением экрана для того, чтобы изображение поместилось на экран.

Конвертировать точечные рисунки в формат JPEG — файлы формата JPEG могут быть сжаты для уменьшения размеров файла и вследствие этого быстрее передаются. Используйте эту параметр для того, чтобы обеспечить большую степень сжатия файлов с изображениями.

2. Для добавления нового приложения к списку выберите **Добавить приложение**.

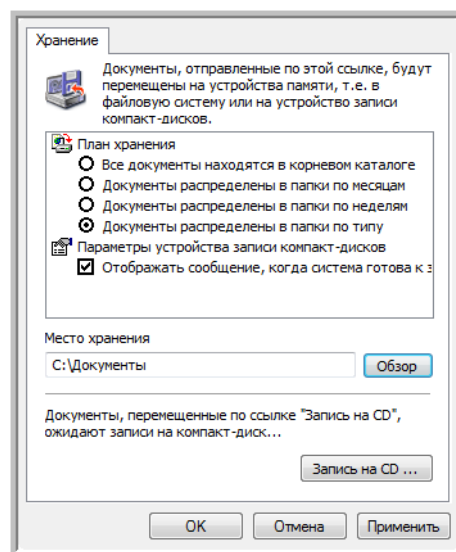
Для добавления к списку нового приложения см. шаги на страница 37.

3. Нажмите "ОК".
4. Нажмите "Обновить" в окне "Свойства быстрого запуска".
5. Нажмите "ОК" или "Применить" в окне свойств ссылок.

Свойства хранилища

Эти свойства применимы к целевым приложениям группы "Передать на хранение". Если на компьютере имеется устройство, записывающее компакт диски, можно использовать это диалоговое окно также для запуска процесса "Запись на компакт-диск". См. раздел "Сканирование и Запись на компакт-диск" на странице 69.

Можно настроить несколько конфигураций для хранения отсканированных документов в разных папках. См. раздел "Вкладка "Параметры хранения" (Архив)" на странице 56 и "Сканирование с использованием нескольких папок" на странице 57.



ПРИМЕЧАНИЕ: Если на компьютере нет устройства записи компакт-дисков, варианты записи на компакт-диск не будут показаны в диалоговом окне. Режим "Запись на компакт-диск" доступен только в Windows XP и Windows Vista.

1. Выберите нужные параметры плана хранения.

Все документы находятся в корневом каталоге — отсканированные документы сохраняются в корне папки, указанной в меню "Место хранения".

Документы распределены в папки по неделям — папки создаются в соответствии с выбором (месяц, неделя или тип), и отсканированные документы сохранены в этих папках. Новые папки созданы для каждого месяца и недели. Таким образом, при сканировании документов можно вести учет папок.

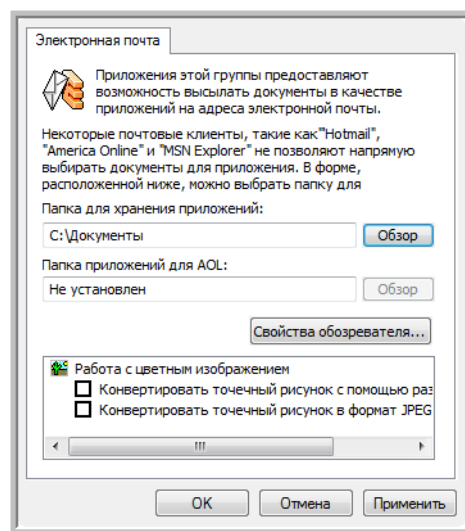
2. Нажмите кнопку **Обзор** для определения места сохранения отсканированных документов.

Если на компьютере есть записывающее устройство чтения и записи компакт-дисков, параметр "**Отображать сообщение, когда система готова к записи на компакт-диск (700 Мб)**", должен обязательно быть выбран, чтобы при готовности к записи увидеть кнопку "**Запись на CD**".

3. Нажмите **ОК** в окне Свойств ссылок.

Свойства электронной почты

Свойства применяются к приложениям для работы с электронной почтой, поэтому можно выбрать папку для документов, которые будут вкладываться в сообщения. Microsoft Outlook® поддерживает прямое вложение документов в пустые сообщения по завершении сканирования, в то время как другие приложения электронной почты не поддерживают эту функцию. Если используется другое приложение, такое как America Online® (AOL), необходимо знать, какая папка содержит отсканированные документы, чтобы вручную вложить их в сообщения электронной почты.



1. Нажмите **"Обзор"** для того, чтобы выбрать **Папку для хранения приложений** и выбрать папку для приложений электронной почты.
2. Если на компьютере используется служба AOL и имя папки для AOL некорректно, нажмите **"Обзор"** и найдите нужную папку для AOL.

Для автоматизации процесса прикрепления отсканированных документов к пустым сообщениям электронной почты необходимо выбрать специальную папку, которую AOL использует как источник файлов для приложения. Проконсультируйтесь с AOL для получения дополнительных сведений о месте нахождения папки для хранения приложения.

3. Если необходимо поменять программу работы с электронной почтой или какие-либо настройки Интернета, нажмите кнопку **"Параметры Интернета"**.

Открывается окно "Свойства обозревателя" панели управления Windows. Перейдите на вкладку "Программы" и выберите из списка для работы с электронной почтой новую программу. Это стандартные параметры Интернета в Windows. Для получения дополнительных сведений о параметрах Интернета обратитесь к документации используемой версии Windows. Если используется AOL, обратитесь к руководству пользователя AOL перед тем, как производить изменения в параметрах Интернета, относящихся к AOL.

4. Выбор параметров обработки цветных документов.

Конвертировать точечные рисунки с использованием разрешения экрана — используйте этот параметр, чтобы быть уверенным в том, что изображение поместится на экран монитора. Если разрешение экрана ниже, растровое изображение с более высоким разрешением может оказаться слишком большим для того, чтобы уместиться на экране. Конвертирование растрового изображения выполняется в соответствии с разрешением экрана для того, чтобы изображение поместилось на экран.

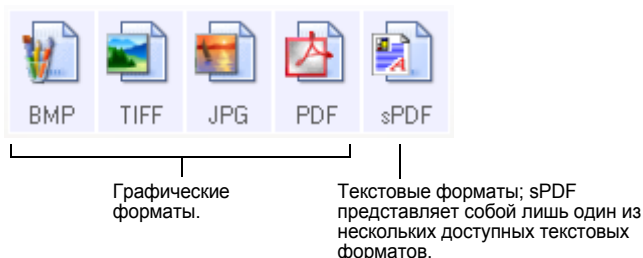
Конвертировать точечные рисунки в формат JPEG — файлы формата JPEG могут быть сжаты для уменьшения размеров файла и вследствие этого быстрее переданы. Используйте этот параметр для того, чтобы обеспечить большую степень сжатия файлов с изображениями.

5. Нажмите **"ОК"**.
6. В окне "Свойства быстрого запуска" нажмите **"ОК"** или **"Применить"**.

Выбор параметров и формата страницы

Выбранные параметры формата документа и страницы определяют формат файла отсканированного документа. Для целевого приложения данной кнопки панели доступны соответствующие параметры формата страницы и типа файла.

Доступные параметры для изображений и текста.



Текстовые форматы используются для файлов текстового типа. Наименования форматов указывают на типы файлов этих форматов. Для получения более подробной информации см. раздел "Текстовые форматы" на странице 44.



Графические форматы

Выберите графический формат файла для фотографий, иллюстраций и других документов, которые требуется сохранить как рисунки. Форматы BMP и TIFF являются стандартными форматами файлов рисунков, обычно используемыми для дополнительной обработки изображений, например коррекции цвета или качества фотографии. Файлы этих форматов обычно превышают размер файлов формата JPEG.

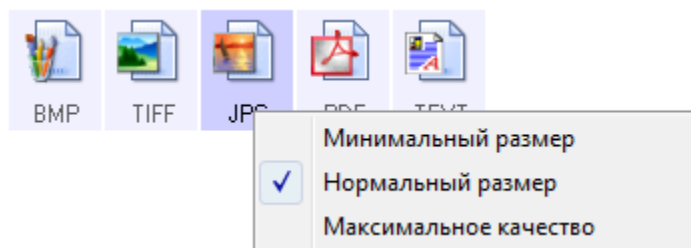
Поскольку файлы в формате JPEG могут быть сжаты в размере, этот формат часто используется на веб-страницах или при пересылке файлов, размер файла может повлиять на возможность передачи. Размер файлов формата JPEG уменьшается за счет снижения качества изображения, используя значок формата файлов JPEG также можно выбрать уровень качества отсканированного изображения.

Формат PDF обычно используется для создания изображений страниц с текстом. Можно выбрать формат PDF в качестве целевого формата при сканировании страниц с текстом, при этом не требуется распознавание. Формат PDF также используется для выкладывания многостраничных документов на веб-страницы. Так же как и формат JPEG, формат PDF позволяет уменьшать размер или качество.

ПРИМЕЧАНИЕ: Два других формата PDF — nPDF и sPDF — предназначены для сканирования с распознаванием и с возможностью поиска в отсканированном тексте. Для подробных сведений см. следующий раздел "Текстовые форматы", а также – "Сканирование в формате sPDF или nPDF и поиск по тексту" на странице 68.

Для выбора размеров файлов в формате JPEG или PDF:

1. Выберите **JPG** или **PDF** в качестве формата страницы.
2. Щелкните правой кнопкой мыши значок **JPG** или **PDF**.
Откроется меню.



3. Выберите параметр оптимизации соотношения размера файла/качества изображения для отсканированных изображений.

Минимальный размер — минимальный размер файла, низкое качество изображения.

Нормальный размер — средний размер файла, некоторая потеря качества изображения.

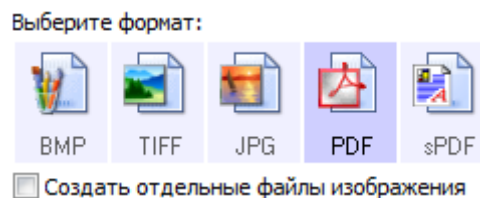
Максимальное качество — наибольший размер файла, никаких потерь качества изображения.

Выбор в данном случае относится только к выделенной в окне "Свойства быстрого запуска" кнопке панели. Эти изменения не затронут другие кнопки панели, на которых в качестве форматов страниц выбраны форматы JPEG и PDF, поэтому для каждой кнопки панели можно по отдельности задавать соотношения размера файлов и качества изображения.

4. В окне "Свойства быстрого запуска" нажмите "**ОК**" или "**Применить**".

Сохранить каждое изображение в отдельный файл

Форматы TIFF и PDF поддерживают многостраничные документы. Если вы хотите сканировать в формат TIFF или PDF и хотите сохранить каждое отсканированное изображение в отдельном файле, выберите **Создать отдельные файлы изображения**.

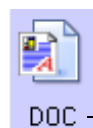


Текстовые форматы

Выбор текстового формата автоматически включает распознавание текста как стадию процесса сканирования. Поэтому при сканировании документов с выбранным текстовым форматом части текста в документе автоматически конвертируются в редактируемый текст. См. "Сканирование с помощью системы оптического распознавания текста (OCR)" на странице 66.

Выберите текстовый формат для документов с текстом и цифрами, таких как деловые письма, отчеты или электронные таблицы. Значок текстового формата имеет несколько доступных форматов файлов, в зависимости от выбранного целевого приложения.

Формат файла — это расширение имени файла на значке текстового формата.



Определенный текстовый формат; данный пример относится к формату Microsoft Word (DOC).

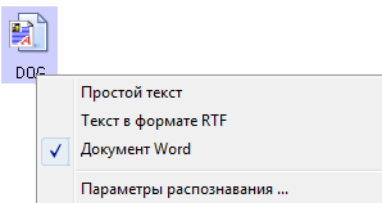
По мере изменения выбранного целевого приложения для работы с текстом значок текстового формата меняется в соответствии с типом файлов приложения. В некоторых случаях целевое приложение поддерживает несколько типов файлов, и для данного приложения щелчком правой кнопки мыши можно выбрать один из них.

Для выбора типа файла текстового формата выполните следующие действия.

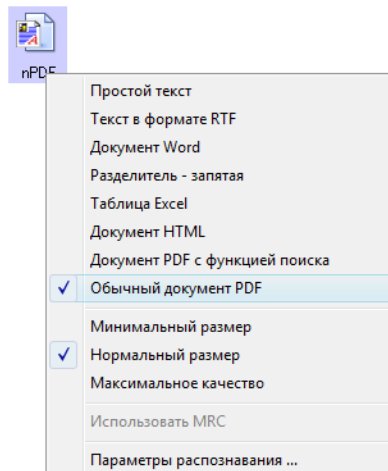
1. Выберите целевое приложение.
2. Щелкните правой кнопкой мыши на значке текстового формата.

Откроется меню. На следующем рисунке представлены примеры различных форматов.

Пример меню для текстового формата при выборе Microsoft Word в качестве целевого приложения.



Пример меню для текстового формата при выборе места хранения в качестве целевого приложения.



3. Выберите необходимый тип файла текстового формата.

Выбор типа файла будет применен только к текущей выбранной в окне "Свойства быстрого запуска" кнопке панели. Эти изменения не затронут другие кнопки панели, для которых в качестве форматов страниц выбраны параметры текстового формата. Таким образом, для каждой кнопки панели можно отдельно задавать определенные типы текстовых файлов.

ПРИМЕЧАНИЕ: Нижеприведенные файлы текстового типа доступны только при условии если на компьютере установлены программы One Touch OmniPage OCR Module or OmniPage Pro.



TEXT

"Простой текст" — формат файла TXT. Текст без форматирования; используется стандартным приложением Microsoft Notepad.



RTF

"Текст в формате RTF" — формат файла RTF. Текст, сохраняющий форматирование после конвертирования. Доступен в приложениях Microsoft WordPad и Word.



DOC

"Документ Word" — формат файла DOC, используемый в приложении Word.



CSV

"Разделитель – запятая" — формат файла csv используется в базах данных или для данных электронных таблиц с полями, разделенными запятыми. Когда программное обеспечение для распознавания текста преобразует документ в редактируемый текст, поля сохраняются, поэтому их можно копировать и вставлять в базу данных или приложение для работы с таблицами.



XLS

"Таблица Excel" — формат файла XLS, используемый в Microsoft Excel.



HTML

Документ HTML — формат файла HTM, используемый для создания веб-страниц.



sPDF

"Формат PDF с функцией поиска" — формат файла sPDF, используемый приложением Adobe® Acrobat® и OmniPage Pro. Данный формат преобразует отсканированный текст в PDF с возможностью поиска текста и его распознавания. Для получения более подробной информации см. раздел "Сканирование в формате sPDF или nPDF и поиск по тексту" на странице 68.



nPDF

"Обычный документ PDF" — формат файла nPDF, используемый приложением Adobe® Acrobat® и OmniPage Pro. Данный формат также преобразует отсканированный текст в PDF с возможностью поиска текста и распознавания, кроме того, при установке программы для редактирования PDF в изображениях nPDF можно редактировать текст. Для получения более подробной информации см. раздел "Сканирование в формате sPDF или nPDF и поиск по тексту" на странице 68.

4. Чтобы изменить настройки распознавания, выберите **"Параметры распознавания"**.

Параметры распознавания текста позволяют выбирать различные режимы для функции распознавания при сканировании текста. Этот пункт меню доступен только при установке на компьютере программ One Touch OmniPage или OmniPage Pro. Более подробные сведения см. в "**Мини-руководстве по One Touch OmniPage**" на установочном компакт-диске "Диск 1".

Помните, что параметры распознавания применяются ко всем кнопкам. Если изменить их для одной кнопки, они также будут применены к другим кнопкам.

5. Нажмите **ОК** в окне "Свойства быстрого запуска".

Переименование кнопки панели быстрого запуска

Кнопкам панели One Touch присвоены имена, которые соответствуют их предустановленным функциям, таким как OCR или PDF, но их можно изменить.

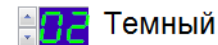
Переименование кнопок панели:

1. Откройте окно "Свойства быстрого запуска".
2. Пользуясь стрелками, выберите кнопку, которую необходимо переименовать.
3. Выделите текст имени и впишите новое имя.

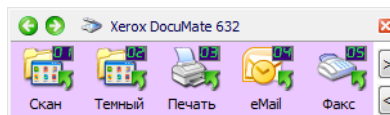
С помощью стрелок переместитесь к кнопке для переименования и выделите текст имени.



Введите новое имя кнопки панели.



4. Нажмите **"ОК"** или **"Применить"**.
Теперь кнопка панели переименована.



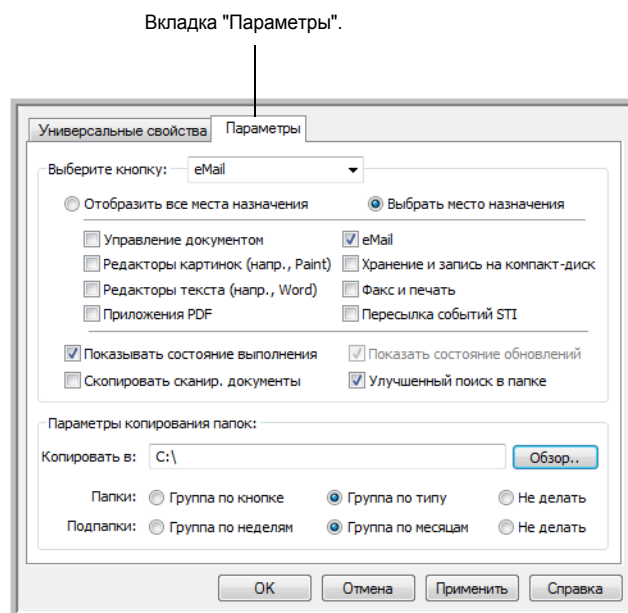
Выбор параметров кнопки панели

Параметры панели быстрого запуска определяют тип целевого приложения, доступного для данной кнопки панели, также как и положение файлов с отсканированными изображениями.

СОВЕТ. Для быстрого доступа к кнопке вместо использования стрелок «Вперед» и «Назад» откройте окно "Свойства быстрого запуска", нажмите на вкладку «**Параметры**», затем нажмите в раскрывающемся меню «Выберите кнопку». Теперь можно выбрать кнопку из списка меню. Нажмите на вкладку «**Универсальные свойства**», чтобы вернуться к настройкам.

Выбор параметров:

1. Откройте окно "Свойства быстрого запуска" и перейдите на вкладку "Параметры".



2. Щелкните стрелку меню и выберите кнопку для новых параметров.

3. Выберите параметры кнопки, как описано выше.

Показать все целевые приложения — это параметр выбирает для отображения все категории целевых приложений. Список доступных для выбранной кнопки целевых приложений включает все приложения на компьютере, подпадающие под эту категорию. Эти настройки выбраны по умолчанию для кнопки 8. Также список включает принтеры и другие устройства, подключенные к компьютеру. Например, можно сразу получить напечатанный отсканированный документ.

Выбор целевых приложений — этот параметр позволяет индивидуально выбрать типы приложений для включения в список целевых приложений. Установите флажки около названий необходимых приложений.

- **Управление документом** включает приложения, связанные с обработкой и последующим после сканирования отслеживанием местоположения отсканированного материала.
- **Редакторы картинок** включают Microsoft Paint и другие приложения для рисования и обработки графики.
- **Редакторы текста** включают Microsoft Word, WordPad, Microsoft Excel и другие приложения для обработки текста и работы с таблицами. Выберите этот параметр, если требуется, чтобы система распознавания конвертировала отсканированные документы в текст, готовый для редактирования. Дополнительные сведения о распознавании см. в разделе "Сканирование с помощью системы оптического распознавания текста (OCR)" на странице 66.
- **Приложения PDF** для документов, отсканированных в формате PDF.
- **eMail** включает Microsoft Outlook и другие приложения для работы с электронной почтой. Для получения подробной информации о вложении отсканированных документов в электронные сообщения см. раздел "Свойства электронной почты" на странице 40
- **Хранение и запись на компакт-диск** для хранения отсканированных документов в целевой папке или отправки их в программу записи на компакт-диск для записи диска с этими документами. Для получения подробной информации см. раздел "Перемещение отсканированных документов в место хранения" на странице 77 и "Сканирование и Запись на компакт-диск" на странице 69.
- **Факс и печать** для отправки отсканированных документов непосредственно на печать или в приложение для работы с факсом.
- **Пересылка событий STI** для использования в процессе сканирования интерфейса другого приложения. Открывается диалоговое окно пересылки событий One Touch, в котором можно выбрать приложения, используемые в продолжение процесса сканирования. Для получения более подробной информации см. раздел "Сканирование с пересылкой событий" на странице 73.

4. После выбора новой категории целевых приложений перейдите на вкладку **«Универсальные свойства»** для просмотра приложений, добавленных к списку.

Показывать состояние выполнения — выберите этот параметр для просмотра в специальном окне процесса сканирования в действии.

Улучшенный поиск в папке — Выберите этот параметр, если необходимо сохранить отсканированные изображения на сетевом диске, не подключенном к вашему компьютеру.

Скопировать сканир. документы — иногда изображение отсканированного документа сохраняется в качестве временного файла до того момента, пока целевое приложение не закончит работу с ним. В этом случае может потребоваться дополнительная, постоянно хранимая на жестком диске копия документа.

Например, при сканировании картинки для электронной почты, отсканированное изображение сохраняется как временный файл, затем прикрепляется к сообщению и отправляется с ним. Позднее временный файл с изображением удаляется. Такая же ситуация может сложиться при сканировании для печати или отправки по факсу. После печати или отправки по факсу временный файл удаляется. Тем не менее, выбрав параметр **"Скопировать сканир. документы"** всегда можно будет воспользоваться дополнительной копией документа на жестком диске.

Этот параметр недоступен в случае, если выбраны режимы **"Управление документом"** или **"Хранение и запись на компакт-диск"**, поскольку по умолчанию копии файлов для таких типов целевых приложений автоматически сохраняются в папку для копий.

В этой связи, этот параметр недоступен при настройках по умолчанию для кнопок 1, 2 и 7 панели One Touch. У этих кнопок в качестве целевого приложения задано "Переместить в место хранения", а тип целевого приложения **"Хранение и CD-R/W"**.

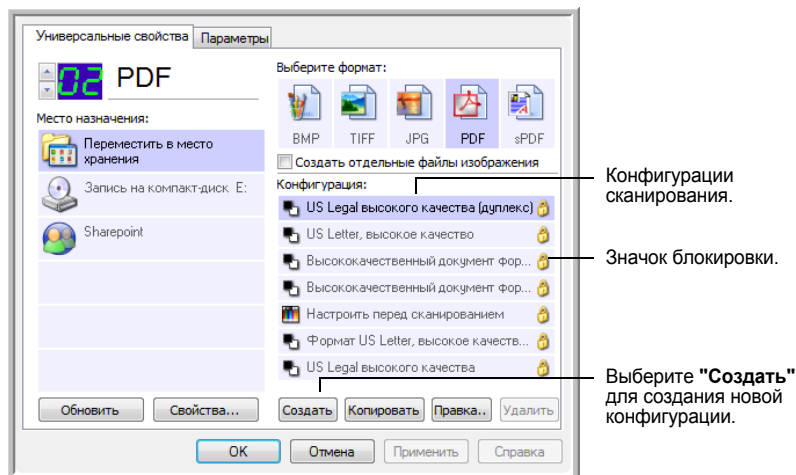
Параметры копирования папок — этот раздел диалогового окна устанавливает место хранения отсканированных документов и способ их группировки.

Нажмите кнопку **"Обзор"**, чтобы найти папку для копий. Выберите параметр группировки документов. В режиме "Группа по кнопке" документы группируются под именем кнопки панели One Touch. Например, если кнопка имеет название Printer, документы группируются под именем Printer. Режим "Группа по типу" группирует отсканированные документы по типам файла, таким, как DOC или JPG. Если требуется также сгруппировать документы по дате, можно выбрать режимы группировки по месяцу и неделе.

5. Нажмите **ОК** для сохранения выбранных параметров кнопки.

Создание новой конфигурации сканирования

В конфигурации сканирования выбирается разрешение сканирования, яркость, режим (цветной, черно-белый, оттенки серого), а также ряд других настроек.



Обратите внимание на значок блокировки на предустановленной конфигурации. Хотя можно разблокировать и изменить предустановленные конфигурации, рекомендуется оставить их заблокированными, просто добавляя к ним новые конфигурации. В этом случае под рукой всегда будут предустановленные заводские конфигурации.

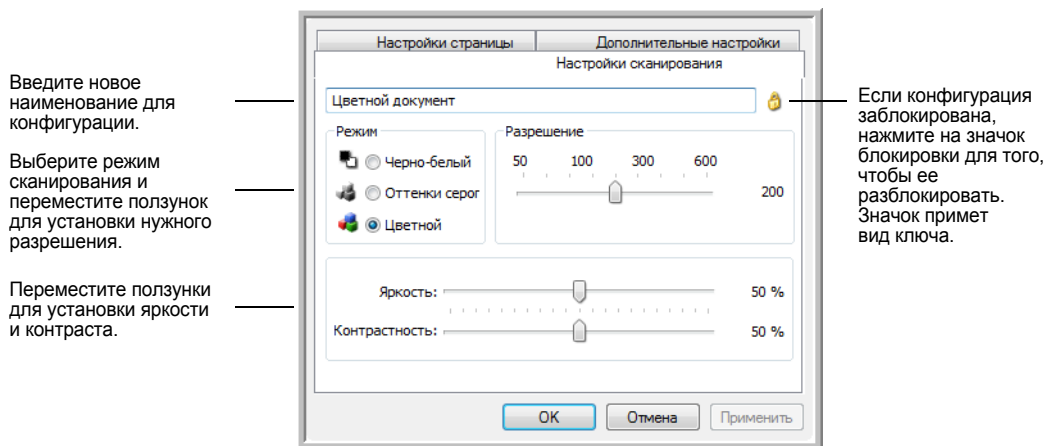
Для создания новой конфигурации выполните следующие действия:

1. Откройте окно "Свойства быстрого запуска" и убедитесь, что выбрана вкладка "Универсальные свойства".
2. Прокрутите список целевых приложений и выберите приложение для новой конфигурации сканирования.

При создании новой конфигурации сканирования она будет присутствовать в списке для кнопок, настроенных для этих же типов целевых приложений. Например, при создании новой конфигурации для кнопки, настроенной для отображения приложений редактирования изображений, эта новая конфигурация также отображается для всех других кнопок, настроенных для редакторов изображений, но не для кнопок, настроенных для текстовых процессоров. Таким образом, можно создавать специальные наборы конфигураций сканирования для определенных функций, которые будут отображаться только в соответствующих случаях.

3. Нажмите кнопку "Создать".
Если требуется принять за основу настройки другой конфигурации, выберите эту конфигурацию, а затем нажмите на кнопку "Копировать".
В случае, если вкладка "Настройки сканирования" не выбрана, перейдите на нее.
4. Введите имя в диалоговом окне "Параметры сканирования".

СОВЕТ. Если нужно создать новую конфигурацию для двухстороннего сканирования, укажите это в имени конфигурации, например "Сканирование темных оттисков (двухстороннее)", чтобы знать, что будет выполняться двухстороннее сканирование.



Введите новое наименование для конфигурации.

Выберите режим сканирования и переместите ползунков для установки нужного разрешения.

Переместите ползунки для установки яркости и контраста.

Если конфигурация заблокирована, нажмите на значок блокировки для того, чтобы ее разблокировать. Значок примет вид ключа.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если в списке целевых приложений выбран принтер или другое устройство, в диалоговом окне может появиться дополнительная вкладка "Настройки устройства" для определения параметров конкретного устройства.

5. Выберите настройки сканирования для новой конфигурации сканирования.

"Режим" — выберите один из следующих режимов сканирования.

- **"Черно-белый"** — для сканирования в черно-белом цвете. Например, сканирование писем или служебных записок обычно производится в черно-белом режиме. Этот режим сканирования имеет наименьший по размеру выходной файл.
- **Оттенки серого** — для сканирования документов, содержащих рисунки или черно-белые фотографии. При сканировании в этом режиме создается картинка, отображающая до 256 оттенков серого цвета.
- **Цветной** — для сканирования цветных фотографий и других цветных изображений. Сканирование в цвете создает наибольший по размеру выходной файл.

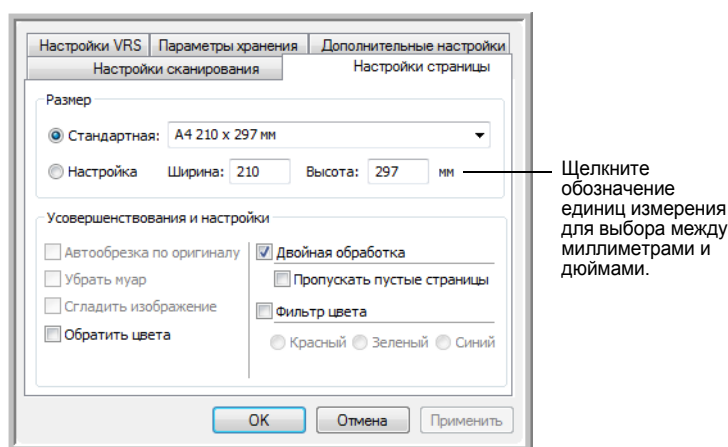
"Разрешение" — переместите ползунок влево или вправо для установки разрешения в точках на кв. дюйм. Максимальное разрешение составляет 600 т/д; минимальное 50 т/д. Чем больше значение т/д, тем более четко и ясно выглядит отсканированное изображение. Однако чем больше задано точек на дюйм, тем дольше длится сканирование, и тем больше размеры файлов отсканированных изображений.

Яркость и Контрастность — иногда документ сканируется с такими параметрами яркости и контрастности, в результате которых изображение получается слишком светлым или слишком темным. Например, записку, написанную карандашом без нажима, возможно, необходимо сканировать темнее для увеличения разборчивости.

Яркость влияет на то, насколько темным или светлым получится отсканированное изображение. Контрастность влияет на распределение самых светлых и самых темных мест на изображении. Чем больше параметр контрастности, тем больше разница на изображении между самыми светлыми и самыми темными оттенками.

Переместите ползунок вправо или влево для установки яркости и контрастности отсканированного изображения. Настройки контрастности не применимы к черно-белому режиму.

6. Если требуется заблокировать конфигурацию, нажмите значок с изображением ключа, после чего он изменится на замок.
7. Перейдите на вкладку "**Настройки страницы**" для выбора настроек страницы.



Размер — нажмите "**Стандартный**", щелкните стрелку меню и выберите из списка необходимый размер страницы или нажмите "**Пользовательский**" и введите размеры страницы по горизонтали и по вертикали в диалоговом окне. Максимальный размер страницы 8,5" x 14", как для сканеров с устройством автоматической подачи документов, так и для планшетных типов сканеров. Единицы измерения миллиметры или дюймы. Щелкните обозначение единиц измерения для выбора между миллиметрами и дюймами.

Усовершенствования и настройки — доступны только те параметры, которые применимы к целевому приложению.

- "**Удалить**" "**Муаровые полосы**" — Муаровые полосы это неровные, волнистые линии, которые иногда появляются на отсканированных фотографиях или картинках, особенно при сканировании иллюстраций в газетах или журналах. Чтобы устранить муаровые полосы или сократить их количество при сканировании, выберите параметр "**Удалить муар**". Этот параметр доступен только для режимов "Оттенки серого" или "Цветной" при разрешении не более 200 т/д.

- **"Обратить изображение"** — этот параметр доступен только в черно-белом режиме и позволяет обращать (инvertировать) черный и белый цвета изображения.

Исходное изображение



Обращенное изображение



- **"Двустороннее сканирование"** — Эта опция используется для сканирования листа в обеих сторон. Если эта опция не включена, сканер сканирует только лицевую сторону документа.

ПРИМЕЧАНИЕ: Независимо от настроек панели быстрого доступа, преимущественное значение всегда имеют кнопки сканера. Иными словами, даже если Светодиодный цифровой индикатор на сканере настроен на двустороннее сканирование, если нажать на кнопку "Одностороннее сканирование" на сканере, устройство будет работать в режиме одностороннего сканирования и наоборот.

- **"Пропускать пустые страницы оригинала"** — Эта опция позволяет пропускать пустые страницы. Обычно используется для сканирования больших пачек двусторонних листов с пустыми страницами. Этот параметр доступен только при двухстороннем сканировании.
- **"Фильтр цвета"** — фильтр цвета позволяет сканеру автоматически удалять определенный цвет из отсканированного изображения. Например, при сканировании письма с водяными знаками красного цвета можно удалить красный цвет таким образом, чтобы на отсканированном письме был виден только текст без водяных знаков. Фильтр цвета доступен только в режиме оттенков серого и черно-белом режиме.

Оригинал письма с красными водяными знаками поверх текста черного цвета.

Marketing

ABC Inc. distributes and sells its product worldwide through OEM/ODM, an distributor.
As of June 1999, ABC has employed over 21 well trained marketing, sales, and support personnel.
To better serve its customers, ABC has assigned an account manager for each of its OEM/ODM customers. These account managers are responsible for effectively coordinate the outstanding issues in sales, manufacturing, or development and assure the status of each customer's product is properly monitored. Our goal is to achieve and maintain complete customer satisfaction.

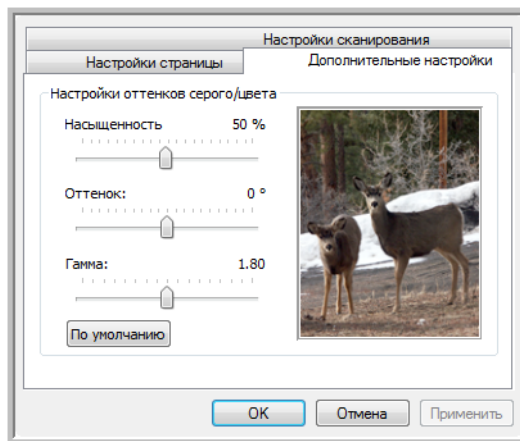
Отсканированный документ с исключенным красным цветом.

Marketing

ABC Inc. distributes and sells its product worldwide through OEM/ODM, and distributors.
As of June 1999, ABC has employed over 21 well trained marketing, sales, and support personnel.
To better serve its customers, ABC has assigned an account manager for each of its OEM/ODM customers. These account managers are responsible for effectively coordinate the outstanding issues in sales, manufacturing, or development and assure the status of each customer's product is properly monitored. Our goal is to achieve and maintain complete customer satisfaction.

8. Перейдите на вкладку "**Дополнительные настройки**".

Параметры на вкладке "Дополнительные настройки" предназначены для режимов цветного сканирования и оттенков серого.



9. Для изменения параметров цвета переместите ползунок вправо или влево. При этом изображение будет изменяться, показывая эффект от новых настроек.

Параметр "Насыщенность" определяет интенсивность или чистоту цвета изображения, а параметр "Оттенок" устанавливает уровень цвета изображения. Параметр "Гамма" управляет яркостью цветовых полутонов.

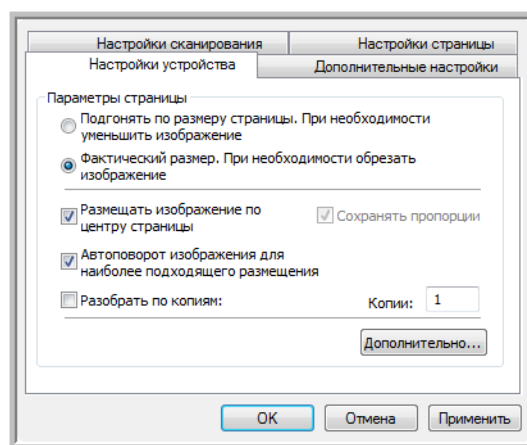
10. Нажмите кнопку "**ОК**", чтобы сохранить новую конфигурацию.

После этого данная конфигурация появится в списке конфигураций сканирования в окне "Свойства быстрого запуска" для всех возможных целевых приложений.

Вкладка "Настройки устройства"

Вкладка "Настройки устройства" находится в диалоговом окне конфигураций сканирования в тех случаях, когда выбранное целевое приложение отправляет отсканированное изображение приложению для работы с факсом, принтеру или другому устройству. Используйте параметры вкладки "Настройки устройства" для настройки устройств.

1. Перейдите на вкладку "Настройки устройства".



"Подогнать по размеру страницы. При необходимости уменьшить изображение" — данный параметр позволяет уменьшить отсканированное изображение до нужного размера в том случае, если оно слишком велико для того, чтобы его можно было распечатать или отправить по факсу на одной странице.

"Фактический размер. При необходимости обрезать изображение" — этот параметр позволяет обрезать отсканированное изображение до нужного размера в случае, если оно слишком велико для того, чтобы его можно было распечатать или отправить по факсу на одной странице.

"Разместить изображение по центру страницы" — изображение будет распечатано в центре страницы вместо верхнего правого угла.

"Сохранить пропорции" — пропорциями называют отношение между длиной и шириной изображения. Данный параметр позволяет сохранить пропорции изображения неизменными.

"Автоповорот изображения для наиболее подходящего размещения" — если изображение имеет альбомный формат, а печатающее устройство настроено на печать в портретном режиме или наоборот, поверните изображение, чтобы оно поместилось на странице.

"Разобрать по копиям" — используйте этот параметр при печати нескольких страниц. Введите количество копий в окне **"Копии"**.

"Дополнительно" — выберите этот пункт, чтобы просмотреть дополнительные настройки устройства. Открывшееся диалоговое окно может отличаться для разных устройств. Например, если в роли этого устройства выступает принтер, то откроется диалоговое окно с его параметрами настройки.

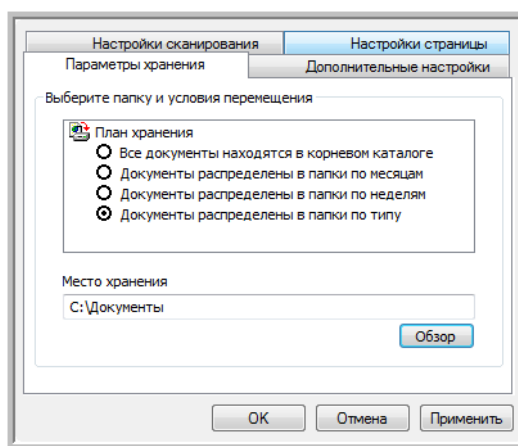
2. Нажмите **"ОК"** или **"Применить"**.

Вкладка "Параметры хранения" (Архив)

Вкладка "Параметры хранения" появится в диалоговом окне конфигураций сканирования в случае, если для целевого приложения было установлено значение "Переместить в место хранения". Используйте данный параметр для указания места сохранения отсканированных документов при сканировании с использованием данной конфигурации сканирования. Кнопка 7 является кнопкой архивирования по умолчанию с параметром "Переместить в место хранения" в качестве целевого приложения. Для изменения конфигурации кнопки 7 переключитесь на кнопку 7 и создайте новую "Конфигурацию сканирования".

ПРИМЕЧАНИЕ: Новые параметры во вкладке "Параметры хранения" заменят выбранные параметры в окне "Свойства хранения". Таким образом, можно создать отдельные конфигурации сканирования не только для папки, определенной во вкладке "Свойства хранения", но и для хранения отсканированных документов в разных папках. Для получения дополнительной информации см. разделы "Свойства хранилища" на странице 39 и "Перемещение отсканированных документов в место хранения" на странице 77.

1. Перейдите на вкладку "Параметры хранения".



2. Выберите нужные параметры плана хранения.

Все документы находятся в корневом каталоге — отсканированные документы сохраняются в корне папки, указанной в меню "Место хранения".

Документы распределены в папки по неделям — папки создаются в соответствии с выбором (месяц, неделя или тип), и отсканированные документы сохранены в этих папках. Новые папки созданы для каждого месяца и недели. Таким образом, при сканировании документов можно вести учет папок.

По умолчанию архивные документы находятся в папке **C:\Documents and Settings\<имя пользователя>\My Documents\My One Touch Archive**, а также в папке, определенной для плана хранения. Например, если файл имеет расширение TIFF, и был выбран параметр **"Документы распределены в папки по типу"**, то по умолчанию документы будут сохраняться в папку **C:\Documents and Settings\<имя пользователя>\My Documents\My One Touch Archive\TIFF Documents**.

3. Если необходимо хранить архивные документы в какой-либо другой папке, нажмите кнопку **"Обзор"** и выберите новую папку.
4. Нажмите **"ОК"** или **"Применить"**.

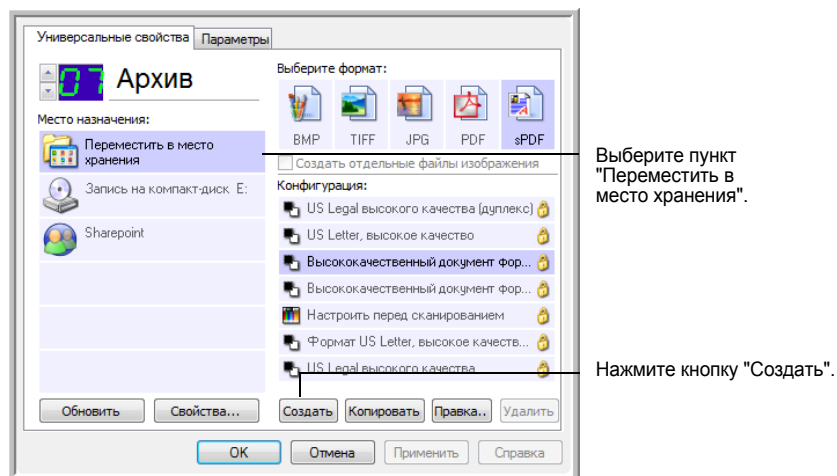
Сканирование с использованием нескольких папок

При архивировании документов с параметром "Переместить в место хранения" можно выполнить сканирование с последующим сохранением файлов в несколько папок. Например, одну папку можно назначить на хранение документов с перечислением доходов от бизнеса, вторую — на хранение документов с перечислением личных доходов, а третью — на хранение документов с годовыми отчетами.

Для сохранения документов в несколько папок создайте несколько конфигураций сканирования с указанием пункта "Переместить в место хранения" в качестве целевого приложения, укажите и назначьте отдельную конфигурацию сканирования для кнопок сканера.

Настройка нескольких папок для перемещения в место хранения:

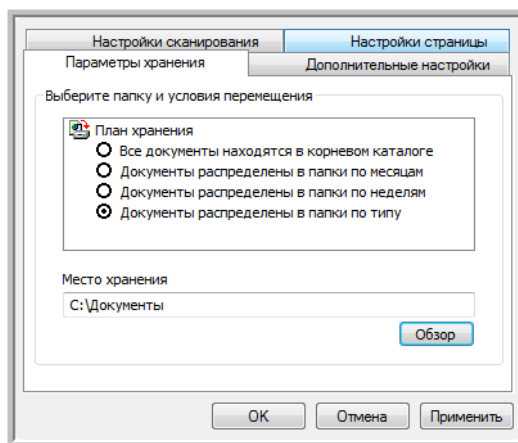
1. В ОС Microsoft Windows создайте папки, в которых будут находиться отсканированные документы. Обратите внимание, что также папки можно создать позже, во время создания новой конфигурации сканирования.
2. Откройте окно "Свойства быстрого запуска".
3. Выберите пункт **"Переместить в место хранения"** в качестве целевого приложения.
4. Нажмите кнопку **"Создать"**.



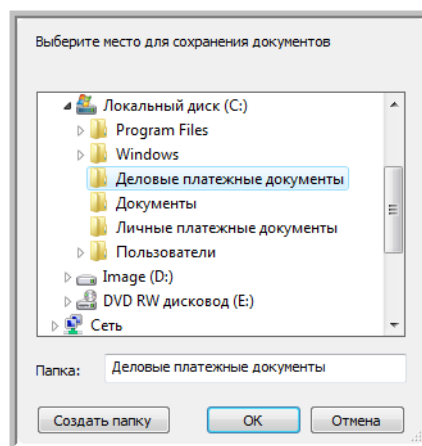
Откроется диалоговое окно "Параметры сканирования".

5. Перейдите к вкладкам **"Настройки сканирования"**, **"Настройки страницы"** и **"Дополнительные настройки"** и внесите необходимые изменения в настройки.

6. Во избежание путаницы рекомендуется использовать одно и то же имя как для новой конфигурации, так и для имени папки: например, "Документы с доходами от бизнеса".
7. Перейдите на вкладку **"Параметры хранения"**.

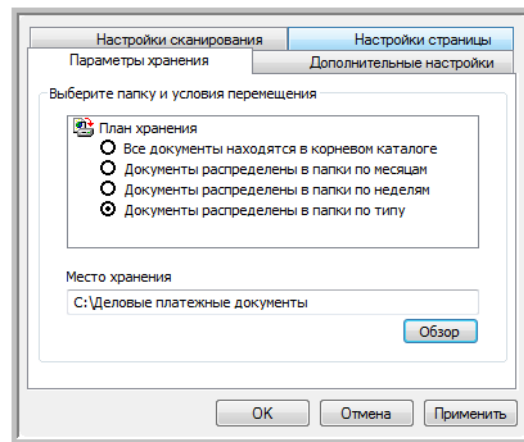


8. Нажмите кнопку **"Обзор"**.
9. Выберите папку, которая была создана для хранения отсканированных документов.



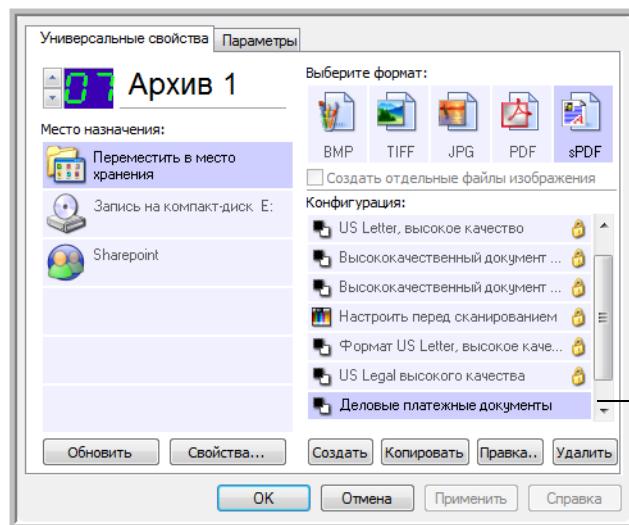
Если такой папки еще нет, нажмите на кнопку **"Создать папку"** и введите ее имя.

10. Нажмите **"ОК"**. Выбранная папка будет назначена местом хранения документов определенного типа: например, "Доходы от бизнеса".



11. Нажмите **"ОК"**. Конфигурация с именем "Переместить в место хранения" появится в списке доступных конфигураций.
12. Повторите вышеперечисленные шаги для создания других конфигураций, таких как "Документы с доходами от бизнеса" и т.д.
13. Убедитесь, что в качестве мест хранения созданных конфигураций назначены верные папки.

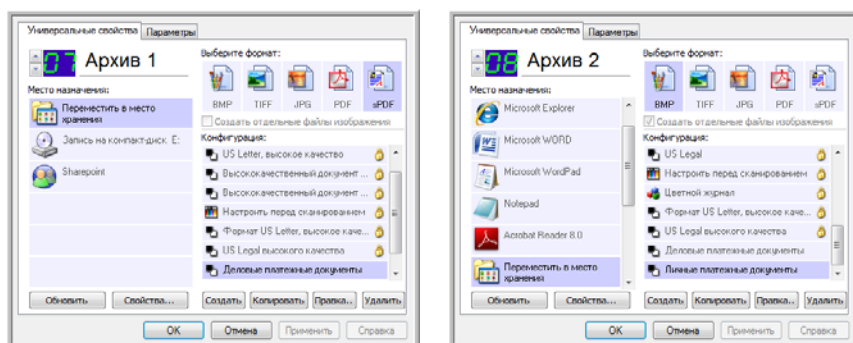
Теперь в списке конфигураций появились конфигурации, использующие функцию "Переместить в место хранения". Каждая конфигурация настроена на отправку отсканированных документов в определенную папку.



Для всех созданных конфигураций в качестве целевого приложения установлено "Переместить в место хранения".

- После этого нажмите кнопки со стрелками ВВЕРХ/ВНИЗ для выбора кнопки сканера для каждой новой конфигурации. Нажмите **"ОК"** для настройки кнопки на эту конфигурацию.

В следующем примере показаны настройки кнопок 7 и 8. Эти кнопки были настроены на сканирование с разными конфигурациями.



Обратите внимание, что названия кнопок были изменены на "Хранение 1" и "Хранение 2", т.е. эти кнопки отправляют документы на хранения в разные папки. Для изменения имени кнопки см. "Переименование кнопки панели быстрого запуска" на странице 46.

Отправка отсканированных документов в несколько папок:

- Вставьте документы, которые необходимо рассортировать по нескольким папкам.
- Нажмите на кнопки сканера **Выбор целевого приложения** для выбора одной из кнопок, настроенных на перемещение документов в место хранения.
- Нажмите кнопку **"Одностороннее сканирование"** или **"Двустороннее сканирование"** для сканирования документов.
- По завершении сканирования вставьте следующий документ и выберите следующие кнопки **Выбор целевого приложения** чтобы перейти на следующую кнопку, назначенную на сканирование.
- Нажмите кнопку **"Одностороннее сканирование"** или **"Двустороннее сканирование"** для сканирования документов.

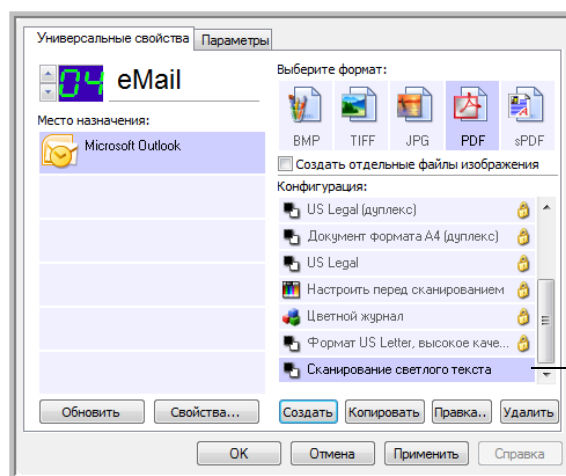
По завершении сканирования документы будут сохранены в двух отдельных папках.

Редактирование или удаление конфигураций сканирования

ПРИМЕЧАНИЕ: Сканеры поставляются с определенным набором конфигураций. Чтобы в наличии всегда был набор определенных конфигураций сканирования, не удаляйте предустановленные конфигурации. Также рекомендуется заблокировать данные конфигурации, чтобы они не были удалены по ошибке. При удалении или изменении данных настроек для повторного доступа к ним потребуется переустановить драйвер сканера.

Чтобы изменить или удалить конфигурацию сканирования, выполните следующие действия:

1. Откройте окно "Свойства быстрого запуска".
2. Выберите конфигурацию сканирования, которую необходимо изменить или удалить.



Выберите конфигурацию сканирования, которую необходимо изменить или удалить. Выбираемая конфигурация должна быть разблокирована. Это можно определить по наличию и отсутствию индикатора блокировки.

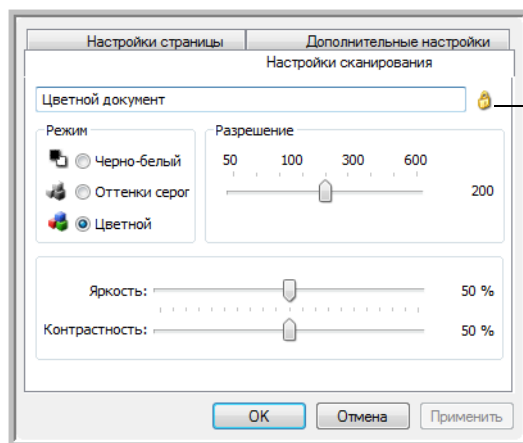
3. Чтобы удалить конфигурацию, нажмите кнопку "Удалить".

ПРИМЕЧАНИЕ: Если кнопка "Удалить" недоступна, то выбранная конфигурация заблокирована и не может быть удалена. Для того, чтобы удалить данную конфигурацию, сначала необходимо нажать кнопку "Правка" и разблокировать конфигурацию. Порядок выполнения этих действий описан в следующих шагах.

4. Чтобы изменить конфигурацию, нажмите кнопку **"Правка"**.

Для этой конфигурации откроется диалоговое окно "Параметры сканирования".

Параметры конфигурации можно изменить, однако изменения будут сохранены только после того, как данная конфигурация будет разблокирована. Щелкните значок "Блокировка", чтобы разблокировать конфигурацию. Щелчок значка позволяет включить и выключить блокировку конфигурации. Значок с изображением ключа указывает, что данная конфигурация разблокирована.



Щелкните значок блокировки/разблокировки, чтобы переключить конфигурацию из заблокированного состояния в разблокированное и наоборот.

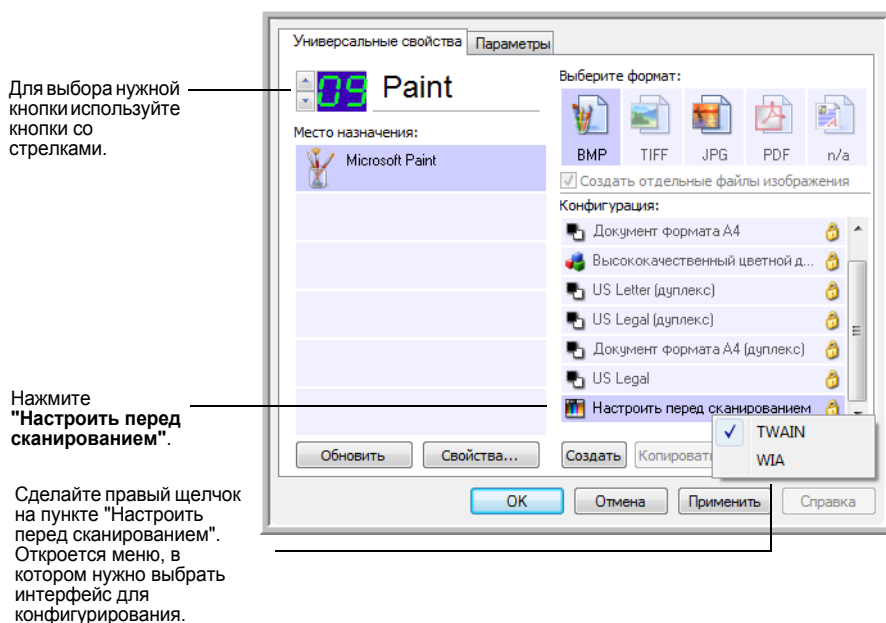
5. Внесите необходимые изменения в настройки и нажмите кнопку **"ОК"**.
6. Нажмите **"ОК"** для того, чтобы закрыть диалоговое окно.

"Настроить перед сканированием"

Выбор параметра "Настроить перед сканированием" открывает окно сканирования при нажатии на кнопку. В этом окне можно изменить разрешение, режим сканирования и другие настройки. В процессе сканирования отсканированное изображение будет передаваться с типом файла и целевым приложением, установленными в окне "Свойства быстрого запуска" для этой кнопки.

Настройка параметра "Настроить перед сканированием"

1. Откройте окно "Свойства быстрого запуска".
2. Пользуясь стрелками, выберите кнопку, которую требуется настроить перед сканированием.
3. Выберите конфигурацию сканирования **"Настроить перед сканированием"**.



4. Щелкните правок кнопкой параметр **"Настроить перед сканированием"** и выберите интерфейс, используемый для настройки перед сканированием.

В зависимости от того, какой драйвер установлен на сканере, некоторые режимы интерфейса могут быть недоступны.

TWAIN — откроется интерфейс TWAIN для того, чтобы задать конфигурацию сканирования. См. "Сканирование с использованием интерфейса TWAIN" на странице 82.

WIA — интерфейс Windows Image Acquisition (WIA) позволяет задавать конфигурацию сканирования. Данный стандарт поддерживается только в операционных системах Windows XP и Windows Vista. См. "Сканирование с использованием интерфейса WIA" на странице 98.

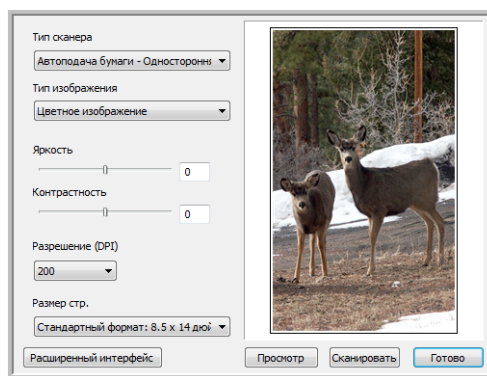
5. В окне "Свойства быстрого запуска" нажмите **"ОК"** или **"Применить"**.

Сканирование с использованием параметра "Настроить перед сканированием"

1. Вставьте документы в лоток или планшет сканера.
2. Нажмите кнопку, назначенную для использования параметра **"Настроить перед сканированием"**.

В примере на предыдущей странице на использование функции "Настроить перед сканированием" был настроен девятый параметр.

3. Откроется основной интерфейс TWAIN.



4. Выберите **"Тип сканирования"** в верхнем левом углу экрана.
Автоподача документов — выберите этот параметр, чтобы запустить сканирование документов, находящихся в устройстве автоматической подачи документов.
Scan Reflective Using — этот параметр используется для сканирования одной страницы, находящейся в планшете.
5. Выберите параметр **"Тип изображения"**: черно-белое, оттенки серого или цветное.
6. Нажмите кнопку "Сканировать" в интерфейсе TWAIN.
7. Будет запущено сканирование документов, после чего они будут отправлены в целевое приложение, указанное в параметрах настройки окна свойств панели One Touch 4.0.

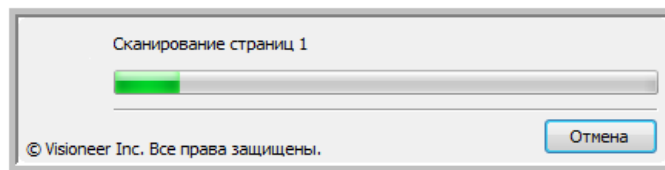
В примере, приведенном на предыдущей странице, в качестве целевого приложения была установлена программа Microsoft Paint.

Для получения дополнительной информации об использовании функций сканирования основного и расширенного интерфейса TWAIN см. раздел "Сканирование с использованием интерфейса TWAIN" на странице 82.

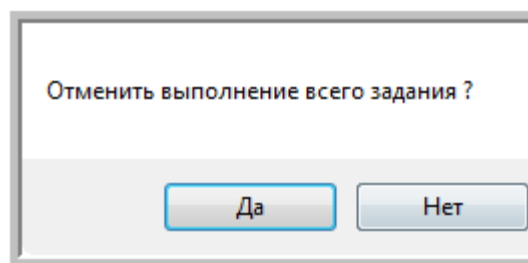
Отмена параметра "Настроить перед сканированием"

Чтобы отменить сканирование после его начала, выполните следующие действия.

1. Нажмите кнопку **"Отмена"** в диалоговом окне процесса сканирования.



2. Откроется окно с запросом отмены сканирования.



- Нажмите кнопку **"Да"**. Сканирование будет прервано, и все отсканированные документы в очереди будут удалены. Интерфейс TWAIN закроется, и можно будет запустить сканирование с самого начала.
Нажмите кнопку **"Да"**, если настройки сканирования TWAIN для данной очереди сканирования неверны.
Например, тип изображения установлен как черно-белый, а необходимо отсканировать цветные документы. Нажмите кнопку **"Да"**, чтобы удалить все отсканированные документы, установите нужный тип изображения и запустите сканирование заново.
- При нажатии на кнопку **"Нет"** сканирование будет прервано, но все отсканированные страницы, включая последнюю, останутся нетронутыми, а TWAIN-интерфейс останется открытым. Чтобы продолжить сканирование, достаточно поместить новую страницу в устройство автоматической подачи документов или на планшет сканера, внести необходимые изменения в настройки интерфейса TWAIN для новой страницы и нажать кнопку сканирования. После того, как все документы в очереди будут отсканированы, они будут отправлены в установленное целевое приложение.

Выберите этот параметр, чтобы можно было вставить цветной документ в очередь, в которой уже находятся черно-белые документы. Вместо того, чтобы заново сканировать все документы в очереди, достаточно просто остановить текущее сканирование, изменить тип изображения с черно-белого на цветной, и возобновить сканирование. В этом случае отсканированные страницы останутся нетронутыми.

Сканирование с помощью системы оптического распознавания текста (OCR)

Система оптического распознавания текста (OCR) конвертирует текстовую и цифровую информацию со сканируемой страницы в редактируемый текст, состоящий из букв, цифр, печатных символов. После конвертирования можно работать с текстом, редактировать его, проверять орфографию, изменять размера шрифта, выполнять сортировки, подсчет статистики и др.

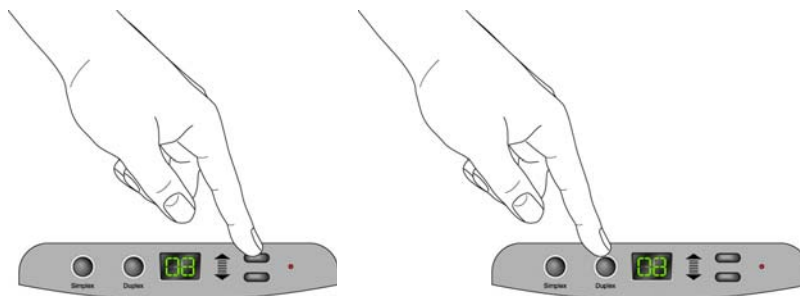
ПРИМЕЧАНИЕ: Компания Хегох рекомендует использовать при распознавании текста исходные заводские настройки режима сканирования с распознаванием. При сканировании с другими настройками используйте разрешение не менее 300 т/д. Если исходные документы имеют низкое качество изображения и на них имеется текст с мелким шрифтом, то в качестве максимального разрешения можно использовать 400 т/д.

Для использования опций OCR с программным обеспечением One Touch 4.0 на сканере DocuMate 632 на компьютере должен быть установлен модуль One Touch OmniPage **или** программное обеспечение OmniPage Pro. ПО One Touch 4.0 и OmniPage Pro объединяют процесс сканирования и оптического распознавания текста. Модуль One Touch OmniPage устанавливается автоматически при установке драйвера, ПО OmniPage Pro находится на отдельном CD, диск 2, поставляемым вместе со сканером. Модуль One Touch OmniPage и ПО OmniPage можно одновременно устанавливать на одном компьютере. В этом случае при использовании One Touch 4.0 функции модуля One Touch OmniPage будут иметь приоритет над ПО OmniPage. Краткое мини-руководство One Touch OmniPage находится на диске 1 установочного диска.

При установленном модуле One Touch OmniPage или ПО OmniPage Pro оптическое распознавание текста начинается автоматически, если формат страницы в окне "Свойства быстрого запуска" указан как текстовый, например, DOC, TEXT, XLS, RTF и т.д.

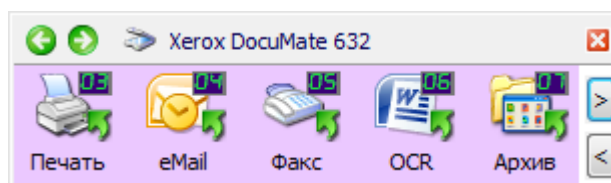
Сканирование с помощью системы оптического распознавания текста:

1. Для сканирования при помощи кнопок сканера нажмите кнопку выбора и выберите режим 6 (предварительно настраиваемая кнопка для для автоматического конвертирования документов в редактируемый текст), затем нажмите кнопку **"Одностороннее сканирование"** или **"Двустороннее сканирование"**.





- Для сканирования при помощи панели One Touch щелкните значок One Touch на панели быстрого запуска в Windows и нажимайте на кнопки со стрелками до тех пор, пока кнопка 6 не появится на панели, после чего щелкните на этой кнопке.



Нажимайте на кнопки со стрелками до тех пор, пока кнопка 6 не появится на панели, после чего щелкните на этой кнопке.

Отсканированные документы появятся в целевом приложении с текстом, готовым для редактирования и других видов обработки.

ПРИМЕЧАНИЕ: Система оптического распознавания подходит также и для крупноформатных таблиц, так что можно пользоваться ею для работы с таблицами Microsoft Excel (или с другими приложениями для работы с таблицами).

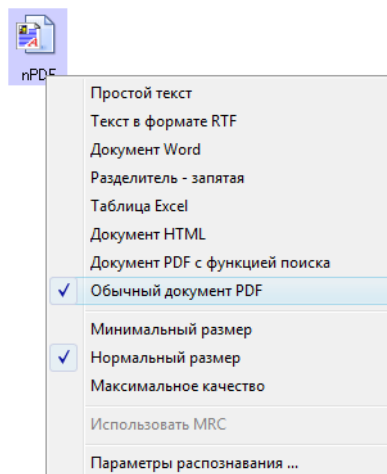
ПРИМЕЧАНИЕ: Более подробную информацию по конфигурированию и сканированию с расширенными функциями оптического распознавания текста см. **мини-руководство One Touch OmniPage** на диске 1, поставляемым со сканером.

Сканирование в формате sPDF или nPDF и поиск по тексту

Документ PDF с функцией поиска (sPDF) и обычный PDF (nPDF) представляют собой специальные форматы файлов Adobe PDF. sPDF конвертирует отсканированный текст в формат PDF с возможностью поиска по тексту и оптического распознавания текста. Формат nPDF обладает теми же возможностями, и, кроме того, при наличии редактора PDF можно редактировать текст, сохраненный как изображение nPDF. Можно поэкспериментировать с двумя форматами для определения наиболее подходящего для сканируемых документов, т.к. в PDF формате сохраняются изображения различного качества. Для модуля One Touch OmniPage и ПО OmniPage Pro формат sPDF и nPDF доступны только как параметры формата файла.

Сканирование в формате sPDF или nPDF:

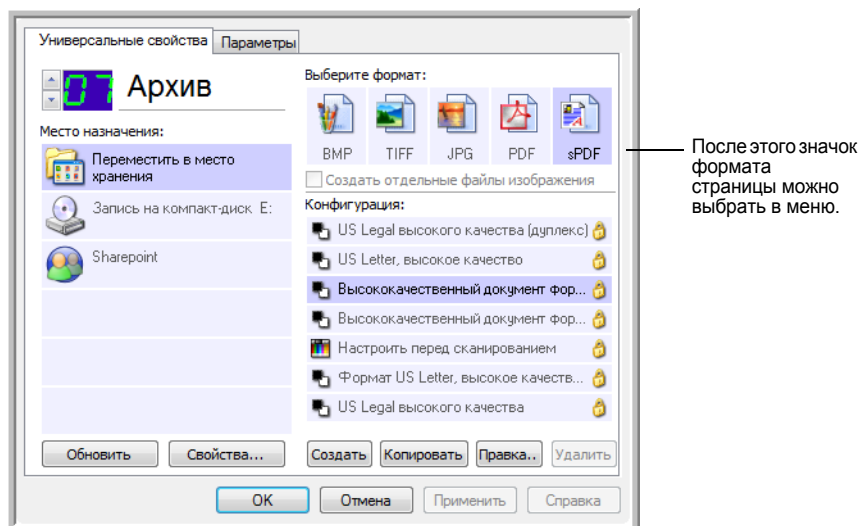
1. Откройте окно "Свойства быстрого запуска".
2. Используя кнопки со стрелками, выберите кнопку на панели One Touch, которую необходимо назначить для сканирования в формате sPDF или nPDF.
3. Выберите целевое приложение, использующее текстовый формат в качестве формата страницы.
4. Щелкните правой кнопкой мыши на значке текстового формата.



5. Выберите **"PDF с функцией поиска"** или **"Обычный PDF"** в качестве формата страницы.

ПРИМЕЧАНИЕ: Не все целевые приложения обладают опциями sPDF и nPDF. Например, Microsoft Word, не использует их в качестве опций сканирования.

Настройки кнопки (в следующем примере показаны настройки для кнопки 8) отражают выбранный формат страницы.



6. Выберите конфигурацию сканирования.
7. Нажмите **"ОК"**.
8. Для сканирования документа нажмите кнопку. Документ будет отсканирован в формате sPDF или nPDF в зависимости от настроек кнопки.
9. Для поиска по тексту откройте Adobe® Acrobat® Reader® или Adobe® Acrobat®.
10. В программе Adobe® Acrobat® в меню **"Файл"** выберите **"Открыть"** и откройте отсканированный файл.
11. В меню Adobe® Acrobat® **"Правка"** выберите **"Найти"**.
12. Введите текст для поиска и нажмите кнопку **"Найти"**.

Для дополнительной информации по поиску по тексту или редактированию документа PDF см. инструкцию Adobe® Acrobat®.

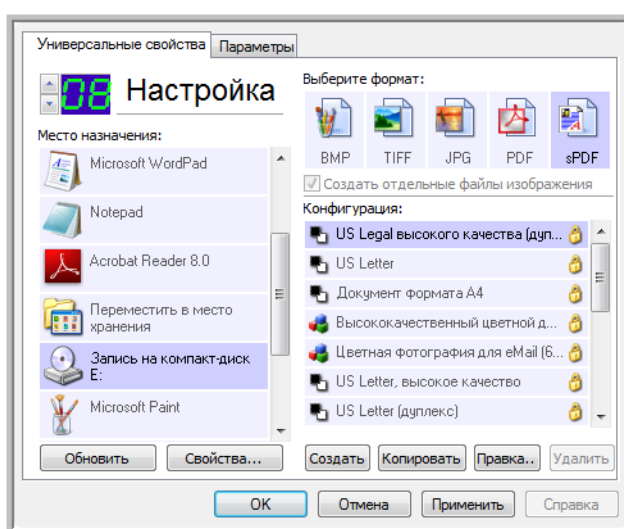
Сканирование и Запись на компакт-диск

Если на компьютере установлен оптический дисковод, способный записывать компакт диски, то сканирование на компакт диск можно производить непосредственно со сканера Xerox DocuMate 632. Данная функция поддерживается только на компьютерах с установленной ОС Windows XP или Windows Vista.

Чтобы выполнить сканирование и записать отсканированные файлы на компакт-диск, выполните следующие действия:

1. Вставьте пустой компакт-диск в оптический дисковод.
2. Откройте окно "Свойства быстрого запуска".
3. Используя кнопки со стрелками, выберите кнопку, которую необходимо назначить для сканирования и записи на компакт-диск.
4. Выберите пункт **"Запись на компакт-диск"** в качестве целевого приложения.

Целевое приложение "Запись на компакт-диск" доступно только при наличии установленного в компьютере устройства записи оптических дисков. Однако при выборе данного назначения не обязательно вставлять компакт-диск в дисковод.

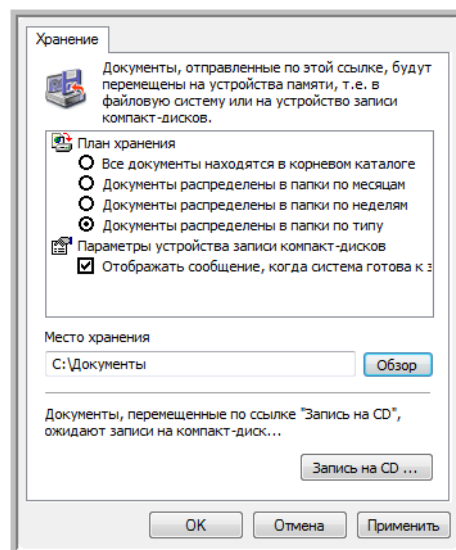


5. Установите нужные значения для формата страницы и выберите конфигурацию сканирования.
6. Нажмите **"ОК"**.
Окно "Свойства быстрого запуска" будет закрыто.
7. Теперь можно начинать сканирование нажатием кнопки, выбранной для сканирования и записи на компакт-диск.

После завершения сканирования появится сообщение о том, что отсканированные файлы готовы для записи на компакт-диск.

8. Откройте окно свойств панели One Touch и убедитесь, что в качестве целевого приложения выбрано значение **"Запись на диск"**, после чего нажмите кнопку **"Свойства"**.

Откроется окно свойств One Touch 4.0.



9. Убедитесь, что в дисковод вставлен пустой компакт-диск.

10. Нажмите на кнопку **"Запись на компакт-диск"**.

Запустится программа записи дисков, и отсканированные документы будут записаны на компакт-диск.

ПРИМЕЧАНИЕ: До нажатия на кнопку **"Запись на компакт-диск"** отсканированные файлы хранятся в папке **C:\Documents and Settings\<имя пользователя>\Local Settings\Application Data\Microsoft\CD Burning**. В этой папке ОС Windows XP и Windows Vista хранят файлы, которые должны быть записаны на диск встроенной программой записи. Если в этой папке находятся другие файлы, ожидающие записи на диск, они будут записаны на компакт-диск вместе с файлами ПО One Touch.

ПРИМЕЧАНИЕ: При сканировании документов, которые будут впоследствии записаны на компакт-диск, необходимо использовать только предустановленные конфигурации или конфигурации, созданные специально для записи отсканированных материалов на компакт-диск. Предустановленные конфигурации изначально настроены на отправку отсканированных изображений в определенные папки. Таким образом, встроенная в ОС Windows XP и Windows Vista программа записи дисков сможет без труда найти файлы, ожидающие записи на компакт-диск. А при создании пользовательских конфигураций для записи на компакт-диск программа One Touch автоматически проверяет местоположение папки для хранения отсканированных файлов.

Чтобы создать пользовательскую конфигурацию для записи на компакт-диск, выберите **"Запись на компакт-диск"** в качестве целевого приложения, нажмите кнопку **"Создать"** и создайте новую конфигурацию. Нет необходимости указывать место хранения файлов, так как оно будет определено самой программой One Touch.

Однако необходимо обратить внимание на то, что при создании пользовательских конфигураций с другими местами хранения (см. "Сканирование с использованием нескольких папок" на странице 57), *не следует использовать их для целевого приложения **"Запись на компакт-диск"***. В противном случае программа записи дисков, встроенная в ОС Windows XP и Windows Vista, не сможет найти изображения, записываемые на компакт-диск.

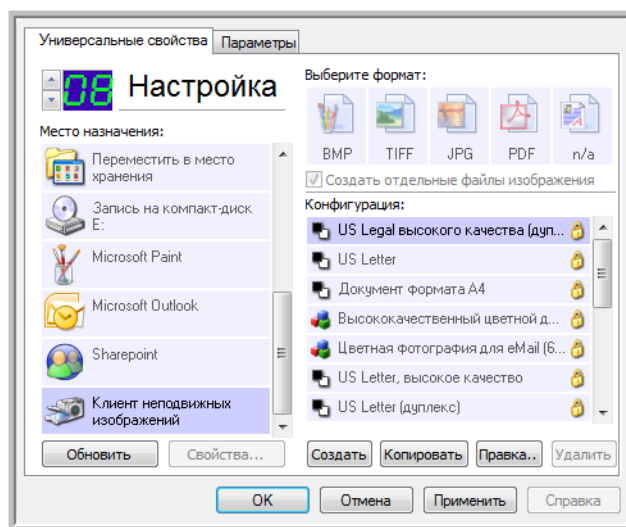
Сканирование с пересылкой событий

Если необходимо указать приложение для сканирования в начале процесса, можно использовать функцию пересылки событий. Сканер загрузит первую страницу, после чего прекратит работу до тех пор, пока не будет выбрано приложение, которое будет использоваться в дальнейшем. После выбора данное приложение откроется, и можно будет использовать его для продолжения сканирования.

Чтобы выполнить сканирование с пересылкой событий, выполните следующие действия:

1. Откройте окно "Свойства быстрого запуска".
2. Используя кнопки со стрелками, выберите кнопку, назначаемую для пересылки событий.
3. Выберите пункт "**Клиент неподвижных изображений**" в качестве целевого приложения.

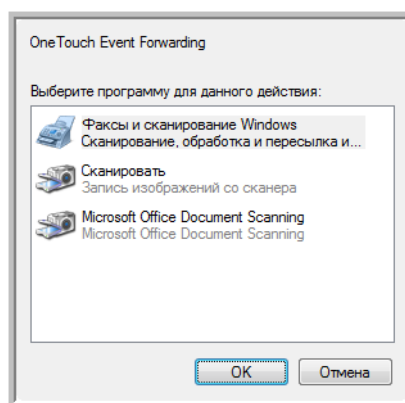
Обратите внимание, что для данного режима невозможно выбрать формат страницы, так как текущее целевое приложение не будет выбрано до тех пор, пока сканер не загрузит первую страницу документа.



4. Выберите конфигурацию сканирования.
 5. Нажмите "**ОК**".
- Окно "Свойства быстрого запуска" будет закрыто.

6. Запустите сканирование, нажав на кнопку, назначенную для пересылки событий.

Откроется диалоговое окно, в котором необходимо выбрать приложение, используемое для сканирования.



7. Выберите нужное приложение и нажмите кнопку **"ОК"**.

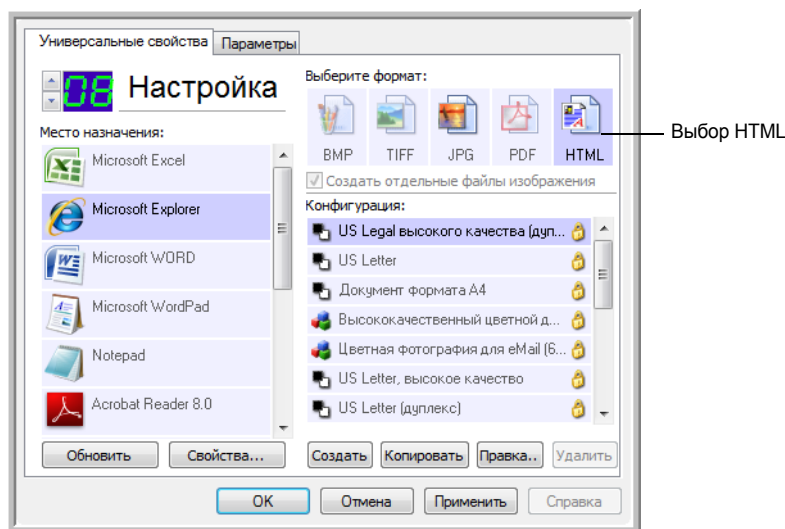
Теперь выбранное приложение откроется, и можно продолжить сканирование из интерфейса TWAIN данного приложения.

Создание документов в формате HTML из отсканированных документов

Отсканированный документ (вне зависимости от количества страниц в нем) можно преобразовать в HTML-формат. Такие документы можно разместить на любом веб-сайте. Страницы в формате HTML доступны всем посетителям сайта, и для их просмотра в обозревателе не потребуется устанавливать дополнительные модули. Кроме того, такие документы не требуют какой-либо дополнительной обработки. Преобразование страниц в этот формат можно выполнить всего за один шаг.

Чтобы выполнить сканирование и создать HTML-документ, выполните следующие действия:

1. Откройте окно "Свойства быстрого запуска".
2. Используя кнопки со стрелками, выберите кнопку **6** или любую другую кнопку, одним из целевых приложений которой является обозреватель Microsoft Explorer.
3. Выберите пункт **"Обозреватель Microsoft Explorer"** в качестве целевого приложения.
4. В качестве формата укажите **"HTML"**.

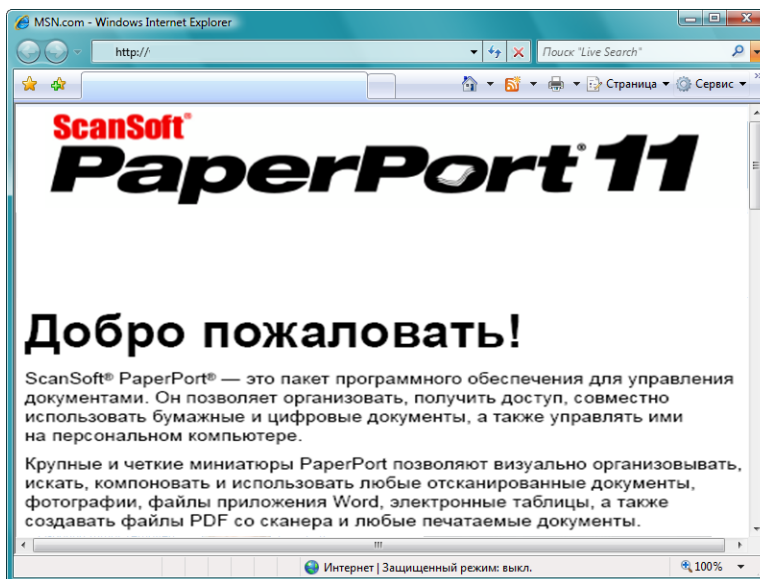


5. Выберите конфигурацию сканирования, в которой будут доступны параметры настройки изображений HTML-страниц. Например, если необходимо наличие цветных изображений на HTML-документе, выберите цветную конфигурацию.
6. Нажмите **"ОК"**.
Окно "Свойства быстрого запуска" будет закрыто.
7. Вставьте документы в устройство автоматической подачи или поместите страницу на стекло планшета.

8. Теперь на панели кнопок One Touch нажмите кнопку 6 (или другую выбранную).

После завершения сканирования с помощью процесса OCR документ будет преобразован в редактируемый текст, после чего будет выполнено преобразование в формат HTML. Откроется окно обозревателя Microsoft Internet Explorer, в котором будет отображена преобразованная страница.

ПРИМЕЧАНИЕ: В зависимости от сложности документа преобразование в HTML-формат может занять несколько минут.



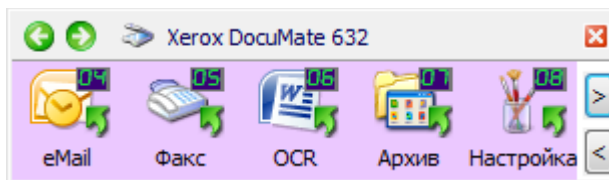
9. Выберите пункт **"Сохранить как"** в меню **"Файл"** обозревателя, введите имя страницы и сохраните ее на локальном диске.
Рекомендуется записать путь к папке, отображаемый в строке адреса обозревателя, чтобы точно знать, где нужно искать только что отсканированный документ.
10. Для размещения HTML-документа в Интернете можно использовать обозреватель Microsoft Internet Explorer или любую другую программу.

Перемещение отсканированных документов в место хранения

С помощью процесса сканирования "Переместить в место хранения" можно выполнить сканирование и сохранение документов в папку за один шаг. Данный процесс является удачным решением для архивирования документов, при котором данные документы не потребуются сохранять или обрабатывать вручную. При выборе текстового формата в качестве типа файла документы также автоматически преобразовываются процессом OCR в редактируемый текст.

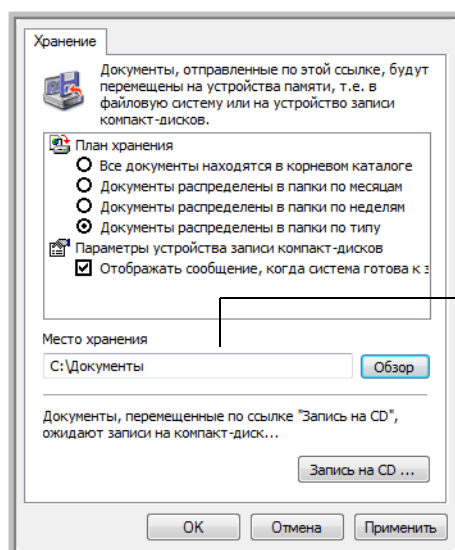
ПРИМЕЧАНИЕ: Кнопки 1, 2 и 7 на панели быстрого запуска предварительно установлены в качестве кнопки архивирования. Также на сканирование и архивирование текста можно назначить любую другую кнопку.

1. Для сканирования при помощи кнопок сканера нажмите кнопку выбора и выберите режим 7, затем нажмите кнопку **"Одностороннее сканирование"** или **"Двустороннее сканирование"**.
2. Для сканирования при помощи панели One Touch щелкните значок One Touch на панели быстрого запуска в Windows и нажимайте на кнопки со стрелками до тех пор, пока кнопка 7 не появится на панели, после чего щелкните на этой кнопке.



Нажимайте на кнопки со стрелками до тех пор, пока кнопка 7 не появится на панели, после чего щелкните на этой кнопке.

Отсканированные документы будут сохранены в папке, указанной в окне свойств One Touch 4.0.



Отсканированные документы будут сохранены в этой папке.

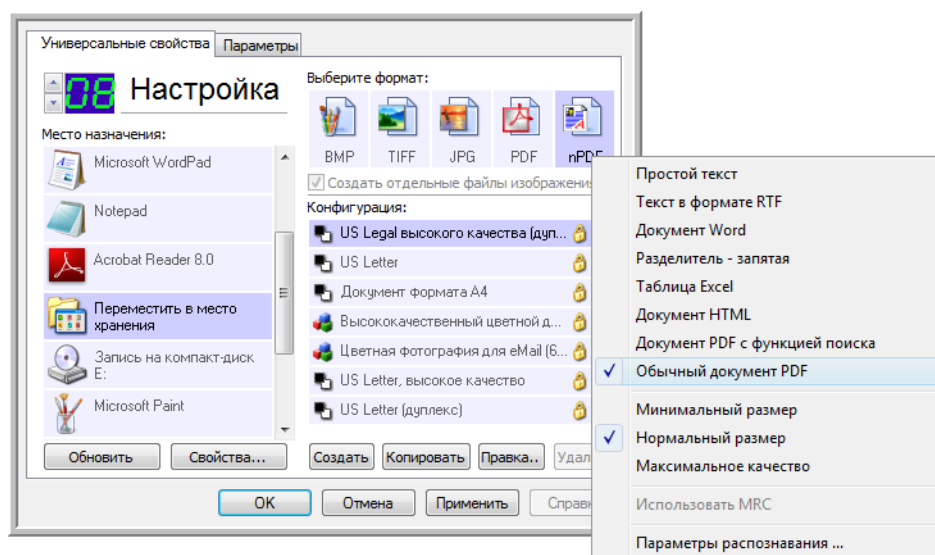
Использование функции распознавания перед перемещением документов в место хранения

Если перемещаемые в место хранения материалы являются текстовыми документами или таблицами, то перед сохранением можно выполнить преобразование данных документов с помощью процесса OCR.

1. Откройте окно "Свойства быстрого запуска".
2. Используя кнопки со стрелками, нажмите кнопку 7 или любую другую кнопку, целевым приложением которой является функция "Переместить в место хранения". Щелкните правой кнопкой мыши на кнопке сканирования, чтобы открыть окно "Свойства быстрого запуска".

Если окно "Свойства быстрого запуска" уже открыто, используйте клавиши со стрелками для выбора кнопки 7 (архивная) или любой другой кнопки, целевым приложением которой является функция "Переместить в место хранения".

3. В качестве формата файла установите "Текстовый документ".

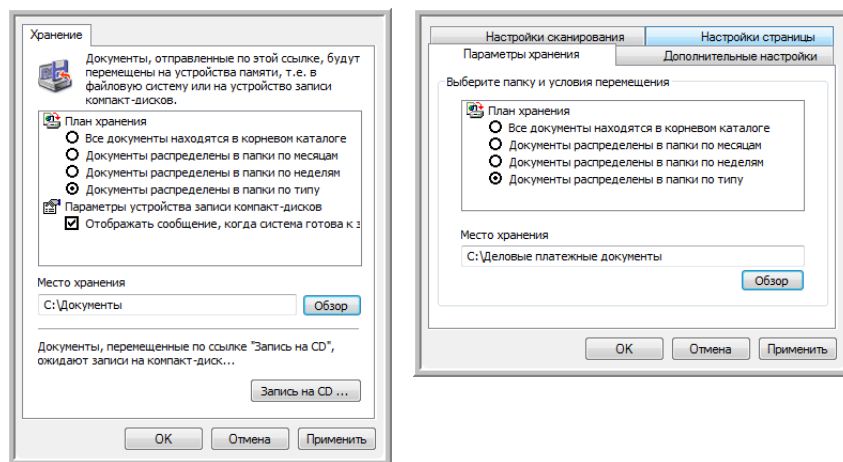


4. Выберите конфигурацию сканирования.
5. Нажмите "ОК".
Окно "Свойства быстрого запуска" будет закрыто.
6. После этого запустите процесс сканирования, нажав на кнопку 7 (или любую другую кнопку, назначенную для архивирования).
По завершении сканирования документы будут сохранены в текстовом формате в папке, указанной в настройках конфигурации.

Сохранение документов на удаленном сервере или ленточном накопителе

Местом хранения отсканированных документов можно назначить как локальную папку, так и удаленный сервер или накопитель на магнитной ленте. Чтобы выбрать ленточный накопитель, нажмите кнопку **"Обзор"**.

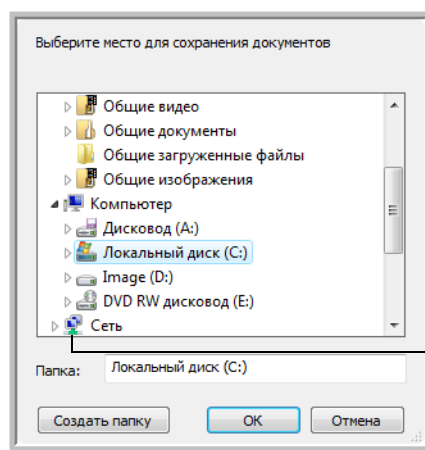
1. Для получения дополнительной информации о функции "Переместить в место хранения" см. разделы "Сканирование с использованием нескольких папок" на странице 57 и "Перемещение отсканированных документов в место хранения" на странице 77.
2. Нажмите кнопку **"Обзор"** в окне свойств One Touch 4.0 или окне параметров сканирования.



Откроется окно "Обзор папок".

3. Выберите место хранения на ленточном накопителе или удаленном сервере для сканируемых документов.

Серверы и накопители на магнитной ленте обозначаются соответствующими значками, которые также отображают используемое сетевое подключение.



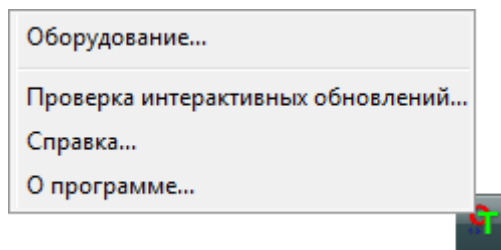
Выберите сервер или ленточный накопитель, обозначаемые соответствующими значками.

4. Нажмите **"ОК"**.

Теперь при сканировании с использованием функции "Переместить в место хранения" в качестве целевого приложения документы будут сохраняться на удаленном сервере или ленточном накопителе.

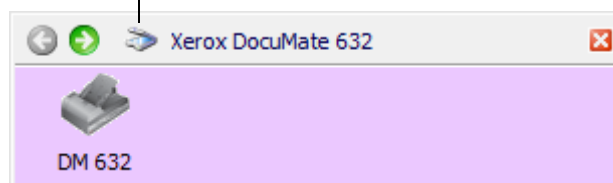
Проверка аппаратного обеспечения сканера и настройка функции энергосбережения лампы сканера

1. Сделайте правый щелчок на значке "One Touch" и выберите пункт **"Оборудование"** во всплывающем меню.



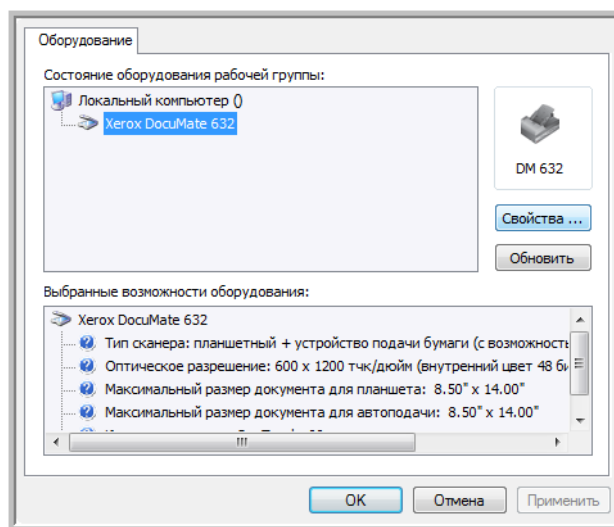
Также можно получить доступ к этому меню, щелкнув на значке сканера в верхней части панели кнопок "One Touch".

Значок "Оборудование".

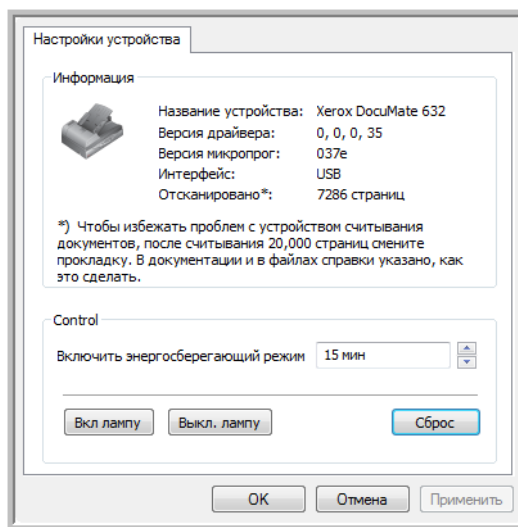


Если на панели включено отображение доступного оборудования, альтернативным методом вызова данного меню является правый щелчок на значке "DM632".

Откроется диалоговое окно со свойствами аппаратных средств сканера, в котором приведена информация о сканере Xerox DocuMate 632.



2. Нажмите кнопку **"Свойства"**.



Этот сканер поддерживает функцию энергосбережения, которая по умолчанию настроена на отключение сканера после 15-минутного простоя. Время простоя до автоматического отключения сканера можно указать вручную. Для данного параметра доступны значения от 1 минуты до 10 часов.

3. Используя кнопки со стрелками, перейдите к параметру отключения лампы и установите нужное значение времени простоя.

Чтобы вручную включать и выключать лампу без отключения самого сканера, используйте кнопки **"Вкл. лампу"** и **"Выкл. лампу"**.

Чтобы вернуться к заводским настройкам сканера, нажмите кнопку **"Сброс устройства"**.

4. Нажмите кнопку **"ОК"**, чтобы сохранить сделанные изменения, и закройте диалоговое окно.

Сканирование с использованием интерфейса TWAIN

Помимо сканирования панель кнопок "One Touch", можно использовать для выполнения сканирования в интерфейсе TWAIN. Многие приложения могут использовать для сканирования TWAIN.

Дополнительная информация о сканере и стандарте TWAIN TWAIN является общепризнанной процедурой, используемой различными компьютерами для получения изображений от сканеров, камер и других цифровых устройств. Поскольку различные версии TWAIN по существу имеют один и тот же интерфейс, то можно использовать инструкции по сканированию, приведенные в данном *Руководстве пользователя* для сканирования на сканере Xerox DocuMate 632. Шаги, описываемы ниже, показывают основной процесс открытия интерфейса TWAIN, однако, для того, чтобы открыть его в особой программной среде, используйте справку, прилагаемую к этим программным продуктам. Вся остальная информация содержится в данном *Руководстве пользователя*.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если текущая конфигурация One Touch использует функцию **"Настроить перед сканированием"** и выбран параметр **TWAIN**, то интерфейс TWAIN сразу же будет открыт. Нет необходимости открывать его из другого приложения, как это показано в следующих шагах.

Основные шаги открытия интерфейса TWAIN

Каждое программное приложение, совместимое с TWAIN, содержит свои собственные особые шаги открытия интерфейса TWAIN, однако, основной процесс идентичен для большинства из них.

Чтобы сканировать в интерфейсе TWAIN, выполните следующие действия

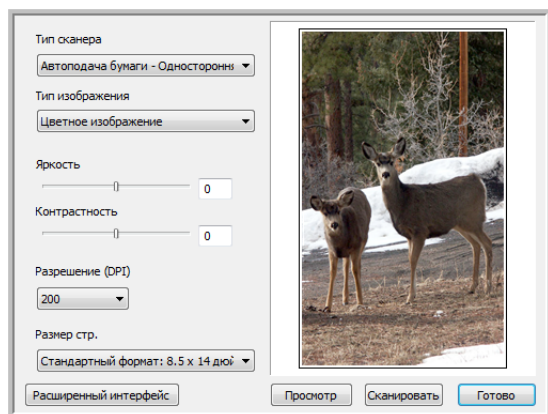
1. Открыть совместимое с TWAIN приложение.
К приложениям, совместимым с TWAIN, относятся Microsoft PowerPoint и Microsoft Word, а также другие графические приложения и текстовые процессоры.
2. С помощью соответствующей команды откройте интерфейс TWAIN.
Например, в Microsoft PowerPoint в меню **Insert** выберите опцию **Picture**, а затем **From Scanner or Camera**. Вызовите раскрывающееся меню и выберите свой сканер **Xerox DocuMate 632**. Затем нажмите **Custom Insert**. Обратите внимание, что сканер может быть внесен в список дважды. Один раз для выбора интерфейса TWAIN, в другой раз обычно для выбора интерфейса WIA. См. "Сканирование с использованием интерфейса WIA" на странице 98 для сканирования с использованием WIA.
В других приложениях используется похожая процедура вызова интерфейса.
3. Откроется интерфейс TWAIN. Если TWAIN уже использовался при сканировании, то откроется интерфейс, который использовался до этого.

Для информации, связанной с процедурами открытия интерфейса TWAIN, см. Руководство пользователя используемого приложения.

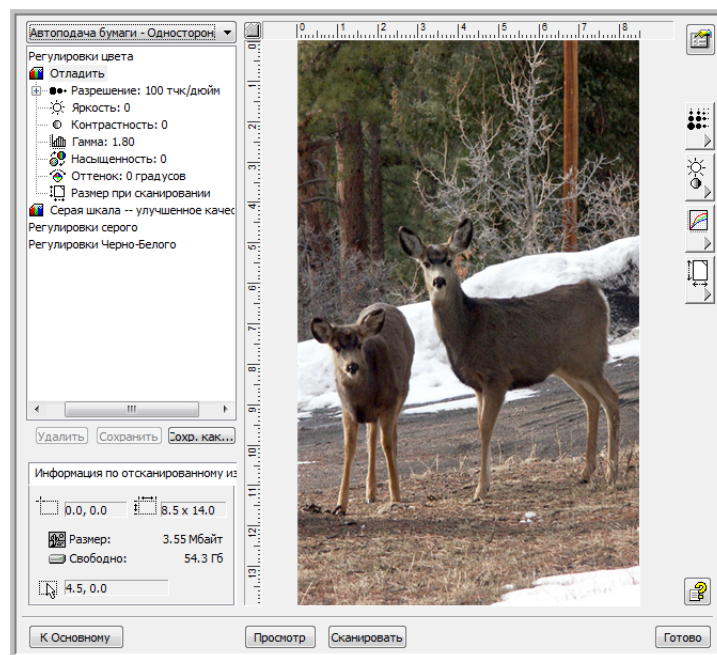
Две режима интерфейса TWAIN

При сканировании с использованием интерфейса TWAIN доступны два режима интерфейса.

- **Основной интерфейс** — рекомендуется использовать этот режим в случаях, когда перед сканированием не нужно вносить какие-либо изменения в изображение. В этом режиме можно настроить яркость, контраст, разрешение, размер страницы и тип изображения. Также можно выбрать источник сканирования: устройство автоматической подачи документов (ADF) или планшет. См. "Сканирование в основном режиме интерфейса TWAIN" на странице 85.
- **Расширенный интерфейс** — расширенный режим интерфейса TWAIN включает в себя как параметры настройки стандартного интерфейса, так и большое количество дополнительных настроек, таких как насыщенность цвета, гамма, оттенок и т.д. См. "Сканирование в расширенном режиме интерфейса TWAIN" на странице 87.



Основной режим обладает всеми необходимыми настройками для сканирования обыкновенных документов.



Расширенный интерфейс включает в себя параметры настройки стандартного интерфейса и большое количество дополнительных настроек, служащих для детальной правки изображения.

К Основному

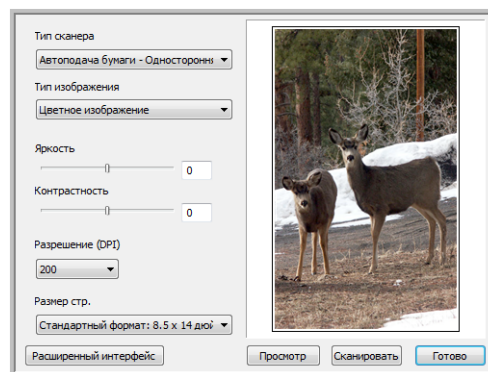
Расширенный интерфейс

Для переключения между режимами интерфейса TWAIN используйте кнопки **Основной интерфейс** и **Расширенный интерфейс**.

ПРИМЕЧАНИЕ: При сканировании с использованием приложения TWAIN откроется интерфейс, который использовался при сканировании до этого.

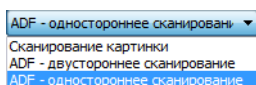
Сканирование в основном режиме интерфейса TWAIN

Основной интерфейс позволяет получить предварительное изображение документа. Таким образом, можно выполнить правку изображения перед полным сканированием. После правки изображения сканирование запускается нажатием на кнопку **"Сканировать"** основного интерфейса (не на сканере).



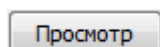
Нажмите на кнопку расширенного интерфейса, если нужно выполнить сканирования в расширенного режиме.

Чтобы сканировать в основном режиме интерфейса TWAIN, выполните следующие действия:



1. Выберите нужный параметр в меню **"Тип сканирования"**.
 - **Рефлективное использование сканера** — сканирование документов выполняется на планшете.
 - **Автоподатчик документов - двустороннее сканирование** — Включает двустороннее сканирование документов из устройства автоматического сканирования.
 - **Автоподатчик документов - Одностороннее сканирование** — Включает одностороннее сканирование документов из устройства автоматического сканирования.
2. Выберите цветной режим, режим оттенков серого или черно-белый режим в меню **"Тип картинки"**.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если перед сканированием с устройства автоматической подачи документов (ADF) потребуется предварительный просмотр документа, убедитесь, что в сканер загружена только одна страница.



3. Нажмите кнопку **Обзор**.
Сканер отсканирует загруженный документ и покажет его изображение на экране компьютера. После этого можно перейти к параметрам настройки основного интерфейса для правки изображения.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если необходимо просмотреть несколько страниц, загрузите и используйте для проверки одну из страниц в сканер. Нажмите кнопку **Preview** и настройте параметры сканирования. После этого положите страницу обратно в стопку и загрузите ее в сканер. Затем просто нажмите кнопку "**Сканировать**".

4. При необходимости можно изменить значения параметров "**Яркость**", "**Контраст**" и "**Разрешение**". Также можно изменить тип картинки: например, с цветного на оттенки серого.
5. После внесения всех необходимых изменений в параметры изображения не забудьте поместить документы в устройство автоматической подачи документов (ADF), если нужно отсканировать стопку страниц. Нажмите кнопку "**Сканировать**".
6. После того, как сканирование будет завершено, нажмите кнопку "**Готово**", чтобы закрыть окно основного интерфейса TWAIN.
7. Изображения появятся в используемом приложении TWAIN.

Сканирование в расширенном режиме интерфейса TWAIN

Расширенный интерфейс обладает большим количеством настроек изображения.

1. Откройте интерфейс TWAIN так, как это описано в разделе "Сканирование с использованием интерфейса TWAIN" на странице 82.
2. Если появится окно основного интерфейса, нажмите кнопку **Расширенный интерфейс**.
Откроется основной интерфейс.

Расширенный интерфейс

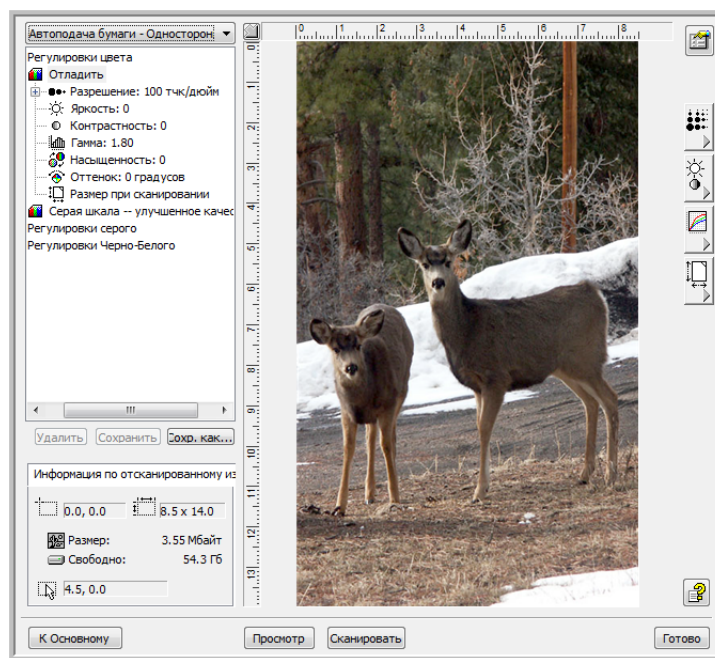
Этот пункт меню позволяет выбрать метод сканирования документов — одностороннее сканирование (Simplex) или сканирование с планшета (Reflective).

Щелчок на этом значке позволяет выбрать конфигурацию — цветную, оттенки серого или черно-белую. Щелчок на значке "+" перед строчкой "Custom" откроет меню с дополнительными настройками сканирования.

Щелкните на параметре настройки, чтобы изменить его значение. В правой части расширенного интерфейса появятся параметры выбранной настройки, значения которых можно изменить при необходимости.

Объем свободного места на компьютере отображается в области "Scan Info". В случае, если на компьютере недостаточно свободного места для сохранения изображения, в этой области появится соответствующий значок с предупреждением.

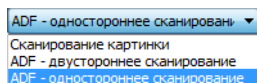
Если дополнительные функции расширенного интерфейса не используются, нажмите кнопку "Осн. интерфейс", чтобы вернуться в основной интерфейс.



Нажмите кнопку "Предварительный просмотр", чтобы просмотреть изображение в окне.

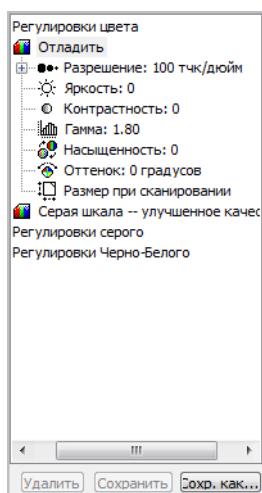
После того, как все будут внесены все необходимые изменения в настройки, нажмите кнопку "Сканировать".

Нажмите кнопку "Готово", чтобы закрыть окно расширенного интерфейса.



3. Выберите нужный параметр в меню "Тип сканирования".

- **Рефлективное использование сканера** — сканирование документов выполняется на планшете.
- **Автоподатчик документов - Одностороннее сканирование** — Включает двустороннее сканирование документов из устройства автоматического сканирования.
- **Автоподатчик документов - двустороннее сканирование** — Включает одностороннее сканирование документов из устройства автоматического сканирования.



4. Щелкните на одном из значков, чтобы выбрать конфигурацию.

Например, нажмите **Настройки цвета** и **Custom**, чтобы выполнить сканирование цветного документа с использованием предустановленной конфигурацией сканирования Custom.

Параметры настройки конфигурации появятся в списке. Нажмите на значок "+", чтобы просмотреть весь список. Нажмите на значок "-", чтобы свернуть список.

- С помощью конфигурации **цветного** сканирования изображение будет отсканировано в цветном режиме. Эта конфигурация используется для сканирования цветных фотографий и других цветных изображений. При использовании данной конфигурации размер файла будет самым большим.
- Используя конфигурацию **оттенков серого**, можно сканировать изображения, содержащие до 256 оттенков серого цвета. Эта конфигурация предназначена для сканирования черно-белых фотографий и других черно-белых изображений высокого качества. С помощью данной конфигурации также можно сканировать цветные фотографии. При этом цвета будут передаваться различными оттенками серого. Размер файла такого изображения будет примерно втрое меньше, чем размер файла при цветном сканировании.
- **Черно-белая** конфигурация предназначена для сканирования писем, заметок, рисунков и других черно-белых документов. Данная настройка позволяет добиться минимального размера файла отсканированного изображения.

5. Чтобы просмотреть изображение до начала сканирования, нажмите кнопку **"Предварительный просмотр"**.

6. Предварительный просмотр изображения позволяет установить, необходима ли его правка.

7. Чтобы внести изменения в настройки, выберите нужный параметр в списке в левой части окна под выбранной конфигураций.

В правой части окна расширенного интерфейса для выбранного параметра настройки откроется панель. Внесите необходимые изменения в настройки. Для получения дополнительной информации об изменении настроек сканирования см. "Правка изображения в расширенном интерфейсе" на странице 89.

8. (необязательно) Для повторного просмотра изображения еще раз загрузите документ в устройство автоматической подачи документов (ADF), если при сканировании используется именно оно, и нажмите на кнопку **"Предварительный просмотр"** еще раз. Измените текущие настройки, если это необходимо.

9. После завершения настройки загрузите все документы в устройство автоматической подачи документов (ADF) и нажмите кнопку **"Сканировать"**.

10. После того, как сканирование будет завершено, нажмите кнопку **"Готово"**, чтобы закрыть окно расширенного интерфейса.

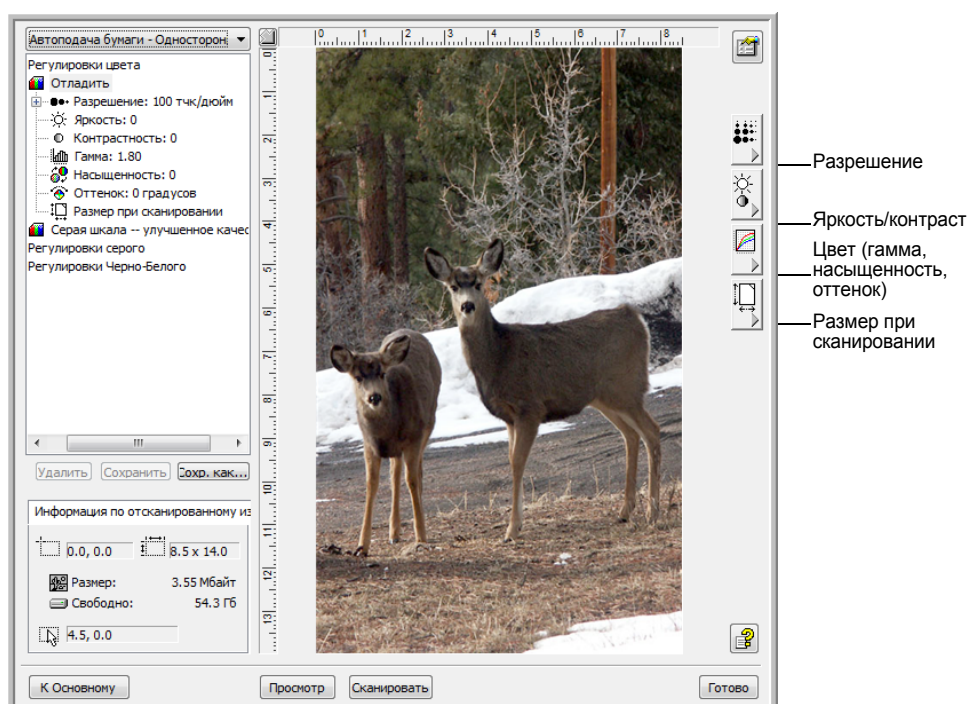
Откроется окно процесса сканирования. Чтобы отменить сканирование после его начала, нажмите кнопку **"Отмена"** в диалоговом окне процесса сканирования.

Правка изображения в расширенном интерфейсе

Для обеспечения максимального качества сканирования документов в расширенном интерфейсе можно внести изменения в параметры сканирования.

Чтобы настроить какой-либо параметр сканирования выполните следующие действия:

1. В левой части расширенного интерфейса выберите конфигурацию, например, **Настройки цвета**.
2. Щелкните на параметре в списке параметров настройки или на соответствующей кнопке в правой части расширенного интерфейса.



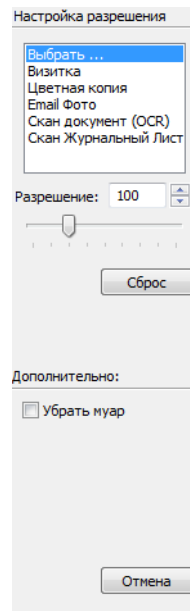
ПРИМЕЧАНИЕ: Список параметров сканирования для конфигурации применим только к данному типу конфигурации. Например, в черно-белой конфигурации нет настройки для регулировки цветовых тонов.

ПРИМЕЧАНИЕ: Информация в списке параметров сканирования и опции, которые вы выбираете на различных панелях настройки, являются интерактивными. Как только вы изменяете настройки на панели, числа в левой части списка также изменяются.

Настройка разрешения

Разрешение определяет количество подробностей, которые будут присутствовать на отсканированном изображении. Данный параметр сканирования задается в точках на дюйм (т/д). Чем выше разрешение, тем более мелкие детали можно отобразить. Однако, чем больше задано точек на дюйм, тем дольше длится сканирование, и тем больше размер получаемого файла. Обычно высокое разрешение выбирается для прецизионных работ, таких как фотографии или произведения изобразительного искусства.

На следующем рисунке представлены опции разрешения.



ПРИМЕЧАНИЕ: В вашем окне расширенного интерфейса расположение различных кнопок может слегка отличаться. Вид этого окна зависит от разрешения экрана монитора вашего компьютера.

Для настройки разрешения:

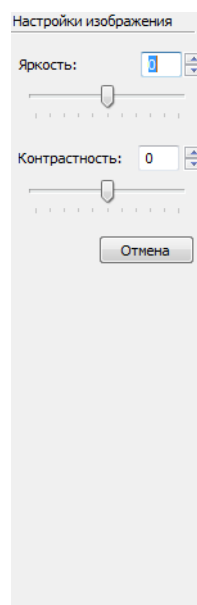
1. Чтобы использовать одну из предварительно установленных настроек разрешения для сканирования типичных документов, щелкните по одной из опций в списке.
Например, чтобы установить разрешение для сканирования визитных карточек, выберите "Визитная карточка". Эта настройка рассчитана на считывание мелкого шрифта с типовой визитной карточки.
2. Для ручной установки разрешения переместите движок **Разрешение** влево, чтобы уменьшить, или вправо, чтобы увеличить разрешение.
3. Чтобы вернуть исходные настройки разрешения, нажмите кнопку "**Сброс**".

Также на панели параметра разрешения находятся расширенные настройки удаления муаровых полос. Муаровые полосы - это неровные, волнистые линии, которые иногда появляются на отсканированных фотографиях или картинках, особенно при сканировании иллюстраций в газетах или журналах. Чтобы устранить или сократить количество муаровых полос при сканировании, выберите опцию **"Убрать муар"**. Эта опция доступна при разрешении сканирования от 50 до 300 т/д.

Настройка яркости и контрастности

Иногда элемент сканируется при слишком высоких или слишком низких значениях яркости и контрастности. Например, записку, написанную карандашом без нажима, возможно, необходимо сканировать темнее для увеличения разборчивости.

На следующем рисунке представлены опции яркости и контрастности. Контрастность регулируется только в цветном режиме и в режиме серой шкалы.



Для регулировки яркости и контраста:

1. Переместите движок **"Яркость"** вправо, чтобы сделать изображение светлее, и влево, чтобы сделать изображение темнее.
2. Переместите движок **"Контрастность"** вправо, чтобы увеличить, или влево, чтобы уменьшить контрастность.

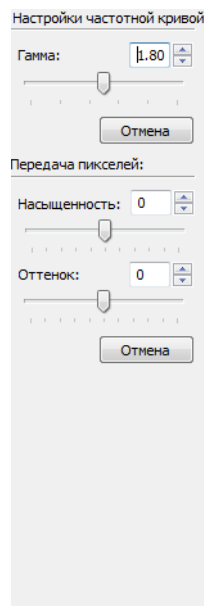
Кроме того, можно ввести численное значение непосредственно в поля параметров яркости и контрастности или использовать кнопки со стрелками вверх и вниз для управления этим параметром.

3. Чтобы вернуть исходные настройки, нажмите кнопку **"Сброс"**.

Настройка "Гаммы", "Насыщенности" и "Цветового оттенка"

При использовании настроек цветного сканирования можно настраивать группу параметров цвета. Параметр "Гамма" управляет яркостью цветовых полутонов. Параметр "Насыщенность" определяет интенсивность или чистоту цвета изображения, а параметр "Оттенок" показывает, в каком цвете глаз наблюдателя воспринимает свет, отраженный от изображения.

На следующем рисунке представлены цветовые параметры.



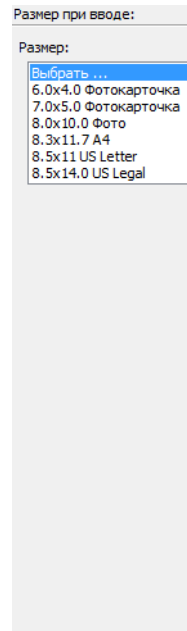
Для настройки цветовых параметров:

1. Переместите движки "**Гамма**", "**Насыщенность**" и "**Цветовой оттенок**" вправо, чтобы увеличить, или влево, чтобы уменьшить значение соответствующего параметра.
Кроме того, можно ввести численные значения непосредственно в поля настройки или использовать кнопки со стрелками вверх и вниз, находящиеся рядом с этими полями.
2. Чтобы вернуть исходные настройки, нажмите кнопку "**Сброс**".

Настройка размера ввода

Можно сканировать документы размером до 8,5" x 14", однако, можно выбрать и другие размеры сканирования или выбрать для сканирования только отдельную область изображения. Например, если сканируется фотография и требуется оцифровать только какой-то участок снимка, установка размера ввода удаляет остальную часть фотографии из конечного отсканированного изображения.

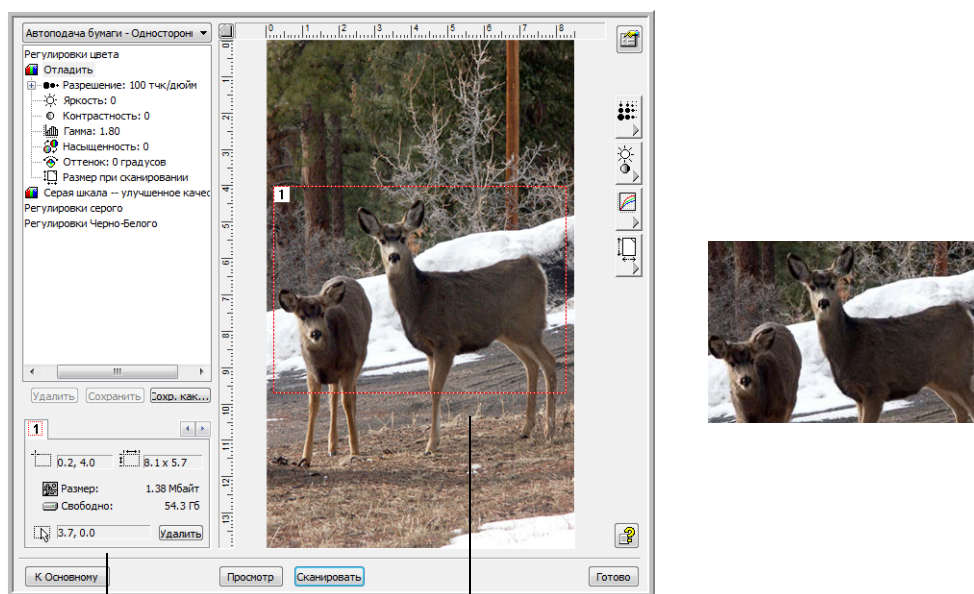
На следующем рисунке представлены опции размера ввода.



Для установки размера ввода:

1. Выберите размер изображения в меню.
Выбранная область изображения заключена в пунктирный контур.

На следующем рисунке показан пример выбора области вручную.



Окно "Информация о сканировании" показывает размер и положение выбранной области.

Выбранная область сканирования.

Теперь этот контур можно передвинуть или изменить его размеры, чтобы выбрать конкретную область для сканирования.

2. Чтобы переместить контур, поместите указатель в выбранную область и перетащите объект с помощью мыши.
3. Чтобы изменить размер выбранной области, поместите указатель на пунктирную линию и перетащите ее.

Обратите внимание, что при перетаскивании пунктирной линии параметр размера изображения в меню изменяется на значение **По выбору**; это означает, что происходит настройка размера.

В окне "Информация о сканировании" в левой нижней части экрана расширенного интерфейса показана информация о новой области.

4. Если пунктирная линия проходит не совсем там, где требуется, установите указатель на линию и перетащите ее мышью.
5. Если необходимо удалить выбранную область и начать заново, нажмите кнопку "Удалить" в окне "Информация о сканировании".

ПРИМЕЧАНИЕ: Нажатие кнопки "Удалить" приводит к выбору всей области 8,5 x 14 дюймов.

Единицы измерения линейки

Линейка, расположенная по краям изображения, помогает точно задать координаты выбранного участка изображения. Единицы измерения линейки можно изменять по желанию пользователя.

Для установки единиц измерения:

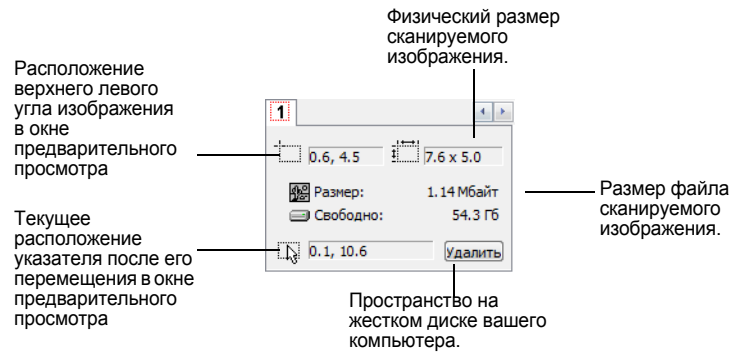


1. Нажмите кнопку **"Единицы измерения линейки"**.

Единицы измерения линейки, расположенной сверху и сбоку окна, циклически переключаются с сантиметров на дюймы, пиксели и т.д.

Окно "Информация о сканировании"

На следующем рисунке показана информация, которую можно увидеть в окне "Информация о сканировании".



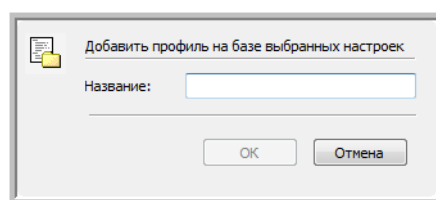
Создание нового профиля расширенного интерфейса

Изменение параметров предварительно созданных профилей в "Расширенном интерфейсе" невозможно. Однако можно создавать новые профили и сохранять их для последующего использования.

Для создания нового профиля:

1. В "Расширенном интерфейсе" выберите один из предварительно созданных профилей, например, черно-белые конфигурации/по выбору.
2. Измените параметры нужным образом и нажмите кнопку **"Сохранить как"**.

Открывается диалоговое окно "Сохранение профиля".



3. Введите имя нового профиля и нажмите **ОК**. Имя должно содержать не менее двух символов.

Созданный новый профиль добавляется к списку конфигураций.

Для изменения или удаления созданного профиля:

1. Выберите созданный профиль в списке конфигураций.
2. Внесите в профиль требуемые изменения и выберите **"Сохранить"**.
3. Если требуется удалить выбранный профиль, выберите **"Удалить"**.

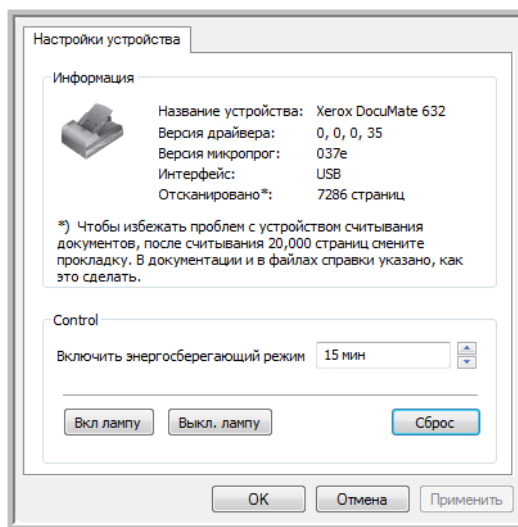
Просмотр конфигурации устройства



1. Нажмите кнопку **"Конфигурация устройства"**.

Открывается окно "Конфигурация устройства" с информацией о конфигурации сканера.

Более подробную информацию о параметрах настройки устройства см. в разделе "Проверка аппаратного обеспечения сканера и настройка функции энергосбережения лампы сканера" на странице 80.



Сканирование с использованием интерфейса WIA

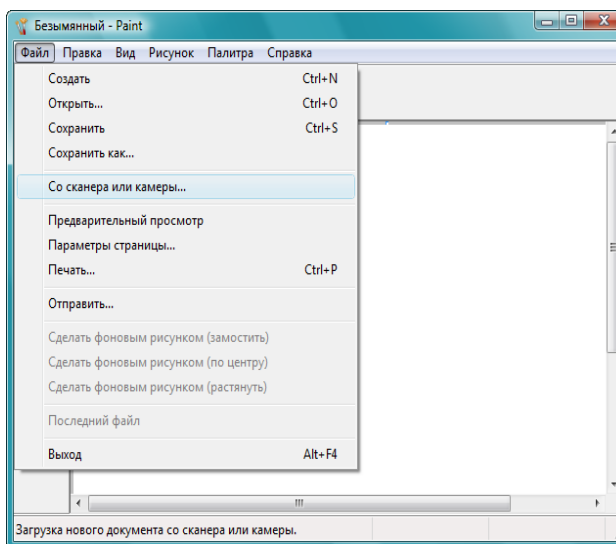
В операционных системах Microsoft Windows XP и Windows Vista имеется свой собственный интерфейс сканирования, известный как Windows Image Acquisition (WIA) — получение изображений со сканеров, цифровых фотокамер и других цифровых устройств.

В этом разделе показано, как использовать Microsoft Paint для сканирования с помощью интерфейса WIA, но можно также использовать и другие приложения Windows.

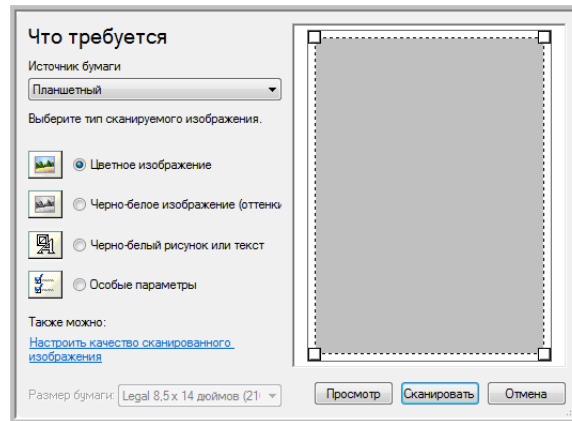
ПРИМЕЧАНИЕ: В WIA двустороннее сканирование не поддерживается.

Для сканирования с помощью WIA из Microsoft Paint

1. На панели задач Windows нажмите **"Пуск"**, выберите **"Программы"**, **"Аксессуары"**, и нажмите **Paint**.
2. В меню **"Файл"** выберите **"Из сканера или фотокамеры"**.



- Открывается окно **"Сканировать с использованием Xerox DocuMate 632"**. Используйте это окно для выбора параметров сканирования и запуска процесса сканирования.

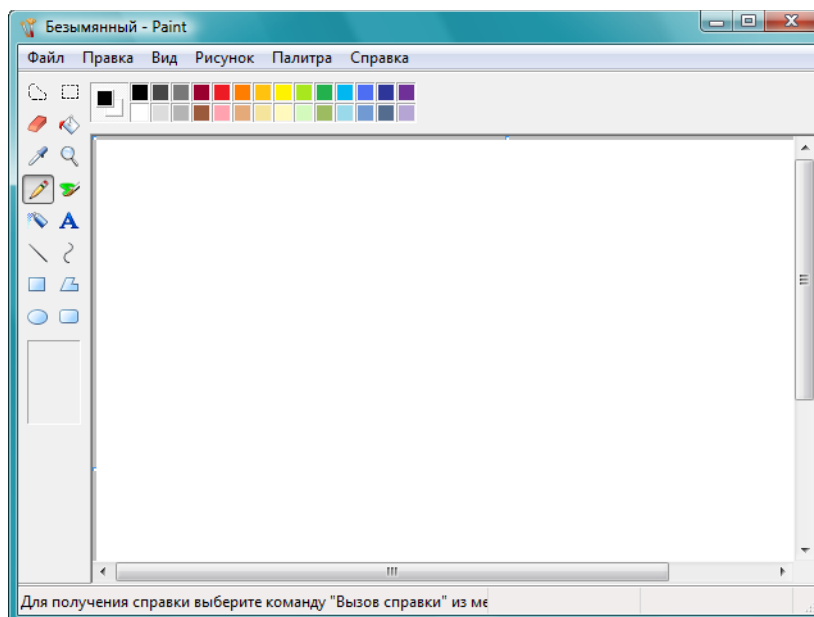


- Из раскрывающегося списка "Источник бумаги" выберите **"Устройство подачи документов"**, чтобы сканировать из устройства автоматической подачи документов, или **"Планшет"**, чтобы сканировать со стекла планшета.
- Если сканирование производится из устройства автоматической подачи документов, выберите размер бумаги из списка "Размер страницы".
Если сканирование производится со стекла планшета, можно изменить размер сканируемого изображения после предварительного просмотра.
- Нажмите кнопку **"Просмотр"** для предварительного просмотра изображения перед сканированием.
Изображение появляется с правой стороны окна.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если производится просмотр при сканировании стека документов, то для предварительного просмотра через устройство ADF проходит первая страница стека. После настройки параметров сканирования эту страницу необходимо поместить в стек вместе с остальными до начала сканирования.

- Произведите требуемые настройки на основании предварительно просмотренного изображения:
 - Измените выбор кнопки в зависимости от типа элемента.
 - Подкорректируйте пользовательские настройки; см. следующий раздел "Точная настройка системы сканирования".
 - Если сканирование производится с планшета, измените размер сканируемого изображения. Для этого нажмите и удерживайте указатель мыши на одном из четырех маленьких квадратиков, расположенных по углам просматриваемого изображения. Перетаскивая этот квадратик, можно увеличить или уменьшить размер изображения.
- Еще раз просмотрите изображение. Если вы удовлетворены изображением, нажмите кнопку **"Сканировать"**.

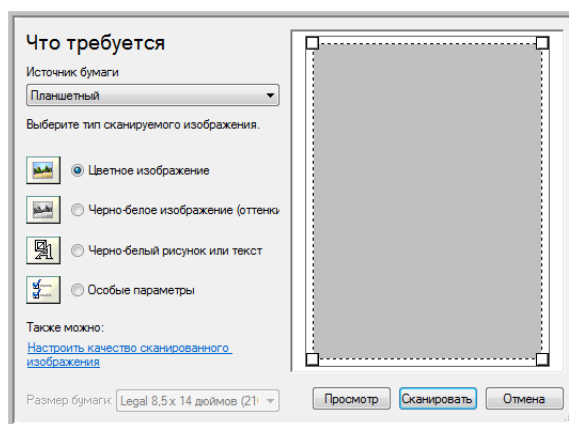
9. Отсканированные изображения появятся в Microsoft Paint (или другом используемом приложении WIA).



Точная настройка системы сканирования

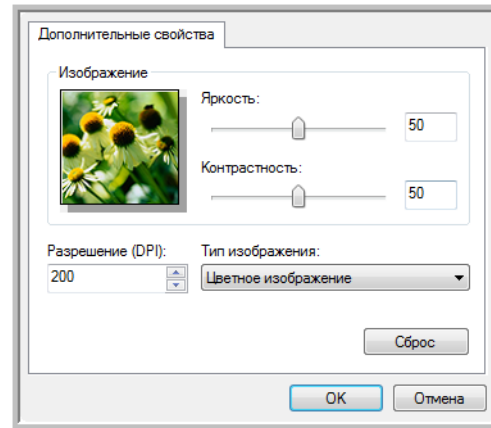
Перед сканированием элемента можно выбрать новые настройки, точно соответствующие данному конкретному элементу.

Для выбора параметров сканирования перед началом сканирования:



1. В окне сканирования выберите параметр **"Настроить качество сканируемой картинки"**.

Открывается диалоговое окно "Расширенные свойства".



2. Выберите опции для сканирования.

"Яркость" и **"Контрастность"** — перемещайте движки вправо или влево для регулировки яркости и контрастности сканируемого изображения. Параметр контрастности не используется в **черно-белых картинках или тексте**.

Разрешение (т/д) — щелкните стрелку меню и выберите число точек на дюйм (т/д) для обеспечения нужного разрешения. Максимальное разрешение составляет 600 т/д; минимальное 50 т/д. Чем больше значение т/д, тем более четко и ясно выглядит отсканированное изображение. Однако чем больше задано точек на дюйм, тем дольше длится сканирование, и тем больше размеры файлов отсканированных изображений.

"Тип картинки" — щелкните стрелку меню и выберите наиболее подходящий тип для сканируемого элемента.

3. Нажмите **"ОК"**.

Теперь кнопка "Пользовательские настройки" настроена на сканирование с заданными параметрами.

Если требуется сбросить установленные настройки и задать их заново, выберите **"Сброс"**.

Сканирование с использованием интерфейса ISIS

Для работы с интерфейсом ISIS используется программа QuickScan или любое другое приложение с доступом к драйверу ISIS. Обратите внимание, что интерфейс ISIS отличен для разных приложений. Для информации по сканированию в интерфейсе ISIS см. Руководство пользователя для используемого программного обеспечения. Руководство пользователя QuickScan см. на диске 1 компакт-диска, поставляемого в комплекте со сканером.

Получение доступа к интерфейсу ISIS в программе QuickScan

Откройте QuickScan для получения доступа к опциям сканирования драйвера ISIS. Может появиться следующее предупреждение:



1. Не обращайте внимания на это сообщение и нажмите **"Продолжить"**.
При настройке сканера были корректно установлены драйверы ISIS.
Откроется диалоговое окно "Выбрать сканер".
2. Выберите **Xerox DocuMate 632** из списка сканеров и нажмите **"OK"**.
Ваш сканер готов к работе в QuickScan с драйвером ISIS.

Техническое обслуживание

В этом разделе содержится информация о техническом обслуживании, поиске и устранении неисправностей, деинсталляции, спецификациях сканера и запасных частях.

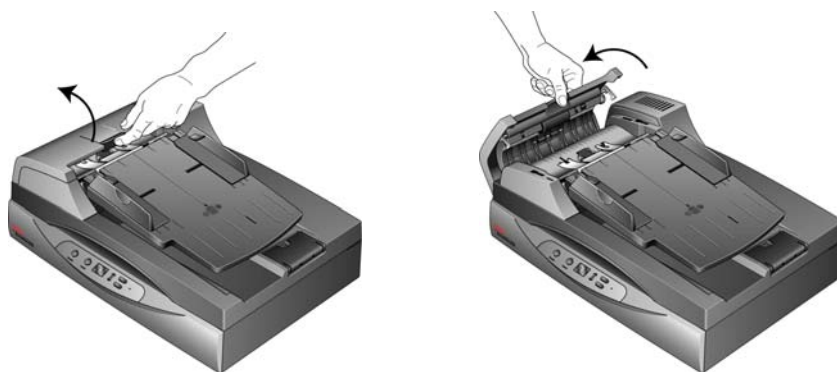
Очистка сканера

Регулярное техобслуживание сканера поможет обеспечить длительную бесперебойную работу прибора.

Очистка устройства автоматической подачи документов:

Сканируемые документы должны легко подаваться в ADF по одному, в противном случае необходимо прочистить механизм устройства подачи.

1. Смочите мягкую ткань изопропиловым протирочным спиртом (95%).
2. Нажмите на переключатель для разблокировки размыкающего механизма крышки ADF слева на верхней панели сканера и откройте крышку устройства автоматической подачи.



3. Протрите подающий валик, перемещая тканевый тампон из стороны в сторону. Постепенно поворачивайте валик, чтобы очистить всю поверхность.

ПРИМЕЧАНИЕ: При очистке валика будьте осторожны. Валик рассчитан на вращение только в одну сторону. Очищая валик, следите за тем, чтобы он поворачивался легко, и продолжайте вращать его в том же направлении, пока полностью не очистите. НЕ пытайтесь силой повернуть валик в противоположную сторону. Применение силы повредит механизм и приведет к некорректной подаче страниц для сканирования.

Для чистки сканера из него можно вынуть блок валика. См. "Замена узла валика" на странице 107.

4. Протрите панель ADF сверху донизу. Будьте осторожны, не допускайте застревания ткани в пружинах по обе стороны панели.
5. По завершении очистки закройте крышку.

Очистка стекла сканера

Пыльные или загрязненные сканируемые элементы могут загрязнять стекло. Для обеспечения высокого качества сканирования протирайте стекло сканера мягкой чистой тканью, чтобы удалить пыль и другие загрязнения.

Если остались осколки стекла, которые не удаляются мягкой сухой материей, попытайтесь использовать мягкую ткань, смоченную в изопропиловом спирте.

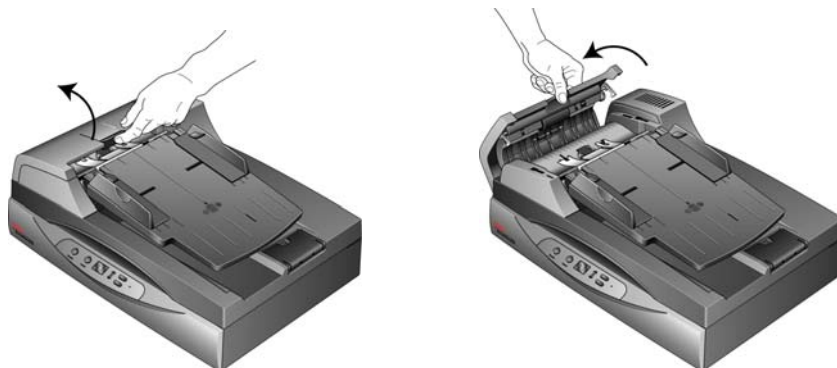
ПРИМЕЧАНИЕ: Если на бумаге появляются линии только при сканировании из устройства автоматической подачи документов, но не с планшета, убедитесь в том, что та область стекла планшета, по отношению к которой осуществляется сканирование из устройства автоматической подачи документов была очищена. Эта область находится на одной стороне стекла планшета и имеет белую разметку положения документа. Это область стекла планшета, где происходит захват изображений по мере того, как бумага проходит во время сканирования через устройство автоматической подачи документов.

Устранение замятия бумаги

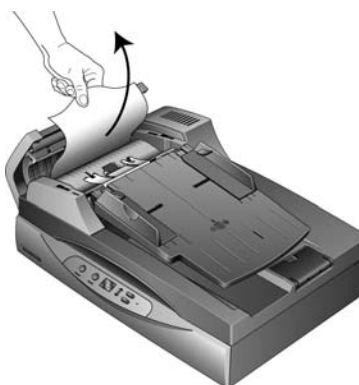
Если сканер перестает работать из-за замятия бумаги в устройстве автоматической подачи документов, через несколько секунд появляется предупреждение.

Чтобы устранить замятие бумаги:

1. Нажмите на переключатель для разблокировки размыкающего механизма крышки ADF слева на верхней панели сканера и откройте крышку устройства автоматической подачи.

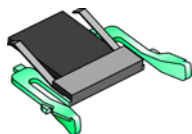


2. Удалите застрявшую бумагу и закройте крышку.



Для уменьшения вероятности замятия распрямляйте и разглаживайте бумагу перед сканированием, регулируйте направляющие под размер бумаги.

Замена комплекта панели ADF

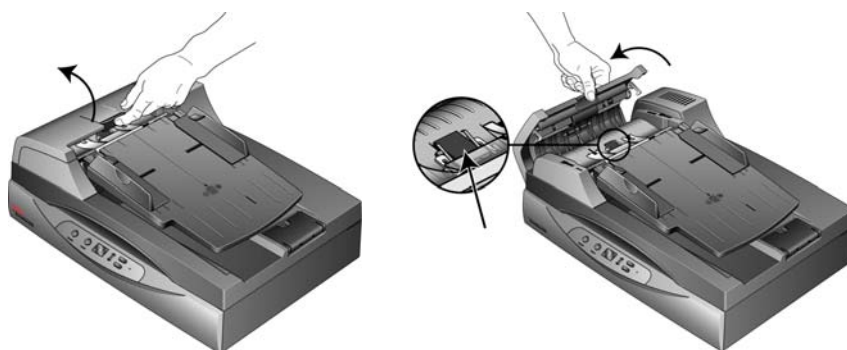


Панель ADF изнашивается и рассчитана на то, чтобы пользователь мог заменить ее самостоятельно. Возникновение проблем с подачей документов в ADF говорит о том, что панель стерлась и стала слишком тонкой.

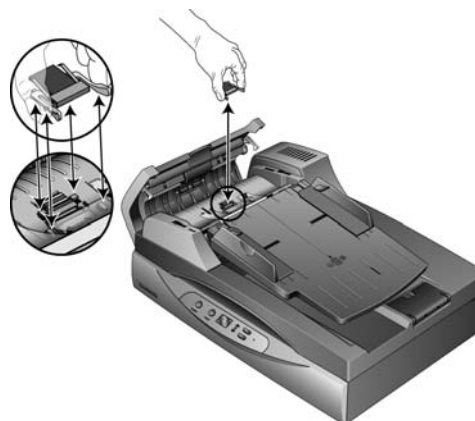
Более подробную информацию о порядке оформления заказа см. в "Список запчастей сканера Xerox DocuMate 632" на странице 117.

Для замены комплекта панели ADF:

1. Нажмите на переключатель для разблокировки размыкающего механизма крышки ADF слева на верхней панели сканера и откройте крышку устройства автоматической подачи. Панель ADF находится в середине ADF.

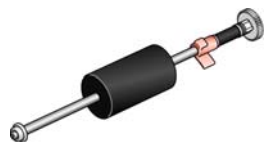


2. Сожмите пластиковые защелки, фиксирующие узел панели на ее посадочном месте, поднимите и выньте панель из устройства.



3. Повторите эту процедуру в обратном порядке и поставьте на место новую панель.

Замена узла валика



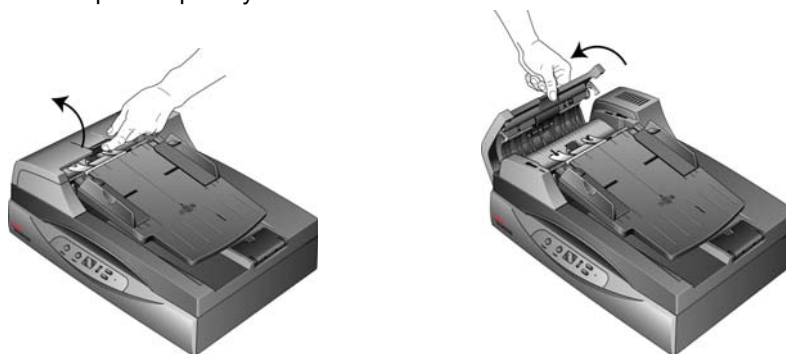
После продолжительной эксплуатации валик может износиться и потребуются его замена. Этот узел пользователь может заказать и заменить самостоятельно. Информацию о коде данной запчасти см. в "Список запчастей сканера Xerox DocuMate 632" на странице 117.

Следствием изношенности валика может быть неровная подача документов, одновременная подача нескольких страниц, изношенный валик может всего лишь скользить по бумаге, не захватывая ее. Если стандартное обслуживание, связанное с очисткой сканера и заменой комплекта панели ADF не решает проблем с подачей бумаги, тогда, вероятно, следует произвести замену сканера.

Обратите внимание, что невозможно точно определить, изношен ли валик либо не очищен. Из-за сильного загрязнения валик может выглядеть изношенным и быть гладким на ощупь. Валик можно вынуть из сканера для того, чтобы почистить его и проверить, перед тем, как принять решение о его замене.

Для замены узла валика:

1. Откройте крышку ADF.



Обратите внимание, что при открытии крышки автоматически освобождается зубчатое колесо, расположенное на правой стороне валика, которое можно удалить.

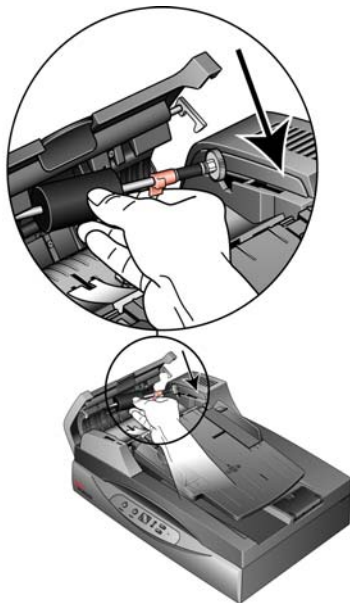
Узел валика вставляется в канал на крышке ADF. Определить узел валика можно по его оранжевому блокирующему фланцу.



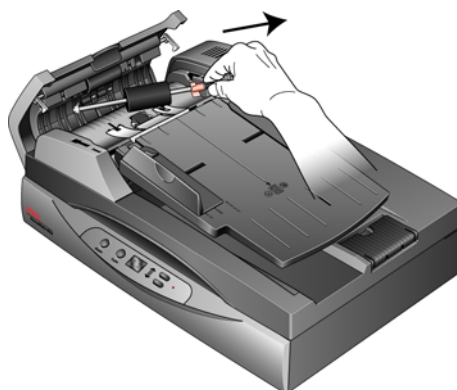
2. Для того, чтобы удалить валик, нажмите вниз на блокирующий фланец, чтобы разблокировать его. Теперь валик отсоединен, и его можно удалить из канала.



3. Удерживая правую сторону валика, осторожно извлеките его из канала.



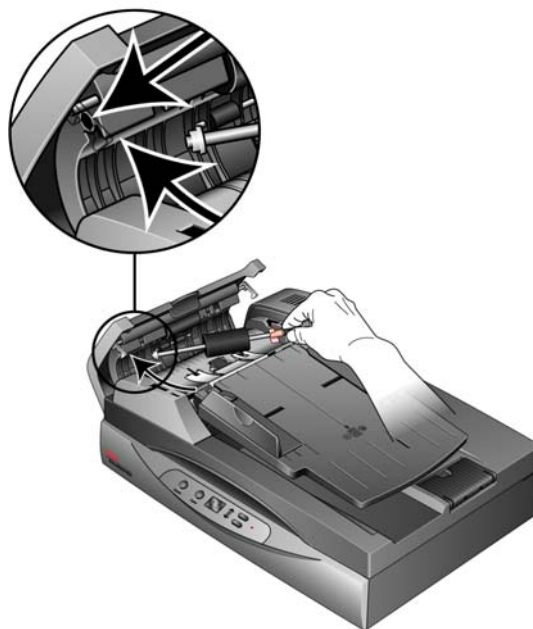
4. Теперь можно повернуть блок валика и вынуть его из посадочного места.



5. Теперь можно удалить валик. Он не может быть восстановлен или повторно использован.

Для замены узла валика:

1. Удерживая правую сторону валика, вставьте левую сторону в посадочное место. Убедитесь, что колесико слева правильно село в свое посадочное место.



2. Наклоните валик вверх и во внутрь его канала. Убедитесь, что колесико слева продолжает оставаться в правильном положении в своем посадочном месте.
3. Нажмите вверх на блокирующий фланец для того, чтобы зафиксировать валик на месте.



4. Закройте крышку ADF.

Теперь сканер полностью готов к работе с новым узлом валика.

Поиск и устранение неисправностей

В дополнение к информации о поиске и устранении неисправностей, содержащейся в данном разделе, ознакомьтесь с файлом Readme на вашем установочном компакт-диске. В файле Readme содержится дополнительная информация, которая может помочь вам в диагностике проблем со сканером.

Если процедуры поиска и устранения неисправностей, описанные здесь и в файле Readme, не приводят к устранению проблемы, возможно, неисправность более серьезна. См. карточку технической поддержки, которую вы получили вместе со сканером. Для получения дополнительной технической информации рекомендуем также посетить наш веб-сайт www.xeroxscanners.com.

Проблема: Сканер не сканирует. В чем дело?

Проверьте наличие одной из следующих возможных проблем:

- **Не отстыкован ли кабель или, может быть, вставлен недостаточно плотно?** Проверьте кабельные соединения. Убедитесь, что кабели надежно подключены.
- **Светится ли индикатор состояния сканера?** Включите питание сканера. Если индикатор состояния не светится, подключите блок питания к другой электрической розетке.
- **Перезагрузили ли вы компьютер после установки программного обеспечения?** Если вы не перезагружали компьютер, он, возможно, загрузил не все файлы программного обеспечения. Попробуйте перезагрузить компьютер.
- **Подключен ли сканер к концентратору USB?** Если для подключения сканера используется концентратор USB, то концентратор должен быть оснащен собственным блоком питания. Если концентратор не имеет собственного блока питания, подключите сканер к порту USB компьютера.
- **Выбран ли другой источник сканирования в приложении сканирования?** Если вы используете со своим компьютером несколько устройств, возможно, вы выбрали другой источник изображений. Включите приложение и убедитесь, что **устройство Xerox DocuMate 632** выбрано в качестве сканера.

Проблема: Во время установки произошел сбой. Если установка завершается, похоже, что опция сканера One Touch 4.0 работает некорректно. Что мне делать?

Возможная причина заключается в том, что некоторые программы драйверов уже установлены на ваш компьютер для другого сканера. Они вступают в конфликт с установкой опций One Touch, поэтому необходимо удалить эти ненужные драйверы и переустановить сканер Xerox DocuMate 632. Порядок удаления драйверов описан в документации, полученной вами с другим сканером. Можно также использовать основные шаги в разделе "Деинсталляция сканера" на странице 115, но в шаге 3, вместо

деинсталляции One Touch 4.0, деинсталлируйте драйвер другого сканера. После деинсталляции драйвера другого сканера деинсталлируйте One Touch 4.0, выполняя шаги на странице страница 115, затем установите его, выполняя шаги на странице страница 7.

Проблема: Замятие бумаги в ADF. Что надо сделать, чтобы бумага не заминалась так часто?

Для уменьшения вероятности замятия распрямляйте и разглаживайте бумагу перед сканированием, регулируйте направляющие под размер бумаги. Подача бумаги в ADF под углом также может быть причиной того, что механизм подачи будет заминать бумагу. Если случаи замятия повторяются более часто, попробуйте очистить валик мягкой тканью, смоченной в изопропиловом спирте. Скопление пыли на валике может создать впечатление, что валик износился, и создать проблемы при подаче бумаги. Более подробные инструкции о чистке см. в разделе "Очистка сканера" на странице 103.

Проблема: Устройство ADF не подает страницы нужным образом. Как это исправить?

Загрязненность или износ панели ADF или налипание пыли на валик могут вызвать перекося документов при подаче, или подачу нескольких страниц одновременно. Прежде всего попробуйте очистить валик. См. "Очистка сканера" на странице 103. Если это не помогает, возможно, требуется замена панели. Ее может заменить пользователь самостоятельно. Информацию о коде данной запчасти см. в разделе "Список запчастей сканера Xerox DocuMate 632" на странице 117. Информацию о порядке замены панели см. в разделе "Замена комплекта панели ADF" на странице 106.

Проблема: Замятие бумаги возникает, когда почти половина документа отсканирована. Как избежать такой ситуации?

Проверьте стекло планшета и убедитесь, что на нем нет никаких объектов при сканировании с подачей от ADF. Если на стекле планшета лежит несколько объектов, они слегка приподнимают крышку и не дают страницам, подаваемым через ADF, касаться стекла. Если это происходит, страницы не могут нормально выйти из ADF и заминаются.

Проблема: Двигатель работает, но бумага не подается. Как это исправить?

Убедитесь, что бумага правильно размещена в ADF, т.е. лежит на роликах. Возможно, датчик бумаги, по сигналу которого валики захватывают бумагу, срабатывает, но бумага не полностью лежит на лотке ADF, поэтому валики не могут подхватить бумагу и продвинуть ее.

Проблема: Траектории сканирования при подаче от ADF всегда получаются кривыми. Что надо сделать, чтобы линии сканирования были прямыми?

Убедитесь, что края бумаги правильно выровнены относительно направляющих. Если сканируются маленькие объекты, размеры которых меньше, чем минимальное расстояние между направляющими бумаги, сканируйте такие объекты на стекле планшета.

Проблема: Если во время сканирования кабель USB отсоединяется, то при подключении кабеля подключения сканера не происходит.

Отключите кабель питания сканера и снова подключите его.

Если сканер не подключается:

1. Выньте кабель питания сканера из розетки.
2. Перезагрузите компьютер.
3. После завершения перезагрузки снова подключите кабель питания.

Коды световых индикаторов при неисправности

Индикатор состояния отображает текущее состояние сканера. Зеленый индикатор состояния отображает нормальное состояние сканера. Красный индикатор состояния означает проблемы в работе аппаратных средства. Ниже приводится описание наиболее часто встречающихся структур индикации.

Обычная работа

- **Зеленый мигает:** обозначает, что сканер "просыпается" после состояния энергосбережения и готовится к сканированию.
- **Зеленый светится постоянно:** сканер полностью готов к работе.

Коды ошибок

Если в сканере возникают аппаратные проблемы, цвет индикатора состояния меняется на красный и начинает мигать, на светодиодной панели появляется "E" и код ошибки.

На светодиодной панели попеременно мигают "E" и код ошибки (например 4).



Красный индикатор мигает количество раз, равное коду ошибки (на этом примере 4 раза).

Код E показывает, какая именно проблема возникла с аппаратной частью. Для устранения проблем в аппаратных средствах см. таблицу на следующей странице.

Во всех случаях следует выключить сканер и проверить его настройки. Откройте сканер и убедитесь, что лоток подачи бумаги размещен правильно, убедитесь, что панель ADF надежно закреплена на своем посадочном месте и проверьте соединение к ПК и подключение к розетке.

Код ошибки	Описание проблемы	Решение
0	Сканер не обменивается информацией с компьютером.	Убедитесь, что кабель USB подключен. Если кабель USB подключается к концентратору или клавиатуре, попробуйте подключить его напрямую к разъему на задней стенке компьютера. Попробуйте подключить кабель к другому порту USB или используйте другой кабель USB. Обратите внимание, что кабель USB не должен быть длиннее 6 футов.
1 или 6	Сканер не распознает, что сканирующая головка находится в правильном положении, необходимом для начала сканирования.	Это обычно случается после замятия бумаги. Выключите сканер и снова включите его. Если проблема остается, выключите сканер, перезагрузите компьютер и снова включите сканер.
2 или 3	Лампа сканера выключена или недостаточно прогрелась для того, чтобы начать сканирование.	Включите лампу сканера в свойствах оборудования One Touch. Если лампа уже включена, выключите лампу, затем снова включите. Если проблема остается, а сканер подключен через сетевой фильтр или к источнику бесперебойного питания, подключите сканер в электрическую розетку.
4	Замятие бумаги	Откройте крышку ADF и извлеките замятую страницу. Для получения более подробной информации см. раздел "Устранение замятия бумаги" на странице 105.
5 или 8	Крышка устройства автоматической подачи документов или планшета открыта.	Если при попытке начать сканирование с устройства автоматической подачи документов (ADF), появляются оба этих E-кода, убедитесь, что дверца устройства надежно заперта, а крышка сканера прочно закрыта по отношению к стеклу планшета against the flatbed glass.
7	При попытке произвести сканирование, устройство было заблокировано.	Выключите сканер, разблокируйте блокировочный фиксатор, нажав вниз на лоток, затем снова включите сканер. Блокировка находится на боковой панели сканера. Местоположение блокировки см. страница 6. Если проблема остается, перезагрузите компьютер.
9	Подача нескольких страниц.	Через устройство автоматической подачи документов одновременно проходит несколько страниц. Откройте устройство автоматической подачи документов и извлеките из него все страницы. Если проблема остается, почистите сканер и/или замените комплект панели ADF.
16	Кабель ADF не подключен должным образом к базовому блоку сканера.	Выключите сканер и подключите кабель ADF. Если кабель уже подключен, отсоедините его и подключите снова, затем включите сканер вновь.
Все прочие коды	Возможна неисправность в каком-либо из внутренних блоков сканера.	Выключите сканер, перезагрузите компьютер, затем включите сканер вновь. Если и это не помогает, обратитесь в службу технической поддержки Xerox.

Деинсталляция сканера

Для деинсталляции сканера Xerox DocuMate 632 необходимо удалить ПО One Touch.

1. На панели задач Windows нажмите **"Пуск"**, выберите **"Настройки"**, затем выберите **"Панель управления"**.
2. *Windows 2000 и Windows XP:* Дважды щелкните значок **"Установка и удаление программ"**.
Windows Vista: Дважды щелкните значок **"Программы и функции"**.
3. Выберите One Touch 4.0, затем нажмите кнопку **"Удалить"**.
4. Открывается окно "Добавить или удалить" с вопросом, уверены ли вы в том, что хотите удалить программу One Touch 4.0 с вашего компьютера. Нажмите **"Да"**.
Выполните те же шаги для удаления модулей **Kofax VirtualReScan 4.10** и **One Touch 4.0 ScanSoft OmniPage OCR** из списка установленных программ.
5. Все модули и программное обеспечение One Touch 4.0 будут удалены с вашего компьютера.
6. **Отключите USB-кабель сканера.**
7. Закройте все открытые окна и перезагрузите компьютер.

Установка другого драйвера

1. Деинсталлируйте драйвер One Touch 4.0.
 - a. Откройте Панель управления Windows.
 - b. *Windows 2000 и Windows XP:* Дважды щелкните значок **"Установка и удаление программ"**.
Windows Vista: Дважды щелкните значок **"Программы и функции"**.
 - c. Выберите One Touch 4.0, затем нажмите кнопку **"Удалить"**.
 - d. Открывается окно "Добавить или удалить" с вопросом, уверены ли вы в том, что хотите удалить программу One Touch 4.0 с вашего компьютера. Нажмите **"Да"**.ПО One Touch 4.0 удаляется с вашего компьютера.
2. **Отключите USB-кабель сканера.**
3. Перезагрузите компьютер.
4. Следуйте инструкциям "Шаг 2. Установка программного обеспечения" на странице 7 данного руководства пользователя и выполните шаги по установке другого драйвера.

Спецификации сканера Xerox DocuMate 632

Оптическое разрешение:	600 точек на дюйм
Разрядность	Подлинный 24-битный цвет, 8-битная серая шкала, 1-битные контурные рисунки и текст
Максимальные размеры объекта	8,5" x 14,0"
Минимальный размер объекта (ADF)	4,5" x 5,5" (Устройство автоматической подачи документов)
Метод сканирования	Устройство автоматической подачи документов (ADF) и планшет допустимых размеров
Характеристики ADF	
Скорость сканирования	До 40 страниц в минуту. До 80 страниц в минуту при разрешении 200 т/д в ч/б режим
Емкость	80 листов (20 фунтов бумаги) (75 г/кв.м)
Толщина бумаги	16 - 28 фунтов (0,002" - 0,006") (60 - 105 г/кв.м)
Источник света	Флуоресцентная лампа с холодным катодом
Интерфейс	USB
Габариты сканера	
Высота	8,8 дюймов (225 мм)
Ширина	16,2 дюймов (411 мм)
Длина	20,9 дюймов (531 мм)
Вес	22,75 фунта (10,3 кг)
Температура эксплуатации	50°–104° F (10°–35° C без конденсации)
Относительная влажность	40%–70% (@35° C без конденсации)
Адаптер питания	DC Jack, 24 напряжение постоянного тока/2,0A (48Вт), 100-240 напряжение переменного тока
Шнур питания	США, 3P, 10 A/125 В, длина 1800 мм, 3C*18AWG, ЧЕРНЫЙ, PH8B2EDJF0A-05B, RoHS
	ЕВРОПА (ЦЕНТРАЛЬНАЯ И ВОСТОЧНАЯ), 2P+G. BASE, 16 A/250 В, длина 1800 мм, 3C*0,75 мм ² , ЧЕРНЫЙ, PG8B9C1JG0A-05B, RoHS
	ВЕЛИКОБРИТАНИЯ (BS/PSB), 3P, 3 A/250 В, длина 1800 мм, 3C*0,75 мм ² , ЧЕРНЫЙ, PG8B9X3JG0A-05B, RoHS
Номинальные параметры сканера	24 В постоянного тока, 2 А
Потребляемая мощность	< = 40 Ватт
USB-кабель	185 см, 28AWG, жила, соответствие требованиям RoHS
Сертификация безопасности	UL, C-UL, FCC класс B, WEEE, RoHS, ENERGY STAR
Поддерживаемые операционные системы	Microsoft Windows — 2000 с пакетом обновления 4 — 32-битная XP с пакетом обновления 2 или 3 — 32-битная или 64-битная Vista с пакетом обновления 1
Драйверы сканера	TWAIN, WIA, ISIS
Программы в комплекте поставки	Nuance OmniPage Pro® Adobe® Reader® EMC Captiva QuickScan™ Kofax Virtual ReScan® (VRS™)

Список запчастей сканера Xerox DocuMate 632

При оформлении заказов на запчасти к сканеру используйте следующие названия и коды запчастей.

	Название запчасти	Код
	Лоток подачи бумаги	57-0107-000
	Панель ADF	57-0109-000
	Узел валика	57-0114-000
	Кабель питания от сети перем. тока	35-0103-000
	Блок питания	37-0076-000
	Наклейки на кнопки	09-0631-000

Приложение А Объявления

В США это нелегально

Подписанием соответствующего законодательного акта Конгресс запретил воспроизведение следующих предметов при определенных обстоятельствах. Действия по такому воспроизведению наказываются штрафом или тюремным заключением.

1. Облигации и ценные бумаги Правительства Соединенных Штатов, такие как:

Долговые сертификаты	Валюта Национального Банка
Купоны облигаций	Банкноты федерального резервного банка
Серебряные сертификаты	Золотые сертификаты
Облигации правительства Соединенных Штатов	Казначейские билеты
Банкноты, выпускаемые федеральными резервными банками	Неполные акции
Депозитные сертификаты	Бумажные деньги

Акции и облигации определенных правительственных агентств, таких как Федеральное жилищное управление и др.

Акции. Сберегательные акции США могут быть сфотографированы только в целях, связанных с кампанией по продаже таких сберегательных облигаций.

Гербовые акцизные марки. (В случае, если необходимо воспроизвести юридический документ, на котором присутствует погашенная гербовая марка, воспроизведение такого документа может быть осуществлено только в законных целях.)

Почтовые марки, погашенные или непогашенные. (В филателистических целях разрешается воспроизводить черно-белое изображение почтовых марок при размере копии не более 75% и не менее 150% линейных размеров оригинала.)

Почтовые денежные переводы

Векселя, чеки и тратты с указанными денежными суммами, подлежащими уплате полномочными должностными лицами США или полномочным должностным лицам США.

Марки и иные ценные бумаги любой номинальной стоимости, выпущенные согласно какому-либо законодательному акту Конгресса.

2. Скорректированные компенсационные сертификаты ветеранам мировых войн.
3. Облигации и ценные бумаги любого иностранного правительства или иностранной корпорации.

6. Марки, брэнды, печати, упаковочный материал или дизайн, используемые Правительством Канады или ее провинции либо от их имени, используемые другим государством или административной единицей, комитетом, комиссией или агентством, учрежденными правительством Канады или ее провинции либо правительством другого государства.
7. Отпечатанные или самоклеющиеся марки, используемые в каких-либо целях правительством Канады или ее провинций или правительством другого государства.
8. Документы, реестры или протоколы, хранимые государственными должностными лицами, ответственными за воспроизведение и выпуск регистрируемых копий, в случае, когда их воспроизведение преследует цель создание зарегистрированной копии таких документов путем обмана.
9. Материалы, защищенные авторскими правами или торговые марки любых видов без согласия правообладателей.

Вышеперечисленный список приводится для оказания поддержки Вам, но не является абсолютно полным, и его неполнота или неточность не влекут за собой никакой ответственности. Если Вы сомневаетесь в этой информации, проконсультируйтесь со своим юристом.

Федеральная комиссия по средствам связи (США)

В ходе тестирования установлено, что данное оборудование соответствует требованиям цифровых устройств класса В согласно части 15 Правил Федеральной комиссии по средствам связи (США). Ограничения разработаны с целью обеспечения необходимой защиты от вредного воздействия при установке оборудования в общественных и жилых помещениях. Оборудование генерирует, использует и может испускать излучение на радиочастотах, в случае если оно не установлено и не используется в соответствии с инструкцией, может повлечь помехи радиосвязи. Вместе с тем нет гарантии, что подобное воздействие не появится в отдельных случаях установки. Если оборудование является причиной вредных помех радиосвязи или приема телевизионного сигнала, что может произойти при включении/выключении оборудования, пользователь имеет возможность попытаться исправить это одним из следующих способов:

Переориентировать или переместить принимающую антенну.

Увеличить расстояние между принимающим устройством и оборудованием.

Подключить оборудование в источник питания другой сети, нежели принимающее устройство.

Проконсультироваться с продавцом или опытным специалистом по радио- и телевизионным устройствам.

Оборудование сертифицировано на соответствие с ограничениями класса В для вычислительных устройств согласно правилам Федеральной комиссии по средствам связи (США). На данном оборудовании должны применяться экранированные кабели согласно инструкциям правил Федеральной комиссии по средствам связи (США). Работа на оборудовании совместно с устройствами, не имеющими одобрения, или неэкранированными кабелями, скорее всего повлечет за собой вредное

воздействие на качество приема радио и ТВ-сигналов. Пользователь предупреждается, что внесение изменений и модификации в оборудовании, не одобренные производителем, может повлиять на возможность работы пользователя на данном оборудовании.

Устройство соответствует требованиям части 15 Правил Федеральной комиссии по средствам связи (США). Работа оборудования соответствует двум условиям: (1) Данное устройство не может повлечь за собой вредное воздействие, и (2) данное устройство должно принимать любое воздействие, включая такое, которое может привести к нежелательной работе.

Стандарт Energy Star в США



В качестве ENERGY STAR Xerox Corporation определяет уровень энергопотребления данного оборудования как соответствующий основным требованиям ENERGY STAR.

ENERGY STAR® является зарегистрированной в США торговой маркой.

Программа ENERGY STAR является разработкой группы организаций, включающей Управление по охране окружающей среды и производителей офисной техники, целью которой является повышение показателей эффективности использования электроэнергии компьютерами, мониторами, принтерами, цифровыми типографскими аппаратами, копировальными аппаратами и факсами. Понижение энергопотребления такого оборудования является мерой борьбы с проблемами смога, кислотных дождей и глобальных климатических изменений путем понижения излучения при генерировании электрической энергии.

Соответствие стандартам RoHS и WEEE

Данный продукт полностью соответствует нормам RoHS Европейского Парламента и Директиве ЕС по ограничениям использования некоторых вредных материалов в электрическом и электронном оборудовании (2002/95/EC), а также Директиве об утилизации электрического и электронного оборудования (WEEE) (2002/96/EC).

Продукт подлежит и пригоден для переработки и утилизации в США

Хегох проводит глобальную программу переработки оборудования с целью повторного использования компонентов и утилизации оборудования. Свяжитесь с торговым представителем Хегох (1-800-ASK-XEROX) для того, чтобы выяснить входит ли Ваш продукт в эту программу.

В случае, если Ваш продукт не участвует в программе Хегох и Вы вынуждены сами думать об утилизации, примите к сведению, что оборудование в своем составе содержит свинец и другие материалы, утилизация которых может регулироваться в соответствии с соображениями охраны природы. Свяжитесь с местными природоохранными учреждениями по вопросам переработки с целью повторного использования компонентов и утилизации.

Указатель

В

BMP **42**

Е

eMail **48**

Н

HTML-страница **76**

І

ISIS **17**

Ј

JPG **42**

К

Kofax VRS **17**

М

Microsoft Outlook **40**

N

nPDF **33, 43, 45, 68**

О

OmniPage Pro **38, 45, 66, 68**

Р

PDF **42, 48**

Q

QuickScan **102**

S

sPDF **33, 43, 45, 68**

T

TIFF **42**
TWAIN **63, 74**

W

WIA **63**

A

Автоповорот изображения **55**

В

Время отключения лампы **81**
Выбор конфигурации **31, 33**
Выбор целевого приложения **23, 30, 33, 48**
Выбрать формат и страницы **31**
водяные знаки, удалить **53**
выключатель питания **14**

Г

Графические редакторы **48**
гамма **54, 92**
графический файл **42**

Д

Двустороннее сканирование **53**
Документ HTML **45, 75**
Документ PDF с функцией поиска **45, 68**
Документ Word **45**
дисковод для чтения компакт-дисков **3**
документация **3**
дополнительные настройки **54**

Е

единицы измерения линейки **94**

З

Замена комплекта панели ADF **106**
Запись на компакт-диск **39, 69**
Целевое приложение **71**
Значок One Touch **24, 26, 27, 29**
замытие бумаги **105**
затененные параметры **29, 30**

И

Интерфейс ISIS **102**
Интерфейс: TWAIN **82, 83, 84**
Исп.планшет **25**
изображение
 предварительный просмотр **88**
 пятно **91**
индикатор состояния **14, 15, 110**
 коды при неисправности **113**

К

Кнопка "Применить" **32**
Кнопка "Просмотр" **85, 99**
Кнопка архивирования **77**
Контрастность **51, 91, 101**
Конфигурация сканирования **29**
кнопка "Двухстороннее сканирование" **2, 21, 22, 23**
кнопка "Одностороннее сканирование" **2, 21, 22, 23**
коды ошибок **113**
компоненты **2**
крупноформатные таблицы
 Система оптического распознавания текста **67**

М

Модуль One Touch OmniPage **66, 68**
Муаровые полосы **52, 91**
место хранения файлов **77**
монитор **3**

Н

Настроить перед сканированием **63, 82**
Настройки устройства **51, 55**
настройка **4**
настройки кнопки **33**
настройки страницы **52**
насыщенность **54, 92**

О

Обозреватель Microsoft Internet Explorer **76**
Оборудование **80**
Обычный документ PDF **45, 68**
Окно "Информация о сканировании" **95**
Окно "Свойства быстрого запуска" **24, 29, 35**
 параметры **47, 50**
Основной режим интерфейса TWAIN **84, 85**
Отобразить все целевые приложения. **48**
Оттенки серого **51, 88**
Очистка устройства автоматической подачи
 документов: **103**
обратить изображение **53**
оттенок **54**

П

Панель быстрого запуска **24, 26, 77**
 имена **28, 46**
 исходные настройки **28**
 Представление кнопок **27**
 Представление оборудования **27**
 Представление подробностей **27**
 Система оптического распознавания текста **67**
Переместить в место хранения **77**
Пересылка событий STI **48**
Простой текст **45**
параметры кнопки **47**
параметры формата файла **42**
по одной странице на стекле планшета **25**
поиск и устранение неисправностей **110**
полная установка **10**
порт USB **13**
предварительный просмотр изображения **88**
пропорции **55**
пропускать пустые страницы оригинала **53**

Р

Разделитель - запятая **45**
Размер файла в формате JPG **43**
Размер файла в формате PDF **43**
Разрешение **51, 90, 101**
Расширенные свойства **101**
Расширенный интерфейс
 новый профиль **96**
 профиль **96**
Расширенный режим интерфейса TWAIN **84, 87**
 настройка параметров **89**
размер **52**
размер ввода **93**
размер изображения **93**
размер стр. **52**
разрядность **116**

С

Светодиодный цифровой индикатор **21, 22, 53**
Свойства взаимодействия **35**
Свойства рисунков **38**
Свойства текстовых документов **36**
Свойства хранения **39**
Свойства электронной почты **40**
Система оптического распознавания текста **44**
 оптическое распознавание текста **66**
 хранение **78**
Стандарт TWAIN **82**
системные требования **3**
сканера
 компоненты **2**
 подключение **12**
 поиск и устранение неисправностей **110**
 фиксатор **6**
сканирование **25**

сканирование с пересылкой событий **73**
смазанное изображение **91**
справка **3**

Т

Таблица Excel **45**
Текст в формате RTF **45**
Текстовые редакторы **48**
Текстовые форматы **44**
Тип картинки **101**
т/д **90, 101**
точек на дюйм **90**

У

Управление документами **48**
усовершенствования и настройки **52**
установка **4**

Ф

Факс и печать **48**
Формат документа **29**
Формат и страницы **34**
Формат страницы
HTML **75**
фиксатор **6**
фильтр цвета **53**
формат графических файлов **42**
формат текстового файла **44**
формат файла **45**
формат файла csv **45**
формат файла htm **45**
формат файла rtf **45**
формат файла xls **45**

Х

Хранение и CD-R/W **48**
характеристики ПК **3**

Ц

Цветной **51, 88**
Цветной документ **34**
Целевое приложение **21, 22, 29**
Система оптического распознавания текста **33, 45**
формат текстового файла **44**
цветовые
оттенок **92**
параметры **92**

Ч

Черно-белый **51, 88**

Э

энергосбережение **81**

Я

Яркость **51, 91, 101**

