Anleitung für die Visioneer® OneTouch®-Scanfunktion

Windows®
ANLEITUNG FÜR DIE VISIONEER® ONE TOUCH®-SCANFUNKTION

COPYRIGHT

© 2018 Visioneer, Inc. Alle Rechte vorbehalten. Der Markenname und das Logo von Visioneer® und OneTouch® sind eingetragene Marken der Visioneer, Inc.

Dieses Dokument wird regelmäßig überarbeitet. Änderungen, technische Irrtümer und typografische Fehler werden in nachfolgenden Ausgaben berichtigt.

Dokumentversion: 05-0917-600 (November 2018)


Microsoft® ist eine eingetragene Marke der Microsoft Corporation in den Vereinigten Staaten. Windows® und SharePoint® ist eine eingetragene Marke der Microsoft Corporation.


ERLÄUTERUNG ZU EINGESCHRÄNKTE RECHTEN DER US-REGIERUNG

## Inhaltsverzeichnis

### Scannen mit und Konfigurieren

<table>
<thead>
<tr>
<th>Titel</th>
<th>Seite</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Windows-Menü</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>Standardeinstellungen</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>Bei Windows-Anmeldung starten</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>Scannen mit der Konsole</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Funktionen der Konsole</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Ändern der Schaltflächeneinstellungen</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Auswählen von Optionen für OneTouch</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>Benutzerdefinierte Dateibenennung</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>Dateiname mit Platzhaltern erstellen</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Nach Dateinamen fragen</td>
<td>14</td>
</tr>
<tr>
<td>Scankonfigurationen</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Registerkarte „Sceaneinstellungen“</td>
<td>17</td>
</tr>
<tr>
<td>Registerkarte „Seiteneinstellungen“</td>
<td>19</td>
</tr>
<tr>
<td>Registerkarte „Acuity-Einstellungen“</td>
<td>22</td>
</tr>
<tr>
<td>Registerkarte „VRS-Einstellungen“</td>
<td>25</td>
</tr>
<tr>
<td>Registerkarte „Erweiterte Einstellungen“</td>
<td>27</td>
</tr>
<tr>
<td>Registerkarte „Redigiereinstellungen“</td>
<td>28</td>
</tr>
<tr>
<td>Dateiformate</td>
<td>31</td>
</tr>
<tr>
<td>Einzelbilddateien erstellen</td>
<td>32</td>
</tr>
<tr>
<td>Bildformate</td>
<td>32</td>
</tr>
<tr>
<td>Textformate</td>
<td>34</td>
</tr>
<tr>
<td>Vor dem Scan konfigurieren</td>
<td>36</td>
</tr>
<tr>
<td>So scannen Sie mit „Vor dem Scan konfigurieren“</td>
<td>37</td>
</tr>
<tr>
<td>Scannen mit Auftragstrennung</td>
<td>38</td>
</tr>
<tr>
<td>Auswahl von OCR-Optionen für Textformate</td>
<td>41</td>
</tr>
<tr>
<td>Registerkarte „OCR“</td>
<td>42</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Scanziel

<table>
<thead>
<tr>
<th>Titel</th>
<th>Seite</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Gescannte Dokumente öffnen</td>
<td>45</td>
</tr>
<tr>
<td>Übertragen an einen Speicherort</td>
<td>46</td>
</tr>
<tr>
<td>Festlegen der Ordner und Optionen in OneTouch</td>
<td>47</td>
</tr>
<tr>
<td>Festlegen des Ordner in Windows</td>
<td>49</td>
</tr>
<tr>
<td>Scannen in mehrere Ordner</td>
<td>50</td>
</tr>
<tr>
<td>Auf CD brennen</td>
<td>53</td>
</tr>
<tr>
<td>Drucker oder Fax</td>
<td>55</td>
</tr>
<tr>
<td>Stichwort</td>
<td>Seite</td>
</tr>
<tr>
<td>---------------------------------------------------</td>
<td>-------</td>
</tr>
<tr>
<td>SharePoint</td>
<td>57</td>
</tr>
<tr>
<td>Protokollanzeige für SharePoint-Link</td>
<td>59</td>
</tr>
<tr>
<td>FTP-Übertragung</td>
<td>60</td>
</tr>
<tr>
<td>Protokollanzeige für FTP-Link</td>
<td>62</td>
</tr>
<tr>
<td>SMTP</td>
<td>63</td>
</tr>
<tr>
<td>Protokollanzeige für SMTP-Link</td>
<td>65</td>
</tr>
<tr>
<td>eMail-Anwendungen</td>
<td>66</td>
</tr>
<tr>
<td>eMail-Eigenschaften</td>
<td>67</td>
</tr>
<tr>
<td>Textverarbeitung</td>
<td>68</td>
</tr>
<tr>
<td>Eigenschaften von Textdokumenten</td>
<td>69</td>
</tr>
<tr>
<td>Hinzufügen von Textverarbeitungsanwendungen</td>
<td>70</td>
</tr>
<tr>
<td>Bild-Client</td>
<td>71</td>
</tr>
<tr>
<td>Bildeditoren</td>
<td>73</td>
</tr>
<tr>
<td>Eigenschaften von Bilddokumenten</td>
<td>74</td>
</tr>
<tr>
<td>Hinzufügen von Bildverarbeitungsanwendungen</td>
<td>75</td>
</tr>
<tr>
<td>PDF-Anwendungen</td>
<td>76</td>
</tr>
<tr>
<td>An Anwendung senden</td>
<td>78</td>
</tr>
<tr>
<td>Scannen an mehrere Ziele</td>
<td>83</td>
</tr>
<tr>
<td>Ändern der Hardwareeinstellungen</td>
<td>87</td>
</tr>
<tr>
<td>Geräteeinstellungen</td>
<td>88</td>
</tr>
<tr>
<td>Treibereinstellungen</td>
<td>89</td>
</tr>
<tr>
<td>Anwendungseinstellungen</td>
<td>90</td>
</tr>
<tr>
<td>Fehlerbehebung</td>
<td>91</td>
</tr>
<tr>
<td>Anhang A: Gesetzliche Vorschriften zum Kopierbetrieb</td>
<td>93</td>
</tr>
<tr>
<td>U.S.A.</td>
<td>93</td>
</tr>
<tr>
<td>Kanada</td>
<td>94</td>
</tr>
<tr>
<td>Andere Länder</td>
<td>95</td>
</tr>
<tr>
<td>Index</td>
<td>97</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Scannen mit und Konfigurieren**

Wichtige Informationen über die Benutzung des Scanners finden Sie im Benutzerhandbuch des Scanners, die Sie vor dem Scannen lesen sollten.


Im vorliegenden Handbuch werden Hardware- und Softwareprodukte beschrieben, die für das von Ihnen erworbenen Scannermodell möglicherweise nicht erhältlich sind. Ignorieren Sie sämtliche Ausführungen, die für Ihren Scanner nicht von Belang sind.

Einige der Abbildungen in der vorliegenden Anleitung entsprechen möglicherweise nicht genau der Darstellung auf dem Computerbildschirm. Die Abweichungen sind jedoch unwesentlich und wirken sich nicht auf die Arbeit mit den Funktionen aus.

**Windows-Menü**

Wenn ein geeigneter Scanner installiert und eingeschaltet ist, kann Visioneer OneTouch über das Windows-Startmenü gestartet werden.

Wenn OneTouch ausgeführt wird, kann das OneTouch-Eigenschaftenmenü über das Startmenü aufgerufen werden. Wenn mehrere Scanner verbunden und eingeschaltet sind, wird ein Menü aufgerufen, sodass ein bestimmter Scanner ausgewählt werden kann.
Die Hilfe und der OneTouch-Protokoll-Viewer können ebenfalls über dieses Menü aufgerufen werden. Wenn ein installierter Scanner über die Option AutoLaunch™ verfügt, kann diese durch Klicken auf AutoLaunch einschalten aktiviert oder deaktiviert werden.

**STANDARDEINSTELLUNGEN**


Bei Windows-Anmeldung starten

Standardmäßig wird OneTouch nach der Installation automatisch beim Start von Windows aufgerufen. Wenn Sie diese Einstellung ändern möchten, klicken Sie im Windows-Benachrichtigungsbereich mit der rechten Maustaste auf das OneTouch-Symbol und deaktivieren Sie im Popup-Menü die Option **Bei Windows-Anmeldung starten**.

Wählen Sie im selben Menü „Beenden“ aus, um OneTouch zu schließen. Um OneTouch erneut zu öffnen, wählen Sie im Windows-Startmenü die entsprechende Option aus.

Bei der Installation des Scanners werden folgende Einstellungen für die OneTouch-Schaltflächen konfiguriert: **Zielanwendung**, **Scankonfiguration** und **Dateiformat**. Die OneTouch-Konsole zeigt das Symbol des Scanziels, an das die Bilder gesendet werden, nachdem der Scanvorgang abgeschlossen wurde.

Wenn der angeschlossene Scanner über ein Bedienfeld mit mehreren Scanoptionen verfügt, wird auf der OneTouch-Konsole zu jeder dieser Funktionen eine Schaltfläche angezeigt.
Wenn der angeschlossene Scanner über eine Scanfunktion verfügt, wird auf der OneTouch-Konsole eine Schaltfläche mit den detaillierten Scaneinstellungen angezeigt.

Wenn eine Schaltfläche ein Ordnersymbol aufweist, bedeutet dies, dass die gescannte Vorlage mit dieser Schaltfläche archiviert wird. Der Scanner sendet das gescannte Bild direkt an einen Ordner, ohne dass das Bild zuerst in einer Softwareanwendung geöffnet wird.

Ein Fragezeichen für eine Schaltfläche bedeutet, dass Ihr Computer nicht mit der geeigneten Soft- bzw. Hardware für die anfänglichen Werkseinstellungen ausgestattet ist.


- Wenn die US-amerikanischen Maßeinheiten ausgewählt sind, basiert das Standardseitenformat in allen Profilen auf den amerikanischen/britischen Standardseitenformaten wie 8,5 x 11 Zoll.

**Scannen mit der Konsole**

Das Scannen über die Konsole funktioniert (je nach Scannermodell) so, als würden Sie auf Ihrem Scanner auf eine Taste drücken oder als würden Sie mit der PaperIn-Funktion des Scanners arbeiten. Die Vorlage wird gescannt und das Bild wird an die durch das Schaltflächensymbol angegebene Zielanwendung gesendet.


**So scannen Sie unter Verwendung der Konsole:**

1. Legen Sie die Vorlagen in den Scanner ein.
3. Die OneTouch-Konsole wird geöffnet.

![OneTouch-Konsole](image)

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche, die für den Scanvorgang verwendet werden soll.

5. Der Scanner startet den Scanvorgang, und das Bild wird an das Ziel übertragen, das der zum Scannen gewählten OneTouch-Schaltfläche zugeordnet ist.

**Technischer Hinweis:** Automatischer Vorlageneinzug (ADF)- und Einzelblatteinzug-Scanner:

Wenn Sie OneTouch zum Scannen verwenden, warten Sie, bis die Statusleiste anzeigt, dass der Scanvorgang abgeschlossen ist, bevor Sie ein neues Dokument in den Scanner legen. Falls OneTouch noch einen Scanauftrag verarbeitet, wenn ein neues Dokument in den Scanner gelegt wird, wird das neue Dokument möglicherweise automatisch gescannt und an den Auftrag angehängt, der gerade verarbeitet wird.

![Scanvorgang](image)

**Funktionen der Konsole**

Die OneTouch-Konsole bietet eine Benutzeroberfläche auf dem Bildschirm mit Bedienelementen zum Scannen. Über die Konsole können Sie auf die Hardwareeinstellungen des Scanners zugreifen und die Scan-Taste konfigurieren.

Klicken Sie auf das OneTouch-Symbol, um die Konsole aufzurufen.

**Titelleiste**

- Grüne Pfeile: Klicken Sie auf diese Pfeile, um die Ansichten des Fensters zu durchlaufen.
- Scannersymbol: Klicken Sie auf dieses Symbol, um die Hardwareeigenschaften des Scanners aufzurufen.
- Rotes X: Klicken Sie auf dieses Symbol, um die OneTouch-Konsole zu schließen.

**Die Schaltflächenansicht – Scanner mit mehreren Schaltflächen**

- Durch **Klicken mit der linken Maustaste** auf das Symbol einer Zielanwendung wird der Scanvorgang gestartet.
- Durch **Klicken mit der rechten Maustaste** auf das Symbol einer Zielanwendung werden die OneTouch-Eigenschaften geöffnet.
Durch Klicken mit der linken Maustaste auf die Pfeilschaltflächen im rechten Konsolenbereich werden die restlichen OneTouch-Schaltflächen angezeigt.

Die Detailansicht – Alle Scanner

Durch Klicken mit der linken Maustaste auf das Symbol einer Zielanwendung wird der Scanvorgang gestartet.

Durch Klicken mit der rechten Maustaste auf das Symbol einer Zielanwendung werden die OneTouch-Eigenschaften geöffnet.

Durch einfaches Klicken auf die ausführlichen Informationen werden die OneTouch-Eigenschaften geöffnet.

Hardwareansicht

Wenn die Scanner nicht verbunden sind, werden sie mit einem roten Kreuz angezeigt. Einstellungen und Konfigurationen können in diesem Zustand jedoch noch angepasst werden.

Durch Klicken mit der linken Maustaste auf das Scannersymbol kehren Sie zur Schaltflächenansicht zurück.

Durch Klicken mit der rechten Maustaste auf das Scannersymbol werden die Hardwareeigenschaften des Scanners aufgerufen.

Ändern der Schaltflächeneinstellungen

In jeder Konfiguration einer OneTouch-Schaltfläche ist eine Zielanwendung, eine Scankonfiguration und ein Dateiformat festgelegt. Diese drei Einstellungen für eine Schaltfläche werden im OneTouch-Eigenschaftenfenster festgelegt.

1. Klicken Sie auf das OneTouch-Symbol.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Schaltfläche in der OneTouch-Konsole.

Das Fenster „OneTouch Eigenschaften“ wird geöffnet, wenn Sie im Windows-Startmenü die Option OneTouch Monitor konfigurieren auswählen. Wenn mehrere Scanner installiert sind, kann der gewünschte Scanner aus der angezeigten Liste ausgewählt werden.
ANLEITUNG FÜR DIE ONE TOUCH-SCANFUNKTION

1. **Scanner mit Simplex- und Duplextasten** – Das OneTouch-Eigenschaftenfenster wird geöffnet, wenn Sie die Simplex- oder Duplextaste drücken und für drei Sekunden gedrückt halten.

2. **Scanner mit mehreren Scantasten** – Das OneTouch-Eigenschaftenfenster wird geöffnet, wenn Sie eine Scannertaste drücken und für drei Sekunden gedrückt halten. (Beispielsweise die Tasten Scan oder Copy)

3. Das OneTouch-Eigenschaftenfenster wird geöffnet.

   Registerkarte für die Konfiguration der Scannertasten

   Wählen Sie die Zielanwendung aus, die nach dem Scanvorgang geöffnet werden soll. In der Zielanwendung können Sie die gescannten Vorlagen anzeigen und bearbeiten.

   Einige der Optionen im OneTouch-Eigenschaftenfenster werden abgeblendet dargestellt und sind nicht verfügbar, da diese Optionen für Ihr Scannermodell nicht zutreffen.

4. Wenn der Scanner über mehrere Tasten oder eine LED-Funktionsauswahl verfügt am Gerät verfügt, wählen Sie in OneTouch die Taste aus, für die Sie die Einstellung ändern möchten. Wenn Ihr Scanner nur über eine Taste verfügt, gehen Sie zum nächsten Schritt über, um die Scaneinstellungen zu ändern.

   LED-Ziffer: Klicken Sie auf die nach oben oder unten weisende Pfeilschaltfläche, um die OneTouch-Schaltflächen zu durchlaufen.

   Registerkarten für Tasten: Klicken Sie oben im OneTouch-Eigenschaftenfenster auf eine der Registerkarten, um diese Scannertaste zu konfigurieren. Für jede Taste am Scanner stehen eine eigene Registerkarte sowie die Registerkarte Optionen zur Verfügung, um die tastenspezifischen Funktionen zu ändern.
5. Wählen Sie in der Liste **Ziele wählen** das Ziel aus, an das OneTouch das gescannte Bild übermitteln soll.

Wenn Sie ein Textverarbeitungsprogramm wie Microsoft WordPad oder Microsoft Word auswählen, das für OCR verwendbar ist (mit Formaten wie TXT oder RTF), wird der Text in den gescannten Bildern automatisch in Text umgewandelt, der bearbeitet werden kann.

Gescannte Dateien werden stets am Standardspeicherort gespeichert. Abhängig von der Zielanwendung kann die Datei nach der Übertragung gelöscht werden.

6. Wählen Sie im Bereich **Format wählen** ein Dateiformat aus.


7. Wählen Sie in der Liste **Konfiguration wählen** eine Scankonfiguration aus.

Die folgenden grundlegenden Konfigurationseinstellungen sind verfügbar: Scanmodus, Auflösung in dpi, Seitengröße, Helligkeit und Kontrast. Anleitungen zum Erstellen und Ändern von Scankonfigurationen finden Sie unter **Scankonfigurationen** auf Seite 15 und **Vor dem Scan konfigurieren** auf Seite 36.

8. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern.

9. Legen Sie eine Vorlage in den Scanner ein, und klicken Sie auf die OneTouch-Schaltfläche, um den Scanvorgang zu starten.

Der Scanvorgang erfolgt, und das Bild wird mit dem angegebenen Dateiformat und der angegebenen Scankonfiguration an das ausgewählte Ziel übermittelt.

**Eigenschaften** (Schaltfläche): Hiermit wird ein Fenster geöffnet, in dem Sie Eigenschaften für ein Ziel auswählen können. Diese Schaltfläche ist deaktiviert, wenn für die ausgewählte Zielanwendung keine globalen Konfigurationseigenschaften eingestellt werden können.

**Aktualisieren** (Schaltfläche): Hiermit können Sie die Links zwischen den Zielanwendungen auf dem Computer und OneTouch aktualisieren. Wenn Sie neue Software installieren, die als Zielanwendung verwendet werden kann, klicken Sie auf die Schaltfläche **Aktualisieren**, um die neue Software mit OneTouch zu verknüpfen.

**Neu/Kopieren/Ändern/Löschen** (Schaltflächen): Klicken Sie auf **Neu** oder **Kopieren**, um der Liste neue Scankonfigurationen hinzuzufügen. Klicken Sie auf **Ändern** oder **Löschen**, um Konfigurationen zu ändern bzw. zu entfernen.

**OK/Abbrechen/Übernehmen** (Schaltflächen): Klicken Sie auf **OK**, um alle Änderungen zu übernehmen und das Fenster zu schließen. Mit **Übernehmen** werden alle Änderungen übernommen, das Fenster bleibt jedoch geöffnet, sodass Sie weitere Änderungen vornehmen können. Klicken Sie auf **Abbrechen**, um das Fenster zu schließen und die Änderungen zu verwerfen.
AUSWÄHLN VON OPTIONEN FÜR OneTouch

Auf der Registerkarte Optionen können Sie konfigurieren, wie OneTouch mit der ausgewählten Schaltfläche arbeitet, z. B. welche Ziele verfügbar sind oder welchen Namen die Datei tragen soll.

**Schaltfläche auswählen:** Klicken Sie auf die nach unten weisende Pfeilschaltfläche, um in der Liste die Schaltfläche auszuwählen, für die Sie die Einstellungen ändern möchten. Die in diesem Fenster ausgewählten Optionen werden nur für die oben in der Liste ausgewählte Schaltfläche übernommen.

**Alle Ziele zeigen:** Mit dieser Option werden alle Kategorien der Zielanwendungen ausgewählt. In der Liste der für die ausgewählte Schaltfläche verfügbaren Zielanwendungen sind alle Anwendungen auf dem Computer aufgeführt, die in die jeweiligen Kategorien fallen.

**Ziele wählen:** Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie die Typen von Anwendungen, die in die Liste der Zielanwendungen aufgenommen werden sollen, einzeln auswählen möchten. Wählen Sie die Kontrollkästchen für die gewünschten Anwendungstypen aus.

**Zielkategorien:**

- **Dokumentenverwaltung** enthält Anwendungen zum Verarbeiten und Katalogisieren von gescannten Vorlagen. Diese Kategorie beinhaltet die Ziele An Anwendung senden und Gescannte Dokumente öffnen.

- Zu den **Bildeditoren** zählen Microsoft Paint und andere Zeichen- und Grafikprogramme.


- **PDF-Anwendungen** dienen zum Anzeigen und/oder Bearbeiten von Dateien im Adobe PDF-Format.

- **eMail** umfasst Microsoft Outlook und andere eMail-Anwendungen sowie das Ziel SMTP, mit dem Sie gescannte Vorlagen direkt an den SMTP-Server übermitteln können, ohne eine eMail-Clientanwendung öffnen zu müssen.
Die Option **Speicherung und CD-R/W** dient dazu, gescannte Vorlagen direkt in einem Ordner auf dem Computer, Server, FTP-Server oder einer SharePoint-Site bzw. im temporären Windows-Verzeichnis für CDs abzulegen, aus dem Dateien auf eine CD gebrannt werden.

Mit den Funktionen in **Fax und Druck** können gescannte Vorlagen direkt an den Drucker oder an die Fax-Software übergeben werden.

Mit **STI-Vorgangsübermittlung** können Sie die Benutzeroberfläche einer anderen Anwendung zum Scannen verwenden. Das OneTouch-Dialogfeld zur Vorgangsübermittlung wird geöffnet. Hier können Sie auswählen, mit welcher Anwendung der Scanvorgang fortgesetzt werden soll.

**Scannen an mehrere Ziele aktivieren**: Wählen Sie diese Option aus, wenn auf der Konfigurationsregisterkarte von OneTouch die Auswahl mehrerer Ziele in der Zielliste möglich sein. Weitere Informationen finden Sie unter Scannen an mehrere Ziele auf Seite 83.

**Überprüfungsmodus**: Wählen Sie diese Option, um Visioneer Capture zu aktivieren, wodurch Batches geprüft und bearbeitet werden können, bevor sie an das ausgewählte Ziel übertragen werden.

**Sofortausgabe**: Ermöglicht die Übertragung der Bilder an das Ziel während des laufenden Scanvorgangs. Hierfür muss gleichzeitig die Option **Einzelbilddateien erstellen** ausgewählt sein. Wenn Einzelbilddateien erstellen nicht ausgewählt ist, werden die Bilder erst übertragen, nachdem alle Seiten gescannt wurden.

**Fortschrittsfenster anzeigen**: Wählen Sie diese Option aus, um während des Scanvorgangs ein Fortschrittsfenster für die gescannten Vorlagen einzublenden.

**Beim Scannen mehrerer Seiten Aufträge trennen**: Wählen Sie diese Option aus, damit der Scanner mehrseitige Scanaufträge in einzelne Dateien aufteilt, nachdem der Scanvorgang abgeschlossen ist.

Ausführliche Informationen zum Scannen mit Auftragstrennung und zur kombinierten Anwendung mit anderen OneTouch-Optionen finden Sie unter Scannen mit Auftragstrennung auf Seite 38.

**Benutzerdefinierte Dateibenennung**: Klicken Sie auf die Schaltfläche Konfigurieren, um den Dateinamen für die gescannten Dokumente anzupassen. Standardmäßig wird das Format **[Button]_[YYYY]_[MM]_[DD]** verwendet.

**Hinweis**: Ihre Einstellungen für den Dateinamen in OneTouch werden in bestimmten Zielanwendungen ignoriert, wenn in der Anwendung festgelegt ist, dass eingehende Dateien automatisch benannt werden sollen.

**Benutzerdefinierte Dateibenennung**

Mit der Option Benutzerdefinierte Dateibenennung können Sie wahlweise eine standardmäßige Namensvorlage angeben oder bei jedem Scannen eine Aufforderung zum Eingeben des Dateinamens anzeigen lassen. Wenn mehrere Tasten im OneTouch-Bedienfeld des Scanners vorhanden sind, werden die Optionen für die Dateibenennung separat für jede Taste konfiguriert.

Bei Scannern mit mehreren Tasten wählen Sie die zu konfigurierende Taste aus.

1. Öffnen Sie die Registerkarte „OneTouch Optionen“.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Konfigurieren**.
3. Das Eigenschaftsfenster wird geöffnet, in dem Sie die Optionen für die Dateibenennung konfigurieren.
Dateinamensformat: Wählen Sie den Formattyp für die Benennung von Dateien aus.

- Dateiname mit Platzhaltern erstellen: Mit dieser Option wird der Dateiname aus den eingegebenen Texten und Platzhaltern erstellt. Über die Platzhalter werden automatisch erzeugte Daten in den Dateinamen eingefügt.
- Dateiname anfragen: Mit dieser Option werden Sie beim Erstellen einer Datei jeweils aufgefordert, den Dateinamen einzugeben.

Standardeinstellungen wiederherstellen: Hiermit wechseln Sie zurück zu den installierten Standardeinstellungen für die Optionen in diesem Fenster.

Dateiname mit Platzhaltern erstellen

- **Dateinamensformat**: Geben Sie Text ein, und fügen Sie Platzhalter hinzu, aus denen der Dateiname erstellt werden soll. In der Liste werden die bereits definierten Vorlagen aufgeführt; diese Einträge können Sie durch Klicken auf das „x“ löschen. Die standardmäßige Vorlage ist `{Btnn}_{YYYY}_{MM}_{DD}`.

- **Platzhalter**: Automatische Daten, die in den Dateinamen eingefügt werden sollen. Hier stehen beispielsweise laufende Nummern, der Benutzername oder der Zeitpunkt (Datum/Uhrzeit) zur Auswahl. Zeigen Sie mit der Maus auf die Platzhalter in der Liste, und Sie sehen Beispiele für die Arten der Daten, die mit diesem Platzhalter in den Dateinamen eingefügt werden.
  - **Sonderplatzhalter**: Mit diesen Platzhaltern werden benutzerdefinierte Daten in den Dateinamen eingefügt.
    - `{p}`: Mit diesem Platzhalter werden Sie beim Erstellen der Dateien aufgefordert, diesen Teil des Dateinames einzugeben. Wenn die Dateinamensvorlage beispielsweise die Folge „{p} #{b}“ enthält, wird der Benutzer aufgefordert, den Text einzugeben, der den Platzhalter `{p}` im Dateinamen ersetzen soll.
    - `{clipboard}`: Mit diesem Platzhalter wird der Text, der sich in der Windows-Zwischenablage befindet, in den Dateinamen eingefügt. Falls die Zwischenablage ungültige Zeichen enthält (oder auch zu viele Zeichen), wird die Datei unter Umständen nicht erstellt, oder es wird ein Fehler gemeldet.
■ \{env\}= Mit diesem Platzhalter definieren Sie eine Umgebungsvariable, die in den Dateinamen eingefügt wird. Fügen Sie den Platzhalter in die Dateinamensvorlage ein, und geben Sie die Umgebungsvariable (ohne Leerzeichen) zwischen das Gleichheitszeichen (=) und der schließenden geschweiften Klammer () im Platzhalter ein. Wenn beispielsweise die Domäne des Benutzers in den Dateinamen eingefügt werden soll, geben Sie den Platzhalter \{env=USERDOMAIN\} an. Falls Sie eine ungültige Variable oder ein ungültiges Zeichen definieren, enthält der fertige Dateiname die Zeichenfolge Nicht gefunden oder Nicht gültig.

■ \{Strichcode\}= Verwenden Sie dieses Token, wenn die Strichcoderkennung über die TWAIN-Benutzeroberfläche aktiviert wurde. Wenn ein unterstützter Strichcode erkannt wird, enthält der Dateiname die in dem Strichcode enthaltenen Metadaten. Um die Strichcodeerkennung zu aktivieren, lesen Sie nach unter TWAIN DriverPLUS-Einstellungen verwenden auf Seite 18 oder unter Vor dem Scan konfigurieren auf Seite 36, um Informationen zum Konfigurieren der TWAIN-Benutzeroberfläche zu erhalten.

Die anderen verfügbaren Token werden unten aufgeführt. Nicht alle Token sind für alle Scanner geeignet.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Token</th>
<th>Beschreibung</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>(#b)</td>
<td>Fortlaufende Zahl; aktiviert &quot;Zähleroptionen&quot;</td>
</tr>
<tr>
<td>(#_b)</td>
<td>Fortlaufende Zahl, eingebettet in Leerstellen; aktiviert &quot;Zähleroptionen&quot;</td>
</tr>
<tr>
<td>(#0b)</td>
<td>Fortlaufende Zahl, eingebettet in Nullen; aktiviert &quot;Zähleroptionen&quot;</td>
</tr>
<tr>
<td>(#s)</td>
<td>Fortlaufende Zahl - Blätter Papier; aktiviert &quot;Zähleroptionen&quot;, Scanner-spezifisch</td>
</tr>
<tr>
<td>(#_s)</td>
<td>Fortlaufende Zahl, eingebettet in Leerstellen - Blätter Papier; aktiviert &quot;Zähleroptionen&quot;, Scanner-spezifisch</td>
</tr>
<tr>
<td>(#0s)</td>
<td>Fortlaufende Zahl, eingebettet in Nullen - Blätter Papier; aktiviert &quot;Zähleroptionen&quot;, Scanner-spezifisch</td>
</tr>
<tr>
<td>(#b1i)</td>
<td>Fortlaufende Zahl - Bild Adresse L1 (Bilder); aktiviert &quot;Zähleroptionen&quot;, Scanner-spezifisch</td>
</tr>
<tr>
<td>(#_b1i)</td>
<td>Fortlaufende Zahl, eingebettet in Leerstellen - Bild Adresse L1 (Bilder); aktiviert &quot;Zähleroptionen&quot;, Scanner-spezifisch</td>
</tr>
<tr>
<td>(#0b1i)</td>
<td>Fortlaufende Zahl, eingebettet in Nullen - Bild Adresse L1 (Bilder); aktiviert &quot;Zähleroptionen&quot;, Scanner-spezifisch</td>
</tr>
<tr>
<td>(#b1s)</td>
<td>Fortlaufende Zahl - Bild Adresse L1 (Blätter); aktiviert &quot;Zähleroptionen&quot;, Scanner-spezifisch</td>
</tr>
<tr>
<td>(#_b1s)</td>
<td>Fortlaufende Zahl, eingebettet in Leerstellen - Bild Adresse L1 (Blätter); aktiviert &quot;Zähleroptionen&quot;, Scanner-spezifisch</td>
</tr>
<tr>
<td>(#0b1s)</td>
<td>Fortlaufende Zahl, eingebettet in Nullen - Bild Adresse L1 (Blätter); aktiviert &quot;Zähleroptionen&quot;, Scanner-spezifisch</td>
</tr>
<tr>
<td>(#b2)</td>
<td>Fortlaufende Zahl - Bild Adresse L2; aktiviert &quot;Zähleroptionen&quot;, Scanner-spezifisch</td>
</tr>
<tr>
<td>(#_b2)</td>
<td>Fortlaufende Zahl, eingebettet in Leerstellen - Bild Adresse L2; aktiviert &quot;Zähleroptionen&quot;, Scanner-spezifisch</td>
</tr>
<tr>
<td>(#0b2)</td>
<td>Fortlaufende Zahl, eingebettet in Nullen - Bild Adresse L2; aktiviert &quot;Zähleroptionen&quot;, Scanner-spezifisch</td>
</tr>
<tr>
<td>(#b3)</td>
<td>Fortlaufende Zahl - Bild Adresse L3; aktiviert &quot;Zähleroptionen&quot;, Scanner-spezifisch</td>
</tr>
<tr>
<td>(#_b3)</td>
<td>Fortlaufende Zahl, eingebettet in Leerstellen - Bild Adresse L3; aktiviert &quot;Zähleroptionen&quot;, Scanner-spezifisch</td>
</tr>
<tr>
<td>(#0b3)</td>
<td>Fortlaufende Zahl, eingebettet in Nullen - Bild Adresse L3; aktiviert &quot;Zähleroptionen&quot;</td>
</tr>
<tr>
<td>(prn)</td>
<td>Text auf der Seite gedruckt, Scanner-spezifisch</td>
</tr>
<tr>
<td>(FN)</td>
<td>Fügt den Namen des Scanners ein.</td>
</tr>
<tr>
<td>(BatchID)</td>
<td>Fügt eine eindeutige Stapelidentifikationsnummer ein. Das BatchID-Token besteht in der Grundeinstellung aus alphanumerischen Zeichen.</td>
</tr>
<tr>
<td>Token</td>
<td>Beschreibung</td>
</tr>
<tr>
<td>----------</td>
<td>-----------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>{User}</td>
<td>Fügt den Benutzernamen ein.</td>
</tr>
<tr>
<td>{Mach}</td>
<td>Fügt den Namen des Computers ein.</td>
</tr>
<tr>
<td>{Dest}</td>
<td>Fügt den Namen der Zielanwendung ein.</td>
</tr>
<tr>
<td>{Bttn}</td>
<td>Bildseite vom Originaldokument (Vorder- oder Rückseite)</td>
</tr>
<tr>
<td>{Side}</td>
<td>Bildseite vom Originaldokument (Vorder- oder Rückseite)</td>
</tr>
<tr>
<td>{Mode}</td>
<td>Fügt den Scanfarbmodus ein.</td>
</tr>
<tr>
<td>{Size}</td>
<td>Fügt das Seitenformat ein.</td>
</tr>
<tr>
<td>{MMMMMM}</td>
<td>Fügt den vollständigen Namen des Monats ein (August).</td>
</tr>
<tr>
<td>{MMM}</td>
<td>Fügt die dreistellige Abkürzung für den Monat ein (Aug).</td>
</tr>
<tr>
<td>{MM}</td>
<td>Fügt den Monat in numerischer Form ein, wobei einstellige Monaten eine null vorangestellt wird (08).</td>
</tr>
<tr>
<td>{M}</td>
<td>Fügt den Monat in numerischer Form ein, ohne einstellige Monaten eine Null voranzustellen (8).</td>
</tr>
<tr>
<td>{DDDDD}</td>
<td>Fügt den vollständigen Namen des Wochentags ein (Montag).</td>
</tr>
<tr>
<td>{DDD}</td>
<td>Fügt die dreistellige Abkürzung für Wochentage ein (Mon).</td>
</tr>
<tr>
<td>{DD}</td>
<td>Fügt den Tag des Monats in numerischer Form ein, wobei einstellige Wochentagen eine Null voranzustellen (4).</td>
</tr>
<tr>
<td>{YYYYY}</td>
<td>Fügt eine vierstellige Jahreszahl ein (1997).</td>
</tr>
<tr>
<td>{YY}</td>
<td>Fügt eine zweistellige Jahreszahl ein (97).</td>
</tr>
<tr>
<td>{HH}</td>
<td>Fügt die Uhrzeit im 24-Stunden-Format ein, wobei einstellige Uhrzeiten eine Null vorangestellt wird (02).</td>
</tr>
<tr>
<td>{H}</td>
<td>Fügt die Uhrzeit im 24-Stunden-Format ein, ohne einstellige Uhrzeiten eine Null voranzustellen (2).</td>
</tr>
<tr>
<td>{hh}</td>
<td>Fügt die Uhrzeit im 12-Stunden-Format ein, wobei einstellige Uhrzeiten eine Null vorangestellt wird (02).</td>
</tr>
<tr>
<td>{h}</td>
<td>Fügt die Uhrzeit im 12-Stunden-Format ein, ohne einstellige Uhrzeiten eine Null voranzustellen (2).</td>
</tr>
<tr>
<td>{mm}</td>
<td>Fügt den Minutenwert ein, wobei einstellige Zeitwerten eine Null vorangestellt wird (07).</td>
</tr>
<tr>
<td>{m}</td>
<td>Fügt den Minutenwert ein, ohne einstellige Zeitwerten eine Null voranzustellen (7).</td>
</tr>
<tr>
<td>{ss}</td>
<td>Fügt den Sekundenwert ein, wobei einstellige Zeitwerten eine Null vorangestellt wird (09).</td>
</tr>
<tr>
<td>{s}</td>
<td>Fügt den Sekundenwert ein, ohne einstellige Zeitwerten eine Null voranzustellen (9).</td>
</tr>
<tr>
<td>{III}</td>
<td>Millisekunde mit Null hinzugefügt zu Werten mit einer oder zwei Ziffern (005)</td>
</tr>
<tr>
<td>{II}</td>
<td>Millisekunde gerundet auf zwei Ziffern (05)</td>
</tr>
<tr>
<td>{I}</td>
<td>Millisekunde tatsächlicher Wert (5)</td>
</tr>
<tr>
<td>{Date}</td>
<td>Aktueller Datumsstempel; aktiviert das Feld &quot;Datumsformat&quot;</td>
</tr>
<tr>
<td>{Time}</td>
<td>Aktueller Zeitstempel; aktiviert das Feld &quot;Zeitformat&quot;</td>
</tr>
</tbody>
</table>

- **Pfeiltaste:** Hiermit fügen Sie den ausgewählten Platzhalter an der Cursorposition in die Dateinamensvorlage ein.

- **Zähleroptionen:** Legen Sie die Formatoptionen für die laufenden Nummern fest. Diese Optionen kommen zum Einsatz, wenn Sie einen Zähler-Platzhalter (#{b} oder (#0b)) in die Dateinamensvorlage einfügen.

  Einige Scanner bieten weitere Zähleroptionen in der Platzhalterliste an, die ebenfalls mit der Raute (#) beginnen.

- **Anzahl der Stellen:** Dies ist die Mindestanzahl der Zählerstellen im Dateinamen.
**Persistenter Zähler:** Hiermit wird der Zähler mit jeder Datei hochgezählt, unabhängig von Änderungen an der Dateinamensvorlage, am Dateiformat oder am Scanziel und auch unabhängig davon, ob Dateien aus dem Zielverzeichnis gelöscht wurden. Bei Verwendung dieser Option verwendet das BatchID-Token Zahlen anstelle von Buchstaben.

Wenn Sie beispielsweise fünf Seiten im JPG-Dateiformat scannen, tritt Folgendes ein:

- **Persistenter Zähler ist aktiviert:** Es werden fünf Dateien mit den laufenden Nummern 1, 2, 3, 4 und 5 erstellt. Wenn Sie die Dateien 2 und 4 löschen, wird der Zähler beim Scannen der nächsten fünf Seiten mit der Nummer 6 fortgeführt, und das Verzeichnis enthält acht Dateien mit den Nummern 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9 und 10.

- **Persistenter Zähler ist nicht aktiviert:** Es werden fünf Dateien mit den laufenden Nummern 1, 2, 3, 4 und 5 erstellt. Wenn Sie die Dateien 2 und 4 löschen, füllen die nächsten fünf gescannten Seiten zunächst die Lücken in den laufenden Nummern, so dass das Verzeichnis acht Dateien mit den Nummern 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 und 8 enthält.

**Einstellungen:** Hiermit wird ein Fenster geöffnet, in dem Sie die erste Zahl für den Zähler festlegen, den Zähler manuell zurücksetzen und die Bedingungen für ein automatisches Zurücksetzen konfigurieren.

- **Zählen beginnen mit:** Geben Sie die Zahl ein, mit der der Zähler beginnen soll.

- Schaltfläche **Zähler zurücksetzen:** Hiermit wird die erste Zahl festgelegt und der aktuelle Zähler zurückgesetzt. Der Wert für „Aktuelle Zahl“ wird dabei durch den Wert im Feld „Zählen beginnen mit“ ersetzt.

- **Aktuelle Zahl:** Aktueller Wert des persistenten Zählers.

- **Letzte Zurücksetzung:** Datum, an dem der Zähler zuletzt zurückgesetzt wurde.

- **Zähler automatisch zurücksetzen:** Mit dieser Option wird der persistente Zähler automatisch zurückgesetzt.

  - Wenn Sie eine der Datumsoptionen für die automatische Zurücksetzung wählen, wird der Zähler um 0:00 Uhr am Morgen dieses Tages zurückgesetzt.

    - **Täglich:** Der Zähler wird jeden Tag um 0:00 Uhr zurückgesetzt.
    - **Wöchentlich:** Der Zähler wird am ausgewählten Wochentag um 0:00 Uhr zurückgesetzt.
    - **Monatlich:** Der Zähler wird jeweils am Monatsersten um 0:00 Uhr zurückgesetzt.
    - **Jährlich:** Der Zähler wird am 1. Januar um 0:00 Uhr zurückgesetzt.
**Dateinamenerweiterung ignorieren:** Mit dieser Option wird der Zähler laufend mit jeder Datei hochgezählt, unabhängig von Änderungen am Dateityp.

Dies gilt ausschließlich bei Änderungen des Dateityps; bei Änderungen im Feld der Dateinamensvorlage wird der Zähler zurückgesetzt. Wenn Sie **Persistenter Zähler** wählen, wird diese Option deaktiviert, da der Zähler mit jedem Scan hochgezählt wird, unabhängig von Änderungen an der Dateibenennung und am Dateityp.

**Datumsformat:** Legen Sie fest, wie Datumsangaben im Dateinamen dargestellt werden. Diese Option ist verfügbar, wenn die Dateinamensvorlage den Platzhalter {Date} enthält.

**Zeitformat:** Legen Sie fest, wie Uhrzeiten im Dateinamen dargestellt werden. Diese Option ist verfügbar, wenn die Dateinamensvorlage den Platzhalter {Time} enthält.

**Eingabeaufforderung bei doppeltem Dateinamen**— diese Option ist standardmäßig deaktiviert. Bei Namenskonflikten wird am Ende des Dateinamens eine inkrementelle Nummer in Klammern angefügt und keine Eingabeaufforderung angezeigt.

Wenn diese Option aktiviert ist, wird eine Eingabeaufforderung angezeigt, sobald ein doppelter Dateiname am Scanziel erkannt wird. Der Benutzer kann den Konflikt lösen, indem der Text zum Dateinamen hinzugefügt bzw. festgelegt wird, dass automatisch eine inkrementelle Nummer hinzugefügt wird.

**Beispiel ausgabe:** Hiermit wird ein Beispiel für den Dateinamen angezeigt, wie er gemäß dem Text und den Platzhaltern im Feld der Dateinamensvorlage dargestellt wird.

### Nach Dateinamen fragen

**Zuletzt verwendeten Namen speichern:** Mit dieser Option wird der Text aus dem letzten Scan in die Eingabeaufforderung beim Scannen übernommen.

**Wenn beim Scannen mehrere Dateien erstellt werden:** Wählen Sie die Aktion, die ausgeführt werden soll, wenn separate Dateien aus einem einzigen Scanauftrag erstellt werden. In den folgenden Fällen werden separate Dateien in OneTouch erstellt: Sie wählen ein Einzelseiten-Dateiformat aus (z. B. BMP oder JPG), Sie aktivieren die Option „Einzelbilddateien erstellen“ oder die automatische Auftragstrennung ist aktiviert.

**Name für jede Datei anfragen:** Mit dieser Option wird ein Dialogfeld geöffnet, in dem Sie bei jedem Erstellen einer Datei einen Namen für die Datei eingeben.
Laufende Nummer einfügen: Mit dieser Option werden Sie einmalig nach einem Dateinamen gefragt, der dann bei jedem Erstellen einer Datei jeweils mit einer laufenden Nummer ergänzt wird.

Format: Legen Sie die Anzahl der Stellen für die laufende Nummer fest.

In Klammern einschließen: Mit dieser Option wird die laufende Nummer in Klammern in den Dateinamen eingefügt.

Feldtrennzeichen: Wählen Sie das Trennzeichen aus, das zwischen dem Dateinamen und der laufenden Nummern eingefügt werden soll.


Scankonfigurationen

In den Scankonfigurationen können Sie die Scanauflösung, die Helligkeit, den Modus (Farbe, Schwarz-Weiß oder Graustufen) sowie eine Reihe anderer Einstellungen auswählen.

Hinweis: Wählen Sie Vor dem Scan konfigurieren aus, wenn Sie die Optionen vor dem Scan manuell festlegen möchten. Weitere Informationen finden Sie unter Vor dem Scan konfigurieren auf Seite 36.

Erstellen einer neuen Konfiguration:

Klicken Sie auf die Schaltfläche Neu, um eine neue Konfiguration auf der Grundlage der Standardkonfigurationseinstellungen für OneTouch zu erstellen.

Wählen Sie in der Liste eine Konfiguration aus, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche Kopieren, um eine neue Konfiguration auf der Grundlage der Einstellungen der derzeit ausgewählten Konfiguration zu erstellen.
Bearbeiten oder Löschen einer Konfiguration:

- Wählen Sie die Scankonfiguration aus, die Sie bearbeiten oder löschen möchten.
  - Um die Konfiguration zu löschen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.
  - Um die Konfiguration zu bearbeiten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Ändern**.

Bearbeiten Sie die Einstellungen, und klicken Sie auf **OK**.

Umsortieren der Liste mit den Scankonfigurationen:

- Klicken Sie mit der linken Maustaste auf die Konfiguration, die Sie verschieben möchten, und halten Sie sie gedrückt. Ziehen Sie den Mauszeiger nach oben oder nach unten, um die Position der betreffenden Konfiguration in der Liste zu verschieben.

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine der Konfigurationen und wählen Sie die entsprechenden Einträge aus den Menüoptionen aus, um die Konfiguration um jeweils eine Position nach oben oder nach unten oder an den Anfang oder das Ende der Liste zu verschieben.

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine der Konfigurationen, fahren Sie mit dem Mauszeiger über die Menüoption **Sort (Sortieren)** und wählen Sie eine der automatischen Sortieroptionen aus der Liste aus.

Änderungen werden gespeichert, wenn Sie im Fenster OneTouch Properties (OneTouch-Eigenschaften) auf **OK** klicken.

Standardkonfigurationen:


**Hinweis:** Visioneer Acuity ist nicht mit allen Scanner-Modellen kompatibel. Wenn Visioneer Acuity ist nicht auf der Treiber für Web-Seite für den Scanner ist es nicht mit Ihrem Scanner-Modell kompatibel.

Im Fenster Eigenschaften von Scankonfiguration stehen Ihnen stets die Registerkarten **Scaneinstellungen**, **Seiteneinstellungen**, **Erweiterte Einstellungen** und **Redigiereinstellungen** zur Verfügung. Wenn das Visioneer Acuity-Modul installiert ist, ist für alle Ziele auch die Registerkarte **Acuity-Einstellungen** verfügbar. Wenn das Kofax VRS-Modul installiert ist, ist für alle Ziele auch die Registerkarte **VRS-Einstellungen** verfügbar.

Je nach ausgewähltem Ziel sind eventuell weitere Einstellungsregisterkarten vorhanden. Wenn eine dieser zusätzlichen Einstellungsregisterkarten angezeigt wird, schlagen Sie die Anleitungen zum Konfigurieren dieser zielspezifischen Optionen im zugehörigen Abschnitt (siehe unten) nach.

- Auf der Registerkarte **Speicheroptionen** können Sie das Ablageverzeichnis für Scans auswählen, die an das Ziel **Übertragen an einen Speicherort** gesendet wurden (siehe Seite 46).

- Auf der Registerkarte **Geräteeinstellungen** können Sie die Ziele **Fax und Druck** konfigurieren (siehe Seite 55).

- Auf der Registerkarte **SharePoint** legen Sie eine **SharePoint**-Site, die Anmeldeinformationen des Benutzers und den Zielordner fest (siehe Seite 57).

- Auf der Registerkarte **FTP-Übertragung** legen Sie eine **FTP**-Site, die Anmeldeinformationen des Benutzers und den Zielordner fest (siehe Seite 60).
Auf der Registerkarte **SMTP-Konfiguration** legen Sie einen SMTP-Server, die Anmeldeinformationen des Benutzers und die eMail-Zieladresse fest (siehe Seite 63).

### Registerkarte „Scaneinstellungen“

Geben Sie im Dialogfeld Eigenschaften von Scankonfiguration einen Namen ein.

- **Modus**: Wählen Sie hier einen Scanmodus aus:
  - **Schwarz-Weiß**: Mit dieser Option scannen Sie Vorlagen in Schwarz-Weiß. So werden beispielsweise Briefe und Rundschreiben i. d. R. in Schwarz-Weiß gescannt.
  - **Graustufen**: Mit dieser Option können Sie beispielsweise Vorlagen scannen, die Zeichnungen oder Schwarz-Weiß-Fotos enthalten.
  - **Farbe**: In diesem Modus können Sie Farbfotos und andere farbige Vorlagen scannen. Bei Scans im Modus Farbe ergeben sich die größten Dateien.

**Hinweis**: Diese werden deaktiviert, wenn die Option **TWAIN DriverPLUS-Einstellungen verwenden** ausgewählt wird, oder wenn auf der Registerkarte **Acuity-Einstellungen** die automatische Farberkennung ausgewählt wird.

- **Auflösung**: Ziehen Sie den Schieberegler nach rechts oder links, um die Auflösung anzupassen. Diese wird in dpi (Dots per Inch; Punkte pro Zoll) angegeben. Je höher der festgelegte Wert für die dpi-Einstellung ist, desto schärfer und klarer wird das gescannte Bild. Bei höheren dpi-Einstellungen dauert der Scanvorgang jedoch entsprechend länger, und die Dateigröße der gescannten Bilder erhöht sich.

- **Helligkeit**: Gelegentlich werden Bilder gescannt, deren Helligkeits- und Kontrastwerte zu hoch oder zu niedrig sind. Beispielsweise sollte eine Notiz, die mit einem hellen Bleistift verfasst wurde, dunkler gescannt werden, damit sie besser lesbar wird. Wenn Sie den Wert für die Helligkeit erhöhen oder verringern, wird das gescannte Bild heller bzw. dunkler.


- **Schlüssel und Schloss** (Symbol): Wenn Sie die Konfiguration sperren möchten, klicken Sie auf das Schlüsselsymbol, sodass sich dieses aus einem Schlüssel in ein Schloss ändert.
**TWAIN DriverPLUS-Einstellungen verwenden**

Diese Option verwendet die TWAIN-Treiberschnittstelle, um die Scaneinstellungen für OneTouch zu konfigurieren. Einstellungen, die von TWAIN gesteuert werden, werden im Fenster „Eigenschaften von Scankonfiguration“ deaktiviert. Dies umfasst die Registerkarten **Scaneinstellungen, Seiteneinstellungen, Erweiterte Einstellungen** und **Acuity-Einstellungen**. Andere Konfigurationsregisterkarten wie **Aufbereitungseinstellungen** und **Speicheroptionen** stehen weiterhin zur Verfügung und können wie in diesem Dokument beschrieben konfiguriert werden.

Diese Option ist nur verfügbar, wenn Ihr Scanner diese Funktion unterstützt.

1. Wählen Sie **TWAIN DriverPLUS-Einstellungen verwenden**.

   ![TWAIN Einstellungen Fenster](image_url)

2. Klicken Sie auf das Einstellungssymbol, um die TWAIN-Schnittstelle zu öffnen.

3. Passen Sie die Optionen in TWAIN nach Bedarf an.

   Die Scanoptionen finden Sie in den Abschnitten **Dokumenteinstellungen** und **Bildnachbearbeitung** der TWAIN-Schnittstelle.

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Fertig**, um die Änderungen zu speichern und die TWAIN-Schnittstelle zu schließen.

Einzelheiten hierzu finden Sie im Handbuch zur Installation der TWAIN-Funktion auf der Installationsdisk. Im TWAIN-Eigenschaftenfenster können Sie auf die Schaltfläche **Hilfe** klicken, um sich die Anweisungen in einem Internetbrowser anzeigen zu lassen.
Registerkarte „Seiteneinstellungen“

Es hängt vom ausgewählten Farbmodus (Schwarz-Weiß, Graustufen oder Farbe) bzw. davon ab, ob die Scanner-Hardware die betreffende Funktion unterstützt, welche Optionen auf der Registerkarte Seiteneinstellungen verfügbar sind.

**Standard:** Klicken Sie auf den Pfeil, und wählen Sie eine Seitengröße aus der Liste aus.

**Angepasst:** Geben Sie die horizontale und die vertikale Seitenabmessung in den entsprechenden Feldern ein. Klicken Sie auf den Namen der Maßeinheit (Zoll oder Millimeter), um zwischen diesen Maßeinheiten zu wechseln.

**Verbesserungen und Einstellungen:** In der Funktionsbeschreibung ist angegeben, ob die Option nur verfügbar ist, wenn bezüglich der Software oder der Hardware bestimmte Anforderungen erfüllt sind.

- **Duplex:** Mit dieser Option werden beide Seiten einer Vorlage gescannt. Diese Option ist nur verfügbar, wenn Ihr Scanner diese Funktion unterstützt.
  
  Die Simplex- bzw. Duplex-Taste am Scanner hat Vorrang vor den OneTouch-Einstellungen. D. h., wenn die durch die LED-Ziffer am Scanner angegebene Schaltfläche für das Duplex-Scannen konfiguriert ist, Sie jedoch die Simplextaste drücken, führt der Scanner einen Simplex-Scan durch. Umgekehrt gilt das gleiche.

- **AutoSchnitt auf Original:** Wählen Sie diese Option aus, wenn der Scanner automatisch die Größe der gescannten Vorlage ermitteln soll. Diese Option ist nur verfügbar, wenn Ihr Scanner diese Funktion unterstützt.

- **Moiré reduzieren:** Moiré-Muster sind geschwungene, wellige Linien, die manchmal auf gescannten Bildern von Fotos oder Abbildungen auftreten, insbesondere auf Abbildungen aus Zeitungen und Zeitschriften. Wenn Sie die Option Moiré reduzieren auswählen, werden Moiré-Muster im gescannten Bild gemildert oder vollständig beseitigt. Diese Option ist nur für Scanvorgänge im Graustufen- und Farbmodus mit geringerer Auflösung verfügbar, sofern der Scanner diese Funktion unterstützt.

- **Bild gerade drehen:** Wählen Sie diese Option aus, wenn der Scanner automatisch ermitteln soll, ob eine Seite schief ist, und dies ggf. korrigieren soll. Diese Option ist nur verfügbar, wenn Ihr Scanner diese Funktion unterstützt.
  
  Wenn Sie mit einem automatischen Vorlageneinzug scannen und der Winkel, in dem die Vorlage eingelegt wurde, zu groß ist, wird das Bild möglicherweise nicht ordnungsgemäß ausgerichtet. Scannen Sie in einem solchen Fall die Vorlage erneut, und achten Sie darauf, dass sie gerade an den Papierführungen ausgerichtet ist.
■ **Ränder korrigieren**: Wählen Sie diese Option aus, damit die Software ggf. vorhandene dünne Linien um Ränder aus dem gescannten Bild entfernt. Diese Linien können an den Rändern auftreten, wenn die gescannte Vorlage nicht genau die gleiche Größe wie die in den Feldern für die Größe angegebenen Abmessungen aufweist. Diese Option ist nur verfügbar, wenn Ihr Scanner diese Funktion unterstützt.

■ **Automatische 90°-Drehung**: Mit dieser Option können Sie das gescannte Bild nach Beenden des Scanvorgangs um 90 Grad im Uhrzeigersinn drehen. Diese Option ist beispielsweise sinnvoll, wenn die gescannten Seiten im Querformat gedruckt sind, z. B. Tabellenkalkulationsdaten für die Buchhaltung. Diese Option ist nur verfügbar, wenn Ihr Scanner diese Funktion unterstützt.


● Diese Option können Sie z. B. auswählen, wenn Sie Seiten scannen, die von einem Mikrofilm gedruckt wurden. In solchen Ausdrucken sind Schwarz und Weiß vertauscht, weshalb der Text in Weiß auf Schwarz angezeigt wird.

● Das folgende Beispiel zeigt ein Bild mit den Originalgraustufen und in der invertierten Version.

![Originalgrafik](image1.png) ![Invertierte Grafik](image2.png)

● Das folgende Beispiel zeigt ein Bild mit den Originalfarbtonen und in der invertierten Version.

![Originalgrafik](image3.png) ![Invertierte Grafik](image4.png)
■ **Leere Originale überspringen:** Wählen Sie diese Option aus, wenn der Scanner erkennen soll, ob eine leere Seite den Scanner durchlaufen hat, und diese aus der Ausgabedatei entfernen soll. Diese Option ist nützlich, wenn Sie einen Stapel von zweiseitigen Vorlagen scannen, von denen einige Seiten leer sind.

**Empfindlichkeit:** Passst die Empfindlichkeit bei der Erkennung von leeren Seiten an.

Wenn Leere Originale überspringen sowie auf der Registerkarte Optionen die Optionen **Beim Scannen mehrerer Seiten Aufträge trennen** und **Wenn eine Leerseite erkannt wird** ausgewählt sind, wird für beide Funktionen die Empfindlichkeitseinstellung für Leere Originale überspringen verwendet.

Wenn die Optionen **Beim Scannen mehrerer Seiten Aufträge trennen** und **Wenn diese Anzahl Abbilder erreicht wird** ausgewählt sind, werden die leeren Originale verworfen, bevor die Bilder gezählt werden.


■ **Blindfarbe:** Mit den Farbfiltern kann der Scanner automatisch eine Farbe aus einer gescannten Vorlage entfernen. Wenn Sie beispielsweise einen Brief mit einem roten Wasserzeichen scannen, können Sie festlegen, dass die rote Farbe herausgefiltert wird. Im gescannten Brief wird dann lediglich der Brief und nicht das rote Wasserzeichen gezeigt. Die Option **Blindfarbe** kann in den Scanmodi Schwarz-Weiß und Graustufen angewendet werden.

■ **Erkennung des Doppelblatteinzugs:** Wählen Sie diese Option aus, um die Hardwarefunktion des Scanners zu aktivieren, die erkennt, wenn mehrere Seiten auf einmal in den Scanner eingezogen werden. Diese Option ist nur verfügbar, wenn Ihr Scanner diese Funktion unterstützt.

■ **Manueller Einzugsmodus:** Wählen Sie diese Option, um eine Verzögerung zwischen dem Scannen der letzten Seite und dem Anhalten des Scanauftrags zu aktivieren. Hiermit können Sie Seiten einzeln scannen, wobei alle gescannten Seiten nach dem Scannen in einem gemeinsamen Scanauftrag vorliegen.

**Hinweis:** Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn sie vom Scanner unterstützt wird. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation des Scanners.

So scannen Sie mit dem manuellen Einzugsmodus:

a. Wählen Sie **Manueller Einzugsmodus** auf der Scanneroberfläche.

b. Geben Sie im Feld **Timeout** ein, wie lange der Scanner nach dem Scannen der letzten Seite warten soll, bevor er den Scanvorgang abbricht.

c. Legen Sie eine Vorlage in den Scanner ein.

d. Klicken Sie auf **Scannen**.

e. Im Dialogfeld für den Scanfortschritt am Bildschirm wird nach dem Scannen der Seite ein Countdown angezeigt, der angibt, wie viel Zeit verbleibt, um das nächste Dokument in den Scanner einzulegen.
f. Nachdem Sie alle Seiten Ihres Dokuments gescannt haben, können Sie auf Fertig klicken, um die Zeitüberschreitungsfunktion anzuhalten, oder den Zeitgeber einfach ablaufen lassen. Alternativ dazu können der Timer und der Scanjob durch Drücken der Tasten *Simplex*, *Duplex* oder *Scan* (soweit zutreffend) am Scanner abgebrochen werden.

Scannen mit manuellem Einzug von einem Flachbett- oder Combo-Scanner:

a. Starten Sie das Scannen mit manuellem Einzug.
   - Wenn sich bei Combo-Scannern keine Seiten im automatischen Vorlageneinzug (ADF) befinden, erfolgt das Scannen vom Flachbett und anschließend erscheint der Timer des manuellen Einzugs.
   
   b. Wird der Timer des manuellen Einzugs angezeigt, wird das Scannen vom Flachbett durch kurzes Drücken (weniger als 2 Sekunden) auf die Tasten *Simplex*, *Duplex* oder *Scan* (soweit zutreffend) gestartet. Langes Drücken (mehr als 2 Sekunden) bricht den Timer und den Scanjob ab.
   - Befindet sich bei Combo-Scannern eine Seite im ADF, während der Timer des manuellen Einzugs angezeigt wird, erfolgt das Scannen vom automatischen Vorlageneinzug.

**Hinweis:** Einige Scanner haben einen Papierstärkeregler oder Wahlschalter für manuellen Einzug, mit dem die Walzen so angepasst werden, dass auch Vorlagen gescannt werden können, die dicker als das maximal zulässige Papiergewicht sind. Wenn Sie den Scanner für das Scannen dickerer Vorlagen anpassen, kann nur eine Vorlage gleichzeitig gescannt werden. Die manuelle Einzug Option Hiermit können Sie Seiten einzeln scannen, wobei alle gescannnten Seiten nach dem Scannen in einem gemeinsamen Scanauftrag vorliegen.

**Registerkarte „Acuity-Einstellungen“**


Falls Visioneer Acuity für Ihren Scanner verfügbar ist, wird die Software automatisch zusammen mit dem Scannertreiber vom Installationsdatenträger installiert. Wenn Sie den Treiber von der Website herunterladen, sehen Sie auf der Download-Seite, welches Installationsprogramm Visioneer Acuity umfasst. Visioneer Acuity ist nicht verfügbar, wenn die Software nicht auf der Download-Seite für Ihren Scanner genannt wird.

**Eigenschaften von Scanconfiguration**

Klicken Sie auf den Pfeil der Dropdown-Liste, um den Typ von Acuity-Einstellungen für die neue Scankonfiguration auszuwählen. Die folgenden Optionen sind verfügbar:

- **Keine Acuity-Verarbeitung anwenden**: Beim Scannen erfolgt keine Acuity-Verarbeitung.
- **Standardeinstellungen**: Hierbei werden automatisch die Optionen ausgewählt, die der Scanner beim jeweiligen Scanmodus (Schwarz-Weiß, Graustufen oder Farbe) verwenden kann.

**Wählen Sie die Scanoptionen aus.**

- **AutoSchnitt auf Original**: Wählen Sie diese Option aus, wenn die Software automatisch die Größe der gescannten Vorlage ermitteln soll.
- **Bild gerade drehen**: Wählen Sie diese Option aus, wenn die Software automatisch ermitteln soll, ob eine Seite schief ist, und dies ggf. korrigieren soll. Wenn der Winkel, in dem die Vorlage gescannt wurde, zu groß ist, wird das Bild möglicherweise nicht ordnungsgemäß ausgerichtet. Scannen Sie die Vorlage in diesem Fall erneut.
- **Farbe automatisch erkennen**: Ermittelt, ob ein Dokument Farbe enthält, und erstellt ein passend gescanntes Bild. Da der Scanner die richtigen Einstellungen automatisch vornehmen kann, müssen Sie die Scaneinstellungen nicht manuell zwischen Farbe und Schwarz-Weiß umschalten.
- **Leere Originale überspringen**: Hierbei werden leere Seiten erkannt; die jeweils zugehörigen Abbilder werden entfernt.
- **Bild drehen**: Wählen Sie in dieser Liste eine Option aus, damit das fertiggestellte Bild nach dem Scannen gedreht wird.
■ **Randkorrektur durchführen**: Wählen Sie diese Option aus, damit die Software ggf. vorhandene dünne Linien um Ränder aus dem gescannten Bild entfernt. Diese Linien können an den Rändern auftreten, wenn die gescannte Vorlage nicht genau die gleiche Größe wie die in den Feldern für die Seitengröße angegebenen Abmessungen aufweist. Diese Option ist nur verfügbar, wenn Ihr Scanner diese Funktion unterstützt.

■ **Flecken entfernen**: Diese Option entfernt Flecken vom Hintergrund. Flecken sind Sprenkel auf einem Bild, die vom Scanner als regulärer Bestandteil der Vorlage interpretiert werden. Mit der Option Flecken entfernen werden diese Sprenkel erkannt und entfernt. Diese Option ist nur für Scanvorgänge im Schwarz-Weiß-Modus verfügbar.

■ **Blindfarbe**: Mit den Farbfiltern kann der Scanner automatisch eine Farbe aus einer gescannten Vorlage entfernen. Wenn Sie beispielsweise einen Brief mit einem roten Wasserzeichen scannen, können Sie festlegen, dass die rote Farbe herausgefiltert wird. Im gescannten Brief wird dann lediglich der Brief und nicht das rote Wasserzeichen gezeigt. Die Option Farbfilter kann in den Scanmodi Schwarz-Weiß und Graustufen angewendet werden.

■ **Bittiefenreduktion**: Klicken Sie auf das Dropdown-Menü und wählen Sie in der Liste eine Option aus. Die Optionen für die Reduktion der Bittiefe sind nur beim Scannen in Schwarz-Weiß verfügbar.

**Fehlerstreuung, Bayer** und **Habton** ermöglichen die kontrollierte Anwendung von Rauschen auf das Bild, um beim Scannen im binären Modus (Schwarz-Weiß-Modus) die Streifenbildung (Banding) zu reduzieren. Wenn Sie beispielsweise ein Farbfoto in Schwarz-Weiß scannen, enthält die Bilddatei große Blöcke in Schwarz und Weiß, und das Bild ist kaum erkennbar. Durch Dithern des Bildes wird ein erkennbares Schwarz-Weiß-Bild erzeugt.


![OneTouch-Scanfunktion](image)

Wenn eine Scankonfiguration Acuity-Optionen umfasst, wird an der OneTouch-Konsole und im OneTouch-Eigenschaftenfenster als Erinnerung das Acuity-Symbol angezeigt.

Zudem sind die VRS-Einstellungen in der Zusammenfassung der Scaneinstellung angegeben.
Registerkarte „VRS-Einstellungen“

Die Anweisungen in diesem Abschnitt gelten nur, wenn die Installations-Disc des von Ihnen erworbenen Scanners Kofax Virtual ReScan (VRS™) beinhaltet. Bei allen anderen Scannern fahren Sie bitte mit den Anweisungen zum Anpassen der Optionen auf der Registerkarte Registerkarte „Erweiterte Einstellungen“ fort.


Bei der Erstinstallation der Software sind die Grundfunktionen verfügbar. Im Dialogfeld wird außerdem die Schaltfläche Holen Sie sich VRS Pro! angezeigt. Wenn Sie VRS Professional erwerben möchten, um die professionellen Funktionen von VRS zu nutzen, klicken Sie auf die Schaltfläche Holen Sie sich VRS Pro!.

Klicken Sie auf den Pfeil der Dropdown-Liste, um den Typ von VRS-Einstellungen für die neue Scankonfiguration auszuwählen. Die folgenden Optionen sind verfügbar:

- **Keine VRS-Verarbeitung anwenden**: Beim Scannen erfolgt keine VRS-Verarbeitung.
- **Standardeinstellungen**: Hierbei werden automatisch die Optionen ausgewählt, die der Scanner beim jeweiligen Scanmodus (Schwarz-Weiß, Graustufen oder Farbe) verwenden kann.

Folgende Grundfunktionen sind verfügbar:

- **AutoSchnitt**: Wählen Sie diese Option aus, wenn die Software automatisch die Größe der gescannten Vorlage ermitteln soll.

- **Bild automatisch gerade drehen**: Wählen Sie diese Option aus, wenn die Software automatisch ermitteln soll, ob eine Seite schief ist, und dies ggf. korrigieren soll. Wenn der Winkel, in dem die Vorlage gescannt wurde, zu groß ist, wird das Bild möglicherweise nicht ordnungsgemäß ausgerichtet. Scannen Sie die Vorlage in diesem Fall erneut.

- **AutoHelligkeit**: Legt die Helligkeit so fest, dass der optimale Ausgleich zwischen dem Hintergrund, dem Vordergrund und den hellen Bereichen in der Vorlage erzielt wird. Diese Option ist beim Scannen in Farbe nicht verfügbar.

Flecken entfernen: Diese Option wirkt sich auf Sprenkel auf einem Bild aus, die vom Scanner als regulärer Bestandteil der Vorlage interpretiert werden. Mit der Option Flecken entfernen werden diese Sprenkel erkannt und entfernt. Diese Option ist nur beim Scannen in Schwarz-Weiß verfügbar.

Technischer Hinweis
Die folgenden Funktionen sind in One Touch deaktiviert, wenn die entsprechende VRS-Funktion ausgewählt ist.

Registerkarte „Scaneinstellungen“: Helligkeit und Kontrast sind deaktiviert, wenn AutoHelligkeit auf der Registerkarte VRS-Einstellungen ausgewählt ist.

Registerkarte „Seiteneinstellungen“: Bild gerade drehen, AutoSchnitt auf Original und Ränder korrigieren sind deaktiviert, wenn auf der Registerkarte VRS-Einstellungen eine der Optionen AutoSchnitt, Bild automatisch gerade drehen oder Ränder korrigieren ausgewählt ist.

Professionelle Funktionen
Wenn Sie die VRS-Software des Scanners auf die Version VRS Professional aktualisieren, werden die professionellen Funktionen im unteren Bereich des Dialogfelds verfügbar.

■ **AutoAusrichtung**: Erkennt Text auf der Seite und dreht das Bild um 90, 180 oder 270 Grad, sodass der Text richtig herum ausgerichtet ist. Wenn Sie die Option AutoAusrichtung verwenden möchten, müssen Sie die Option Bild automatisch gerade drehen ebenfalls auswählen.

■ **Auto-Farberkennung**: Ermittelt, ob ein Dokument Farbe enthält, und erstellt ein passend gescanntes Bild. Da der Scanner die richtigen Einstellungen automatisch vornehmen kann, müssen Sie die Scaneinstellungen nicht manuell zwischen Farbe und Schwarz-Weiß umschalten.

■ **Leere Seiten löschen**: Hierbei werden leere Seiten erkannt; die jeweils zugehörigen Abbilder werden entfernt.

■ **Hintergrund glätten**: In manchen Fällen führt ein Dokument mit einer Hintergrundfarbe auf der Seite zu einem gescannten Bild mit kleinen Unregelmäßigkeiten in der Farbgebung. Mit dieser Option wird die Hintergrundfarbe eines Dokuments erkannt und auf eine einheitliche Farbe festgelegt. Die Option Hintergrund glätten ist für Schwarz-Weiß-Scankonfigurationen nicht verfügbar.

### Registerkarte „Erweiterte Einstellungen“

Auf der Registerkarte Erweiterte Einstellungen können Sie die Farbkorrekturoptionen für die Scanmodi Farbe und Graustufen festlegen. Ziehen Sie die Schieberegler nach links oder nach rechts, um die Farbeinstellungen anzupassen. Dabei ändert sich das Bild und spiegelt die Auswirkungen der neuen Einstellungen wider.

■ **Farbsättigung**: Hiermit wird die Intensität oder Reinheit einer Farbe bezeichnet. Diese Option ist nur für Scanvorgänge im Farbmodus verfügbar.

■ **Farbton**: Hiermit wird die Farbe bezeichnet, die Sie auf dem Bild wahrnehmen. Diese Option ist nur für Scanvorgänge im Farbmodus verfügbar.

■ **Gamma**: Entspricht der Tonwertkurve und bildet den Ausgangspunkt für die Bildnachbearbeitung. Wenn Sie den Gamma-Wert anheben oder absenken, ändern sich die Werte, bei denen sich Farbsättigung, Farbton, Helligkeit und Kontrast auf das Bild auswirken. Es wird empfohlen, dass Sie den Gamma-Standardwert beibehalten oder ihn ändern, bevor Sie die anderen Optionen einstellen. Diese Option ist für Scanvorgänge im Graustufen- und im Farbmodus verfügbar.
Registerkarte „Redigiereinstellungen“

Mithilfe der Optionen auf der Registerkarte Redigiereinstellungen können Sie einen bestimmten Bereich aus dem gescannten Bild entfernen.

Informationen dazu, wie sich diese Einstellung in Kombination mit anderen Optionen der von Ihnen bearbeiteten OneTouch-Scankonfiguration verhält, finden Sie im technischen Hinweis am Ende dieses Abschnitts.

**Redigieren aktivieren**: Wählen Sie diese Option aus, wenn das Redigieren während des Scanvorgangs aktiviert sein soll. Diese Option ist hilfreich, wenn Sie beispielsweise ein Logo oder Bild entfernen möchten, das auf allen gescannten Seiten vorhanden ist. Sie können festlegen, welche Farbe im redigierten Bereich des gescannten Bildes eingefügt werden soll, und mehrere Bereiche festlegen. Wenn Sie im Duplex-Modus scanen, können Sie den Bereich für Vorder- und Rückseite der Seiten getrennt festlegen.


**Seite**:: Klicken Sie einmal auf das Wort **Vorne**, um die Liste der Seitenoptionen einzublenden. Wenn Sie mit einem Simplex-Scanner (eins seitig) arbeiten, ist nur die Option Vorne verfügbar. Wenn Ihr Scanner Duplex-Scannen (zweiseitig) unterstützt, stehen in der Liste die Optionen Vorne, Hinten und Beide zur Verfügung.
■ **Vorne:** Dies ist die Simplex-Seite des Blatts. Die für die Option Vorne festgelegten Bereiche gelten bei Duplex-Scanvorgängen nur für die Simplex-Seite der Vorlage. Wenn Sie also 4 doppelseitige Vorlagen scannen, haben die ausgegebenen Bilddateien redigierte Bereiche auf den Seiten 1, 3, 5 und 7.

■ **Hinten:** Dies ist die Duplex-Seite des Blatts. Die für die Option Hinten festgelegten Bereiche gelten bei Duplex-Scanvorgängen nur für die Duplex-Seite der Vorlage. Wenn Sie also 4 doppelseitige Vorlagen scannen, haben die ausgegebenen Bilddateien redigierte Bereiche auf den Seiten 2, 4, 6 und 8.

■ **Beide:** Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie einen Bereich festlegen möchten, der sich auf beiden Seiten der Vorlage an der gleichen Position befindet, z. B. ein Firmenlogo. Hierbei müssen Sie den gleichen Bereich also nur einmal und nicht für die Vorder- und die Rückseite getrennt markieren.

Klicken Sie einmal auf den Standardwert, 0,00 in jedem Feld, um die Eingabe im entsprechenden Feld für Startposition und Größe des Redigierbereichs zu ermöglichen. Die Maßeinheit wird unten rechts neben dem Feld Papiergröße angezeigt.

![Eigenschaften von Scankonfiguration](image)

■ **Von links:** Geben Sie den Abstand der oberen linken Ecke des Redigierbereichs vom linken Rand der Seite an.

■ **Von oben:** Geben Sie den Abstand der oberen linken Ecke des Redigierbereichs vom oberen Rand der Seite an.

■ **Breite:** Geben Sie die Breite des zu entferndenden Bereichs ein.

■ **Höhe:** Geben Sie die Höhe des zu entferndenden Bereichs ein.
**Farbe:** Dieses Farbfeld enthält die ausgewählte Füllfarbe für die Redigierbereiche. Wenn die Software den von Ihnen festgelegten Bereich entfernt, wird dieser mit der hier ausgewählten Farbe ausgefüllt. Wenn Sie diese Farbe ändern möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche mit der Künstlerpalette, um die Windows-Farbpalette zu öffnen. Wählen Sie die gewünschte Farbe aus, und klicken Sie dann auf **OK**. Die von Ihnen ausgewählte Farbe wird nun im Feld Farbe auf der Registerkarte Redigiereinstellungen angezeigt.

![Schaltfläche für Künstlerpalette](image1)

**Vorschau:** Dieses Farbfeld enthält die Farbe, mit der der Redigierbereich im endgültigen gescannten Bild gefüllt wird. Beim Scannen in Farbe entspricht die Farbe im Feld Vorschau der Farbe im Feld Farbe. Beim Scannen in Graustufen enthält das Feld Vorschau die Grauversion der ausgewählten Farbe, die im endgültigen gescannten Bild enthalten ist. Wenn Sie in Schwarz-Weiß scannen, enthält das Feld Vorschau je nach Helligkeit der ausgewählten Farbe Schwarz oder Weiß. Im endgültigen Bild sind die redigierten Bereiche dann schwarz oder weiß.

![Vorschau-Farben](image2)

**Technischer Hinweis:**
Die Optionen auf der Registerkarte Seiteneinstellungen haben folgende Auswirkungen auf die Redigieroptionen:

- Klicken Sie auf der Registerkarte Seiteneinstellungen auf die Angabe **Zoll** bzw. **mm**, um zwischen diesen beiden Maßeinheiten zu wechseln. Wenn Sie wieder auf die Registerkarte Redigiereinstellungen klicken, wird in der unteren rechten Ecke die Papiergröße in der ausgewählten Maßeinheit angezeigt.
- Stellen Sie sicher, dass die auf der Registerkarte Seiteneinstellungen ausgewählte Seitengröße für die gescannten Dokumente richtig ist. Andernfalls wird möglicherweise nicht der richtige Bereich redigiert.
- Wenn **Blindfarbe** ausgewählt ist, erfolgt das Redigieren, nachdem die angegebene Farbe aus dem Bild entfernt wurde.
- Wenn Sie beispielsweise als Blindfarbe Rot und dann ebenfalls Rot für den Redigierbereich festlegen, wird der redigierte Bereich im endgültigen Bild grau ausgefüllt, wenn Sie im Modus Graustufen scannen, oder in Schwarz bzw. Weiß dargestellt, wenn Sie im Modus Schwarz-Weiß scannen.
Wenn **Automatische 90°-Drehung** ausgewählt ist, erfolgt das Redigieren nach dem Drehen der Seite. Verwenden Sie beim Eingeben der Position und des Bereichs für das Redigieren die Abmessungen der Seite im Querformat.

**DATEIFORMATE**

Die im Bereich **Format wählen** verfügbaren Dateiformate hängen von dem für den Scanvorgang festgelegten Ziel ab. Die meisten Formatsymbole verfügen über ein Kontextmenü, in dem für das Dateiformat spezifische Optionen oder zusätzliche Formate ausgewählt werden können, die nicht standardmäßig in diesem Bereich dargestellt sind.

Die Formatnamen im Bereich Format wählen geben die Dateinamenerweiterungen für die gescannte Datei an.

**Bildformate.** Für die Bilddateiformate BMP, JPG und PDF sind Kontextmenüs verfügbar.
Einzelbilddateien erstellen

Bei den TIFF- und PDF-Formaten sowie den Textdateiformaten werden Dokumente mit mehreren Seiten in einer Datei unterstützt. Wenn Sie in das TIFF- bzw. PDF-Format oder in eines der Textformate scannen und eine Datei pro Bild erstellen möchten, wählen Sie die Option **Einzelbilddateien erstellen** aus. Diese Option ist automatisch ausgewählt und abgeblendet dargestellt, wenn Sie ein Format ausgewählt haben, in dem nur Einzelseiten unterstützt werden, z. B. BMP, PNG, GIF oder JPG.

**Bildformate**

Wählen Sie ein Bilddateiformat für Fotos, Illustrationen oder sonstige Vorlagen aus, die als Bilder gespeichert werden sollen.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol BMP, um auf die Bildformate GIF und PNG zugreifen zu können. Wenn Sie eines dieser Formate auswählen, ändert sich das Symbol BMP im Formatbereich in das ausgewählte Bildformatsymbol.

<table>
<thead>
<tr>
<th>BMP: Das BMP-Format (Bitmap) wird normalerweise verwendet, wenn Sie Bilder weiterbearbeiten möchten, beispielsweise um Nachbesserungen oder Farbkorrekturen bei Fotos vorzunehmen, da das Bild beim Erstellen der Datei nur sehr wenig komprimiert wird. Wenn Sie in Farbe oder in Graustufen scannen, haben die Ausgabedateien von BMP-Scans von allen Bildformaten den größten Dateiumfang.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>GIF: Das GIF-Format (Graphics Interchange Format) wird normalerweise verwendet, wenn Sie Bilder auf einer Website oder einem Server ablegen, da die Dateigröße im Vergleich zu einer BMP-Datei des gleichen Bildes durch Bildkomprimierung um ungefähr 95 % reduziert werden kann. Firmenlogos und kleine Bilder auf einer Webseite sind häufig GIF-Bilder. Die GIF-Komprimierung und der begrenzte Farbbereich können bei mittelgroßen bis großen Bildern dazu führen, dass diese körnig oder pixelig aussehen.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
So wählen Sie eine JPEG-Dateigröße aus:
1. Wählen Sie JPG als Dateiformat aus.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol JPG.
   Ein Menü wird geöffnet.
3. Wählen Sie die gewünschte Option für die Dateigröße bzw. Bildqualität der gescannten Bilder aus.

   **Größe minimieren:** Hiermit erzielen Sie die kleinsten Dateien, erhalten jedoch die geringste Bildqualität.

   **Normal:** Hiermit legen Sie eine mittlere Dateigröße mit einem gewissen Verlust an Bildqualität fest.

   **Qualität maximieren:** Diese Option führt zu den größten Dateien bei den geringsten Einbußen an Bildqualität.

   Die festgelegte Einstellung bezieht sich nur auf die derzeit im OneTouch-Eigenschaftenfenster ausgewählte Schaltfläche. Andere Schaltflächen, für die JPG als Dateiformat ausgewählt ist, sind davon nicht betroffen. Sie können also die JPG-Dateigröße bzw. -Bildqualität unabhängig für jede einzelne Schaltfläche festlegen.
4. Klicken Sie im OneTouch-Eigenschaftenfenster auf **OK** oder **Übernehmen**.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Formatsymbol PDF, um die Bildqualität zu ändern, oder wählen Sie die entsprechende Option aus, um die gescannte PDF-Datei mit PDF-A kompatibel zu machen.

So wählen Sie eine PDF-Dateigröße aus:
1. Wählen Sie PDF als Seitenformat aus.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol **PDF**.

Ein Menü wird geöffnet.

![PDF-Optionen](image)

3. Wählen Sie die gewünschte Option für die Dateigröße bzw. Bildqualität der gescannten Bilder aus.

   - **Größe minimieren**: Hiermit erzielen Sie die kleinsten Dateien, erhalten jedoch die geringste Bildqualität.
   - **Normal**: Hiermit legen Sie eine mittlere Dateigröße mit einem gewissen Verlust an Bildqualität fest.
   - **Qualität maximieren**: Diese Option führt zu den größten Dateien bei den geringsten Einbußen an Bildqualität.

Die festgelegte Einstellung bezieht sich nur auf die derzeit im OneTouch-Eigenschaftenfenster ausgewählte Schaltfläche. Andere Schaltflächen, für die PDF als Dateiformat ausgewählt ist, sind davon nicht betroffen. Sie können also die PDF-Dateigröße bzw. -Bildqualität unabhängig für jede einzelne Schaltfläche festlegen.

4. Klicken Sie im OneTouch-Eigenschaftenfenster auf **OK** oder **Übernehmen**.

### Textformate

Wenn Sie die Option für Textformate auswählen, wird für gescannte Vorlagen nach dem Scannen automatisch ein OCR-Verarbeitungsschritt ausgeführt. Wenn Sie also eine Vorlage mit ausgewähltem Textformat scannen, werden die Textbestandteile der Vorlage automatisch in Text umgewandelt, der bearbeitet werden kann.

Für das Textformatsymbol sind je nach ausgewählter Zielanwendung mehrere Dateiformate verfügbar.

Die Textdateiformate sind nur dann in OneTouch verfügbar, wenn die Software OCR Modul installiert ist. Das OneTouch OCR-Modul wurde bei der Installation des OneTouch automatisch von der Installations-Disc installiert.

Die maximale Seitenlänge für OCR ist 32512 Zeilen. Tritt beim Konvertieren des Bilds ein Fehler auf, sollten Sie die Auflösung oder Seitengröße reduzieren.

**So wählen Sie einen Dateityp für das Textformat aus:**

1. Wählen Sie die Zielanwendung aus.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Textformatsymbol.

   Beispielmenü für das Textformat, wenn als Zielanwendung Microsoft Word ausgewählt ist

3. Wählen Sie den gewünschten Dateityp für das Textformat aus.

   Beispielmenü für das Textformat, wenn als Zielanwendung ein Speicherort ausgewählt ist

<table>
<thead>
<tr>
<th>Einfacher Text: Das Dateiformat TXT. Text ohne Formatierung, der von der Microsoft-Standardanwendung Editor unterstützt wird.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Word-Dokument: Das von Microsoft Word verwendete DOC-Dateiformat.</td>
</tr>
<tr>
<td>Durch Komma getrennt: Das für Datenbanken und Tabellenkalkulationsdaten verwendete CSV-Dateiformat. Wenn das Dokument in bearbeitbaren Text umgewandelt wird, bleiben die Felder erhalten.</td>
</tr>
<tr>
<td>Excel-Arbeitsblatt: Das von Microsoft Excel verwendete XLS-Dateiformat.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**sPDF**

Für die Textformate sPDF sind weitere Optionen im Menü vorhanden. Die folgenden drei Einstellungen für die Bildqualität sind verfügbar:

- **Größe minimieren**: Hiermit erzielen Sie die kleinsten Dateien, erhalten jedoch die geringste Bildqualität.
- **Normal**: Hiermit legen Sie eine mittlere Dateigröße mit einem gewissen Verlust an Bildqualität fest.
Qualität maximieren: Diese Option führt zu den größten Dateien, bei denen die Bildqualität nicht beeinträchtigt wird.

Hinweis: Für Vorlagen, die im Format sPDF gescannt werden, wird automatisch die OCR-Verarbeitung durchgeführt. Wenn ein großer Teil der Textzeichen in der Vorlage bei der Verarbeitung nicht erkannt wird, ändern Sie die Einstellung für die Bildqualität, und scannen Sie die Vorlage erneut. Ändern Sie die Einstellung beispielsweise von Größe minimieren in Normal, und überprüfen Sie, ob sich die Texterkennung verbessert.


Hinweis: Bilder, die unter Verwendung des PDF-Formats mit MRC gescannt werden, können eine Länge von 8.400 pxl nicht überschreiten

Vor dem Scan konfigurieren


Technischer Hinweis: Flachbett- und Einzelseiteneinzugs-Scanner können diese Option nutzen, um mehrere Seiten in eine Datei zu scannen.

Die Option Vor dem Scan konfigurieren kann verwendet werden, wenn Sie mehrere Seiten in eine Datei scannen möchten.

1. Öffnen Sie das OneTouch-Eigenschaftenfenster.
2. Wählen Sie die Scankonfiguration **Vor dem Scan konfigurieren** aus.

![OneTouch-Scanfunktion](image)

3. Klicken Sie im OneTouch-Eigenschaftenfenster auf **OK** oder **Übernehmen**.

**So scannen Sie mit „Vor dem Scan konfigurieren“:**

1. Legen Sie eine Vorlage in den Scanner ein.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche, die Sie für Vor dem Scan konfigurieren eingerichtet haben.
3. Die TWAIN-Oberfläche wird geöffnet.
4. Wählen Sie die Scaneinstellungen aus, z. B. als Bildtyp die Optionen Farbe, Graustufen oder Schwarz-Weiβ, die Auflösung in dpi und die Seitengröße.
5. Klicken Sie in der TWAIN-Oberfläche auf die Schaltfläche **Scannen**.
6. Die Vorlage wird gescannt. Klicken Sie nach Abschluss des Vorgangs auf die Schaltfläche **Fertig**. Das Bild wird an die im OneTouch-Eigenschaftenfenster angegebene Zielanwendung übertragen.

**Flachbett- und Einzelseitenscanner – Erstellen von Dateien mit mehreren Seiten**

Mit der Option Vor dem Scan konfigurieren können Sie mehrseitige Dokumente aus einzeln gescannten Seiten erstellen.

**Hinweis:** Für die Seitenformate BMP und JPG kann die Option Vor dem Scan konfigurieren nicht zum Scannen mehrerer Seiten verwendet werden. Stellen Sie sicher, dass das Seitenformat im OneTouch-Eigenschaftenfenster auf TIFF, PDF oder eines der Textformate festgelegt ist.

1. Legen Sie eine Vorlage in den Scanner ein.
2. Wählen Sie in der TWAIN-Oberfläche die für die Vorlage gewünschten Scaneinstellungen aus.
3. Klicken Sie in der TWAIN-Oberfläche auf die Schaltfläche **Scannen**.
4. Wenn die Fortschrittsleiste geschlossen ist, legen Sie die nächste Seite in den Scanner ein.
5. Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis alle Seiten der mehrseitigen Vorlage gescannt sind.

6. Wenn Sie keine weiteren Vorlagen scannen möchten, klicken Sie auf der TWAIN-Oberfläche auf die Schaltfläche **Fertig**.

7. Alle gescannten Seiten werden an die im OneTouch 4-Eigenschaftenfenster angegebene Zielanwendung übertragen.

**Abbrechen von „Vor dem Scan konfigurieren“**

1. Klicken Sie im Fortschrittsfenster des Scanvorgangs auf **Abbrechen**.

2. Das folgende Fenster wird angezeigt, und Sie werden gefragt, ob Sie den gesamten Auftrag abbrechen möchten.

   - **Ja**: Der Scanvorgang wird beendet, und alle bis zu diesem Zeitpunkt gescannten Seiten im Stapel werden gelöscht. Die TWAIN-Oberfläche wird geschlossen, und Sie können den gesamten Scan erneut starten.
   - **Nein**: Der Scanvorgang wird beendet, die bis zu diesem Zeitpunkt gescannten Seiten im Stapel werden jedoch nicht gelöscht, und die TWAIN-Oberfläche bleibt geöffnet. Sie können eine neue Seite in den Scanner einlegen, die TWAIN-Einstellungen anpassen und dann in der TWAIN-Oberfläche auf die Schaltfläche **Scannen** klicken, um mit dem Scannen fortzufahren. Wenn das Ende des Scanstapels erreicht wird, werden alle Seiten aus dem ersten Scanvorgang und aus dem zweiten Scanvorgang an die Zielanwendung übertragen.

**Scannen mit Auftragstrennung**

Verwenden Sie die Auftragstrennung, wenn OneTouch bei mehrseitigen Vorlagenstapeln bei jeder Erkennung einer Trennung eine neue Datei erstellen soll. Wenn Sie beispielsweise Kontoauszüge von verschiedenen Banken scannen möchten, können Sie einen Stapel Auszüge in den Scanner einlegen, und OneTouch trennt die Auszüge anhand der ausgewählten Auftragstrennung und gibt sie in separaten Dateien aus.

1. Öffnen Sie das OneTouch-Eigenschaftenfenster.
2. Legen Sie für den zu scannenden Stapel Zielanwendung, Dateiformat und Scankonfiguration fest.

Stellen Sie sicher, dass die Option **Einzelbilddateien erstellen** abgewählt ist. Wenn diese Option ausgewählt ist, sind die Trennfunktionen auf der Registerkarte **Optionen** deaktiviert.

3. Klicken Sie im OneTouch-Eigenschaftenfenster auf die Registerkarte **Optionen**.

4. Klicken Sie auf den nach unten weisenden Pfeil neben der Liste **Schaltfläche auswählen**, um die zu ändernde Schaltfläche auszuwählen.

5. Klicken Sie auf die Option **Beim Scannen mehrerer Seiten Aufträge trennen**.

6. Wählen Sie eine der zwei Optionen für die Auftragstrennung aus:

   **Wenn eine Leerseite erkannt wird**: Wählen Sie diese Option aus, wenn bei jeder im Stapel der zu scannenden Vorlagen erkannten Leerseite eine neue Datei erstellt werden soll. Die Leerseite wird verworfen,
und die neue Datei beginnt mit der nächsten Seite im Vorlagenstapel. Legen Sie immer dort eine Leerseite ein, wo nach Abschluss des Scanvorgangs eine neue Datei erstellt werden soll.

Wenn Sie im Duplex-Modus scannen, funktioniert diese Auftragstrennungsoption nur, wenn beide Seiten der Vorlage leer sind.


**Wenn diese Anzahl Abbilder erreicht wird**: Geben Sie die maximale Anzahl an Bildern ein, die in der gescannten Datei vorhanden sein soll. Der Scanner erstellt eine neue Datei bei jedem Erreichen der hier festgelegten Anzahl.

Beachten Sie, dass beim Duplex-Scan die Anzahl der erkannten Bilder der doppelten Anzahl der gescannten Seiten entspricht. Wenn Sie beispielsweise in diesem Feld 5 eingeben und 10 Seiten scannen, werden 20 Bilder erfasst, und Sie erhalten 4 einzelne Dateien mit je 5 Bildern pro Datei.

**Wenn ein Strichcode erkannt wird**: Wählen Sie diese Option, um jedes Mal eine neue Datei zu erstellen, wenn ein bestimmter Strichcode erkannt wird. Geben Sie die Strichcode-Metadaten in das Feld ein, sodass eine neue Datei erstellt wird, wenn ein Strichcode mit diesem Metadaten erkannt wird.

Wenn das Feld leer ist, dann wird für jeden erkannten Strichcode eine neue Datei erstellt.

Damit diese Option verwendet werden kann, muss die Strichcoderkennung in der TWAIN-Benutzeroberfläche aktiviert sein. Um die Strichcoderkennung zu aktivieren, lesen Sie nach unter TWAIN DriverPLUS-Einstellungen verwenden auf Seite 18 oder unter Vor dem Scan konfigurieren auf Seite 36, um Informationen zum Konfigurieren der TWAIN-Benutzeroberfläche zu erhalten.

7. Nachdem Sie die gewünschten Änderungen vorgenommen haben, klicken Sie auf **OK**, um die Einstellungen zu speichern und das Fenster zu schließen.

8. Legen Sie die zu scannenden Vorlagen in den Scanner ein, und starten Sie den Scanvorgang.

Nachdem der Scanvorgang abgeschlossen wurde, wird jede Datei an den Zielspeicherort bzw. die Zielanwendung gesendet, den bzw. die Sie auf der Registerkarte der Schaltfläche ausgewählt haben.

**Technischer Hinweis**

- **Einzelseitenscanner**: Wenn Sie einen mobilen Einzelseiteneinzugs-Scanner oder einen Flachbettscanner haben, können Sie mit **Vor dem Scan konfigurieren** Dateien mit mehreren Seiten erstellen.

- **Sofortausgabe**: Wenn auf der Registerkarte Optionen ebenfalls die Option **Sofortausgabe** ausgewählt ist, wird jede Datei nach Ihrer Erstellung übertragen.
Die Optionen auf der Registerkarte Seiteneinstellungen im Fenster Eigenschaften von Scankonfiguration haben folgende Auswirkungen auf die Optionen zur Auftragstrennung:

- **Leere Originale überspringen**: Die für diese Funktion festgelegte Empfindlichkeit wird beim Scanvorgang verwendet. Die auf der Registerkarte Optionen festgelegte Empfindlichkeit wird ignoriert.

- **Leere Originale überspringen**: Wenn Sie im Simplex-Modus scannen und für die Auftragstrennung die Option *Wenn eine Leerseite erkannt wird* ausgewählt ist, erfolgt die Auftragstrennung zuerst, und bei jeder erkannten Leerseite wird eine neue Datei erstellt. Wenn eine einzelne Seite erstellt und die Leerseite verworfen werden soll, wählen Sie die Auftragstrennungsfunktion auf der Registerkarte Optionen ab.

- **Leere Originale überspringen**: Wenn Sie *Wenn diese Anzahl Abbilder erreicht wird* auswählen und eine Zahl im Feld eingeben, werden zuerst alle Leerseiten verworfen und dann die Anzahl der gescannten Bilder gezählt. Wenn Sie beispielsweise 12 Seiten scannen und 3 davon sind leer, ist die gezählte Gesamtanzahl der Bilder für die Auftragstrennung 9 und nicht 12.

### Auswahl von OCR-Optionen für Textformate

Auf dem Computer muss das OneTouch OCR-Modul installiert sein, damit die OCR-Optionen mit OneTouch und dem Scanner verwendet werden können. Das OneTouch OCR-Modul wurde bei der Installation des OneTouch automatisch von der Installations-Disc installiert.

**Hinweis**: Die OCR-Optionen werden global auf alle OneTouch-Zielanwendungen angewendet, für die OCR durchgeführt wird. Wenn Sie beispielsweise die OCR-Optionen für Adobe Acrobat auswählen, gelten diese auch für WordPad.

**So wählen Sie über OneTouch verfügbare OCR-Funktionen aus:**

1. Öffnen Sie das OneTouch-Eigenschaftenfenster.
2. Wählen Sie eine Zielanwendung aus, für die einer der Textformat-Dateitypen als Seitenformat festgelegt ist, beispielsweise Microsoft Word oder WordPad.
3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Seitenformatsymbol, um das Menü aufzurufen.
4. Wählen Sie im Menü die Option **OCR-Optionen** aus.

![OCR-Optionen](image)

Das Fenster OCR-Eigenschaften wird geöffnet. Die Registerkarte OCR ist bereits ausgewählt.

**Registerkarte „OCR“**

Die Optionen im OCR-Fenster dienen zur Einstellung der Geschwindigkeit und der Qualität der OCR-Verarbeitung.

![OCR-Eigenschaften](image)

Wählen Sie im Fenster OCR die gewünschten Optionen aus. Klicken Sie auf **OK** oder **Übernehmen**. Diese Optionen gelten nun für die OCR-Verarbeitung, wenn Sie ein Textformat als Seitenformat auswählen.
**Sprachen im Dokument:** Klicken Sie in der Liste auf die Sprache(n), die den Sprachen in der zu scannenden Vorlage entsprechenden. Sie können mehrere Sprachen auswählen. Dabei handelt es sich um die Sprachen, die während des OCR-Vorgangs erkannt werden. Wenn die Spracherkennung schneller und zuverlässiger ausgeführt werden soll, wählen Sie nur die in der Vorlage enthaltenen Sprachen aus.

Die Sprachen sind in alphabetischer Reihenfolge aufgeführt. Geben Sie den ersten Buchstaben der Sprachenbezeichnung ein, um in der Liste zur betreffenden Sprache zu springen.

Alle zurzeit ausgewählten Sprachen werden unten in der Liste angezeigt.

**Voreinstellungen**

Unterschiedliche OCR-Optionen können als Voreinstellungen gespeichert werden und auf bestimmte Dateiformate angewendet werden. Standardmäßig werden Optionen in der globalen Voreinstellung gespeichert, die auf alle OCR-Formate angewendet wird. Dies wird durch eine beliebige Voreinstellung überschrieben, die auf ein einzelnes Format angewendet wird.

Um eine bestimmte Voreinstellung auf ein Dateiformat anzuwenden, wählen Sie das Format aus der Liste aus, bevor Sie die Voreinstellung aus dem Dropdown-Menü auswählen.

**Speichern**

Klicken Sie auf den Pfeil nach rechts und wählen Sie in der Liste *Speichern unter...* aus.

Nachdem Sie auf die Option zum Speichern geklickt haben, wird ein Dialogfeld angezeigt, in dem Sie einen Namen eingeben können. Geben Sie den gewünschten Namen ein und klicken Sie auf OK.

Um eine Voreinstellung zu aktualisieren, wählen Sie sie im Dropdown-Menü aus und passen Sie die Optionen an. Wenn die Änderungen Ihren Wünschen entsprechen, klicken Sie auf den Pfeil rechts und wählen Sie „Speichern“ in der Liste aus.

**Lösen**

Klicken Sie auf den Pfeil nach rechts und wählen Sie Löschenaus.

Klicken Sie auf Ja, um zu bestätigen, dass Sie die aktuell ausgewählte Voreinstellung löschen möchten.
OCR-Optionen

- **Ausrichtung korrigieren**—Wählen Sie diese Option aus, damit der Scanner die Seite automatisch abhängig von der Textausrichtung dreht.

- **Neigung korrigieren**—Wählen Sie diese Option aus, wenn der Scanner automatisch ermitteln soll, ob eine Seite schief ist, und dies ggf. korrigieren soll.

- **Farben verwerfen**—Wählen Sie diese Option aus, damit der Scanner das Bild als Schwarz-Weiß-Bild verarbeitet. Für Seiten, auf denen Text auf einem farbigen Hintergrund gedruckt ist, kann dies zu schlechter Qualität bei der Zeichenerkennung führen.

- **Mit einem Matrixdrucker gedruckten und porösen Text erkennen**—Wählen Sie diese Option, wenn die gescannte Seite Text enthält, der mit einem Punktmatrixdrucker gedruckt wurde, oder die Zeichen nicht gleichmäßig gedruckt wurden.

- **Vertikalen Text erkennen**—Wählen Sie diese Option, wenn die gescannte Seite vertikal gedruckten Text enthält, für den kein OCR ausgeführt werden soll.
**Gescannte Dokumente öffnen**

Wählen Sie das Ziel *Gescannte Dokumente öffnen* aus, wenn das gescannte Dokument nach Abschluss des Scanvorgangs automatisch geöffnet werden soll.

**Unterstützte Dateitypen:** Beim Scannen mit dem Ziel Gescannte Dokumente öffnen sind alle Dateiformate verfügbar. Beachten Sie, dass Textdateiformate nur verfügbar sind, wenn ein OCR-Modul bzw. eine OCR-Anwendung installiert ist. Eine Liste der Textdateiformate, die verfügbar sind, wenn OCR installiert ist, finden Sie unter Textformate auf Seite 34.

**Zieltyp:** Das Ziel Gescannte Dokumente öffnen gehört zur Gruppe der Dokumentenverwaltungs-Links. Um dieses Ziel in der Zielliste verfügbar zu machen, müssen Sie im OneTouch-Eigenschaftenfenster auf der Registerkarte Optionen die Option *Dokumentverwaltung* auswählen.
Technischer Hinweis:

- Wenn für das ausgewählte Dateiformat keine Anwendung installiert ist, wird nach Abschluss des Scanvorgangs die Protokollanzeige für den OneTouch-Link geöffnet, in der der Fehler dargestellt ist. Sie können im Protokoll auf den Fehler doppelklicken, um eine Detailansicht der fehlgeschlagenen Übertragung zu öffnen.

Wenn Sie beispielsweise als Dateityp PDF auswählen, muss ein PDF-Anzeigeprogramm installiert sein, um die Datei öffnen zu können.


- Wenn Sie für den Scanvorgang mehrere Ziele festlegen, wird die gescannte Datei trotzdem an die anderen in OneTouch ausgewählten Zielanwendungen gesendet.

ÜBERTRAGEN AN EINEN SPEICHERORT

Mit Übertragen an einen Speicherort können Sie Vorlagen in einem Schritt scannen und in einem Ordner speichern.

Unterstützte Dateitypen: Da die Dateien direkt in einem Ordner auf dem Computer bzw. Server gespeichert werden, sind in OneTouch alle Dateitypen verfügbar. Beachten Sie, dass Textdateiformate nur verfügbar sind, wenn ein OCR-Modul bzw. eine OCR-Anwendung installiert ist. Eine Liste der Textdateiformate, die verfügbar sind, wenn OCR installiert ist, finden Sie unter Textformate auf Seite 34.

Zieltyp: Das Ziel Übertragen an einen Speicherort gehört zur Gruppe der Speicher-Links. Um dieses Ziel in der Zielliste verfügbar zu machen, müssen Sie im OneTouch-Eigenschaftenfenster auf der Registerkarte Optionen die Option Speicherung und CD-R/W auswählen.
Festlegen der Ordner und Optionen in OneTouch

Wählen Sie im OneTouch-Eigenschaftenfenster als Zielanwendung für den Scanvorgang die Option Übertragen an einen Speicherort aus.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Eigenschaften**, um die OneTouch Link-Eigenschaften für Übertragen an einen Speicherort zu öffnen. In diesem Fenster können Sie die globalen Standardeinstellungen für Speicherort und Optionen bearbeiten.

Bei der Erstinstallation von OneTouch weisen alle Scankonfigurationen diese Einstellungen auf. Die hier vorgenommenen Einstellungen werden auch in neu erstellten Konfigurationen als Standardeinstellungen übernommen. Wenn Sie die Speicheroptionen in einer einzelnen Konfiguration ändern, werden die in diesem Link-Eigenschaftfenster vorgenommenen Änderungen nicht mehr für die von Ihnen geänderten Konfigurationen übernommen.
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu**, **Kopieren** oder **Bearbeiten**, um das Fenster Eigenschaften von Scankonfiguration zu öffnen. Klicken Sie auf die Registerkarte **Speicheroptionen**, und legen Sie in diesem Fenster eine Konfiguration fest, um das gescannte Bild in einem anderen Ordner als dem im Fenster für die Link-Eigenschaften ausgewählten Ordner abzulegen.

Änderungen an den Optionen in diesem Fenster werden nur für die Konfiguration übernommen, die Sie erstellen bzw. bearbeiten. Für alle anderen Konfigurationen bleiben die Einstellungen für dieses Ziel erhalten.

**Speicher-Layout**

- **Alle Dokumente sind im Stammordner**: Die gescannten Vorlagen werden im Stammordner des im Feld Speicherort angegebenen Ordners gespeichert.

- **Dokumente werden in Ordnern nach Monaten/Wochen/Typ abgelegt**: Auf Grundlage der Auswahl (Monat, Woche oder Dateityp) werden Ordner erstellt, und die gescannten Vorlagen werden in diesen Ordnern gespeichert. Für jeden Monat und jede Woche werden neue Ordner erstellt, damit Sie erkennen können, wann die Vorlagen gescannt wurden.

**Speicherort**


- **Zielordner abfragen** – Wenn diese Option ausgewählt ist, wird nach dem Scannen jedes Stapels ein Fenster angezeigt, in dem der Benutzer zur Auswahl eines Speicherordners für die Dateien aufgefordert wird.

**Speicherordner nach Abschluss des Scans öffnen**

- Wählen Sie diese Option aus, damit der unter Speicherort angegebene Ordner nach Abschluss des Scanvorgangs geöffnet wird. Wenn Sie die Gruppierungsoption **Monat**, **Woche** oder **Typ** ausgewählt haben, wird der Ordner geöffnet, der der ausgewählten Gruppierungsoption entspricht.
Dateisperre


Festlegen des Ordner in Windows


2. Zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf die Option **Als Scanziel festlegen**, um rechts ein Untermenü zu öffnen. Klicken Sie auf die Einstellung, die für Speicherort festgelegt werden soll.

- **Für alle Konfigurationen**: Wählen Sie diese Option aus, wenn dieser Speicherort auf der Registerkarte Speicheroptionen aller Scankonfigurationen festgelegt werden soll. Beachten Sie, dass dieser Speicherort ebenfalls in die Eigenschaften des Speicher-Links übernommen wird.

- **Für neue und Standardkonfigurationen**: Wählen Sie diese Option aus, wenn der Speicherort in den Eigenschaften für den OneTouch-Link aktualisiert werden soll. Alle Scankonfigurationen, für die Sie zuvor keinen benutzerdefinierten Speicherort festgelegt haben, verwenden ebenfalls dieser Speicherort.

- **Für die von einer Schaltfläche verwendete Konfiguration**: Wenn Sie diese Option auswählen, öffnet sich rechts ein weiteres Untermenü. Das Untermenü enthält eine Liste der Scannerschaltflächen, für die derzeit das Scannen an das Ziel Übertragen an einen Speicherort festgelegt ist. Wählen Sie die Schaltfläche aus, für die dieser neue Speicherort übernommen werden soll. Durch diese Option wird ausschließlich die Scankonfiguration geändert, die der ausgewählten Schaltfläche zugeordnet ist. Wenn mehrere OneTouch 4.6-Scanner installiert sind, enthält das erste Untermenü eine Liste der derzeit angeschlossenen Scanner, in der Sie den zu aktualisierenden Scanner auswählen können. Beachten Sie, dass diese Option deaktiviert ist, wenn kein Scanner angeschlossen und eingeschaltet ist.
Scannen in mehrere Ordner


Zum Scannen in mehrere Ordner können Sie mehrere Scankonfigurationen mit einem jeweils anderen Speicherort für die gescannten Dokumente erstellen. Scannen Sie die erste Gruppe von Vorlagen mit der Scankonfiguration, die den entsprechenden Speicherort für diese Vorlagen enthält. Wechseln Sie dann zu einer anderen Scankonfiguration, und scannen Sie die nächste Gruppe von Vorlagen, um diese im entsprechenden Ordner zu speichern.

Einrichten mehrerer Ordner für „Übertragen an einen Speicherort“
1. Erstellen Sie in Microsoft Windows die Ordner, in denen Sie gescannte Dokumente speichern möchten.
2. Öffnen Sie das OneTouch-Eigenschaftenfenster.
3. Wählen Sie als Zielanwendung Übertragen an einen Speicherort aus.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche Neu.

Das Dialogfeld Eigenschaften von Scankonfiguration wird geöffnet.
5. Damit Sie besser zuordnen können, um welchen Ordner es sich handelt, geben Sie für die neue Konfiguration einen Namen ein, der den Ordernamen enthält, beispielsweise „Geschäftliche Quittungen“.
6. Klicken Sie auf die Registerkarten Scaneinstellungen, Seiteneinstellungen und Erweiterte Einstellungen, und wählen Sie die gewünschten Einstellungen aus.
7. Klicken Sie auf die Registerkarte **Speicheroptionen**.

8. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Durchsuchen**.


10. Klicken Sie auf **OK**. Der ausgewählte Ordner wird nun als Speicherort festgelegt, beispielsweise „Geschäftliche Quittungen“.

12. Wiederholen Sie das Verfahren, um weitere neue Konfigurationen zu erstellen, beispielsweise „Persönliche Quittungen“.

**Hinweis:** Stellen Sie sicher, dass Sie unterschiedliche Ordner als Speicherorte für die neuen Konfigurationen zuweisen.


**Multifunktions-Scanner – So scannen Sie in mehrere Ordner:**
1. Legen Sie die Vorlage ein, die Sie nach dem Scannen an einen Speicherort übertragen möchten.
2. Starten Sie den Scanvorgang mithilfe der ersten Schaltfläche, die Sie zum Scannen und Übertragen an einen Speicherort festgelegt haben.

**Einzel Funtion Scanner – So scannen Sie in mehrere Ordner:**
1. Öffnen Sie das OneTouch-Eigenschaftenfenster.
2. Wählen Sie eine der zum Speichern erstellten Konfigurationen aus.
3. Klicken Sie auf **OK**. Das OneTouch-Eigenschaftenfenster wird geschlossen.
4. In der OneTouch-Konsole wird der Name der Konfiguration angezeigt.

5. Scannen Sie die zu speichernden Vorlagen.
   Die Vorlagen werden gescannt und in dem Ordner gespeichert, der in der Konfiguration angegeben ist.

6. Öffnen Sie nach Abschluss des Scanvorgangs erneut das OneTouch-Eigenschaftenfenster, und wählen Sie die andere zum Speichern erstelle Konfiguration aus.

7. Klicken Sie auf OK.
   In der OneTouch-Konsole wird der Name der anderen Konfiguration angezeigt.

8. Scannen Sie jetzt die nächste Gruppe von Vorlagen.
   Nach Abschluss des Scanvorgangs sind die zwei Gruppen gescanpter Vorlagen in den zwei verschiedenen Ordnern gespeichert.

**AUF CD brennen**

Wenn ein CD-Brenner an Ihren Computer angeschlossen ist, können Sie gescannte Vorlagen direkt vom Scanner auf CD brennen.

**Unterstützte Dateitypen**: Da die Dateien auf eine CD gebrannt werden, sind in OneTouch alle Dateitypen verfügbar. Beachten Sie, dass Textdateiformate nur verfügbar sind, wenn ein OCR-Modul bzw. eine OCR-Anwendung installiert ist. Eine Liste der Textdateiformate, die verfügbar sind, wenn OCR installiert ist, finden Sie unter Textformate auf Seite 34.

**Zieltyp**: Das Ziel Auf CD brennen gehört zur Gruppe der Speicher-Links. Um dieses Ziel in der Zielliste verfügbar zu machen, müssen Sie im OneTouch-Eigenschaftenfenster auf der Registerkarte Optionen die Option Speicherung und CD-R/W auswählen.

1. Öffnen Sie das OneTouch-Eigenschaftenfenster.
2. Wählen Sie als Zielanwendung **Auf CD brennen** aus.

![OneTouch-Scanfunktion](image)

3. Wählen Sie ein Dateiformat und eine Scankonfiguration aus.

4. Klicken Sie auf **OK**.

5. Starten Sie nun den Scanvorgang mithilfe der Schaltfläche, die Sie zum Scannen und Brennen auf CD festgelegt haben.

   Der Scanvorgang wird gestartet. Nachdem der Vorgang beendet ist, wird die Datei an dem temporären Speicherort gespeichert, der unter Windows für auf CD zu brennende Dateien vorgesehen ist. Im Windows-Infobereich wird in einer Sprechblase gemeldet, dass Dateien darauf warten, auf eine CD gebrannt zu werden.

6. Wenn Sie die Dateien auf CD brennen möchten, öffnen Sie das OneTouch-Eigenschaftenfenster, klicken Sie auf **Auf CD brennen** und dann auf die Schaltfläche **Eigenschaften**.

![Eigenschaften von OneTouch](image)

7. Stellen Sie sicher, dass ein unbeschriebener CD-Rohling im CD-Brenner eingelegt ist.
8. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auf CD brennen**. Der CD-Brenner wird gestartet, und die gescannten Vorlagen werden auf die CD geschrieben.

Wenn an diesem Speicherort weitere Dateien vorhanden sind, werden sie mit den OneTouch-Dateien auf die CD geschrieben.

**Drucker oder Fax**

Welche **Drucker** und/oder **Faxgeräte** in der OneTouch-Zielliste verfügbar sind, hängt davon ab, ob in Windows Drucker oder Faxgeräte konfiguriert sind. Informationen zum Einrichten von Druckern und Faxgeräten finden Sie in der Windows-Dokumentation oder in der Dokumentation zu Ihrem Drucker bzw. Faxgerät.

**Unterstützte Dateitypen**: Beim Scannen und Übertragen an einen Drucker bzw. ein Faxgerät ist nur das Dateiformat BMP verfügbar, da nur unkomprimierte Daten an diese Geräte gesendet werden können.

**Zieltyp**: Drucker und Faxgeräte gehören der Gruppe der Geräte-Links an. Um diese in der Zielliste verfügbar zu machen, müssen Sie im OneTouch-Eigenschaftenfenster auf der Registerkarte Optionen die Option Fax und Druck auswählen.

Die Schaltfläche Eigenschaften ist in OneTouch deaktiviert, da für diese Art von Ziel keine globalen Eigenschaften vorhanden sind.

![OneTouch-Eigenschaften](image.png)

Wählen Sie in der Liste Ziele wählen einen Drucker oder ein Faxgerät aus. Öffnen Sie dann eine Scankonfiguration, um die Einstellungen für das ausgewählte Gerät zu bearbeiten.
Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen**, und legen Sie mithilfe der Optionen auf dieser Registerkarte die Einstellungen für das Gerät fest.

- **An Seite anpassen, Bild falls erforderlich verkleinern**: Wenn das gescannte Bild zu groß zum Drucken oder Faxen auf einer Seite ist, wird das Bild automatisch verkleinert und somit in die Seite eingepasst.

- **Aktuelle Größe, Bild falls erforderlich zuschneiden**: Wenn das gescannte Bild zu groß zum Drucken oder Faxen auf einer Seite ist, wird das Bild automatisch zugeschnitten und somit in die Seite eingepasst.

- **Bild auf Seite zentrieren**: Das Bild wird in der Mitte der Seite und nicht in der oberen linken Ecke gedruckt.

- **Seitenverhältnis erhalten**: Das Seitenverhältnis ist das Verhältnis der Höhe zur Breite des Bilds. Wählen Sie diese Option aus, damit die relativen Proportionen des Bilds erhalten bleiben.

- **Autodrehen zur Bildanpassung**: Wenn das Bild im Querformat vorliegt und das Gerät im Hochformat druckt oder umgekehrt, wird das Bild gedreht und an die Seite angepasst.

- **Kopien sortieren**: Wenn Sie mehrere Seiten drucken, werden die Kopien sortiert. Geben Sie im Feld **Kopien** die Anzahl der Kopien ein.

- **Erweitert**: Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um weitere Einstellungen für das Gerät anzuzeigen. Das angezeigte Dialogfeld ist spezifisch für das Gerät. Wenn es sich bei dem Gerät beispielsweise um Ihren Drucker handelt, werden im Dialogfeld die Eigenschaften Ihres Druckers angezeigt.
Wenn Sie die Scanausgabe an mehrere Drucker und/oder Faxgeräte übermitteln, wählen Sie in der Liste das betreffende Gerät aus, für das Sie die erweiterten Funktionen konfigurieren möchten, bevor Sie auf **Erweitert** klicken.

**SHAREPOINT**

Über den **SharePoint**-Link können Scanausgaben direkt aus OneTouch an eine SharePoint-Site übertragen werden. Sie erhalten die Serverinformationen, die für diesen Link konfiguriert werden müssen, von Ihrem SharePoint-Site-Administrator. Alternativ können Sie diesen Link auch von Ihrem Site-Administrator bzw. IT-Experten konfigurieren lassen. Das Einrichten und Konfigurieren von SharePoint-Sites und Benutzerkonten wird in diesem Dokument nicht behandelt.

**Unterstützte Dateitypen**: Beim Scannen und Übermitteln an eine SharePoint-Site sind alle Bild- und Textdateiformate verfügbar. Beachten Sie, dass Textdateiformate nur verfügbar sind, wenn ein OCR-Modul bzw. eine OCR-Anwendung installiert ist. Eine Liste der Textdateiformate, die verfügbar sind, wenn OCR installiert ist, finden Sie unter **Textformate** auf Seite 34.

**Zieltyp**: Das Ziel SharePoint gehört zur Gruppe der Speicher-Links. Um dieses Ziel in der Zielliste verfügbar zu machen, müssen Sie im OneTouch-Eigenschaftenfenster auf der Registerkarte Optionen die Option Speicherung und CD-R/W auswählen.

Alle Konfigurationseinstellungen für den SharePoint-Server erfolgen auf der Einstellungsregisterkarte SharePoint im Fenster Eigenschaften von Scankonfiguration.
1. Wählen Sie SharePoint als Zielanwendung aus.

![OneTouch 4.6-Eigenschaften](image)

2. Öffnen Sie die Scankonfiguration, die Sie zum Scannen und Übermitteln an eine SharePoint-Site bearbeiten möchten, oder erstellen Sie eine neue Scankonfiguration.

Wählen Sie eine bestehende Konfiguration aus, in der Sie bereits Ihre SharePoint-Site-Informationen festgelegt haben, und klicken Sie dann auf Kopieren, um eine neue Konfiguration mit den Einstellungen der aktuellen Konfiguration zu erstellen.

3. Klicken Sie auf die Registerkarte SharePoint, und füllen Sie die Felder mit den Informationen für Ihre SharePoint-Site aus.

  - **Protokoll**: Wählen Sie aus, welches Protokoll zum Übertragen des Scans an den Server verwendet werden soll.
  - **SharePoint URL**: Geben Sie den vollständigen URL-Pfad der SharePoint-Site ohne „http(s):/“ und die eigentliche Seite ein. Dieser Pfad muss alle Informationen außer den Zielordner enthalten.

Wenn beispielsweise als URL im Webbrowser als [http://sharepoint.site.com/IT/Gemeinsam/Gemeinsame Dokumente/Index.aspx](http://sharepoint.site.com/IT/Gemeinsam/Gemeinsame Dokumente/Index.aspx) angezeigt wird, legen Sie den folgenden SharePoint-Serverpfad fest:

  - Wählen Sie als Protokoll HTTP aus.
Die SharePoint-URL lautet sharepoint.site.com/IT/Gemeinsam.

Der Zielordner lautet Gemeinsame Dokumente.

- **Benutzerkonto**: Geben Sie den Namen des Benutzerkontos ein, das über die Berechtigung zum Speichern von Dateien in der angegebenen SharePoint-Site und im Zielordner verfügt.
- **Passwort**: Geben Sie das Passwort für das angegebene Benutzerkonto ein.
- **Integrierte Windows-Authentifizierung verwenden**: Wählen Sie diese Option aus, um den Anmeldenamen und das Passwort des aktuellen Windows-Benutzers für den Zugriff auf die SharePoint-Site zu verwenden.
- **Ordner**: Die endgültigen gescannten Dokumente werden nach Abschluss des Scanvorgangs in diesem Ordner abgelegt.
- **Dateiname-Format**: Wählen Sie aus der Liste ein Dateibenennungsformat für das gescannte Dokument aus. Wählen Sie die Option „Benutzerdefinierte Dateibenennung verwenden“ aus, wenn der im OneTouch-Eigenschaftenfenster auf der Registerkarte Optionen angegebene Dateiname verwendet werden soll.
- **Zähler**: Dieses Feld wird aktiviert, wenn das ausgewählte Dateiname-Format (seq) enthält. Geben Sie die Zahl ein, mit der die Folgenummer beginnen soll.
- **Dateiname-Präfix**: Dieses Feld wird aktiviert, wenn das ausgewählte Dateiname-Format (prefix) enthält. Geben Sie den Namen bzw. Wert ein, den der Dateiname als Präfix erhalten soll.

Da die Zielkonfiguration durch die Scankonfiguration erfolgt, können Sie für die einzelnen Konfigurationen das Scannen und Übermitteln an unterschiedliche SharePoint-Sites, in unterschiedliche Ordner, mit unterschiedlichen Dateiname-Formaten, unter Verwendung unterschiedlicher Anmeldeinformationen usw. separat festlegen. Dies ist der gleiche Vorgang wie beim Scannen an verschiedene Ordner mit dem Ziel Übertragen an einen Speicherort, wie ausführlich beschrieben auf Seite 50.

Klicken Sie auf die Schaltfläche Hilfe auf dieser Konfigurationsregisterkarte, um die SharePoint-Hilfedatei zu öffnen. Die Hilfedatei enthält ausführliche Informationen zu den Einstellungen in diesem Fenster und technische Implementierungshinweise.

### Protokollanzeige für SharePoint-Link

Doppelklicken Sie auf einen der Listeneinträge, um die ausgewählte Protokolldatei in der Detailansicht anzuzeigen. Wenn Sie eine fehlschlagene Übertragung öffnen, enthält die Protokolldatei eventuell die Informationen, die Sie zur Bestimmung des Problems bei der Übertragung benötigen. Wenn Sie den in dieser Protokolldatei angegebenen Fehler behoben haben, können Sie auf **Wiederholen** klicken, um das Dokument erneut an den Server zu senden.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Eigenschaften**, um die Protokollanzeige aus dem OneTouch Link-Eigenschaftenfenster für SharePoint zu öffnen. Es gibt keine globalen Konfigurationseigenschaften für die SharePoint-Zielanwendung. Die gesamte Konfiguration erfolgt wie im vorherigen Abschnitt beschrieben im Fenster Eigenschaften von Scankonfiguration.

### FTP-ÜBERTRAGUNG


**Unterstützte Dateitypen:** Beim Scannen und Übermitteln an einen FTP-Server sind alle Bild- und Textdateiformate verfügbar. Beachten Sie, dass Textdateiformate nur verfügbar sind, wenn ein OCR-Modul bzw. eine OCR-Anwendung installiert ist. Eine Liste der Textdateiformate, die verfügbar sind, wenn OCR installiert ist, finden Sie unter **Textformate** auf Seite 34.

**Zieltyp:** Das Ziel FTP-Übertragung gehört zur Gruppe der Speicher-Links. Um dieses Ziel in der Zielliste verfügbar zu machen, müssen Sie im OneTouch-Eigenschaftenfenster auf der Registerkarte Optionen die Option Speicherung und CD-R/W auswählen.

1. Wählen Sie **FTP-Übertragung** als Zielanwendung aus.

![OneTouch 4.6-Eigenschaften](image)

2. Öffnen Sie die Scankonfiguration, die Sie zum Scannen und Übermitteln an einen FTP-Server bearbeiten möchten, oder erstellen Sie eine neue Scankonfiguration.

Wählen Sie eine bestehende Konfiguration aus, in der Sie bereits Ihre FTP-Server-Informationen festgelegt haben, und klicken Sie dann auf **Kopieren**, um eine neue Konfiguration mit den Einstellungen der aktuellen Konfiguration zu erstellen.


![Eigenschaften von Scankonfiguration](image)

- **Protokoll**: Wählen Sie aus, welches Protokoll zum Übertragen des Scans an den Server verwendet werden soll.
- **Host**: Geben Sie den Internet- oder Intranetpfad des Servers ein, an den die gescannten Dokumente übertragen werden sollen (diesem muss nicht „ftp://“ vorangestellt werden). Beispiel: ftp.unternehmen.com
- **Port**: Geben Sie den Port ein, der mit dem ausgewählten Protokoll verwendet werden soll. Wenn Sie das ausgewählte Protokoll ändern, wird dieser Wert auf den entsprechenden Standardwert für das Protokoll zurückgesetzt.
● **Benutzerkonto**: Geben Sie den Namen des Benutzerkontos ein, das über die erforderlichen Berechtigungen zum Speichern von Dateien im angegebenen Zielordner des Hosts verfügt.

● **Passwort**: Geben Sie das Passwort für das angegebene Benutzerkonto ein.


### Protokollanzeige für FTP-Link


Doppelklicken Sie auf einen der Listeneinträge, um die ausgewählte Protokolldatei in der Detailansicht anzuzeigen. Wenn Sie eine fehlgeschlagene Übertragung öffnen, enthält die Protokolldatei eventuell die Informationen, die Sie zur Bestimmung des Problems bei der Übertragung benötigen. Wenn Sie den in dieser Protokolldatei angegebenen Fehler behoben haben, können Sie auf **Wiederholen** klicken, um das Dokument erneut an den Server zu senden.

---

**SMTP**


**Unterstützte Dateitypen**: Beim Scannen und Übermitteln an einen SMTP-Server sind alle Bild- und Textdateiformate verfügbar. Beachten Sie, dass Textdateiformate nur verfügbar sind, wenn ein OCR-Modul bzw. eine OCR-Anwendung installiert ist. Eine Liste der Textdateiformate, die verfügbar sind, wenn OCR installiert ist, finden Sie unter **Textformate** auf Seite 34.

**Zieltyp**: Das Ziel SMTP gehört zur Gruppe der eMail-Links. Um dieses Ziel in der Zielliste verfügbar zu machen, müssen Sie im OneTouch-Eigenschaftenfenster auf der Registerkarte Optionen die Option eMail auswählen.

1. Wählen Sie **FTP-Übertragung** als Zielanwendung aus.

![OneTouch 4.6-Eigenschaften](image1)

2. Öffnen Sie die Scankonfiguration, die Sie zum Scannen und Übermitteln an einen SMTP-Server bearbeiten möchten, oder erstellen Sie eine neue Scankonfiguration.

Wählen Sie eine bestehende Konfiguration aus, in der Sie bereits Ihre SMTP-Server-Informationen festgelegt haben, und klicken Sie dann auf **Kopieren**, um eine neue Konfiguration mit den Einstellungen der aktuellen Konfiguration zu erstellen.


![Eigenschaften von Scankonfiguration](image2)

- **Protokoll**: Wählen Sie aus, welches Protokoll zum Übertragen des Scans an den Server verwendet werden soll.
- **Host**: Geben Sie den Internet- oder Intranetpfad des Servers ein, an den die gescannten Dokumente übertragen werden sollen. Beispiel: smtp.unternehmen.com
- **Port**: Geben Sie den Port ein, der mit dem ausgewählten Protokoll verwendet werden soll. Wenn Sie das ausgewählte Protokoll ändern, wird dieser Wert auf den entsprechenden Standardwert für das Protokoll zurückgesetzt.
● **Benutzerkonto**: Geben Sie den Namen des Benutzerkontos ein, das über Berechtigungen zum Senden von eMail-Nachrichten über den SMTP-Server verfügt.

● **Passwort**: Geben Sie das Passwort für das angegebene Benutzerkonto ein.

● **Integrierte Windows-Authentifizierung verwenden**: Wählen Sie diese Option aus, um den Anmeldenamen und das Passwort des aktuellen Windows-Benutzers zum Senden der Nachricht über den SMTP-Server zu verwenden.

● **E-Mail an**: Geben Sie eine gültige eMail-Empfängeradresse zum Empfangen des gescannten Dokuments ein. Wenn es sich nicht um eine gültige Adresse handelt, schlägt die Übertragung fehl.

● **E-Mail von**: Geben Sie die eMail-Adresse ein, die im Feld Von der eMail-Nachricht angezeigt werden soll.


Da die Zielkonfiguration durch die Scankonfiguration erfolgt, können Sie für die einzelnen Konfigurationen das Scannen und Übermitteln an unterschiedliche SMTP-Server, das Senden von Nachrichten an verschiedene eMail-Adressen, die Verwendung unterschiedlicher Anmeldeinformationen usw. separat festlegen. Dies ist der gleiche Vorgang wie beim Scannen an verschiedene Ordner mit dem Ziel Übertragen an einen Speicherort, wie ausführlich beschrieben auf Seite 50.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hilfe** auf dieser Konfigurationsregisterkarte, um die SMTP-Hilfedatei zu öffnen. Die Hilfedatei enthält ausführliche Informationen zu den Einstellungen in diesem Fenster und technische Implementierungshinweise.

### Protokollanzeige für SMTP-Link


Doppelklicken Sie auf einen der Listeneinträge, um die ausgewählte Protokolldatei in der Detailansicht anzuzeigen. Wenn Sie eine fehlschlagene Übertragung öffnen, enthält die Protokolldatei eventuell die Informationen, die Sie zur Bestimmung des Problems bei der Übertragung benötigen. Wenn Sie den in dieser Protokolldatei angegebenen Fehler behoben haben, können Sie auf **Wiederholen** klicken, um das Dokument erneut an den Server zu senden.
Klicken Sie auf **Eigenschaften**, um die Protokollanzeige aus dem OneTouch Link-Eigenschaftenfenster für SMTP zu öffnen. Es gibt keine globalen Konfigurationseigenschaften für die SMTP-Zielanwendung. Die gesamte Konfiguration erfolgt wie im vorherigen Abschnitt beschrieben im Fenster Eigenschaften von Scankonfiguration.

**eMail-Anwendungen**

Beim Scannen an eine **eMail-Anwendung**, z. B. Outlook oder Windows Mail, wird das gescannte Bild an eine leere eMail-Nachricht angehängt. Anschließend tragen Sie die eMail-Adresse(n) des oder der Empfänger ein und versenden die Nachricht. Um mit OneTouch scannen und an eine eMail-Anwendung übermitteln zu können, muss diese Anwendung konfiguriert sein. Wenn Sie vor dem Scannen keine eMail-Anwendung eingerichtet haben, wird die eMail-Standardanwendung von Windows geöffnet, und Sie werden zur Konfiguration der Benutzerinformationen aufgefordert. Wenden Sie sich für Anleitungen zur Einrichtung an die IT-Abteilung, den Serveradministrator bzw. die Quelle, von der Sie die eMail-Informationen erhalten haben. Die Konfiguration einer eMail-Anwendung und das Festlegen von Benutzerkonten wird in diesem Dokument nicht behandelt.

**Unterstützte Dateitypen**: Beim Scannen und Übermitteln an eine eMail-Anwendung sind alle Bild- und Textdateiformate verfügbar. Beachten Sie, dass Textdateiformate nur verfügbar sind, wenn ein OCR-Modul bzw. eine OCR-Anwendung installiert ist. Eine Liste der Textdateiformate, die verfügbar sind, wenn OCR installiert ist, finden Sie unter **Textformate** auf Seite 34.
Zieltypen: Das Ziel eMail gehört zur Gruppe der eMail-Links. Um dieses Ziel in der Zielliste verfügbar zu machen, müssen Sie im OneTouch-Eigenschaftenfenster auf der Registerkarte Optionen die Option eMail auswählen.

Die eMail-Anwendung in der OneTouch-Zielliste ist das eMail-Standardprogramm, das in den Internetoptionen von Internet Explorer ausgewählt ist. Klicken Sie auf die eMail-Anwendung in der Liste, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Eigenschaften**, um das OneTouch Link-Eigenschaftenfenster für eMail zu öffnen und die eMail-Anwendung zu ändern.

**eMail-Eigenschaften**

Legen Sie im Link-Eigenschaftenfenster für eMail einen Ordner fest, in dem eine dauerhafte Kopie des gescannten Bildes abgelegt werden soll, legen Sie die Farbdokumentoptionen fest und ändern Sie die eMail-Anwendung in der OneTouch-Zielliste.

**Internetoptionen**: Wenn Sie den eMail-Client oder andere Internetoptionen anpassen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Internetoptionen**.


**Farbdokument-Verarbeitung**: Wählen Sie in der Liste Farbdokument-Verarbeitung die gewünschten Optionen aus.

- **Bitmap-Konvertierung über Bildschirmauflösung**: Stellen Sie mit dieser Option sicher, dass Bilder auf dem Bildschirm des Computers vollständig dargestellt werden.

- **Bitmap in JPEG konvertieren**: JPEG-Dateien können komprimiert werden, sodass kleinere Dateigrößen und damit kürzere Übertragungszeiten beim Senden der Datei per eMail oder beim Hochladen ins Internet erzielt werden.

Wenn Sie in Internet Explorer eine andere eMail-Anwendung festgelegt haben und diese nicht sofort in der Liste **Ziel auswählen** angezeigt wird, klicken Sie auf **Aktualisieren**, um die Zielliste in OneTouch zu aktualisieren.

### Textverarbeitung

Beim Scannen und Übermitteln an eine Textverarbeitungsanwendung wie Microsoft Editor oder WordPad wird Text im gescannten Bild automatisch mithilfe von optischer Zeichenerkennung (OCR) in Text umgewandelt, der bearbeitet werden kann.

**Unterstützte Dateitypen**: Die Textdateiformate und Zielanwendungen sind nur verfügbar, wenn ein OCR-Modul bzw. eine OCR-Anwendung installiert ist. Eine Liste der Textdateiformate, die verfügbar sind, wenn OCR installiert ist, finden Sie unter **Textformate** auf Seite 34. Außerdem sind die verfügbaren Dateiformate anwendungsspezifisch. So kann Microsoft WordPad beispielsweise TXT- und RTF-Dateien öffnen, also sind nur diese beiden Dateitypen verfügbar, wenn die Scanausgabe an WordPad erfolgt.

Beachten Sie, dass der Formatbereich nur ein Textsymbol enthält und in der Liste **Ziel auswählen** nur Textverarbeitungsanwendungen aufgeführt werden, wenn ein OCR-Modul bzw. eine OCR-Anwendung installiert ist.

**Zieltyp**: Dieser Zieltyp gehört zur Gruppe der textbasierten Links. Um dieses Ziel in der Zielliste verfügbar zu machen, müssen Sie im OneTouch-Eigenschaftenfenster auf der Registerkarte Optionen die Option Textverarbeitung auswählen. Wenn die verwendete Textverarbeitungsanwendung nicht in der Liste Ziel auswählen angezeigt wird, können Sie die Anwendung im OneTouch Link-Eigenschaftenfenster für Textdokumente hinzufügen.

2. Klicken Sie auf **Eigenschaften**, um das OneTouch Link-Eigenschaftenfenster Textdokumente zu öffnen. In diesem Fenster können Sie festlegen, wie OneTouch vorgehen soll, wenn kein Text erkannt wird oder die Erkennung fehlschlägt, und weitere Anwendung in OneTouch hinzufügen.

Wenn Sie kürzlich eine Anwendung installiert haben, klicken Sie auf **Aktualisieren**, um zu prüfen, ob OneTouch den Link automatisch konfiguriert, bevor Sie versuchen, ihn manuell hinzuzufügen.

**Eigenschaften von Textdokumenten**

Diese Eigenschaften beziehen sich auf Microsoft Word, Microsoft Excel sowie alle anderen Textverarbeitungsanwendungen, die durch die entsprechenden Symbole in der Liste dargestellt werden.
Anleitung für die OneTouch-Scanfunktion

Anwendung hinzufügen: Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Dialogfeld Textbasierten Link hinzuzufügen zu öffnen, in dem Sie OneTouch weitere Textverarbeitungsanwendungen hinzufügen können.


Datei immer senden – auch wenn kein Text gefunden wurde: Die gescannte Datei wird auch dann an die Anwendung übermittelt, wenn das Bild anscheinend keinen Text enthält. Dies kann der Fall sein, wenn Sie ein Foto durch Drücken einer Scannertaste gescannt haben, die für Textverarbeitungsprogramme konfiguriert ist.

Bei fehlgeschlagener Texterkennung Benachrichtigung anzeigen: Wenn das OCR-Lesemodul keinen Text im Bild erkennen kann, wird eine Meldung auf dem Bildschirm ausgegeben.

Hinzufügen von Textverarbeitungsanwendungen

1. Wenn Sie der Liste eine weitere Anwendung hinzufügen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche Anwendung hinzufügen. Das Dialogfeld Textbasierten Link hinzufügen wird geöffnet.

2. Klicken Sie auf Durchsuchen, um nach der Anwendung zu suchen, die der Liste hinzugefügt werden soll.

Wenn Sie die Anwendung mit der Schaltfläche Durchsuchen auswählen, werden die Felder für die Schritte 1 und 2 im Dialogfeld automatisch ausgefüllt, und das Anwendungssymbol wird im Feld für Schritt 3 angezeigt.

3. Wählen Sie im Feld für Schritt 3 des Dialogfelds das Symbol aus. Dabei handelt es sich um das Symbol, das in der Liste der Zielanwendungen in OneTouch aufgeführt wird.

4. Wählen Sie im Feld für Schritt 4 des Dialogfelds die Dateiformate aus, die von der Anwendung unterstützt werden.

- **Reguläre ASCII-Textdatei**: Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie reinen Text ohne Formatierung an die Textverarbeitungsanwendung senden möchten. Die meisten Textverarbeitungsanwendungen können rein Textdateien (*.txt) verarbeiten.


- **Durchsuchbares Adobe-PDF-Format**: Dies ist das PDF-Bildformat mit einer verborgenen durchsuchbaren Textebene. Der Text in der Datei kann nicht bearbeitet werden. Die hinzuzufügende Anwendung muss PDF-Dateien öffnen können.


5. Nachdem Sie die gewünschten Änderungen in diesem Fenster vorgenommen haben, klicken Sie auf **Hinzufügen**, um die Änderungen zu speichern und das Fenster zu schließen.

6. Klicken Sie im Fenster für die Link-Eigenschaften auf **OK**.

7. Klicken Sie im OneTouch-Eigenschaftenfenster auf **Aktualisieren**. Die neue Anwendung ist nun verfügbar.

**BILD-CLIENT**

Wenn Sie bei Beginn des Scanvorgangs eine Anwendung angeben möchten, die für das Scannen verwendet werden soll, können Sie die Vorgangsübermittlung verwenden.

**Unterstützte Dateiformate**: Sie können kein Dateiformat auswählen, wenn Sie scannen und an den Bild-Client übermitteln, da die Zielanwendung erst nach Beginn des Scanvorgangs ausgewählt wird.

**Zieltyp**: Das Ziel Bild-Client gehört zur Gruppe der Vorgangsübermittlungs-Links. Um dieses Ziel in der Zielliste verfügbar zu machen, müssen Sie im OneTouch-Eigenschaftenfenster auf der Registerkarte Optionen die Option STI-Vorgangsübermittlung auswählen.
Beachten Sie, dass das Ziel Bild-Client nicht ausgewählt werden kann, wenn Sie die Option zum Übermitteln der Scanausgabe an mehrere Ziele aktiviert haben. Klicken Sie auf die Registerkarte Optionen, und wählen Sie die Option Scannen an mehrere Ziele aktivieren ab, um das Scannen und Übermitteln an dieses Ziel fortzusetzen.

1. Öffnen Sie das OneTouch-Eigenschaftenfenster, und wählen Sie die Option Bild-Client aus, um diese Option als Zielanwendung für den Scanvorgang festzulegen.

2. Klicken Sie auf OK.

3. Starten Sie den Scanvorgang mithilfe der Schaltfläche, die Sie für die Vorgangsübermittlung ausgewählt haben.

4. Es wird ein Dialogfeld geöffnet, in dem Sie die Anwendung auswählen können, die zum Scannen verwendet werden soll. Wählen Sie im Feld die gewünschte Anwendung aus, und klicken Sie auf OK.

Die ausgewählte Anwendung wird nun geöffnet, und Sie können den Scanvorgang über die Oberfläche der betreffenden Anwendung fortsetzen.

Technischer Hinweis
Wenn der Scanner den Scanvorgang ausführt und das Bild an eine Anwendung sendet, ohne Sie aufzufordern, eine Anwendung zu starten, wurden die Optionen in der Systemsteuerung für die Ereignisse Ihres Scanners automatisch zur Ausführung eines bestimmten Programms beim Eintreten eines Ereignisses festgelegt. Führen Sie folgende Schritte aus, um die Ereigniseinstellungen für Ihren Scanner zu ändern.
1. Öffnen Sie die **Systemsteuerung** von Windows.

2. **Windows 7** und höher ausgeführt wird: Öffnen Sie in der Windows-Systemsteuerung **Hardware und Sound** und dann **Geräte und Drucker**. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Scanner und wählen Sie in der Liste **Scaneigenschaften** aus.

3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Ereignisse**.

4. Wählen Sie die Option **Programmaufforderung** aus, wenn Sie eine Eingabeaufforderung erhalten möchten, sobald die Scanausgabe an den Bild-Client übermittelt wird. Wählen Sie alternativ **Programm starten** und anschließend eine Anwendung aus der Liste aus, wenn diese Anwendung immer gestartet werden soll, sobald die Scanausgabe an den Bild-Client übermittelt wird.

5. Klicken Sie auf **OK**, nachdem Sie die gewünschten Änderungen in diesem Fenster vorgenommen haben.


---

**BILDEDITOREN**

Zu den Bildeditoren zählen Microsoft Paint und andere Zeichen- und Grafikprogramme.

**Unterstützte Dateiformate**: Welche Dateiformate verfügbar sind, hängt von der ausgewählten Zielanwendung ab. Sie können beispielsweise die Scanausgabe in den Formaten BMP, GIF, PNG oder JPG, aber nicht in den Formaten TIFF. Weitere Informationen zu den von OneTouch unterstützten Bildformaten finden Sie unter **Bildformaten** auf Seite 32.

**Zieltyp**: Dieser Zieltyp gehört zur Gruppe der einfachen Bild-Links. Um dieses Ziel in der Zielliste verfügbar zu machen, müssen Sie im OneTouch-Eigenschaftenfenster auf der Registerkarte Optionen die Option Bildeditoren (z. B. Paint) auswählen. Wenn die verwendete Bildverarbeitungsanwendung nicht in der Liste **Ziel auswählen** angezeigt wird, können Sie die Anwendung im OneTouch Link-Eigenschaftenfenster für Bilddokumente hinzufügen.

1. Wählen Sie im OneTouch-Eigenschaftenfenster eines der Standard-Bildverarbeitungsprogramme aus, z. B. Microsoft Paint.
2. Klicken Sie auf **Eigenschaften**, um das OneTouch Link-Eigenschaftenfenster Bilddokumente zu öffnen.

In diesem Fenster können Sie eine Anwendung hinzufügen und weitere Dokumentbearbeitungsoptionen festlegen.

Wenn Sie kürzlich eine Anwendung installiert haben, klicken Sie auf **Aktualisieren**, um zu prüfen, ob OneTouch den Link automatisch konfiguriert, bevor Sie versuchen, ihn manuell hinzuzufügen.

**Eigenschaften von Bilddokumenten**

Diese Eigenschaften beziehen sich auf Microsoft Paint und andere Bildverarbeitungsprogramme.

- **Anwendung hinzufügen**: Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Dialogfeld Einfachen Bildlink hinzufügen zu öffnen, in dem Sie OneTouch weitere Bildverarbeitungsanwendungen hinzufügen können.

- **Anwendung löschen**: Markieren Sie eine Anwendung in der Liste, und klicken Sie dann auf diese Schaltfläche, um die Anwendung aus der OneTouch-Zielliste zu löschen. Sie können ausschließlich die von Ihnen hinzugefügten Anwendungen löschen. Die Ziele, die bei der Installation von OneTouch verknüpft wurden, können nicht gelöscht werden.

**Farbdokument-Verarbeitung**: Wählen Sie in der Liste Farbdokument-Verarbeitung die gewünschten Optionen aus. Diese Optionen gelten für alle Anwendungen in der Gruppe.


- **Bitmap in JPEG konvertieren**: JPEG-Dateien können komprimiert werden, sodass kleinere Dateigrößen und damit kürzere Übertragungszeiten erzielt werden. Mit dieser Option legen Sie diese Komprimierung für Bilddateien fest.
Hinzufügen von Bildverarbeitungsanwendungen

1. Wenn Sie der Liste eine weitere Anwendung hinzufügen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Anwendung hinzufügen**. Das Dialogfeld Einfachen Bildlink hinzufügen wird geöffnet.

2. Klicken Sie auf **Durchsuchen**, um nach der Anwendung zu suchen, die der Liste hinzugefügt werden soll. Wenn Sie die Anwendung mit der Schaltfläche Durchsuchen auswählen, werden die Felder für die Schritte 1 und 2 im Dialogfeld automatisch ausgefüllt, und das Anwendungssymbol wird im Feld für Schritt 3 angezeigt.

3. Wählen Sie im Feld für Schritt 3 des Dialogfelds das Symbol aus. Dabei handelt es sich um das Symbol, das in der Liste der Zielanwendungen in OneTouch aufgeführt wird.

4. Wählen Sie im Feld für Schritt 4 des Dialogfelds die Dateiformate aus, die von der Anwendung unterstützt werden.
   - **Windows-Bitmapdatei**: Wählen Sie diese Option aus, wenn die Scanausgabe als BMP-Datei an Ihre Bildanwendung übermittelt werden soll. Bei diesem Format ergeben sich die größten Dateien, da das endgültige gescannte Bild nicht komprimiert wird.
   - **TIF-Datei**: Wählen Sie diese Option aus, wenn Ihre Anwendung TIF-Bilddateien unterstützt. Das TIF-Dateiformat unterstützt mehrere Seiten in einer Datei.
   - **Komprimierte JPEG-Datei**: Dies ist ein komprimiertes Bildformat, das häufig zum Weitergeben von digitalen Fotos und gescannten Bildern verwendet wird, da die resultierenden Dateien kleiner als im BMP-Format sind.
   - **Compugraphics-Datei**: Wählen Sie diese Option aus, wenn Ihre Anwendung GIF-Bilder unterstützt. Dieses Dateiformat wird häufig für Symbole und kleine Bilder auf Webseiten verwendet.


5. Nachdem Sie die gewünschten Änderungen in diesem Fenster vorgenommen haben, klicken Sie auf **Hinzufügen**, um die Änderungen zu speichern und das Fenster zu schließen.
6. Klicken Sie im Fenster für die Link-Eigenschaften auf **OK**.

7. Klicken Sie im OneTouch-Eigenschaftenfenster auf **Aktualisieren**. Die neue Anwendung ist nun verfügbar.

**PDF-Anwendungen**

PDF-Ziele sind Anwendungen, die das Adobe-Dateiformat PDF öffnen und/oder bearbeiten können.

**Unterstützte Dateitypen:** Anwendungen in der PDF-Zielgruppe unterstützen das Dateiformat PDF. Wenn das OCR-Modul bzw. die OCR-Software installiert ist, besteht in OneTouch die Option, das gescannte Bild im sPDF-Format auszugeben. Wenn Sie dieses Format auswählen, wird immer noch eine *.pdf-Datei erstellt. Die Buchstaben „s“ geben dabei an, dass das Bild von OCR verarbeitet wird, bevor die Datei an die PDF-Anwendung gesendet wird.

- **sPDF**: Bei diesem Format wird eine PDF-Datei erstellt, die das ursprüngliche Bild der gescannten Seite mit einer verborgenen Textebene enthält, die es Ihnen ermöglicht, die Datei nach Text zu durchsuchen.

**Zieltyp:** Dieser Zieltyp gehört zur Gruppe der PDF-Links. Um dieses Ziel in der Zielliste verfügbar zu machen, müssen Sie im OneTouch-Eigenschaftenfenster auf der Registerkarte Optionen die Option **PDF-Anwendungen** auswählen.

Wenn die verwendete PDF-Anwendung nicht in der Liste Ziel auswählen angezeigt wird, können Sie die Anwendung im OneTouch Link-Eigenschaftenfenster für Textdokumente hinzufügen.

1. Klicken Sie im OneTouch-Eigenschaftenfenster auf die Registerkarte Optionen.

2. Stellen Sie sicher, dass die Optionen **PDF-Anwendungen** und **Textverarbeitung** ausgewählt sind, und wechseln Sie dann wieder zur Registerkarte für die Funktionen.

Beachten Sie, dass alle manuell zu OneTouch hinzugefügten PDF-Anwendungen zur Gruppe der textbasierten Links gehören. Diese Anwendungen werden nur in der Zielliste angezeigt, wenn die Option **Textverarbeitung** ausgewählt ist.

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Eigenschaften**.

5. Wenn Sie der Liste eine weitere Anwendung hinzufügen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Anwendung hinzufügen**. Das Dialogfeld Textbasierten Link hinzufügen wird geöffnet.


   Wenn Sie die Anwendung mit der Schaltfläche Durchsuchen auswählen, werden die Felder für die Schritte 1 und 2 im Dialogfeld automatisch ausgefüllt, und das Anwendungssymbol wird im Feld für Schritt 3 angezeigt.

7. Wählen Sie im Feld für Schritt 3 des Dialogfelds das Symbol aus. Dabei handelt es sich um das Symbol, das in der Liste der Zielanwendungen in OneTouch aufgeführt wird.


9. Nachdem Sie die gewünschten Änderungen in diesem Fenster vorgenommen haben, klicken Sie auf Hinzufügen, um die Änderungen zu speichern und das Fenster zu schließen.

10. Klicken Sie im Fenster für die Link-Eigenschaften auf OK.


**AN ANWENDUNG SENDEN**

Über den Link An Anwendung senden können Sie jede beliebige Anwendung auf Ihrem Computer als Ziel für die Scanausgabe festlegen.

**Unterstützte Dateitypen:** Beim Scannen mit diesem Ziel sind alle Dateiformate in OneTouch verfügbar. Nachdem Sie den Link wie oben beschrieben konfiguriert haben, wählen Sie ein Dateiformat aus, das in der Anwendung geöffnet werden kann. Eine Liste der Textdateiformate, die verfügbar sind, wenn OCR installiert ist, finden Sie unter Textformate auf Seite 34.

**Zieltyp:** Dieser Zieltyp gehört zur Gruppe der Dokumentenverwaltungs-Links. Um dieses Ziel in der Zielliste verfügbar zu machen, müssen Sie im OneTouch-Eigenschaftenfenster auf der Registerkarte Optionen die Option Dokumentverwaltung auswählen.
Dieses Ziel muss konfiguriert sein, bevor Sie einen ersten Scanversuch unternehmen. Wenn Sie den Scanvorgang starten, ohne zuvor den Link konfiguriert zu haben, wird die OneTouch-Protokollanzeige mit dem Protokoll geöffnet, in dem angegeben ist, dass das Senden des Bilds an den Link An Anwendung senden fehlschlagen ist.

■ Klicken Sie auf die Schaltfläche Eigenschaften, um die OneTouch Link-Eigenschaften für den Link An Anwendung senden zu öffnen. In diesem Fenster können Sie die Standardanwendung für diesen Link konfigurieren.


■ Klicken Sie auf die Schaltfläche Neu, Kopieren oder Bearbeiten, um das Fenster Eigenschaften von Scankonfiguration zu öffnen. Klicken Sie auf die Registerkarte An Anwendung senden, und legen Sie in diesem Fenster eine Konfiguration fest, um die gescannte Vorlage an eine andere als die im Fenster für die Link-Eigenschaften ausgewählte Anwendung zu senden.

Änderungen an den Optionen in diesem Fenster werden nur für die Konfiguration übernommen, die Sie erstellen bzw. bearbeiten. Für alle anderen Konfigurationen bleiben die Einstellungen für dieses Ziel erhalten.
So konfigurieren Sie eine Zielanwendung für den Link An Anwendung senden:

   In den meisten Fällen befindet sich das Verzeichnis der Anwendung im Programmverzeichnis auf Laufwerk C: \. Da Sie jede beliebige ausführbare Datei auswählen können, achten Sie darauf, eine Anwendung auszuwählen, die Bild- bzw. Textdateien empfangen kann.

2. Markieren Sie die EXE-Datei der Anwendung, und klicken Sie dann auf Öffnen.
   Im Feld Anwendungs pfad wird daraufhin der Dateipfad der EXE-Datei der Anwendung angezeigt.


4. Wählen Sie im OneTouch-Eigenschaftenfenster ein Dateiformat und eine Scankonfiguration aus.
   Wenn Sie ein Textdateiformat auswählen, wird das gescannte Bild in bearbeitbaren Text umgewandelt, bevor es an die ausgewählte Anwendung gesendet wird.

5. Klicken Sie auf OK, um OneTouch zu schließen.

6. Legen Sie die Vorlage(n) in den Scanner ein, und starten Sie den Scanvorgang mithilfe der Schaltfläche, für die Sie das Ziel An Anwendung senden konfiguriert haben.


Technischer Hinweis
   Nachdem Sie diesen Link konfiguriert haben, müssen Sie im OneTouch-Eigenschaftenfenster ggf. auf Aktualisieren klicken, damit in der Liste Ziel auswählen das richtige Symbol dargestellt wird.
Erweiterte Funktionen konfigurieren: Wählen Sie diese Option aus, um die Standardeinstellungen für diesen Link zu ändern. Nur fortgeschrittene Benutzer und Anwendungsentwickler sollten diese Einstellungen ändern.

- **Anwendung für jedes Bild starten:** Wenn diese Option ausgewählt ist, wird die angegebene Anwendung ein Mal für jedes gescannte Bild geöffnet. Diese Option sollte nur dann abgewählt werden, wenn die Anwendung, an die die Scanausgabe gesendet wird, mehrseitige Dateien unterstützt.

■ **Metadaten erzeugen**: Diese Option sollte verwendet werden, wenn die Barcode-Erkennung in TWAIN aktiviert wurde. Wenn diese Option ausgewählt ist und eine Seite mit einem Barcode gescannt wird, wird eine separate Datei mit den Barcode-Metadaten erstellt. Diese Datei wird im selben Speicherort wie die Abbildung abgelegt und sollte nach dem Lesen des Inhalts gelöscht werden.

Die Metadatendatei trägt den selben Dateinamen wie die gescannte Datei mit der zusätzlichen Dateierweiterung .MD. Beispiel: ~OTTDE5I001F.JPG.MD.

Die Datei enthält für jede Seite die folgenden Informationen:

[Page 1]

BarcodeCount=2
BarcodeType1=0
BarcodeText1="SCN - TAX"
BarcodeType2=12
BarcodeText2="NAME=2014 John & Elizabeth Smith"

Wenn der Barcodetyp eine Nummer wie in einem Barcode in der folgenden Tabelle ist.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nummer</th>
<th>Name</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>0</td>
<td>Code 39 (3 of 9)</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Interleaved 2 of 5</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Non interleaved 2 of 5</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Code 93</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Code 128</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>GS1-128</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Codabar</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>UPC-A</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>UPC-E</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>EAN-8</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>EAN-13</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>POSTNET</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>PDF-417</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>2 of 5 Industrial</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>2 of 5 Matrix</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>2 of 5 Datalogic</td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>2 of 5 IATA</td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td>3 of 9 Full ASCII</td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td>Codabar with start stop</td>
</tr>
<tr>
<td>19</td>
<td>Maxicode</td>
</tr>
<tr>
<td>20</td>
<td>QR Code</td>
</tr>
<tr>
<td>32769</td>
<td>GS1 Databar (RSS 14)</td>
</tr>
<tr>
<td>32770</td>
<td>GS1 Databar (RSS Expanded)</td>
</tr>
<tr>
<td>32771</td>
<td>Aztec</td>
</tr>
<tr>
<td>32772</td>
<td>DataMatrix</td>
</tr>
<tr>
<td>Alles weitere</td>
<td>Nicht erkannt</td>
</tr>
</tbody>
</table>

■ **Auftragsstatus zu Argumenten hinzufügen** – Wenn diese Option ausgewählt ist, wird ein Kommandozeilenargument mit dem Austragsstatus hinzugefügt.

Das Argument hat das Format [/JobStatus] [ID] [_JobStatus]

Der Auftragsstatus für das erste Bild lautet [_JobStart], ab der zweiten Seite [_JobContinue]. Ist der Auftrag abgeschlossen, lautet der Auftragsstatus [_JobEnd]. Beispiel:

/JobStatus 008ED7DC_C668_4107_9153_996CC0262A1C_JobStart

Scan-Dateiname(n) an Argumente anhängen: Mit dieser Option werden die Namen der einzelnen Bilddateien an das Ende der oben angegebenen Liste von Argumenten angefügt. Dies ist die Standardauswahl, da die meisten Anwendungen keine Auftragsdatei mit den Namen der Bilder erfordern und ggf. nicht mit einer solchen funktionieren.

Auftragsdatei an Argumente anhängen: Mit dieser Option wird der Name einer Auftragsdatei an das Ende der oben angegebenen Liste von Argumenten angefügt. Diese eindeutige Datei wird zum Zeitpunkt des Scannens erstellt und enthält eine Liste aller Bilder im Scanauftrag. Wählen Sie diese Option nur aus, wenn Sie sicher sind, dass die Zielanwendung des Scanvorgangs die Auftragsdatei zur Annahme der Bildübertragung verwenden kann.

Scannen an mehrere Ziele

Das Scannen an mehrere Ziele funktioniert auf die gleiche Weise wie das Scannen an ein einziges Ziel. OneTouch verteilt die Scanausgabe lediglich an mehrere Ziele. Diese Option wird für jede OneTouch-Schaltfläche getrennt ausgewählt.

1. Öffnen Sie das OneTouch-Eigenschaftenfenster, und klicken Sie auf die Registerkarte Optionen.

![OneTouch 4.6-Eigenschaften](image)

2. Wählen Sie die Option Scannen an mehrere Ziele aktivieren aus, und klicken Sie dann wieder auf die Konfigurationsregisterkarte.

Während Sie die einzelnen Ziele markieren, wird die Anzahl der ausgewählten Ziele angepasst, sodass Sie genau wissen, wie viele Anwendungen für den Empfang des Bildes ausgewählt sind.

![OneTouch 4.6-Eigenschaften](image)


![Eigenschaften von OneTouch 4.6-Link](image)

5. Wählen Sie im Bereich **Format wählen** das für die gescannte Datei gewünschte Dateiformat aus.


   Wenn Sie beispielsweise die Scanausgabe an einen Drucker und per eMail übertragen wird, ist nur das Dateiformat BMP verfügbar, da Drucker nur unkomprimierte Bildformate empfangen können. Alle anderen Bildformate und alle Textformate werden deaktiviert, bis Sie die Auswahl des Druckers aufheben.

6. Wählen Sie in der Liste **Konfiguration wählen** die für den Scanvorgang zu verwendende Scankonfiguration aus.

   Klicken Sie auf **Bearbeiten**, um das Fenster Eigenschaften von Scankonfiguration zum Konfigurieren von zielspezifischen Scanoptionen zu öffnen.

   ![](image)


   Klicken Sie auf **OK**, nachdem Sie die gewünschten Änderungen in diesem Fenster vorgenommen haben.

7. Klicken Sie im OneTouch-Eigenschaftenfenster auf **OK**.

8. Legen Sie die Vorlage(n) in den Scanner ein, und starten Sie den Scanvorgang mithilfe der Schaltfläche, für die Sie das Scannen an mehrere Ziele konfiguriert haben.

Der Scanner startet den Scanvorgang und überträgt das Bild nach Abschluss an die einzelnen im OneTouch-Eigenschaftenfenster angegebene Ziele.

**Technischer Hinweis**

- Das Ziel Bild-Client kann nicht für das Scannen an mehrere Ziele festgelegt werden. Dieses Ziel ist deaktiviert, wenn die Option **Scannen an mehrere Ziele aktivieren** ausgewählt ist.
Ändern der Hardwareeinstellungen

Auf der Eigenschaftenseite des Scanners können Sie die Scannerwartung verfolgen, einige Hardwareoptionen ändern, das Verhalten der Scanneroberfläche konfigurieren und Anwendungsoptionen anpassen, die für Ihren Scanner verfügbar sind.

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das OneTouch-Symbol, und wählen Sie im Popupmenü den Befehl **Hardware anzeigen** aus.


3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Eigenschaften**.
**Geräteeinstellungen**

In dem Feld **Geräteeinstellungen** werden die Hardwareinformationen Ihres Scanners angezeigt. Wenn Ihr Scanner über Optionen zur Hardwareanpassung oder über automatische Reinigungsoptionen verfügt, werden sie hier angezeigt. Diese Optionen sind auf den aktuellen Scanner zugeschnitten und werden im Abschnitt „Wartung“ der Scanneranleitung beschrieben. Die Scanneranleitung befindet sich auf der Installationsdisk im Abschnitt Benutzerhandbuch.

Je nachdem, welches Betriebssystem Sie haben und je nach Ihren Anmeldeinformationen sind diese Optionen u. U. deaktiviert. Daher enthält die Scanneranleitung Anweisungen dazu, wie Sie dieses Fenster über die Windows-Systemsteuerung aufrufen.
**Treibereinstellungen**

Die in dieser Ansicht verfügbaren Optionen konfigurieren das Verhalten der TWAIN-Scanneroberfläche in verschiedenen Szenarien. Einzelheiten hierzu finden Sie im Handbuch zur Installation der TWAIN-Funktion auf der Installationsdisk. Im TWAIN-Eigenschaftenfenster können Sie auf die Schaltfläche **Hilfe** klicken, um sich die Anweisungen in einem Internetbrowser anzeigen zu lassen.
ANWENDUNGSEINSTELLUNGEN

Wenn Ihr Scanner über Hardwareoptionen verfügt, die sich auf die Art und Weise auswirken, in der sich eine der Scanschnittstelle verhält, wird dies in der Systemsteuerung angezeigt. Bitte lassen Sie diesen Abschnitt außer Acht, wenn Sie kein Feld mit Anwendungseinstellungen sehen.

■ **AutoLaunch™ einschalten**: Diese Option wird auf der Oberfläche angezeigt, wenn Ihr Scanner den Einzug an der Vorderseite hat. Wenn sie aktiviert ist, startet der Scanvorgang automatisch, wenn eine Vorlage an der Vorderseite des Scanners eingelegt wird. Die Anweisungen zur Verwendung dieser Option finden Sie in der Scanneranleitung im Kapitel „Laden von Vorlagen“.

■ **Kombinieren mit**: Diese Option wird auf der Oberfläche angezeigt, wenn Ihr Scanner einen USB-Anschluss hat, über den er mit einem anderen Scanner verbunden werden kann. Die Anweisungen zur Verwendung dieser Option finden Sie in der TWAIN-Scananleitung im Kapitel „Herstellen einer Verbindung mit einem anderen Scanner“. 
**Problem**: Warum funktionieren die Tasten am Scanner nicht mehr, nachdem ein Scan unter Verwendung von WIA (Windows Image Acquisition) durchgeführt wurde?

Nach einem Scan unter Verwendung der WIA-Oberfläche muss die Anwendung geschlossen werden, aus der heraus Sie gescannt haben, bevor Sie mit den Tasten am Scanner scannen können. Diese Situation tritt nicht ein, wenn Sie mit der TWAIN- oder ISIS-Oberfläche scannen.

**Problem**: Der Computer gibt ständig Fehlermeldungen aus, der Speicherplatz auf der Festplatte reiche nicht aus.

Als Mindestanforderung müssen Speicherplatz auf der Festplatte für die Installation der Software und einfache Scans in niedriger Auflösung verfügbar sein. Bei Scans mit hoher Auflösung können Dateien entstehen, deren Größe 1 GB übersteigt. Geben Sie Speicherplatz auf der Festplatte frei, damit die Software die gescannten Vorlagen speichern kann.

**Problem**: Der Computer gibt ständig Fehlermeldungen aus, der Speicherplatz auf der Festplatte reiche nicht aus.

Ein Meldung kann erscheinen dass nicht genügend Speicher vorhanden ist, wenn das Scannen lange Seiten bei höheren Auflösungen. Dieser Fehler wird meist auf Windows XP aufgrund der großen Dateigröße erstellt, wenn das Scannen lange Seiten in Farbe oder Graustufen bei 300 dpi oder höher gesehen. Allerdings kann dieser Fehler auf anderen Betriebssystemen als auch auftreten. Wenn Sie einen der Speicher-Fehlermeldung zu sehen, bitte versuchen Sie Einstellung der Seitenlänge und / oder Scan-Auflösung.

**Problem**: Bei der Option "Einzelbilddateien erstellen" werden nicht alle gescannten Seiten an das ausgewählte Ziel übertragen. Wo sind diese Seiten zu finden?

Eine Anwendung kann nur eine bestimmte Anzahl Male geöffnet werden. Wenn "Einzelbilddateien erstellen" aktiviert ist und Sie die Vorlagen in eine Zielanwendung scannen, wird für jede gescannte Seite eine neue Instanz dieser Anwendung geöffnet. Wenn das Bild direkt in einer Anwendung geöffnet werden soll, scannen Sie höchstens 5 Seiten gleichzeitig.


**Problem**: Die Option "Leere Originale überspringen" ist aktiviert, es wurden aber nicht alle leeren Seiten entfernt. Warum enthält die Datei immer noch leere Seiten?

Bei Vorlagen, die sich auf dünnem Papier befinden (Papiergewichte von 60 oder 70 Gramm), erfasst der Scanner möglicherweise schwache Bilder durch das Papier hindurch. Der Treiber entfernt diese Seiten nicht aus der endgültigen Datei. Das Ergebnis des Scans bei aktivierter Option "Leere Originale überspringen" hängt von der ausgewählten Auflösung in DPI und dem Papiergewicht ab. Im Allgemeinen werden bei 100 oder 150 DPI die besten Ergebnisse erzielt.
Problem: Ich habe erfolglos versucht, über die Systemsteuerung im Programm „Hinzufügen/Entfernen“ die OneTouch-Anwendung mithilfe der Funktion „Ändern“ zu reparieren. Wie kann ich die OneTouch-Software reparieren?

2. Führen Sie anschließend erneut die Funktion Ändern/Reparieren aus. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, legen Sie DVD in das DVD-ROM-Laufwerk und klicken Sie auf OK.
5. Führen Sie einen Neustart Ihres Computers durch.

Problem: Nach der Installation von Internet Explorer funktioniert der OneTouch nicht mehr. Wie kann ich das Problem lösen?

Hierbei handelt es sich um ein bekanntes Problem. Der OneTouch reagiert nicht mehr, wenn Internet Explorer nach dem Scanner installiert wird. So können Sie das Problem lösen:

1. Öffnen Sie in der Systemsteuerung das Programm „Hinzufügen/Entfernen“.
5. Führen Sie einen Neustart Ihres Computers durch.
6. Installieren Sie Internet Explorer.

Problem: Bei jedem Versuch, mithilfe der OCR-Funktionen des OneTouch zu scannen, erhalte ich die Fehlermeldung, dass OCR fehlgeschlagen ist. Wo liegt das Problem?

Anhang A: Gesetzliche Vorschriften zum Kopierbetrieb

U.S.A.

Der Kongress der Vereinigten Staaten hat die Vervielfältigung der folgenden Dokumente unter bestimmten Bedingungen per Gesetz untersagt. Zuwiderhandlungen können mit Geldstrafen oder Freiheitsentzug geahndet werden.

1. Obligationen oder Anleihen der US-Regierung, darunter:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Schuldverschreibungen</th>
<th>Zinsscheine von Bonds</th>
<th>Einlagenzertifikate</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>US-Bonds</td>
<td>US-Bundesanleihen</td>
<td>Papiergeld</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Bonds und Obligationen bestimmter Regierungsbehörden wie der FHA usw.

Bonds. (US-Sparbriefe dürfen lediglich für Werbezwecke im Zusammenhang mit Kampagnen für den Verkauf dieser Bonds fotografiert werden.)

US-Steuermarken. (Falls Rechtsdokumente bzw. Urkunden mit einer entwerteten Steuermarke vervielfältigt werden müssen, ist dies zulässig, sofern die Vervielfältigung nicht zu rechtswidrigen Zwecken erfolgt.)

Entwertete und nicht entwertete Postwertzeichen. (Postwertzeichen dürfen zu philatelistischen Zwecken fotografiert werden, sofern die Wiedergabe in schwarzweiß und mit Abmessungen entweder kleiner als 75 % oder größer als 150 % der ursprünglichen Vorlage erfolgt.)

Postanweisungen.

Schuldscheine, Schecks oder Wechsel, deren Begünstigter oder Bezogener ein dazu berechtigter Beamter der USA ist.

Marken und andere Wertzeichen beliebigen Nennwerts, die gemäß eines Gesetzes des Kongresses herausgegeben wurden bzw. werden.

2. Berichtigte Kompensationsscheine für Veteranen der Weltkriege.

3. Obligationen und Anleihen aller ausländischen Regierungen, Banken und Unternehmen.

5. Staatsbürgerschaftsnachweise und Einbürgerungsurkunden. (Ausländische Einbürgerungsurkunden dürfen fotografiert werden.)

6. Reisepässe. (Ausländische Reisepässe dürfen fotografiert werden.)

7. Einwanderungsunterlagen.

8. Musterungsunterlagen.

9. Einberufungsunterlagen für den Wehrdienst, die einige oder alle der folgenden Informationen enthalten:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Bezüge oder Einkommen</th>
<th>Familienstand</th>
<th>Vorstrafen</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Körperlicher oder geistiger Zustand</td>
<td>Früherer Wehrdienst</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>


**Kanada**

Das Parlament Kanadas hat die Vervielfältigung der folgenden Dokumente unter bestimmten Bedingungen per Gesetz untersagt. Zuwiderhandlungen können mit Geldstrafen oder Freiheitsentzug geahndet werden.


4. Das Siegel der Regierung Kanadas oder einer Provinz oder das Siegel einer Behörde oder eines Amtes in Kanada oder eines Gerichtshofes.

5. Proklamationen, Anordnungen, Regelungen und Ernennungen bzw. entsprechende Bekanntmachungen (mit der betrügerischen Absicht, es so aussehen zu lassen, als ob diese vom Queen’s Printer für Kanada oder einer entsprechenden Druckerei einer Provinz herausgegeben wurden).

7. Geprägte oder geklebte Steuermarken, die als Einnahmequelle für die Regierung Kanadas oder einer Provinz oder der Regierung eines anderen Staates als Kanada verwendet werden.


9. Urheberrechtlich geschützte Materialien und Marken jeglicher Art und Beschaffenheit, wenn keine Zustimmung des Urheberrechts- oder Markeninhabers vorliegt.


**ANDERE LÄNDER**

Das Kopieren bestimmter Dokumente ist in Ihrem Land möglicherweise gesetzlich untersagt. Zuwiderhandlungen können mit Geldstrafen oder Freiheitsentzug geahndet werden.

- Geldscheine
- Banknoten und Schecks
- Bank- und Staatsanleihen sowie Wertpapiere
- Reisepässe und Ausweise
- Dokumente, die dem Urheber- oder Markenrecht unterliegen, ohne Zustimmung des Rechteinhabers
- Postwertzeichen und übertragbare Handelspapiere

**Hinweis:** Diese Liste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Für die Vollständigkeit und Richtigkeit wird keine Haftung übernommen. Ziehen Sie bei Zweifeln einen Rechtsanwalt zurate.
INDEX

A
Aktualisieren (Schaltfläche), 7
Aktuelle Größe, 56
Alle Ziele zeigen, 8
An Anwendung senden, 78
An Seite anpassen, 56
Ändern (Schaltfläche), 7
Anwendung hinzufügen, 70, 75, 77
Auf CD brennen, 53
Zielanwendung, 54
Auflösung, 17, 36
AutoAusrichtung, 27
Autodrehen zur Bildanpassung, 56
Auto-Farberkennung, 27
AutoHelligkeit, 25
Automatische 90°-Drehung, 20
AutoSchnitt, 25
AutoSchnitt auf Original, 19, 23

B
Bayer, 24
Bild automatisch gerade drehen, 25
Bild drehen, 23
Bild gerade drehen, 19, 23
Bild invertieren, 20
Bild zentrieren, 56
Bild-Client, 72
Bilddateiformate, 32
Bilddokumente, Eigenschaften, 74
Bildeditor, 8
Bildschirmauflösung, 68, 74
Bittiefenreduktion, 24
Blindfarbe, 21, 24
BMP-Dateiformat, 32, 37

C
CD-Brenner, 53
CSV-Dateiformat, 35

D
Dateiformat, 2, 31, 35, 36
Deutlichkeit verbessern, 26
Dokumentenverwaltung, 8
Dokumentverwaltung, 45
Drucker, 55
Duplex, 19
Durch Komma getrennt, 35
Durchsuchbares PDF, 35
Dynamischer Schwellenwert, 24

E
Eigenschaften (Schaltfläche), 7
Einfacher Text, 35
Einzelbilddateien erstellen, 32, 39
eMail, 8
eMail-Anwendung, 66
Erkennung des Doppelblatteneinzugs, 21
Erweiterte Einstellungen (Registerkarte), 27
Erweiterte Geräteeinstellungen, 56
Excel-Arbeitsblatt, 35

F
Farbe (Modus), 17, 36
Farbe automatisch erkennen, 23
Farbsättigung, 27
Farbton, 27
Fax und Druck, 9
Faxgeräte, 55
Fehlerstreuung, 24
Flecken entfernen, 24, 26
Format wählen, 7
Fortschrittsfenster anzeigen, 9
FTP-Übertragung, 60

G
Gamma, 27
Geräteeinstellungen, 56, 87
Gescannte Dokumente öffnen, 45
Graustufen (Modus), 17, 21
Größe, 19
Größe minimieren, 33, 34

H
Habton, 24
Hardware anzeigen, 87
Hardwareeigenschaften, 4
Helligkeit, 17
Hintergrund glätten, 27
<table>
<thead>
<tr>
<th>Index</th>
<th>\begin{itemize}</th>
<th>\begin{itemize}</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I</td>
<td>Internetoptionen , 68</td>
<td>\begin{itemize}</td>
</tr>
<tr>
<td>J</td>
<td>JPG Bildqualität und Dateigröße , 33</td>
<td>JPG-Dateiformat , 32, 37</td>
</tr>
<tr>
<td>K</td>
<td>Konfiguration wählen , 7</td>
<td>Eigenschaften , 17</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Kontrast , 17</td>
<td>\begin{itemize}</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Kopien sortieren , 56</td>
<td>Kontrast , 17</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Kopieren (Schaltfläche) , 7</td>
<td>\begin{itemize}</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>LED-Ziffer , 6</td>
<td>PDF-Dateiformat , 8, 32, 37</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Leere Originale überspringen , 21, 23</td>
<td>PDF-Ziele , 76</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Leere Seiten löschen , 27</td>
<td>Punkte pro Zoll (dpi) , 17, 36</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Löschen , 43</td>
<td>Q Qualität maximieren , 33, 34</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Löschen (Schaltfläche) , 7</td>
<td>Ränder korrigieren , 20, 26</td>
</tr>
<tr>
<td>M</td>
<td>Manueller Einzugsmodus , 21</td>
<td>Randkorrektur durchführen , 24</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Microsoft Outlook , 8</td>
<td>Redigiereinstellungen (Registerkarte) , 28</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Microsoft Paint , 8, 74</td>
<td>Redigieren aktivieren , 28</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Microsoft Word , 7, 8, 69</td>
<td>Registerkarte „Acuity-Einstellungen“ , 22</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Moiré reduzieren , 19</td>
<td>Registerkarten für Tasten , 6</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Moiré-Muster , 19</td>
<td>Rich Text Format , 35</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>MRC verwenden , 36</td>
<td>RTF-Dateiformat , 7, 35</td>
</tr>
<tr>
<td>N</td>
<td>Neu (Schaltfläche) , 7</td>
<td>S Scaneinstellungen (Registerkarte) , 17</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Normal , 33, 34</td>
<td>Scankonfiguration , 2, 50</td>
</tr>
<tr>
<td>O</td>
<td>OCR-Optionen , 42</td>
<td>\begin{itemize}</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>One Touch Eigenschaften , 6, 36, 47, 53, 72</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Konsolenfunktionen , 4</td>
<td>sperren oder entsperren , 17</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>neue Einstellungen , 6</td>
<td>Scanmodus , 15, 17, 36</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Optionen (Registerkarte) , 8</td>
<td>Scannen in Ordner , 47</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Scannen mehrerer Seiten , 37</td>
<td>mehrere Ordner , 50</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Symbol , 3, 4, 5</td>
<td>Scannen mehrerer Seiten , 37</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>One Touch-Eigenschaftenfenster</td>
<td>Scanner</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Optionen , 15</td>
<td>Geräteeinstellungen , 87</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>One Touch-Konsole</td>
<td>Schaltfläche auswählen , 8</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Namen , 2</td>
<td>Schlosssymbol , 16, 17</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Optionen (Registerkarte) , 8</td>
<td>Schlüsselsymbol , 16, 17</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>\end{itemize}</td>
<td>Schwarz-Weiß (Modus) , 17</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>\end{itemize}</td>
<td>Seite zurückblättern , 23</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>\begin{itemize}</td>
<td>Seiteneinstellungen (Registerkarte) , 19</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Seitenverhältnis , 56</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Seitenverhältnis erhalten , 56</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>SharePoint , 57</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>SMTP , 63</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Sofortausgabe , 9</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>sPDF , 35</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Speicherkarten CD-R/W , 9, 46</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Sprachen im Dokument , 43</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Sprachen und Wörterbücher verwenden, um Genauigkeit zu verbessern , 43</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>STI-Vorgangsübermittlung , 9</td>
</tr>
</tbody>
</table>

98 BENUTZERHANDBUCH
INDEX

ANLEITUNG FÜR DIE ONE TOUCH-SCANFUNKTION

T
Textdokumente, Eigenschaften , 69
Textverarbeitung , 8
TIFF-Dateiformat , 32, 37
TWAIN DriverPLUS-Einstellungen verwenden, 18
TWAIN-Oberfläche, 37, 38
TXT-Dateiformat , 7

U
Übernehmen (Schaltfläche) , 7
Übertragen an einen Speicherort, 46, 50

V
Verbesserungen und Einstellungen , 19
Vor dem Scan konfigurieren , 15
abbreren , 38
Vorgangsübermittlung (STI), 9, 71
VRS-Einstellungen , 25

W
Wasserzeichen , 21
Windows-Menü, 1
Word-Dokument, 35

X
XLS-Dateiformat, 35

Z
Zielanwendung , 2, 8, 47
 Auf CD brennen , 54
Bildverarbeitungsprogramme,
 Eigenschaften , 74
eMail-Anwendung, Eigenschaften, 67
OCR , 7
Textanwendungen, Eigenschaften , 69
Textdateiformat , 34
Übertragen an einen Speicherort,
 Eigenschaften , 54
Vorgangsübermittlung (STI) , 72
Ziele wählen , 8