

XEROX®

DocuMate 520

Podręcznik
Użytkownika
skanera
DocuMate 520



Prawa autorskie © 2003 Visioneer, Inc.

Kopiowanie, modyfikowania i tłumaczenie, z wyłączeniem wyjątków dopuszczanych przez prawo, bez wstępnej pisemnej zgody jest zabronione.

Xerox ® i stylizowana litera X ®, są zarejestrowanymi znakami handlowymi Xerox Corporation w Stanach Zjednoczonych i w innych krajach i są używane na podstawie licencji. DocuMate jest znakiem handlowym Xerox Corporation. Wszystkie inne nazwy wyrobów Xerox oraz wspomniane w tej publikacji numery katalogowe produktów, są znakami handlowymi Xerox Corporation.

Nazwa firmy Visioneer i jej logo są zarejestrowanymi znakami handlowymi Visioneer, Inc. Nazwa i logo PaperPort są zarejestrowanymi znakami handlowymi ScanSoft, Inc.

Microsoft jest zarejestrowanym w USA znakiem handlowym Microsoft Corporation. Windows jest znakiem handlowym Microsoft Corporation. TextBridge jest zarejestrowanym znakiem handlowym ScanSoft, Inc. ZyINDEX jest zarejestrowanym znakiem handlowym ZyLAB International, Inc. ZyINDEX toolkit portions, Copyright © 1990-1998, ZyLAB International, Inc. Wszystkie prawa zastrzeżone. Wszystkie inne nazwy produktów mogą być znakami handlowymi lub zarejestrowanymi znakami handlowymi ich odpowiednich właścicieli i są tutaj potwierdzone.

Informacje w tym dokumencie są przedmiotem zmian bez powiadomienia i nie reprezentują zobowiązania ze strony Visioneer. Oprogramowanie opisane w tej publikacji jest dostarczane wraz z licencją i może być używane lub kopiowane jedynie w zgodzie z terminami takiej licencji. Nie jest zgodne z prawem kopiowanie oprogramowania na jakiegokolwiek medium, za wyjątkiem ukazanego w umowie licencyjnej. Żadna część dokumentacji, bez pisemnej zgody Visioneer, nie może być powielana w jakiegokolwiek formie, elektronicznej czy mechanicznej, włączając w to systemy do kopiowania, nagrywania lub przechowywania informacji, dla żadnych innych celów niż te ukazane w personalnej umowie licencyjnej.

Numer katalogowy: 05-0595-000

Legenda Ograniczenia Praw

Używanie, powielanie lub ujawnianie jest przedmiotem ograniczeń jako naruszenie praw ustanowionych w podrozdziale (c)(1)(ii) klauzuli Praw w Technicznych Danych i Oprogramowaniu Komputerowym 52.227-FAR14. Materiały zeskanowane z pomocą tego produktu mogą być chronione prawem i innymi regulacjami prawnymi. Za przestrzeganie tych przepisów i regulacji prawnych odpowiedzialny jest klient.

Uwagi odnośnie zakłóceń Radiowych FCC

Niniejszy wyrób został przebadany i stwierdzono jego zgodność z ograniczeniami dla urządzeń cyfrowych klasy B, stosownie do części 15 przepisów FCC. Ograniczenia te są przeznaczone dla zapewnienia rozsądnego zabezpieczenia przeciwko zakłóceniom, które ten sprzęt może generować podczas pracy w terenach zamieszkałych. Urządzenie to generuje, używa i może emitować promieniowanie o częstotliwości w zakresie fal radiowych, w związku z tym, w przypadku instalacji lub obsługi niezgodnej z instrukcją, może zakłócać komunikację radiową. Działanie tego sprzętu w zamieszkałych obszarach, może powodować zakłócenia, w którym to przypadku użytkownik, na własny koszt, będzie zmuszony podjąć działania niezbędne dla eliminacji zakłóceń. Jeżeli ten sprzęt spowoduje zakłócenia odbioru radiowego lub telewizyjnego, co łatwo można stwierdzić przez wyłączenie i włączenie urządzenia, użytkownik będzie zmuszony podjąć działania niezbędne dla eliminacji zakłóceń stosując się do podanych niżej wskazówek:

Zmienić pozycję i orientację anteny odbiorczej.

Zwiększyć odległość pomiędzy urządzeniem i odbiornikiem.

Podłączyć urządzenie do innego gniazdka, które znajduje się na innym obwodzie niż podłączony odbiornik.

Poprosić o pomoc dealera lub doświadczonego technika RTV.

Niniejszy wyrób został przebadany i stwierdzono jego zgodność z ograniczeniami dla jednostek cyfrowych klasy B, stosownie do części 15 przepisów FCC. Dla utrzymania zgodności z postanowieniami FCC, ze sprzętem tym powinny być stosowane kable ekranowane. Używanie urządzenia z nieautoryzowanym wyposażeniem lub z nie ekranowanymi przewodami może powodować powstawanie zakłóceń radiowych i telewizyjnych. Zmiany lub modyfikacje tego sprzętu bez specjalnej zgody Xerox Corporation mogą pozbawić użytkownika zgody na jego używanie.

Spis Treści

Witamy

Co znajduje się w pudełku?	1
Skaner Xerox DocuMate 520	2
Co jest potrzebne?	3
Dokumentacja	4

Instalacja

Krok 1: Składanie Skanera	5
Krok 2: Zainstaluj oprogramowanie	7
Krok 3: Podłącz i włącz skaner	10
Krok 4: Podłącz przewód USB	12
Sprawdzanie skanera	14

Skanowanie z pomocą przycisków skanera

Ładowanie dokumentów dla skanowania	16
Skanowanie z pomocą przycisków na skanerze	17
Przyciski na skanerze	18
Skanowanie z monitora za pomocą Panelu Przycisków	19
Przyciski na Panelu Przycisków	20
Konfigurowanie Przycisków znajdujących się na Skanerze i Monitorze	20
Okno dialogowe Konfiguracje	20
Wybór Nowych Opcji dla Przycisków	24
Tworzenie Nowych Konfiguracji	25
Edytowanie Konfiguracji Przycisku	27
Nastawianie Preferencji	29

Skanowanie z pomocą PaperPort

Twój Skaner i Standard TWAIN	31
Jeżeli twój komputer posiada Windows ME lub XP	31
Skanowanie z Windows 98SE, ME, 2000 lub XP	31
Dostosowanie obrazu z pomocą Scan Manager	36
Dostosowywanie Typu Obrazu, Rozdzielczości, Jasności i Kontrastu	36
Dostosowanie Rozmiaru Wyjścia	38
Nastawianie Obszaru Skanowania	40
Odwracanie Obrazu	42
Dostosowywanie obrazów kolorowych i w skali szarości.	43
Dostosowywanie nastawień kolorów	45
Regulacja czasów przejścia w tryb oszczędzania energii	51
Skanowanie z Windows ME lub XP	51

Konserwacja

Usuwanie zacięć papieru	57
Obsługa i Konserwacja	58
Czyszczenie Szyby Skanera	58
Czyszczenie Automatycznego Podajnika Dokumentów	58
Wymiana zespołu podkładki separującej ADF	59
Usuwanie Usterek	59
Usuwanie Skanera	62
Krok 1: Usuwanie Skanera i Oprogramowania DocuMate	62
Krok 2: Usuwanie Oprogramowania PaperPort	63
Specyfikacja Skanera Xerox DocuMate 520	65
Lista Części Zamiennych Skanera Xerox DocuMate 520	65

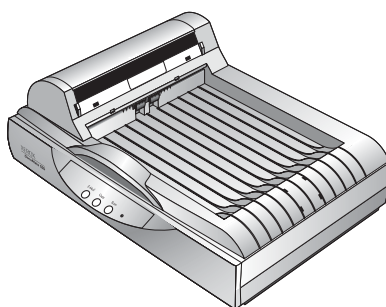
Witamy

Twój nowy skaner Xerox DocuMate 520 może szybko skanować stosy jedno i dwustronnych, kolorowych i czarno białych dokumentów i umieszczać ich elektroniczne obrazy w komputerze.

OSTRZEŻENIE: Nie podłączaj przewodu USB dopóki nie zainstalujesz oprogramowania. Wykonaj starannie czynności opisane w procedurze instalacji rozpoczynającej się na stronie 5.

Co znajduje się w pudełku?

Przed przystąpieniem do dalszych czynności sprawdź zawartość pudełka. Jeżeli brakuje jakichkolwiek elementów, lub są one uszkodzone, skontaktuj się ze sprzedawcą, u którego nabyłeś skaner.



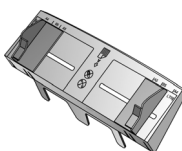
Skaner DocuMate 520



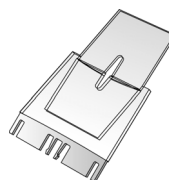
Przewód USB



Przewód zasilający



Prowadnica Papieru



Przedłużenie Prowadnicy Papieru



Podpórka



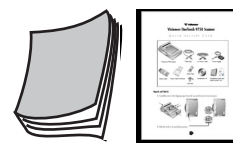
Zasilacz



Wymienna podkładka ADF

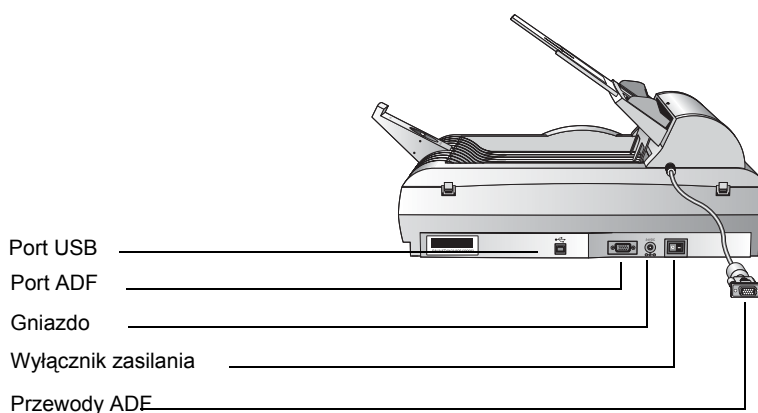
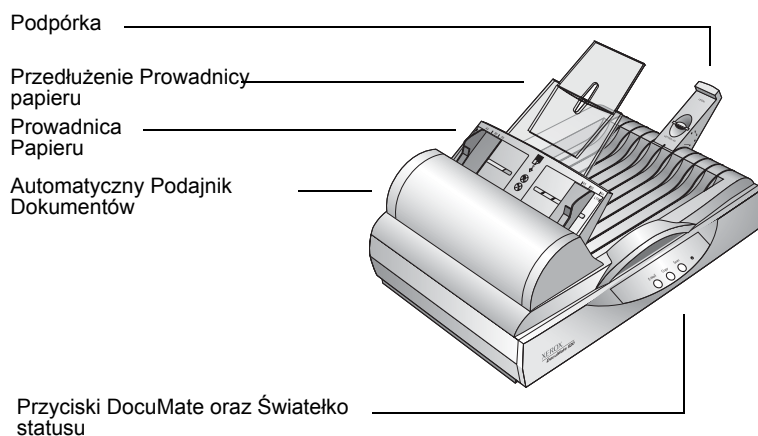
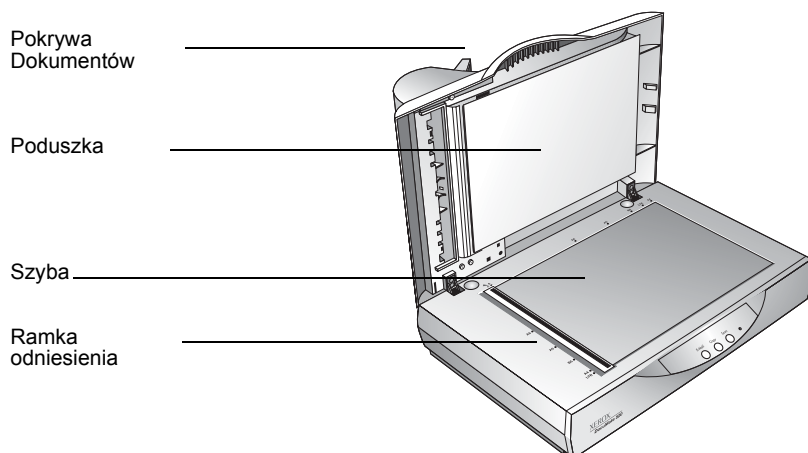


CD z oprogramowaniem



Przewodnik Użytkownika, Karta Szybkiej Instalacji

Skaner Xerox DocuMate 520



Pokrywa dokumentów—Chroni dokument przed światłem i zanieczyszczeniem podczas skanowania.

Poduszka dokumentów—Pomaga zabezpieczyć dokument na szybie skanera.

Ramka odniesienia—Zapewnia punkty odniesienia pomocne dla wyrównywania różnych formatów na szybie skanera.

Szyba —Służy do umieszczania skanowanych dokumentów tekstem do dołu w lewym górnym jej rogu.

Podpórka papieru—Podtrzymuje arkusze wyrzucone z Automatycznego Podajnika Dokumentów. Można ją dostosować do różnych formatów papieru.

Wydłużenie prowadnicy papieru—Rozkłada się w celu podtrzymania wielostronicowych dokumentów.

Prowadnica papieru- Podtrzymuje dokumenty. Dostosowuje się ją do szerokości dokumentów.

Automatic Document Feeder (ADF)—Podaje po kolei dokumenty na szybę skanera w celu ich zeskanowania.

Blokada—Blokuje głowicę skanującą. Umieszczona jest pod spodem skanera.

Przyciski DocuMate —Pozwalają skanować bezpośrednio ze skanera.

Wskaźnik świetlny statusu—Pokazuje status skanera. Pulsujące zielone światło oznacza przygotowywanie się skanera do skanowania lub nagrzewanie lampy. Zielone światło ciągle oznacza gotowość skanera do pracy. Aby uzyskać dodatkowe informacje odwołaj się do rozdziału “Usuwanie Usterek” na stronie 59.

Port USB —Podłącza skaner do komputera.

Port ADF —Podłącza przewody ADF idące z Automatycznego Podajnika Dokumentów do skanera.

Gniazdo przewodu zasilania —Podłącza przewód zasilający do skanera.

Wyłącznik zasilania—Włącza i wyłącza zasilanie.

Przewody ADF —Dostarczają zasilanie ze skanera do Automatycznego Podajnika Dokumentów.

Co jest potrzebne?

Komputer zgodny z IBM:

- Napęd CD-ROM.
- Dostępny Uniwersalny Port Szeregowy (USB).

- System operacyjny Microsoft Windows: 98SE, 2000, ME lub XP.
- Następująca ilość dostępnej pamięci wewnętrznej:
 - 64 megabajtów (MB)
 - Windows XP—128 MB
- Minimum 200 MB wolnej przestrzeni dyskowej.

Monitor VGA

Zalecane jest nastawienie monitora na możliwie największą liczbę kolorów - High Color (16- bit), True Color (24 lub 32 bitowa głębokość kolorów). Nastaw rozdzielczość, na co najmniej 800 x 600 pikseli.

Aby nastawić kolory i rozdzielczość; otwórz panel Sterowania Windows, dwukrotnie kliknij Monitor, po czym kliknij zakładkę Nastawienia.

Dokumentacja

Wraz ze skanerem dostarczana jest następująca dokumentacja:

- Karta Szybkiej Instalacji- skrócone instrukcje instalacji.
- Przewodnik Użytkownika Skanera DocuMate 520 - zawiera umieszczone na instalacyjnym CD-ROM szczegółowe instrukcje instalacji, skanowania, konfiguracji oraz informacje dotyczące eksploatacji.
- Pomoc On line- na temat konfiguracji skanera, Menadżera Skanowania i zastosowania oprogramowania PaperPort.

Instalacja

UWAGA: Nie podłączaj przewodu USB dopóki nie zainstalujesz oprogramowania. Wykonaj starannie czynności opisane w poniższej procedurze instalacji.

Instalacja jest szybkim czterostopniowym procesem:

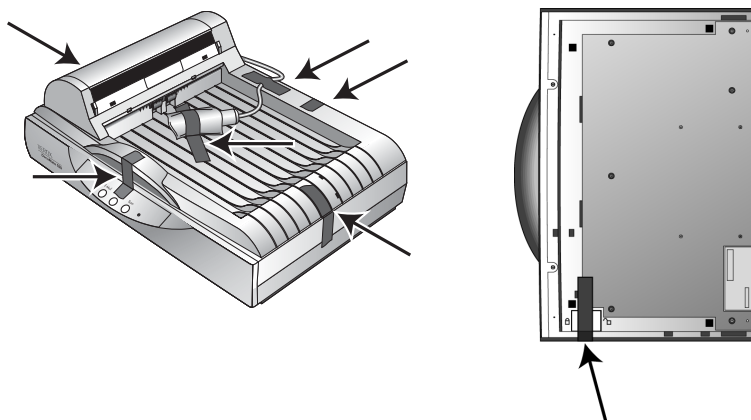
1. Złożenie skanera.
2. Instalacja oprogramowania.
3. Podłączenie do zasilania i włączenie skanera.
4. Podłączenie przewodu USB do komputera.

Krok 1: Składanie Skanera

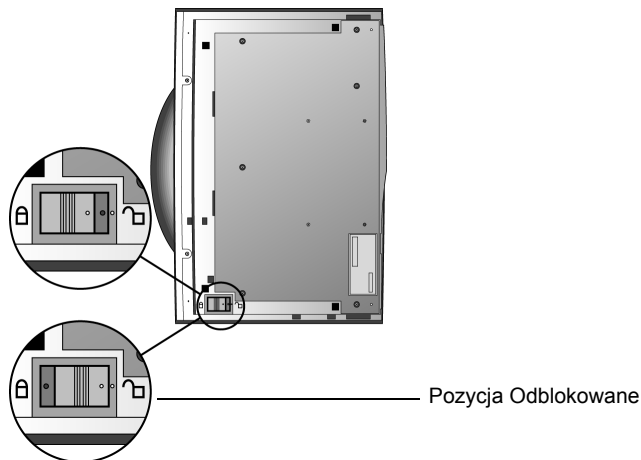
Wszystkie elementy potrzebne do złożenia skanera znajdują się w pudełku.

W celu złożenia skanera:

1. Usuń wszystkie zabezpieczające taśmy transportowe z góry i ze spodu skanera.

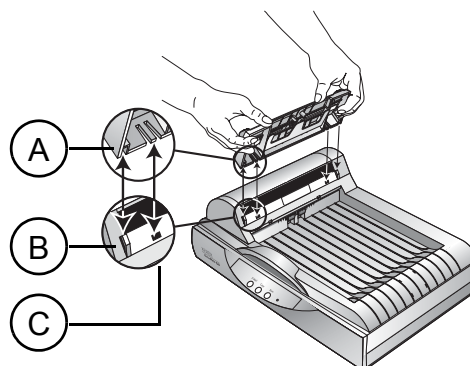


2. Przesuń zatrzask blokujący znajdujący się pod spodem skanera do pozycji odblokowanej.

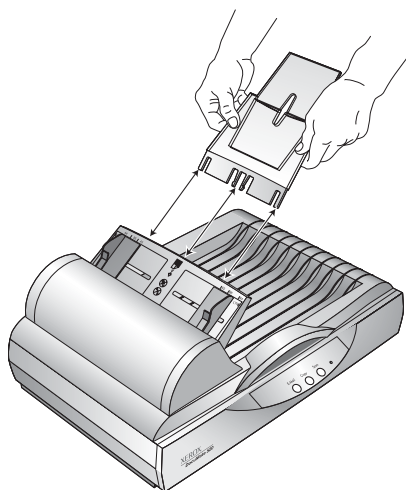


UWAGA: Zatrzask blokujący zabezpiecza głowicę skanera utrzymując ją w bezpiecznym położeniu. Blokuje skaner podczas przemieszczania go z miejsca na miejsce. Zawsze pamiętaj o odblokowaniu przed skanowaniem. Zablokowany skaner nie będzie skanował.

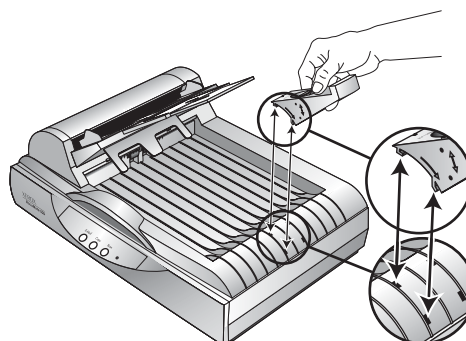
3. Nałóż wycięcia (A) w Prowadnicy Papieru na klapki (B) znajdujące się na skanerze i wsuń prowadnicę do dołu na swoje miejsce. Zatrzaski klapkowe (C) zatrzaskną się. Aby zobaczyć rozmieszczenie złożonych elementów odwołaj się do rysunku na stronie 2.



4. Włóż Wydłużenie Prowadnicy Papieru do Prowadnicy papieru i zatrzaśnij jego zatrzaski.



5. Nałóż Podpórkę Papieru na tył skanera i przesunij ją do dołu w celu zatrzaśnięcia.



6. Przejdź do "Krok 2: Zainstaluj oprogramowanie".

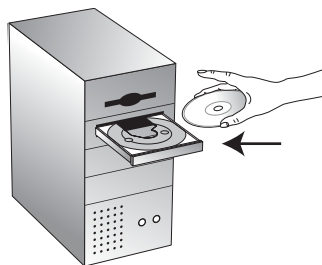
Krok 2: Zainstaluj oprogramowanie

Na instalacyjnych płytkach CD umieszczone są wszystkie pliki instalacyjne, pliki oprogramowania PaperPort a także pliki innych programów.

Aby zainstalować oprogramowanie:

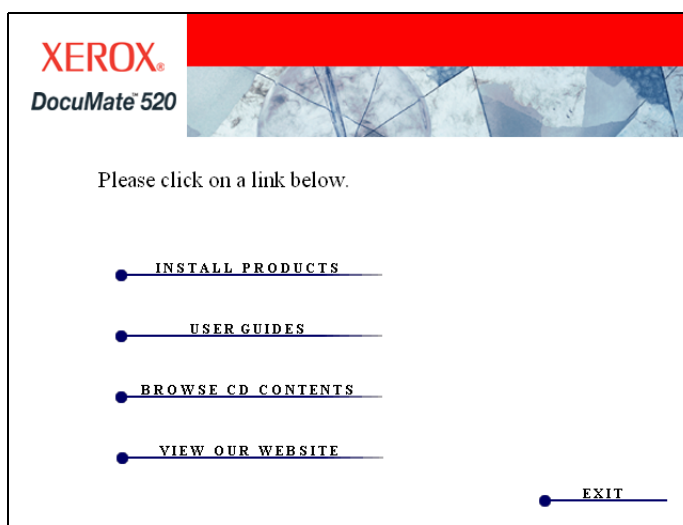
1. Uruchom Microsoft Windows i upewnij się, że nie są uruchomione inne aplikacje.

2. Włóż płytę CD do napędu CD - ROM komputera.
Płyta CD uruchomi się automatycznie.



UWAGA: Jeżeli płyta nie uruchomi się automatycznie sprawdź, co następuje:

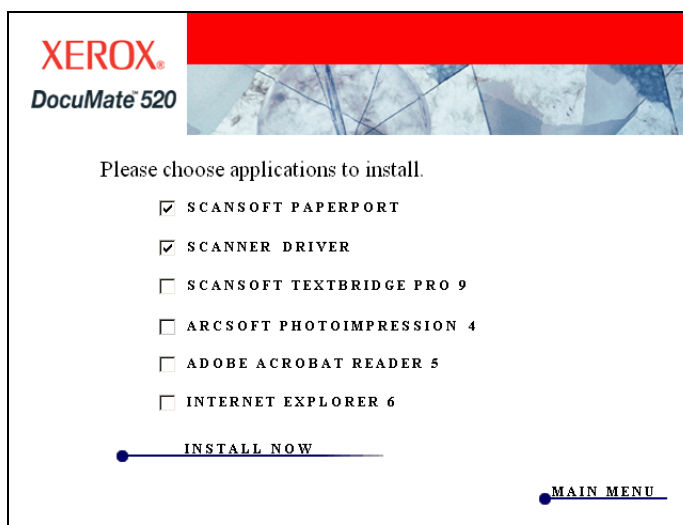
- Upewnij się, że drzwiczki napędu CD - ROM są dobrze zamknięte.
 - Uruchom przeglądarkę Windows i dwukrotnie kliknij na ikonie napędu CD-ROM. Dwukrotnie kliknij na pliku o nazwie START32.EXE, znajdującym się na liście plików CD.
3. Z instalacyjnego menu wybierz **Install Products (Instaluj Produkty)**



Pojawi się następujący ekran instalacji.

4. Kliknij w okienkach **Scansoft PaperPort** i **Scanner Driver**

Jeżeli chcesz zainstalować również inne oprogramowanie, kliknij w ich okienkach.

5. Kliknij **Install Now (Instaluj)**.6. W okienku powitalnym PaperPort 9.0 kliknij **Next (Następne)**.

Instalacja PaperPort 9.0 usunie istniejące poprzednie wersje PaperPort zatrzymując wszystkie twoje pliki PaperPort.

7. Przeczytaj umowę licencyjną ScanSoft w oknie Umowa Licencyjna. Jeżeli przyjmujesz warunki umowy, wybierz **I accept the terms in the license agreement (Akceptuję warunki umowy)** i kliknij **Next (Następne)**.8. W oknie Informacji o kliencie zaakceptuj aktualne dane, lub wprowadź nowe informacje, po czym kliknij **Next (Następne)**.9. W oknie Rodzaj instalacji kliknij **Next (Następne)**.10. Kliknij **Install (Instaluj)**, aby rozpocząć instalację.

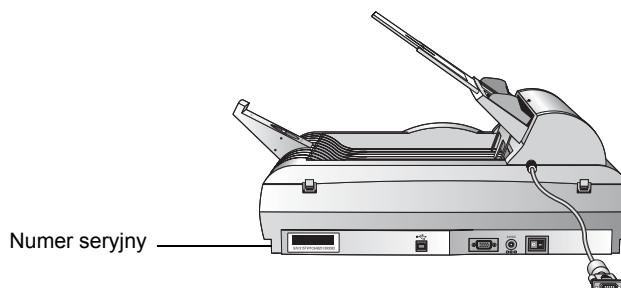
11. W oknie rejestracji produktu wykonaj jedną z czynności:

- Wybierz **Register online** (Rejestruj online), kliknij OK i wypełniaj pojawiające się instrukcje.
- Wybierz **Print registration form** (Drukuj formularz rejestracji), kliknij **OK** i postępuj zgodnie z instrukcjami by wypełnić i wydrukować formularz rejestracji.
- Wybierz **Remind me in 7 days** (Przypomnij mi za tydzień) i kliknij **OK**.

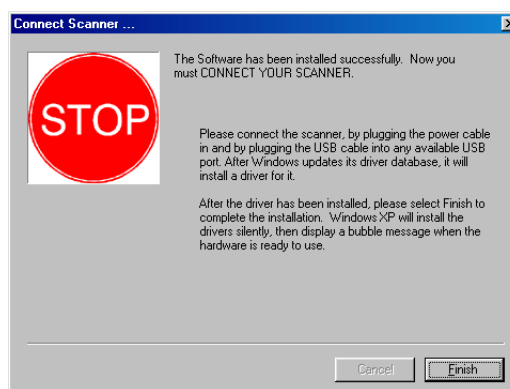
12. W oknie kreatora Zakończenie Instalacji, kliknij **Finish (Zakończ)**.13. W oknie kreatora instalacji Xerox DocuMate 520 kliknij **Next (Następne)**.

14. Przeczytaj umowę licencyjną w oknie Umowa Licencyjna Xerox. Jeżeli akceptujesz warunki, wybierz **I Agree (Zgadzam się)** i kliknij **Next (Następne)**.
15. Uzupełnij informacje w oknie Rejestracja Skanera Xerox, następnie kliknij **Register (Zarejestruj)**.

Zauważ, że numer seryjny umieszczony jest na spodzie skanera.



16. Kiedy zobaczysz okno Podłącz Skaner, zatrzymaj się, nie klikaj jeszcze **Zakończ**. Pozostaw okno otwartym i przejdź do następnego tematu "Krok 3: Podłącz i włącz skaner".

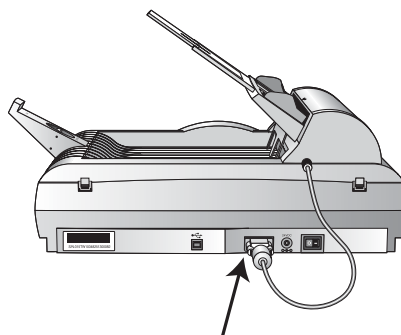


Krok 3: Podłącz i włącz skaner

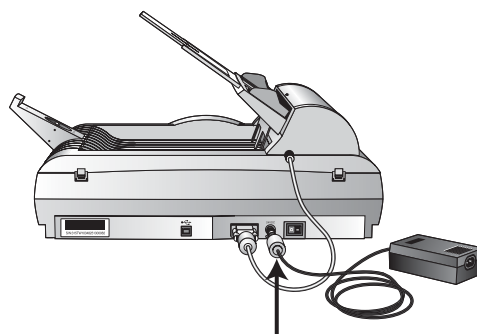
Podłącz przewody ADF, zasilacz i przewód zasilający, następnie włącz skaner.

Aby podłączyć skaner i włączyć zasilanie:

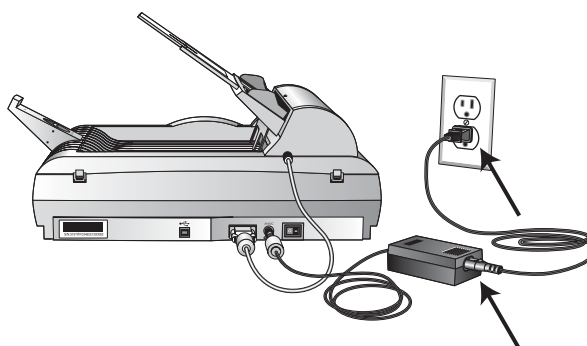
1. Podłącz przewody ADF do gniazda znajdującego się na skanerze.



2. Podłącz zasilacz do gniazda skanera.



3. Podłącz przewód do gniazdka zasilającego i do zasilacza.



4. Włącz wyłącznik zasilania znajdujący się tyłu skanera, z prawej strony portu zasilającego.

Wskaźnik świetlny włączy się i zacznie migotać oznaczając dopływ prądu do skanera.

Krok 4: Podłącz przewód USB

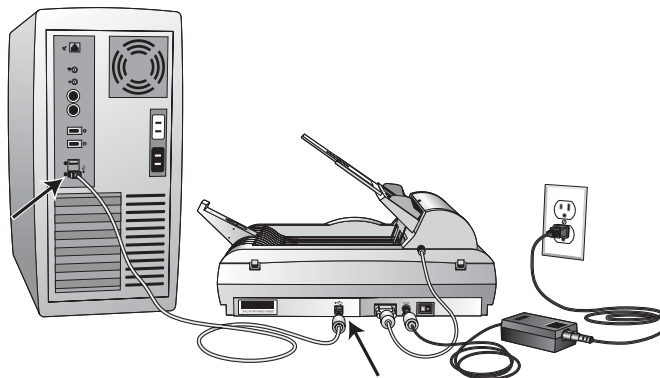
Skaner DocuMate 520 podłącza się do dowolnego, dostępnego portu USB. Sprawdź w dokumentacji od komputera gdzie znajduje się port USB.

UWAGA: Podczas podłączania skanera do portu USB nie musisz wyłączać komputera.

1. Podłącz przewód USB do portu USB skanera i następnie do portu USB na twoim komputerze. Porty można zidentyfikować za pomocą symboli USB.

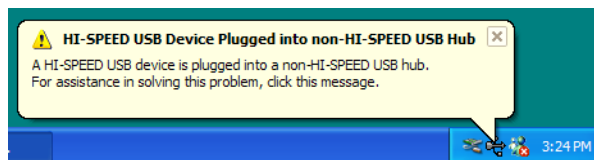


2. Podłącz skaner do portu USB na komputerze, na klawiaturze komputera, lub do Hub-a USB.



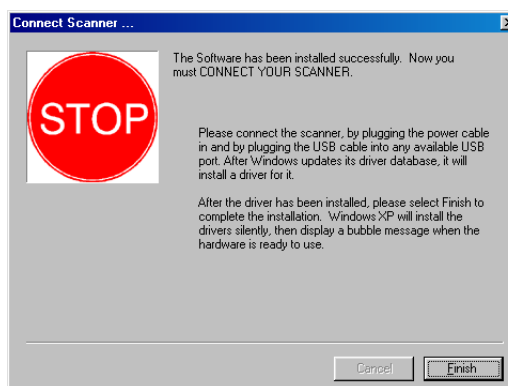
UWAGA: Jeżeli nie masz zainstalowanego oprogramowania, odłącz przewód USB od komputera i zainstaluj oprogramowanie. Po zainstalowaniu oprogramowania pojawi się komunikat o potrzebie podłączenia skanera.

UWAGA: Jeżeli używasz Windows XP i podłączyłeś przewód USB do portu USB 1.1, pojawi się komunikat wyjaśniający, że urządzenie posiadające Super szybki port USB nie zostało podłączone do super szybkiego Huba USB. Podłącz przewód do portu USB 2.0 (jeżeli jest dostępny) lub po prostu zignoruj komunikat



Komputer rozpozna, że do portu USB został podłączony skaner i automatycznie załaduje odpowiednie oprogramowanie do obsługi skanera.

- Po załadowaniu oprogramowania wróć do okna Podłącz Skaner i kliknij **Finish (Zakończ)**.



— Kliknij Finish

- Po zakończeniu instalacji, w oknie DocuMate 520 kliknij **Exit (Wyjdź)** i ponownie uruchom komputer.

Jeżeli wybrałeś z płyty CD dodatkowe oprogramowanie do zainstalowania, pozostaw płytę w napędzie CD i ponownie uruchom komputer.

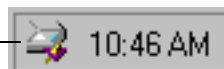
Jeżeli usunąłeś płytę CD z napędu a chcesz zainstalować pozostałe oprogramowanie, ponownie włóż płytę CD do napędu CD-ROM.

Oprócz instalacji pozostałego oprogramowania z płyty CD, możesz również przeglądać i wydrukować Przewodnik Użytkownika.

Sprawdzanie skanera

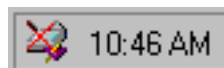
Po zainstalowaniu skanera i jego oprogramowania na pasku zadań Windows (prawy dolny róg na monitorze komputera) zobaczysz ikonę skanera. Jeżeli skaner podłączony jest prawidłowo, ikona skanera wyglądać będzie tak, jak ta na poniższym rysunku.

Ikona skanera



Jeżeli skaner nie jest prawidłowo podłączony

Jeżeli na ikonie skanera znajduje się czerwony X, skaner nie jest prawidłowo podłączony.



Sprawdź każdy z możliwych problemów:

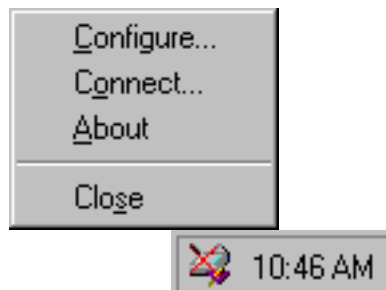
- **Czy przewody nie są poluzowane lub nieprawidłowo podłączone?** Sprawdź podłączenie przewodów. Upewnij się, że przewody są dobrze podłączone
- **Czy światelko statusu skanera jest włączone?** Włącz zasilanie skanera. Jeżeli światelko statusu skanera nie zapali się, podłącz zasilacz do innego elektrycznego gniazdka zasilającego.
- **Czy zatrzask zabezpieczający znajduje się w położeniu zablokowane?** Przesuń zatrzask blokujący w położenie odblokowane. Jeżeli próbowałeś skanować z zablokowanym skanerem musisz ponownie uruchomić komputer po odblokowaniu skanera.
- **Czy powtórnie uruchomiłeś komputer po zainstalowaniu oprogramowania?** Jeżeli nie uruchomiłeś powtórnie komputera, mogły zostać nie załadowane wszystkie pliki oprogramowania. Spróbuj powtórnie uruchomić komputer.

Zapoznaj się z plikiem "Przeczytaj mnie" znajdującym się na instalacyjnej płycie CD. Plik Przeczytaj mnie zawiera dodatkowe informacje, które mogą pomóc zdiagnozować problemy połączeniowe skanera. W celu uzyskania dalszych informacji odwołaj się również do rozdziału "Usuwanie Usterek" na stronie 59.

Aby podłączyć skaner:

1. Po sprawdzeniu wszystkich powyższych problemów, kliknij prawym klawiszem na ikonie skanera z czerwonym X.

Pojawi się skrócone menu.



2. Ze skróconego menu Wybierz **Connect (Podłącz)**.

Oprogramowanie wyszuka skaner i nawiąże z nim połączenie.
Na ikonie skanera nie będzie już więcej czerwonego X. Możesz rozpocząć skanowanie.

Jeżeli wykonałeś wszystkie, opisane powyżej i ukazane w pliku Przeczytaj mnie, procedury rozwiązywania problemów, a na ikonie skanera nadal znajduje się czerwony X, możesz mieć uszkodzony skaner. Aby uzyskać pomoc techniczną odwiedź naszą stronę internetową www.xeroxscaners.com.

Skanowanie z pomocą przycisków skanera

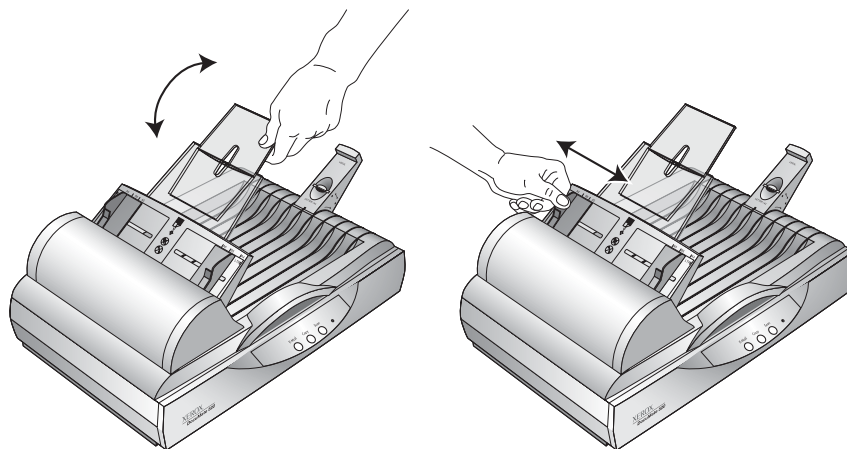
Rozdział ten zawiera informacje o tym jak skanować korzystając z przycisków na skanerze DocuMate 520 oraz z panelu przycisków znajdującego się na monitorze komputera.

Ładowanie dokumentów dla skanowania

Twój skaner może skanować pojedyncze dokumenty i ich stosy.

Aby załadować stos dokumentów do Automatycznego Podajnika Dokumentów:

1. Rozłóż przedłużenie tacy wyjścia i dostosuj prowadnice do rozmiaru papieru.

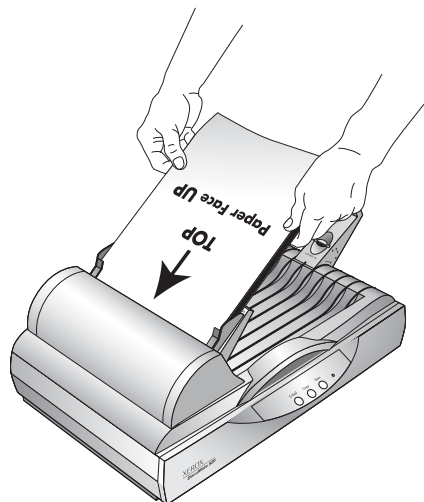


Możesz również dostosować do formatu papieru Podpórkę znajdującą się z tyłu skanera. Rozłóż ją dla dłuższych formatów lub złoż dla krótszych.



UWAGA: Przed załadowaniem dokumentów do automatycznego podajnika, usuń z nich wszelkie spinacze i zszywki. Spinacze i zszywki mogą uszkodzić mechanizm podawania lub porysować szybę oryginałów.

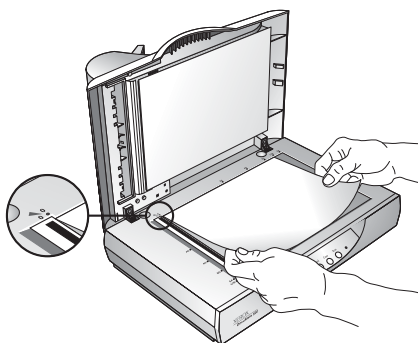
2. Załaduj dokumenty *tekstem do góry* kierując je górami do automatycznego podajnika dokumentów.



IMPORTANT: Rozmiar arkusza skanowanego z pomocą Automatycznego Podajnika Dokumentów nie może być mniejszy niż 12,7 x 17,8 cm (5 x 7 cali).

Aby załadować pojedynczy dokument:

1. Połóż skanowany dokument na szybę, umieszczając go obrazem do dołu.
2. Wyrównaj jego krawędzie ze strzałką znajdującą się w lewym dolnym rogu szyby.



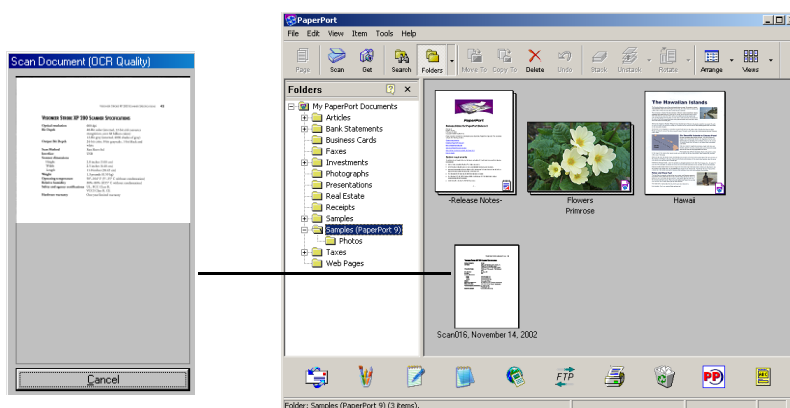
3. Zamknij pokrywę.

Skanowanie z pomocą przycisków na skanerze

Naciskając na przycisk skanera skanujesz dokument i wysyłasz jego obraz do drukarki lub do aplikacji na komputerze.

Aby zeskanować z pomocą przycisku na skanerze:

1. Załaduj stos dokumentów do Automatycznego Podajnika Dokumentów lub połóż tekstem do dołu dokument na szybę. Szczegółowych informacji szukaj w temacie “Ładowanie dokumentów dla skanowania” na stronie 16.
2. Zamknij pokrywę dokumentów i naciśnij przycisk na skanerze.
Skaner rozpocznie skanowanie. W oknie postępu procesu skanowania pokaże się mała kopia obrazu jak to zilustrowano na poniższym przykładzie.



Zeskanowany obraz pojawi się w aplikacji przeznaczenia. W tym przykładzie jest nią pulpit PaperPort.

Przyciski na skanerze

Przyciski skanera są wstępnie skonfigurowane dla szeregu funkcji skanowania i wysyłania zeskanowanych obrazów do wstępnie określonej Aplikacji Przeznaczenia. Możesz zmieniać ustawienia dla każdego przycisku. Patrz “Okno dialogowe Konfiguracje” na stronie 20.



W poniższej tabeli pokazane są ustawienia domyślne:

Przycisk	Ustawienia zadane
E-Mail	Skanuje przedmiot jako kolorową fotografię i tworzy z niej załącznik do wiadomości elektronicznej w twojej aplikacji Email

Przycisk	Ustawienia zadane
Kopia	Drukuje zeskanowane dokumenty w czarni na twojej drukarce/kopiarce z jej rozdzielczością domyślną.
Skan	Skanuje przedmiot jako czarno białą stronę A4 i wyświetla otwierając ją w programie PaperPortScans

UWAGA: Jeżeli przycisk jest nie zdefiniowany, po jego naciśnięciu pojawi się konfiguracyjne okienko dialogowe, możesz więc skonfigurować go ręcznie. Na przykład, jeśli twój komputer nie posiada zainstalowanego oprogramowania dla poczty elektronicznej (Email), przycisk Email nie może być skonfigurowany.

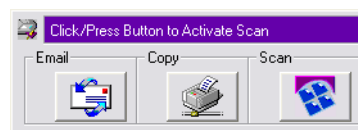
Skanowanie z monitora za pomocą Panelu Przycisków

Skanowanie z monitora jest takie samo jak skanowanie za pomocą przycisku na skanerze z tą tylko różnicą, że klikamy na przycisku na monitorze komputera. Skaner skanuje dokument i wysyła jego obraz do drukarki lub do docelowej aplikacji na twoim komputerze. Ten sposób skanowania jest szczególnie przydatny, jeśli skaner nie znajduje się blisko komputera.

Aby ze skanować z monitora:



1. Załaduj stos dokumentów do Automatycznego Podajnika Dokumentów lub połóż na szybę dokument tekstem do dołu. Więcej informacji szukaj w temacie "Ładowanie dokumentów dla skanowania" na stronie 16.
2. Zamknij pokrywę dokumentów i na pasku zadań Windows kliknij ikonę skanera.



3. Na panelu przycisków kliknij jeden z przycisków skanowania. Skaner rozpocznie skanowanie. Informacje o skanowaniu pojawiają się powyżej paska zadań Windows; okienko statusu pokazuje skanowany obraz. Po zakończeniu skanowania, zeskanowany obraz pokaże się w aplikacji przeznaczenia.

Przyciski na Panelu Przycisków

Ikony na przyciskach wskazują na aplikację przeznaczenia dla zeskanowanego obrazu. Na powyższej ilustracji, na przykład, ikona na przycisku Email oznacza aplikację poczty elektronicznej-MS Outlook Express. Kiedy klikniesz na przycisku poczty elektronicznej [Email], po zeskanowaniu otworzy się aplikacja MS Outlook Express. W tym przypadku ze zeskanowanego obrazu zostanie automatycznie utworzony gotowy do wysłania z wiadomością elektroniczną załącznik.

Ikona znaku zapytania na przycisku oznacza, że na komputerze nie jest zainstalowana aplikacja, która odpowiada funkcji przycisku. Na przykład, jeśli Twój komputer nie posiada programu poczty elektronicznej, na przycisku Email będzie ikona znaku zapytania.

Konfigurowanie Przycisków znajdujących się na Skanerze i Monitorze

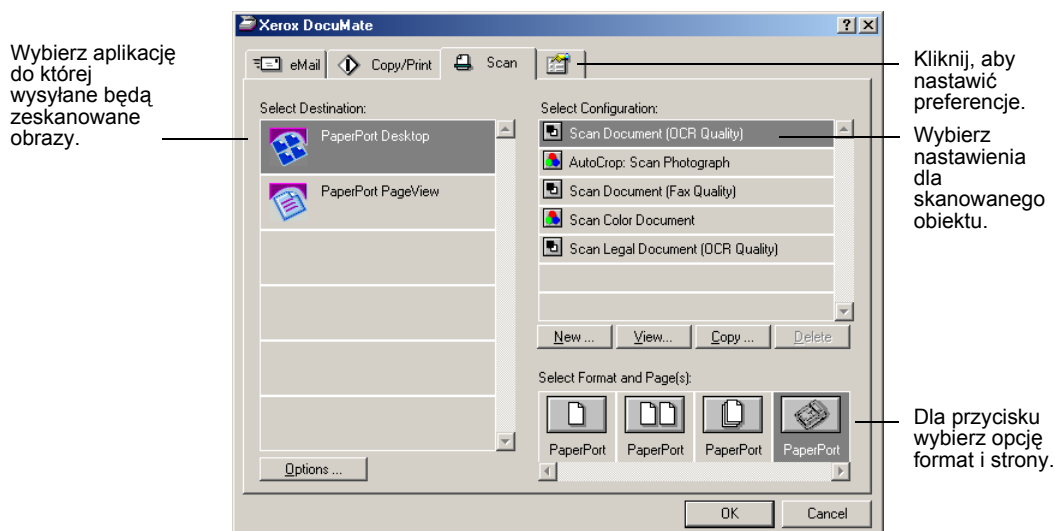
Kiedy po raz pierwszy podłączasz skaner do komputera, oprogramowanie skanera konfiguruje każdy przycisk z odpowiednimi nastawieniami. Korzystając z okienka dialogowego Konfiguracje, możesz tworzyć nowe konfiguracje z ustawieniami spełniającymi twoje specyficzne oczekiwania.

Okno dialogowe Konfiguracje

Okienko dialogowe Konfiguracje pokazuje aktualne ustawienia dla każdego przycisku na skanerze i na panelu na monitorze.

Zakładki na górze okna dialogowego odpowiadają poszczególnym przyciskom. Klikając na zakładce pokazuje ona ustawienia odpowiadającego jej przycisku na skanerze.

Na przykład, następujący rysunek pokazuje aktualne ustawienia dla przycisku Skan, ponieważ wybrana jest zakładka Skan. Przycisk Skan zeskanuje obiekt z wykorzystaniem konfiguracji zwanej Skanowanie Dokumentu (Jakość OCR) i aby wyświetlić zeskanowany obraz, otworzy PaperPort. Opcje Format i Strony nastawione są dla formatu pliku PaperPort z wykorzystaniem automatycznego podajnika dokumentów.



Aby uzyskać informacje odnośnie nastawień znajdujących się w zakładce Preferencje odwołaj się do “Nastawianie Preferencji” na stronie 29.

IMPORTANT: Możesz otrzymać pomoc z zakresu funkcji skanera lub każdej innej opcji z dialogowego okna konfiguracji korzystając z jednego ze sposobów:

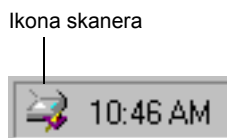
- Naciśnij klawisz **F1** na klawiaturze komputera.
- Kliknij przycisk **Help** (pomoc), znajdujący się w prawym górnym rogu okienka dialogowego.

Otwieranie okna dialogowego Konfiguracje

Okienko dialogowe Konfiguracje możesz otworzyć z pomocą skróconego menu skanera, wykorzystując Panel Przycisków znajdujący się na monitorze, lub korzystając z menu Start Windows.

Aby z pomocą skróconego menu otworzyć okno dialogowe Konfiguracje:

1. Kliknij prawym przyciskiem ikonę skanera.



Pojawi się skrócone menu.

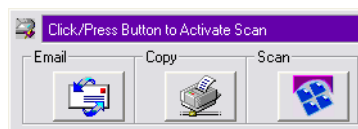
2. Na skróconym menu kliknij **Configure (Konfiguruj)**.



Otworzy się okienko dialogowe Konfiguracje. Kliknij zakładkę odpowiadającą przyciskowi, który chcesz konfigurować.

Aby z pomocą Panelu Przycisków otworzyć okno dialogowe Konfiguracja:

1. Kliknij prawym przyciskiem Przycisk, który chcesz konfigurować.



Otworzy się okienko dialogowe Konfiguracja. Będzie wybrana zakładka dla zaznaczonego przycisku.

Aby z pomocą menu Start Windows otworzyć okno dialogowe Konfiguracja:

1. Kliknij **Start** na pasku zadań Windows, przejdź do **Programs (Programy)** i idź do **ScanSoft PaperPort 9.0**, następnie kliknij **DocuMate Configure**

Otworzy się okienko dialogowe Konfiguracje. Kliknij zakładkę odpowiadającą przyciskowi, który chcesz konfigurować

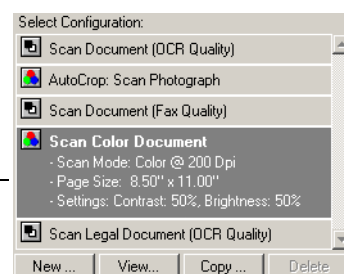
Opcje dla okna dialogowego Konfiguracja

Opcjami dla okienka dialogowego Konfiguracja są:

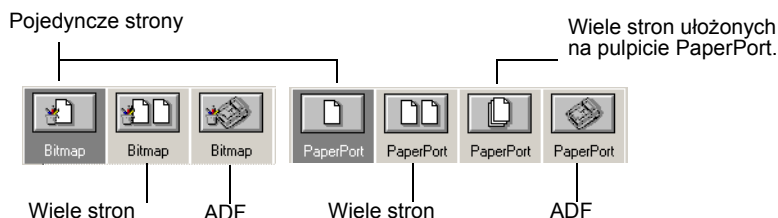
Select Destination (Wybierz Miejsce Przeznaczenia) - lista aplikacji, które mogą otworzyć zeskanowany obraz w celu jego wyświetlenia. Wybierz aplikację, która będzie automatycznie otwierać, wyświetlać i obrabiać zeskanowane obrazy.

Select Configuration (Wybierz konfigurację) - lista dostępnych konfiguracji dla przycisku. Nastawienia konfiguracji obejmują: kolor, czarno białe lub skala szarości, rozdzielczość w punktach na cal (dpi), rozmiar strony, kontrast i jasność. Aby zobaczyć wybrane nastawienia konfiguracji skanowania, kliknij na jej ikonie na liście. Powtórne kliknięcie zamyka wyświetlane szczegółowe informacje.

Kliknięcie na ikonie rozwija konfigurację, pokazując jej nastawienia.



Select Format and Page(s) [Wybierz Format i Stronę(y)] - komplet opcji dla wybierania formatów dla skanowanych obrazów i określania czy skanowany jest pojedynczy, czy wielostronicowy dokument i czy z automatycznego podajnika dokumentów. Dostępnymi formatami są bitmapy oraz PaperPort. Korzystaj z PaperPort dla skanowania dowolnego obiektu. Bitmapy przeznaczone są zazwyczaj do fotografii oraz prac artystycznych. Format bitmapa jest dostępny, jeżeli wybierzesz aplikację przeznaczenia inną niż PaperPort. Ikony stron reprezentują skanowanie pojedynczych lub wielostronicowych dokumentów oraz skanowanie z pomocą ADF. Wyświetlane opcje zależą od aplikacji wybranej na liście Wybierz Aplikację Przeznaczenia.



Options (Opcje) - otwiera okno dialogowe dla wyboru opcji odnoszących się do aplikacji przeznaczenia dla skanowanego obrazu. Każda aplikacja posiada swoje własne okno dialogowe.

Wybór Nowych Opcji dla Przycisków

Korzystając z okna dialogowego Konfiguracje możesz wybierać nową aplikację przeznaczenia, konfigurację i format obrazu dla przycisku skanera, aby zoptymalizować go dla potrzebnego rodzaju skanowania.

Aby wybrać nowe opcje dla Przycisku Skanera:

1. Kliknij prawym przyciskiem ikonę skanera znajdującą się na pasku zadań Window, aby wyświetlić skrócone menu. Aby otworzyć okno dialogowe Konfiguracja, kliknij **Configure (Konfiguruj)**.

Otworzy się okienko dialogowe Konfiguracje. Kliknij zakładkę odpowiadającą przyciskowi, który chcesz konfigurować.

2. Aby zmienić aplikację używaną do wyświetlania i obróbki zeskanowanych obrazów, przewiń aplikacje na liście Select Destination (Wybierz Przeznaczenie) i kliknij żądaną aplikację.

UWAGA: Jeżeli wybierzesz aplikację do obróbki tekstu taką, jak Microsoft WordPad lub Microsoft Word oraz konfigurację dla optycznego rozpoznawania znaków (OCR), tekst w zeskanowanym obrazie jest automatycznie przekonwertowany przez oprogramowanie, które otrzymałeś ze skanerem, na tekst rozpoznawany przez aplikację do obróbki tekstów. Przekonwertowany tekst pojawi się w wybranej aplikacji przeznaczenia.

3. Aby zmienić wybraną konfigurację skanowania dla wybranej Aplikacji Przeznaczenia, kliknij na żądanej konfiguracji w Select Configuration (Wybierz Konfigurację).

Konfiguracje są wstępnie nastawione dla aplikacji, którą wybrałeś z listy aplikacji. Jeżeli wybierzesz inną aplikację, konfiguracje dotyczą tej nowej aplikacji.

4. Aby zmienić dla przycisku opcje formatu i strony, wybierz jedną z dostępnych opcji Format i Strony.
5. Kliknij **OK**.

Gdy teraz naciśniesz przycisk skanera, dokument będzie zeskanowany z wykorzystaniem nowych nastawień konfiguracji i będzie wyświetlony w nowej aplikacji przeznaczenia.

Tworzenie Nowych Konfiguracji

Każdy przycisk skanera posiada domyślne konfiguracje, których nie możesz zmienić. Konfiguracje te ukazane są na liście Select Configuration (Wybierz Konfigurację) w okienku dialogowym Configuration (Konfiguracja). Jeżeli chcesz skanować z nastawieniami innymi niż te oferowane przez konfiguracje domyślne, musisz utworzyć nową konfigurację i następnie użyć jej do skanowania. Nowa konfiguracja zostanie zachowana na liście Select Configuration (Wybierz Konfigurację), będziesz mógł więc znów jej użyć. Możesz również zmienić nastawienia utworzonej konfiguracji.

Zauważ, że każda nowa konfiguracja odnosi się do przycisku skanera i do aplikacji przeznaczenia, którą wybrałeś w trakcie jej tworzenia.

Aby utworzyć nową konfigurację:

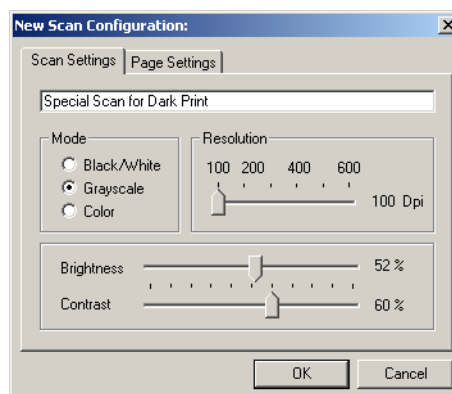
1. Z menu Windows **Start** wybierz **Program Files**, przejdź do **ScanSoft PaperPort 9.0** i zaznacz **DocuMate Configure**.

Otworzy się okno dialogowe Configuration (Konfiguracja).

2. Kliknij zakładkę przycisku, który chcesz skojarzyć z nową konfiguracją.
3. Wybierz aplikację przeznaczenia, którą chcesz skojarzyć z nową konfiguracją.
4. Kliknij **New** (Nowa), aby rozpocząć tworzenie nowej konfiguracji.

Możesz także kliknąć **Copy** (Kopiuuj), aby skopiować domyślną konfigurację, zmienić jej nastawienia i zachować jako nową.

5. W okienku dialogowym New Scan Configuration (Nowa Konfiguracja Skanowania) wpisz nazwę dla nowej konfiguracji.



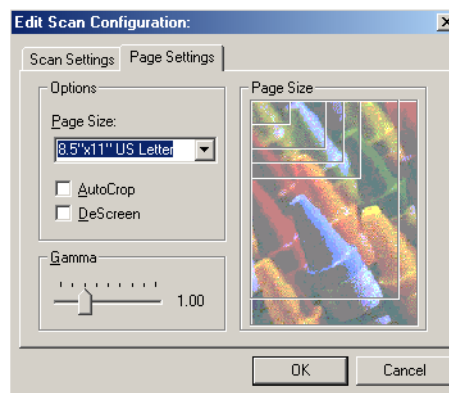
6. Przy zaznaczonej zakładce Scan Settings (Nastawienia Skanowania) ustaw nastawienia skanowania dla nowej konfiguracji.

Mode (Tryb pracy) - Wybierz Czarno Biały dla skanowania w czerni. Na przykład pisma oraz raporty są zazwyczaj skanowane jako czarno białe. Wybierz skalę szarości dla takich rzeczy jak dokumenty zawierające rysunki oraz czarno białe fotografie. Skaner utworzy obraz w odcieniach szarości. Wybierz Kolor dla skanowania kolorowych fotografii oraz kolorowych dokumentów.

Resolution (Rozdzielczość)- Przesuń suwak w prawo lub w lewo, aby dostosować rozdzielczość w punktach na cal (dpi). Maksymalna rozdzielczość to 600 dpi: minimalna rozdzielczość - 100 dpi. Czym większe dpi tym ostrzejszy i czystszy zeskanowany obraz. Ustawienie wyższej rozdzielczości (dpi) wydłuża jednakże czas skanowania, oraz tworzy większe pliki dla zeskanowanych obrazów.

Brightest and Contrast (Jasność i Kontrast)-.Przesuń suwaki w prawo lub w lewo, aby dostosować jasność i kontrast skanowanego obrazu. Nastawienia kontrastu dotyczą tylko trybu Czarno Białego.

7. Kliknij zakładkę Page Settings (Nastawienia Strony), aby zaznaczyć rozmiar strony.



Page Size (Rozmiar strony) —Kliknij rozmiar strony z rozwijanej listy. Szkic na rysunku przedstawia różnorodne rozmiary strony. Klikając na tym szkicu można również wybrać rozmiar strony dla skanowania. Jeżeli z rozwijanej listy opcji wybierzesz opcję Własne, na rysunku pojawią się okienka. Wprowadź do nich rozmiar strony w poziomie i w pionie.

AutoCrop (Auto Kadrowanie) — Opcja ta pozwala skanerowi automatycznie określić rozmiar skanowanego obiektu. Jeżeli na przykład położysz fotografie na środku szyby, skaner automatycznie określi rozmiar fotografii. Jeżeli wybrane jest

Auto Kadrowanie, skaner wykonuje dwa przejścia - podczas pierwszego przejścia wykrywa rozmiar skanowanej rzeczy, a podczas drugiego skanuje obraz. Opcja ta nadpisuje wybór z menu Rozmiar Strony.

DeScreen (Usuwanie Rastra) —Wybierz tę opcję, kiedy skanujesz obrazy umieszczone w gazetach i w czasopiśmie, lub inne rzeczy zawierających rastrowe lub punktowe obrazki. Skany wzorów rastra lub punktów mogą mieć pofalowany lub uszkodzony wygląd. Aby uzyskać bardziej czysty obraz, podczas skanowania skaner dokonuje korekcji występujących wzorów rastra lub punktów. Jeżeli wybrana jest ta opcja skaner skanuje nieco wolniej. Nie musisz wybierać tej opcji podczas skanowania fotografii. Ustawienie DeScreen nie dotyczy czarno białego trybu pracy.

Gamma (Parametr Gamma)—Aby poprawić wygląd na monitorze kolorów Twojego zeskanowanego obrazu, przesun suwak. Korekcja gamma pozwala osiągnąć precyzyjne odwzorowanie kolorów. Ponieważ komputer nie zawsze może przekazać do urządzeń prawidłową informację o kolorach, możesz dokonać pewnych regulacji kolorów, korzystając z możliwości korekcji parametru gamma.

Zadane ustawienia parametru gamma są w większości przypadków odpowiednie i nie muszą być zmieniane.

8. Kliknij **OK**, aby zachować nową konfigurację.

W dialogowym oknie Konfiguracji upewnij się, że zaznaczona jest konfiguracja, którą właśnie zdefiniowałeś.

9. Aby utworzyć nową konfigurację dla używania przez przycisk skanera, wybierz konfigurację i kliknij **OK**.

UWAGA: Jeżeli wybierzesz zakładkę Kopia/Druk Przeznaczenie, okienko dialogowe Konfiguracja Skanowania będzie mieć zakładkę Urządzenie, dla nastawienia specyficznych funkcji drukarki lub kopiarki.

Edytowanie Konfiguracji Przycisku

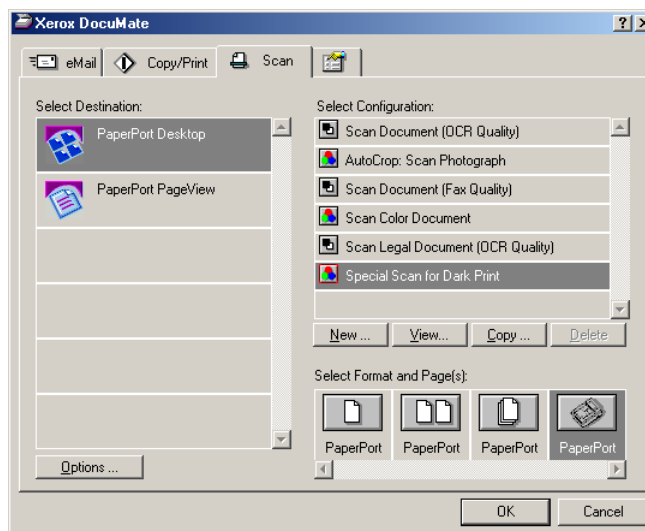
Nie możesz edytować domyślnych konfiguracji przycisku; możesz tylko edytować utworzone samodzielnie

Aby dokonać edycji konfiguracji:

1. Z menu Windows **Start** wybierz **Program Files**, przejdź do **ScanSoft PaperPort 9.0** i zaznacz **DocuMate Configure**.
Otworzy się okno dialogowe Configuration (Konfiguracja).
2. Kliknij zakładkę przycisku skojarzonego z tą konfiguracją.

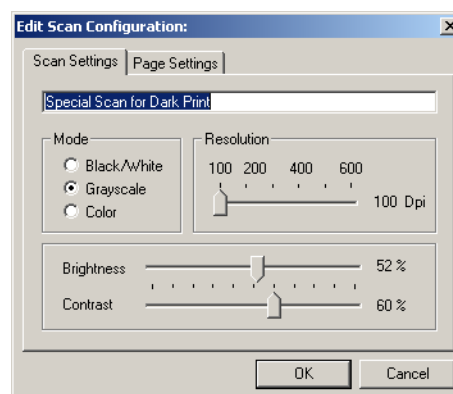
- Wybierz aplikację przeznaczenia skojarzoną z tą konfiguracją.
- Na liście Select Configuration (Wybierz Konfigurację) kliknij konfigurację, którą chcesz edytować. Musi być wybrana konfiguracja utworzona.

Na przykład, na poniższym rysunku ukazana jest konfiguracja zwana Special Scan for Dark Print (którą mogłeś utworzyć wcześniej).



- Kliknij przycisk **Edit (Edytuj)**.

Otworzy się okno dialogowe Edit Scan Configuration (Edycja Konfiguracji Skanowania).



- Edytuj ustawienia skanowania i strony (a także ustawienia urządzenia, jeżeli edytujesz konfigurację przycisku Copy/Print (Kopia/Druk)) i kliknij **OK**.
- Kliknij **OK**, aby zamknąć dialogowe okno **Configuration (Konfiguracja)**

Dostosowane nastawienia odnoszą się teraz do przycisku i do aplikacji przeznaczenia.

Nastawianie Preferencji

Opcje preferencje odnoszą się do każdego przycisku i do skanera.

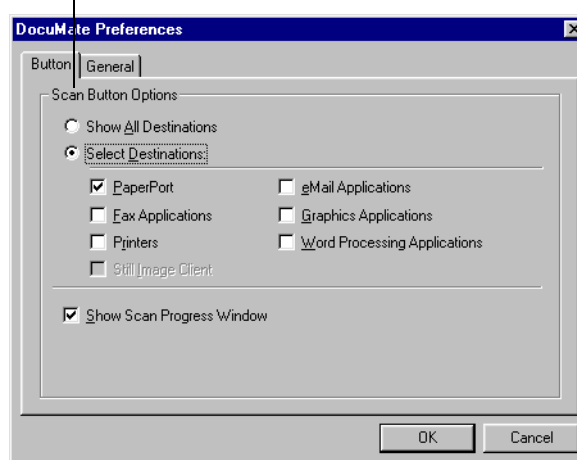
Aby nastawić preferencje:

1. W okienku dialogowym Configuration (Konfiguracja), wybierz zakładkę przycisku, aby ustawić jego preferencje.
2. W okienku dialogowym Configuration (Konfiguracja), kliknij zakładkę Preferences (Preferencje).



Otworzy się okno dialogowe Preferences (Preferencje). Okienko dialogowe pokaże, który przycisk wybrałeś dla nowych preferencji.

Nazwa przycisku otrzymującego nowe preferencje



Jeżeli zakładka przycisku nie jest wybrana, kliknij ją.

Show All Destinations (Pokaż wszystkie miejsca przeznaczenia)— Klikając na tej opcji automatycznie wybieramy wszystkie kategorie aplikacji docelowych. Jeżeli klikniesz na zakładce przycisku w oknie dialogowym Konfiguracja, zostaną wylistowane wszystkie aplikacje docelowe włączając w to wszystkie aplikacje docelowe na twoim komputerze, które odpowiadają tym kategoriom. Na przykład aplikacjami docelowymi dla przycisku Email są

zazwyczaj aplikacje poczty elektronicznej. Wybierając opcję Pokaż wszystkie Miejsca Przeznaczenia jako preferencje dla przycisku Email, wszystkie rodzaje aplikacji są włączone do listy aplikacji miejsc przeznaczenia email.

Select Destinations (Wybierz Miejsce Przeznaczenia)—

Wybierz tą opcję, aby indywidualnie wybierać rodzaje aplikacji w celu umieszczenia ich na liście Aplikacji Przeznaczenia. Zaznacz okienka dla tych typów aplikacji, które mają być włączone do listy..

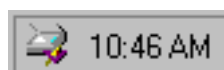
Show Scan Progress Window (Pokaż Okno Przebiegu Skanowania)—Wybierz tą opcję, aby wyświetlać okno przebiegu skanowania dokumentów.

3. Click the General tab to set preferences for the scanner.

Show Status Window (Pokaż Okno Statusu)—Wybierz tą opcję, aby widzieć małe okienko w dolnym prawym rogu monitora, które pokazuje status skanowania oraz pozostałe informacje, jak to pokazano na przykładzie:



Show Scanner Icon in Windows Taskbar (Pokaż ikonę Skanera na pasku zadań Windows)—Wybierz tą opcję, aby widzieć małą ikonę reprezentującą skaner na pasku zadań Windows.



Folder for Temporary Images (Katalog dla tymczasowego przechowywania obrazów)—Kliknij przycisk **Folder** (Katalog), następnie wybierz katalog dla tymczasowego przechowywania skanowanych obrazów. Podczas skanowania tymczasowy plik zawiera informacje o skanowanym obrazie. Ponieważ czasami tymczasowy plik obrazu może być duży, wybierz folder, który ma wystarczającą dostępną przestrzeń dyskową.

4. Kliknij **OK**.

Skanowanie z pomocą PaperPort

Zamiast korzystania z przycisku skanera, możesz skanować bezpośrednio z aplikacji PaperPort. This is particularly helpful when you are using PaperPort to file and save your scanned items.

Twój Skaner i Standard TWAIN

Twój skaner wykorzystuje do skanowania Standard TWAIN. TWAIN jest powszechnie znanym sposobem, wykorzystywanym przez komputery, do otrzymywania obrazów ze skanerów, cyfrowych aparatów fotograficznych oraz innych urządzeń cyfrowych. Wiele innych aplikacji graficznych i aplikacji do obróbki obrazu jest zgodnych ze standardem TWAIN, możesz więc używać ich również ze swoim skanerem. Aby używać skanera z innym oprogramowaniem zgodnym z TWAIN, odwołaj się do jego przewodnika użytkownika.

Jeżeli twój komputer posiada Windows ME lub XP

Zamiast korzystania ze standardu TWAIN, skaner może korzystać ze standardu Microsoft's Windows Image Acquisition (WIA). Standard ten dostępny jest również dla innych aplikacji. Dlatego, jeżeli twój komputer posiada Windows ME lub XP, możesz używać swojego skanera także z innymi aplikacjami. Patrz temat "Skanowanie z Windows ME lub XP" na stronie 51.

Skanowanie z Windows 98SE, ME, 2000 lub XP

Instrukcje ukazane w tym rozdziale dotyczą skanowania TWAIN z komputerów posiadających system operacyjny Windows 98SE, ME, 2000 lub XP. Jeżeli twój komputer posiada Windows ME lub XP i chcesz korzystać z oprogramowania WIA, odwołaj się do tematu "Skanowanie z Windows ME lub XP" na stronie 51.

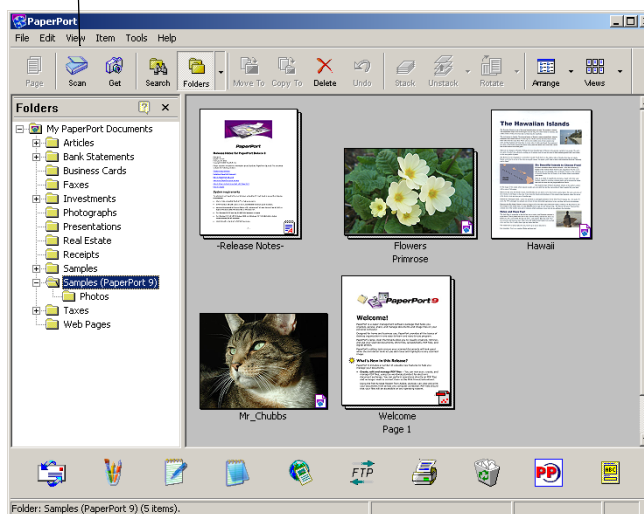
Aby zeskanować:

1. Załaduj stos dokumentów do Automatycznego Podajnika Dokumentów lub połóż tekstem do dołu dokument na szybę i wyrównaj go ze strzałką znajdującą się na ramce referencyjnej. Szczegółowych informacji szukaj w temacie "Ładowanie dokumentów dla skanowania" na stronie 16.

2. Uruchom program PaperPort. Kliknij **Start** na pasku zadań Windows, przejdź do **Programs (Programy)** i idź do **ScanSoft PaperPort 9.0**, następnie kliknij **PaperPort**.

Otworzy się pulpit PaperPort.

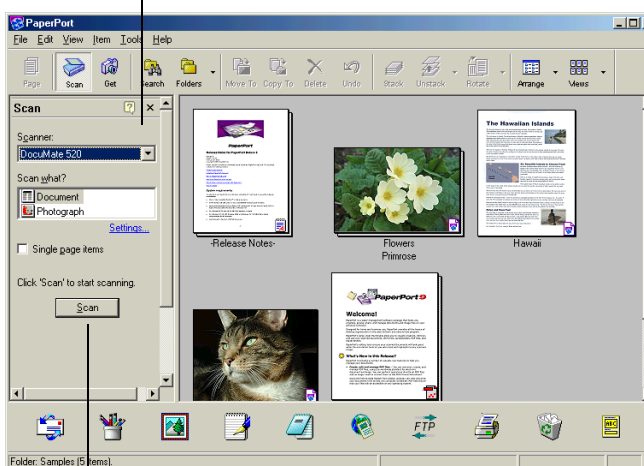
Ikona Scan



3. Na pasku poleceń PaperPort kliknij ikonę Scan (Skanuj).

Okienko Folders (Katalogi), (które pokazuje katalogi do umieszczania w nich zeskanowanych obrazów) zostanie zamienione okienkiem Scan (Skan)

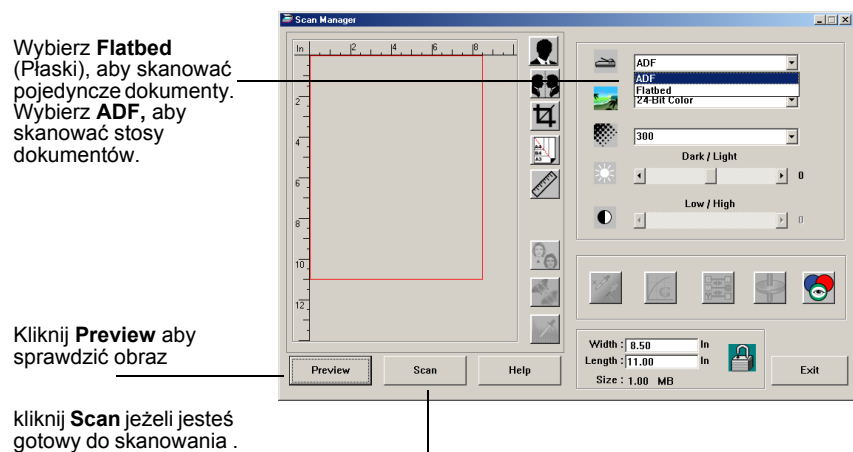
Okienko skan



Aby wyświetlić Scan Manager kliknij ten przycisk Scan

4. Z rozwijanej listy skanerów wybierz skaner **Xerox DocuMate520**, jeżeli nie jest wybrany.

5. W sekcji "Scan what?"(Co skanować?) wybierz skanuj **Document (Dokument)** lub **Photograph (Fotografia)**.
6. Kliknij **Settings (Ustawienia)**, aby obejrzeć i zmienić nazwę pliku skanowanego obiektu i typ formatu. Domyślnym typem pliku dla dokumentów jest .pdf a dla fotografii .jpg.
7. Użyj okienek zaznaczania **Single page items (Pozycje Jedno stronicowe)** w następujący sposób:
 - Jeżeli okienko jest zaznaczone, strony dokumentów zostaną zeskanowane i umieszczone na pulpicie PaperPort.
 - Jeżeli okienko nie jest zaznaczone, strony dokumentów zostaną zeskanowane, ale nie zostaną umieszczone na pulpicie PaperPort, dopóki nie zamkniesz Menadżera Skanowania i nie wskażesz, że praca skanowania została zakończona.
8. W oknie Scan kliknij przycisk **Scan (Skanuj)**.
Otworzy się okno Menadżera Skanowania. Użyj go dla zaznaczenia opcji i rozpoczęcia skanowania
9. Z rozwijanej listy Scan Method (Sposoby Skanowania)wybierz czy zamierzasz skanować pojedyncze przedmioty (**Flatbed**), czy stosy dokumentów (**ADF**).



10. Jeżeli chcesz zobaczyć jak będzie wyglądał twój obraz, przed ostatecznym zeskanowaniem jego końcowej wersji, kliknij przycisk **Preview (Podgląd)**.

Skaner zeskanuje obraz i wyświetli jego podgląd w Scan Manager. Możesz teraz skorzystać z funkcji na Scan Manager i dostosować obraz. Na przykład, aby dostosować jasność, przesun suwak Jaśniej /Ciemniej. Szczegółowych informacji o dostosowywaniu obrazu szukaj w temacie "Dostosowanie obrazu z pomocą Scan Manager" na stronie 36.

UWAGA: Jeżeli chcesz uzyskać podgląd przy skanowaniu stosu arkuszy, użyj jednego z nich jako arkusza testowego i załaduj go do skanera. Kliknij przycisk **Preview (Podgląd)** i dostosuj ustawienia skanera. Następnie włóż arkusz do stosu w jego pierwotne położenie, aby został zeskanowany razem z pozostałymi dokumentami.

11. Aby uzyskać podgląd z nowymi ustawieniami, kliknij znów przycisk **Preview (Podgląd)** w Scan Manager.

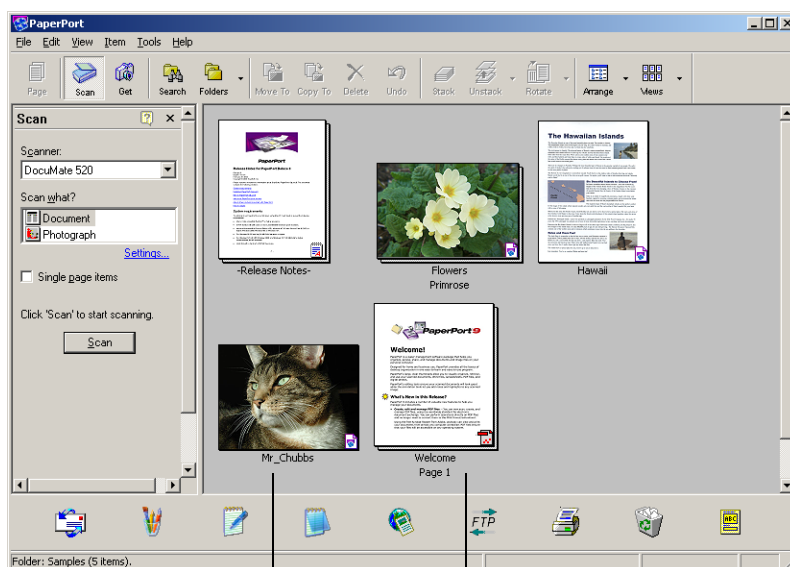
12. Jeżeli jesteś zadowolony z podglądu obrazu, kliknij **Scan (Skanuj)**.

Jeżeli na pulpicie PaperPort zaznaczone jest okienko **Single page items (Pozycje jedno stronicowe)**, na pulpicie pojawi się miniaturka zeskanowanego obiektu.

13. Jeżeli na pulpicie PaperPort nie jest zaznaczone okienko **Single page items (Pozycje jedno stronicowe)**, miniaturka nie pojawi się dopóki nie wskażesz, że praca skanowania została zakończona.

- Zamknij Scan Manager.
- W okienku informacji skanowania PaperPort kliknij **Done (Zakończone)**

UWAGA: Odwołaj się do tematu “Okienko Odznaczania Pozycji Jedno Stronicowych” na stronie 35.



Miniaturka obrazu skanowanego obiektu pojawi się na pulpicie PaperPort.

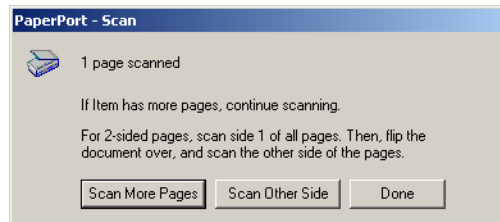
Miniaturka obrazów stosu dokumentów zeskanowanych z ADF.

Na pulpicie PaperPort

- Nazwą domyślną dla zeskanowanego obrazu jest dzień, data i liczba skanowanych obiektów w danym dniu. Na przykład dla drugiego obiektu skanowanego w danym dniu jest to (2), dla trzeciego jest to (3) itd. Aby zmienić nazwę, kliknij na niej by zaznaczyć jej tekst i wpisz nową nazwę.
- Miniaturki obrazów stosu dokumentów posiadają "strzałki idź do strony" w ich górnych prawych rogach, klikając na których możesz przekładać strony w stosie. Umieszczony obok strzałek przewijania licznik stron pokazuje, którą stronę aktualnie oglądasz i ilość stron w stosie.

Okienko Odznaczania Pozycji Jedno Stronicowych

Okienko Odznaczania pozycji jedno stronicowych dostarcza opcji dodawania dodatkowych pozycji do prac skanowania oraz skanowania dwustronnych dokumentów. Jeżeli okienko jest zaznaczone, skanowane obiekty pojawiają się niezwłocznie na pulpicie PaperPort. Jeżeli okienko nie jest zaznaczone (Ustawienie domyślne), po zamknięciu Menedżera Skanowania, pojawi się następujące okno informacji



- Aby zeskanować dodatkowe strony i dodać je do stosu umieszczonego na pulpicie PaperPort, **kliknij Scan More Pages (Skanuj więcej stron)**.
- Aby powtórnie załadować i zeskanować drugie strony poprzednio skanowanych arkuszy, kliknij **Scan Other Side (Skanuj drugą stronę)**. Ta opcja dostępna jest tylko jeden raz.
- Kliknij **Done (Zakończony)**, jeżeli skończyłeś skanowanie. Zeskanowane obiekty umieszczone są na pulpicie PaperPort.

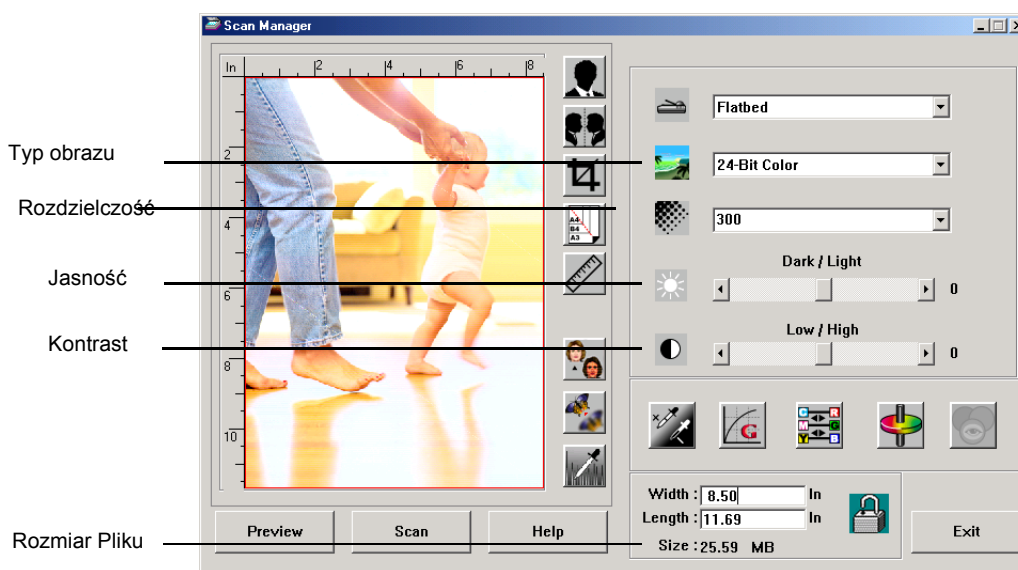
Aby uzyskać więcej informacji o oprogramowaniu PaperPort odwołaj się do *Podręcznika Użytkownika ScanSoft PaperPort* znajdującego się na instalacyjnej płytce CD.

Dostosowanie obrazu z pomocą Scan Manager

Scan Manager posiada szeroki zakres funkcji dla dostosowywania skanowanych obrazów. Korzystając z tych funkcji możesz uzyskiwać najlepsze z możliwych obrazy skanowanych przez siebie dokumentów, kolorowych fotografii, artykułów z czasopism, wizytówek i innych przedmiotów.

Dostosowywanie Typu Obrazu, Rozdzielczości, Jasności i Kontrastu

Do regulacji typu obrazu, rozdzielczości, jasności i kontrastu używana jest rozwijana lista Scan Manager-a oraz suwaki.



Typ obrazu

Na rozwijanej liście **Image Type (Typ Obrazu)** wybierz typ obrazu dla skanowanego obiektu.

- **Black and White (Czarno Biały)**—skanuje w czerni i bieli. Skanowane piksele mają ten sam rozmiar i są, albo czarne, albo białe. Użyj tego ustawienia dla pism, raportów, szkiców ołówkowych i atramentowych oraz innych materiałów czarno białych. Ten tryb skanowania dostarcza najmniejszych plików.
- **Halftone (Półtony)**—skanuje obraz tak, by wyglądał jakby składał się z szarych tonów. Na rozwijanej liście menu możesz wybrać jedną z opcji półtonów. Podgląd obrazu pokazuje efekty dokonywanych zmian, możesz więc zobaczyć, który wybór daje lepsze efekty skanowania. Półtony tworzą symulowane szare tony, korzystając z czarnych i białych pikseli o różnych



Przykład Halftone

rozmiarach. Są one często używane przy produkcji obrazów w czasopiśmie i gazetach. Użyj tego ustawienia dla czarno białych obrazów o niskiej rozdzielczości. Ustawienie Półtony daje małe rozmiary plików.

- **8-Bit Gray (8-bitowa szarość)**—skanowanie obrazu z wykorzystaniem do 256 odcieni szarości. Użyj tego nastawienia dla skanowania czarno białych fotografii i innych czarno białych obrazów o wysokiej jakości. Z tym ustawieniem możesz również skanować kolorowe fotografie, przekształcając kolor w odcienie szarości. Rozmiar pliku dla tego ustawienia stanowi około jednej trzeciej rozmiaru pliku dla skanowania w kolorze.
- **24-Bit Color**—obraz skanowany jest w pełnym kolorze. Użyj tego ustawienia dla skanowania kolorowych fotografii i innych kolorowych obrazów. Skanowanie w kolorze daje największe pliki z wszystkich trybów skanowania.
- **Enhanced bit-depths (Ulepszona głębia koloru)**—Jeżeli korzystasz z innej niż PaperPort aplikacji do obróbki obrazów, rozwijana lista dla typów obrazów zawierać będzie 16 bitową skalę szarości oraz 48 bitowy kolor. Te typy obrazów są dostępne pod warunkiem obsługi ich przez aplikację. Jeżeli aplikacja nie obsługuje wybranej ulepszonej głębi, otrzymasz informację o błędzie.

UWAGA: Możesz zobaczyć rozmiar pliku w dolnej części Scan Manager.

Rozdzielczość

Rozdzielczość określa liczbę detali, jaką możesz zobaczyć na zeskanowanym obrazie. Rozdzielczość skanowania ustawiamy w punktach na cal (dpi). Czym wyższa rozdzielczość, tym dokładniejsze detale, jednakże ustawienia dla wyższej rozdzielczości dają większe rozmiary plików. Zazwyczaj ustawienia dla wyższej rozdzielczości są używane dla precyzyjnych prac takich jak fotografie lub prace graficzne.

- Kliknij na rozwijanej liście **Resolution (Rozdzielczość)** i wybierz rozdzielczość.

Zakres ustawień rozdzielczości dla twojego skanera DocuMate 520 znajduje się w granicach od 100 dpi do 2400 dpi.

Jasność i Kontrast

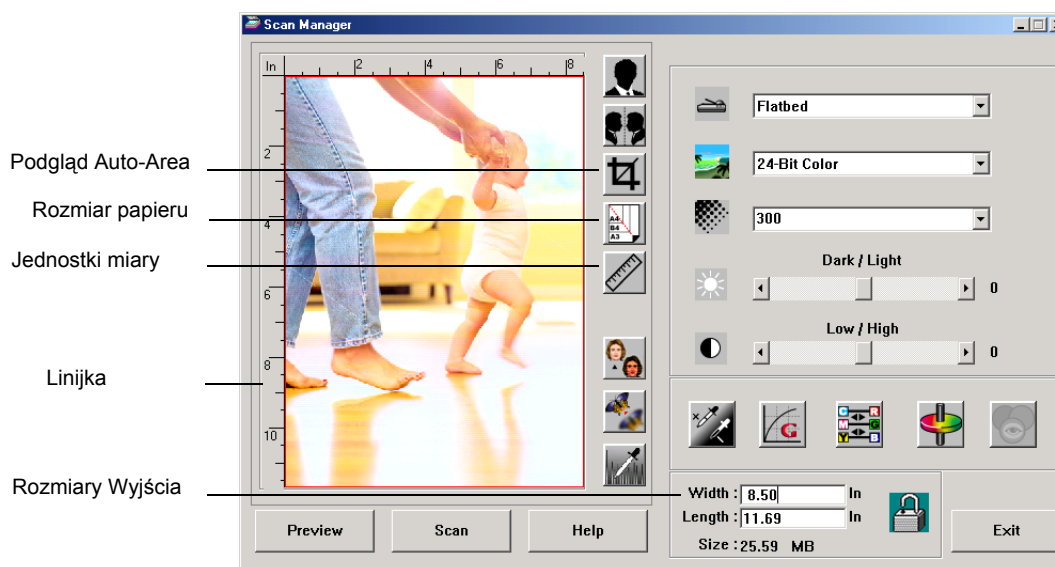
Czasami zeskanowany obraz z zadanymi ustawieniami jasności i kontrastu może być za jasny lub za ciemny. Na przykład, notatka napisana jasnym ołówkiem może wymagać ciemniejszego ustawienia skanowania, aby poprawić jej czytelność.

Jasność odnosi się do światła i cieni w obrazie. Kontrast jest to różnica między najjaśniejszymi i najciemniejszymi partiami obrazu. Czym większy kontrast, tym większa różnica między światłami i cieniami w obrazie.

- **Suwak Dark/Light (Ciemny/Jasny)** —reguluje jasność skanu. Przesuń suwak w prawo lub w lewo, aby zwiększyć lub zmniejszyć jasność.
- **Suwak Low/High (Niski/Wysoki)** —reguluje kontrast skanu. Przesuń suwak w prawo lub w lewo, aby zwiększyć lub zmniejszyć kontrast.

Dostosowanie Rozmiaru Wyjścia

Rozmiarem wyjścia jest szerokość i wysokość obrazu otrzymanego po zeskanowaniu. Na przykład, jeżeli planujesz drukować otrzymany obraz na papierze, możesz wybrać rozmiar 210 na 297 mm (A4).



Podgląd Auto-Area

Rzecz, którą skanujesz może nie zapełniać całej skanowanej powierzchni. W tym przypadku możesz ją podejrzeć i użyć przycisku Preview Auto-Area, aby automatycznie ustawić rozmiar skanowanego obrazu.

- Kliknij przycisk **Preview Auto-Area (Automatyczne Ustawienie Obszaru Podglądu)** w celu automatycznego określenia przez Scan Manager rozmiaru podglądanego obiektu.

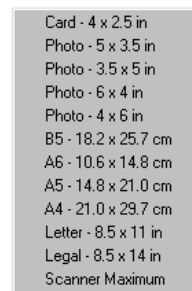
Na przykład, jeżeli w podglądzie znajduje się mała fotografia, Scan Manager automatycznie określi obszar skanowania wyznaczony krawędziami fotografii.

Możesz ręcznie dostosować obszar skanowania. Na przykład, jeżeli chcesz by do obszaru skanowania weszły marginesy wokół obrazu, przeciągnij krawędzie okienka obszaru skanowania.

Rozmiar Papieru

Jeżeli znasz rozmiar skanowanego obiektu, ustaw rozmiar papieru. Rozmiar skanowania zostanie automatycznie dostosowany do rozmiaru papieru.

- Kliknij przycisk **Paper Size (Rozmiar Papieru)** i z listy wybierz rozmiar papieru dla obrazu.



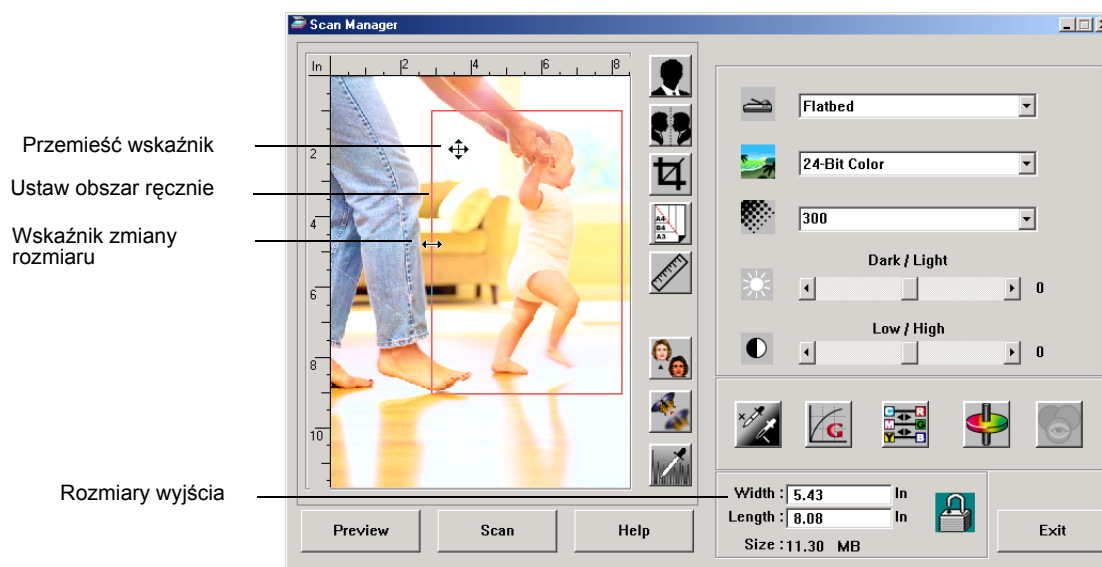
Jednostki Miary

Linijki wokół krawędzi obrazu mogą pokazywać cale, centymetry lub piksele.

- Kliknij przycisk **Units (Jednostki)**, aby wybrać jednostki miary dla linijki. Klikając przycisk otrzymujesz kolejno jedną z trzech możliwości wyboru. Linijka i rozmiary wyjścia zmieniają się zgodnie z wybranymi jednostkami.

Nastawianie Obszaru Skanowania

Możesz ręcznie dostosować obszar wyjścia do skanowania tylko określonej sekcji obrazu. Na przykład, jeżeli skanujesz fotografię i chcesz skupić się na jednej jej sekcji, dostosowanie formatu wyjścia usuwa pozostałą część fotografii z końcowego zeskanowanego obrazu.

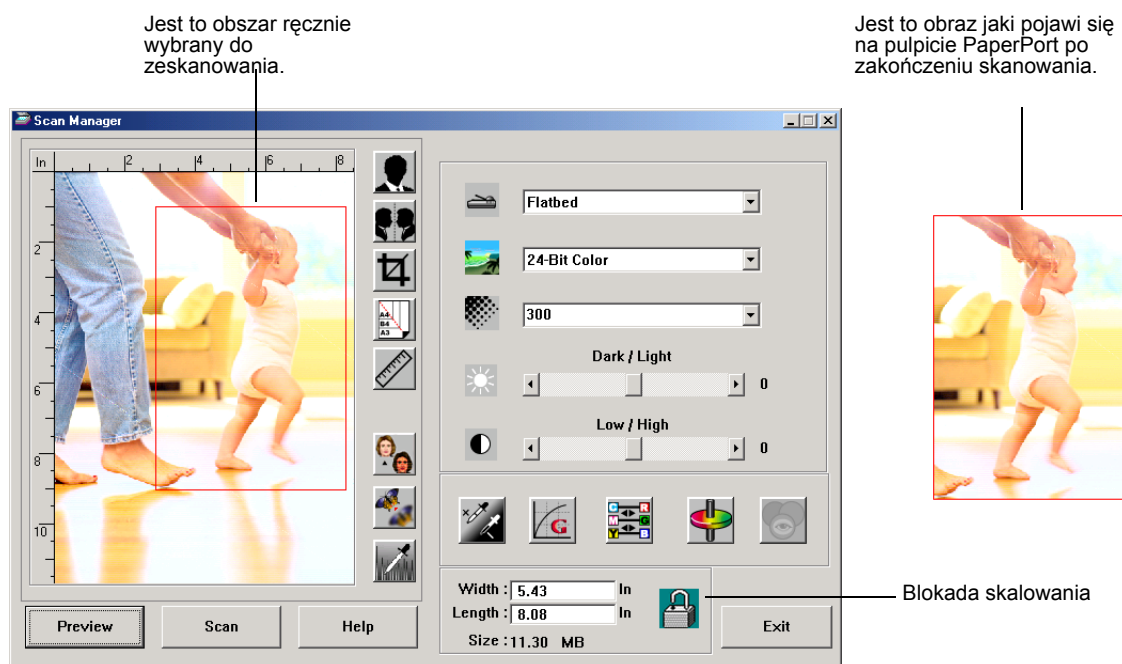


Aby ręcznie nastawić obszar wyjścia:

1. Umieść wskaźnik myszy na krawędzi okna obszaru skanowania. Przyjme on postać strzałki o dwóch ostrzach. Przeciągnij, aby ustawić nowy rozmiar okna.
2. Aby przemieścić okno, umieść wskaźnik myszy w jego wnętrzu. Przyjme on postać strzałki o czterech ostrzach. Przeciągnij, aby przemieścić okno na nową pozycję.
3. Rozmiary wyjścia zmieniają się odzwierciedlając nowy obszar skanowania.
Gdy teraz zeskanujesz, tylko obszar wewnątrz okienka obszaru skanowania będzie zeskanowany na pulpit PaperPort.

UWAGA: Jeżeli chcesz wrócić z powrotem do pełnego obszaru skanowania, kliknij przycisk **Preview Auto-Area (Automatyczne Ustawienie Obszaru Podglądu)**.

Poniżej znajduje się przykład ręcznie wybranego obszaru wyjścia:



Ręczne Ustawianie Szerokości i Długości

Rozmiary wyjścia w dolnej części Scan Manager pokazują Szerokość i Długość obszaru skanowania. Możesz ustawić obszar skanowania wpisując liczby do tych okienek

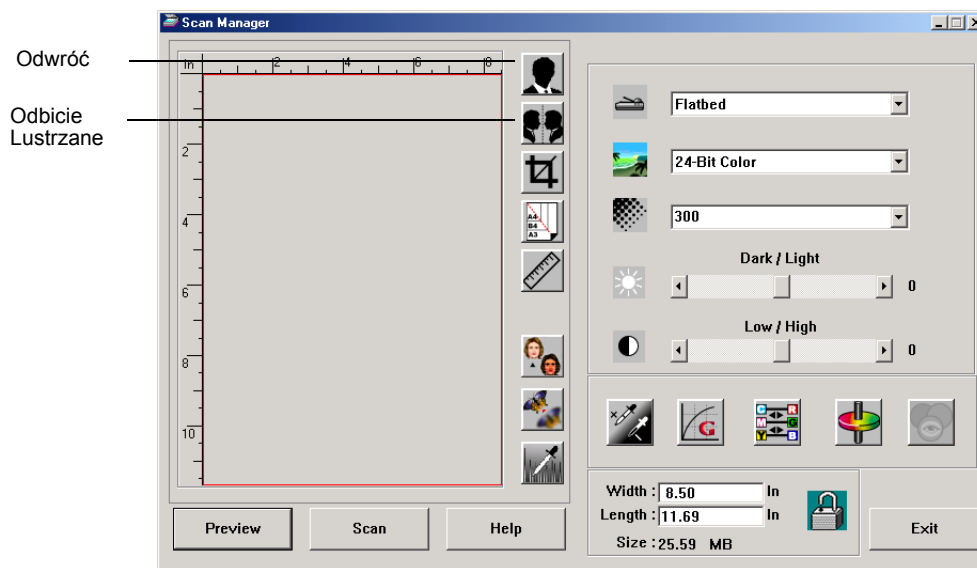
Aby ręcznie ustawić szerokość i długość:

1. Kliknij okienko **Width (Szerokość)** lub **Length (Długość)** i wpisz nowy rozmiar.
Okienka obszaru skanowania zmieniają się, by odzwierciedlić nowy rozmiar.
2. Aby utrzymać ten sam stosunek długości do szerokości, kliknij ikonę **Lock Scaling** (Zablokuj skalowanie) znajdującą się obok rozmiarów.

Kiedy wpisujesz nowe ustawienia szerokości lub długości przy włączonej blokadzie skalowania, korespondujący rozmiar również się zmienia. Stosunek tych wymiarów pozostaje stały.

Odwracanie Obrazu

Dla odwracania zeskanowanych obrazów Scan Manager posiada przyciski Invert (Odwróć) i Mirror (Odbicie lustrzane)



Odwracanie zamienia w obrazie miejscami czern i biel oraz zamienia kolory na dopełniające.

Lustrzane odbicie obraca obraz o 180 stopni.

- Kliknij przycisk **Invert** lub **Mirror**, aby otrzymać żądany obraz

Obraz Oryginalny



Obraz Odwrócony

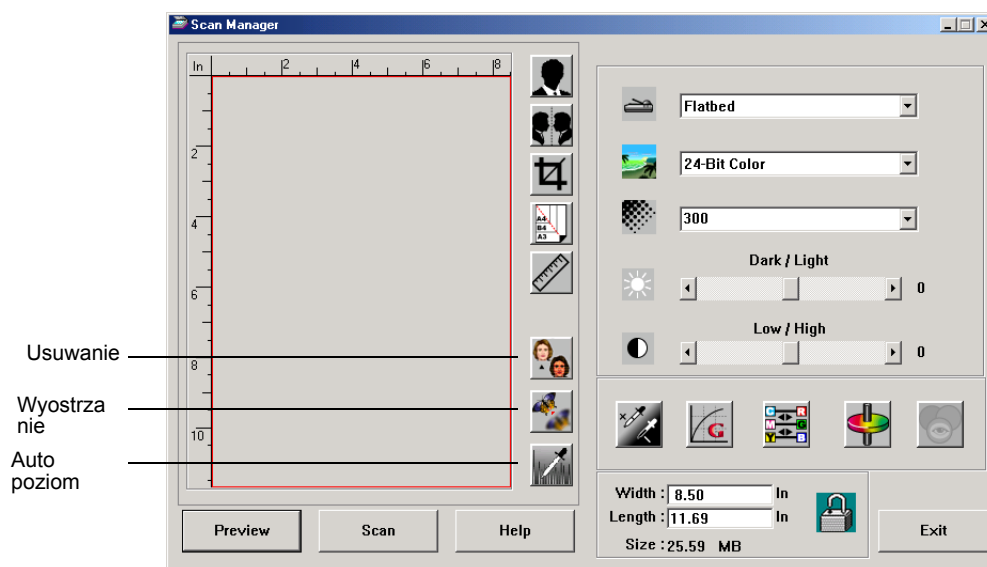


Lustrzane odbicie



Dostosowywanie obrazów kolorowych i w skali szarości.

Scan Manager posiada trzy przyciski—Descreen (Usuwanie rastra), Sharpen (Wyostrażanie) oraz Auto Level (Auto poziom)—dla dostosowywania obrazów kolorowych i w skali szarości. Przyciski te dostępne są jedynie w przypadku wybrania jako typu obrazu, 24-bitowego koloru lub 8-bitowej skali szarości.



Usuwanie Rastra

Wybierz tę opcję, kiedy skanujesz obrazy z artykułów gazet lub czasopism, katalogów handlowych lub innych rzeczy zawierających rastrowe lub punktowe obrazki. Skany wzorów rastra lub punktów mogą mieć pofalowany lub uszkodzony wygląd. Aby uzyskać bardziej czysty obraz, podczas skanowania skaner dokonuje korekcji występujących wzorów rastra lub punktów. Jeżeli wybrana jest ta opcja, skaner skanuje nieco wolniej. Nie musisz wybierać tej opcji podczas skanowania fotografii

Obraz oryginalny



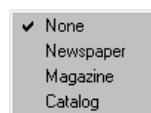
Obraz bez rastra



Aby usunąć raster z obrazu:

1. Kliknij przycisk **Descreen (Usuwanie rastra)**.

2. Wybierz odpowiednią opcję z listy.



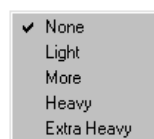
Aby z szeregu opcji wybrać najbardziej odpowiednią dla zeskanowanego obrazu, podczas wybierania odwołuj się do podglądu.

Wyostrażanie obrazu

Ostrość określa ilość rozmycia w obrazie. Twój skaner potrafi wyostrażać rozmyte obrazy, poprzez dostosowanie rozmytych krawędzi w sekcjach obrazu.

Aby obraz wyostrzyć:

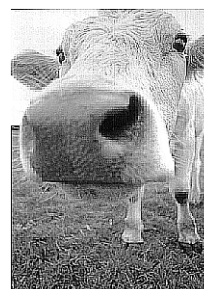
1. Kliknij przycisk **Sharpen** (Wyostrz).
2. Wybierz odpowiednią opcję z listy.



Obraz oryginalny



Obraz Wyostrzony



Auto Poziom

Twój skaner może poddawać analizie obrazy kolorowe i automatycznie określać najlepsze nastawienia dla odwzorowania oryginalnego obrazu. Kliknij ten przycisk by skaner mógł automatycznie dostosować ustawienia kolorów

Obraz oryginalny

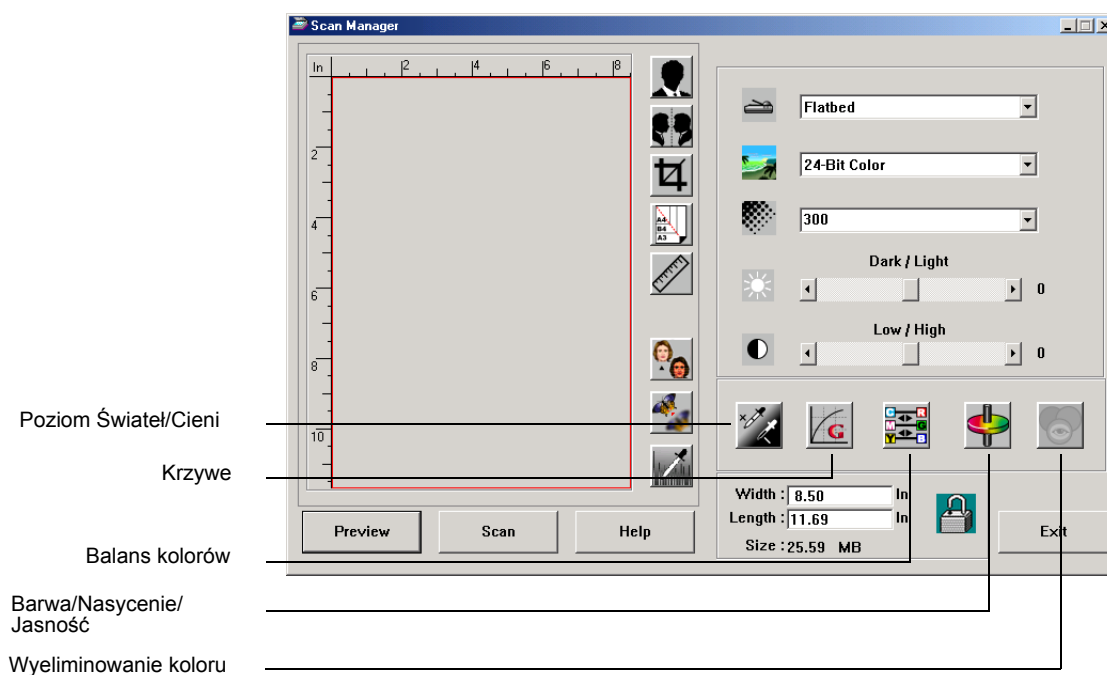


Dostosowany z pomocą Auto Poziom



Dostosowywanie nastawień kolorów

Przyciski dla ręcznego dostosowywania kolorów podglądanego obrazu oferują szereg zaawansowanych opcji. Dostępność każdej opcji zależy od wybranego Image Type (Typu Obrazu).



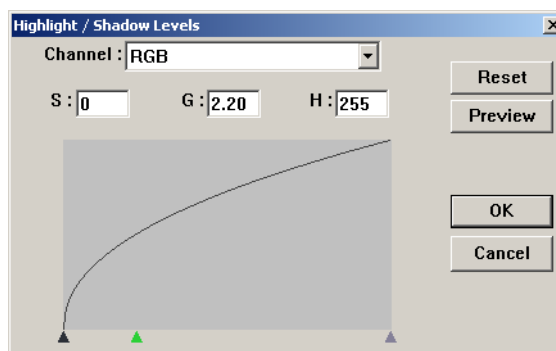
Poziomy Światło/Cień

Obrazy składają się z jasnych i ciemnych obszarów. Światłami nazywamy najjaśniejsze miejsca obrazu, natomiast cieniami najciemniejsze. Kolory występujące pomiędzy światłami i cieniami określają zakres kolorów obrazu. Korzystaj z poziomów Światło/Cień, aby zwiększyć oryginalny zakres kolorów pomiędzy światłami i cieniami oraz ukazać więcej szczegółów w środkowych tonach kolorów.

Aby dostosować poziomy światło i cień:

1. Kliknij przycisk **Highlight/Shadow (Światło/Cień)**.

Okienko dialogowe pokaże histogramy nasycenia, parametru gamma i barwy (S,G,H) dla światła i cienia dla całego zakresu kolorów.



Nasycenie jest siłą lub czystością koloru, barwa jest kolorem odbitym od obrazu, który widzą nasze oczy; parametr gamma natomiast kontroluje jasność w średnich tonach koloru. Ustawienie parametru gamma w tym okienku dialogowym połączone jest z barwą i nasyceniem. Możesz również samodzielnie ustawić parametr gamma dla obrazu. Aby uzyskać więcej informacji, odwołaj się do poniższego tematu "Krzywe."

2. Aby wspólnie dostosować kanały, z rozwijanej listy Channel (Kanał), wybierz **RGB**. Jeśli jest dostępny, możesz wybrać także pojedynczy kanał.
3. W okienka dla trzech poziomów wprowadź nowe ustawienia, lub przeciągnij małe trójkąciki znajdujące się na dole histogramu.
Histogram zmieni się pokazując nowe poziomy.
4. Aby na podglądanym obrazie zobaczyć efekt dokonanych zmian kliknij **Preview (Podgląd)**.
5. Kliknij **Reset** (Wyzeruj), aby przywrócić oryginalne wartości ustawienia.

6. Jeżeli uzyskałeś oczekiwane wartości poziomów kliknij **OK**.

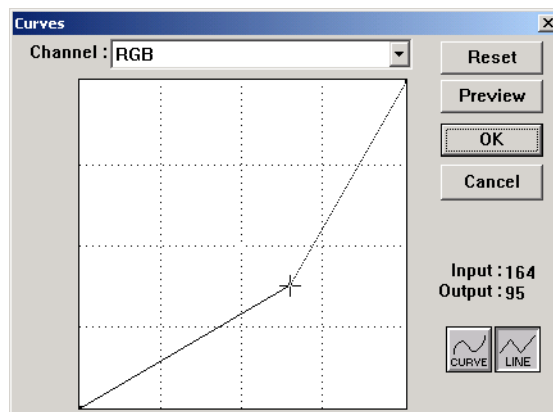
Krzywe

Funkcja Curves (Krzywe) dostosowuje również zakres tonów średnich dla kolorów w obrazie, podobnie jak polecenie poziom Światel/Cieni. Funkcja Curves (Krzywe) pozwala jednakże ustawiać indywidualnie parametr gamma, aby dostosować poziom tonów średnich bez utraty szczegółów w obszarach światel i cieni.

Aby dostosować krzywą parametru gamma:

1. Kliknij przycisk **Curves (Krzywe)**.

Otworzy się okno dialogowe pokazujące wykres parametru gamma. Parametr gamma oryginalnego obrazu przedstawiony jest prostą biegnącą od lewego dolnego do prawego górnego rogu. Zmieniając linię z prostej w krzywą, zmieniamy ustawienia parametru gamma dla tonów średnich oryginalnego obrazu.



2. Aby dostosować parametr gamma dla wszystkich kanałów, z rozwijanej listy Channel (kanał), wybierz **RGB**. Jeśli jest dostępny, możesz wybrać także pojedynczy kanał.

3. Aby ustawić nowy parametr gamma przeciągnij linię do góry lub do dołu.

Wejściowe i wyjściowe wartości dla nowego ustawienia parametru gamma, przedstawione są wartościami na poziomej i pionowej osiach. Kliknij przycisk **Curve (Krzywa)** lub **Line (Linia)** by wyświetlić linię lub krzywą. Możesz przeciągać linie w wielu punktach.

4. Aby na podglądanym obrazie zobaczyć efekt dokonanych zmian kliknij **Preview (Podgląd)**.
5. Kliknij **Reset (Wyzeruj)**, aby przywrócić oryginalne wartości ustawienia.

- Jeżeli uzyskałeś oczekiwane wartości poziomów kliknij **OK**.

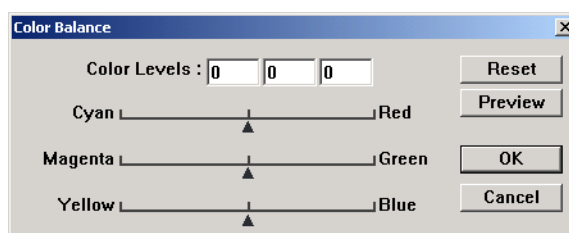
Balans Kolorów

Balans kolorów odnosi się do względnej ilości trzech podstawowych kolorów w obrazie. Poprzez dostosowywanie balansu kolorów możesz skompensować nadmierne lub zbyt małe ilości danego koloru w obrazie.

Aby dostosować balans kolorów:

- Kliknij przycisk **Color Balance (Balans kolorów)**.

Wartości w okienkach dialogowych są domyślnie ustawione na wartości zerowe dla każdego koloru, co oznacza brak zmian w balansie kolorów oryginalnego obrazu



- Aby ustawić nowy poziom koloru, w jednym lub w kilku okienkach **Color Levels**(Poziomy koloru) wpisz nową wartość, lub przesun w prawo lub w lewo trójkątny suwak.
Każdy z kolorów posiada swój kolor dopełniający. Podczas zwiększania poziomu jednego koloru zmniejszasz poziom koloru dopełniającego.
- Aby na podglądanym obrazie zobaczyć efekt dokonanych zmian kliknij **Preview (Podgląd)**.
- Kliknij **Reset** (Wyzeruj), aby przywrócić oryginalne wartości ustawienia.
- Jeżeli uzyskałeś oczekiwane wartości poziomów kliknij **OK**.

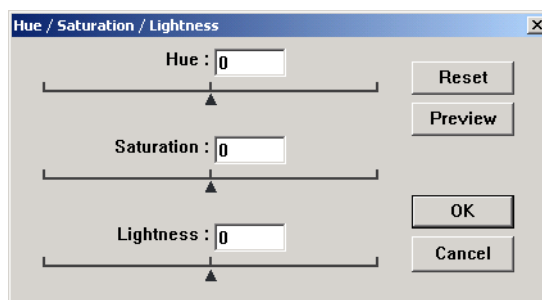
Barwa/Nasylenie /Jasność

Barwa jest kolorem odbitym od oglądanego obrazu, nasylenie natomiast jest siłą i czystością barwy i określa czy dany kolor jest blady czy nasycony. Jasnością nazywamy intensywność koloru.

Aby dostosować barwę/nasycenie/jasność:

1. Kliknij przycisk **Hue/Saturation/Lightness (Barwa/Nasycenie/Jasność)**

Wartości w okienkach dialogowych są domyślnie ustawione na wartości zerowe dla każdego koloru, co oznacza brak zmian w barwie, nasyceniu i jasności dla oryginalnego obrazu.



2. Aby ustawić nowy poziom, w jednym lub w kilku okienkach kolor wpisz nową wartość, lub przesuwaj w prawo lub w lewo trójkątny suwak.
3. Aby na podglądanym obrazie zobaczyć efekt dokonanych zmian kliknij **Preview (Podgląd)**.
4. Kliknij **Reset (Wyzeruj)**, aby przywrócić oryginalne wartości ustawienia.
5. Jeżeli uzyskałeś oczekiwane wartości poziomów kliknij **OK**.

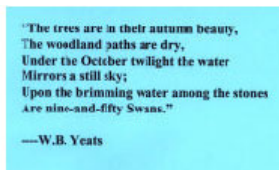
Eliminowanie koloru

Eliminowanie koloru jest to funkcja twojego skanera pozwalająca automatycznie usunąć jeden kolor ze skanowanych oryginałów. Na przykład, jeżeli skanujesz pismo z czerwonym znakiem wodnym, możesz wybrać wyeliminowanie koloru czerwonego (kanału R). Zeskanowane pismo pokazywać będzie tylko sam tekst bez czerwonego znaku wodnego.

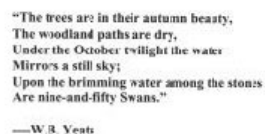
Eliminowanie koloru dostępne jest tylko, jeżeli wybierzesz skanowanie w Czerni i Bieli, w Półtonach, 8-bitowej lub 16-bitowej Skali Szarości. Jest nie dostępne dla obrazów typu 24-bitowy lub 48-bitowy Kolor.

Poniżej znajdują się niektóre przykłady eliminacji koloru:

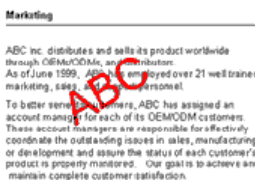
Oryginał zawierający czarny tekst na niebieskim tle



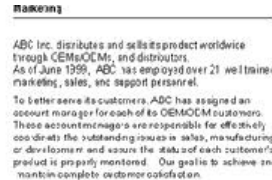
Obiekt zeskanowany z wyeliminowaniem kanału B (niebieskiego)



Oryginał z czerwonym znakiem wodnym na czarnym tekście

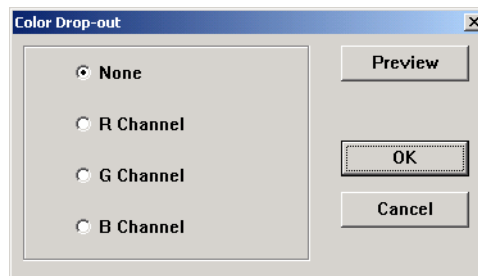


Obiekt zeskanowany z wyeliminowaniem kanału R (czerwonego)



Aby wyeliminować kolor z obrazów czarno białych i w skali szarości:

1. Z listy Image Type (Typ Obrazu) wybierz **Black and White**, **Halftone**, **8-Bit Gray** lub **16-Bit Grayscale** (Czarno Biały, Półtony, 8 lub 16 -bitowa skala szarości)
2. Kliknij ikonę Color Drop-out (Eliminacja koloru).



3. W okienku dialogowym Color Drop-out (Eliminacja koloru) wybierz kolor podlegający wyeliminowaniu.
4. Kliknij **OK**.

Gdy teraz zeskanujesz obraz czarno biały lub w skali szarości, wybrany kolor zostanie usunięty

Regulacja czasów przejścia w tryb oszczędzania energii

Twój skaner posiada wbudowaną funkcję oszczędzania energii, która jest nastawiona na wyłączenie skanera po 45 minutach jego bezczynności. Możesz zmienić czas bezczynności, po którym skaner wyłącza się, w zakresie od 15 do 180 minut.

Aby dostosować czas przechodzenia w tryb oszczędzania energii:

1. Prawym przyciskiem kliknij małą ikonę skanera znajdującą się w lewym górnym rogu pulpitu Scan Manager i z menu wybierz **Set Power Saving** (Ustaw Oszczędzanie Energii).
2. W okienku dialogowym Set Power Saving Time wprowadź wartość z zakresu od 15 do 180 minut.
3. Kliknij **OK**, aby zachować zmiany i zamknąć okienko dialogowe.

Skanowanie z Windows ME lub XP

Jeżeli na swoim komputerze posiadasz system operacyjny Windows ME lub XP, masz do wyboru skanowanie z wykorzystaniem oprogramowania Scan Manager zgodnego z TWAIN (patrz "Skanowanie z Windows 98SE, ME, 2000 lub XP" na stronie 31) lub skanowanie przy pomocy standardu Microsoft Windows Image Acquisition (WIA), jak to opisano poniżej.

UWAGA: Zrzuty ekranowe w tym rozdziale pokazują standardowe ekrany WIA, pojawiające się w systemie operacyjnym Windows XP. Jeżeli korzystasz z Windows ME ekrany te będą się trochę różnić, ale będą funkcjonować w ten sam sposób.

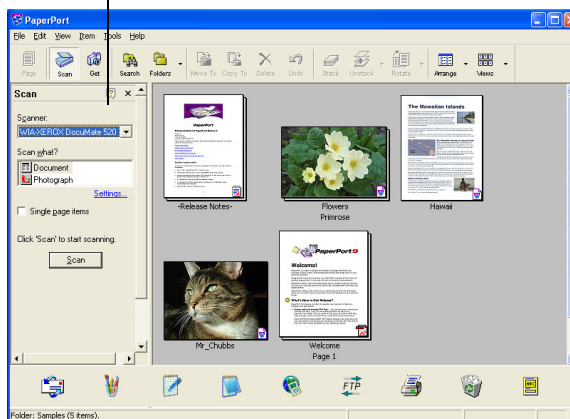
Aby zeskanować obiekt

1. Załaduj stos dokumentów do Automatycznego Podajnika Dokumentów lub połóż tekstem do dołu dokument na szybę i wyrównaj go ze strzałką znajdującą się na ramce referencyjnej. Szczegółowych informacji szukaj w temacie "Ładowanie dokumentów dla skanowania" na stronie 16.
2. Kliknij **Start** na pasku zadań Windows, przejdź do **Programs (Programy)** i idź do **ScanSoft PaperPort 9.0**, następnie kliknij **PaperPort**.



3. Na pasku poleceń PaperPort kliknij ikonę **Scan (Skanuj)**.
Okienko Folders (Katalogi) zostanie zamienione okienkiem Scan (Skan).

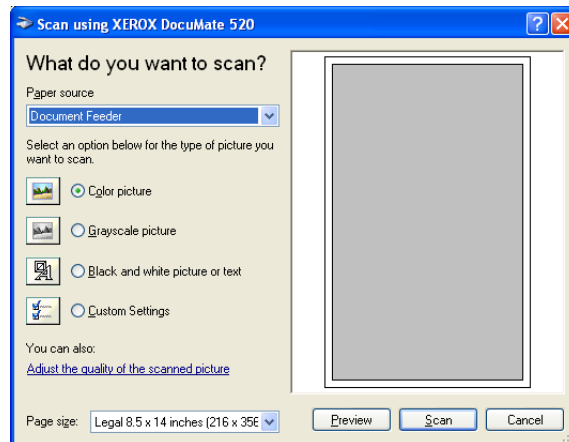
Okienko Skan



4. Z rozwijanej listy skanerów wybierz **WIA-XEROX DocuMate 520**.
5. W sekcji "Scan what?" (Co skanować?), wybierz skanuj **Document (Dokument)** lub **Photograph (Fotografia)**.
6. Kliknij **Settings (Ustawienia)**, aby zobaczyć i zmienić format dla nazwy pliku i typu pliku skanowanego obiektu. Domyślnym typem pliku dla dokumentów jest .pdf a dla fotografii .jpg.
7. Użyj okienek zaznaczania **Single page items (Pozycje Jedno stronicowe)** w następujący sposób:
 - Jeżeli okienko jest zaznaczone, wszystkie strony z automatycznego podajnika dokumentów zostaną zeskanowane i umieszczone na pulpicie PaperPort jako pojedyncze strony.
 - Jeżeli okienko nie jest zaznaczone, wszystkie strony z automatycznego podajnika dokumentów zostaną zeskanowane, ale nie zostaną umieszczone na pulpicie PaperPort dopóki nie wskażesz, że praca skanowania została zakończona.

8. W oknie Scan (Skan) kliknij przycisk Scan (Skanuj).

Otworzy się okno skanowania. Użyj tego okna, aby zaznaczyć opcje skanowania i uruchomić skaner.



9. Na rozwijanej liście Paper Source (Źródło Papieru), wybierz Flatbed (Płaski) lub Podajnik Dokumentów (jeżeli zamierzasz skorzystać z ADF).

Jeżeli wybrałeś Podajnik Dokumentów, z rozwijanej listy Page size (Rozmiar strony) wybierz format papieru.

UWAGA: Jeżeli twój komputer posiada Windows ME, ADF będzie podawał tylko pojedyncze strony.

10. Kliknij przycisk najbardziej odpowiedni dla skanowanego obiektu
11. Kliknij przycisk **Preview (Podgląd)**, aby podejrzeć obraz przed zeskanowaniem.

Obraz wyświetlony jest po prawej stronie okna

UWAGA: Jeżeli podczas skanowania stosu dokumentów włączysz podgląd, pierwsza strona ze stosu zostanie podana przez podajnik w celu uzyskania podglądu. Po dostosowaniu ustawień skanera, włóż arkusz do stosu w jego pierwotne położenie, tak by mógł być zeskanowany razem z pozostałymi.

12. Dostosuj do żądanych ustawienia podglądanego obrazu:

- Zmień wybór przycisku dla typu obrazu.
- Dostosuj ustawienia własne: odwołaj się do następnego tematu "Ostateczna korekcja skanów".
- Zmień rozmiar skanowanego obrazu. Aby to zrobić kliknij i przytrzymaj wskaźnik myszy na jednym z czterech okienek rozmiaru znajdujących się w rogach podglądanego obrazu.

13. Przejdź znów do podglądu obrazu. Jeżeli jesteś zadowolony z jego wyglądem, kliknij przycisk **Scan (Skanuj)**.

Jeżeli w oknie skan zaznaczone jest okienko **Single page items (Pozycje jedno stronicowe)**, na pulpicie PaperPort pojawi się miniaturka zeskanowanego obiektu.

14. Jeżeli nie jest zaznaczone okienko **Single page items (Pozycje jedno stronicowe)**, miniaturka nie pojawi się dopóki nie wskażesz, że praca skanowania została zakończona.
- W oknie informacji na PaperPort Scan, kliknij **Done (Zakończone)**

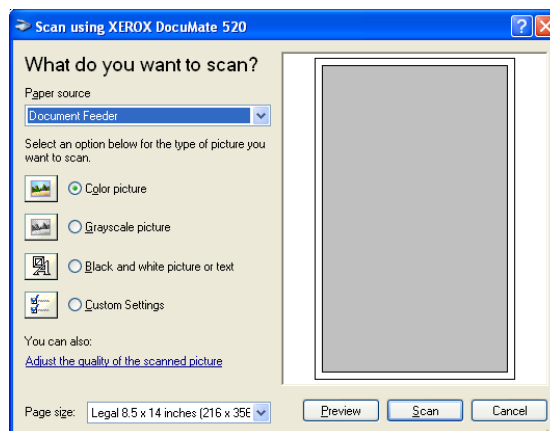
UWAGA: Odwołaj się do tematu “Okienko Odznaczania Pozycji Jedno Stronicowych” na stronie 35.

Ostateczna korekcja skanów

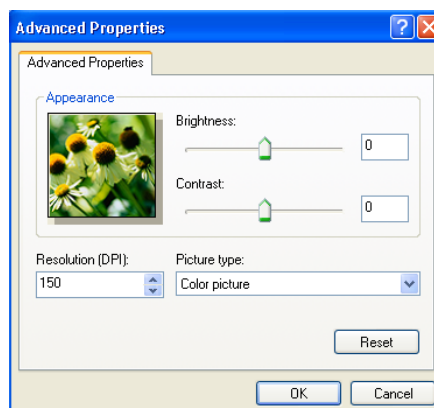
Przed skanowaniem obiektu możesz wybrać nowe ustawienia, aby dokonać korekty skanowania zgodnie z potrzebami.

Aby wybrać ustawienia skanera przed rozpoczęciem skanowania:

1. W oknie skanowania, kliknij **Adjust the quality of the scanned picture** (Dostosuj jakość skanowanego rysunku).



Otworzy się okno dialogowe Advanced Properties (Właściwości Zaawansowane).



2. Wybierz opcje dla skanowania.

Brightnest and Contrast (Jasność i Kontrast)- Aby dostosować jasność i kontrast skanowanego obrazu przesuwaj suwaki w prawo, lub w lewo. Ustawienia kontrastu nie dotyczą ustawienia **Black and White picture or text** (Czarno biały obraz lub tekst).

Resolution (DPI) (Rozdzielczość)—Kliknij rozwijaną listę i wybierz rozdzielczość w punktach na cal (dpi). Maksymalna rozdzielczość to 600 dpi: minimalna rozdzielczość -50 dpi. Czym większe dpi, tym ostrzejszy i czystszy zeskanowany obraz. Jednakże ustawienie wyższej rozdzielczości (dpi) wydłuża czas skanowania oraz tworzy większe pliki dla zeskanowanych obrazów.

Picture type (Typ obrazu)—Kliknij rozwijane menu, aby wybrać najbardziej odpowiedni typ obrazu dla skanowanego obiektu.

3. Kliknij **OK**.

Przycisk Nastawienia Własne jest teraz nastawiony dla skanowania z wykorzystaniem wybranych funkcji.

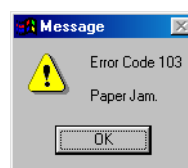
Jeżeli chcesz wyzerować ustawienia i zacząć od nowa kliknij **Reset (Wyzeruj)**.

Konserwacja

Rozdział ten zawiera informacje o konserwacji, usuwaniu usterek, usuwaniu oprogramowania skanera, specyfikacji oraz o częściach zamiennych.

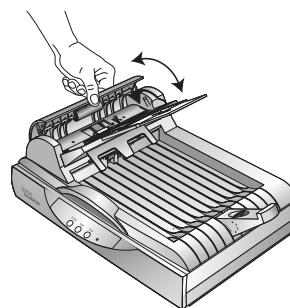
Usuwanie zacięć papieru

Jeżeli twój skaner zatrzyma skanowanie z powodu zacięcia w Automatycznym Podajniku, po kilku sekundach pojawi się ostrzegające okienko dialogowe.

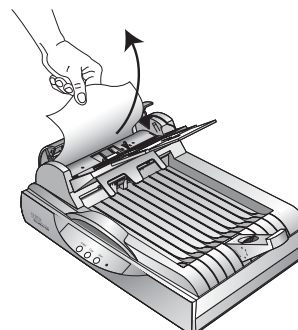


Aby usunąć zacięcie papieru:

1. Otwórz pokrywę Automatycznego Podajnika Dokumentów.



2. Usuń zacięty papier i zamknij pokrywę.



Aby ograniczyć liczbę zacięć papieru, wyrównaj i wyprostuj papier przed włożeniem go do podajnika oraz dostosuj prowadnice do rozmiaru papieru.

Obsługa i Konserwacja

Skaner został zaprojektowany jako bezobsługowy. Jednakże sporadyczne jego czyszczenie pomaga utrzymać jego optymalną wydajność.

Czyszczenie Szyby Skanera

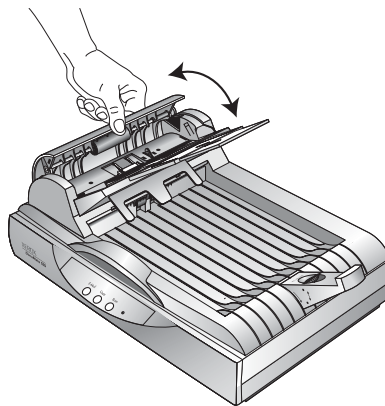
Pył i brud pochodzący ze Skanowanych dokumentów może powodować zabrudzenie szyby. Aby zapewnić wysoką jakość skanowania oczyszczaj z kurzu i zanieczyszczeń szybę skanera z pomocą miękkiej szmatki.

Czyszczenie Automatycznego Podajnika Dokumentów

Jeżeli twoje dokumenty nie są pobierane przez podajnik lub jest pobierane na raz po kilka arkuszy, może wystąpić konieczność oczyszczenia mechanizmu podającego ADF.

Aby oczyścić ADF:

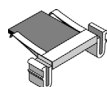
1. Zwilż bawełnianą szmatkę alkoholem izopropylowym (95%).
2. Otwórz pokrywę automatycznego podajnika.



3. Oczyszczyć rolkę podającą obracając ją w celu oczyszczenia całej jej powierzchni.
4. Wyczyścić podkładkę separującą. Bądź ostrożny, nie zaczep szmatką sprężynki znajdującej się z drugiej strony podkładki.
5. Po skończeniu zamknij pokrywę.

Wymiana zespołu podkładki separującej ADF

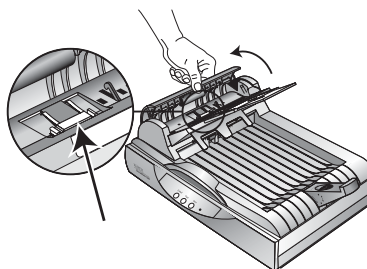
Sprężyna podkładki ADF może ulec zużyciu. Jest to część zamienna zaprojektowana tak, by mogła być wymieniana przez użytkownika. Problemy z podawaniem dokumentów są oznaką tego, że podkładka ta może być zużyta.



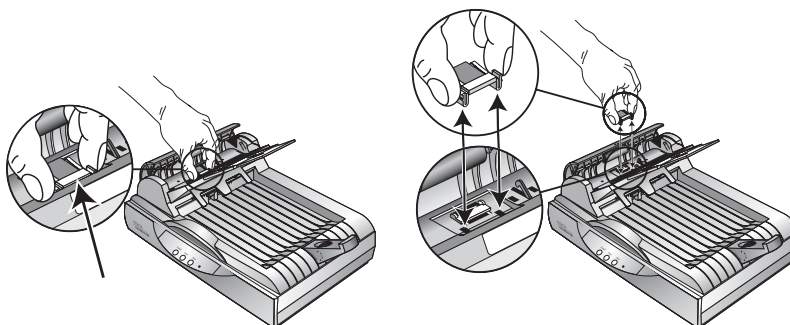
W pudełku ze skanerem otrzymałeś wymienny zespół podkładki separującej. Możesz również zamówić nową. Informacji odnośnie zamawiania szukaj w temacie "Lista Części Zamiennych Skanera Xerox DocuMate 520" na stronie 65.

Aby wymienić Zespół podkładki ADF:

1. Otwórz pokrywę ADF.



2. Ściśnij plastikowe zaciski, które podtrzymują zespół podkładki w gnieździe, podnieś ją i wyjmij.



3. Aby włożyć nowy zespół podkładki do gniazda, postępuj w odwrotnej kolejności

Usuwanie Usterek

Dla uzupełnienia informacji o usuwaniu usterek zawartych w tym rozdziale, odwołaj się do pliku Przeczytaj mnie znajdującego się na instalacyjnej płytce CD. W pliku tym umieszczone są dodatkowe informacje, które mogą pomóc ci zdiagnozować problemy ze skanerem.

Jeżeli wykonasz procedury opisane w tym rozdziale oraz w pliku Przeczytaj mnie, a problemy ze skanerem nie zostaną usunięte, możesz mieć uszkodzony skaner. Odwołaj się do Karty Pomocy Technicznej, którą otrzymałeś ze skanerem. Aby uzyskać dodatkowe informacje, odwiedź również naszą witrynę internetową www.xeroxscanners.com.

Problem: skaner nie chce skanować. Co może być nie tak?

Sprawdź każdy z możliwych problemów:

- **Czy przewody nie są poluzowane lub nieprawidłowo podłączone?** Sprawdź podłączenie przewodów. Upewnij się, że przewody są dobrze podłączone.
- **Czy światelko statusu skanera jest włączone?** Włącz zasilanie skanera. Jeżeli światelko statusu skanera nie zapali się, podłącz zasilacz do innego elektrycznego gniazdka zasilającego.
- **Czy powtórnie uruchomiłeś komputer po zainstalowaniu oprogramowania?** Jeżeli nie uruchomiłeś powtórnie komputera, mogły zostać nie załadowane wszystkie pliki oprogramowania. Spróbuj powtórnie uruchomić komputer.
- **Czy podłączyłeś skaner do Hub-a USB?** Jeżeli do podłączenia skanera używasz hub-a USB, musi on mieć własny zasilacz. Jeżeli hub nie ma własnego zasilacza, podłącz skaner do portu USB na swoim komputerze.
- **Czy wybrałeś inne źródło skanowania w oknie Skanowanie PaperPort?** Jeżeli na swoim komputerze korzystasz z wielu urządzeń, może wybrałeś inne źródło dla swoich obrazów. Uruchom Program PaperPort i kliknij ikonę Skanuj, po czym upewnij się, że jako skaner wybrany jest DocuMate 520.

Problem: Podczas instalacji otrzymałem informację o błędzie: Instalacja PaperPort niekompletna. Co powinienem zrobić?

Procedura instalacji nie zakończyła się pomyślnie. Musisz powtórnie zainstalować program PaperPort.

Problem: Otrzymałem informację o błędzie: PaperPort nie może zarezerwować odpowiedniej ilości pamięci, aby wykonać wewnętrzne krytyczne operacje. Co powinienem zrobić?

Powinieneś pozamykać inne aktywne aplikacje, więc dostępna będzie dodatkowa pamięć. Jeżeli klikniesz na kontynuuj, PaperPort umieści plik w katalogu danych PaperPortu- i do jego nazwy doda przedrostek "bad". Pozwoli ci to później odzyskać ten plik.

Aby odzyskać plik, możesz zaimportować go do programu PaperPort, używając komendy importuj z listy opcji Plik.

Problem: Jak usunąć program PaperPort?

Odwołaj się do następnego rozdziału "Usuwanie Skanera" na stronie 62. Usunięcie oprogramowania skanera nie usuwa twoich zeskanowanych materiałów. Pozostają one w katalogu PaperPort Data.

Problem: Jeżeli przewód USB zostanie odłączony podczas skanowania, skaner nie podłącza się do komputera po podłączeniu przewodu USB z powrotem.

Odłącz przewód zasilający od skanera i podłącz go z powrotem.

- Jeżeli skaner nie podłączy się:
 1. Odłącz przewód zasilający od skanera
 2. Uruchom powtórnie komputer
 3. Po uruchomieniu się komputera podłącz z powrotem przewód zasilający.

Problem: Jeżeli wyłączę skaner z pomocą wyłącznika, po włączeniu z powrotem, skaner nie podłącza się do komputera.

Po wyłączeniu skanera, wykonaj następujące czynności, aby włączyć go z powrotem:

1. Na prawej stronie paska zadań Windows kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę skanera i ze menu skrótów wybierz **Close (Zamknij)**.
2. Włącz z powrotem zasilanie.
3. Zaczekaj dopóki skaner nie zakończy samo sprawdzania. Zielone światelko przestanie pulsować.

4. Na pasku zadań Windows kliknij **Start**, przejdź do **Programs**, następnie do **ScanSoft PaperPort 9.0** po czym kliknij **DocuMate Monitor**.

Problem: Pulsuje światło statusu. Co to oznacza?

Światło statusu wskazuje na aktualny stan skanera. Poniżej opisane są najbardziej typowe przykłady stanów. Jeżeli zachowanie wskaźnika świetlnego nie jest zgodne z opisanym, skontaktuj się z Pomocą Techniczną Xerox.

- **Migające zielone:** oznacza przygotowanie się skanera do skanowania.
- **Pulsujące bursztynowe , 1 długie + 6 krótkich mignięć:** oznacza problem ze światłem statusu. Skontaktuj się ze wsparciem technicznym Xerox.
- **Pulsujące bursztynowe , 1 długie + 7 krótkich mignięć:** oznacza błąd zablokowania skanera. Upewnij się, że blokada skanera znajdująca się pod jego spodem znajduje się w odblokowanej pozycji
- **Pulsujące bursztynowe , 1 długie + 11 krótkich mignięć:** oznacza zacięcie papieru. Odwołaj się do tematu "Usuwanie zacięć papieru" na stronie 57.

Usuwanie Skanera

Aby usunąć skaner DocuMate 520, w pierwszej kolejności usuń jego oprogramowanie, następnie usuń program PaperPort, lub inne oprogramowanie skanera.

Krok 1: Usuwanie Skanera i Oprogramowania DocuMate

1. Kliknij **Start** na pasku zadań Windows, przejdź do **Settings (Ustawienia)** i kliknij **Control Panel (Panel Sterowania)**.
2. Dwukrotnie kliknij na ikonie **Scanner/Cameras (Skanery/ Aparaty Fotograficzne)**.
 - Dla Windows 2000, kliknij zakładkę **Devices (Urządzenia)**, zaznacz skaner **XEROX DocuMate 250** i aby usunąć skaner z listy, kliknij przycisk Remove (Usuń). Kliknij **OK**.
 - Dla Windows ME lub XP, kliknij prawym przyciskiem ikonę **XEROX DocuMate 250** i zaznacz **Delete (Usuń)**, aby usunąć skaner z listy.
3. Odłącz przewód USB od skanera.
4. Aby powrócić do Panelu Sterowania, na pasku narzędzi kliknij przycisk **Back (Wróć)**.

5. Dwukrotnie kliknij na ikonie **Add/Remove Programs** (Dodaj/Usuń Programy).
 - Windows ME: Pojawi się okno Add/Remove Programs Properties (Właściwości Dodaj/Usuń Programy). Zaznacz zakładkę Install/Uninstall (Zainstaluj/Usuń).
 - Windows 2000 lub XP: Otworzy się okno Add or Remove Programs (Dodaj lub Usuń Programy). Upewnij się, że wybrana jest opcja Change or Remove (Zmień lub Usuń).
6. Z listy programów wybierz **XEROX DocuMate 250**.
 - Windows ME: Kliknij przycisk **Add/Remove (Dodaj/Usuń)**
 - Windows 2000 lub XP: Kliknij przycisk **Change/Remove (Zmień/Usuń)**.
7. Kiedy zostaniesz zapytany "Are you sure you want to completely remove XEROX DocuMate 520 and all its components." (Czy jesteś pewny, że chcesz całkowicie usunąć XEROX DocuMate 520 i wszystkie jego komponenty), kliknij **OK**.
8. W oknie Zakończenia Czynności kliknij **Finish** (Zakończenie).
Oprogramowanie DocuMate zostało usunięte z twojego komputera.
9. Zamknij wszystkie otwarte okna i ponownie uruchom komputer

Krok 2: Usuwanie Oprogramowania PaperPort

Aby Usunąć PaperPort 9.0 z Windows 98SE lub ME:

1. Kliknij **Start** na pasku zadań Windows, przejdź do **Settings (Ustawienia)** i kliknij **Control Panel (Panel Sterowania)**.
2. Dwukrotnie kliknij na ikonie **Add/Remove Programs** (Dodaj/Usuń Programy).
3. W oknie Add/Remove Programs Properties (Właściwości Dodaj/Usuń Programy) wybierz zakładkę **Install/Uninstall (Dodaj/Usuń)**.
4. Zaznacz **PaperPort 9.0** i kliknij **Remove (Usuń)**.
5. W okienku powitalnym kliknij **Next (Następne)**.
6. W oknie Program Maintenance, zaznacz opcję **Remove (Usuń)** i następnie kliknij **Next (Następne)**.
7. W oknie Remove the Program (Usuń Program) zaznacz opcje **Remove files (Usuń pliki)** i następnie kliknij **Remove (Usuń)**.
Oprogramowanie PaperPort zostało usunięte.
8. W oknie potwierdzenia usunięcia kliknij **Finish (Zakończenie)**.

9. Zamknij wszystkie otwarte okna i ponownie uruchom komputer.

Aby Usunąć PaperPort 9.0 z Windows 2000 lub XP:

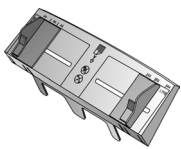
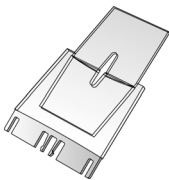
1. Kliknij **Start** na pasku zadań Windows, przejdź do **Settings (Ustawienia)** i kliknij **Control Panel (Panel Sterowania)**.
2. Kliknij na ikonie **Add/Remove Programs (Dodaj/Usuń Programy)**.
Otworzy się okno Add or Remove Programs (Dodaj lub Usuń Programy).
3. Zaznacz **PaperPort 9.0** i kliknij **Remove (Usuń)**.
4. Otworzy się okno informacji z zapytaniem czy na pewno chcesz usunąć z komputera PaperPort 9.0. Kliknij **Yes (Tak)**.
Oprogramowanie PaperPort zostało usunięte.
5. Zamknij wszystkie otwarte okna i ponownie uruchom komputer.

Specyfikacja Skanera Xerox DocuMate 520

Głębia Koloru	Prawdziwy 48-Bitowy kolor (wewnętrzny), 16-Bitowa skala szarości (wewnętrzna), 1-Bitowe linie art/tekst
Rozdzielczość skanowania	Rozdzielczość optyczna: 600 x 1200 dpi, Próbkowana sprzętowo rozdzielczość interpolowana: 2400 dpi
Maksymalny rozmiar formatu	Tryb ADF 21.6 x 35.6 cm (8.5 x 14 cali) Tryb Flatbed 21.6 x 29.7 cm (8.5 x 11.69 cala)
Minimalny rozmiar formatu dla ADF	12.7 x 17.8 cm (5 x 7 cali)
Prędkość skanowania z ADF	Do 20 stron na minutę @ 200 dpi w czerni
Źródło Światła	Fluorescencyjna lampa zimno katodowa
Interfejs	Super szybki USB 2.0
Rozmiary skanera	
Wysokość	25.4 cm (10 cali)
Szerokość	29.69 cm (11.69 cala)
Długość	49.86 cm (19.63 cala)
Waga	5.03 kg (11.1 funta)
Temperatura otoczenia	50°–95° F (10°–35° C bez kondensacji)
Wilgotność względna	20%–80% (@35° C bez kondensacji)
Zasilacz	
Napięcie/częstotliwość na wejściu	100 V, 50/60 Hz (Japonia) 120 V, 60 Hz (Ameryka Północna) 230 V 50 Hz (Europa)
Napięcie/moc na wyjściu	24 V DC, 20.16 Wat maksymalnie
Zużycie mocy	< 30 Wat
Certyfikaty Bezpieczeństwa	UL, C-UL, TUV/GS, FCC Klasa B, CE

Lista Części Zamiennych Skanera Xerox DocuMate 520

Podczas zamawiania części zamiennych do skanera DocuMate 520 powołaj się na następujące nazwy i numery części.

	Nazwa części	Numer części
	Prowadnica Papieru	57-0097-000
	Wydłużenie Prowadnicy Papieru	57-0098-000

	Podpórka Papieru	57-0099-000
	Podkładka Separująca ADF	57-0100-000
	Przewód Zasilający	35-0060-000
	Zasilacz	37-0046-000