

AGOSTO 2020
05-0987-000

Xerox[®] N60w Scanner

Guía de usuario del escáner.
Usuarios de for Microsoft[®] Windows.

Diseño © 2020 Xerox Corporation. Todos los derechos reservados. Xerox® es una marca comercial registrada de Xerox Corporation en los Estados Unidos y/u otros países y se utiliza bajo licencia de Xerox Corporation. Visioneer es un licenciatario de marca registrada autorizado de Xerox®. BR32004

Contenido © 2020 Visioneer, Inc. Todos los derechos reservados. El nombre comercial de Visioneer y el logo de OneTouch® son marcas comerciales registradas de Visioneer, Inc.

Están prohibidas la reproducción, la adaptación o la traducción sin permiso previo por escrito, excepto según lo permitido conforme a las leyes de derechos de autor. La protección de los derechos de autor exigida incluye todo tipo de cuestiones relacionadas con materiales e información que pueden protegerse bajo los derechos de autor según lo permitido por la legislación o las sentencias judiciales, o según lo permitido en el presente, lo que incluye, entre otras cosas, material generado mediante programas de software mostrado en la pantalla, como títulos, plantillas, íconos, presentaciones en pantalla, diseños, etc.

Versión del documento: 05-0987-000 (agosto 2020)

Post-It® es una marca comercial registrada de 3M Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Microsoft es una marca comercial registrada en los EE. UU. de Microsoft Corporation. Windows™ es una marca comercial y SharePoint® es una marca comercial registrada de Microsoft Corporation.

Kensington® es una marca comercial registrada de ACCO Brands Corporation.

TWAIN™ es una marca comercial registrada de TWAIN Working Group.

Intel® y Pentium® son marcas comerciales registradas de Intel Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Universal Serial Bus es una marca comercial de USB Implementers Forum, Inc. (USB-IF) en EE. UU. y otros países y se utiliza bajo licencia.

Todos los demás productos aquí mencionados son marcas comerciales de sus respectivas empresas.

Este documento es modificado periódicamente. Los cambios, la falta de precisión técnica y los errores tipográficos se corregirán en las ediciones posteriores. La información está sujeta a cambios sin previo aviso y no representa ningún compromiso de parte de Visioneer.

El software descrito se entrega de conformidad con un acuerdo de licencia. El software puede utilizarse o copiarse únicamente de conformidad con los términos de un acuerdo de esa índole. Es ilegal copiar el software por cualquier medio excepto según lo permitido específicamente en el acuerdo de licencia. Ninguna parte de este documento puede reproducirse ni transmitirse de ninguna manera ni por ningún medio, electrónico ni mecánico, incluido el fotocopiado, la grabación o el almacenamiento de información y los sistemas de recuperación, ni traducirse a otro idioma, con ningún fin distinto al uso personal del titular de la licencia y según lo permitido específicamente en el acuerdo de licencia, sin el permiso expreso por escrito de Visioneer.

Leyenda sobre derechos restringidos

El uso, la duplicación o la divulgación están sujetos a restricciones según lo indicado en la subdivisión del contrato (c)(1)(ii) de la cláusula sobre los Derechos respecto de los datos técnicos y el software de computación 52.227-FAR14. El material escaneado por este producto puede estar protegido por leyes gubernamentales y otras regulaciones, como las leyes de derechos de autor. El cliente es exclusivamente responsable de cumplir con todas esas leyes y regulaciones.

Tabla de contenido

1-Seguridad.....	1-1
Introducción a la seguridad	1-1
Información de seguridad operacional	1-1
Información eléctrica.....	1-2
Advertencia: Información de seguridad eléctrica	1-2
Suministro eléctrico.....	1-2
Dispositivo de desconexión	1-3
Apagado de emergencia.....	1-3
Información de mantenimiento	1-3
Certificación de seguridad del producto	1-4
Información de contacto de EH&S	1-4
2-Bienvenida.....	2-1
Contenido de la caja	2-1
Requisitos del sistema.....	2-1
Documentación	2-2
Xerox® N60w Scanner	2-3
3-Configuración del escáner.....	3-1
Conexión del enchufe de alimentación	3-1
Configuración del idioma LCD	3-2
Configuración de fecha y hora	3-2
Fecha.....	3-3
Hora	3-3
4-Conexión de red inalámbrica y red conectada.....	4-1
Cómo conectarse a la red con un cable LAN de Ethernet (conectado).....	4-1
Cómo conectarse a la red con un cliente inalámbrico	4-1
Cómo configurar el cliente inalámbrico.....	4-1
5-Vista previa y configuración de escaneo.....	5-1
Configuración de escaneo	5-1
Vista previa	5-3
6-Accesos directos y botones de la pantalla LCD.....	6-1
Resumen de botones de la pantalla LCD	6-1
El botón Información	6-1
Cambiar el tamaño de los accesos directos.....	6-2
El botón Pantalla de inicio.....	6-2
El botón Escanear	6-2

El botón Enlazar	6-2
Accesos directos	6-3
Crear un acceso directo nuevo.....	6-3
7-Nube.....	7-1
8-Correo electrónico.....	8-1
Cómo configurar el servidor de correo electrónico	8-1
Cómo activar la autenticación.....	8-1
Cómo configurar la libreta de direcciones.....	8-2
Cómo añadir un contacto nuevo	8-2
Cómo editar un contacto	8-2
Cómo eliminar un contacto.....	8-3
Cómo crear un grupo de contacto	8-3
Cómo editar un grupo de correo electrónico.....	8-3
Cómo eliminar un grupo de correo electrónico	8-4
Cómo enviar imágenes escaneadas por correo electrónico	8-4
Pestaña Opciones básicas	8-4
Opciones de correo electrónico	8-5
9-Archivado.....	9-1
10-Scancast	10-1
11-OneTouch	11-1
12-Hotspot	12-1
Cómo configurar el escáner como un punto de acceso	12-1
13-Configuración del dispositivo.....	13-1
Administración del dispositivo	13-1
Red.....	13-2
Opciones predeterminadas de correo electrónico	13-3
Opciones predeterminadas de archivo	13-3
Administración de cuenta.....	13-3
Opciones básicas.....	13-4
Lista de cuentas	13-4
Perfiles de archivo.....	13-4
Cómo editar un perfil de archivo	13-5
Cómo eliminar un perfil de archivo.....	13-5
Libreta de direcciones	13-5
Acceso directo	13-6
Modo de servicio	13-7

14-Cómo cargar documentos para escanear	14-1
Tipos de documentos compatibles	14-1
Documentos que es mejor evitar escanear	14-2
Tipos de documentos no compatibles	14-2
Cómo escanear desde el alimentador automático de documentos (ADF)	14-3
Cómo escanear documentos normales	14-3
Cómo escanear papel de impresora de matriz de puntos.....	14-4
Interfaces de escaneo	14-5
15-Interfaz web del escáner	15-1
Cómo personalizar las configuraciones del escáner en la interfaz web	15-1
Información acerca del escáner	15-2
Administración del dispositivo	15-2
Red.....	15-2
Opciones predeterminadas de correo electrónico	15-2
Opciones predeterminadas de archivo	15-2
Perfiles de archivo.....	15-2
Libreta de direcciones	15-2
Acceso directo	15-3
Administración de cuenta	15-3
Cómo cambiar las credenciales de inicio de sesión.....	15-3
Configuraciones personalizables solo de interfaz web	15-3
Cómo exportar e importar datos del sistema.....	15-3
Cómo acceder a la carpeta pública	15-4
16-Mantenimiento	16-1
Precauciones de seguridad.....	16-1
Propiedades de hardware	16-2
Información acerca del escáner	16-2
Configuración del dispositivo	16-2
Configuración del controlador	16-4
Ajustes de IP de HW	16-4
Despeje de atascos de papel.....	16-5
Limpieza del escáner	16-5
Limpieza de la pantalla táctil LCD	16-5
Limpieza del interior del alimentador automático de documentos.....	16-6
Reemplazo del rodillo de inversión (de separación)	16-7
Reemplazo del rodillo (de alimentación) del ADF	16-9
Solución de problemas	16-12
Luces de errores de los códigos de solución de problemas	16-14
Códigos de error	16-14

Desinstalación del escáner	16-21
Especificaciones del escáner Xerox® N60w.....	16-22
Lista de piezas del escáner Xerox® N60w.....	16-26
17-Instalación de PC.....	17-1
Instalación de software y conexión del escáner	17-1
Instalación del controlador del escáner.....	17-3
Conecte el cable USB y encienda el escáner	17-4
Instalación de Visioneer OneTouch.....	17-6
Aplicaciones adicionales disponibles con su escáner.....	17-7
Ver las Guías del usuario	17-7
Registrar el escáner	17-8
18-Apéndice A: Información de regulaciones	18-1
Normativa básica.....	18-1
Estados Unidos (Normativa FCC)	18-1
Unión Europea	18-1
Turquía (normativa RoHS).....	18-2
Normativa sobre la copia de originales	18-2
EE.UU.....	18-2
Canadá	18-3
Otros países	18-4
19-Apéndice B: Información de cumplimiento.....	19-1
Reciclaje y eliminación del producto.....	19-1
EE.UU. y Canadá	19-1
Unión Europea	19-1
ENERGY STAR para EE.UU.	19-2

1. Seguridad

Introducción a la seguridad

Avisos y seguridad

Lea cuidadosamente las siguientes instrucciones antes de operar el equipo y consúltelas si es necesario para garantizar un funcionamiento seguro continuo de su equipo.

El producto y los suministros Xerox® han sido diseñados y probados para cumplir estrictos requisitos de seguridad. Éstos incluyen la evaluación y certificación de un organismo de seguridad y el cumplimiento de las normas electromagnéticas y los estándares ambientales establecidos. Tanto las pruebas ambientales y de seguridad como el rendimiento de este producto se verificaron sólo con materiales Xerox.



ADVERTENCIA:

Las alteraciones no autorizadas, que pueden incluir la adición de nuevas funciones ó la conexión a dispositivos externos, pueden afectar la certificación del producto. Contacte a su representante de Xerox para obtener más información.

Información de seguridad operacional

El equipo y los suministros Xerox han sido diseñados y probados para cumplir estrictos requisitos de seguridad. Éstos incluyen la inspección y aprobación por parte de un organismo de seguridad y el cumplimiento con los estándares ambientales establecidos.

Para garantizar el continuo funcionamiento seguro de su equipo Xerox, siga estas pautas de seguridad en todo momento:

Haga lo siguiente

- Siga siempre todas las advertencias e instrucciones que se indican en el equipo ó que se proporcionan con éste.
- Antes de limpiar este producto, desenchúfelo del tomacorriente. Use siempre materiales diseñados específicamente para este producto, el uso de otros materiales puede provocar un rendimiento deficiente y una situación peligrosa. No use productos de limpieza en aerosol, ya que pueden ser explosivos e inflamables en ciertas condiciones.
- Coloque siempre el equipo en una superficie de apoyo sólida que tenga la resistencia adecuada para soportar el peso del equipo.
- Ubique siempre el equipo en un área que tenga la ventilación y el espacio adecuados para realizar mantenimiento.
- Desenchufe siempre el equipo del tomacorriente antes de limpiarlo.

Nota: el equipo Xerox cuenta con un dispositivo de ahorro de energía para conservar la energía cuando no está en uso. El equipo se puede dejar encendido en forma continua.

No haga lo siguiente

- Nunca use el enchufe de un adaptador de conexión a tierra para conectar el equipo a un tomacorriente sin un terminal de conexión a tierra.

- Nunca intente realizar ninguna función de mantenimiento que no se describa específicamente en esta documentación.
- Nunca retire las cubiertas ó las protecciones fijadas con tornillos. No hay áreas en las que el operador pueda realizar mantenimiento dentro de estas cubiertas.
- Nunca coloque el equipo cerca de un radiador u otra fuente de calor.
- Nunca invalide ni altere alguno de los dispositivos de interbloqueo eléctrico ó mecánico.
- Nunca coloque el equipo en donde puedan pisar ó tropezarse con el cable de alimentación.

**Precaución:**

Este dispositivo no está diseñado para ser usado en el campo visual directo de lugares de trabajo de presentación visual. Para evitar reflejos incómodos en lugares de trabajo de presentación visual, no se debe ubicar al dispositivo en el campo visual directo.

Información eléctrica

ADVERTENCIA: INFORMACIÓN DE SEGURIDAD ELÉCTRICA

1. El receptáculo de alimentación del equipo debe cumplir los requisitos que se señalan en la placa de datos de la parte posterior del equipo. Si no está seguro de que su suministro eléctrico cumpla los requisitos, solicite ayuda a su compañía eléctrica local ó a un electricista.
2. El tomacorriente debe estar instalado cerca del equipo y tener un fácil acceso.
3. Use el cable de alimentación que se proporciona con su equipo. No use un cable de extensión ni retire ó modifique el conector del cable de alimentación.
4. Enchufe el cable de alimentación directamente en un tomacorriente conectado a tierra. Si no está seguro de si el tomacorriente está debidamente conectado a tierra, solicite ayuda a un electricista.
5. No use un adaptador para conectar ningún equipo Xerox a un tomacorriente que no tenga un terminal de conexión a tierra.
6. No coloque el equipo donde puedan pisar ó tropezarse con el cable de alimentación.
7. No coloque objetos sobre el cable de alimentación.
8. No invalide ni desactive los dispositivos de interbloqueo eléctrico ó mecánico.
9. No introduzca objetos en las ranuras ó aberturas del equipo. Se puede producir una descarga eléctrica ó un incendio.

SUMINISTRO ELÉCTRICO

- Este producto se debe operar desde el tipo de suministro eléctrico que se indica en la etiqueta de la placa de datos del producto. Si no está seguro de que su suministro eléctrico cumple con los requisitos, solicite ayuda a su compañía eléctrica local.



- Conecte siempre el equipo en un tomacorriente debidamente conectado a tierra. Si tiene dudas, haga que un electricista revise el tomacorriente.

**ADVERTENCIA:**

El equipo se debe conectar a un circuito de tierra de protección. El equipo se suministra con un conector que tiene una clavija de conexión a tierra de protección. Este conector sólo entrará en un tomacorriente con conexión a tierra. Ésta es una característica de seguridad. Si no puede insertar el conector en el tomacorriente, contacte a un electricista para que cambie el tomacorriente.

DISPOSITIVO DE DESCONEXIÓN

El cable de alimentación es el dispositivo de desconexión del equipo. Está instalado en la parte posterior del equipo como un dispositivo conectable. Para eliminar toda la energía eléctrica del equipo, desconecte el cable de alimentación del tomacorriente.

Apagado de emergencia

Si se presenta alguna de las siguientes condiciones, apague inmediatamente el equipo y desconecte los cables de alimentación de los tomacorrientes. Contacte a un representante autorizado de mantenimiento de Xerox para que solucione el problema:

- El equipo emite olores ó hace ruidos inusuales.
- El cable de alimentación está dañado ó desgastado.
- Se activó el cortacircuito de un tablero de pared, un fusible u otro dispositivo de seguridad.
- Se derramó líquido en el equipo.
- El equipo tuvo contacto con agua.
- Se dañó una pieza del equipo.

Información de mantenimiento

1. Todos los procedimientos de mantenimiento del producto del operador se describirán en la documentación del usuario que se proporciona con el producto.
2. No realice ningún procedimiento de mantenimiento en este producto que no se describa en la documentación del cliente.
3. No use productos de limpieza en aerosol. El uso de productos de limpieza no aprobados puede provocar un rendimiento deficiente del equipo y una condición peligrosa.
4. Use suministros y materiales de limpieza sólo como se indica en este manual.
5. No retire las cubiertas ó las protecciones fijadas con tornillos. No hay piezas a las que pueda realizar mantenimiento tras estas cubiertas.
6. No realice ningún procedimiento de mantenimiento a menos que un distribuidor local autorizado lo haya capacitado para hacerlo ó a menos que el procedimiento se describa específicamente en los manuales del usuario.

Certificación de seguridad del producto

Este producto está certificado por el siguiente organismo con los estándares de seguridad que se mencionan:

Estándar
UL60950-1 (EE.UU.)
CSA 22.2 No. 60950-1 (Canadá)
IEC 60950-1

Información de contacto de EH&S

Información de contacto

Para obtener más información ambiental, de salud y de seguridad en relación a este producto y los suministros Xerox, contacte a las siguientes líneas de ayuda al cliente:

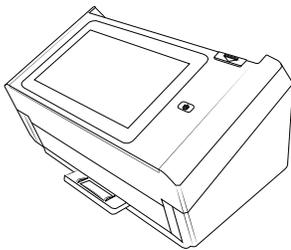
EE.UU. y Canadá / Europa (Teléfono): 1-800-ASK-XEROX
EE.UU. y Canadá / Europa (Fax): 1-585-422-8217

2. Bienvenida

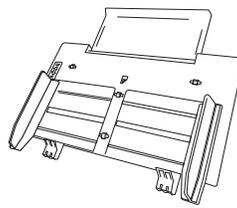
Su nuevo escáner Xerox® puede escanear rápidamente pilas de páginas de uno o dos lados y coloca sus imágenes electrónicas en su ordenador.

Contenido de la caja

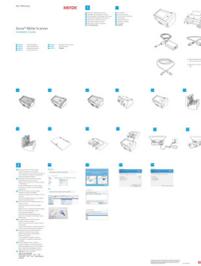
Antes de continuar, verifique el contenido de la caja. Si faltan elementos o si estos están dañados, póngase en contacto con el distribuidor donde compró el escáner.



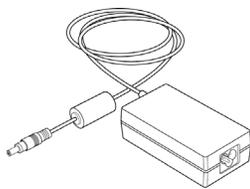
Xerox® N60w Scanner



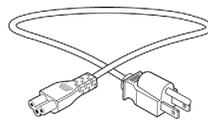
Bandeja del escáner Xerox® N60w



Guía de instalación



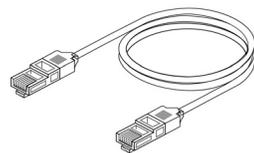
Suministro de alimentación



Cable de alimentación



Cable USB 3.1 Gen 1



Cable de ethernet

- Technical Support and Warranty Information for Xerox® Scanners
- Register Your Scanner and Review Card

Requisitos del sistema

- CPU Intel i3 o equivalente
- Acceso a Internet (para la instalación y el uso independiente del escáner)
- Un puerto bus serie universal (USB) disponible (Solo para instalación en PC)
- Sistema operativo Microsoft® Windows®:
 - Windows 7 de 32 ó 64 bits (Service Pack 1)
 - Windows 8/8.1 de 32 ó 64 bits

- Windows 10 de 32 ó 64 bits
- Mínimo de 2 gigabyte (GB) de memoria interna (RAM)
- Espacio mínimo disponible en el disco duro:
 - 350 MB para el controlador del escáner
 - 1 GB para Visioneer OneTouch
 - De 1 a 3 GB para cada aplicación adicional
- Monitor (configuración recomendada):
 - Calidad de color de 16-bit ó 32-bit
 - Resolución configurada al menos en 800 x 600 píxeles

Consulte la documentación de Windows para recibir instrucciones sobre la configuración de la calidad de color y la resolución del monitor.

Documentación

En la caja se incluye la siguiente documentación impresa:

- **Guía de instalación:** instrucciones abreviadas de configuración e instalación del escáner.
- **Technical Support and Warranty Information:** información de contacto del soporte técnico y del servicio de atención al cliente. Además se incluye una breve descripción general de nuestra garantía estándar del producto.
- **Register Your Scanner and Review Card:** siga las instrucciones en la tarjeta para registrar su escáner. Tómese un momento para escribir una breve reseña de su experiencia con este escáner.

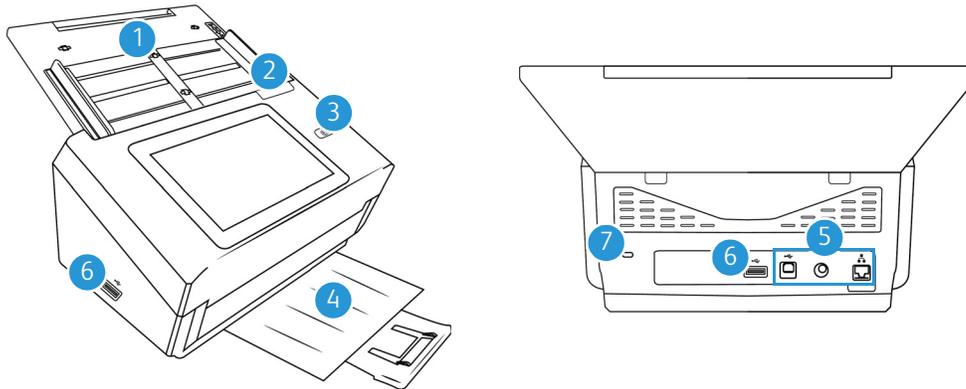
La siguiente documentación está disponible durante la instalación o en

www.xeroxscanners.com:

- **Guía de usuario del escáner:** Directrices para la configuración, instalación, funcionamiento, mantenimiento, seguridad y garantía del escáner.
- **Guía de escaneo de OneTouch:** Instrucciones para la configuración y escaneo con OneTouch.
- **Guía de escaneo de TWAIN:** Instrucciones para el acceso y el escaneo con la interfaz TWAIN.
- **Hojas de código de parche:** utilícelas con una aplicación que admita la detección de datos de códigos de parche al utilizar la interfaz de TWAIN. Los diseños de página del código de parche se han diseñado específicamente para su escáner. El archivo contiene los diseños Patch 2, 3 y T para A4 y páginas tamaño carta EE. UU.

Asegúrese de imprimir en el tamaño correcto de página para el papel de su impresora. Además, asegúrese de que la aplicación que utiliza no está configurada para que el tamaño se ajuste automáticamente al del papel de su impresora.

Xerox® N60w Scanner



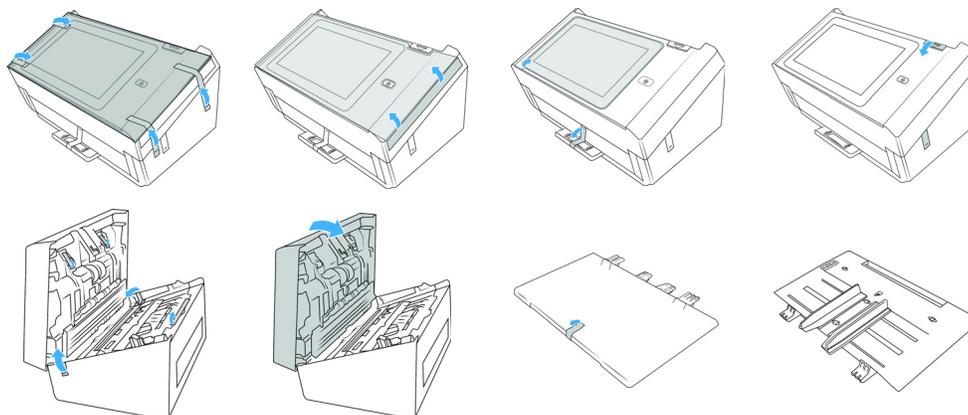
1. **Bandeja de entrada:** mantiene los documentos en el alimentador automático de documentos para escanear.
 - **Extensión:** tire hacia afuera para acomodar documentos de diferentes longitudes.
 - **Guías del papel:** se ajusta conforme al ancho del documento.
2. **Apertura de la cubierta del ADF:** tire de la apertura de la cubierta del escáner y levante la tapa para abrir el escáner.
3. **Interruptor de encendido/apagado / Luz de estado:** permite encender y apagar el escáner y indica el estado del escáner.
4. **Bandeja de salida:** sostiene los documentos después de escanearlos.
 - **Tope del papel:** levántelo para sostener documentos normales ordenados en una pila en la bandeja de salida después del escaneo.
 - **Extensión:** sáquela para sostener documentos de varias longitudes.
5. **Conexiones:** puertos de conexión del escáner.
 - **Puerto bus serie universal (USB 3.1):** conecte el escáner al equipo por medio del cable USB 3.0.
 - **Enchufe de alimentación:** conecte el cable de alimentación al escáner.
 - **Puerto LAN:** Conecte el escáner a la red con ayuda de un cable LAN.
6. **Puertos USB:** se utilizan para almacenar imágenes o configuraciones de escáner. Puede conectar un ratón y/o teclado para navegar por la pantalla LCD del escáner.
7. **Ranura para el candado de seguridad:** acople un candado de seguridad de Kensington®.

3. Configuración del escáner

1. Saque el escáner de la caja y compruebe que la caja contenga todas las piezas enumeradas en "Contenido de la caja".

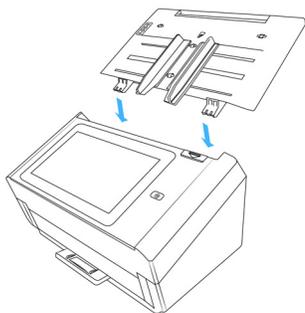
Recomendamos conservar los materiales de empaque originales en caso de que los necesite posteriormente.

2. Quite la cinta adhesiva de la parte superior y lateral del escáner.



Las ilustraciones son solo a modo de ejemplo. El embalaje del escáner puede variar un poco.

3. Sostenga la bandeja de papel del alimentador automático de documentos (ADF) e inserte las dos clavijas en los orificios de la parte superior del escáner, como se muestra.

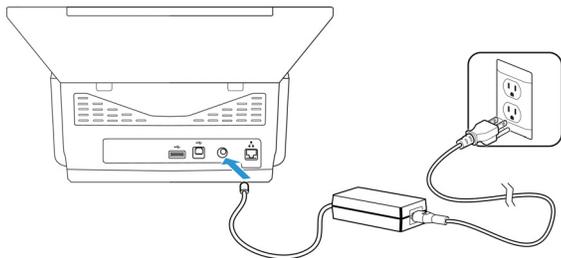


Conexión del enchufe de alimentación

Nota: Utilice únicamente la fuente de alimentación que se incluye con el escáner. Conectar cualquier otro tipo de fuente de alimentación puede dañar el escáner y anulará la garantía

1. Seleccione el cable de alimentación adecuado para su país.
2. Conecte el suministro de alimentación en el puerto de alimentación del escáner.

3. Conecte el cable de alimentación en el suministro de alimentación y luego en un tomacorriente.



Nota: Al apagar el escáner, aparecerán dos opciones: **Reiniciar**, para restablecer el escáner, o **Apagar**, para desactivar el escáner (se le pedirá que confirme el apagado).

Configuración del idioma LCD

Para seleccionar el idioma LCD, siga los pasos a continuación:

1. En la pantalla LCD, seleccione **Configuración** > **Administración del dispositivo**.
Nota: Inicie sesión en Configuración con las credenciales predeterminadas **Nombre de inicio de sesión: admin** y **Contraseña: admin**. Consulte ["Cómo cambiar las credenciales de inicio de sesión"](#) para personalizarlas.



2. Desplácese hacia abajo y busque la opción **Idioma**.
3. Toque la opción **Idioma**.



4. Seleccione el idioma de visualización de la pantalla LCD.
5. Toque **Guardar** para guardar la configuración.

Configuración de fecha y hora

Para configurar la fecha y hora actuales, realice los pasos siguientes:

FECHA

1. En la pantalla LCD, seleccione **Configuración** > **Administración del dispositivo**.

Nota: Inicie sesión en Configuración con las credenciales predeterminadas **Nombre de inicio de sesión: admin** y **Contraseña: admin**. Consulte ["Cómo cambiar las credenciales de inicio de sesión"](#) para personalizarlas.



2. Desplácese hacia abajo y busque la opción **Fecha**.
3. Toque la opción **Fecha**.



4. Desplácese hasta el día, el mes y el año correctos. Los valores resaltados en azul se establecerán como la fecha actual.
5. Toque **Guardar** para guardar la configuración.

HORA

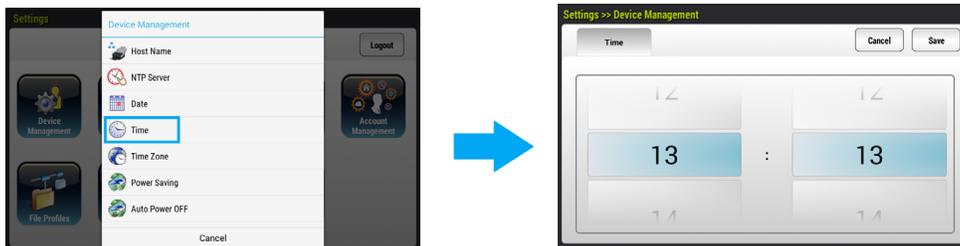
1. En la pantalla LCD, seleccione **Configuración** > **Administración del dispositivo**.

Nota: Inicie sesión en Configuración con las credenciales predeterminadas **Nombre de inicio de sesión: admin** y **Contraseña: admin**. Consulte ["Cómo cambiar las credenciales de inicio de sesión"](#) para personalizarlas.



2. Desplácese hacia abajo y busque la opción **Hora**.

3. Toque la opción **Hora**.



4. Seleccione la hora y los minutos correctos. Los valores resaltados en azul se establecerán como la hora actual. El formato es el de un reloj de 24 horas.
5. Toque **Guardar** para guardar la configuración.

Nota: Después de establecer la hora, puede ajustarlo para que se muestre cualquier zona horaria. Vaya a **Configuración > Administración del dispositivo > Zona horaria**. Desplácese por la lista, seleccione una zona horaria y haga clic en **Guardar**.



4. Conexión de red inalámbrica y red conectada

Conecte su escáner a la red para uso independiente para enviar imágenes escaneadas por correo electrónico, servicio en la nube, o para almacenarlas en una carpeta pública durante 24 horas, que puede ser protegida mediante PIN, disponible en "[Interfaz web del escáner](#)".

Cómo conectarse a la red con un cable LAN de Ethernet (conectado)

Este es el modo de red predeterminado del escáner.

1. Conecte un extremo de un cable LAN de Ethernet a un puerto disponible de su hub de Ethernet.
2. Conecte el otro extremo al puerto marcado en la parte posterior del producto.

Cómo conectarse a la red con un cliente inalámbrico

CÓMO CONFIGURAR EL CLIENTE INALÁMBRICO

En modo inalámbrico, sus dispositivos móviles y escáner están conectados de forma inalámbrica a través de una red inalámbrica. Al conectar el escáner a una LAN inalámbrica, es posible que necesite información para un punto de acceso inalámbrico, como un SSID (nombre de red) y una clave de seguridad (contraseña). Para obtener más detalles, póngase en contacto con el administrador de red o consulte el manual.

Nota: El modo conectado y el modo inalámbrico no pueden funcionar al mismo tiempo. Si ha conectado un cable Ethernet a su escáner, desconéctelo antes de conectarse a una red inalámbrica.

Cómo conectarse al cliente inalámbrico automáticamente

1. En la pantalla de inicio del panel táctil LCD, toque **Configuración > Red**.
Nota: Inicie sesión en Configuración con las credenciales predeterminadas **Nombre de inicio de sesión: admin** y **Contraseña: admin**. Consulte "[Cómo cambiar las credenciales de inicio de sesión](#)" para personalizarlas.



2. Asegúrese de que **Ciente inalámbrico** esté activado.



3. Toque en la opción **Ciente inalámbrico**.
4. En un segundo, las redes inalámbricas actuales cercanas a usted se visualizarán como se muestra a continuación.

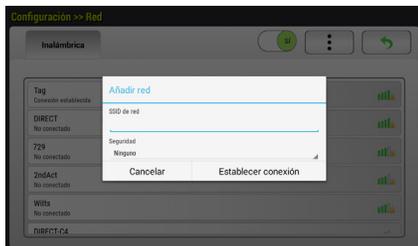


5. Seleccione una red inalámbrica. Si se le solicita, introduzca la contraseña de red. En unos segundos, si la conexión es exitosa, la dirección IP del escáner se mostrará en la parte superior de la pantalla LCD.

Cómo conectarse al cliente inalámbrico manualmente

Si su punto de acceso está configurado para no transmitir el SSID, siga estos pasos para agregar manualmente el nombre de SSID (nombre de red):

1. En la página inalámbrica, toque el botón **Más configuraciones**  y, a continuación, seleccione **Añadir red**. Se mostrará la página **Añadir red**.



2. Introduzca el nombre de SSID de la red y elija el modo de seguridad / tipo de cifrado y la clave de red (solo aplicable si se selecciona una opción del modo de seguridad) y luego toque **Conectar** para buscar la red inalámbrica manualmente. Su escáner admite los siguientes métodos de autenticación:

Modo de seguridad	Tipo de cifrado	Índice clave
WPE	TKIP, WPA, WPA2 mezclados	X
WPA PSK	TKIP, AES, TKIPAES	X
WPA 2PSK	TKIP, AES, TKIPAES	X

5. Vista previa y configuración de escaneo

Para cada opción de archivo independiente, "Nube", "Correo electrónico", "Archivado" y "Scancast", puede definir configuraciones de escaneo específicas. Alternativamente, puede crear perfiles de archivo en "Configuración del dispositivo".

Configuración de escaneo

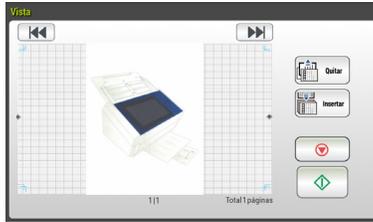
Estas configuraciones están disponibles para cada opción de presentación.

Elemento	Descripción
Opciones básicas	
Lado de documento	Defina el lado de escaneo. Seleccione: 1 lado hacia abajo, 1 lado hacia arriba, 2 lados (predeterminado) 1 lado hacia abajo: Elija escanear un solo lado del documento y asegúrese de que el lado de escaneo esté hacia abajo en el alimentador de documentos. 1 lado hacia arriba: Elija escanear un solo lado del documento y asegúrese de que el lado de escaneo esté hacia arriba en el alimentador de documentos. 2 lados: Si su original es un documento de doble cara, elija 2 lados para escanear ambas caras del documento.
Color de salida	Defina el color de salida para las imágenes escaneadas. Seleccione: Color (predeterminado), gris, blanco y negro (ByN)
Nombre de archivo / Asunto (correo electrónico)	Introduzca un nombre para representar las imágenes escaneadas. El uso de #n #A #M #F #h #m #s hace que el nombre del archivo cambie a medida que pasa el tiempo. (n, Y, M, D, h, m, y s representan el número de serie, año, mes, fecha, hora, minuto y segundo respectivamente). Por ejemplo, escriba el nombre del archivo: test#n#F traerá su nombre de archivo de presentación como test000105. Los escaneos adicionales se etiquetarán con el mismo prefijo y se agregará un sufijo de numeración como _001.
Formato de archivo	Defina el formato de archivo de imágenes escaneadas para la imagen escaneada. Seleccione: JPEG, TIFF (TIFF de página única), M-TIFF (TIFF de varias páginas), PDF (PDF de página única), M-PDF (PDF de varias páginas - predeterminado), PDF que permite realizar búsquedas, PDF/A-1b (M-PDF), PNG
Resolución	La resolución se mide en píxeles por pulgada (ppp) (a veces denominados puntos por pulgada o ppp). Las resoluciones más altas dan como resultado más detalles en el escaneo, un escaneo más lento y, en general, mayores tamaños de archivo. Cuando el OCR (reconocimiento óptico de caracteres) se va a realizar en un escaneo, se deben usar 300 ppp para la mayoría de los idiomas, excepto los idiomas asiáticos. Para idiomas asiáticos, se recomiendan 400 ppp. Seleccione: 100 ppp, 150 ppp, 200 ppp (predeterminado), 300 ppp, 400 ppp, 600 ppp.
Opciones avanzadas	
Densidad	Se proporcionan 7 niveles de densidad para ajustar la ligereza de su documento. Si su documento original es demasiado claro o demasiado oscuro, puede usar esta configuración para ajustar la imagen escaneada. Seleccione: Nivel -3 ~ 3. Valor predeterminado: 0

Elemento	Descripción
Contraste	Ajuste el control deslizante Contraste hacia la derecha o hacia la izquierda para aumentar o disminuir el contraste. Seleccione: Nivel -3 ~ 3. Valor predeterminado: 0
Quitar página en blanco	Si desea eliminar la página en blanco, puede ajustar el valor de sensibilidad para definir el valor umbral. Cuanto mayor sea el valor, mayor será la sensibilidad.
Calidad / Tamaño de archivo	Elija el nivel de calidad de su imagen escaneada. Cuanto mayor sea la calidad, mayor será el tamaño del archivo. Seleccione: Calidad normal / Archivo pequeño (predeterminado), Calidad más alta / Archivo más grande, Calidad más alta / Archivo más grande
Tipo de documento	Elija el tipo de documento. Seleccione: Mezclados (predeterminado), foto, texto Mezclados: Adecuado para documentos empresariales comunes con foto o texto. Foto: Adecuado para documentos que contienen fotos. Texto: Adecuado para documentos con texto.
Detección de alimentación múltiple	Active la Detección de alimentación múltiple a través de la unidad ultrasónica. La detección ultrasónica le permite configurar documentos superpuestos detectando el grosor del papel entre documentos. Seleccione: Activar/Desactivar (predeterminado)
Resaltar	Se usa para ajustar el brillo de toda la imagen. Cuanto menor es el número, mayor es el brillo. Rango: 128-255 (predeterminado)
Ajustes de diseño	
Tamaño original	Seleccione el área de escaneo. Automático: Deje que el equipo detecte automáticamente el área de escaneo de acuerdo con el original. Tamaño detectable: 4x6, 5x7, A4, LTR (Carta), LGL (Legal)
Orientación automática	Si Orientación automática está Activado , las imágenes se pueden girar a su orientación adecuada en función de su contenido. De forma predeterminada, está Desactivado .
Activar/Desactivar vista previa	Use la alternancia para habilitar o deshabilitar la vista previa.

Vista previa

Compruebe si la imagen escaneada es correcta. Una vez que se completa el escaneo, se mostrará la imagen de vista previa.



Flechas   : Navegar entre páginas.

Eliminar  **Quitar** : Eliminar la página mostrada.

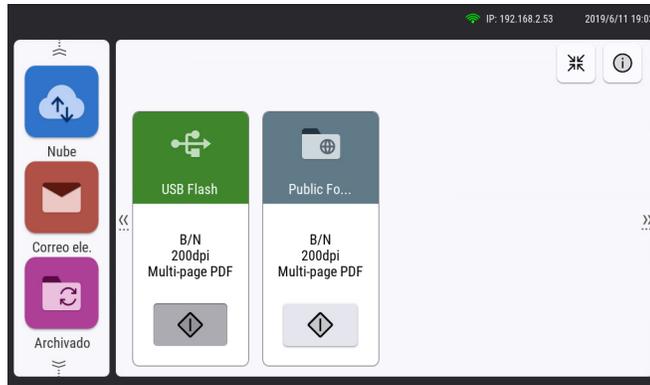
Insertar  **Insertar** : Insertar una página nueva (inicia un escaneo nuevo).

Cancelar  : Eliminar toda la tarea de escaneo.

Escanear  : Procesa el escaneo a su destino definido.

6. Accesos directos y botones de la pantalla LCD

Una vez que haya iniciado su escáner, aparecerá la pantalla de inicio LCD del escáner.



El panel izquierdo de la pantalla LCD del escáner enumera las opciones de archivo del escáner, un acceso rápido a las funciones OneTouch (si OneTouch está instalado), la información del punto de acceso del escáner y la configuración.



Nota: Inicie sesión en Configuración con las credenciales predeterminadas **Nombre de inicio de sesión: admin** y **Contraseña: admin**. Consulte "[Cómo cambiar las credenciales de inicio de sesión](#)" para personalizarlas.

La ventana principal presenta los accesos directos del escáner. Puede agregar o personalizar esta lista. Consulte "[Accesos directos](#)".

Resumen de botones de la pantalla LCD

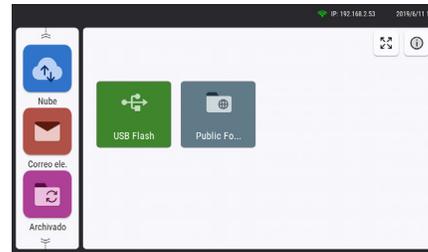
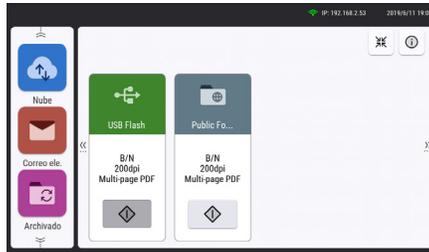
EL BOTÓN INFORMACIÓN

Una descripción general de la información útil del escáner. Para obtener más detalles, consulte "[Información acerca del escáner](#)".

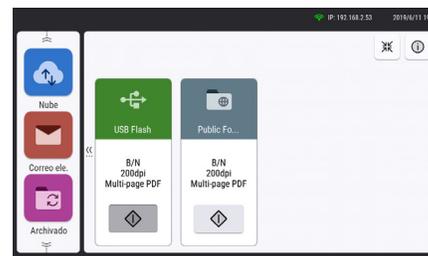
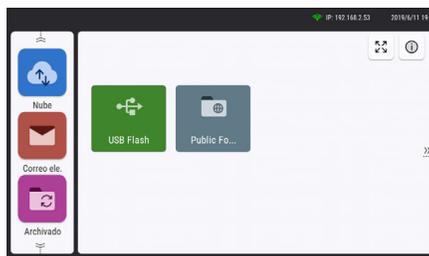


CAMBIAR EL TAMAÑO DE LOS ACCESOS DIRECTOS

Ocultar los detalles del acceso directo.



Ampliar los detalles del acceso directo.



EL BOTÓN PANTALLA DE INICIO

Elija salir de la pantalla actual y volver a la pantalla operativa principal.



EL BOTÓN ESCANEAR

Este botón de uso frecuente comenzará a escanear el documento. También se utiliza para confirmar el escaneo después de "Vista previa" para enviar las imágenes escaneadas a sus destinos definidos.



EL BOTÓN ENLAZAR

Seleccione esta opción para habilitar un retraso desde el momento en que se escanea la última página y cuando el escáner detiene el trabajo de escaneo. Esto le permite escanear una página a la vez sin tener que hacer clic en Escanear para cada página que coloque en el escáner.



Accesos directos

En cualquier momento, desde la ventana principal de la pantalla LCD, toque el botón **Escanear** para iniciar rápidamente un escaneo desde su método de archivo preferido. De forma predeterminada, son **Escanear a USB** y **Escanear a carpeta pública**. Para modificar o agregar accesos directos, consulte las secciones a continuación.



CREAR UN ACCESO DIRECTO NUEVO

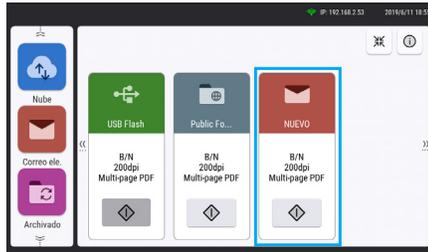
1. Seleccione su modo de operación frecuente en el panel izquierdo. Por ejemplo, correo electrónico. La pantalla de correo electrónico se mostrará en el panel derecho.



2. Introduzca o seleccione, desde "[Cómo configurar la libreta de direcciones](#)", sus direcciones de correo electrónico de uso frecuente en el campo **Para/CC/CCO** en la pestaña **Opciones básicas** y el campo **De** en la pestaña **Opciones de correo electrónico**.
3. Compruebe si es necesario cambiar alguna de las configuraciones de escaneo para adaptarla a su tarea de correo electrónico de uso frecuente.
4. Si la "[Configuración de escaneo](#)" es satisfactoria, toque el icono **Nuevo acceso directo**  para crear su nuevo acceso directo.
5. Introduzca un nuevo nombre de acceso directo. Por ejemplo, "NUEVO".

Mensaje	
Escriba un nombre para el acceso directo:	
NUEVO	
Cancelar	Aceptar

- Haga clic en **Aceptar** para guardar. El nuevo botón de acceso directo ahora se muestra en el panel táctil LCD.



7. Nube

Envíe sus imágenes escaneadas al servidor en la nube.

Nota: Se requiere una conexión a Internet; consulte "[Conexión de red inalámbrica y red conectada](#)" para obtener más información. Tenga listas sus credenciales de servicio en la nube.

1. En el menú de la pantalla LCD, toque el botón **Nube**. La pantalla Nube se mostrará en el panel derecho.



2. Seleccione un servidor en la nube designado.



3. Si lo desea, introduzca el prefijo del nombre del archivo en el campo **Nombre de archivo** para el documento escaneado y ajuste la "[Configuración de escaneo](#)".
4. Presione el botón **Escanear** para iniciar el escaneo.
5. Se muestra la ventana "[Vista previa](#)". Cuando esté satisfecho con su escaneo, presione el botón **Escanear**.
6. Introduzca sus credenciales de inicio de sesión para el servidor en la nube seleccionado.
7. Si el inicio de sesión es satisfactorio, las imágenes escaneadas se enviarán al destino establecido.

En el sitio web de su servidor en la nube especificado, deberá completar el inicio de sesión y la autorización. Si es correcto, se mostrará su cuenta y la imagen escaneada se almacenará en el servidor de la nube.

8. Correo electrónico

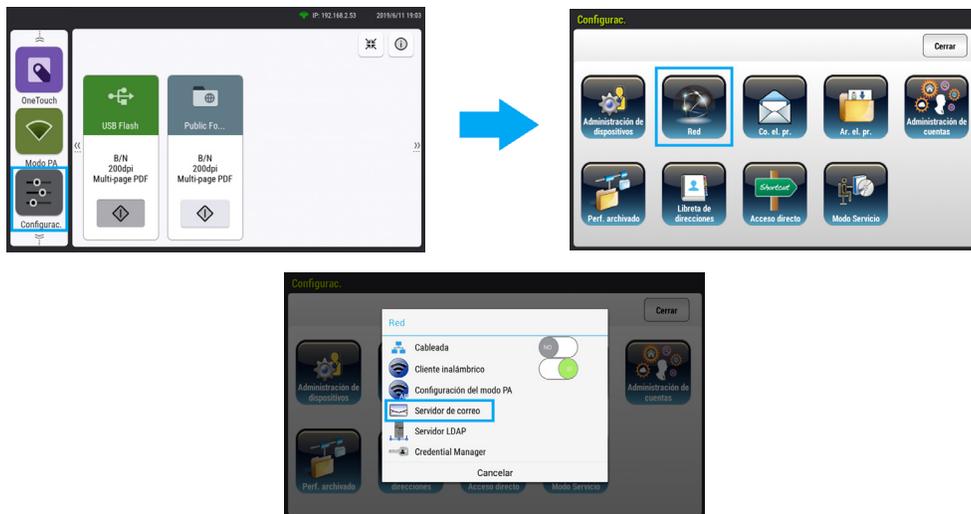
Envíe imágenes escaneadas por correo electrónico directamente desde su escáner. Para ello, primero debe configurar el servidor de correo.

Cómo configurar el servidor de correo electrónico

Para enviar la imagen escaneada a un destinatario por correo electrónico, debe especificar la información del servidor de correo en la configuración del escáner.

1. Vaya a **Configuración > Red > Servidor de correo electrónico**.

Nota: Inicie sesión en Configuración con el **nombre de inicio de sesión:** admin / **contraseña:** admin). Consulte "[Cómo cambiar las credenciales de inicio de sesión](#)" para personalizarlas.



2. En la opción **Servidor de correo electrónico**, introduzca la dirección IP y el número de puerto de su servidor de correo.

The screenshot shows the 'Servidor de correo' configuration screen. The fields are: 'Servidor de correo' (empty), 'Nº de puerto' (25), 'Método de autenticación' (Ninguno), 'Nom. ini. sesión' (empty), and 'Contraseña' (empty). There are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons.

CÓMO ACTIVAR LA AUTENTICACIÓN

1. En la opción **Método de autenticación**, toque **Activar**.
2. Seleccione una opción del menú desplegable **Cifrar**.
3. Introduzca la información de **Nombre de inicio de sesión** y **Contraseña**.

Cómo configurar la libreta de direcciones

Para ahorrar tiempo al escribir la dirección de correo electrónico, puede crear su libreta de direcciones para acelerar el proceso.

Para configurar o modificar la libreta de direcciones:

1. Vaya a **Configuración > Red > Libreta de direcciones**.

Nota: Inicie sesión en Configuración con las credenciales predeterminadas **Nombre de inicio de sesión: admin** y **Contraseña: admin**. Consulte ["Cómo cambiar las credenciales de inicio de sesión"](#) para personalizarlas.



CÓMO AÑADIR UN CONTACTO NUEVO

1. Toque el icono  **Añadir un contacto**.
2. Introduzca la información del contacto nuevo.



3. Haga clic en **Guardar**.

CÓMO EDITAR UN CONTACTO

1. Seleccione el contacto en la lista. El contacto quedará resaltado y aparecerá la opción **Editar**.



2. Toque la opción **Editar**.

3. Edite la información de contacto.



4. Haga clic en **Guardar** para mantener los cambios.

CÓMO ELIMINAR UN CONTACTO

1. Seleccione el contacto en la lista. El contacto quedará resaltado y aparecerá el icono Eliminar.
2. Toque el icono **Eliminar**.
3. Se muestra un aviso. Haga clic en **Aceptar** para confirmar. Ahora el contacto se ha eliminado.

CÓMO CREAR UN GRUPO DE CONTACTO

Se pueden incluir hasta 50 direcciones en un grupo y se pueden crear un total de 50 grupos en la libreta de direcciones.

1. Toque el icono  **Añadir un grupo**.
2. Introduzca el nombre del grupo y la descripción
3. Seleccione un contacto en la **Lista de contactos**. El contacto quedará resaltado y aparecerá una flecha junto a la dirección de correo electrónico del contacto.
4. Haga clic en la flecha. El contacto se moverá a la lista **Miembros del grupo**.



5. Haga clic en **Guardar**.
6. El grupo ahora está disponible en la libreta de direcciones.

CÓMO EDITAR UN GRUPO DE CORREO ELECTRÓNICO

Para modificar un grupo de correo electrónico:

1. Seleccione un grupo para modificarlo en la Lista de contactos. Toque **Editar** para que se abra la página **Grupo de correo electrónico**.
2. Modifique la información del grupo. Seleccione un miembro del grupo para eliminarlo. Toque el icono **Eliminar**.
3. Toque **Guardar** para conservar la configuración o **Cancelar** para salir de la página sin guardar la configuración.

CÓMO ELIMINAR UN GRUPO DE CORREO ELECTRÓNICO

Para eliminar un grupo de correo electrónico:

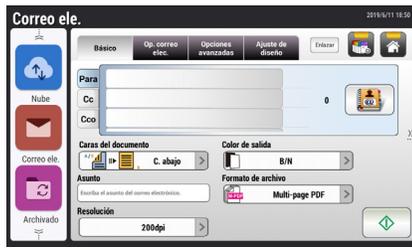
1. Seleccione el grupo que desea eliminar de la lista y luego toque **Eliminar**.
2. Se muestra un aviso. Haga clic en **Aceptar** para confirmar la eliminación del perfil de archivo o en **Cancelar** para salir.

Cómo enviar imágenes escaneadas por correo electrónico

Envíe sus imágenes escaneadas directamente desde el escáner a una dirección de correo electrónico o un grupo de contacto de correo electrónico. Para comenzar, toque el botón **Correo electrónico** en el menú de la pantalla LCD.

Nota: Se requiere conexión a Internet y el servidor de correo debe estar configurado. Consulte "[Conexión de red inalámbrica y red conectada](#)".

PESTAÑA OPCIONES BÁSICAS



1. Seleccione los destinatarios. Hay dos opciones disponibles:
 - Introduzca manualmente una dirección de correo electrónico en los campos **Para**, **CC** y/o **CCO** con el teclado en pantalla. Simplemente toque el campo para activarlo.
 - Seleccione un contacto o grupo de la **Libreta de direcciones**.
 - Toque el icono  **Libreta de direcciones**.
 - Toque el nombre de un contacto o grupo. El contacto quedará resaltado y aparecerán las opciones **Para**, **CC** y **CCO** y toque su selección. El contacto o grupo aparecerá en el campo correspondiente a continuación.
 - Para volver a la pantalla principal de correo electrónico, toque el icono **Atrás**.

Nota: Para agregar contactos a la libreta de direcciones, consulte "[Cómo configurar la libreta de direcciones](#)".

2. En la pestaña **Opciones de correo electrónico**, introduzca la dirección **De**. Esta dirección debe coincidir con la de su configuración.
3. Configure el perfil de escaneo; consulte "[Configuración de escaneo](#)".
4. Toque el botón **Escanear** para iniciar el escaneo.
5. En la pantalla "[Vista previa](#)", observe el escaneo.
6. Presione el botón **Escanear** para distribuir la imagen escaneada.

OPCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO



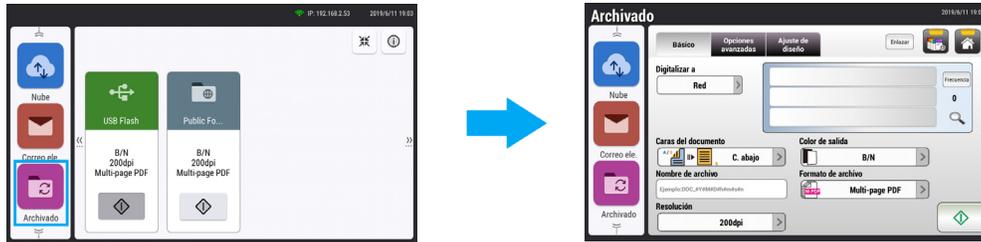
Elemento	Descripción
De	Introduzca la dirección De de sus correos salientes del producto. Si no se puede enviar un correo electrónico, la notificación se devuelve a esta dirección. Si el administrador no ha configurado la cuenta de correo electrónico del dispositivo en la configuración del servidor de correo, puede introducir aquí la dirección de correo electrónico. Esta es la dirección De en su correo electrónico cuando recibe un correo electrónico del producto.
Responder a	Introduzca una dirección Responder a si desea especificar una dirección de respuesta que sea diferente de la dirección De . En este campo se pueden introducir hasta 60 caracteres.
Mensaje	Escriba aquí su mensaje de correo electrónico.
Nombre de archivo	Introduzca el nombre del archivo para su documento escaneado sin extensión. Si no ha introducido un valor en el cuadro, el sistema propondrá un nombre de archivo predeterminado o imagen. Consulte " Configuración de escaneo " para obtener información adicional.
Separación de archivos	Limite el tamaño del archivo adjunto de cada correo electrónico saliente para evitar la limitación de tamaño de los servidores SMTP. Use el cuadro combinado para seleccionar de la lista. Seleccione: 5 MB / 10 MB / 20 MB / 30 MB / Ilimitado (predeterminado)

9. Archivado

Envíe sus imágenes escaneadas a una **carpeta de red, unidad flash USB o carpeta pública**.

Nota: Para enviar sus imágenes escaneadas a una carpeta de red como **FTP, FTPS, o SMB**, asegúrese de tener acceso a las carpetas de red. Por ejemplo, primero debe crear un nombre de usuario y una contraseña.

1. En el menú de la pantalla LCD, toque el botón **Archivado**. La pantalla Nube se mostrará en el panel derecho.



2. Seleccione un destino **Escanear a** para almacenar las imágenes escaneadas.



- Seleccione **Red o Local**.
 - Si selecciona **Red**, se mostrarán los servidores de red disponibles en el cuadro derecho. Puede usar el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo para desplazarse desde la lista.
 - Si selecciona **Local**, se mostrarán **USB y Carpeta pública**.
 - Si selecciona **USB**, asegúrese de que se haya insertado una unidad flash USB en cualquiera de los puertos de la unidad flash USB del escáner.
 - Si selecciona **Carpeta pública**, la imagen escaneada se almacenará en la memoria del producto. Introduzca el número PIN durante el escaneo y luego acceda a la imagen escaneada a través del sitio web interno del escáner. Consulte "[Cómo acceder a la carpeta pública](#)" para obtener información adicional.
3. Si lo desea, introduzca el prefijo del nombre del archivo en el campo **Nombre de archivo** para el documento escaneado y ajuste la "[Configuración de escaneo](#)".
 4. Presione el botón **Escanear** para iniciar el escaneo.
 5. Se muestra la ventana "[Vista previa](#)". Cuando esté satisfecho con su escaneo, presione el botón **Escanear**. Utilice el botón **Anular** para cancelar el escaneo.
 6. Las imágenes escaneadas se enviarán al destino establecido.

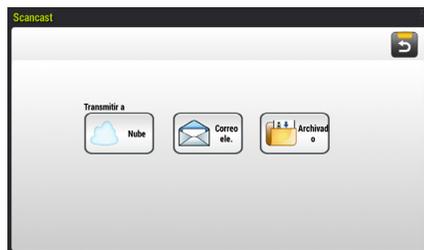
10. Scancast

La función **Scancast** (escanear y difundir) le permite escanear un documento primero y luego enviarlo a muchos destinos respectivamente.

1. En el menú de la pantalla LCD, toque el botón **Scancast**. La pantalla Nube se mostrará en el panel derecho.



2. Si lo desea, introduzca el prefijo del nombre del archivo en el campo **Nombre de archivo** para el documento escaneado y ajuste la "[Configuración de escaneo](#)".
3. Presione el botón **Escanear** para iniciar el escaneo.
4. Se muestra la ventana "[Vista previa](#)". Cuando esté satisfecho con su escaneo, presione el botón **Escanear**.
5. Elija un destino de **Difundir a** para su imagen escaneada:



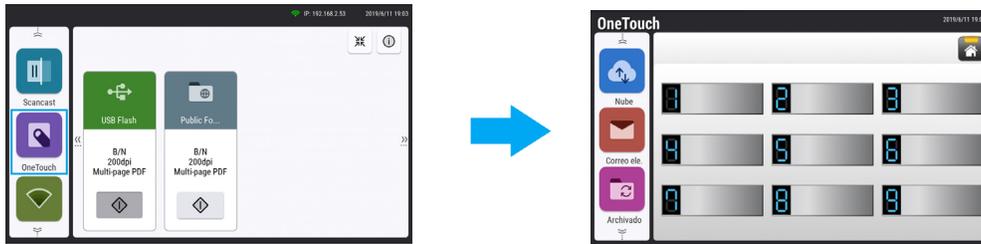
- **Nube:** Elija el servidor en la nube que desee. Se le pedirá que inicie sesión en su servidor en la nube. Tenga listas sus credenciales de servidor en la nube.
 - **Correo electrónico:** Introduzca la dirección de correo electrónico **Para/De**.
 - **Archivado:** Elija su carpeta de red: **Local** o **Red**. Si selecciona **Red**, se mostrarán los servidores de red disponibles. Si selecciona **Local**, se mostrarán **USB** y **Carpeta pública**.
 - Si selecciona **USB**, asegúrese de que se haya insertado una unidad flash USB en cualquiera de los puertos de la unidad flash USB del escáner.
 - Si selecciona **Carpeta pública**, la imagen escaneada se almacenará en la memoria del producto. Introduzca el número PIN durante el escaneo y luego acceda a la imagen escaneada a través del sitio web interno del escáner. Consulte "[Cómo acceder a la carpeta pública](#)" para obtener información adicional.
6. Después de que se haya especificado su primer destino, presione el botón **Escanear** para enviar las imágenes escaneadas al destino. Utilice el botón **Anular** para cancelar el escaneo.
 7. Después de que la imagen escaneada se haya entregado con éxito a su primer destino, aparecerá nuevamente la ventana **Scancast** para múltiples destinos.

8. Repita el paso 5 para seleccionar un segundo destino. Presione el botón **Escanear** para enviar las imágenes escaneadas al destino. Repita este proceso tantas veces como sea necesario.

11. OneTouch

OneTouch debe estar instalado para que esta función de presentación esté disponible. Para obtener información sobre la instalación, consulte "[Aplicaciones adicionales disponibles con su escáner](#)".

1. En la pantalla LCD, toque el botón **OneTouch**. La pantalla OneTouch se mostrará en el panel derecho.



2. Seleccione una función para iniciar un escaneo.
Nota: Las funciones que aparecen en la pantalla están asociadas a las que aparecen en el panel de botones OneTouch de su ordenador. Presione la función deseada para iniciar un escaneo.
3. La ventana de escaneo de OneTouch aparece en su PC.
4. Las imágenes se almacenarán en su PC en la ubicación establecida correspondiente a la función seleccionada.

12. Hotspot

Cómo configurar el escáner como un punto de acceso

En el modo Punto de acceso, sus dispositivos móviles y el escáner están conectados de forma inalámbrica sin un AP (Hotspot) adicional ya que el escáner funciona como un AP.

1. En la pantalla de inicio del panel táctil LCD, toque **Hotspot**. Se mostrarán el SSID y la dirección IP.



2. En sus dispositivos móviles, asegúrese de que XeroxN60w-XXXXXX (XXXXXX indica los últimos seis dígitos de la dirección MAC) ha sido seleccionado como su nombre de red (SSID).

Nota: Puede personalizar el nombre SSID de la red y agregar configuraciones de seguridad. Para ello, vaya a **Configuración > Red > Configuración de punto de acceso**.

13. Configuración del dispositivo

Para acceder o modificar la configuración de su escáner, cree perfiles de archivo, genere su libreta de direcciones y más. Muchas de estas configuraciones también se pueden modificar en "[Interfaz web del escáner](#)". Inicie sesión con las credenciales predeterminadas **Nombre de inicio de sesión: admin** y **Contraseña: admin**. Consulte "[Cómo cambiar las credenciales de inicio de sesión](#)" para personalizarlas.

Administración del dispositivo

Especifique la configuración general del escáner.

Elemento	Descripción
Nombre de host	Muestra el nombre del host.
Servidor NTP	Especifique el servidor NTP del producto.
Fecha	Especifique la fecha actual del producto. Consulte " Configuración de fecha y hora " para obtener información detallada.
Hora	Especifique la hora actual del producto. El formato de hora utilizado es el sistema de 24 horas. Consulte " Configuración de fecha y hora " para obtener información detallada.
Zona horaria	Especifique la zona horaria de su ubicación.
Ahorro de energía	Especifique el período de tiempo después del cual el producto debe acceder al modo de ahorro de energía después de la última acción. Rango: 15-120 minutos.
Apagado automático	Selecciónelo para activar el apagado automático. Rango: Nunca, 15-4320 minutos.
Pantalla apagada	Introduzca el período de tiempo después del que el producto apaga la pantalla. Seleccione: Nunca, 3 min, 5 min, 10 min
Dirección de correo electrónico del dispositivo	Introduzca la dirección de correo electrónico del dispositivo. Esta dirección sirve como dirección de correo electrónico Responder a en la función de tramitación si desea enviar el informe de presentación a una dirección de correo electrónico.
Restablecer a los valores predeterminados del usuario	Esta opción le permite modificar el tiempo asignado para que la ventana seleccionada permanezca "Activada" antes de regresar a la pantalla de inicio LCD. Seleccione: 30 s, 1 min, 3 min, 5 min
Agregar contacto automáticamente a la libreta de direcciones	Active esta opción para permitir que el escáner integre automáticamente nuevos contactos en su libreta de direcciones.
Brillo	Ajuste el brillo de la pantalla LCD del escáner.
Idioma	Modifique el idioma de visualización del escáner.

Elemento	Descripción
Perfil de admin.	Especifique el nombre de usuario y la contraseña para acceder a la página web del producto. Dirección de correo electrónico: se utiliza para especificar la dirección de correo electrónico del administrador.
Detección de alimentación múltiple predeterminada	Elija si desea habilitar la detección de alimentación múltiple a través de la unidad ultrasónica. La detección ultrasónica le permite configurar documentos superpuestos detectando el grosor del papel entre documentos. Seleccione: Activar/Desactivar (predeterminado)
Bloqueo de funciones	Habilite o deshabilite cualquiera de las siguientes funciones: Escanear a USB, Escanear a carpeta pública, App plug-in, App Scan, Virtual Scanner Link. Seleccione: Activar/Desactivar

Red

Especifique la configuración de red del escáner.

Elemento	Descripción
Cableada	
DHCP	Se utiliza para especificar si la dirección IP del producto es asignada por DHCP o una IP estática. Seleccione: Activar/Desactivar Si tiene un servidor DHCP disponible en su red y el DHCP ha sido habilitado, la dirección IP, la máscara de subred, la puerta de enlace y el servidor DNS se proporcionarán automáticamente. Dirección IP: La dirección de protocolo interno (IP) asignada a su equipo por su administrador de red. Máscara de subred: La dirección de máscara de red asignada por su administrador de red. Puerta de enlace predeterminada: La dirección IP de la puerta de enlace asignada por su administrador de red. Servidor DNS: El servidor de nombres del dominio asignado por su administrador de red.
Cliente inalámbrico consulte " Cómo configurar el cliente inalámbrico "	
Inalámbrico	Active para ver las redes inalámbricas disponibles o agregue una red manualmente.
Hotspot consulte " Cómo configurar el escáner como un punto de acceso "	
Hotspot	Vea la información del punto de acceso, active o desactive la seguridad (predeterminada). Seleccione: WPA PSK, WPA2 PSK
SSID	Vea la información del punto de acceso, active o desactive la seguridad (predeterminada). Seleccione: WPA PSK, WPA2 PSK

Elemento	Descripción
Servidor de correo electrónico consulte " Cómo configurar el servidor de correo electrónico "	
Servidor de correo electrónico	Introduzca la dirección IP del servidor SMTP (servidor de correo).
Número de puerto	Introduzca el número de puerto del servidor SMTP (25 es el valor predeterminado de fábrica)
Método de autenticación	Elija habilitar el método de autenticación por correo electrónico. Seleccione: Activar/Desactivar
Cifrar	Elija el método de cifrado de sus correos electrónicos al servidor SMTP. Seleccione: Ninguno (predeterminado), TLS/STARTTLS, SSL
Nombre de inicio de sesión	Introduzca el nombre de inicio de sesión para la autenticación SMTP.
Contraseña	Introduzca la contraseña de inicio de sesión para la autenticación SMTP.
Administrador de credenciales	
Instalar desde almacenamiento USB	Inserte la unidad flash USB en el puerto USB e instale las credenciales del almacenamiento USB.
Credenciales instaladas	Muestra una lista de todas las credenciales instaladas actualmente.

Opciones predeterminadas de correo electrónico

Especifique la configuración de escaneo predeterminada del escáner para el correo electrónico. La configuración de escaneo predeterminada incluye 5 pestañas: **Opciones básicas**, **Opciones de correo electrónico**, **Opciones avanzadas**, **Ajuste de diseño**. Para obtener más detalles sobre las opciones de cada pestaña, consulte "[Configuración de escaneo](#)".

Opciones predeterminadas de archivo

Especifique la configuración de escaneo predeterminada del producto para archivos. La configuración de escaneo predeterminada incluye 3 pestañas, que son: **Básica**, **Configuración avanzada**, **Ajuste de diseño**. Para obtener más detalles sobre las opciones de cada pestaña, consulte "[Configuración de escaneo](#)".

Administración de cuenta

Defina usuarios y establezca los privilegios de usuario de las funciones disponibles del escáner mediante la asignación del método de autenticación de cuenta.

OPCIONES BÁSICAS

Elemento	Descripción
Activar la administración de seguridad	Active esta función para implementar la seguridad configurando cuentas y habilitando la autenticación LDAP.
Activar cuenta de invitado	Active esta opción para permitir cuentas de invitados. Nota: La opción Activar la administración de seguridad debe estar activada para habilitar esta función.
Activar autenticación LDAP	Active esta opción para permitir la autenticación LDAP. Nota: La opción Activar la administración de seguridad debe estar activada para habilitar esta función.

LISTA DE CUENTAS

Elemento	Descripción
Nuevo	Configure una cuenta nueva: <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzca un nombre de inicio de sesión, contraseña, correo electrónico. 2. Compruebe las funciones, que se habilitarán para el nuevo usuario, desde la lista Activar funciones. 3. Toque Guardar. Nota: La contraseña y el correo electrónico no son obligatorios para crear una cuenta de invitado. Se puede agregar un máximo de 200 usuarios.
Editar	Seleccione un usuario para modificar. Puede cambiar su nombre de usuario, contraseña y correo electrónico, así como modificar sus funciones activadas.
Eliminar	Seleccione un usuario para eliminar y luego toque Eliminar. Esto eliminará permanentemente la cuenta.

Perfiles de archivo

Para almacenar su imagen escaneada en las carpetas de red, primero debe configurar algunas carpetas de red, entre las que se incluyen **FTP, FTPS** o **SMB** para almacenar las imágenes.

Para crear un nuevo perfil de archivo:

1. Toque **Nuevo.**

- Configure la información de su perfil de escaneo y defina su configuración de escaneo. Consulte "[Configuración de escaneo](#)" para obtener información detallada. Toque **Guardar** cuando haya terminado.

Elemento	Descripción
Nombre del perfil	Introduzca su nombre de perfil.
Escanear a	Elija su protocolo de destino [Escanear a]. Seleccione: FTPES://, FTP: // (predeterminado), FTPS: //, SMB: \\, USB, carpeta pública, SharePoint USB: Almacene la imagen escaneada en una unidad flash USB insertada. Carpeta pública: Almacene la imagen escaneada en la memoria del producto y luego acceda a la imagen a través de " Interfaz web del escáner " del producto.
URL de destino	Introduzca la dirección IP de su destino Escanear a .
Número de puerto	Introduzca el número de puerto del servidor Escanear a .
Modo pasivo	Establezca su modo de conexión FTP. Seleccione: Activar/Desactivar (predeterminado)
Nombre de inicio de sesión	Introduzca su nombre de usuario para usar la carpeta designada.
Contraseña	Introduzca su contraseña para usar la carpeta designada.
Nombre de archivo	Introduzca un nombre de archivo predeterminado.

CÓMO EDITAR UN PERFIL DE ARCHIVO

Para modificar un perfil de archivo actual:

- En el correo electrónico del panel táctil LCD, toque **Configuración > Perfiles de archivo**.
- Seleccione el perfil de archivo que desea modificar de la lista y luego toque **Editar**.
- Modifique la información.
- Toque **Guardar** para conservar la configuración o **Cancelar** para salir de la página sin guardar la configuración.

CÓMO ELIMINAR UN PERFIL DE ARCHIVO

Para eliminar un perfil de archivo actual:

- En el panel táctil LCD, toque **Configuración > Perfiles de archivo**.
- Seleccione el perfil de archivo que desea eliminar de la lista y luego toque **Editar**.
- Se muestra un aviso. Haga clic en **Aceptar** para confirmar la eliminación del perfil de archivo o en **Cancelar** para salir.

Libreta de direcciones

Cree o edite su libreta de direcciones. Consulte "[Cómo configurar la libreta de direcciones](#)" para obtener información detallada.

Acceso directo

Configure los accesos directos que se muestran en el panel táctil LCD. Esto también "Crear un acceso directo nuevo" se puede hacer directamente desde la opción de archivo individual. Consulte .

Elemento	Descripción
Nombre de acceso directo	Indica el nombre del acceso directo que aparece en la pantalla de inicio LCD.
Tipo de acceso directo	Indica el tipo de acceso directo.
Nuevo	<p>Crear un acceso directo nuevo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Toque en Nuevo. 2. Seleccione el tipo de acceso directo: Correo electrónico o Archivo. 3. Configure la "Configuración de escaneo". 4. Toque Guardar para crear el acceso directo o Cancelar para volver a la pantalla Acceso directo.
Editar	<p>Edite un acceso directo existente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione un acceso directo para editar. 2. Toque en Editar. 3. Modifique la "Configuración de escaneo". 4. Toque Guardar para guardar la configuración nueva.
Eliminar	<p>Elimine un acceso directo existente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione un acceso directo para eliminar. 2. Toque en Eliminar. 3. Se muestra un aviso. Toque Aceptar para eliminar el acceso directo o Cancelar para volver a la pantalla anterior.
Orden	<p>Reorganice el orden en que aparecerán los accesos directos en la pantalla de inicio LCD.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione un acceso directo para reorganizar. 2. Toque en Orden. 3. Observe que se haya seleccionado el Nombre de acceso directo correcto. Se muestra el Núm. de orden actual. 4. Introduzca manualmente el Nuevo núm. orden. 5. Toque Aceptar para confirmar la modificación del orden o Cancelar para volver a la pantalla anterior.

Modo de servicio

Para uso técnico. Si no está seguro acerca de la información a continuación, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica. La información se puede encontrar en Servicio de asistencia técnica e información de garantía del escáner Xerox.

Elemento	Descripción
Carga de FW	<p>Actualiza el firmware del escáner.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inserte un USB con la actualización de firmware del escáner. 2. Toque en Carga de FW. 3. Espere a que se complete el proceso y se reinicie el escáner. 4. El firmware del escáner ahora está actualizado.
Restablecer a los valores predeterminados	<p>Restablece la configuración a los valores predeterminados.</p> <p>Restablecer administrador: Restablezca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión de la página web del producto.</p> <p>Restablecer configuración de red: Restablece la configuración de red a los valores predeterminados de fábrica.</p> <p>Restablecer administrador y red: Restablezca la información de inicio de sesión y la configuración de red a los valores predeterminados.</p> <p>Restablecer a los valores predeterminados de fábrica: Restablece todas las configuraciones a las configuraciones predeterminadas de fábrica.</p> <p>ADVERTENCIA: Esta acción no se puede deshacer.</p>
Prueba de rodaje	Solo para uso interno.
Registro de guardado	<p>El registro puede ser útil para que el técnico identifique su problema. Puede Guardar el registro en unidad flash USB o Guardar la imagen en unidad flash USB (si una imagen está dañada, por ejemplo).</p>
Prueba LCM	<p>Prueba el rendimiento de la pantalla LCD.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Toque el botón Prueba LCM para iniciar la prueba. 2. La pantalla se volverá roja, verde y luego azul. 3. Una vez terminado este proceso, se le pedirá que toque diferentes áreas de la pantalla LCD. Un mensaje “Correcta” sustituirá “Toque” a medida que toca las áreas identificadas. 4. Una vez haya pasado por todas las áreas, aparecerá un mensaje “Prueba correcta”. 5. Presione “Finalizar” para completar el cierre de la prueba LCM.

14. Cómo cargar documentos para escanear

Retire siempre las grapas o clips de los documentos antes de introducirlos en el escáner. Las grapas y los clips pueden atascar el mecanismo de alimentación y rayar los componentes internos. Retire también las etiquetas, adhesivos o notas Post-It™ que puedan desprenderse durante el proceso de escaneo y atascarse en el escáner. El mal uso como se describe aquí anulará la garantía de su escáner. Vaya a www.xeroxscanners.com, seleccione su producto y luego haga clic en el enlace “Programa de garantía” para ver los términos y condiciones de garantía de su escáner.



Tipos de documentos compatibles

Puede escanear los siguientes tipos de documentos y tarjetas con este escáner.

- Cantidad máxima de papel en la bandeja de entrada.
 - Aproximadamente 100 páginas de papel para imprimir nuevo de 20 lb (80 g/m²).
- Tamaño de documento
 - Tamaño máximo (ancho x largo) – 2 x 2 pulgadas (51 x 51 mm)
 - Tamaño máximo (ancho x largo) – 9,5 x 14 pulgadas (241 x 356 mm)

Nota: Tamaño máximo de imagen (ancho x largo) – 8,5 x 14 pulgadas (216 x 356 mm)

- Longitud máxima con documento largo habilitado
 - 236 pulgadas (5994 mm) hasta 200 ppp
 - 218 pulgadas (5537 mm) a 300 ppp
 - 59 pulgadas (1499 mm) a 400 ppp y superior

Recomendamos escanear una página a la vez cuando los documentos que está escaneando tengan más de 14 pulgadas (356 mm).

- Pilas de documentos mezclados
 - Escáner mínimo a máximo sin documento largo habilitado

Organice los documentos de modo que todos los elementos estén centrados en la pila. El sensor de documentos, la separación del papel y los rodillos de alimentación se encuentran en el medio de la ruta del papel. Si los elementos más pequeños se desplazan desde el centro, no se detectarán. Esto provocará problemas de alimentación y atascos de papel.
- Papel de impresora de matriz de puntos
- Grosor del papel entre 7–110 lb (28–413 g/m²)
- Tarjetas de plástico en relieve de hasta 1,25 mm de grosor
- Tarjetas de plástico sin relieve de hasta 1 mm de grosor

Documentos que es mejor evitar escanear

Los documentos de esta lista pueden escanearse, pero tenga en cuenta que escanear documentos de este tipo reducirá la vida útil del escáner. Se requerirá mantenimiento con mayor frecuencia y las piezas reemplazables se desgastarán más rápido. Estos tipos de documentos se atascarán con mayor frecuencia y pueden producirse daños en los documentos originales. Si elige escanear estos tipos de documentos, no escanee lotes grandes. Este tipo de uso no está cubierto por la garantía del escáner y altera la vida útil de las piezas de repuesto.

Le recomendamos que limite la cantidad o evite completamente escanear los tipos de documentos que están en esta lista.

- Los documentos encorvados, arrugados o doblados pueden provocar atascos de papel o que se alimenten varias páginas a la vez a través del escáner.
- Papel perforado que podría romperse cuando se engancha el rodillo de separación.
- Papel recubierto o fotografías donde el recubrimiento puede desprenderse durante el escaneo y dejar residuos en el escáner.
- El papel extremadamente liso, brillante o altamente texturizado puede hacer que los rodillos de alimentación de papel se deslicen por la página y que el escáner informe de un atasco de papel.
- El papel autocopiante puede romperse al pasar por el escáner y la presión de los rodillos puede dejar rayas en la página. El recubrimiento químico de este papel se aplicará a los rodillos durante el proceso de escaneo, lo que aumentará la frecuencia de errores de alimentación y atascos de papel.
- El papel parcialmente transparente, como el papel de calcar, como cualquier imagen del lado opuesto de la página o el fondo negro, aparecerá en las imágenes escaneadas.

Tipos de documentos no compatibles

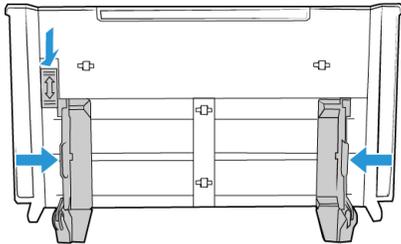
No escanee los siguientes tipos de documentos, ya que pueden dañar el escáner.

- Artículos fuera de los tamaños, grosores y pesos admitidos especificados definidos en este documento.
- El papel no rectangular o de forma irregular hará que el escáner detecte e informe de errores de inclinación del documento o atascos de papel.
- El papel carbón dejará residuos en el escáner y en los rodillos que se transferirán al siguiente conjunto de documentos escaneados.
- Documentos con elementos duros adjuntos, como clips de papel, clips de carpeta y grapas.
- Documentos con tinta húmeda o blanqueados.
- Papel térmico o fotosensible.
- Hojas de retroproyector, película de plástico, película de cámara y cualquier otro tipo de artículo de plástico transparente o parcialmente transparente.
- Documentos pegados entre sí.
- Papel textil o metálico.

Cómo escanear desde el alimentador automático de documentos (ADF)

CÓMO ESCANEAR DOCUMENTOS NORMALES

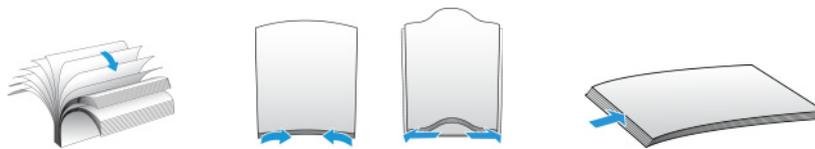
Asegúrese de que el interruptor de la guía del papel esté en la posición correcta para escanear documentos normales, como se indica en la siguiente ilustración.



Cuando el interruptor de la guía del papel está en la posición hacia abajo, las guías del papel se pueden ajustar a un máximo de 8,5 pulgadas (216 mm) de ancho. Si las guías de papel se ajustan más ancho que el máximo para papel normal, los documentos pueden torcerse excesivamente durante el escaneo.

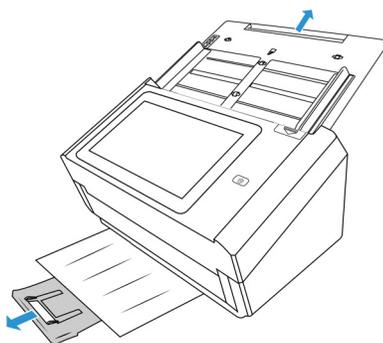
Cómo preparar documentos para escanear

- Ventile los documentos para asegurarse de que todas las páginas de la pila estén separadas.
- Doble y luego aplane la pila de documentos para asegurarse de que los bordes horizontales estén alineados para ayudar a evitar que el papel se tuerza al pasar por el escáner.
- Apriete los extremos para alinear los bordes delanteros para ayudar a evitar que se alimenten varias páginas a la vez.

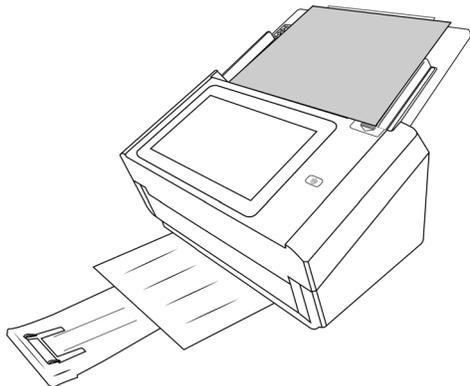


Cómo cargar documentos

1. Asegúrese de que el interruptor de la guía del papel esté hacia abajo.
2. Ajuste las guías de papel al ancho de los documentos que está escaneando. Extienda las bandejas de entrada y salida.



3. Cargue los documentos *boca abajo* con su parte superior en el alimentador automático de documentos.

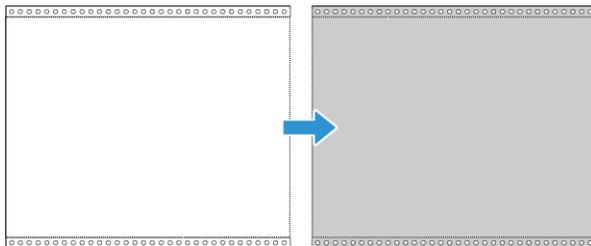


4. Ahora puede escanear los documentos utilizando los botones del escáner, OneTouch o una de las otras interfaces de escaneo.

CÓMO ESCANEAR PAPEL DE IMPRESORA DE MATRIZ DE PUNTOS

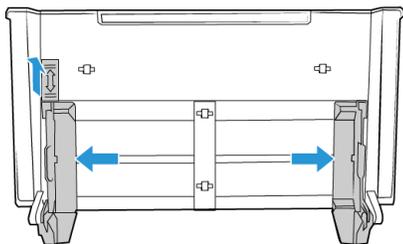
Con el escáner Xerox® N60w puede escanear papel de impresora de matriz de puntos sin quitar los lados perforados de la página.

1. Separe las páginas para que tenga una pila de páginas individuales.



No coloque una pila de papel conectado en la bandeja de entrada. El papel se rasgará cuando el rodillo de separación intente separar la página actual del resto de la pila. Si desea escanear un documento largo de papel de matriz de puntos, intente colocar la pila de documentos en el escritorio detrás de la bandeja de entrada. Cierre la extensión de la bandeja de entrada y coloque la página principal en la bandeja de entrada.

2. Deslice el interruptor de la guía del papel hacia arriba y luego ajuste las guías del papel.



3. Levante las guías del papel, extienda las bandejas de entrada y salida.
4. Cargue los documentos en el alimentador automático de documentos.
5. Ahora puede escanear los documentos utilizando los botones del escáner, OneTouch o una de las otras interfaces de escaneo.

Interfaces de escaneo

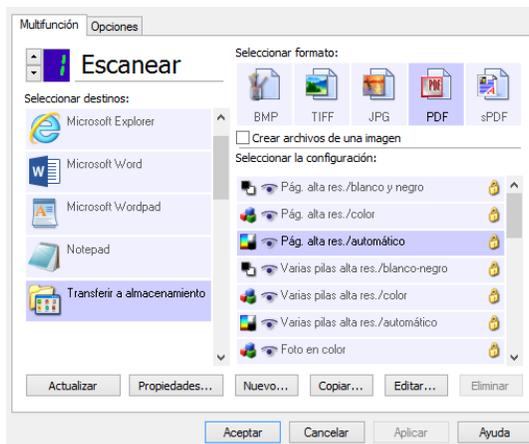
- **OneTouch de la pantalla LCD:** en la pantalla LCD, toque el botón **OneTouch**. La pantalla OneTouch se mostrará en el panel derecho. Las funciones que aparecen en la pantalla están asociadas a las que aparecen en el panel de botones OneTouch de su ordenador. Presione la función deseada para iniciar un escaneo.



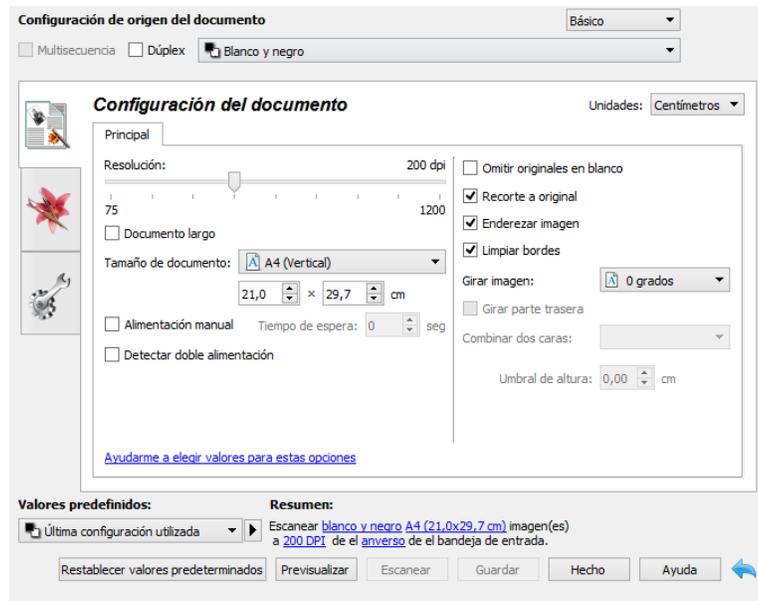
- **Panel de botones OneTouch:** use esta opción de escaneo cuando quiera escanear desde la pantalla del ordenador. Escanear desde el Panel de botones OneTouch en pantalla es lo mismo que seleccionar una opción de escaneo en el escáner, excepto que hace clic en un icono que representa la función.



Consulte OneTouch guía del usuario. También puede hacer clic en el botón **Ayuda** en la ventana Propiedades de OneTouch para abrir las instrucciones en un navegador de Internet.



- **Interfaz WIA y TWAIN:** esta opción utiliza la interfaz TWAIN de su escáner para escanear. Seleccione las opciones de escaneo antes de escanear, coloque el documento en el escáner y luego haga clic en el botón **Escanear** en la ventana de la interfaz TWAIN.



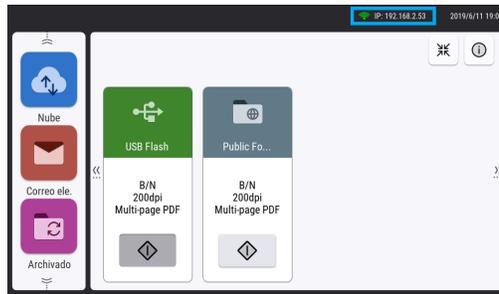
Consulte la TWAIN guía de escaneo para obtener instrucciones. También puede hacer clic en el botón **Ayuda** en la interfaz TWAIN para abrir las instrucciones en un navegador de Internet.

15. Interfaz web del escáner

Cómo personalizar las configuraciones del escáner en la interfaz web

También puede personalizar muchas de las configuraciones de su escáner directamente en la pantalla LCD; consulte "[Configuración del dispositivo](#)".

1. Abra el navegador.
2. Localice la dirección IP de su escáner; puede verla en la pantalla de inicio LCD del escáner.



3. Escriba la dirección IP del escáner en el campo URL de su navegador y luego presione Entrar en el teclado.
4. Aparece la página web incrustada del escáner.
5. Para acceder a la información completa de la interfaz web, haga clic en el botón **Iniciar sesión** y escriba el **Nombre de inicio de sesión** predeterminado: **admin** y **Contraseña: admin**. Consulte "[Cómo cambiar las credenciales de inicio de sesión](#)".

INFORMACIÓN ACERCA DEL ESCÁNER

Elemento	Descripción
Escáner	
Nombre de modelo	Muestra el nombre de modelo del escáner.
Nombre de host	Muestra el nombre de host del producto.
Número de serie	Muestra el número de serie del escáner.
Versión de firmware	Muestra la versión de firmware instalada actualmente.
Fecha de nacimiento	Muestra la fecha de fabricación original del escáner.
Recuento de escaneos	Muestra el recuento de escaneos para el rodillo de inversión, el rodillo de recogida y separación, el recuento simple de ADF, el recuento de ADF a doble cara, la alimentación múltiple, el recuento de limpieza y el recuento de atascos de papel. Restablecer recuento de rodillos: Haga clic en este botón para restablecer el recuento de los rodillos después de que el rodillo haya sido reemplazado.
Red	
Cableada	Se usa para mostrar la dirección IP y MAC del producto en un entorno de red cableada.
AP inalámbrica	Se usa para mostrar la dirección IP y MAC del punto de acceso (AP) del producto en un entorno de red inalámbrica.
Punto de acceso	Se usa para mostrar el SSID (nombre de red) y la dirección IP del producto en un entorno de red inalámbrica.

ADMINISTRACIÓN DEL DISPOSITIVO

Consulte "[Configuración del dispositivo](#)" para obtener un resumen detallado de cada elemento. El **Perfil de admin.** le permite "[Cómo cambiar las credenciales de inicio de sesión](#)".

RED

Consulte "[Conexión de red inalámbrica y red conectada](#)" para obtener un resumen detallado de cada elemento.

OPCIONES PREDETERMINADAS DE CORREO ELECTRÓNICO

Consulte "[Opciones predeterminadas de correo electrónico](#)" para obtener un resumen detallado de cada elemento.

OPCIONES PREDETERMINADAS DE ARCHIVO

Consulte "[Opciones predeterminadas de archivo](#)" para obtener un resumen detallado de cada elemento.

PERFILES DE ARCHIVO

Consulte "[Perfiles de archivo](#)" para obtener un resumen detallado de cada elemento.

LIBRETA DE DIRECCIONES

Consulte "[Cómo configurar la libreta de direcciones](#)" para obtener un resumen detallado de cada elemento.

ACCESO DIRECTO

Consulte "Seleccione esta opción para habilitar un retraso desde el momento en que se escanea la última página y cuando el escáner detiene el trabajo de escaneo. Esto le permite escanear una página a la vez sin tener que hacer clic en Escanear para cada página que coloque en el escáner." para obtener un resumen detallado de cada elemento.

ADMINISTRACIÓN DE CUENTA

Consulte "Administración de cuenta" para obtener un resumen detallado de cada elemento.

Cómo cambiar las credenciales de inicio de sesión

Para acceder a la "Configuración del dispositivo" de su escáner, o para iniciar sesión en la "Interfaz web del escáner", debe introducir la información de inicio de sesión. De forma predeterminada: **Nombre de inicio de sesión: admin** y **Contraseña: admin**.

Puede personalizar estas credenciales.

1. Inicie sesión en la "Interfaz web del escáner" para ver la configuración avanzada.
2. Vaya a la pestaña **Administración del dispositivo**.
3. En la sección **Perfil de admin.**, utilice los cuadros de texto **Nombre de inicio de sesión** y **Contraseña** para introducir sus nuevas credenciales.

Configuraciones personalizables solo de interfaz web

Hay algunas actividades que se pueden configurar solo a través de la página web del producto. Por ejemplo, algunas opciones en **Administración del dispositivo**, **Importar/Exportar** y **Carpeta pública**. La forma de usar estas opciones se describirá en las siguientes secciones.

CÓMO EXPORTAR E IMPORTAR DATOS DEL SISTEMA

Para administrar fácilmente varios escáneres Xerox® N60w en la red, el equipo proporciona una función útil que permite al administrador del sistema exportar los datos del sistema de un escáner Xerox® N60w en un archivo y luego importar esos datos en otro escáner Xerox® N60w en la red.

Por ejemplo, la libreta de direcciones, los perfiles de archivo y la configuración predeterminada del sistema de un escáner Xerox® N60w se pueden exportar primero a un archivo como copia de seguridad y luego importar estos archivos a otro escáner Xerox® N60w.

Siga el procedimiento descrito a continuación para exportar y luego importar los datos de su sistema.

Cómo exportar datos del sistema

1. En la página web del producto, seleccione **Importar/Exportar**.
2. Seleccione los datos del sistema que desea exportar: **Libreta de direcciones, perfiles de archivo, configuración** (administración del dispositivo, administración de cuenta, servidor de correo electrónico / servidor LDAP, opciones predeterminadas de correo electrónico, opciones predeterminadas de archivo).
3. Seleccione **Exportar ahora**. Los datos del sistema seleccionados se exportarán a un archivo.

4. Por ejemplo, si se selecciona una **Libreta de direcciones**, se generará un archivo de libreta de direcciones: Xerox_N60w_Scanner_AddressBook_1_[currentdate]_170450.csv. Si se selecciona **Perfiles de archivo** o **Configuración**, se generará un archivo FilingXerox_N60w_Scanner_CloningProfiles_[currentdate]_170645.json o de configuración Xerox_N60w_Scanner_CloningSettings_[currentdate]_170747.json y así sucesivamente.
5. Guarde el archivo exportado en su ordenador como copia de seguridad.

Cómo importar datos del sistema

1. En la página web del producto, seleccione **Importar/Exportar**.
2. Seleccione los datos del sistema que desea importar: **Libreta de direcciones, perfiles de presentación, configuración** (administración del dispositivo, administración de cuenta, servidor de correo electrónico / servidor LDAP, opciones predeterminadas de correo electrónico, opciones predeterminadas de archivo).
3. En la opción de importación, seleccione **Elegir archivo** para localizar los datos del sistema que se han exportado previamente.
4. Seleccione **Importar ahora** para comenzar a importar los datos del sistema a su escáner. Se sobrescribirán los datos del sistema actual.

Cómo acceder a la carpeta pública

El equipo le permite guardar la imagen escaneada temporalmente en la memoria del producto y luego acceder a ella a través de la página web del producto. Para acceder a la imagen escaneada, siga estos pasos:

1. En la página web del producto, elija **Carpeta pública**.
2. Aparece un cuadro de diálogo de número PIN. Si lo desea, introduzca un número PIN para acceder a la carpeta pública.
3. Elija su archivo escaneado en la **Carpeta pública** y haga clic en **Descargar** para descargar el archivo en su ordenador.

ADVERTENCIA: Las imágenes escaneadas se pueden guardar en la memoria del producto solo durante 24 horas. Después de 24 horas, los archivos de imagen se eliminarán automáticamente.

16. Mantenimiento

Esta sección contiene información sobre mantenimiento, solución de problemas, desinstalación, especificaciones del escáner y repuestos.

Precauciones de seguridad

Al reparar el escáner, debe tener en cuenta las siguientes precauciones para garantizar su seguridad y evitar dañar el equipo.

Lo que debe hacer

- Utilice guantes protectores cuando limpie el escáner con alcohol isopropílico. El alcohol isopropílico puede irritar la piel sensible.
- Realice el mantenimiento del escáner solamente como se describe en este capítulo.
- Mantenga el escáner y los productos de limpieza lejos de cualquier llama encendida o fuente de calor ya que cualquier tipo de alcohol es inflamable.
- Siempre lea atentamente las instrucciones de cada sección, las instrucciones son específicas de la parte que está instalando o reparando.
- Lleve el escáner a un área con el espacio adecuado para abrir el escáner.
- Si su escáner tiene un cable de alimentación y/o interruptor de alimentación, apague siempre el escáner y desenchufe el cable de alimentación antes de realizar el mantenimiento, a no ser que las instrucciones de mantenimiento a continuación indiquen específicamente que debe dejar el escáner enchufado y encendido.
- Desenchufe siempre el cable USB del escáner antes de realizar el mantenimiento, a no ser que las instrucciones de mantenimiento a continuación indiquen específicamente que deje el escáner enchufado.
- Utilice una pulsera antiestática para evitar descargas electrostáticas al tocar los componentes de metal.
- Mantenga todos los elementos de limpieza, piezas del escáner y accesorios fuera del alcance de los niños.

Lo que no debe hacer

- No intente nunca instalar ninguna pieza que no esté descrita en este manual.
- No intente nunca reparar el escáner cerca de un radiador u otra fuente de calor.
- No utilice nunca pulverizadores en aerosol o aire comprimido, ni intente lubricar las piezas con un pulverizador de aceite o de silicona.
- Nunca repare el escáner en un área donde haya contenedores de líquidos abiertos.
- Nunca derrame ni vierta líquido sobre el escáner o cualquiera de sus componentes.

Propiedades de hardware

Puede usar la página de propiedades del escáner para realizar un seguimiento del mantenimiento del escáner, cambiar algunas de las opciones de hardware, configurar el comportamiento de la interfaz del escáner y ajustar las opciones de las aplicaciones que pueden estar disponibles para su escáner.

Para abrir la página de propiedades de hardware del escáner:

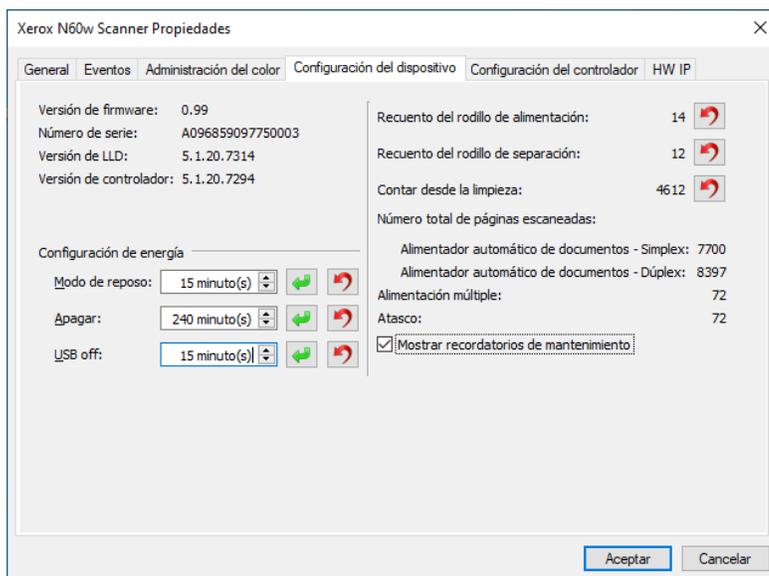
- **Windows 7** y posteriores, desde el panel de control de Windows, abra **Hardware y sonido** y, a continuación, **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho en el escáner y seleccione **Propiedades de escaneo** en la lista.

INFORMACIÓN ACERCA DEL ESCÁNER

Para obtener detalles sobre su escáner, vea la información del escáner tocando el icono  en la pantalla LCD o visite "[Interfaz web del escáner](#)". Para obtener información adicional, consulte

CONFIGURACIÓN DEL DISPOSITIVO

La pestaña Configuración del dispositivo muestra la información de hardware de su escáner. Las opciones de la pestaña Configuración del dispositivo estarán disponibles siempre y cuando el hardware del escáner admita la función. Algunas funciones descritas en este documento pueden no estar disponibles para el escáner actual. No tenga en cuenta ninguna información sobre las funciones que no vea en la interfaz de su escáner.



Detalles del escáner

- **Versión de firmware:** es el número de versión del procesador de hardware del escáner.
- **Número de serie:** el número de identificación único del escáner.
- **Versión LLD:** la versión del controlador base del escáner. Esta no es la revisión del software OneTouch ni las versiones del controlador TWAIN o WIA.
- **Versión del controlador:** esta es la versión del controlador TWAIN del escáner.

Configuración de alimentación

- **Modo de suspensión:** el modo de suspensión es el estado de bajo consumo cuando el escáner no está en uso. Puede ajustar la cantidad de tiempo que desea que el escáner espere antes de que entre en bajo consumo.

Haga clic en el botón verde Entrar para guardar los cambios realizados en el campo Modo de suspensión.

Haga clic en el botón rojo de restablecimiento para restablecer el valor de tiempo de espera predeterminado.

- **Apagado:** introduzca el número de minutos que desea que el escáner espere antes de apagarse.

Haga clic en el botón verde Entrar para guardar los cambios realizados en el campo Apagado.

Haga clic en el botón rojo de restablecimiento para restablecer el valor de tiempo de espera predeterminado.

- **USB apagado:** por defecto, el valor establecido es el modo de Reposo. Con esto se desactiva temporalmente la funcionalidad de los puertos USB hasta que el escáner salga del reposo al pulsar un botón o al colocar papel en la ADF. Esto ayudará a reducir el consumo innecesario de energía.

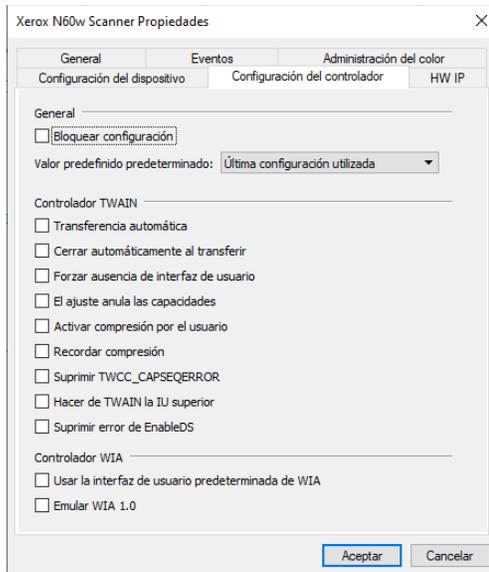
Nota: LAN y WiFi seguirán funcionando.

Configuración del escáner

- **Contadores:** haga clic en el botón de restablecimiento al lado del contador que desea volver a establecer en 0.
- **Mostrar recordatorios de mantenimiento:** seleccione esta opción para que se le avise cuando llegue el momento de limpiar ó reemplazar los rodillos. Después de limpiar ó reemplazar los rodillos, haga clic en el botón Restablecer junto a los contadores de rodillos de esta pantalla. Guía de usuario del escáner

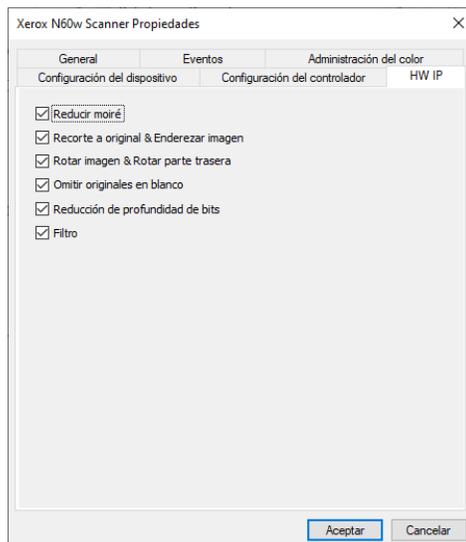
CONFIGURACIÓN DEL CONTROLADOR

Las opciones en este panel son para configurar cómo se comportará la interfaz TWAIN en algunos escenarios. Consulte la guía de escaneo TWAIN para obtener instrucciones.



AJUSTES DE IP DE HW

Las opciones de este panel sirven para desactivar o activar el procesamiento de imágenes por hardware (IP de HW). Solo los usuarios avanzados deben modificar las opciones de esta sección. Las opciones que no están disponibles para su sistema aparecen en gris y están desactivadas.



Haga clic en la casilla de verificación para eliminar la marca de selección (desactivar) el procesamiento de imágenes por hardware solo para la opción indicada. Cuando no está seleccionada una de las opciones de esta ventana, el software de Visioneer Acuity se empleará para realizar dicha función durante el escaneo.

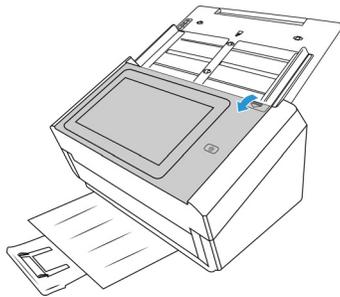
Nota: si no está activado el software de Visioneer Acuity, las funciones se desactivarán en la interfaz de TWAIN hasta que Visioneer Acuity se active o hasta que seleccione la opción de esta ventana.

Despeje de atascos de papel

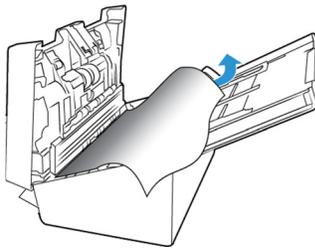
Si el dispositivo deja de escanear debido a un atasco de papel en el alimentador automático de documentos, se muestra una advertencia después de unos momentos.

1. Abra la tapa del alimentador automático de documentos.

No intente retirar una página atascada con el escáner cerrado.



2. Retire el papel atascado y cierre la tapa.



Para reducir la cantidad de atascos de papel, alise y enderece el papel antes de escanear, ajuste las guías al tamaño del papel e inserte el papel de manera uniforme en el ADF.

Limpieza del escáner

El mantenimiento periódico de su escáner puede ayudar a garantizar un rendimiento óptimo continuo.

Con un paño suave y sin pelusas, limpie todas las superficies de plástico del escáner.

LIMPIEZA DE LA PANTALLA TÁCTIL LCD

Primero limpie el monitor de pantalla táctil con un paño húmedo y luego límpielo con un paño seco.

LIMPIEZA DEL INTERIOR DEL ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS

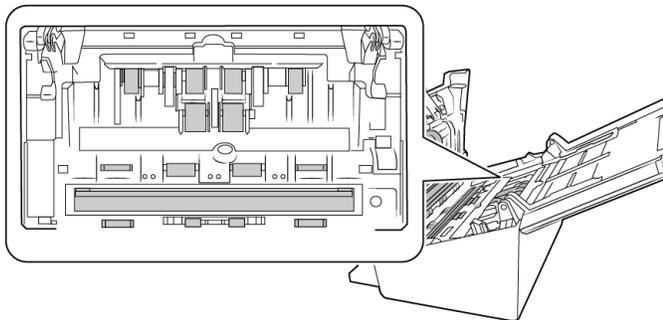
Limpiar el interior del escáner ayuda a mantener el equipo funcionando con un rendimiento óptimo. Debe limpiar el interior del escáner al menos una vez por semana o después de haber escaneado 1000 páginas. Si experimenta atascos de papel de forma frecuente, si se alimentan varias páginas al mismo tiempo o si ve líneas en la imagen escaneada, es hora de limpiar el escáner.

Nota: Tenga cuidado al limpiar los rodillos. Todos los rodillos, excepto los rodillos libres, están diseñados para girar solo en una dirección. No fuerce el rodillo a girar en la dirección opuesta. Forzar la rotación del rodillo lo dañará y hará que el escáner alimente páginas incorrectamente.

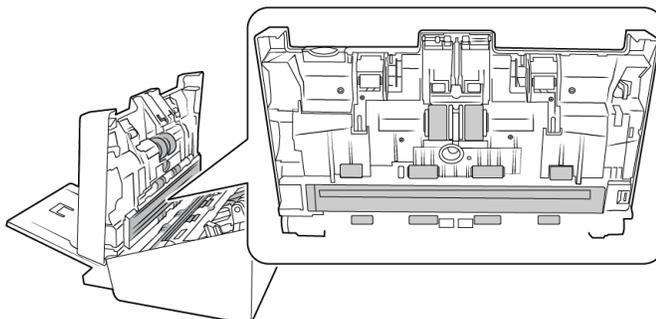
1. Humedezca un paño suave con un poco de alcohol isopropílico (70 %).
2. Abra la tapa del alimentador automático de documentos.



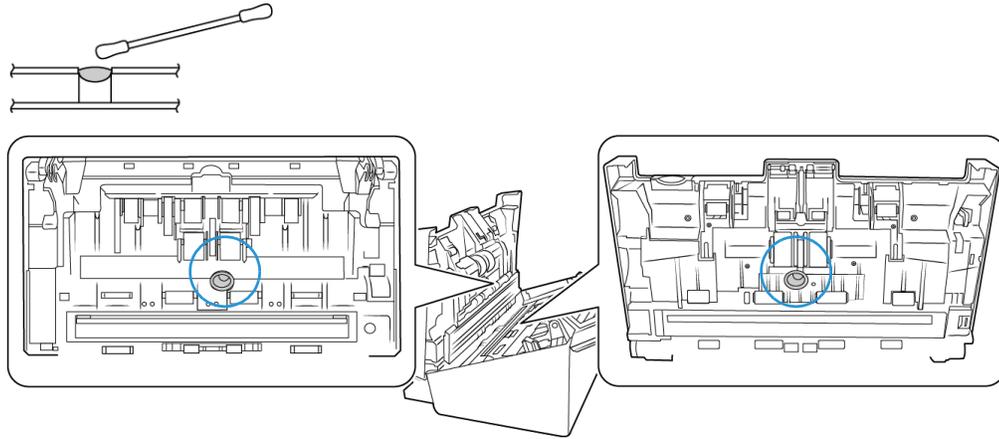
3. Limpie los rodillos y el vidrio del cuerpo del escáner. Gire los rodillos para limpiar toda la superficie.



4. Limpie los rodillos y el cristal de la parte inferior de la puerta del ADF. Gire los rodillos para limpiar toda la superficie.



5. Con un hisopo de algodón limpio y seco, limpie el polvo de los sensores de detección de doble alimentación.

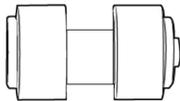


6. Cierre el escáner cuando haya terminado.

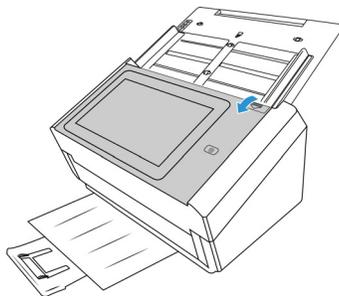
Reemplazo del rodillo de inversión (de separación)

Dado que este rodillo se desgastará, está diseñado para que el usuario pueda reemplazarlo. Un rodillo desgastado puede hacer que los documentos se alimenten torcidos en ángulo o que se alimenten varias páginas al mismo tiempo. Antes de reemplazar el rodillo, debe limpiarlo, ya que si hay polvo excesivo en el rodillo hará que parezca desgastado y liso. No se puede diagnosticar adecuadamente un rodillo desgastado hasta que se haya limpiado. Generalmente, debe reemplazar el rodillo después de haber realizado entre 80000 y 100000 escaneos.

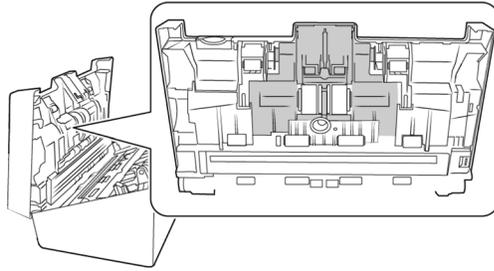
Las piezas de repuesto para su escáner se pueden comprar en la página Suministros y accesorios en www.xeroxscanners.com.



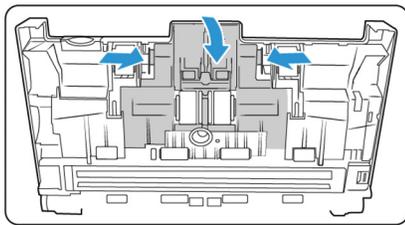
1. Abra el escáner.



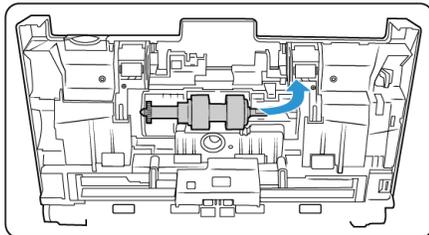
- Localice la tapa del rodillo en la puerta del ADF.



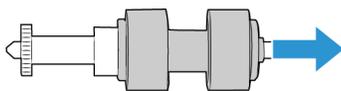
- Apriete los lados de la tapa del rodillo y tire hacia abajo para acceder al rodillo.



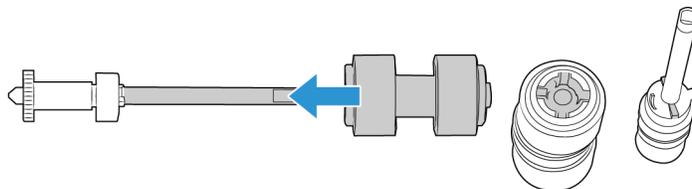
- Con cuidado, incline el rodillo hacia arriba y afuera del escáner.



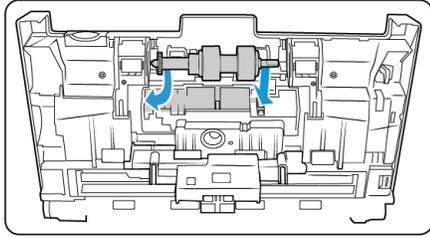
- Retire el rodillo que haya que reemplazar de la barra.



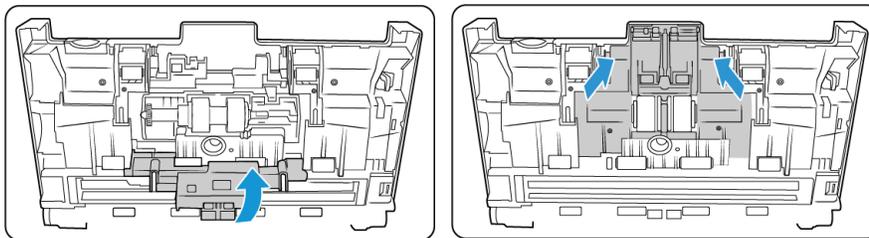
- Deseche el rodillo, no puede repararse ni reutilizarse.
- Saque el nuevo rodillo de su embalaje. Limpie el polvo del rodillo antes de instalarlo.
- Deslice el rodillo nuevo sobre la barra. Asegúrese de que los puntales de la barra queden alineados con las ranuras en el extremo del rodillo.



9. Inserte el extremo redondo del rodillo en la ranura del escáner. Baje con cuidado el rodillo en el escáner. Asegúrese de que la ranura en el lado derecho del rodillo esté alineada para que se deslice en su lugar en la forma de U del soporte.



10. Levante la tapa del rodillo y empuje con cuidado para cerrarla en su lugar. Asegúrese de que todo esté alineado correctamente y que la tapa esté completamente cerrada. Si la tapa no está completamente cerrada, se romperá durante el escaneo y dañará el escáner.

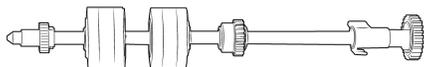


11. Cierre el escáner cuando haya terminado.

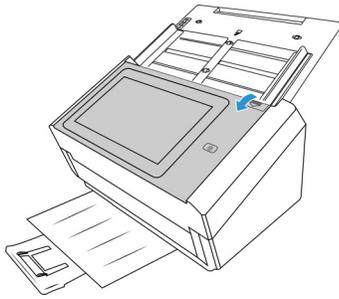
Reemplazo del rodillo (de alimentación) del ADF

Dado que este rodillo se desgastará, está diseñado para que el usuario pueda reemplazarlo. Un rodillo desgastado puede hacer que los documentos se alimenten torcidos en ángulo o que se alimenten varias páginas al mismo tiempo. Antes de reemplazar el rodillo, debe limpiarlo, ya que si hay polvo excesivo en el rodillo hará que parezca desgastado y liso. No se puede diagnosticar adecuadamente un rodillo desgastado hasta que se haya limpiado. Generalmente, debe reemplazar el rodillo después de haber realizado entre 160000 y 200000 escaneos.

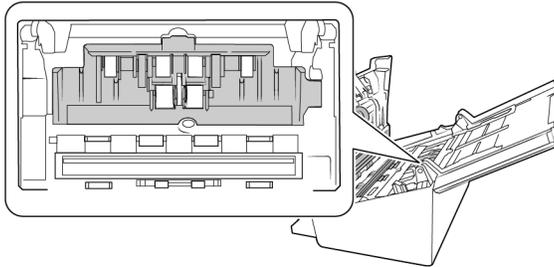
Las piezas de repuesto para su escáner se pueden comprar en la página Suministros y accesorios en www.xeroxscanners.com.



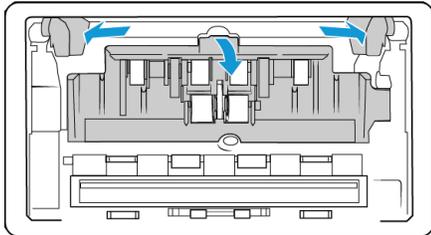
1. Abra la tapa del alimentador automático de documentos.



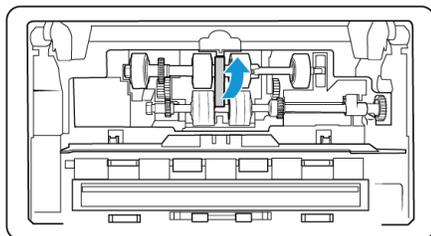
2. Localice la tapa del rodillo en el cuerpo del escáner.



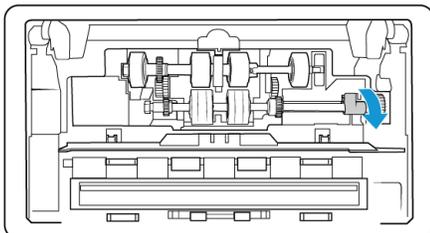
3. Mueva las guías de papel hacia un lado y luego retire la tapa del rodillo de alimentación del escáner.



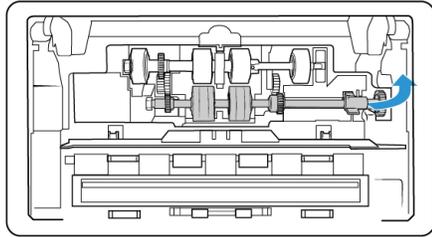
4. Gire la banda hacia arriba.



5. El rodillo inferior se mantiene en su lugar con una pestaña de bloqueo que gira para bloquearlo y desbloquearlo. Para desbloquear la pestaña, gírela hasta que la pequeña brida de bloqueo esté completamente libre.

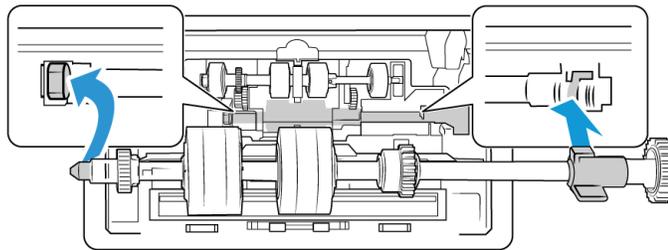


6. Tire con cuidado del rodillo hacia arriba y hacia fuera del escáner y, a continuación, deséchelo, ya que no se puede reparar.



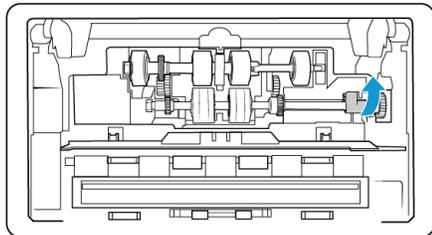
7. Saque el nuevo rodillo de su embalaje. Limpie el polvo del rodillo antes de instalarlo.
8. Inserte el extremo izquierdo del nuevo conjunto de rodillos en el orificio del canal del rodillo. Inclíne el módulo del rodillo en el canal del rodillo. Alinee la pestaña de la brida de bloqueo con la ranura del escáner.

Asegúrese de que los engranajes del módulo del rodillo estén correctamente alineados con los engranajes del escáner. Sostenga el módulo del rodillo en el escáner mientras lo bloquea en su lugar.

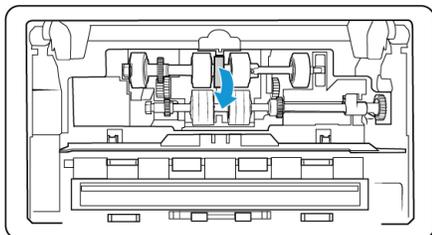


9. Gire la pestaña de bloqueo en la ranura del escáner. Empuje la palanca hasta que encaje en su lugar y bloquee el rodillo en el escáner.

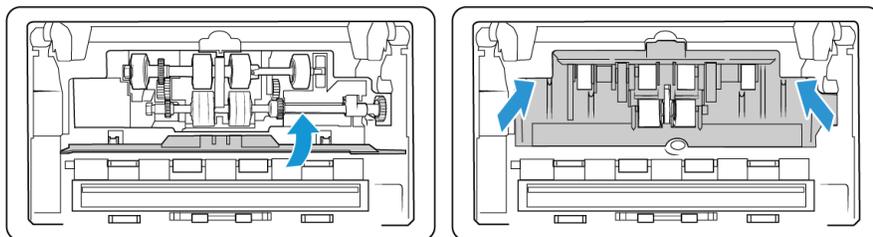
Cuando esté segura, el bloqueo hará "clic" en su lugar. Sin embargo, si no gira fácilmente dentro de la carcasa, asegúrese de que la brida esté correctamente asentada en el pasador.



10. Rote la banda hacia abajo para que quede en su lugar nuevamente. La cubierta no se cerrará si la banda está en la posición incorrecta.



11. Levante la tapa del rodillo y empuje con cuidado para cerrarla en su lugar. Asegúrese de que todo esté alineado correctamente y que la tapa esté completamente cerrada. Si la tapa no está completamente cerrada, se romperá durante el escaneo y dañará el escáner.



12. Cierre el escáner cuando haya terminado.

Solución de problemas

Problema: El escáner no escanea. ¿Qué está mal?

Compruebe si la posible causa es una de las siguientes:

- **¿Los cables están sueltos o no están enchufados de forma segura?** Inspeccione las conexiones de los cables. Asegúrese de que los cables estén enchufados de forma segura.
- **¿Está encendida la luz de estado del escáner?** Encienda el escáner. Si la luz de estado no se enciende, conecte la alimentación a otra toma de corriente. Si está utilizando una batería de respaldo de UPS o una regleta, intente enchufar el escáner directamente a un tomacorriente de pared.
- **¿Ha reiniciado el ordenador y el escáner?** Si el escáner experimenta un atasco de papel o pierde la conexión debido a un error, intente reiniciar el ordenador y el escáner.
- **¿Ha conectado el escáner a un hub USB?** Si está utilizando un hub USB para conectar el escáner, intente enchufar el cable USB del escáner directamente a la parte posterior del ordenador. No se recomienda utilizar el escáner con un hub USB; si lo utiliza, éste debe tener su propia fuente de alimentación.
- **¿Mide el cable USB 6 pulgadas o menos?** Si utiliza un cable USB que mida más de 6 pulgadas, se puede perder la conexión al escáner. La longitud recomendada del cable USB es de 6 pulgadas o menos; el cable USB provisto con su escáner está dentro de este rango.
- **¿Ha seleccionado otra fuente de imagen en el software de escaneo?** Si utiliza varios dispositivos de imágenes con su ordenador, como una cámara, una impresora multifunción u otro escáner, es posible que haya seleccionado otra fuente para las imágenes. Asegúrese de que el escáner seleccionado sea Xerox® N60w.

Problema: ¿Por qué mi escáner no funciona después de restaurar el sistema en Windows?

El proceso de restauración del sistema puede haber dañado algunos de los componentes del controlador. Se recomienda que reinstale el controlador del escáner. Consulte ["Desinstalación del escáner"](#) para ver las instrucciones de instalación.

Problema: ¿Por qué los botones de mi escáner no funcionan después de escanear con Windows Image Acquisition (WIA)?

Después de realizar un escaneo con la interfaz WIA, debe cerrar la aplicación que estaba usando antes de escanear con los botones del escáner. Esto no ocurre al realizar el escaneo con la interfaz TWAIN.

Problema: ¿Por qué mi escáner no funciona después de que el ordenador haya estado inactivo durante varias horas?

Para solucionar el problema, simplemente apague el escáner y vuelva a encenderlo.

Esto puede ocurrir después de que Windows entre en modo de ahorro de energía para "hibernar" el ordenador en un estado de bajo consumo. Al mover el ratón o al escribir con el teclado, el ordenador "se reactiva" y se restablece la energía del sistema. Esta fluctuación de alimentación durante el período de hibernación del ordenador a veces puede causar que el escáner pierda la comunicación con el equipo.

Problema: La instalación no se ha completado con éxito. Al finalizar la instalación, parece ser que las opciones OneTouch del escáner no funcionan correctamente.

Una causa probable es que algunos programas del controlador ya están instalados en su ordenador para otro escáner. Pueden estar interfiriendo con la instalación y las opciones de OneTouch; debe eliminar esos otros controladores y volver a instalar su escáner Xerox®. En el panel de control de Windows puede eliminar estos programas. Consulte el manual del usuario provisto con el otro hardware del escáner para obtener instrucciones sobre cómo quitar el controlador y el software de esa unidad.

Problema: El ordenador sigue mostrándome mensajes de error de espacio en el disco duro.

El requisito mínimo de espacio libre en el disco duro es para la instalación del controlador del escáner y el escaneo básico de baja resolución. Los escaneos de alta resolución dan como resultado archivos de más de 1 gigabyte. Libere espacio en su disco duro para que el software pueda guardar las imágenes escaneadas.

Problema: El papel atasca el ADF.

Para reducir la cantidad de atascos de papel, alise y enderece el papel antes de escanear y ajuste las guías al tamaño del papel. El papel alimentado en el ADF en ángulo puede hacer que el mecanismo de alimentación se atasque. Si el papel se atasca con mayor frecuencia, intente limpiar el rodillo con un paño suave humedecido con alcohol isopropílico. El polvo excesivo en el rodillo puede hacer que parezca desgastado y provocar problemas de alimentación de papel. Consulte ["Limpieza del interior del alimentador automático de documentos"](#) para ver las instrucciones de limpieza.

Problema: El ADF no alimenta las páginas correctamente.

Un rodillo sucio o desgastado puede hacer que los documentos se alimenten torcidos en ángulo o que se alimenten varias páginas al mismo tiempo. Primero, intente limpiar los rodillos como se describe en ["Limpieza del interior del alimentador automático de documentos"](#). Si el problema persiste, es posible que sea necesario reemplazar los rodillos de separación y/o de alimentación. Consulte ["Reemplazo del rodillo de inversión \(de separación\)"](#) y ["Reemplazo del rodillo \(de alimentación\) del ADF"](#).

Problema: Si el cable USB se desconecta durante un escaneo, el escáner no se vuelve a conectar cuando el cable USB se vuelve a enchufar.

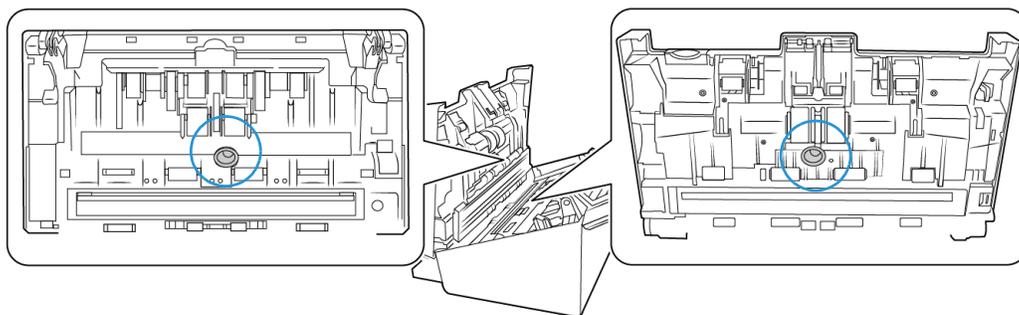
Desenchufe el cable de alimentación del escáner y luego vuelva a enchufarlo.

Si el escáner no se vuelve a conectar:

1. Desenchufe el cable de alimentación del escáner.
2. Reinicie el ordenador.
3. Una vez completado el reinicio, vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Problema: El escáner informa sobre un error de doble alimentación cuando en el escáner solo hay una página.

Pruebe de limpiar el sensor de detección de doble alimentación. Si hay polvo en el sensor puede evitar que el sensor funcione correctamente.



LUCES DE ERRORES DE LOS CÓDIGOS DE SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Funcionamiento normal

- **Azul fijo:** indica que el escáner está listo para el funcionamiento.
- **Azul parpadeante lento:** indica que el escáner está en modo de bajo consumo.
- **Azul intermitente rápido:** indica que el escáner se está reactivando del modo de bajo consumo.
- **Rojo fijo:** el escáner está ocupado o no está conectado al ordenador.
- **Rojo parpadeante:** el escáner informa de un error.

Códigos de error

Si se produce un error durante el escaneo, la pantalla LCD mostrará un código de error. En la siguiente tabla se enumeran los códigos, los mensajes y las soluciones comunes.

Las descripciones de los patrones más comunes se enumeran a continuación. En todos los casos, debe apagar el escáner y comprobar su configuración. Asegúrese de que el cable USB esté enchufado en el escáner y el ordenador. Asegúrese de que el cable de alimentación esté enchufado al escáner y a un tomacorriente. Póngase en contacto con el soporte técnico de Xerox si experimenta un patrón de parpadeo diferente.

Código de error	Descripción del problema	Solución
59000 59030 59040 59060 59100	Error interno del dispositivo	Reinicie el equipo y vuelva a intentarlo. Si el error persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.
592301	El servidor de correo es NULL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compruebe la configuración de "Servidor de correo electrónico". 2. Si necesita ayuda, póngase en contacto con el administrador de red.
530001	Error interno del dispositivo	Reinicie el equipo y vuelva a intentarlo. Si el error persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.
530002	Error de conexión con el servidor de correo electrónico	Si necesita ayuda, póngase en contacto con el administrador de red.
531001	Error de nombre de inicio de sesión SMTP o error de contraseña SMTP	Compruebe si el nombre de inicio de sesión y la contraseña son correctos.
530421 531421 532421 533421 534421 536421	SMTP [421] Servicio no disponible; cerrando el canal de transmisión. El servidor se apagará	Si necesita ayuda, póngase en contacto con el administrador de red.
530440	SMTP [440] El correo de la cuenta no se ajusta a la autenticación	La cuenta de De y de inicio de sesión debe ser la misma.
532450 533450	SMTP [450] Acción de correo solicitada no realizada: buzón no disponible	Si necesita ayuda, póngase en contacto con el administrador de red.
532451 533451 534451 535451 537451	SMTP [451] Acción solicitada anulada: error local en el procesamiento	Si necesita ayuda, póngase en contacto con el administrador de red.
533452 535452 537452	SMTP [452] Acción solicitada no realizada: almacenamiento de sistema insuficiente	Si necesita ayuda, póngase en contacto con el administrador de red.
531501 532501 533501 534501	SMTP [501] Error de sintaxis en parámetros o argumentos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compruebe la dirección de origen De. 2. Compruebe la dirección de destino Para. 3. Si necesita ayuda, póngase en contacto con el administrador de red.

Código de error	Descripción del problema	Solución
531504	SMTP [504] Parámetros del comando no implementados	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compruebe la dirección de origen De. 2. Compruebe la dirección de destino Para. 3. Si necesita ayuda, póngase en contacto con el administrador de red.
533550	SMTP [550] Acción solicitada no realizada: buzón no disponible [por ejemplo, el buzón no existe, sin acceso]	Compruebe la dirección de destino Para .
533551	SMTP [551] Usuario no local: inténtelo de nuevo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compruebe la dirección de destino Para 2. La dirección De y la dirección Para deben ser diferentes 3. Si necesita ayuda, póngase en contacto con el administrador de red.
533552 535552 537552	SMTP [552] Acción de correo solicitada anulada: asignación de almacenamiento excedida	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compruebe la dirección de destino Para 2. Compruebe la asignación de almacenamiento del buzón. 3. Si necesita ayuda, póngase en contacto con el administrador de red.
533553	SMTP [553] Acción solicitada no realizada: nombre de buzón no permitido	Compruebe la dirección de destino Para .
534554 535554 537554	SMTP [554] Error de transacción	Si necesita ayuda, póngase en contacto con el administrador de red.
538001	Conexión rota durante la transmisión de datos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compruebe el entorno de red. 2. Compruebe si el espacio en disco de su archivo adjunto de correo electrónico es mayor que la cuota del buzón.
540001 540009 540010 540011 540012 540013 540014 543501 545501 545504	Error interno del dispositivo	Reinicie el equipo e inténtelo más adelante. Si el error persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.
540002 540003	Error de conexión con el servidor FTP	Asegúrese de que el servidor FTP no se haya apagado y que el número de puerto sea correcto. Si el error persiste, póngase en contacto con el administrador de red.
540004	Error de nombre de inicio de sesión FTP	Compruebe su nombre de inicio de sesión e inténtelo de nuevo.
540005	Error de contraseña FTP	Compruebe la contraseña e inténtelo de nuevo.
540006	Reintentar 3 veces para la ruta	La ruta FTP experimenta problemas. Si necesita ayuda, póngase en contacto con el administrador de red.

Código de error	Descripción del problema	Solución
540007	El nombre de la tarea o el tiempo de espera es NULL	Introduzca el nombre del archivo dentro de una duración limitada.
540008	No se puede obtener el socket de datos	Compruebe el entorno de red.
540015	Conexión rota durante la transmisión de datos.	Compruebe el entorno de red.
540016	El archivo existe; cambie el nombre del archivo	Vuelva a escribir un nombre nuevo para el archivo.
541001 542001 543001 544001 545001 546001 547001 548001	El comando supera el tamaño máximo de 256	Reinicie el equipo e inténtelo más adelante. Si el error persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.
541002 542002 543002 544002 545002 546002 547002 548002	Error de transferencia del comando	Compruebe el entorno de red.
541003 542003 543003 544003 545003 546003 547003 548003	Error de lectura de respuesta de comando	Compruebe el entorno de red.
541004 548004 542004 543004 544004 545004 546004 547004	El servidor FTP no responde el mensaje.	Compruebe el entorno de red.
546005	Error de transferencia de archivos	Compruebe el entorno de red.

Código de error	Descripción del problema	Solución
541421 542421 543421 544421 545421 546421 548421	[421] El servicio no está disponible; cerrando conexión de control	Demasiadas conexiones desde esta IP; póngase en contacto con el administrador de red.
544450 546450 548450	Acción de archivo solicitada no realizada	El archivo ya existe y está bloqueado por Windows.
546452 548452	Acción solicitada no realizada. Espacio de almacenamiento insuficiente en el sistema.	Solicite al administrador del FTP que aumente el espacio de almacenamiento asignado o elimine los archivos innecesarios.
541500 542500 543500 544500 545500 546500 547500	[500] Códigos El comando no ha sido aceptado y la acción solicitada no se ha realizado	Póngase en contacto con el administrador de red.
541501 542501 544501 546501	[501] Error de sintaxis en parámetros o argumentos	Compruebe sus parámetros de entrada; por ejemplo, asegúrese de que no haya caracteres, espacios, etc. incorrectos.
541502 542502 544502	[502] Comando no implementado	El servidor no admite este comando. Póngase en contacto con el administrador de red.
541550 542550 546550	[550] Acción solicitada no realizada. Archivo no disponible (por ejemplo, el archivo no existe, sin acceso)	Compruebe que está intentando conectarse al servidor/ubicación correctos. El administrador del servidor remoto debe otorgarle permiso para conectarse a través de FTP.
546553 48553	Acción solicitada no realizada. Nombre de archivo no permitido	Cambie el nombre del archivo o elimine los espacios o caracteres especiales del nombre del archivo.
561032	Error al compartir el nombre de la carpeta	Compruebe si el nombre de la carpeta de uso compartido es correcto.
561003	Error de ruta de uso compartido	Compruebe si la dirección IP o URL es correcta.
561012	Error de nombre de cuenta o contraseña o la fecha del equipo es incorrecto.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compruebe si el nombre de la cuenta o la contraseña son correctos. 2. Compruebe si la hora local actual en el equipo es correcta.
561019	Sin autorización para crear el directorio	Compruebe la autorización de la cuenta en la carpeta de uso compartido.

Código de error	Descripción del problema	Solución
561183	Nombre de directorio duplicado	Dele un nombre nuevo al directorio.
564183	Nombre de archivo duplicado	Dele un nombre nuevo al archivo.
561034	Archivo en uso	Cierre el archivo en uso.
563021	El servicio SMB no está preparado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Espere la inicialización del servicio SMB e intente escanear a SMB más adelante. 2. Compruebe el mismo nombre de host en un equipo diferente.
563039	El disco está lleno	Libere el espacio en disco.
562088	Tiempo de espera agotado	El servidor está ocupado. Intente volver a escanear a SMB más adelante.
002013 003205 003206 003207	Atasco de papel	Abra la tapa del ADF y retire la página atascada. Consulte " Despeje de atascos de papel ".
003101	Alimentación de papel múltiple	Se han alimentado varias páginas a través del escáner a la vez. Abra la puerta del ADF y retire las páginas del escáner. Asegúrese de que las páginas no estén atascadas o pegadas antes de cargarlas en el ADF. Si el problema persiste, limpie el escáner como se describe en " Limpieza del interior del alimentador automático de documentos ".
002014	La tapa del escáner está abierta	La puerta del ADF no está cerrada por completo. Abra el escáner, asegúrese de que las guías de papel estén colocadas correctamente en el escáner y que las tapas de los rodillos estén completamente cerradas; luego, vuelva a cerrar el ADF. Empuje la tapa hacia abajo hasta que encaje en su lugar.
003005	Error de prueba de la luz del cabezal inferior del ADF	Reinicie el dispositivo. Si el error persiste, llame al servicio técnico para reemplazar la luz.
003006	Error de prueba de la luz del cabezal superior del ADF	Reinicie el dispositivo. Si el error persiste, llame al servicio técnico para reemplazar la luz.
003003	Error de prueba de lectura y escritura de DRAM	Reinicie el dispositivo. Si el error persiste, llame al servicio técnico para reemplazar el panel principal.
003004	Error de prueba de lectura y escritura de DRAM del ADF	Reinicie el dispositivo. Si el error persiste, llame al servicio técnico para reemplazar el panel principal.
002024	Error de prueba de lectura y escritura de NVRAM	Reinicie el dispositivo. Si el error persiste, llame al servicio técnico para reemplazar el panel principal.
002037	Error de prueba de AFE del cabezal inferior del ADF	Reinicie el dispositivo. Si el error persiste, llame al servicio técnico para reemplazar el panel principal.
000016	Error de prueba de lectura y escritura de UART	Reinicie el dispositivo. Si el error persiste, llame al servicio técnico para reemplazar el panel principal.
000017	Parada del motor	Reinicie el dispositivo. Si el error persiste, llame al servicio técnico para reemplazar el motor.
000020	Error de descarga del firmware	Compruebe el archivo del firmware e inténtelo de nuevo.

Código de error	Descripción del problema	Solución
000022	Error de luz apagada	Reinicie el dispositivo. Si el error persiste, llame al servicio técnico para reemplazar la luz.
000023	Error de prueba de lectura y escritura de Flashroom	Reinicie el dispositivo. Si el error persiste, llame al servicio técnico para reemplazar el panel principal.
000024	Error de prueba de AFE LVDS del cabezal inferior del ADF	Reinicie el dispositivo. Si el error persiste, llame al servicio técnico para reemplazar el panel principal.
000025	Error de prueba de AFE LVDS del cabezal superior del ADF	Reinicie el dispositivo. Si el error persiste, llame al servicio técnico para reemplazar el panel principal.
002033	Sesgado de página	Retire el papel. Ventile el papel e inténtelo de nuevo.
000029	Error de prueba de lectura y escritura de AFE del ADF	Reinicie el dispositivo. Si el error persiste, llame al servicio técnico para reemplazar el panel principal.
003211	Atasco	Retire el papel de la bandeja de entrada. Ventile los documentos. Cargue el documento con los bordes tocando ligeramente las guías del papel. Vuelva a escanear.
002015	No hay papel en el ADF	Cargue papel en el alimentador automático de documentos.
150001	Acceso no autorizado a la red	Por favor, inicie sesión primero.
151004 151005 151006 151007 151008 151010	No se pudo salvar la imagen escaneada	Por favor, inténtelo de nuevo. Si el error persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.
152004 152005 152006	Error de parámetro de escaneo	Reinicie el equipo e inténtelo más adelante. Si el error persiste, póngase en contacto con el servicio técnico
152999 170004 171201 172202 173204 176003 180001 180002 183006 185201	Error interno	Reinicie el equipo e inténtelo más adelante. Si el error persiste, póngase en contacto con el servicio técnico
153005	Memoria insuficiente	Reduzca la resolución de escaneo o seleccione un formato de archivo diferente. Alternativamente, reduzca el número de páginas a escanear.

Código de error	Descripción del problema	Solución
170005 180010	La acción de envío está detenida	Reinicie el equipo. Si el error persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.
182002	La acción de creación de miniaturas está detenida	Reinicie el equipo. Si el error persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.
170011	No se pudo enviar el informe de presentación al correo electrónico	Por favor, compruebe la configuración de SMTP o la consola con su administrador de red.
175101 175201 175203 175204 175205	No se pudo guardar el archivo en la carpeta pública	Reinicie el equipo. Si el error persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.
175102 177102	Insuficiente espacio en la carpeta pública	Si necesita ayuda, póngase en contacto con el administrador de red.
182001	Falló en la creación de la imagen en miniatura	Reinicie el equipo. Si el error persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.
3010	Error de Lámpara (superior Óptica unidad)	Reinicie el dispositivo. Si el error persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.
2036	Error del sensor ultrasónico	Reinicie el dispositivo. Si el error persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.
2999	Desconocido error	Reinicie el equipo. Si el error persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.
2005	Parámetro Valor no Válida	Reinicie el equipo. Si el error persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.
2040	Ventilador Comprobación Error	Reinicie el equipo. Si el error persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.
2025	Múltiple Entrada	Reinicie el equipo. Si el error persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.
1009	Desconocido error 99999	Reinicie el equipo. Si el error persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.

Desinstalación del escáner

Utilice las opciones del panel de control de Windows para eliminar el controlador y los módulos del escáner, así como cualquier otro software proporcionado con el escáner.

Deje el cable USB del escáner conectado al ordenador mientras desinstala el controlador del escáner. Desenchufe el cable USB cuando se le indique en las instrucciones a continuación.

Abra la lista de programas instalados en el panel de control de Windows.

- Windows 7 y, a continuación: Abra Programas y características

Cómo desinstalar el controlador del escáner:

1. En la lista de programas instalados, haga clic en el controlador del escáner Xerox® N60w.
2. Haga clic en **Cambiar/Quitar** o en el botón **Desinstalar**.
3. Haga clic en **Sí** cuando se le solicite que confirme que desea eliminar el controlador.
4. Cuando finalice la desinstalación del controlador, la ventana de progreso se cerrará automáticamente.
5. Apague el escáner y desconecte el cable USB.
6. Reinicie el ordenador si se le solicita que lo haga.

Siga estas instrucciones para eliminar cualquier otro software que haya instalado con su escáner. Dependiendo del software proporcionado con el escáner y de las aplicaciones que instaló durante la configuración del mismo, la lista de aplicaciones puede incluir:

- OneTouch
- OneTouch OCR Module
- Visioneer Capture SE
- Visioneer Organizer AI

Cómo desinstalar Visioneer Acuity™:

Visioneer Acuity se instala automáticamente cuando instala el controlador del escáner. También puede descargar el módulo de Visioneer Acuity desde las páginas de soporte para su escáner en www.xeroxscanners.com. Visioneer Acuity es una utilidad con opciones avanzadas de procesamiento de imágenes para mejorar instantáneamente la claridad visual de todo lo que escanee.

1. En la lista de programas instalados, seleccione **Visioneer Acuity Assets**.
2. Haga clic en **Sí** cuando se le solicite que confirme que desea eliminar el software.

Según el método de instalación y el modelo de su escáner, puede haber múltiples entradas para Visioneer Acuity en la lista de programas instalados. Las entradas adicionales en esta lista son las bibliotecas de procesamiento de imágenes necesarias para admitir varios modelos de escáner. Estos elementos adicionales se denominan “Visioneer Acuity Assets” seguido de un número de versión. En el escenario que se describe aquí, cuando desee desinstalar Visioneer Acuity, asegúrese de seleccionar y desinstalar Visioneer Acuity. Si desinstala una de las entradas etiquetadas como “activo”, deberá desinstalar la utilidad principal de Visioneer Acuity.

Especificaciones del escáner Xerox® N60w

Especificaciones del escáner	
Requisitos de documentos	
Tamaño mínimo de elementos	2 x 2 pulgadas (51 x 51 mm)
Tamaño máximo de elementos	9,5 x 236 pulgadas (241 x 5994 mm) a 200 ppp 9,5 x 218 pulgadas (241 x 5537 mm) a 300 ppp 9,5 x 59 pulgadas (241 x 1499 mm) a 400 ppp y más

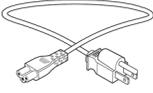
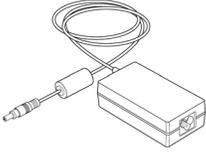
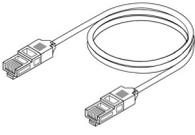
Especificaciones del escáner	
Capacidad	100 páginas de papel de impresora de 20 lb (80 g/m ²)
Grosor del papel	7-110 lb (28-413 g/m ²)
Tarjetas de plástico	Tarjetas en relieve de hasta 1,25 mm de grosor
Especificaciones generales	
Velocidades de escaneo • Tamaño de página A4	60 páginas por minuto / 120 imágenes por minuto @ 200/300 ppp
Resolución óptica	600 ppp
Resoluciones interpoladas	75, 100, 150, 400, 500 y 1200 ppp (estas resoluciones están disponibles cuando Visioneer Acuity está instalado)
Profundidad interna en bits	Color de 48 bits, escala de grises de 16 bits
Profundidad externa en bits	Color de 24 bits, escala de grises de 8 bits
Método de escaneo	Alimentador automático de documentos a doble cara (ADF)
Sensor de imagen	Sensores de imagen de contacto (CIS, Contact Image Sensor)
Fuente de luz	RGB LED
Interfaz	USB 3.1Gen 1
Certificaciones	ENERGY STAR 3, USB 3.1 Gen 1, RoHS, CE, CB, WEEE, UL, C-UL, FCC clase B, EPEAT (bronce mín.)
Temperatura de funcionamiento	5° ~ 35 °C
Humedad relativa	15 % ~ 85 %
Dimensiones del escáner (con las bandejas plegadas)	
Anchura	12,5 pulgadas (316 mm)
Profundidad	7,5 pulgadas (191 mm)
Altura	6,6 pulgadas (168 mm)
Peso	10,3 libras (4,7 kg)
Dimensiones del escáner (con las bandejas desplegadas)	
Anchura	12,5 pulgadas (316 mm)
Profundidad	26,4 pulgadas (670 mm)
Altura	10,0 pulgadas (255 mm)
Peso	10,3 libras (4,7 kg)
Información de alimentación	
Alimentación	100 ~ 240 V
Calificación del escáner	24 VCC, 2.0 A

Especificaciones del escáner	
Consumo de energía	<p>≤ 50 vatios (durante el funcionamiento)</p> <p>≤ 15 vatios (preparado)</p> <p>≤ 2 vatios (ahorro de energía después de 15 minutos sin escanear)</p> <p>≤ 0,25 vatios (apagado)</p>
Información de cables	
Cable de alimentación de CA	<p>US, 3P, 7A/125V, L=1800 mm, 3C*18AWG, NEGRO, LONGWELL (PH8BIEDJF0AA05B), RoHS</p> <p>EUR. (CEE), 2P+G. BASE, 16A/250V, L=1800 mm, 3C x 0,75 mm², NEGRO, LONGWELL (PG8B9CIJG0A-05B), RoHS</p> <p>UK (BS/PSB), 3P, 3A/250V, L=1800 mm, 3C*0,75 mm², NEGRO, LONGWELL (PG8B9X3JG0A-05B), RoHS</p>
Cable USB	3.1 Gen 1, 1800 mm, cumple con la normativa RoHS, compatible con USB 2.0 & 3.0
Puertos USB	
USB 3.1 Gen 1	<ul style="list-style-type: none"> Almacena imágenes escaneadas y/o configuraciones Conecte el teclado y/o ratón para navegar por la pantalla LCD del escáner Compatible con el hub USB Límite de 900 mA
Información de software	
Sistemas operativos compatibles	<p>Microsoft Windows</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows 10 de 32 bits o 64 bits Windows 7 de 32 bits o 64 bits (Service Pack 1) Windows 8 / 8.1 de 32 bits o 64 bits
Controladores del escáner	TWAIN, WIA
Paquete de software	<p>Visioneer OneTouch®</p> <p>Visioneer Acuity Module</p> <p>Visioneer Capture SE</p> <p>Visioneer Organizer AI</p>
Especificación de red inalámbrica	
Estándar	Cumple con los estándares IEEE 802.11 b/g/n
LAN inalámbrica	Modo 1T1R
Rango de frecuencia	2412 ~ 2484 GHz (sujeto a regulaciones locales)
Tipo de modulación	<p>CCK, DQPSK, DBPSK para DSSS</p> <p>64QAM, 16QAM, QPSK, BPSK para OFDM</p>
Tecnología de modulación	DSSS, OFDM
Tasa de transferencia	<p>802.11b: hasta 11 Mbps</p> <p>802.11g: hasta 54 Mbps</p> <p>802.11n: hasta 72,2 Mbps</p>

Especificaciones del escáner	
Potencia de salida	802.11b: 149,279mW 802.11g: 360,579mW 802.11n (HT20): 345,939mW
Antena	Antena PCB
Seguridad	WEP 64/128, TKIP, WPA, WPA2 mezclado, 802.1x y 802.11i
Especificación de red cableada	
Conectividad	Ethernet RJ-45 10/100/1000 Mb, Wi-Fi
Protocolo de comunicación	TCP/IP, SMTP, FTP, FTPS, SMB, DHCP, DNS
Requisitos de configuración	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección IP • Máscara de subred • Puerta de enlace • Servidor SMTP • Servidor FTP
Especificaciones de correo electrónico	
Protocolo de comunicación	SMTP
Formatos de archivo ByN Gris/Color	PDF, TIFF, MTIFF PDF, TIFF, MTIFF, JPEG
Formato de archivo predeterminado	M-PDF
Límite de separación	1 MB, 3 MB, 5 MB, 10 MB, 30 MB, ilimitado
Resolución	100 ppp, 150 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 400 ppp, 600 ppp
Resolución predeterminada	200 ppp
Aplicación de servidor de correo compatible	<ul style="list-style-type: none"> • Lotus Mail Server 5.0 • MS Exchange Server 2000 • RedHat 7.0 SendMail • MAC Mail Server en OS 9.04
Especificaciones de la libreta de direcciones	
Número máximo de contactos	2000
Número máximo de grupos	500
Contactos por grupo	500
Especificación de archivos	
Protocolo de comunicación	FTPES, FTP, FTPS, SMB, SharePoint
Formatos de archivo	JPEG, TIFF (TIFF de página única), M-TIFF (TIFF de varias páginas), PDF (PDF de página única), M-PDF (PDF de varias páginas) (predeterminado), PDF que permite realizar búsquedas, PDF/A(M-PDF), PNG

Especificaciones del escáner	
Resolución	100 ppp, 150 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 400 ppp, 600 ppp
Número máximo de perfiles de archivo	50

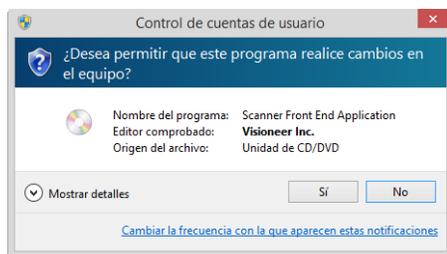
Lista de piezas del escáner Xerox® N60w

Nombre de pieza	Número de pieza	
Kit de intercambio de rodillos	96-X330-000	 
<ul style="list-style-type: none"> Rodillo (de alimentación) del ADF 	65-2609-000	
<ul style="list-style-type: none"> Rodillo de inversión (de separación) 	65-2611-000	
Cable USB 3.1Gen 1	35-0253-000	
Cable de alimentación de CA	35-0103-000 (EE. UU.) 35-0104-000 (EUR) 35-0105-000 (RU)	
Alimentación	37-0098-000	
Cable de ethernet	35-0265-000	

17. Instalación de PC

Antes de dar inicio a la instalación, asegúrese de lo siguiente:

- Si se le solicita reiniciar durante la instalación, seleccione "No". Termine de instalar el resto del software, luego cierre todas las ventanas abiertas y reinicie su computadora.
- Es posible que la información de esta guía haga referencia a software que no se suministra con el escáner que compró. Haga caso omiso de información sobre software no aplicable a su escáner.
- Si hay software antivirus ó antispyware en ejecución en su computadora, pueden aparecer alertas ó mensajes durante la instalación que le preguntarán si desea continuar con ésta. Aunque los mensajes diferirán conforme al software en ejecución en su computadora, debe permitir en cada caso que la instalación continúe, si esa opción está disponible. Como alternativa, puede desactivar el software antivirus ó antispyware antes de instalar su escáner, pero, si lo hace, asegúrese de volver a activarlo al finalizar la instalación.
- Si su computadora ejecuta Windows 7 y versiones posteriores, puede ver la pantalla Control de cuentas de usuarios de Windows que solicita confirmar los cambios en el sistema. Haga clic en el botón **Sí** para permitir que continúe la instalación.



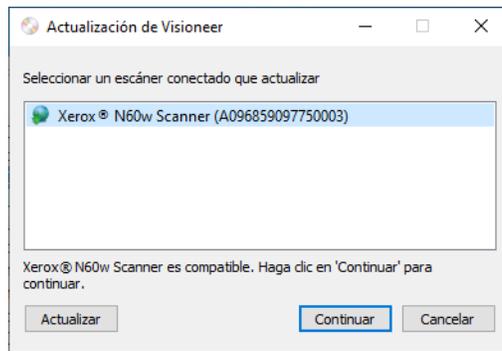
Instalación de software y conexión del escáner

1. Inicie Microsoft Windows y asegúrese de que no haya otras aplicaciones en ejecución.
2. Visite www.visioneer.com/install.
3. Inicie el instalador cuando se complete la descarga.
4. Conecte el cable USB al puerto USB del escáner y, luego, a un puerto USB de la computadora. Encienda el escáner.

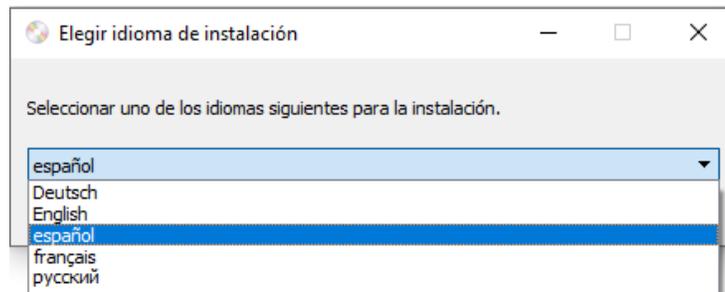


5. Haga clic en **Aceptar**.

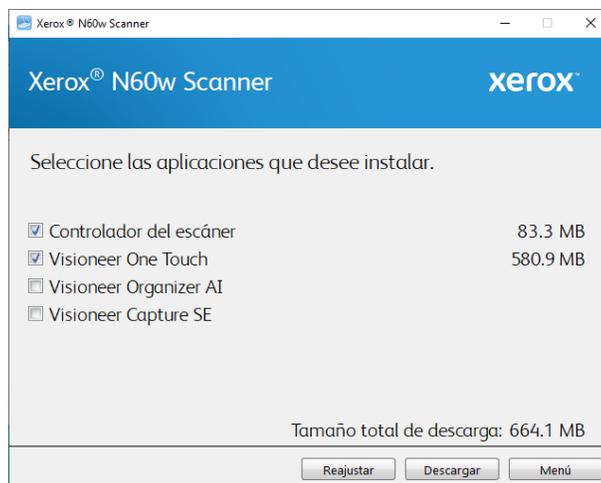
6. Seleccione su escáner en la lista.



7. Haga clic en **Continuar**.
8. Se abre la ventana Seleccionar idioma. Haga clic en la flecha del menú desplegable y elija el idioma que desea usar. Haga clic en **Aceptar**.



9. Haga clic en **Controlador del escáner** y **Visioneer OneTouch** y luego en **Instalar ahora**.
Instala el software OneTouch que proporciona el software del controlador necesario para que funcionen los botones del escáner.



Nota: el software que se incluye con su escáner puede diferir levemente de la lista que aparece en la ventana.

10. Si el sistema ya tiene instalada una versión de software, la opción se resaltará en gris. Sin embargo, si hay una nueva versión disponible, puede descargarla e instalarla.

11. Primero, el software debe descargarse haciendo clic en Descargar. El tamaño total de la descarga se muestra en la parte inferior.
12. Una vez iniciada la descarga, puede pausarse. Si se precisan cambios en las selecciones, es necesario hacer clic en **Restablecer** cuando se pause la descarga. Esto permitirá que se cambie la configuración.

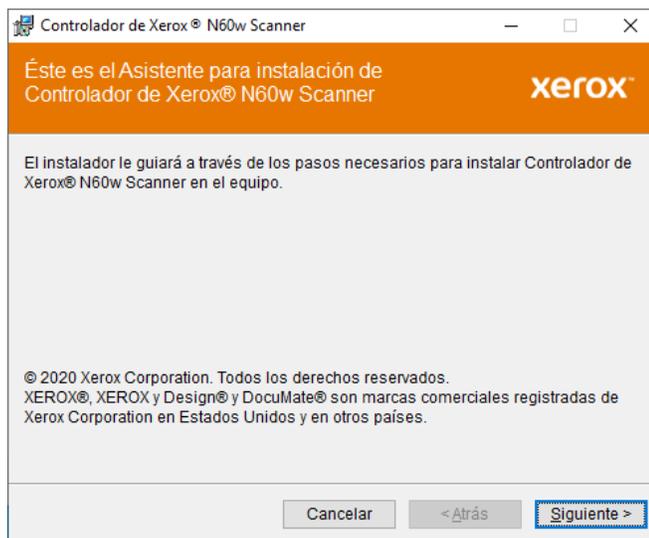
Nota: Si hace clic en el botón Restablecer en el menú principal o en el menú de instalación, ambos se completarán parcialmente y los archivos descargados anteriormente se eliminarán.

13. Cuando el software se haya descargado, haga clic en Instalar.

INSTALACIÓN DEL CONTROLADOR DEL ESCÁNER

En primer lugar se dará inicio a la instalación del controlador del escáner.

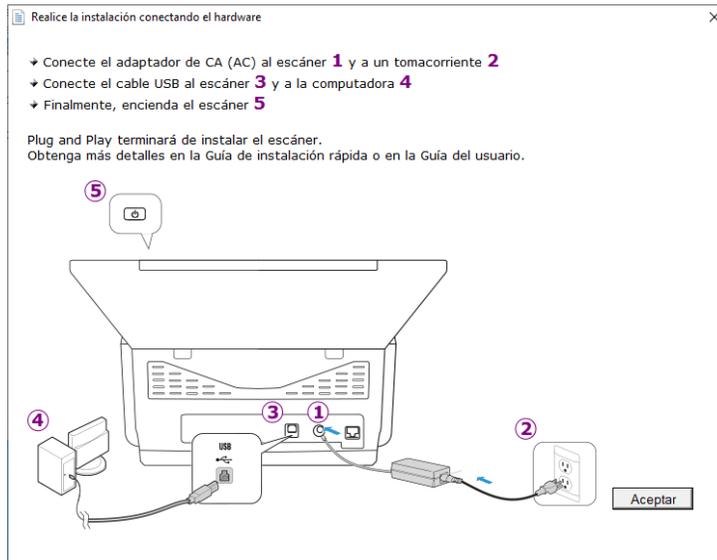
1. Se abre la pantalla del Asistente de instalación de Controlador de Xerox. Haga clic en **Siguiente**.



2. En la ventana Acuerdo de licencia de Xerox, lea el acuerdo de licencia. Si acepta los términos, seleccione **Acepto** y haga clic en **Siguiente**.

Si vous ne souhaitez pas accepter l'accord de licence, cliquez sur Annuler. Cliquez sur Fermer dans la fenêtre Installation interrompue.

3. **Deténgase** cuando vea la ventana “Complete la instalación conectando el hardware”. **No** haga clic en **Aceptar** todavía. Deje la ventana abierta y continúe con la sección siguiente.

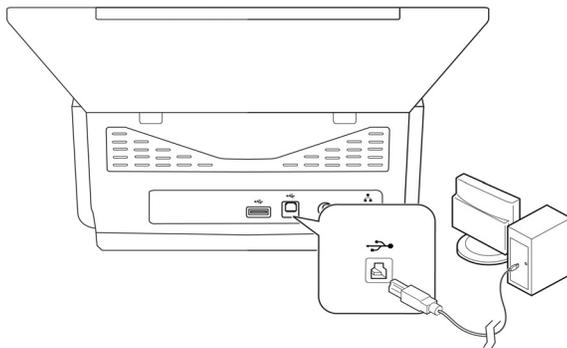


Nota: Si no ve este diagrama en pantalla para conectar el escáner, deténgase y siga las instrucciones de la siguiente sección para conectar el escáner.

CONECTE EL CABLE USB Y ENCIENDA EL ESCÁNER

Si no conectó el escáner previamente, siga las instrucciones a continuación. Se recomienda usar el cable proporcionado con el escáner.

1. Quite toda la cinta del cable USB.
2. Conecte el extremo plano del cable USB en un puerto USB disponible en la parte posterior de la computadora. Conecte el extremo cuadrado del cable USB en el puerto USB de salida de la parte posterior del escáner.

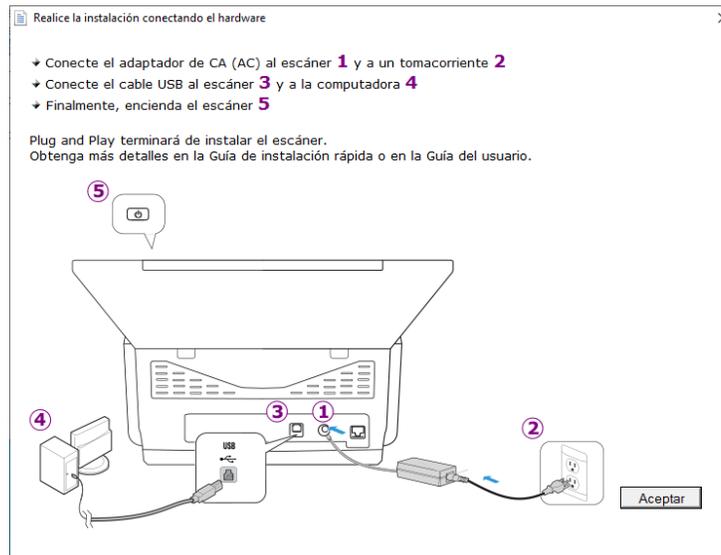


3. Encienda el escáner.

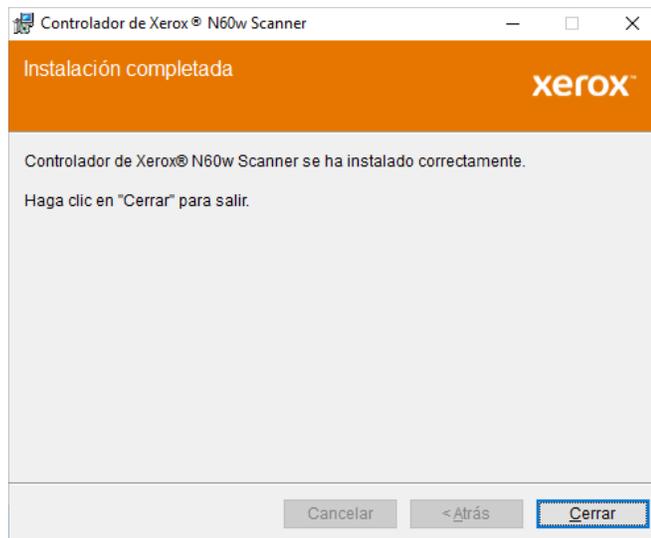
La luz de estado se enciende y destella, lo que indica que el escáner está recibiendo alimentación.

Su computadora reconoce que hay un escáner conectado en el puerto USB y carga automáticamente el software apropiado que permite usarlo.

4. Cuando esté seguro de que el software se cargó completamente, vuelva a la ventana “Complete la instalación conectando el hardware”.



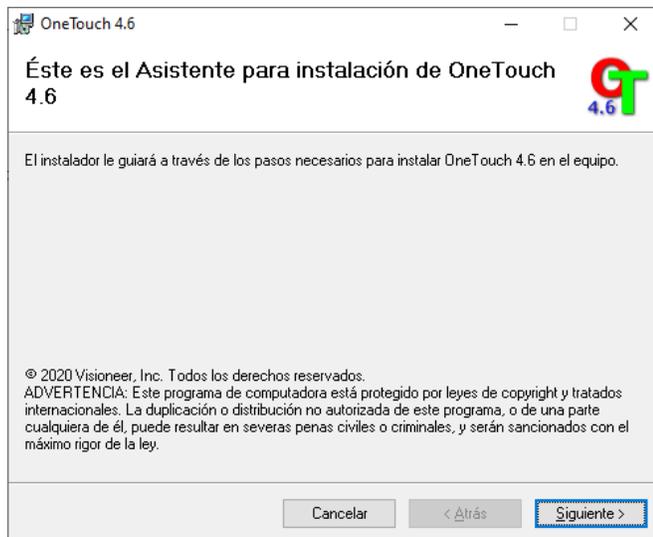
5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Haga clic en **Cerrar** en la ventana Instalación del controlador finalizada para cerrar y salir del instalador de controladores.



INSTALACIÓN DE VISIONEER ONETOUCH

La instalación del software Visioneer OneTouch se iniciará automáticamente después de que haga clic en Cerrar en la ventana Instalación del controlador finalizada.

1. En la ventana Asistente de instalación de OneTouch, haga clic en **Siguiente**.



2. En la ventana Contrato de licencia de Visioneer, lea el contrato de licencia. Si acepta los términos, seleccione **Acepto** y haga clic en **Siguiente**.
Si decide no aceptar el contrato de licencia, la instalación finalizará y no se instalará el software OneTouch.
3. Haga clic en **Cerrar** en la ventana Instalación de Visioneer OneTouch finalizada para cerrar y salir del instalador.
4. Una vez instalado OneTouch aparecerá una pantalla de bienvenida mientras se inicializa y busca escáneres instalados. Espere a que esta pantalla desaparezca antes de intentar usar OneTouch.



Nota: Si seleccionó otro software para instalar, la instalación de ese software comenzará automáticamente después de hacer clic en **Cerrar** en la ventana de instalación completa. Siga las instrucciones en pantalla para instalar todas las aplicaciones adicionales.

Aplicaciones adicionales disponibles con su escáner

1. Regrese al menú principal y haga clic en **Instalar software**.
2. Si el sistema ya cuenta con una versión del software instalada, la opción se resaltará en color gris. Sin embargo, si hay una nueva versión disponible, podrá descargarla e instalarla.
3. Primero, se debe descargar el software mediante un clic en **Descargar**.
4. Cuando se haya descargado el software, haga clic en **Instalar**.
5. Siga las instrucciones en la pantalla para instalar todas las aplicaciones adicionales.

Ver las Guías del usuario

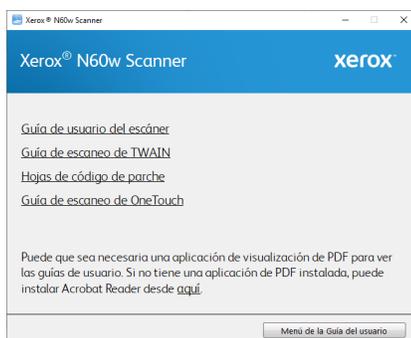
1. Inicie Visioneer Update, diríjase al menú principal y haga clic en **Ver guías del usuario**.



2. Haga clic en "Ver la documentación del escáner" para acceder a las guías de escaneo y a la guía de usuario del escáner para OneTouch y TWAIN.
 - **Guía de usuario del escáner:** Directrices para la configuración, instalación, funcionamiento, mantenimiento, seguridad y garantía del escáner.
 - **Guía de escaneo de OneTouch:** Instrucciones para la configuración y escaneo con OneTouch.
 - **Guía de escaneo de TWAIN:** Instrucciones para el acceso y el escaneo con la interfaz TWAIN.

Haga clic en "Ver la documentación del software" para acceder a las guías del usuario de las aplicaciones de software que se proporcionan con el escáner.

Desde cualquiera de las ventanas de estas guías del usuario, haga clic en el botón de menú Guías del usuario para volver a la ventana principal de guías del usuario, luego seleccione la otra sección de documentación para ver las guías del usuario.



Ventana de documentación del escáner

3. Haga clic en los enlaces de las Guías que desea ver.
4. Cuando termine, haga clic en **Menú principal** para regresar a la ventana Menú principal, y luego haga clic en **Salir**.

Registrar el escáner

Es importante que registre su escáner ya que esto le proporciona acceso al servicio gratuito de soporte telefónico y a las actualizaciones de software para el escáner.

Para registrar su escáner:

Para registrar el escáner, necesitará una conexión activa a Internet. Si no tiene acceso a Internet, puede contactar a nuestro departamento de servicio al cliente. Consulte la tarjeta de soporte técnico que recibió con el escáner para obtener información de contacto de nuestro servicio al cliente.

1. Abra una ventana de Internet Explorer ó de cualquier otro explorador de Internet que esté instalado en la computadora.
2. Visite www.xeroxscanners.com.
3. Haga clic en **Registrar su escáner**
4. Complete el formulario de registro. Todos los campos obligatorios tienen un asterisco (*).
El registro exige una dirección de correo electrónico válida.
5. Se le solicitará ingresar el número de serie del escáner. Puede encontrarlo en la parte posterior del equipo.
6. Luego de llenar el formulario, haga clic en **Registrar** para completar el proceso.

18. Apéndice A: Información de regulaciones

Normativa básica

ESTADOS UNIDOS (NORMATIVA FCC)



Este equipo ha sido probado y se ha determinado que cumple con los límites para los dispositivos digitales Clase B, de acuerdo con la Parte 15 de las normas de la FCC. Estos límites han sido diseñados para proporcionar una protección razonable contra interferencias perjudiciales en una instalación residencial. Este equipo genera, utiliza y puede irradiar energía de radiofrecuencia y, si no se instala ni utiliza de acuerdo con el manual de instrucciones, puede causar interferencias perjudiciales a las comunicaciones por radio.

Sin embargo, no se garantiza que la interferencia no se produzca en una instalación en particular. Si al apagar y encender el equipo se comprueba que efectivamente causa interferencia perjudicial para la recepción de señales de radio ó televisión, se recomienda al usuario utilizar algunos de los siguientes procedimientos para tratar de corregir la interferencia:

- Reorientar ó reubicar la antena receptora.
- Aumentar la separación entre el equipo y el receptor.
- Conectar el equipo en un tomacorriente ubicado en un circuito distinto al del receptor.
- Solicitar ayuda al distribuidor ó a un técnico de radio/TV con experiencia.

Este dispositivo cumple con la Parte 15 de las reglas de la FCC. La operación está sujeta a las dos condiciones siguientes: (1) Este dispositivo no puede causar interferencia perjudicial y (2) este dispositivo debe aceptar la interferencia recibida, incluida aquélla que pueda causar una operación no deseada.

Los cambios y las modificaciones a este equipo que no estén específicamente aprobadas por Xerox pueden anular la autoridad del usuario de usar el equipo.

Es necesario usar cables blindados con este equipo para cumplir con las reglas de la FCC.

UNIÓN EUROPEA

La marca CE que se aplica a este producto, representa la declaración de conformidad de Xerox con las siguientes directivas aplicables de la Unión Europea, a partir de las fechas indicadas:



septiembre 8, 2017	Directiva del Consejo 2014/35/EU enmendada. Aproximación de las leyes de los estados miembros relacionadas con equipos de bajo voltaje.
agosto 12, 2016:	Directiva del Consejo 2014/30/EU enmendada. Aproximación de las leyes de los estados miembros relacionadas con compatibilidad electromagnética.

Este equipo está certificado como producto LED de Clase 1. Esto significa que no produce radiación láser peligrosa.

Puede obtener una declaración de conformidad completa, que define las directivas y los estándares pertinentes, de su representante de Xerox Limited ó contactando a:

Environment, Health and Safety
Xerox(NL)
Sint Jansweg 15
NL-5928 RC
VENLO

TURQUÍA (NORMATIVA ROHS)

En cumplimiento del artículo 7 (d), certificamos que “se cumple con la normativa EEE”.

(“EEE yönetmeli?ine uygundur“)

Normativa sobre la copia de originales

EE.UU.

El Congreso, por ley, ha prohibido la reproducción de los siguientes elementos en ciertas circunstancias. Quien sea responsable de estas reproducciones puede recibir sanciones de multa ó cárcel.

1. Obligaciones ó Valores del Gobierno de los Estados Unidos, tales como:

Certificados de deudas	Moneda del Banco Nacional	Cupones de bonos
Pagarés fraccionados	Certificados de plata	Certificados de oro
Bonos de los Estados Unidos	Pagarés del Tesoro	Pagarés de la Reserva Federal
Pagarés del Banco de la Reserva Federal	Certificados de depósito	Papel moneda

Bonos y Obligaciones de ciertos organismos del gobierno, como FHA, etc.

Bonos. (Los Bonos de Ahorro de EE.UU. pueden ser fotografiados solamente con fines publicitarios asociados con una campaña de venta de dichos bonos.)

Estampillas de Impuestos Internos. (Si es necesario reproducir un documento legal en el que hay estampillas de impuestos canceladas, esto es posible siempre que la reproducción del documento se realice con fines legales.)

Sellos postales, cancelados ó sin cancelar. (Con fines filatélicos, los sellos postales pueden ser fotografiados siempre que su reproducción sea en blanco y negro y sus dimensiones lineales sean inferiores al 75 % ó superiores al 150 % de las del original.)

Giros postales.

Recibos, cheques ó letras de dinero girado por ó para funcionarios autorizados de los Estados Unidos.

Estampillas y otras representaciones de valor, de cualquier denominación, que han sido ó puedan ser expedidas en virtud de cualquier Ley del Congreso.

2. Certificados de compensación ajustada para veteranos de guerras mundiales.

3. Obligaciones ó Valores de cualquier gobierno, banco ó empresa extranjera.
4. Material con derechos de autor, a menos que se haya obtenido permiso del propietario de los derechos ó que la reproducción pueda considerarse de “uso justo” ó dentro de las disposiciones de derechos de reproducción de bibliotecas de la ley de derechos de autor. Es posible obtener más información sobre estas disposiciones en la Oficina de derechos de autor de la Biblioteca del Congreso, Washington, D.C. 20559. Pregunte por la Circular R21.
5. Certificados de ciudadanía ó de naturalización. (Los certificados de naturalización extranjeros pueden ser fotografiados.)
6. Pasaportes. (Los pasaportes extranjeros pueden ser fotografiados.)
7. Papeles de inmigración.
8. Tarjetas de registro del servicio militar.
9. Papeles de inducción en servicio selectivo que incluyan cualquiera de los siguientes datos sobre el registrado:

Ganancias ó ingreso	Estado de dependencia	Antecedentes judiciales
Servicio militar anterior	Condición física ó mental	

Excepción: los certificados de baja del Ejército y de la Marina de EE.UU. pueden ser fotografiados.

10. Distintivos, tarjetas de identificación, pases ó insignias usados por personal militar ó por miembros de los diversos Departamentos Federales, tales como el FBI, el Tesoro, etc. (a menos que la fotografía haya sido ordenada por el director de dicho departamento u oficina.)
11. En algunos estados también se prohíbe la reproducción de lo siguiente: Licencias de automóviles, licencias de conducir, certificados de propiedad de automóviles.

La lista anterior no incluye todo y no se asume responsabilidad por su integridad ó exactitud. En caso de dudas, consulte a un abogado.

CANADÁ

El Parlamento, por ley, ha prohibido la reproducción de los siguientes elementos en ciertas circunstancias. Quien sea responsable de estas copias puede recibir sanciones de multa ó cárcel.

1. Pagarés de banco ó papel moneda actuales.
2. Obligaciones ó valores de un gobierno ó de un banco.
3. Billete ó sello de Hacienda.
4. El sello público de Canadá ó de una provincia, ó el sello de un cuerpo ó autoridad pública en Canadá ó de un tribunal de justicia.
5. Proclamaciones, órdenes, regulaciones ó designaciones, ó notas relacionadas (con la intención de aparentar haber sido impresos por Queen’s Printer for Canada ó por el impresor equivalente de una provincia).
6. Marcas, sellos, envoltorios ó diseños usados por ó a nombre del Gobierno de Canadá ó de una provincia, del gobierno de un estado extranjero ó de un departamento, junta, comisión u organismo establecido por el Gobierno de Canadá ó de una provincia ó de un gobierno de un estado extranjero.
7. Estampillas impresas ó adhesivas usadas con fines de lucro por el Gobierno de Canadá ó de una provincia ó por el gobierno de un estado extranjero.

8. Documentos, registros ó archivos guardados por funcionarios públicos encargados de producir ó emitir copias certificadas de los mismos, en cuyo caso la reproducción aparenta ser una copia certificada de los mismos.
9. Material ó marcas comerciales con derechos de autor de cualquier manera ó tipo sin el consentimiento del propietario de los derechos de autor ó de las marcas comerciales.

La lista anterior se proporciona para su conveniencia y ayuda, pero no incluye todo y no se asume responsabilidad por su integridad ó exactitud. En caso de dudas, consulte a un abogado.

OTROS PAÍSES

La copia de algunos documentos puede ser ilegal en su país. Quien sea responsable de estas reproducciones puede recibir sanciones de multa ó cárcel.

- Billetes en circulación
- Pagarés de banco y cheques
- Bonos y garantías bancarios y gubernamentales
- Pasaportes y tarjetas de identificación
- Material ó marcas comerciales con derechos de autor sin el consentimiento del propietario
- Sellos postales y otros instrumentos negociables

Nota: Esta lista no incluye todo y no se asume responsabilidad por su integridad ó exactitud. En caso de dudas, contacte a un asesor legal.

19. Apéndice B: Información de cumplimiento

Reciclaje y eliminación del producto

EE.UU. Y CANADÁ

Si está programando la eliminación del producto Xerox, tenga en cuenta que el producto puede contener plomo, mercurio, perclorato y otros materiales cuya eliminación puede estar normada debido a consideraciones ambientales. La presencia de estos materiales concuerda completamente con las normas mundiales vigentes en el momento en que el producto se puso en el mercado. Para obtener información sobre reciclaje y eliminación, contacte a las autoridades locales. En los Estados Unidos, también puede consultar el sitio Web de Electronic Industries Alliance.

Material de perclorato: este producto puede contener uno ó más dispositivos que contienen perclorato, como baterías. Es posible que se aplique un manejo especial.

UNIÓN EUROPEA

Cumplimiento con RoHS y con WEEE

Este producto cumple con las reglas de RoHS de la Directiva del Parlamento y del Consejo europeos sobre las restricciones del uso de ciertas sustancias peligrosas en equipos eléctricos y electrónicos (2011/65/EU), y con la Directiva de desperdicios de equipos eléctricos y electrónicos (WEEE) (2012/19/EU).

Algunos equipos se pueden usar tanto en aplicaciones domésticas como en aplicaciones profesionales/comerciales.

Entorno profesional/comercial

La aplicación de este símbolo en su equipo es una confirmación de que debe eliminarlo en conformidad con los procedimientos nacionales acordados. De acuerdo con la legislación europea, los equipos electrónicos y eléctricos cuya vida útil terminó y que están sujetos a eliminación, se deben manejar en conformidad con los procedimientos acordados.



ENERGY STAR para EE.UU.

Xerox® N60w Scanner está calificado como dispositivo ENERGY STAR bajo los Requerimientos del programa ENERGY STAR para Equipos de digitalización de imágenes.



ENERGY STAR y el símbolo de ENERGY STAR son marcas registradas en los Estados Unidos. El programa de equipos de digitalización de ENERGY STAR es un esfuerzo desarrollado conjuntamente por los gobiernos de EE.UU., la Unión Europea y Japón, y la industria de equipos de oficinas para promover copiadoras, impresoras, máquinas de fax, máquinas multifuncionales, computadoras personales y monitores con un uso eficaz de la energía. La reducción del consumo de energía de los productos ayudará a combatir el smog, la lluvia ácida y los cambios a largo plazo en el clima al disminuir las emisiones que produce la generación de electricidad.