

XEROX®

DocuMate® 765

Guida per l'utente dello **scanner** DocuMate 765



XEROX®

DocuMate® 765

Guida per l'utente dello **scanner** DocuMate 765



Copyright © 2009 Visioneer, Inc.

La riproduzione, l'adattamento o la traduzione senza previo consenso scritto sono vietati, tranne per quanto consentito dalle leggi sul copyright.

XEROX[®] è un marchio di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi e viene utilizzato su licenza. DocuMate è un marchio di Xerox Corporation utilizzato su licenza. Tutti gli altri nomi di prodotto e numeri di serie Xerox citati in questa pubblicazione sono marchi di Xerox Corporation.

Il marchio e il logo Visioneer sono marchi registrati di Visioneer, Inc. Il marchio e il logo OmniPage[®] Pro sono marchi registrati di Nuance Communications, Inc. Kofax[®] e Virtual ReScan[®] sono marchi registrati e VRS[™] è un marchio di Kofax Image Products, Inc. QuickScan[®] è un marchio e ISIS è un marchio registrato di Captiva Software Corporation. Adobe[®], Adobe[®] Reader[®], Adobe[®] Acrobat[®] e il logo Adobe[®] PDF sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi. Il logo Adobe PDF appare nel software di questo prodotto e l'accesso completo alle funzioni di software di Adobe è disponibile solo se sul computer in uso è installato un prodotto Adobe.

Microsoft è un marchio registrato negli Stati Uniti di Microsoft Corporation. Windows è un marchio e SharePoint[®] è un marchio registrato di Microsoft Corporation. ZyINDEX è un marchio registrato di ZyLAB International, Inc. Porzioni del toolkit ZyINDEX, Copyright © 1990 - 1998, ZyLAB International, Inc. Tutti i diritti riservati. Tutti gli altri prodotti qui citati possono essere marchi delle rispettive società.

Le informazioni sono soggette a modifiche senza preavviso e non rappresentano un impegno da parte di Visioneer. Il software descritto viene fornito con accordo di licenza. Il software può essere utilizzato o copiato solo in conformità con i termini di tale accordo. È illegale copiare il software su qualsiasi supporto, tranne per quanto specificatamente consentito dall'accordo di licenza. È vietata la copia o la trasmissione di qualsiasi parte di questo documento per mezzo di qualsiasi sistema, elettronico o meccanico, compresi fotocopia, registrazione o sistemi di memorizzazione e recupero delle informazioni, nonché la traduzione in un'altra lingua, per scopi diversi dall'uso personale del licenziatario e per quanto specificatamente consentito dall'accordo di licenza, senza l'esplicito consenso scritto da parte di Visioneer.

Numero di serie: 05-0756-300

Legenda dei diritti limitati

L'uso, la duplicazione o la divulgazione sono soggetti a limitazioni secondo quanto stabilito dal sottoparagrafo (c) (1) (ii) della clausola 52.227-FAR14 sui diritti per i dati tecnici e il software per computer. Il materiale scansato da questo prodotto può essere protetto da leggi statali e altre normative, quali le leggi sul copyright. Il cliente è interamente responsabile del rispetto di tali leggi e normative.

Sommario

Benvenuti

Contenuto della confezione	1
Scanner Xerox DocuMate 765	2
Requisiti	3
Documentazione	3

Installazione

Operazioni preliminari	4
Passo 1: Disimballaggio e assemblaggio dello scanner	5
Passo 2: Installazione del software	6
Passo 3: Collegamento dello scanner	15
Applicazioni aggiuntive disponibili con lo scanner	16
Visualizzazione delle guide per l'utente	18
Registrazione dello scanner e controllo degli aggiornamenti	19
Caricamento dei documenti da scansionare	20
Interfacce di scansione	21

Scansione da One Touch

Scansione con i pulsanti di One Touch	22
Uso del pannello dei pulsanti di One Touch	23
Scansione dal pannello dei pulsanti di One Touch	23
Impostazioni predefinite di One Touch sullo scanner	24
Configurazione dei pulsanti di One Touch	25
Informazioni sulla finestra delle proprietà di One Touch	25
Selezione di nuove impostazioni per un pulsante	27
Creazione di una nuova configurazione di scansione	28
Modifica o eliminazione delle configurazioni di scansione	34
Impostazione delle proprietà delle applicazioni di destinazione	36
Selezione delle opzioni relative al formato della pagina	41
Selezione delle opzioni per un pulsante	45
Funzioni speciali e destinazioni di scansione	48
Scansione con la funzione di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR)	48
Scansione e registrazione su CD	49
Scansione con inoltro di eventi	50
Creazione di una pagina Web HTML dai documenti scansionati	52
Trasferimento dei documenti scansionati in memoria	53

Scansione dall'interfaccia TWAIN

Accesso all'interfaccia TWAIN	58
Opzioni dell'interfaccia TWAIN	59
Scheda Configurazioni	59
Scheda Impostazioni scansione	60

Scheda Impostazioni documento	62
Scheda Miglioramenti immagine	63
Scheda Informazioni su	67

Scansione da ISIS

Accesso a QuickScan e selezione dello scanner	68
Scansione da QuickScan	69
Impostazioni di anteprima di ISIS	73
Preimpostazioni	74
Opzioni principali	74
Opzioni di layout	77
Opzioni di gestione carta	82
Opzioni di elaborazione immagine	85
Opzioni Imprinter	92

Scansione da WIA

Regolazione di precisione delle scansioni	97
---	----

Opzioni dello scanner, manutenzione e risoluzione dei problemi

Opzioni hardware dello scanner	99
Accessorio reticolo	99
Modifica del colore di sfondo	101
Alimentazione manuale	105
Utilità utente	107
Opzioni della schermata principale	108
Codici di errore dello scanner	110
Impostazione della modalità di sospensione	112
Modalità carta e Impostazione cicalino	113
Regolazione della taratura	114
Pulizia dell'esterno dello scanner	118
Pulizia dell'interno dello scanner	119
Pulizia dei rulli dell'ADF	120
Pulizia dei rulli del percorso di fuoriuscita	123
Pulizia del piano fisso e delle piastre posteriori dello scanner	125
Ripristino del conteggio del rullo nell'Utilità utente	126
Pulizia dei sensori della carta	127
Pulizia dei sensori dell'ADF	127
Pulizia dei sensori di fuoriuscita	129
Rimozione della carta inceppata	131
Risoluzione dei problemi	134
Disinstallazione dello scanner	137
Specifiche dello scanner Xerox DocuMate 765	138
Elenco delle parti dello scanner Xerox DocuMate 765	139

Avvertenze

Sezione 1: Introduzione alla sicurezza	141
Sezione 2: EMC	141

Sezione 3: Informazioni di sicurezza operativa	142
Sezione 4: Informazioni elettriche	143
Sezione 5: Spegnimento di emergenza	144
Sezione 6: Informazioni di manutenzione	144
Sezione 7: Certificazione di sicurezza del prodotto	144
Sezione 8: Informazioni sulle normative	145
Sezione 9: Informazioni sulla conformità	145
Sezione 10: Copie illegali	147
Sezione 11: Informazioni per contattare il reparto EH&S (Environment, Health and Safety)	149

Indice	151
---------------------	-----

Benvenuti

Il nuovo scanner Xerox DocuMate 765 consente di eseguire rapidamente la scansione solo fronte o fronte/retro di pile di documenti e di caricare sul computer le immagini elettroniche così ottenute.

Contenuto della confezione

Prima di procedere, verificare il contenuto della confezione. Se alcuni componenti risultano mancanti o danneggiati, rivolgersi al rivenditore da cui è stato acquistato lo scanner.



Scanner DocuMate 765



Cavo di alimentazione



Cassetto di input



Cavo USB



Reticolo



Pennello con
pompetta



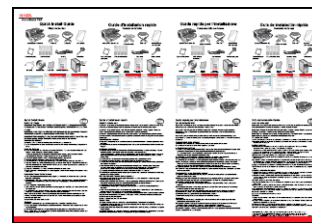
Foglio di pulizia
del rullo



Foglio di
taratura



DVD di
installazione

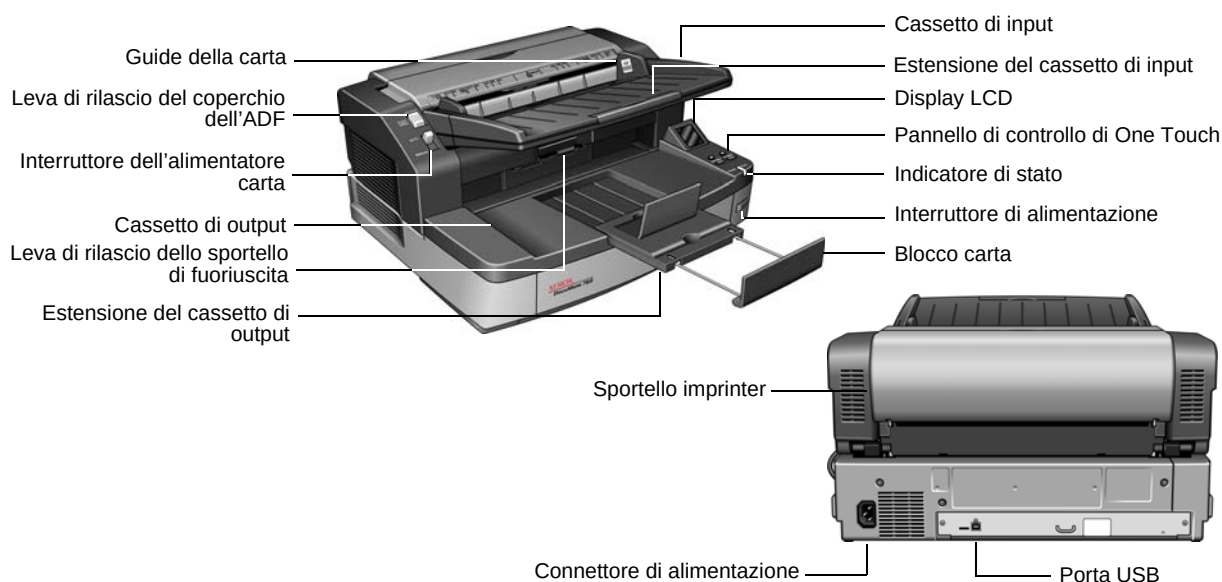


Guida rapida per
l'installazione



Scheda di supporto
tecnico

Scanner Xerox DocuMate 765



Cassetto di input: mantiene i documenti nello scanner.

Estensione del cassetto di input: consente di supportare vari formati di carta.

Guide della carta: possono essere regolate in base alla larghezza del documento.

Display LCD: visualizza le impostazioni di scansione di One Touch correnti.

Pannello di controllo di One Touch: premere il pulsante **Simplex** per eseguire la scansione di un solo lato del documento il pulsante **Duplex** per la scansione di entrambi i lati del documento.

Premere i pulsanti su o giù di selezione della destinazione per scorrere le impostazioni di One Touch.

Indicatore di stato: mostra lo stato dello scanner. La spia blu fissa indica che lo scanner è disponibile per la scansione. La spia blu lampeggiante indica che lo scanner si sta preparando alla scansione. Per ulteriori dettagli, vedere la sezione Risoluzione dei problemi.

Interruttore di alimentazione: consente di accendere e spegnere lo scanner.

Leva di rilascio del coperchio dell'ADF: premere per aprire il coperchio dell'alimentatore automatico documenti (ADF).

Interruttore dell'alimentatore carta: premere per alternare la scansione con alimentazione automatica e manuale.

Cassetto di output: tiene in posizione i documenti passati nello scanner.

Estensione del cassetto di output: consente di supportare vari formati di carta.

Blocco carta: mantiene i documenti nel cassetto di output.

Leva di rilascio dello sportello di fuoriuscita: apre lo scanner.

Sportello imprinter: aprire per cambiare la cartuccia della stampante.

Connettore di alimentazione: consente di collegare il cavo di alimentazione allo scanner.

Porta Universal Serial Bus (USB): consente di collegare lo scanner al computer.

Requisiti

PC Intel Pentium™ 4 IBM compatibile o equivalente AMD con:

- Unità DVD-ROM
- Una porta Universal Serial Bus 2.0 (USB) disponibile
- Sistema operativo Microsoft® Windows®: 2000 Service Pack 4, XP a 32 bit (Service Pack 2 o 3), Vista a 32 o 64 bit
- Windows 2000 e XP: minimo 512 megabyte (MB) di memoria interna (RAM)
Windows Vista: minimo 1 gigabyte (GB) di memoria interna (RAM)
- *Windows 2000:* minimo 350 MB di spazio su disco disponibile
Windows XP e Vista: minimo 500 MB di spazio su disco disponibile

Un monitor VGA o SVGA

Le impostazioni consigliate del monitor sono:

- High Color (a 16 bit) o True Color (a 24 o 32 bit)
- Risoluzione impostata almeno su 800 x 600 pixel

Documentazione

Lo scanner viene fornito con la documentazione seguente:

- Guida rapida per l'installazione: istruzioni d'installazione abbreviate.
- Guida per l'utente dello scanner Xerox DocuMate 765: si trova sul CD di installazione dello scanner e contiene informazioni dettagliate sull'installazione, la scansione, la configurazione e la manutenzione.
- Guida in linea: per la configurazione dello scanner, le interfacce TWAIN e WIA.

Installazione

L'installazione è un processo rapido composto da tre fasi:

1. Disimballaggio e assemblaggio dello scanner
2. Installazione del software
3. Collegamento dello scanner

Operazioni preliminari

Leggere i punti seguenti prima di iniziare il processo d'installazione:

- **Le informazioni riportate in questa guida possono riguardare software non fornito con lo scanner acquistato. Ignorare eventuali informazioni sul software non applicabili al prodotto scelto. Per trovare gli ultimi aggiornamenti di software per lo scanner Xerox DocuMate 765, visitare il sito Web www.xeroxscanners.com.**
- **Se sul computer è in esecuzione un software antivirus o antispyware, è possibile che durante l'installazione vengano visualizzati messaggi che chiedono di consentire il proseguimento dell'installazione. Benché i messaggi siano diversi a seconda del software installato sul computer, consentire in ogni caso il proseguimento dell'installazione. In alternativa, è possibile disattivare il software antivirus o antispyware prima di installare lo scanner. In tal caso, accertarsi di riattivarlo al termine dell'installazione.**
- **Se al computer è già collegato uno scanner, potrebbe essere necessario rimuovere i relativi programmi del driver per fare in modo che lo scanner Xerox DocuMate 765 venga installato e utilizzato correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere "Risoluzione dei problemi" a pagina 134 mentre per istruzioni di base sulla disinstallazione dei programmi del driver vedere "Disinstallazione dello scanner" a pagina 137. Per istruzioni specifiche, consultare anche la Guida per l'utente acclusa all'altro scanner.**
- **Se il computer utilizza Windows Vista, può essere visualizzata la schermata Controllo dell'account utente di Vista, che chiede di confermare le modifiche di sistema. Fare clic sul pulsante Continua per consentire il proseguimento dell'installazione.**

Passo 1: Disimballaggio e assemblaggio dello scanner

Prestare attenzione nel disimballare, spostare e assemblare lo scanner. Seguire le presenti istruzioni per prevenire lesioni e danni allo scanner.

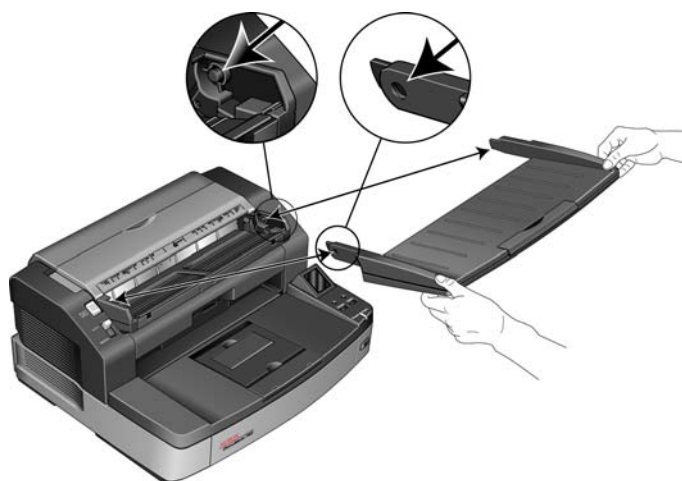
- Lo spostamento dello scanner deve essere eseguito sempre da almeno due persone, sollevando lo scanner dalla parte inferiore.
- Lasciare almeno 35 - 40 centimetri di spazio su ogni lato dello scanner per le estensioni del cassetto di input e di output, per la manutenzione e per assicurare un flusso d'aria sufficiente per la ventilazione.
- Utilizzare una scrivania o un tavolo in grado di sostenere il peso dello scanner. Non collocare lo scanner su una superficie coperta con un panno.

Disimballaggio dello scanner:

1. Estrarre lo scanner dalla confezione di spedizione e verificare che questa contenga tutti i componenti elencati a pagina 1.
Si consiglia di conservare il materiale di imballaggio originale per eventuale necessità in un secondo momento.
2. Collocare lo scanner su una superficie piana vicino al computer.
3. Rimuovere il nastro di spedizione dalla parte superiore e laterale dello scanner.

Montare il cassetto di input:

1. Allineare i fori sui bracci del cassetto di input con i perni dello scanner.
2. Inserire il perno presente sul lato sinistro dello scanner nel foro del braccio sinistro del cassetto di input.
3. Esercitare una leggera pressione sul braccio destro del cassetto di input e inserire il perno dello scanner nel foro del braccio del cassetto.



Passo 2: Installazione del software

1. Avviare Microsoft Windows e accertarsi che non vi siano altre applicazioni in esecuzione.
2. Inserire il disco di installazione nell'unità DVD-ROM del computer.



Il disco viene avviato automaticamente e viene visualizzata la finestra Seleziona lingua.

3. Selezionare una lingua dall'elenco delle lingue disponibili.

Il menu principale del disco viene visualizzato nella lingua selezionata.

NOTA: se il disco non si avvia, controllare quanto segue:

- Accertarsi che lo sportello dell'unità DVD sia completamente chiuso.
- Accertarsi che il disco sia stato inserito nell'unità nella giusta direzione (lato con l'etichetta rivolto verso l'alto).

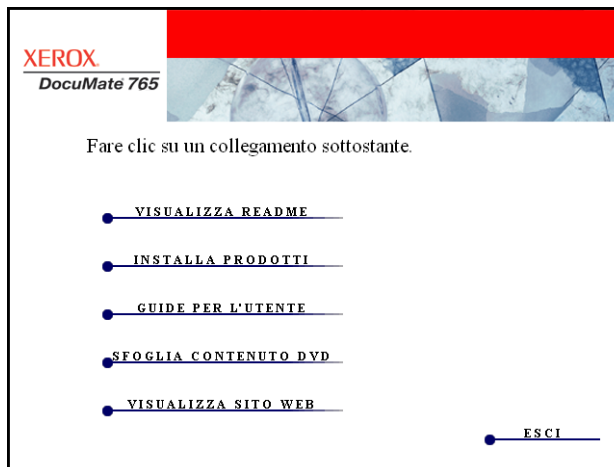
Per avviare manualmente il disco:

- Dal menu Start di Windows aprire l'opzione Windows per le unità del disco del computer.
- Fare doppio clic sull'icona corrispondente all'unità DVD-ROM.
- Dovrebbe essere visualizzato il menu d'installazione del disco.

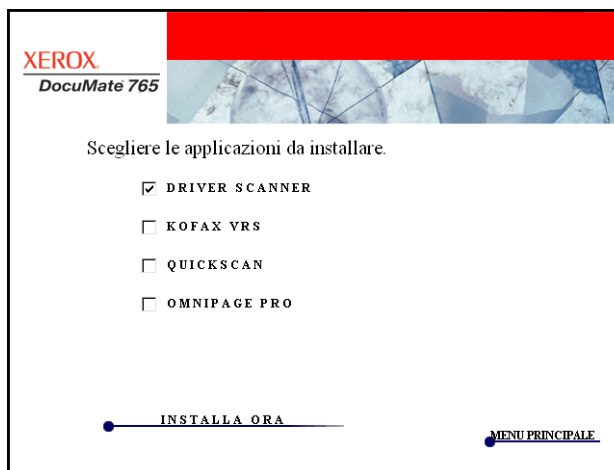
Se il menu non viene visualizzato:

- Dall'elenco di file sul disco, fare doppio clic sul file chiamato START32.EXE.

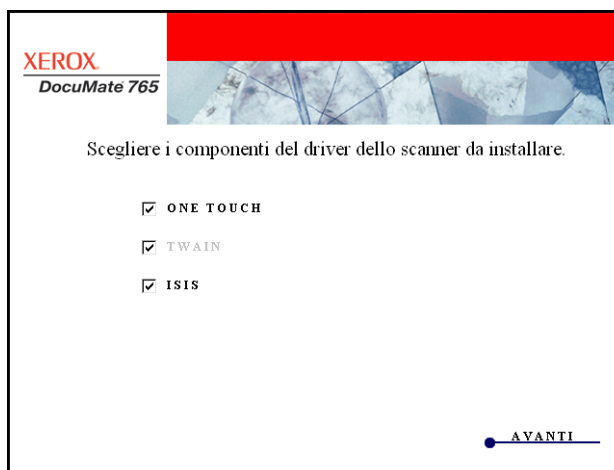
4. Nel menu di installazione, selezionare **Installa prodotti**.



5. Accertarsi che la casella accanto a **Driver scanner** sia selezionata, quindi fare clic su **Installa ora**.



6. La finestra successiva visualizza le opzioni disponibili per l'installazione dei driver dello scanner.



7. Selezionare i componenti che si desidera installare e fare clic su **Avanti**.

Opzioni	Descrizione
One Touch	Viene installato il software One Touch, necessario per il funzionamento dei pulsanti dello scanner.
TWAIN	Viene installato il driver TWAIN. Questa opzione deve essere sempre selezionata e disattivata, il driver TWAIN deve essere installato con lo scanner. Ciò consente di eseguire scansioni dalle applicazioni TWAIN come OmniPage®. Selezionando solo l'installazione del driver TWAIN i pulsanti dello scanner non saranno utilizzabili.
ISIS	Viene installato il driver ISIS. Ciò consente di eseguire scansioni dalle applicazioni ISIS come QuickScan™. Selezionando solo l'installazione dei driver ISIS e TWAIN i pulsanti dello scanner non saranno utilizzabili.

NOTA: se il computer utilizza Windows XP o Windows Vista, l'interfaccia di Acquisizione di immagini di Windows (WIA) di Microsoft è sempre disponibile per la scansione, indipendentemente dalla scelta effettuata in questa finestra.

8. Leggere l'accordo di licenza Xerox nella finestra visualizzata. Se si accettano i termini dell'accordo, selezionare **Accetto**, quindi fare clic su **Avanti**.

Se si sceglie di non accettare l'accordo di licenza, l'installazione verrà interrotta e il driver dello scanner non verrà installato.

L'installazione del driver dello scanner ha inizio. Durante l'installazione dei driver dello scanner viene chiesto di scegliere l'ubicazione dei file di installazione. Si consiglia di mantenere le impostazioni predefinite mentre si procede nell'installazione.

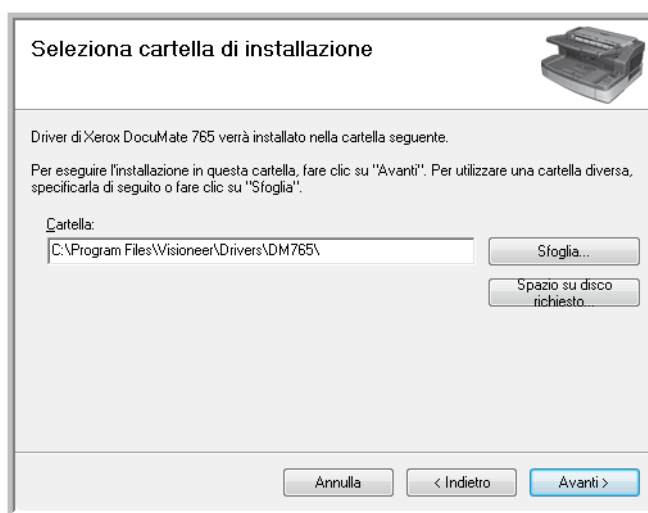
Installazione del driver TWAIN

1. Viene eseguita anzitutto l'installazione del driver TWAIN. Fare clic su **Avanti** nella finestra dell'installazione guidata



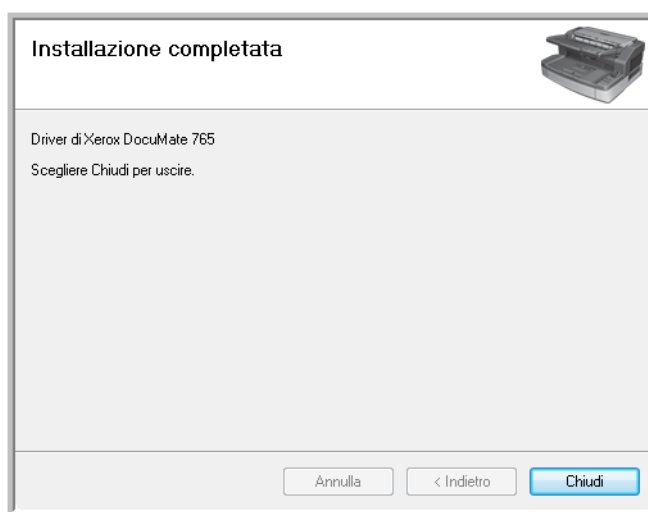
2. Nella schermata successiva è possibile scegliere la cartella del computer in cui si troveranno i file di installazione. Fare clic su **Sfogli...** per cambiare la cartella in cui i file vengono installati. È anche possibile scegliere di installare lo scanner in modo che possa essere utilizzato solo dal profilo Windows di un utente o da tutti i profili presenti sul computer.

Si consiglia di mantenere le opzioni predefinite in questa finestra e di fare clic su **Avanti** per procedere nell'installazione.



3. Il driver TWAIN viene installato sul computer.
4. Quando si visualizza la finestra Installazione completata è possibile collegare lo scanner al computer. Vedere "Passo 3: Collegamento dello scanner" a pagina 15 per le istruzioni.

Dopo l'installazione del driver TWAIN è possibile collegare lo scanner in qualsiasi momento. Se si è selezionata l'installazione di altre opzioni di driver è anche possibile attendere il completamento di tutte le installazioni prima di collegare lo scanner.



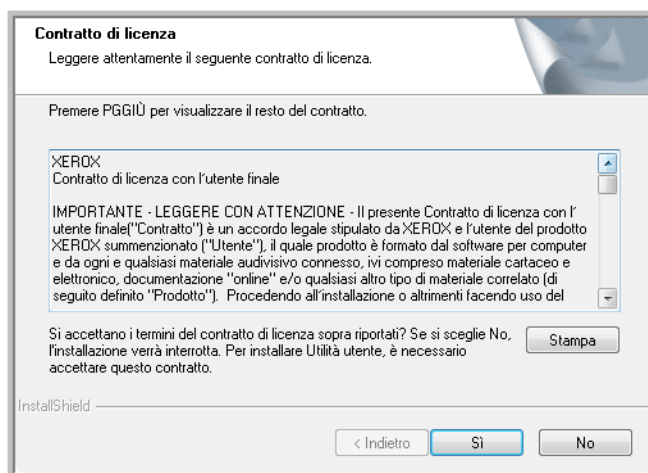
5. Fare clic su **Chiudi** nella finestra Installazione completata.

Installazione di Utilità utente

L'installazione di Utilità utente inizia automaticamente dopo la chiusura dell'installazione di TWAIN. Utilità utente è un software di diagnosi e manutenzione che l'utente può utilizzare per monitorare l'hardware dello scanner.

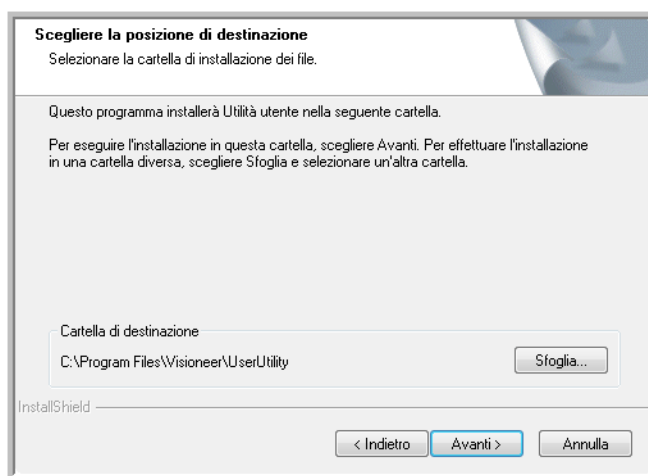
1. Leggere l'accordo di licenza Xerox Utilità utente nella finestra visualizzata. Se si accettano i termini selezionare **Sì** per accettare l'accordo e proseguire l'installazione.

Se si sceglie di non accettare l'accordo di licenza, l'installazione viene interrotta e Utilità utente non viene installato.



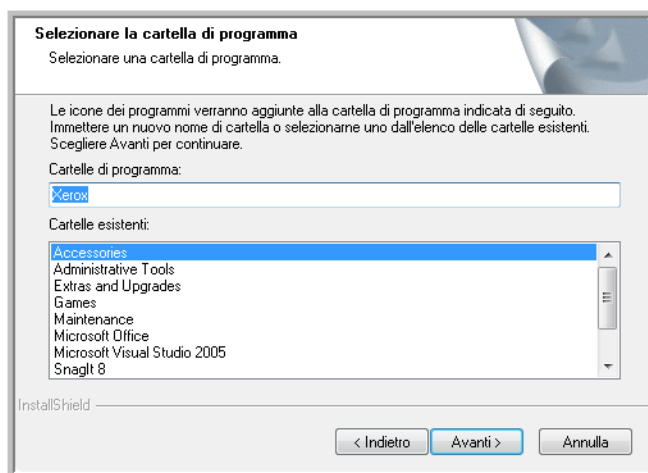
2. Nella schermata successiva è possibile scegliere la cartella del computer in cui si troveranno i file di installazione. Fare clic su **Sfogliare...** per cambiare la cartella in cui i file vengono installati.

Si consiglia di mantenere le opzioni predefinite in questa finestra e di fare clic su **Avanti** per procedere nell'installazione.

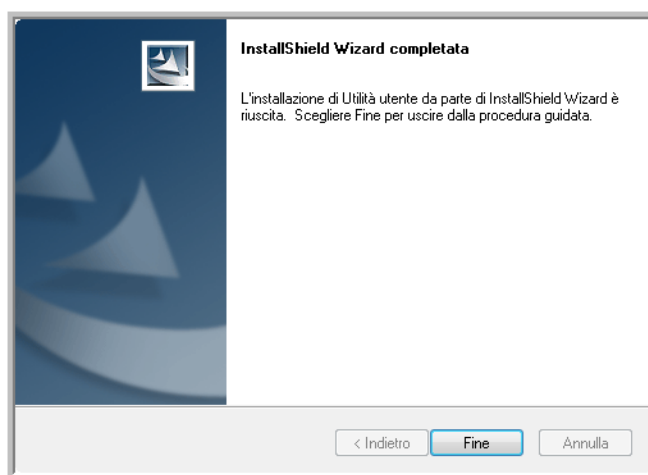


3. La schermata successiva consente di modificare il nome della cartella dei file del programma e la posizione di visualizzazione nell'elenco Programmi di Start in Windows.

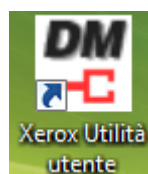
Le opzioni predefinite di questa finestra installano l'icona del collegamento dell'elenco Tutti i Programmi di Windows nella cartella Xerox. Si consiglia di mantenere le opzioni predefinite in questa finestra e di fare clic su **Avanti** per procedere nell'installazione.



4. Fare clic su **Fine** nella finestra Installazione completata per chiudere la finestra di installazione.



5. Viene creata un'icona di collegamento per Utilità utente sul desktop Windows e nel menu Tutti i programmi di Start in Windows.



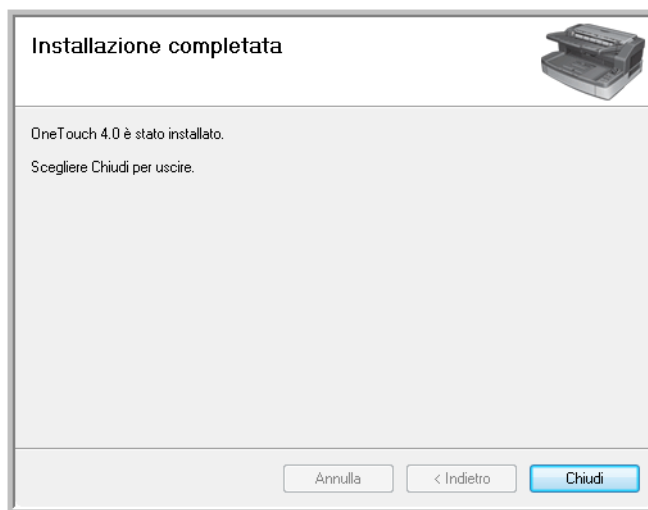
Installazione di One Touch

L'installazione di One Touch si avvia automaticamente al termine dell'installazione di Utilità utente.

1. Fare clic su **Avanti** nella finestra dell'installazione guidata per iniziare.



2. Il software One Touch viene ora installato sul computer.



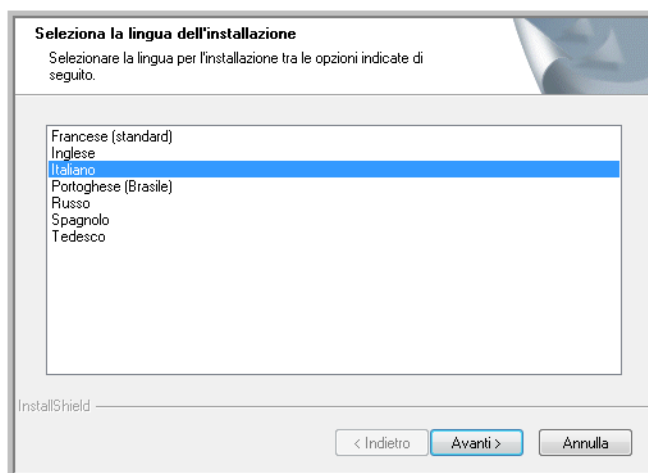
3. Fare clic su **Chiudi** nella finestra Installazione completata.

Installazione del driver ISIS

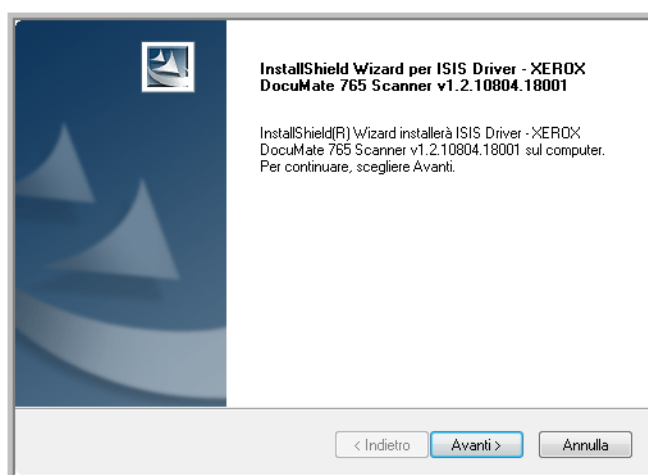
Se si è scelto di installare il driver ISIS, l'installazione si avvierà al termine degli altri programmi. Se ad esempio sono stati selezionati solo TWAIN e ISIS, al completamento dell'installazione di Utilità utente viene installato il driver ISIS. Se è stata selezionata l'installazione di One Touch, l'installazione di ISIS avrà inizio al termine di questa.

1. Viene richiesto anzitutto di selezionare una lingua per il driver ISIS. La selezione della lingua in questa schermata si applica solo all'interfaccia di scansione ISIS.

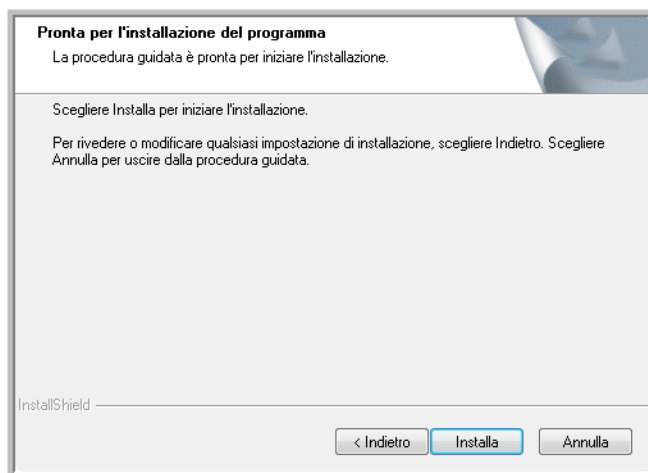
Selezionare la lingua desiderata e fare clic su **Avanti**.



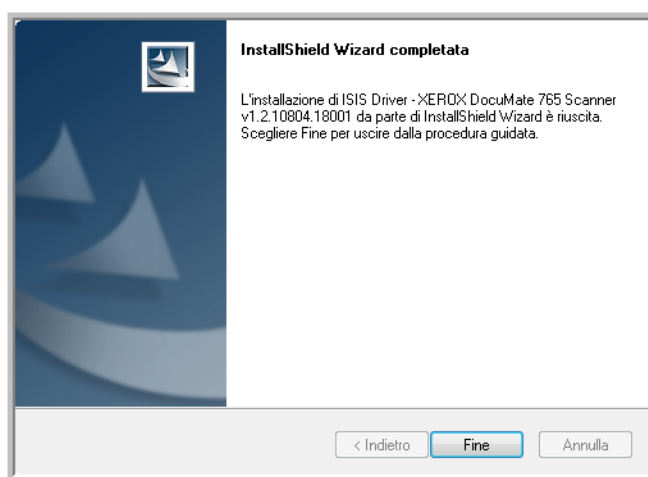
2. Fare clic su **Avanti** nella finestra dell'installazione guidata di ISIS.



3. Fare clic su **Installa** per iniziare l'installazione del driver ISIS.



4. Fare clic su **Fine** per chiudere la finestra di installazione completata di ISIS.



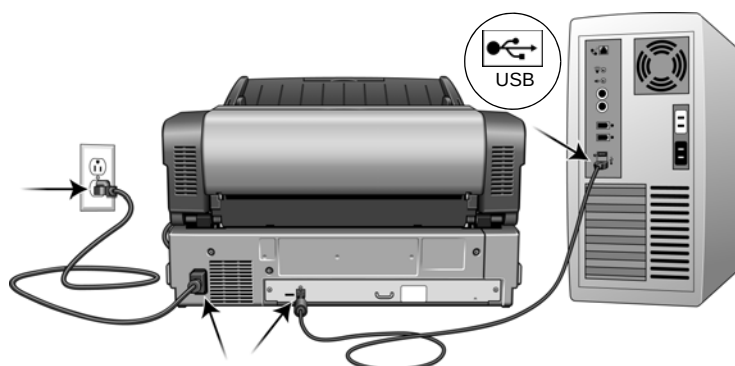
NOTA: al termine dell'installazione dei driver dello scanner inizia automaticamente l'installazione di eventuali altri software scelti. Se lo scanner non è stato collegato dopo l'installazione del driver TWAIN, è possibile collegarlo dopo aver terminato di installare gli altri software.

Passo 3: Collegamento dello scanner

NOTA: utilizzare solo il cavo di alimentazione accluso allo scanner. L'uso di un altro tipo di cavo di alimentazione può danneggiare lo scanner e invalidarne la garanzia.

1. Collegare l'alimentatore alla porta di alimentazione dello scanner e a una presa di rete.
2. Rimuovere l'eventuale nastro protettivo dal cavo USB.
3. Collegare il cavo USB alla porta USB dello scanner e a una porta USB 2.0 del computer.

Lo scanner DocuMate 765 può essere collegato a qualsiasi porta USB disponibile. Controllare la posizione delle porte USB del computer sul manuale accluso.



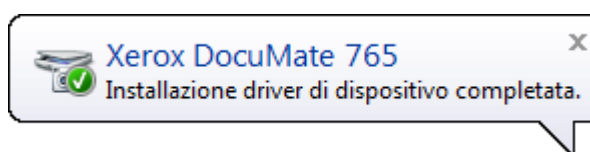
4. Accendere l'interruttore di alimentazione sulla parte anteriore dello scanner.



L'indicatore di stato inizia a lampeggiare per indicare che lo scanner è alimentato.

Il computer riconosce che è stato collegato uno scanner alla porta USB e carica automaticamente il software di esecuzione appropriato.

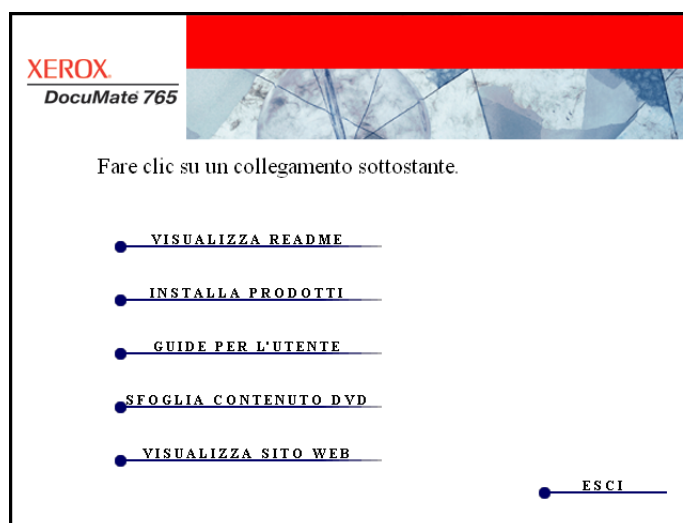
Se il computer utilizza Windows XP o Windows Vista, verrà visualizzato un messaggio di rilevamento di nuovo hardware simile al seguente.



Applicazioni aggiuntive disponibili con lo scanner

Sul disco di installazione dello scanner sono disponibili applicazioni aggiuntive gratuite.

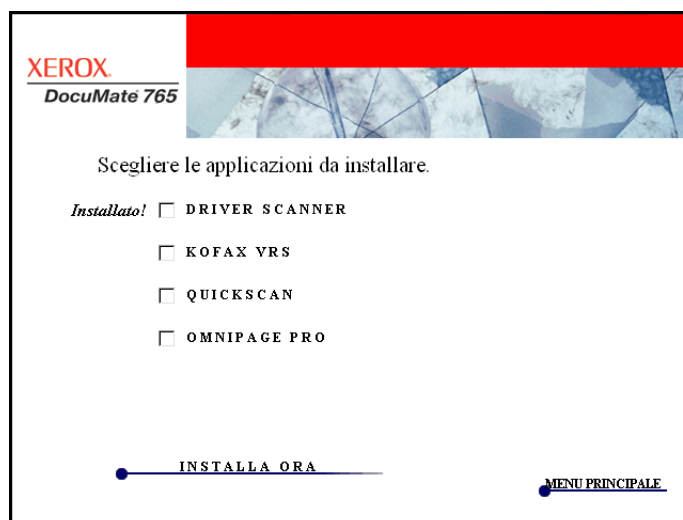
1. Tornare al menu principale del disco di installazione e fare clic su **Installa prodotti**.



Il software Adobe® Reader® gratuito si trova sul DVD contenente le guide per l'utente.

2. Fare clic su **Installa prodotti**.

Viene visualizzata la schermata contenente le applicazioni. Di fianco alle applicazioni già installate è riportata la dicitura *Installato!*.



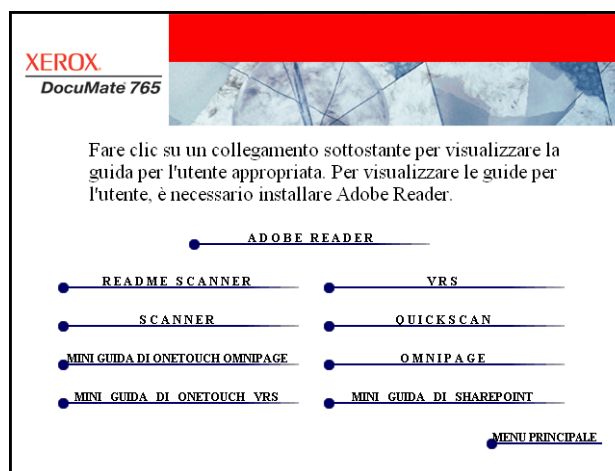
3. Nella finestra sopra illustrata, fare clic nelle caselle relative alle altre applicazioni che si desidera installare e fare clic su **Installa ora**. Seguire le istruzioni sullo schermo per installare ciascun prodotto aggiuntivo.

Consultare la tabella seguente per decidere quale applicazione si desidera installare.

Software	Informazioni sul software
Adobe® Reader®	Adobe Reader è un'applicazione autonoma utilizzata per aprire, visualizzare, ricercare e stampare i file PDF. Le guide per l'utente contenute nel CD di installazione dello scanner sono in formato PDF; è necessario disporre di Adobe Reader per visualizzare e salvare questo tipo di file.
QuickScan™ Demo	QuickScan è una soluzione di imaging autonoma di pronto e semplice utilizzo che fornisce tutte le funzionalità necessarie per la scansione ad alta velocità, l'ottimizzazione delle immagini, la visualizzazione, la creazione di annotazioni, la stampa e la memorizzazione delle immagini sia per le pagine a colori che per quelle in bianco e nero. Utilizza un driver ISIS certificato per la scansione e include funzioni quali la separazione flessibile dei lavori e il riconoscimento dei codici a barre. La versione Demo consente di provare a utilizzare l'applicazione.
Kofax® VRS® e Demo di Kofax® Scan	Kofax VRS consente di ottenere automaticamente documenti scansionati di qualità migliore rispetto agli originali. Si tratta di un'ulteriore interfaccia di scansione che utilizza la tecnologia VRS (VirtualReScan) brevettata e garantisce la massima efficienza e semplicità di scansione consentendo, al tempo stesso, di ottenere immagini scansionate di alta qualità. Kofax VRS utilizza un driver ISIS certificato per la scansione. Al termine dell'installazione del software Kofax VRS potrebbe essere visualizzato il messaggio SVS001 indicante che l'installazione di VRS non effettua l'installazione di un driver ISIS per lo scanner selezionato e che è necessario installare il driver ISIS fornito con lo scanner. Non si tratta di un errore, Kofax non installa il driver ISIS dello scanner. Ignorare questo messaggio durante l'installazione di VRS e fare clic su OK. Il driver certificato ISIS® di Kofax VRS viene installato correttamente quando si sceglie di installare il driver ISIS con lo scanner. Vedere a pagina 8.
OmniPage®	OmniPage Pro offre funzionalità quali analisi OCR di precisione, rilevamento avanzato del layout e uso della tecnologia Logical Form Recognition™ (LFR). Le funzioni di sicurezza avanzate consentono di convertire rapidamente i documenti e i moduli d'ufficio in più di 30 diverse applicazioni per PC per consentirne la modifica, la ricerca e la condivisione. I flussi di lavoro personalizzati consentono di gestire grandi volumi di documenti ed è possibile utilizzare gli strumenti disponibili per stampare in PDF.

Visualizzazione delle guide per l'utente

1. Per ottenere la documentazione relativa a ciascun prodotto, tornare alla finestra del menu principale del disco di installazione e fare clic su **Guide per l'utente**.



2. Fare clic sui collegamenti delle guide che si desidera visualizzare.

Le guide per l'utente sono in formato Adobe® PDF. Il file Readme dello scanner è in formato HTML e può essere visualizzato in qualsiasi browser standard.

Se necessario, fare clic su **Adobe Reader** per installarlo. Seguire le istruzioni riportate nelle finestre di installazione.

Se sul computer è già installato Adobe Reader, non selezionare l'opzione relativa, a meno che la versione fornita sul disco di installazione non sia più recente di quella installata sul computer.

Per visualizzare e salvare le guide per l'utente:

1. Fare clic sul nome della guida per l'utente che si desidera visualizzare: verrà aperta in Adobe Reader. Utilizzare il comando **Salva** di Adobe Reader per salvare la guida per l'utente sul computer.
2. Tornare alla finestra delle guide per l'utente e ripetere il processo per aprire, visualizzare e salvare tutte le altre guide per l'utente desiderate. **Il file Readme dello scanner contiene informazioni aggiornate sullo scanner.**
3. Al termine, fare clic su **Menu principale** per tornare alla finestra del menu principale e fare clic su **Esci**.
4. Estrarre il disco di installazione e conservarlo in un luogo sicuro.

L'installazione è completata e lo scanner Xerox DocuMate 765 è pronto a effettuare scansioni.

Registrazione dello scanner e controllo degli aggiornamenti

La registrazione dello scanner è importante, poiché consente di accedere al servizio di assistenza telefonica gratuita e agli aggiornamenti software per lo scanner.

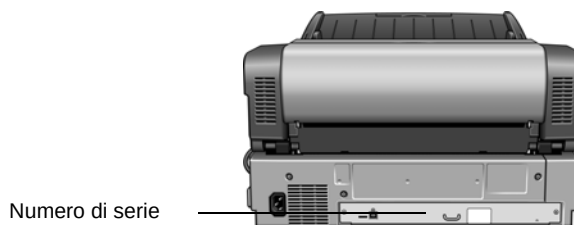
Per registrare lo scanner:

Per registrare lo scanner è necessaria una connessione a Internet attiva. Se non si dispone dell'accesso a Internet è possibile rivolgersi al servizio clienti per registrare lo scanner. Consultare la scheda di supporto tecnico fornita insieme allo scanner per conoscere i recapiti del servizio clienti.

1. Aprire una finestra di Internet Explorer o altro browser installato sul computer.
2. Nel campo dell'indirizzo Web digitare www.xeroxscanners.com.
3. Premere il tasto Invio sulla tastiera o fare clic sull'opzione a schermo per andare al sito Web.
4. Quando viene caricata la pagina degli scanner Xerox fare clic su Support.
5. Alla pagina di supporto dei prodotti fare clic sul collegamento Register Your Product.
6. Compilare il modulo di registrazione, tutti i campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco (*).

Per la registrazione è necessario immettere un indirizzo di posta elettronica valido.

Viene richiesta l'immissione del numero di serie dello scanner, che si trova sulla parte posteriore dello dispositivo.



7. Dopo aver compilato il modulo, fare clic su Register Your Product per completare la registrazione.

Caricamento dei documenti da scansionare

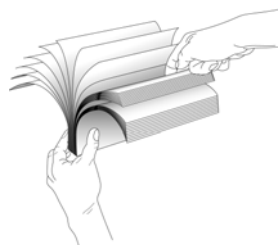


NOTA: rimuovere sempre eventuali punti di spillatrice o graffette dai documenti prima di inserirli nell'alimentatore automatico documenti dello scanner, poiché possono fare inceppare il meccanismo di alimentazione e graffiare i componenti interni. Eliminare inoltre eventuali etichette, adesivi o appunti Post-It™ che possono fuoriuscire durante il processo di scansione e incepparsi nello scanner. Un tale uso errato dello scanner ne invalida la garanzia.

1. Regolare la guida della carta in base alla larghezza del foglio e accertarsi che i cassettei di input e di output siano estesi.



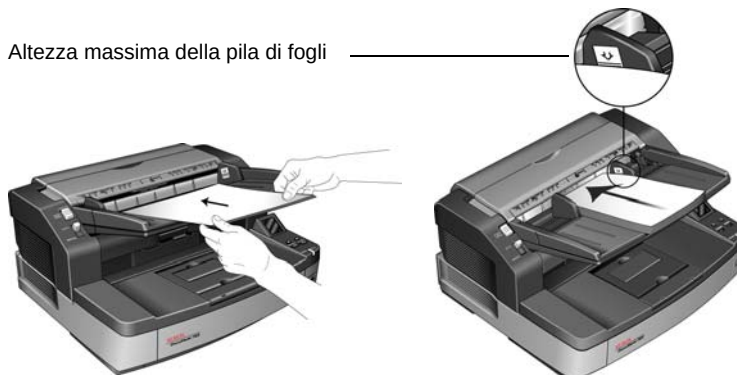
2. Preparare i fogli prima di caricarli sullo scanner per evitare l'alimentazione di più fogli e gli inceppamenti.
 - Se i bordi della carta sono arricciati o piegati appiattirli quanto più possibile.
 - Sfogliare il bordo della risma per assicurarsi che i fogli non aderiscano gli uni agli altri.



3. Caricare i documenti inserendoli nell'alimentatore automatico documenti dal margine superiore con il lato da scansionare *rivolto verso l'alto*.

La pila di fogli non deve superare l'altezza massima indicata sul cassetto di input.

Altezza massima della pila di fogli



Evitare di eseguire scansioni degli oggetti seguenti:

I seguenti tipi di documenti possono causare il caricamento di più fogli, inceppamenti della carta o danni allo scanner.

- Oggetti di plastica quali carte di credito, documenti d'identità, fogli per proiettori, pellicola e fogli in tessuto o metallici.
- Fotografie o altri tipi di carta rivestita, in quanto il rivestimento può sfaldarsi durante il processo di scansione.
- Documenti con inchiostro o fluido di correzione umidi, oppure carta carbone, che possono lasciare residui all'interno dello scanner.
- Fogli strappati, danneggiati, stropicciati o perforati.
- Carta leggera come la carta autocopiante o da ricalco.
- Carta irregolare come cartoncino particolarmente spesso, cartone, documenti incollati l'uno all'altro, fogli con linguette, carta con residui di colla, carta particolarmente liscia o lucida e carta termica o termosensibile.

Interfacce di scansione

Se sono state selezionate le opzioni di installazione consigliate (vedere pagina 8), sono disponibili diverse opzioni per la scansione con lo scanner Xerox DocuMate 765. La qualità di scansione è alta per tutti i metodi, quindi conviene utilizzare quello con le opzioni più appropriate per gli elementi che si desidera scansionare.



- **One Touch:** premendo il pulsante Simplex o Duplex, i documenti vengono scansionati usando le impostazioni di scansione indicate dal display LCD. Le immagini scansionate vengono quindi inviate a un'applicazione software sul computer. È inoltre possibile eseguire la scansione utilizzando l'interfaccia software di One Touch. Il software di One Touch consente di configurare le impostazioni di scansione per i pulsanti di One Touch. Vedere "Scansione da One Touch" a pagina 22.
- **Interfaccia TWAIN:** questa opzione utilizza l'interfaccia TWAIN dello scanner per la scansione. Selezionare le opzioni di scansione prima di procedere all'operazione, inserire il documento nello scanner, quindi fare clic su un pulsante nella finestra dell'interfaccia TWAIN. Vedere "Scansione dall'interfaccia TWAIN" a pagina 58.
- **Acquisizione di immagini di Windows (WIA):** questa opzione utilizza le opzioni di Microsoft Windows per la scansione. Selezionare le opzioni di scansione WIA, inserire il documento nello scanner, quindi fare clic su un pulsante nella finestra dell'interfaccia WIA. Vedere "Scansione da WIA" a pagina 94.
- **Interfaccia ISIS:** questa opzione utilizza l'interfaccia ISIS per la scansione. Selezionare le impostazioni di scansione ISIS, inserire il documento nello scanner, quindi fare clic su un pulsante nella finestra dell'interfaccia ISIS. Vedere "Scansione da ISIS" a pagina 68.

Scansione da One Touch

One Touch rappresenta l'insieme principale di controlli per lo scanner. Se il software One Touch è installato, è possibile eseguire la scansione premendo il pulsante Simplex o Duplex disponibile sullo scanner. Le pagine vengono scansionate e inviate alla posizione visualizzata sullo schermo LCD con le impostazioni di scansione.

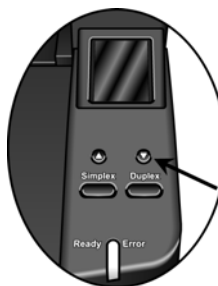
Scansione con i pulsanti di One Touch

1. Caricare i documenti con la *parte stampata rivolta verso l'alto* nell'ADF.



2. Sullo scanner, toccare la freccia rivolta verso l'alto o verso il basso fino a quando non viene visualizzato un profilo appropriato per il lavoro di scansione.

Quando si preme il pulsante con la freccia, sullo schermo LCD vengono visualizzati il nome di ciascun profilo e le informazioni sulle impostazioni di base, quali la risoluzione (dpi), la modalità a colori e le dimensioni della pagina.



3. Premere il pulsante **Simplex** per eseguire la scansione di una sola facciata del documento. Premere il pulsante **Duplex** per eseguire la scansione di entrambe le facciate del documento.
4. Viene eseguita la scansione delle pagine e l'immagine finale viene inviata alla destinazione specificata nelle proprietà di One Touch.

Uso del pannello dei pulsanti di One Touch

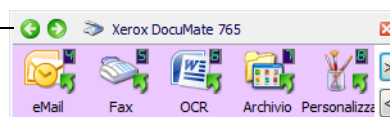
Il pannello dei pulsanti di One Touch visualizza su schermo i controlli dello scanner e mostra anche informazioni sullo scanner e sulle relative impostazioni.

Icona di One Touch



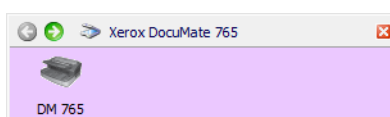
1. Per aprire il pannello dei pulsanti di One Touch, fare clic sull'icona di One Touch, che si trova nell'area di notifica di Windows, nell'angolo inferiore destro dello schermo.

Fare clic su queste frecce per spostarsi tra le tre visualizzazioni del pannello.

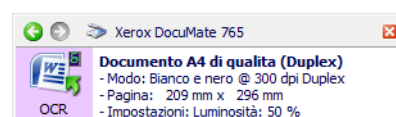


Fare clic su queste frecce per spostarsi tra i 10 pulsanti.

Visualizzazione Pulsanti



Visualizzazione Hardware

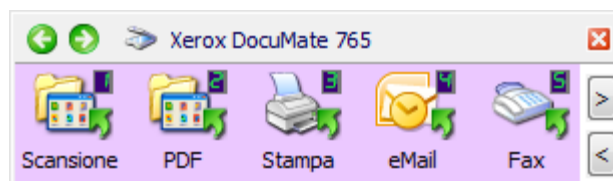


Visualizzazione Dettagli

- La visualizzazione Pulsanti rappresenta il pannello di controllo principale dello scanner e può essere utilizzata per effettuare la scansione o per vedere tutti e nove i pulsanti.
 - La visualizzazione Dettagli mostra le impostazioni di scansione correnti di un pulsante.
 - La visualizzazione Hardware mostra gli scanner attualmente collegati al computer.
2. Per chiudere il pannello dei pulsanti di One Touch, fare clic sul pulsante Chiudi nel pannello.

Scansione dal pannello dei pulsanti di One Touch

1. Regolare la guida della carta sulla larghezza del foglio. Caricare i documenti con la *parte stampata rivolta verso l'alto* inserendo il margine superiore nell'alimentatore automatico documenti.
2. Fare clic sull'icona di One Touch nell'area di notifica di Windows (nell'angolo inferiore destro dello schermo).
3. Sullo schermo, fare clic sul pulsante che si desidera utilizzare per la scansione.



Fare clic sul pulsante che si desidera utilizzare per la scansione.

Fare clic su queste frecce per spostarsi tra i 10 pulsanti.

4. Lo scanner avvia la scansione. Al termine, le immagini scansionate vengono visualizzate nell'applicazione di destinazione, come se fossero stati utilizzati i pulsanti Simplex o Duplex dello scanner.

Impostazioni predefinite di One Touch sullo scanner

In base all'installazione completa consigliata del driver dello scanner, quest'ultimo è preconfigurato in modo da scansionare elementi per varie attività di base, quali la posta elettronica o il fax, quindi inviare l'immagine scansionata a un'applicazione di destinazione preselezionata appropriata. I nomi dei pulsanti, quali PDF, eMail o Fax, indicano le impostazioni di fabbrica originali per l'applicazione di destinazione assegnata a un pulsante.

È possibile modificare qualsiasi impostazione. *Per le istruzioni, vedere "Configurazione dei pulsanti di One Touch" a pagina 25.*



Ad esempio, il pulsante eMail è impostato per scansionare i documenti e quindi allegarli immediatamente a un nuovo messaggio nel programma di posta elettronica predefinito. L'applicazione di posta elettronica predefinita sarà il programma specificato nelle Opzioni Internet di Internet Explorer.



L'icona di una cartella all'interno di un pulsante, come mostrato ad esempio per il Pulsante 7, indica che il pulsante è impostato per archiviare l'elemento scansionato. Si tratta di un'opzione speciale di trasferimento in memoria preconfigurata per lo scanner. Lo scanner invia l'immagine scansionata direttamente a una cartella senza prima aprirla in un'applicazione di destinazione.



Un punto di domanda all'interno di un pulsante indica che il computer non dispone del software appropriato per le impostazioni di fabbrica iniziali. In tal caso conviene probabilmente modificare il nome e l'applicazione di destinazione.



Se OmniPage o One Touch OmniPage non è installato, le opzioni per l'invio ad applicazioni di elaborazione testi quali Microsoft Word non saranno disponibili.

NOTE: il formato pagina predefinito di ogni configurazione è basato sull'installazione di Windows statunitense o sulle unità di misura del computer.

Se la misura selezionata è "Stati Uniti", il formato pagina predefinito di ogni profilo è basato sulle dimensioni di pagina standard statunitensi, quali 8,5 x 11 pollici (216 x 279 mm).

Se la misura selezionata è "Unità di misura", il formato pagina predefinito di ogni profilo è basato sullo standard ISO 216 e la dimensione predefinita della maggior parte dei profili sarà A4.

Configurazione dei pulsanti di One Touch

La configurazione di ogni pulsante di One Touch è composta da un'**applicazione di destinazione**, una **configurazione di scansione** e un **formato documento**. Questi tre elementi di un pulsante si selezionano nella finestra delle proprietà di One Touch.

Per aprire la finestra delle proprietà di One Touch:



1. Fare clic sull'icona di One Touch, che si trova nell'area di notifica di Windows, nell'angolo inferiore destro dello schermo.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse su un pulsante del pannello dei pulsanti di One Touch.
3. Viene visualizzata la finestra delle proprietà di One Touch corrispondente al pulsante selezionato.

La finestra delle proprietà di One Touch viene visualizzata anche quando si tiene premuto e si rilascia il pulsante Simplex o Duplex sullo scanner.

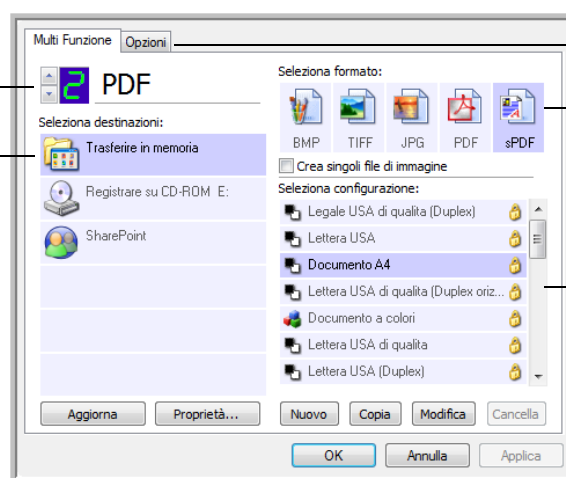
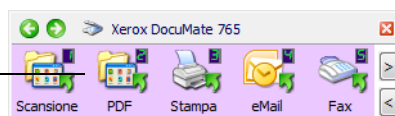
Informazioni sulla finestra delle proprietà di One Touch

Nella finestra delle proprietà di One Touch è possibile selezionare nuove impostazioni per i pulsanti. La finestra contiene inoltre funzioni di scansione speciali quali la scansione e la masterizzazione su CD, la scansione e la conversione del testo direttamente in una pagina Web HTML e la scansione con il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) che converte un'immagine scansionata in testo modificabile.

L'esempio seguente della finestra di One Touch mostra le impostazioni del pulsante 2.

Fare clic con il pulsante destro del mouse su un pulsante (ad esempio, il pulsante 2): viene visualizzata la finestra delle proprietà corrispondente.

Applicazione di destinazione. Si tratta dell'applicazione che viene avviata al termine della scansione.



Fare clic per selezionare le opzioni.

Formato file per le immagini dell'elemento scansionato

Impostazioni utilizzate dallo scanner durante la scansione con il pulsante attualmente selezionato (in questo caso, il pulsante 2)

Le impostazioni della finestra delle proprietà sono:

Seleziona destinazioni: l'elenco di applicazioni che possono essere avviate per visualizzare l'immagine scansionata per il pulsante selezionato.

NOTA: in seguito, se si installa un nuovo software che può essere utilizzato come applicazione di destinazione, fare clic sul pulsante **Aggiorna** per collegarlo a One Touch 4.0.

Seleziona configurazione: l'elenco delle configurazioni di scansione disponibili per il pulsante selezionato. Le impostazioni di configurazione di base comprendono: modalità di scansione, risoluzione (dpi), dimensioni pagina, luminosità (Lm) e contrasto (Cr). Vedere "Creazione di una nuova configurazione di scansione" a pagina 28.

Queste icone accanto a ogni configurazione di scansione indicano la modalità di scansione:



Colore



Bianco e nero

Scala di
grigi

Per visualizzare informazioni più dettagliate sulla configurazione selezionata, è anche possibile fare clic sul pulsante **Modifica** o fare doppio clic sulla configurazione. Vedere "Modifica o eliminazione delle configurazioni di scansione" a pagina 34.

Seleziona formato: una serie di formati di file per l'immagine scansionata per il pulsante selezionato. I formati sono basati sul tipo di applicazione di destinazione selezionata. I nomi dei pulsanti indicano i tipi di file corrispondenti. Vedere "Selezione delle opzioni relative al formato della pagina" a pagina 41.



BMP



TIFF



JPG



PDF



sPDF

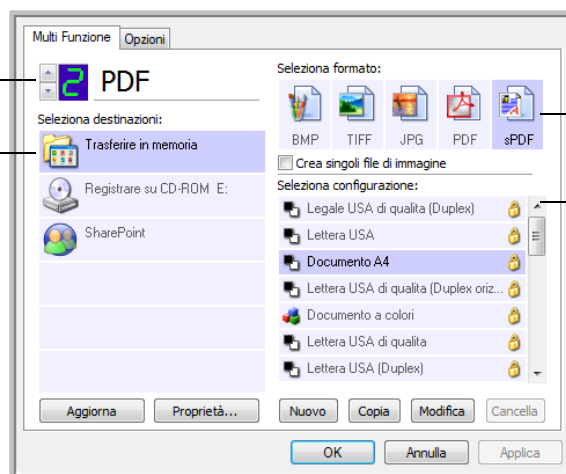
Scheda Opzioni: consente di visualizzare una finestra per selezionare le opzioni correlate all'applicazione di destinazione selezionata per l'immagine scansionata.

Selezione di nuove impostazioni per un pulsante

Per ognuno dei nove pulsanti di One Touch è possibile selezionare una nuova **applicazione di destinazione**, una **configurazione di scansione** e un **formato documento**.

Fare clic su queste frecce per visualizzare le proprietà per il pulsante di cui si desidera modificare le impostazioni.

Selezionare un'applicazione software come destinazione a cui inviare i documenti scansionati.



Selezionare un formato per l'immagine scansionata.

Selezionare una configurazione di scansione per l'elemento.

Per selezionare nuove impostazioni per un pulsante dello scanner:

1. Fare clic sulle frecce di selezione pulsante per selezionare il pulsante che si desidera modificare.
2. Selezionare l'applicazione a cui si desidera inviare i documenti al termine della scansione dall'elenco **Seleziona destinazioni**.

Per visualizzare un elenco completo delle applicazioni di destinazione utilizzabili con lo scanner, vedere "Selezione delle opzioni per un pulsante" a pagina 45.

NOTA: se si seleziona un programma di elaborazione testi quale Microsoft WordPad o Microsoft Word e un formato utilizzabile per OCR (quale TEXT, RTF, DOC, sPDF o nPDF), il testo delle immagini scansionate viene convertito automaticamente in tale formato. Per informazioni dettagliate, vedere "Scansione con la funzione di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR)" a pagina 48.

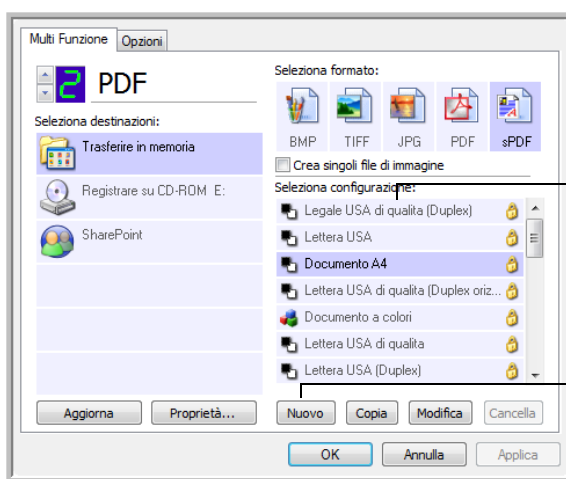
3. Selezionare una configurazione di scansione dall'elenco **Seleziona configurazione**.
4. Selezionare un'opzione per il **Formato**.

Le opzioni disponibili si applicano all'applicazione di destinazione selezionata. Se ad esempio è stato selezionato Microsoft Word come applicazione di destinazione, i formati disponibili sono formati di testo, quali .doc, .txt e .rtf. Se invece si seleziona Microsoft Paint, i formati disponibili sono formati grafici, quali .bmp e .jpg.

5. Fare clic su **OK** per accettare le modifiche e chiudere la finestra.
Per accettare le modifiche e mantenere aperta la finestra per lavorare su altre funzioni, fare clic su **Applica**.
Si osservi che, mentre la finestra delle proprietà di One Touch è visualizzata, non è possibile effettuare la scansione facendo clic su un pulsante di One Touch. È necessario prima fare clic su **OK** o chiudere la finestra delle proprietà di One Touch. È comunque possibile eseguire la scansione in qualsiasi momento premendo il pulsante Simplex o Duplex dello scanner.
6. Al termine della selezione delle nuove impostazioni per un pulsante e dopo aver premuto o selezionato un pulsante dello scanner, il documento viene scansionato utilizzando le impostazioni appena configurate per tale pulsante.

Creazione di una nuova configurazione di scansione

Nelle configurazioni di scansione vengono selezionate la risoluzione, la luminosità, la modalità (Colore, Bianco e nero o Scala di grigi) e altre impostazioni di scansione.



Configurazioni di scansione

Fare clic su **Nuovo** per creare una nuova configurazione di scansione.

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch e assicurarsi che la scheda **Multi funzione** sia selezionata.
2. Scorrere le applicazioni incluse nell'elenco Seleziona destinazioni e fare clic sul tipo di applicazione per la quale si desidera creare una nuova configurazione di scansione.
3. Fare clic sul pulsante **Nuovo**.
Se si desidera utilizzare come punto di partenza le impostazioni di un'altra configurazione, selezionare la configurazione e fare clic sul pulsante **Copia**.

NOTA: se si seleziona una stampante o un altro dispositivo nell'elenco Seleziona destinazioni, è possibile che nella finestra di dialogo venga visualizzata un'ulteriore scheda Impostazioni dispositivo che consente di impostare le opzioni specifiche per il dispositivo selezionato.

Scheda Impostazioni scansione

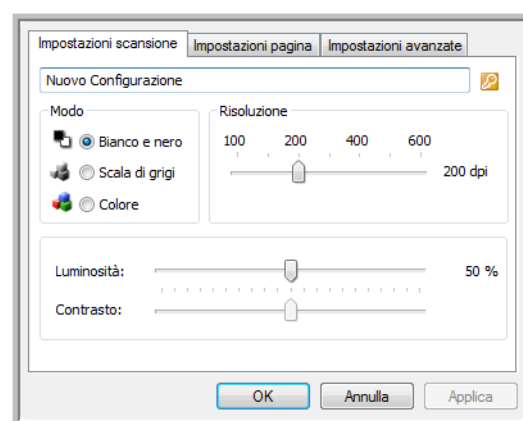
1. Nella finestra di dialogo Proprietà di configurazione scansione, digitare un nome.

SUGGERIMENTO: se si sta impostando la nuova configurazione per la scansione duplex (entrambe le facciate), denominarla, ad esempio "Scansione per documenti scuri (Duplex)", per ricordarsi che si tratta di una scansione duplex.

Digitare un nuovo nome per la configurazione.

Selezionare la modalità di scansione e trascinare l'indicatore di scorrimento per impostare la risoluzione.

Trascinare gli indicatori di scorrimento per impostare la luminosità e il contrasto.



2. Selezionare le impostazioni di scansione per la nuova configurazione di scansione.

Modo: consente di selezionare una modalità di scansione:

- **Bianco e nero** per eseguire la scansione in bianco e nero.
- **Scala di grigi** per eseguire la scansione di elementi, quali documenti contenenti disegni o fotografie in bianco e nero.
- **Colore** per eseguire la scansione di fotografie e altri elementi a colori.

Risoluzione: trascinare l'indicatore di scorrimento verso destra o verso sinistra per regolare la risoluzione in dpi (punti per pollice). La risoluzione massima è 600 dpi, mentre la minima è 100. Più l'impostazione dei dpi è elevata, più nitida e chiara risulta l'immagine scansionata, tuttavia, un'impostazione di dpi più elevata comporterà un tempo di scansione più prolungato e la creazione di file di dimensioni maggiori.

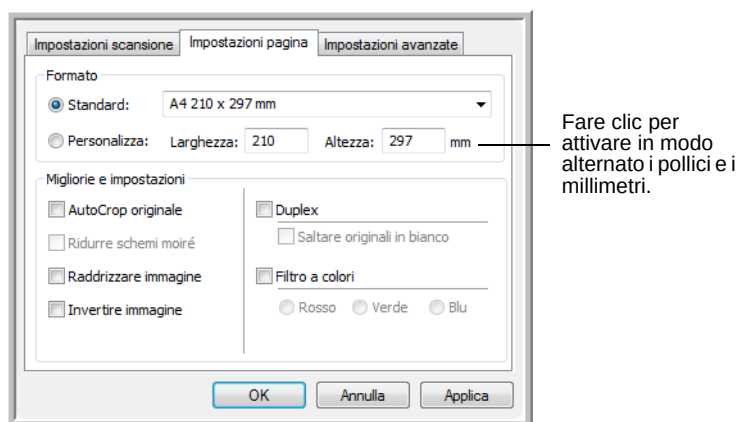
Luminosità e Contrasto: trascinare gli indicatori di scorrimento verso sinistra o verso destra per regolare luminosità e contrasto dell'immagine scansionata. L'impostazione del contrasto non viene applicata alla modalità Bianco e nero.

Il termine luminosità viene utilizzato per indicare il livello di luminosità o di scurezza dell'immagine. Il contrasto indica la differenza tra le aree più chiare e quelle più scure dell'immagine. Aumentando il contrasto tale differenza viene accentuata.

3. Se si desidera bloccare la configurazione, fare clic sull'icona della chiave in modo che assuma l'aspetto di un lucchetto.

Scheda Impostazioni pagina

Fare clic sulla scheda **Impostazioni pagina** per selezionare le impostazioni della pagina.



Formato: fare clic su **Standard**, fare clic sulla freccia del menu e scegliere un formato di pagina dall'elenco oppure fare clic su **Personalizza** e immettere le dimensioni della larghezza e della lunghezza della pagina nelle caselle corrispondenti. La dimensione massima è 11,7 x 38 pollici (216 x 965,2 mm). Le unità di misura possono essere espresse in pollici o millimetri. Fare clic sul nome delle unità (pollici o millimetri) per attivarle in modo alternato.

Migliorie e impostazioni: sono disponibili solo le opzioni valide per la modalità di scansione selezionata.

- **AutoCrop originale:** selezionare questa opzione per consentire allo scanner di determinare automaticamente le dimensioni dell'elemento di cui viene eseguita la scansione.
- **Ridurre schemi moiré:** gli schemi moiré sono linee ondeggianti e increspate talvolta visibili sulle immagini scansionate di fotografie o illustrazioni, in particolare illustrazioni di giornali e riviste. Se si seleziona **Ridurre schemi moiré**, gli schemi moiré verranno ridotti o eliminati nell'immagine scansionata. Questa opzione è disponibile solo per la modalità Scala di grigi o Colore con una risoluzione massima di 300 dpi.
- **Raddrizzare immagine:** selezionare questa opzione per consentire allo scanner di determinare automaticamente se una pagina è inclinata e di raddrizzarne l'immagine. Tuttavia, se l'angolo di inclinazione è troppo grande, è possibile che l'immagine non venga raddrizzata correttamente. In tal caso, eseguire di nuovo la scansione della pagina utilizzando le guide della carta per inserirla dritta.

- **Invertire immagine:** questa opzione è disponibile solo per la modalità Bianco e nero e consente di invertire le aree bianche e nere di un'immagine.

Immagine originale



Immagine invertita

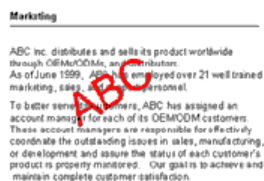


- **Duplex:** questa opzione consente di eseguire la scansione di entrambe le facciate della pagina. Se questa opzione non viene selezionata, lo scanner eseguirà la scansione solo del fronte della pagina.

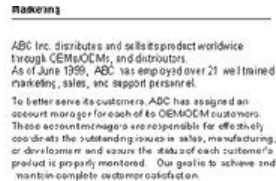
NOTA: i pulsanti Simplex e Duplex sullo scanner hanno priorità sulle impostazioni One Touch, ovvero se la configurazione del numero di LED sullo scanner prevede la scansione Duplex, ma si preme il pulsante Simplex, viene eseguita la scansione Simplex e viceversa.

- **Saltare originali in bianco:** questa opzione consente di saltare le pagine che sono completamente in bianco ed è generalmente utile quando si intende eseguire la scansione di una pila di pagine fronte-retro che presentano numerose facciate in bianco. Questa opzione è disponibile solo per la scansione Duplex nella modalità Bianco e nero.
- **Filtro a colori:** questo tipo di filtro consente allo scanner di rimuovere automaticamente un colore da un elemento scansionato. Il filtro a colori viene applicato alla modalità Bianco e nero o Scala di grigi.

Originale con una filigrana rossa su testo nero



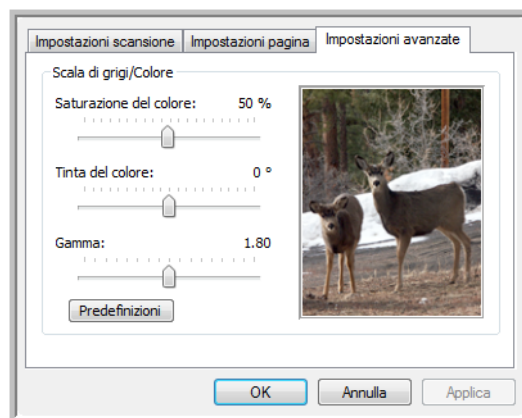
Elemento scansionato con il colore rosso filtrato



Scheda Impostazioni avanzate

Fare clic sulla scheda **Impostazioni avanzate**.

Le opzioni della scheda Impostazioni avanzate si riferiscono alla modalità di scansione Colore o Scala di grigi.



1. Trascinare gli indicatori di scorrimento verso sinistra e verso destra per modificare le impostazioni del colore. Man mano che si spostano gli indicatori, l'immagine cambia per visualizzare gli effetti delle nuove impostazioni.

Saturazione: la saturazione è l'intensità o la purezza di un colore.

Tinta: è il colore visto dall'occhio umano come riflesso dall'immagine.

Gamma: controlla la luminosità dei mezzitoni del colore.

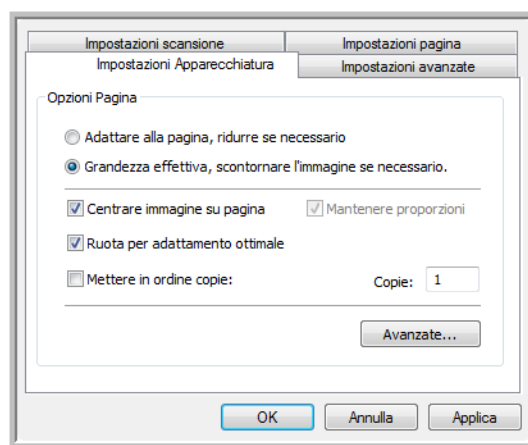
2. Fare clic su **OK** per salvare la nuova configurazione.

A questo punto, la nuova configurazione viene visualizzata nell'elenco delle configurazioni di scansione nella finestra delle proprietà di One Touch per le applicazioni di destinazione appropriate.

Scheda Impostazioni apparecchiatura

La scheda Impostazioni apparecchiatura viene visualizzata nella finestra di dialogo Configurazioni scansione quando l'applicazione di destinazione selezionata invia l'immagine scansionata ad una stampante, ad un'applicazione per fax o ad un altro dispositivo. Le opzioni disponibili nella scheda Impostazioni apparecchiatura consentono di selezionare le impostazioni per il dispositivo.

1. Fare clic sulla scheda **Impostazioni dispositivo**.



Adattare alla pagina, ridurre se necessario: se l'immagine scansionata è troppo grande per essere stampata o inviata via fax su una sola pagina, l'immagine verrà automaticamente ridotta per adattarla alla pagina.

Grandezza effettiva, scontornare l'immagine se necessario: se l'immagine scansionata è troppo grande per essere stampata o inviata via fax su una sola pagina, l'immagine verrà automaticamente ritagliata lungo i margini per adattarla alla pagina.

Centrare immagine su pagina: l'immagine verrà stampata al centro della pagina anziché nell'angolo superiore destro.

Mantenere proporzioni: le proporzioni indicano il rapporto lunghezza-larghezza delle dimensioni dell'immagine. Selezionare questa opzione in modo che le proporzioni relative dell'immagine rimangano costanti.

Ruota per adattamento ottimale: se l'immagine ha un formato orizzontale e il dispositivo utilizza la modalità verticale per la stampa o viceversa, ruotare l'immagine in modo da adattarla alla pagina.

Mettere in ordine copie: se si stanno stampando più pagine, fascicolare le copie. Immettere il numero di copie nella casella **Copie**.

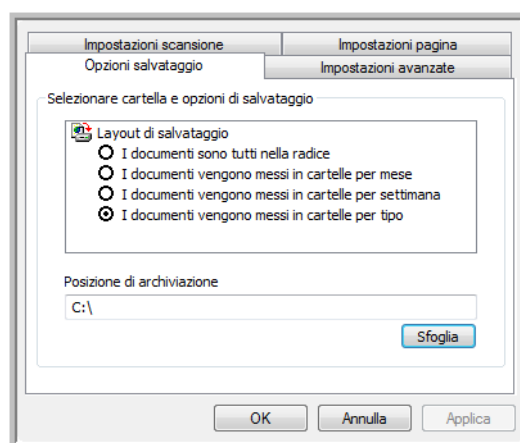
Avanzate: fare clic per visualizzare le impostazioni aggiuntive per il dispositivo. La finestra di dialogo visualizzata è specifica del dispositivo. Ad esempio, se si tratta di una stampante, la finestra di dialogo contiene le impostazioni della stampante.

2. Fare clic su **OK** o su **Applica**.

Scheda Opzioni salvataggio (Archivio)

La scheda Opzioni salvataggio è disponibile nella finestra di dialogo Configurazioni scansione quando si imposta Trasferire in memoria come applicazione di destinazione. Le opzioni di questa scheda consentono di selezionare la posizione in cui salvare gli elementi scansionati quando si esegue la scansione con quella determinata configurazione di scansione.

1. Fare clic sulla scheda **Opzioni salvataggio**.



2. Fare clic sulle opzioni di Layout di salvataggio desiderate.

I documenti sono tutti nella radice: i documenti scansionati vengono salvati nella radice della cartella specificata nella posizione di archiviazione.

I documenti vengono messi in cartelle per mese, settimana o tipo: le cartelle vengono create in base alla selezione effettuata (mese, settimana o tipo) e i documenti scansionati vengono salvati in queste cartelle.

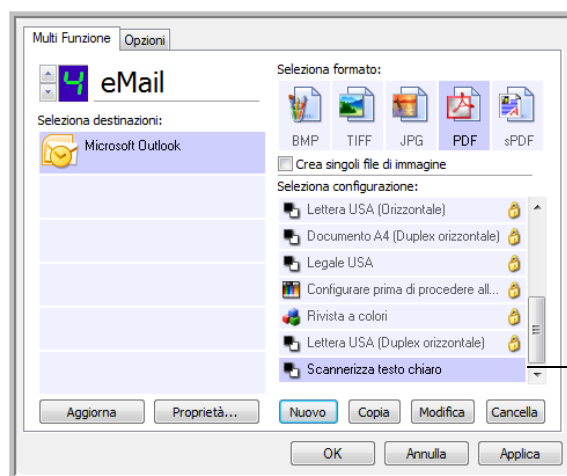
Per impostazione predefinita, i documenti archiviati vengono posizionati nella directory **DocumentiMy OneTouch Archive** e quindi in una cartella in base alla selezione effettuata per la posizione di archiviazione.

3. Fare clic sul pulsante **Sfogli** per specificare la posizione in cui memorizzare i documenti scansionati oppure digitare una posizione direttamente nella casella.
4. Fare clic su **OK** o su **Applica**.

Modifica o eliminazione delle configurazioni di scansione

NOTA: lo scanner viene fornito con diverse impostazioni di configurazione preimpostate. Per assicurarsi che lo scanner disponga sempre di un insieme di configurazioni di scansione valide, non eliminare le configurazioni preimpostate. Si consiglia inoltre di mantenere bloccate queste configurazioni in modo da evitare che vengano eliminate inavvertitamente. In questo modo, le configurazioni di fabbrica saranno sempre disponibili. Per ripristinare le impostazioni di fabbrica eliminate o modificate, è necessario disinstallare e reinstallare lo scanner.

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Selezionare la configurazione di scansione che si desidera modificare o eliminare.

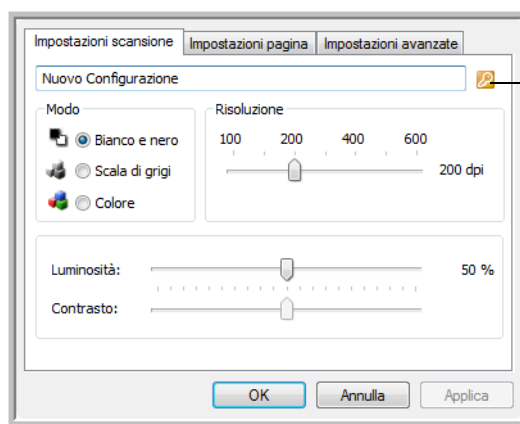


Selezionare la configurazione di scansione da modificare o eliminare. Tale configurazione deve essere sbloccata, come illustrato, ovvero non deve essere visualizzato un lucchetto.

3. Per eliminare la configurazione, fare clic sul pulsante **Cancella**.
4. Per modificare la configurazione, fare clic sul pulsante **Modifica**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà di configurazione scansione per la configurazione selezionata.

Sebbene sia possibile modificare una configurazione, per salvare le modifiche apportate è necessario sbloccarla. Fare clic sull'icona di blocco per sbloccare la configurazione. Facendo clic su di essa la configurazione viene bloccata e sbloccata in modo alternato. L'icona della chiave indica che la configurazione è sbloccata.



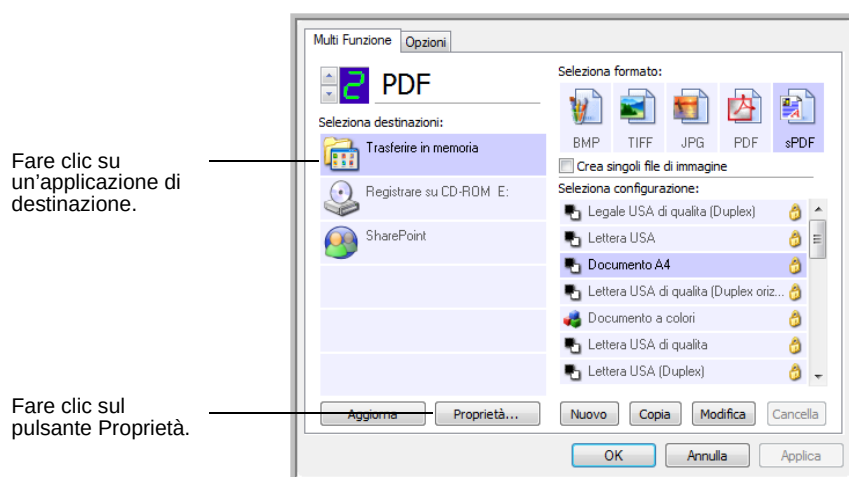
Fare clic sull'icona della chiave o del lucchetto per bloccare e sbloccare in modo alternato la configurazione.

5. Modificare le impostazioni e fare clic su **OK**.
6. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo.

Impostazione delle proprietà delle applicazioni di destinazione

È possibile selezionare varie proprietà per i diversi tipi di applicazioni di destinazione.

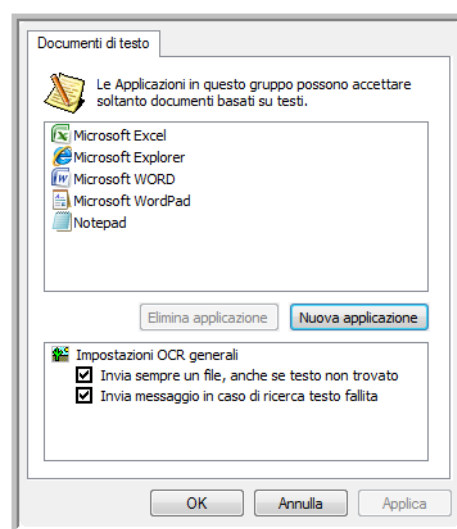
1. Nella finestra delle proprietà di One Touch, fare clic su un'applicazione di destinazione.
2. Fare clic sul pulsante **Proprietà**.



Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà dei collegamenti di One Touch 4.0 per il tipo di applicazione di destinazione selezionata, con le opzioni disponibili per tale tipo di applicazione.

Proprietà dei documenti di testo

Queste proprietà si applicano a Microsoft Word, Microsoft Excel® e alle altre applicazioni indicate dalle relative icone nell'elenco. Le proprietà si applicano alle impostazioni OCR per le applicazioni.



1. Fare clic nelle caselle delle impostazioni OCR corrispondenti alle opzioni desiderate.

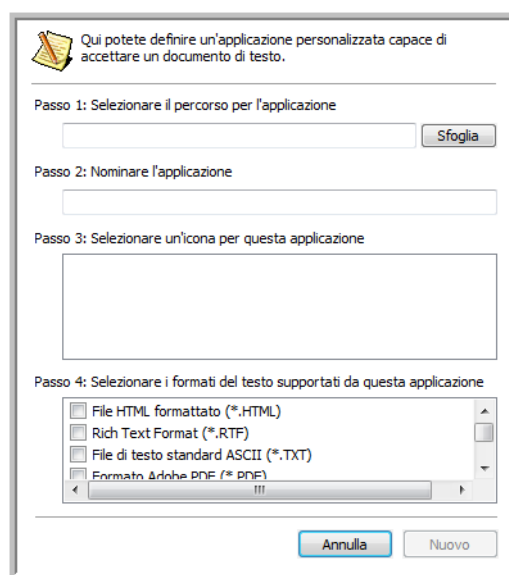
Le opzioni verranno applicate a tutte le applicazioni del gruppo.

Invia sempre un file, anche se testo non trovato: il file scansionato viene inviato al lettore OCR, anche se l'immagine non sembra contenere testo. Ciò potrebbe verificarsi scansionando una fotografia con un pulsante di One Touch impostato per le applicazioni di testo.

Invia messaggio in caso di ricerca testo fallita: se il lettore OCR non rileva un testo nell'immagine, viene visualizzato un messaggio su schermo.

2. Per aggiungere un'altra applicazione all'elenco, fare clic sul pulsante **Nuova applicazione**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Aggiungere collegamento basato su testo.



3. Fare clic su **Sfogliare** per trovare l'applicazione che si desidera aggiungere all'elenco.
Quando si seleziona l'applicazione utilizzando il pulsante Sfogliare, i passi 1 e 2 della finestra di dialogo vengono completati automaticamente e l'icona dell'applicazione appare nel passo 3.
4. Selezionare l'icona nel passo 3 della finestra di dialogo: questa è l'icona che verrà visualizzata nell'elenco delle destinazioni di One Touch.
5. Nel passo 4 della finestra di dialogo, selezionare i formati file che l'applicazione accetterà.

Per sapere quali formati di testo può accettare l'applicazione, consultare la documentazione acclusa a essa.

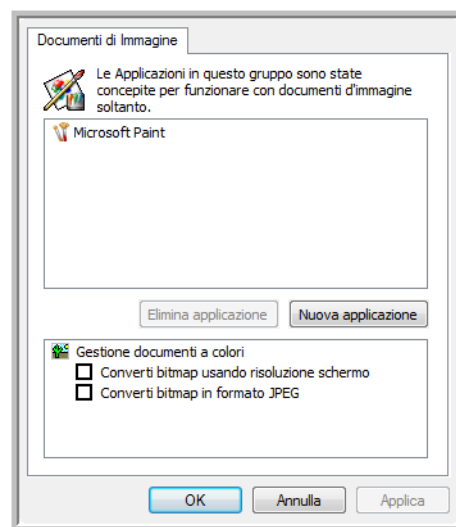
Le opzioni selezionate nel passo 4 determinano le icone del formato pagina nella finestra delle proprietà di One Touch corrispondenti a tale gruppo di applicazioni.

6. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.

7. Fare clic su **OK** o su **Applica** nella finestra Proprietà dei collegamenti.
8. Fare clic su **Aggiorna** nella finestra delle proprietà di One Touch.
9. Fare clic su **OK** o su **Applica** nella finestra delle proprietà di One Touch.

Proprietà dei documenti di immagine

Queste proprietà si applicano a OmniPage Pro accluso con lo scanner, a Microsoft Paint e ad altre applicazioni di elaborazione delle immagini.



1. Fare clic nelle caselle delle impostazioni Gestione documenti a colori per selezionare le opzioni desiderate.

Le opzioni verranno applicate a tutte le applicazioni del gruppo.

Converti bitmap usando risoluzione schermo: utilizzare questa opzione per assicurarsi che verrà visualizzata un'immagine adattandola allo schermo del computer. Se la risoluzione impostata per lo schermo del computer è inferiore a quella delle immagini bitmap, è possibile che queste immagini siano troppo grandi per essere visualizzate sullo schermo.

Converti bitmap in formato JPEG: è possibile comprimere i file JPEG in modo da creare file più piccoli e ridurre i tempi di trasferimento. Utilizzare questa opzione per applicare questa funzionalità di compressione ai file di immagine.

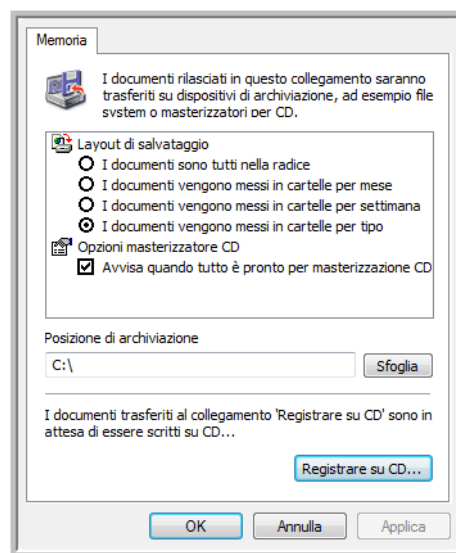
2. Per aggiungere un'altra applicazione all'elenco, fare clic sul pulsante **Nuova applicazione**.

Per aggiungere un'applicazione all'elenco, vedere i passi riportati a pagina 37.

3. Fare clic su **OK**.
4. Fare clic su **Aggiorna** nella finestra delle proprietà di One Touch.
5. Fare clic su **OK** o su **Applica** nella finestra delle proprietà di One Touch.

Proprietà di archiviazione

Queste proprietà si applicano all'applicazione di destinazione denominata Trasferire in memoria.



1. Fare clic sulle opzioni di Layout di salvataggio desiderate.

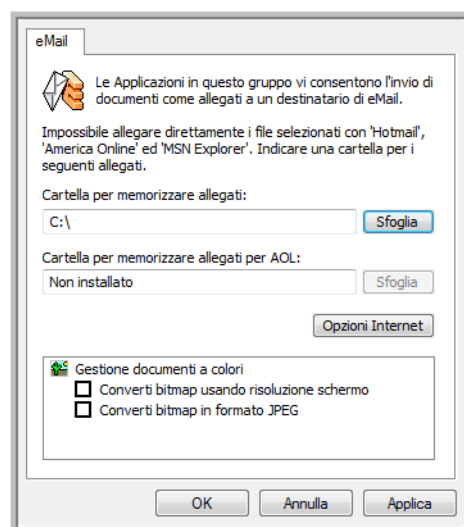
I documenti sono tutti nella radice: i documenti scansionati vengono salvati nella radice della cartella specificata nella posizione di archiviazione.

I documenti vengono messi in cartelle per mese, settimana o tipo: le cartelle vengono create in base alla selezione effettuata (mese, settimana o tipo) e i documenti scansionati vengono salvati in queste cartelle. Poiché per ciascun mese e settimana vengono create nuove cartelle, è possibile tenere traccia del momento in cui è stata eseguita la scansione dei documenti.

2. Fare clic sul pulsante **Sfogli** per specificare la posizione in cui memorizzare i documenti scansionati oppure digitare una posizione direttamente nella casella.
3. Se al computer è collegato un masterizzatore per CD, è necessario selezionare anche l'opzione **Avvisa quando tutto è pronto per masterizzazione CD da 700MB** in modo da visualizzare un messaggio nel momento in cui è possibile fare clic sul pulsante **Registrare su CD**.
4. Fare clic su **OK** nella finestra Proprietà dei collegamenti.

Proprietà eMail

Poiché queste proprietà si applicano alle applicazioni di posta elettronica, è possibile specificare la cartella per i documenti che verranno allegati ad un messaggio di posta elettronica. A differenza di altre applicazioni di posta elettronica, Microsoft Outlook® allegnerà direttamente i documenti a un messaggio di posta elettronica vuoto al termine della scansione. Se si utilizza un'altra applicazione, quale America Online® (AOL), è necessario conoscere la cartella contenente i documenti scansionati per poterli allegare manualmente ai messaggi di posta elettronica.



1. Fare clic sul pulsante **Sfogli** accanto a **Cartella per memorizzare allegati** e scegliere una cartella per gli allegati di posta elettronica.
2. Se si utilizza AOL e il nome della cartella per questa applicazione non è corretto, fare clic sul pulsante **Sfogli** per trovare la cartella di AOL corretta.

Per fare in modo che le immagini scansionate vengano allegate automaticamente ad un messaggio di posta elettronica vuoto, è necessario conoscere la posizione specifica della cartella utilizzata da AOL per trovare gli allegati. Per ulteriori informazioni sulla posizione della cartella in cui AOL memorizza gli allegati, rivolgersi all'amministratore di AOL.

3. Se è necessario modificare il client di posta elettronica o qualsiasi altra opzione Internet, fare clic sul pulsante **Opzioni Internet**.

Viene visualizzato il Pannello di controllo Opzioni Internet di Windows. Fare clic sulla scheda Programmi e scegliere un client di posta elettronica nell'elenco Posta elettronica, in cui sono disponibili le opzioni Internet standard di Windows. Per ulteriori informazioni sulle opzioni Internet, consultare la documentazione di Windows. Se si utilizza AOL, consultare il manuale per l'utente di AOL per apportare modifiche alle opzioni Internet valide per questa applicazione.

4. Selezionare le opzioni per la gestione dei documenti a colori.

Converti bitmap usando risoluzione schermo: utilizzare questa opzione per assicurarsi che verrà visualizzata un'immagine adattandola allo schermo del computer. Se la risoluzione impostata per lo schermo del computer è inferiore a quella delle immagini bitmap, è possibile che queste immagini siano troppo grandi per essere visualizzate sullo schermo.

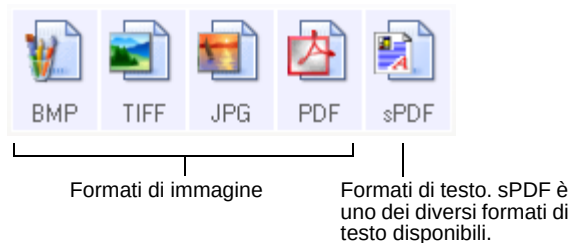
Converti bitmap in formato JPEG: è possibile comprimere i file JPEG in modo da creare file più piccoli e ridurre i tempi di trasferimento. Utilizzare questa opzione per applicare questa funzionalità di compressione ai file di immagine.

5. Fare clic su **OK**.
6. Fare clic su **OK** o su **Applica** nella finestra delle proprietà di One Touch.

Selezione delle opzioni relative al formato della pagina

Le opzioni relative al formato della pagina selezionate determinano il formato file del documento scansionato. Le opzioni relative al formato della pagina e i tipi di file appropriati sono disponibili per il tipo di applicazione di destinazione selezionata per il pulsante.

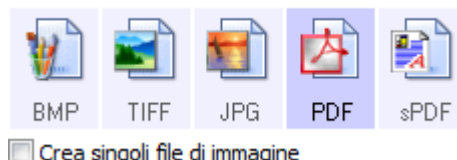
Le opzioni disponibili si riferiscono alle immagini e al testo.



Creazione di singoli file di immagine

I formati TIFF e PDF supportano documenti di più pagine. Se si sta eseguendo la scansione di un file TIFF o PDF e si desidera creare un file per ciascuna immagine scansionata, selezionare **Crea singoli file di immagine**. Questa opzione viene selezionata automaticamente ed è disattivata se è stato scelto un formato che supporta solo pagine singole come BMP o JPG.

Seleziona formato:



Formati di immagine

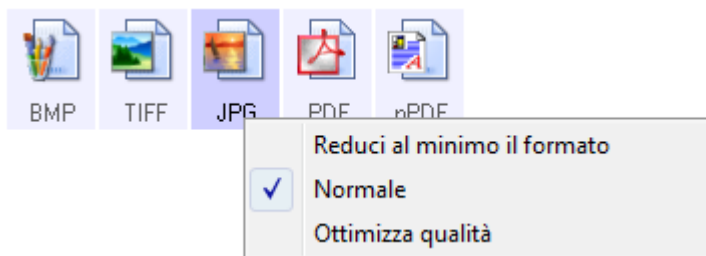
Selezionare un formato di file immagine per fotografie, materiale illustrato o altri documenti che si desidera salvare come immagini. BMP e TIFF sono i formati di file immagine standard utilizzati in genere per eseguire un'ulteriore elaborazione delle immagini, ad esempio il ritocco di una fotografia o la correzione dei colori. Entrambi i formati generano file di dimensioni maggiori rispetto ai file in formato JPEG.

Poiché è possibile ridurre la dimensione dei file immagine JPEG, il formato JPEG viene spesso utilizzato per le immagini sulle pagine Web o nei casi in cui la dimensione dei file potrebbe causare problemi per l'invio elettronico dei file stessi. Per ridurre la dimensione dei file JPEG, è possibile impostare un livello di qualità inferiore. Inoltre, è possibile utilizzare l'icona del formato file JPEG per selezionare il livello di qualità delle immagini scansionate.

Il formato PDF viene spesso utilizzato per creare immagini di pagine di testo. È possibile selezionare il formato PDF come formato di pagina quando si esegue la scansione di pagine di testo che non richiedono l'elaborazione OCR o un altro tipo di elaborazione. Il formato PDF viene utilizzato anche per inserire documenti costituiti da più pagine sui siti Web come file leggibili in formato PDF. Analogamente all'opzione JPEG, è possibile ridurre la dimensione o la qualità dei file in formato PDF.

Per selezionare una dimensione per i file JPEG o PDF:

1. Selezionare **JPG** o **PDF** come formato di pagina.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **JPG** o **PDF**.
Viene visualizzato un menu.



3. Scegliere l'opzione relativa al formato del file o alla qualità dell'immagine per le immagini scansionate.

Riduci al minimo il formato: genera file di dimensioni ridotte e immagini di scarsa qualità.

Normale: genera file di dimensioni medie e immagini di qualità ridotta.

Ottimizza qualità: genera file di dimensioni elevate senza alcun impatto sulla qualità dell'immagine.

La selezione dell'opzione si applica solo al pulsante attualmente selezionato nella finestra delle proprietà di One Touch e non incide sugli altri pulsanti per i quali è stato selezionato JPG o PDF come formato di pagina. Pertanto, è possibile impostare la dimensione del file o la qualità dell'immagine dei file JPEG o PDF indipendentemente per ciascun pulsante.

4. Fare clic su **OK** o su **Applica** nella finestra delle proprietà di One Touch.

Formati di testo

La selezione dell'opzione relativa al formato di testo determina la selezione anche dell'elaborazione OCR come passo automatico per la scansione. Pertanto, quando si esegue la scansione di un documento con il formato di testo selezionato, le parti testuali del documento vengono convertite automaticamente in testo modificabile. Vedere "Scansione con la funzione di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR)" a pagina 48.

Selezionare un formato di testo per i documenti contenenti testo o numeri, ad esempio una lettera commerciale, un rapporto o un foglio di calcolo. La selezione dell'icona del formato di testo rende disponibili diversi formati di file a seconda dell'applicazione di destinazione selezionata.

Il formato file specifico corrisponde all'estensione del nome file indicata nell'icona del formato di testo.

Non appena si selezionano le applicazioni di destinazione che sono applicazioni di testo, l'icona del formato di testo cambia in modo da corrispondere al tipo di file dell'applicazione. In alcuni casi, l'applicazione di destinazione supporta più tipi di file ed è possibile fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona per scegliere il tipo di file specifico per tale applicazione.

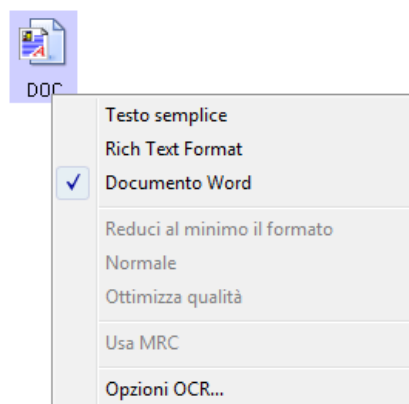
Per selezionare un tipo di file per il formato di testo:

1. Selezionare l'applicazione di destinazione.

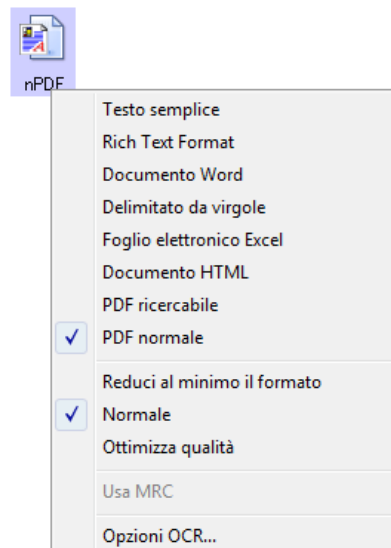
- Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del formato di testo.

Viene visualizzato un menu. La figura seguente illustra esempi di applicazioni di destinazione differenti.

Menu di esempio per il formato di testo in cui Microsoft Word è l'applicazione di destinazione.



Menu di esempio per il formato di testo in cui una posizione di archiviazione è l'applicazione di destinazione.



- Scegliere il tipo di file desiderato per il formato di testo.

La selezione del tipo di file si applica solo al pulsante attualmente selezionato nella finestra delle proprietà di One Touch, e non incide sugli altri pulsanti per i quali è stata selezionata un'opzione di testo come formato di pagina. Pertanto, è possibile impostare il tipo di file di testo indipendentemente per ciascun pulsante.



TEXT

Testo semplice: indica il formato file .txt, ovvero testo senza formattazione, che viene utilizzato dall'applicazione standard Blocco note di Microsoft.



RTF

Formato RTF: indica il formato file .rtf, in cui il testo mantiene la formattazione quando viene convertito. Disponibile con Microsoft WordPad e Word.



DOC

Documento Word: il formato file .doc utilizzato da Microsoft Word.



CSV

Delimitato da virgole: il formato file .csv utilizzato per i dati di database o di fogli di calcolo con campi separati da virgole. Quando il documento viene convertito in testo modificabile dal software OCR, i campi vengono conservati in modo da poter essere copiati e incollati in un'applicazione per database o fogli di calcolo.



XLS

Foglio elettronico Excel: indica il formato file .xls utilizzato da Microsoft Excel.



HTML

Documento HTML: indica il formato file .htm utilizzato per creare pagine Web.



PDF ricercabile: il formato di file .sPDF utilizzato da Adobe Acrobat e OmniPage Pro. Questo formato converte il testo scansionato in PDF con funzionalità di ricerca di testo e OCR.



PDF normale: il formato file .nPDF utilizzato da Adobe Acrobat e OmniPage Pro. Questo formato converte il testo scansionato in PDF con funzionalità di ricerca di testo e OCR. È possibile modificare il testo in un'immagine nPDF se è installato un programma di modifica PDF.

4. Per modificare le impostazioni OCR, scegliere **Opzioni OCR**.

Le opzioni OCR forniscono una serie di selezioni per la funzione OCR quando si esegue la scansione del testo. Questa opzione di menu è disponibile solo se sul computer è installato il software One Touch OmniPage Module o OmniPage Pro. Per informazioni dettagliate, consultare la **miniguia di One Touch OmniPage** disponibile sul disco di installazione.

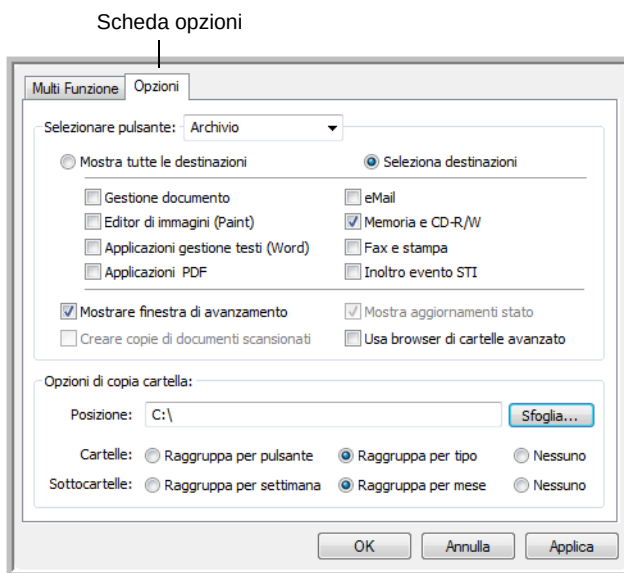
Notare che le impostazioni di Opzioni OCR si applicano a tutti i pulsanti. La modifica di queste opzioni per un pulsante ha effetto su tutti gli altri pulsanti.

5. Fare clic su **OK** nella finestra delle proprietà di One Touch.

Selezione delle opzioni per un pulsante

Le opzioni di One Touch determinano i tipi di applicazioni di destinazione disponibili per un pulsante e le impostazioni globali per scegliere la posizione dei file per gli elementi scansionati.

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch e fare clic sulla scheda **Opzioni**.



2. Fare clic sulla freccia del menu **Selezionare pulsante** e selezionare il pulsante per le nuove opzioni.

3. Selezionare le opzioni del pulsante come descritto di seguito.

Mostra tutte le destinazioni: questa opzione consente di selezionare tutte le categorie delle applicazioni di destinazione.

Seleziona destinazioni: selezionare questa opzione per scegliere i singoli tipi di applicazione da includere nell'elenco delle applicazioni di destinazione. Selezionare le caselle corrispondenti al tipo di applicazione da includere.

- **Gestione documento** include Nuance PaperPort e altre applicazioni per l'elaborazione e la registrazione dei documenti scansionati.
- **Editor di immagini** include Microsoft Paint e altre applicazioni di disegno e di grafica.
- **Applicazioni gestione testi** include Microsoft Word e WordPad, Microsoft Excel e altre applicazioni per l'elaborazione di testi e fogli di calcolo. Selezionare questa opzione se si desidera che l'elaborazione OCR converta i documenti scansionati in testo modificabile. Per ulteriori informazioni sulla funzione OCR, vedere "Scansione con la funzione di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR)" a pagina 48.
- **Applicazioni PDF** si riferiscono ai documenti scansionati in formato PDF.
- **Email** include Microsoft Outlook e altre applicazioni di posta elettronica. Per informazioni dettagliate su come allegare i documenti scansionati ai messaggi di posta elettronica, vedere "Proprietà eMail" a pagina 40.
- **Memoria e CD-R/W** consente di memorizzare i documenti scansionati in una cartella oppure inviarli a un masterizzatore per CD per creare un CD contenente i documenti scansionati. Per informazioni dettagliate, vedere "Trasferimento dei documenti scansionati in memoria" a pagina 53 e "Scansione e registrazione su CD" a pagina 49.
- **Fax e stampa** consente di inviare i documenti scansionati direttamente alla stampante o al software per fax.
- **Inoltro evento STI** consente di utilizzare l'interfaccia di un'altra applicazione per eseguire la scansione. Viene visualizzata la finestra di dialogo per l'inoltro di eventi di One Touch, in cui è possibile selezionare l'applicazione da utilizzare per continuare la scansione. Per informazioni dettagliate, vedere "Scansione con inoltro di eventi" a pagina 50.

4. Dopo aver selezionato una nuova categoria per le applicazioni di destinazione, fare clic sulla scheda **Multi funzione** per visualizzare le applicazioni aggiunte all'elenco.

Opzioni globali per tutte le funzioni di scansione

- **Mostrare finestra di avanzamento:** selezionare questa opzione per visualizzare la finestra di avanzamento della scansione dei documenti.
- **Usa browser di cartelle avanzato:** selezionare questa opzione se si desidera salvare le scansioni in una posizione di rete diversa da un'unità mappata nel computer.

- **Creare copie di documenti scansionati:** talvolta l'immagine di un documento scansionato viene salvata in un file temporaneo fino a quando non viene più utilizzata dall'applicazione di destinazione. In questi casi, è possibile salvare un'ulteriore copia permanente sul disco rigido.

Le copie verranno salvate nella cartella specificata nella sezione Opzioni di copia cartella.

Questa opzione non è disponibile se è selezionata l'opzione **Gestione documento** o **Memoria e CD-R/W** poiché per impostazione predefinita le copie dei file per questi tipi di applicazioni di destinazione vengono già salvate automaticamente nella cartella per le copie.

- **Opzioni di copia cartella:** questa sezione della finestra di dialogo consente di impostare la posizione delle copie dei documenti scansionati e il modo in cui si desidera raggrupparle.

Fare clic sul pulsante **Sfoglia** e trovare la cartella per le copie. Selezionare l'opzione di raggruppamento per i documenti. L'opzione Raggruppa per pulsante consente di raggruppare i documenti in base al nome del pulsante di One Touch. Ad esempio, se il pulsante è denominato Stampante, i documenti vengono raggruppati in base al nome Stampante. Raggruppa per tipo consente di disporre i documenti scansionati in base al tipo di file, ad esempio .doc o .jpg. Se si desidera raggrupparli anche in base alla data, è possibile scegliere le opzioni relative alla settimana e al mese.

Funzioni speciali e destinazioni di scansione

Nel software One Touch sono disponibili opzioni di scansione univoche. È possibile eseguire la scansione direttamente in programmi di elaborazione testi, sul masterizzatore per CD del computer, su file HTML e così via.

Scansione con la funzione di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR)

Per istruzioni complete sulla scansione con la funzione di riconoscimento ottico dei caratteri, consultare la miniguia di One Touch OmniPage disponibile sul disco di installazione.

Il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) funziona come una stampante al contrario: invece di stampare su carta ciò che è visualizzato sullo schermo, l'OCR converte il testo e i numeri di una pagina scansionata in testo e numeri modificabili. È quindi possibile elaborare il testo e i numeri per eseguire operazioni quali la modifica, il controllo ortografico, la modifica della dimensione dei caratteri o del tipo, l'ordinamento, il calcolo e così via.

NOTA: utilizzare le impostazioni di fabbrica originali per la scansione OCR fornite con lo scanner per eseguire tutti i tipi di elaborazione OCR. Quando si utilizzano altre impostazioni di scansione, utilizzare una risoluzione di almeno 300 dpi. Se i documenti originali sono di qualità scadente e hanno un tipo di carattere di dimensione ridotta, è possibile utilizzare una risoluzione massima pari a 400 dpi.

Per usare le opzioni OCR con il software One Touch 4.0 e lo scanner DocuMate 765, nel computer deve essere installato il modulo One Touch OmniPage o il software OmniPage Pro. One Touch 4.0 e OmniPage Pro funzionano congiuntamente per unire in un'unica operazione la scansione e l'elaborazione OCR. Il modulo One Touch OmniPage è stato installato automaticamente al momento dell'installazione del driver mentre il software OmniPage Pro si trova sul disco di installazione in dotazione con lo scanner. Il modulo One Touch OmniPage e il software OmniPage possono essere installati nel computer contemporaneamente; tuttavia le funzioni nel modulo One Touch OmniPage avranno la precedenza su quelle del software OmniPage quando viene usato One Touch 4.0. Sul disco di installazione è disponibile la miniguia di OneTouch OmniPage.

Con il modulo One Touch OmniPage o il software OmniPage Pro installati, l'elaborazione OCR avviene automaticamente quando il formato di pagina nella finestra delle proprietà di One Touch è di tipo testo (ad esempio DOC, TEXT, XLS, RTF e così via).

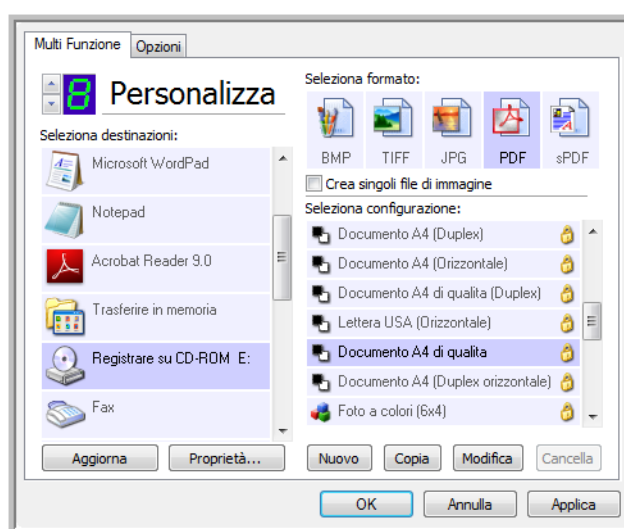
NOTA: se il modulo OmniPage di One Touch o il software OmniPage sono stati disinstallati dal computer, gli elementi scansionati come formato testo sono ugualmente convertiti usando il processo OCR, ma le opzioni disponibili con il processo sono limitate.

Scansione e registrazione su CD

Se al computer è collegato un masterizzatore per CD, è possibile eseguire la scansione direttamente dallo scanner Xerox DocuMate 765 su un CD. Questa funzione è disponibile solo sui computer sui quali è in esecuzione Windows XP o Windows Vista.

Per eseguire la scansione e la masterizzazione su un CD:

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Utilizzando le frecce, scegliere un pulsante da utilizzare per la scansione e la masterizzazione su un CD.
3. Selezionare **Registrazione su CD** come applicazione di destinazione.



4. Scegliere un formato di pagina e una configurazione di scansione.
5. Fare clic su **OK**.
La finestra della proprietà di One Touch viene chiusa.
6. A questo punto, è possibile avviare la scansione utilizzando il pulsante selezionato per la scansione e la masterizzazione sul CD.
Al termine della scansione, viene visualizzato un messaggio a forma di fumetto per indicare che i file sono in attesa di essere masterizzati sul CD.
7. Aprire la finestra di One Touch e assicurarsi che l'applicazione di destinazione **Registrazione su CD** sia ancora selezionata e fare clic sul pulsante **Proprietà**.
Viene visualizzata la finestra Proprietà dei collegamenti di One Touch 4.0.
8. Assicurarsi che un CD sia inserito nel masterizzatore.
9. Fare clic sul pulsante **Registrazione su CD**. Il masterizzatore per CD viene avviato e i documenti scansionati vengono scritti sul CD.

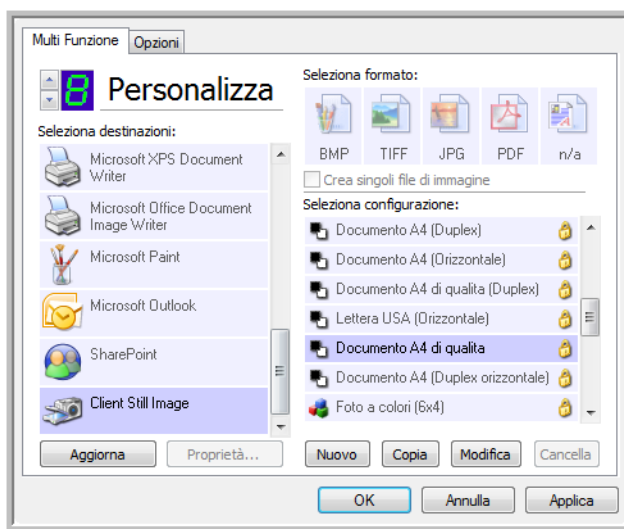
NOTA: se in questa posizione vi sono altri file in attesa, essi verranno scritti sul CD insieme ai file di One Touch.

Scansione con inoltro di eventi

Se si desidera specificare un'applicazione da utilizzare per la scansione all'inizio del processo, è possibile utilizzare l'inoltro di eventi. Dopo aver prelevato la prima pagina, lo scanner si arresterà fino a quando non si seleziona l'applicazione da utilizzare.

Per eseguire la scansione con l'inoltro di eventi:

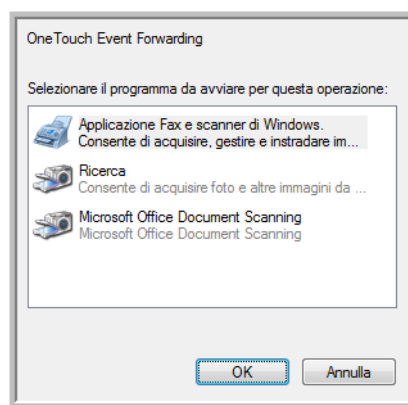
1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Utilizzando le frecce, scegliere un pulsante da utilizzare per l'inoltro di eventi.
3. Selezionare **Client Still Image** come applicazione di destinazione.



4. Fare clic su **OK**.

5. Avviare la scansione utilizzando il pulsante selezionato per l'inoltro di eventi.

Viene visualizzata una finestra di dialogo in cui è possibile selezionare l'applicazione da utilizzare per la scansione.



6. Selezionare l'applicazione nella casella e fare clic su **OK**.

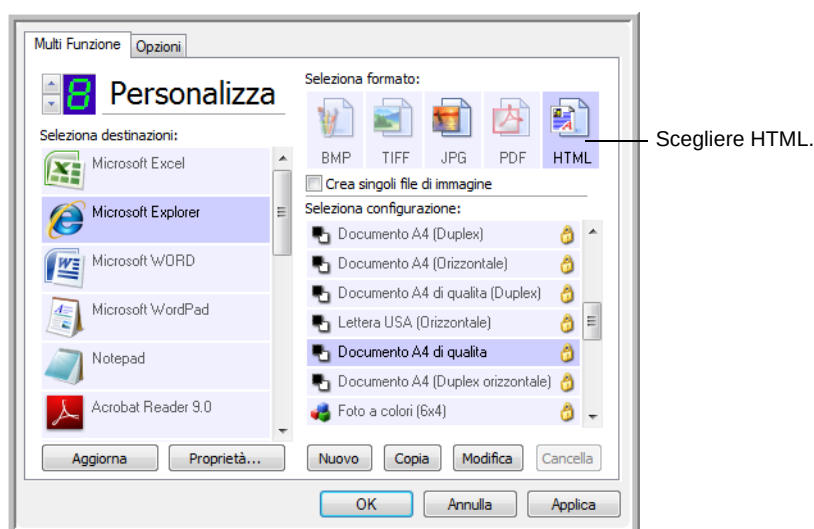
A questo punto, viene visualizzata l'applicazione selezionata ed è possibile continuare la scansione dall'interfaccia TWAIN dell'applicazione.

Creazione di una pagina Web HTML dai documenti scansionati

Se si esegue la scansione di un documento costituito da una o più pagine, è possibile convertire le pagine direttamente in formato HTML per inviarle al proprio sito Web.

Per eseguire la scansione e creare una pagina Web in formato HTML:

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Utilizzando le frecce, scegliere un pulsante al quale è associato Microsoft Internet Explorer come applicazione di destinazione, ad esempio il pulsante 8.
3. Selezionare **Microsoft Explorer** come applicazione di destinazione.
4. Scegliere **HTML** come formato di pagina.



5. Scegliere una configurazione di scansione con impostazioni appropriate per l'immagine da visualizzare sulla pagina HTML.
6. Fare clic su **OK**.
7. A questo punto, nel pannello dei pulsanti di One Touch fare clic sul pulsante 8.

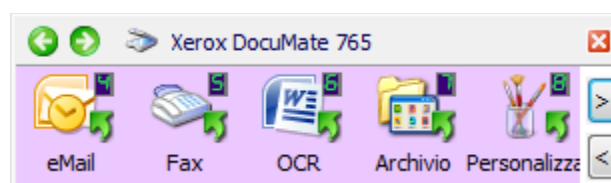
Al termine della scansione, il documento viene convertito prima in testo modificabile mediante l'elaborazione OCR, quindi in un formato HTML. La pagina convertita viene visualizzata in Microsoft Internet Explorer.

8. Scegliere **Salva con nome** nel menu **File** di Internet Explorer, assegnare un nome alla pagina e salvarla nella posizione utilizzata per i file delle pagine Web.
9. A questo punto, è possibile utilizzare Microsoft Internet Explorer o un'altra applicazione per inviare il documento alla pagina Web seguendo la procedura utilizzata per le altre pagine HTML.

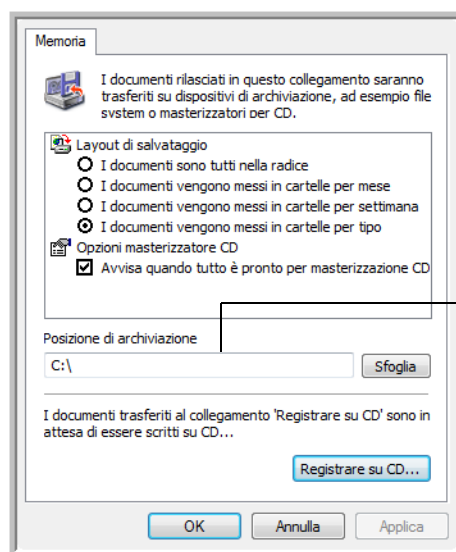
Trasferimento dei documenti scansionati in memoria

Il processo di scansione denominato Trasferire in memoria consente di eseguire la scansione dei documenti e di salvarli in una cartella in una sola operazione. Il processo risulta particolarmente utile per archiviare i documenti senza doverli salvare manualmente o sottoporli a un altro tipo di elaborazione. Se si sceglie un formato di testo come formato file, i documenti vengono inoltre convertiti automaticamente dall'elaborazione OCR in testo e numeri modificabili prima di essere memorizzati.

1. Per eseguire la scansione usando i pulsanti sullo scanner, premere il selettore delle destinazioni finché sul LED non appare 7, quindi premere il pulsante **Simplex** o **Duplex**.
2. Per eseguire la scansione dal pannello dei pulsanti di One Touch, fare clic sull'icona di One Touch nell'area di notifica di Windows, fare clic sulle frecce fino ad arrivare al pulsante 7, quindi fare clic sul pulsante 7.



Le pagine scansionate vengono memorizzate nella posizione specificata nella finestra Proprietà dei collegamenti di One Touch 4.0.



I documenti scansionati verranno archiviati in questa posizione.

Quando si seleziona la posizione di archiviazione per i documenti scansionati, è possibile selezionare una cartella locale o una cartella di un server o di un'unità mappata.

Scansione in più cartelle di archiviazione

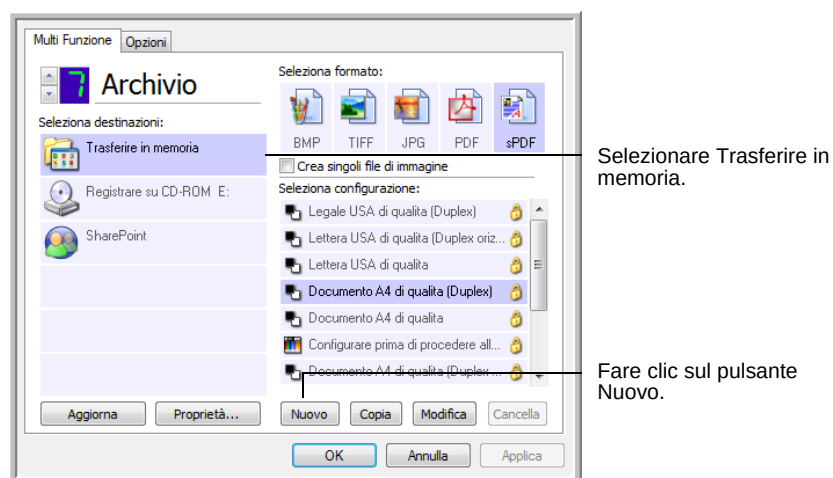
Quando si archiviano i documenti con l'opzione Trasferire in memoria, è possibile eseguire la scansione di tali documenti in più cartelle. Ad esempio, si potrebbe utilizzare una cartella per le "Ricevute commerciali", un'altra per le "Ricevute personali" e una terza per le "Ricevute annuali".

Per eseguire la scansione in più cartelle, è possibile creare più configurazioni di scansione impostando Trasferire in memoria come applicazione di destinazione e assegnare ogni configurazione a uno dei pulsanti dello scanner.

NOTA: le selezioni effettuate usando la scheda Opzioni salvataggio sostituiscono le opzioni di salvataggio impostate nelle proprietà di archiviazione.

Impostazione di più cartelle per il trasferimento in memoria:

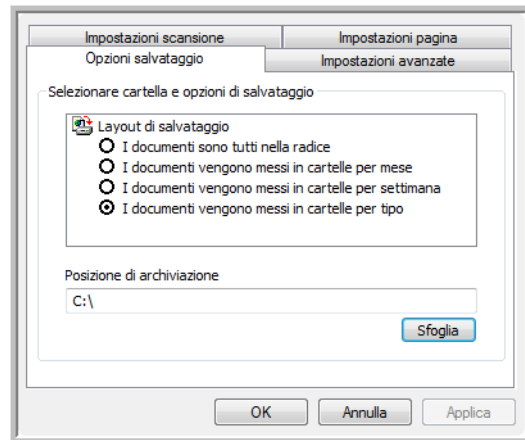
1. In Microsoft Windows creare le cartelle che si desidera utilizzare per la memorizzazione degli elementi scansionati.
2. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
3. Selezionare **Trasferire in memoria** come applicazione di destinazione.
4. Fare clic sul pulsante **Nuovo**.



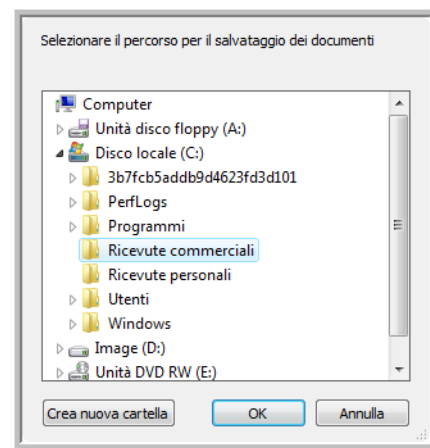
Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà di configurazione scansione.

5. Per ricordarsi il nome della cartella, assegnare alla nuova configurazione un nome che indichi il nome della cartella, ad esempio "Ricevute commerciali".
6. Fare clic sulle schede **Impostazioni scansione**, **Impostazioni pagina** e **Impostazioni avanzate** e selezionare le impostazioni desiderate.

7. Fare clic sulla scheda **Opzioni salvataggio**.

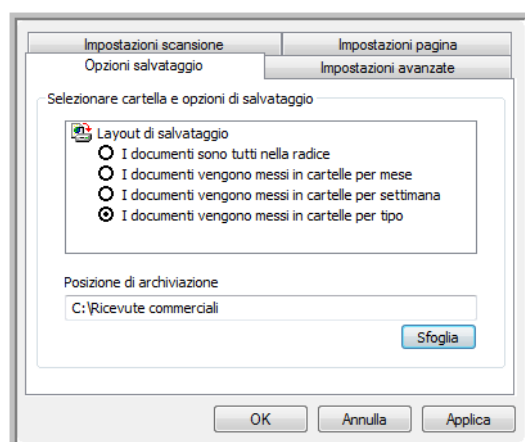


8. Fare clic sul pulsante **Sfogli...**.
9. Selezionare la cartella creata per l'archiviazione dei documenti scansionati.



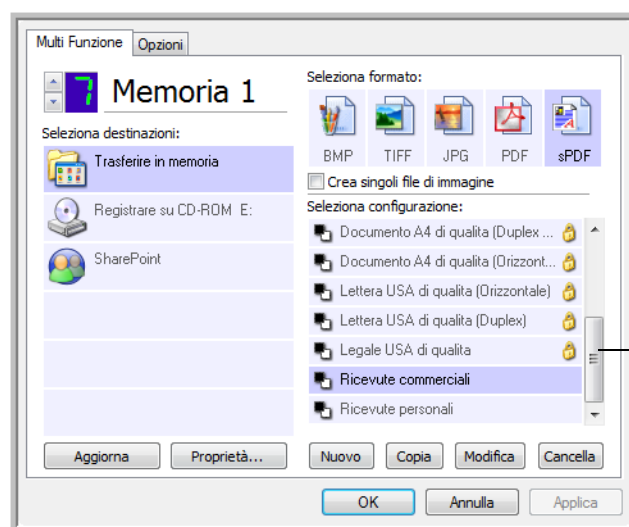
Se la cartella non è stata ancora creata, è possibile fare clic sul pulsante **Crea nuova cartella** e digitare il nome della nuova cartella.

10. Fare clic su **OK**. A questo punto, la cartella selezionata verrà impostata come posizione di archiviazione, ad esempio "Ricevute commerciali".



11. Fare clic su **Applica**. La nuova configurazione è ora elencata come configurazione di tipo Trasferire in memoria.
12. Ripetere il processo per creare nuove configurazioni aggiuntive, ad esempio una configurazione denominata "Ricevute personali".
13. Assicurarsi di specificare cartelle separate come posizioni di archiviazione per le nuove configurazioni.

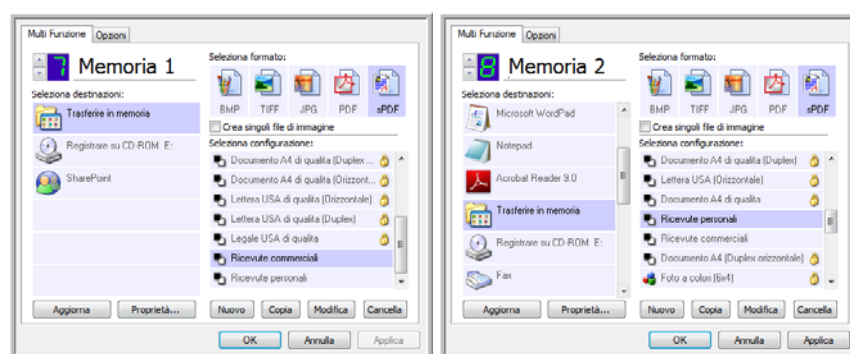
A questo punto, sono state impostate più configurazioni per la destinazione Trasferire in memoria, per ciascuna delle quali la scansione dei documenti viene eseguita in cartelle separate.



Le nuove configurazioni sono valide per l'applicazione di destinazione Trasferire in memoria.

14. A questo punto fare clic sui pulsanti con le frecce per selezionare un pulsante dello scanner per ogni nuova configurazione. Fare clic su **Applica** per associare quel pulsante alla configurazione.

Negli esempi seguenti i pulsanti 7 e 8 sono stati impostati per la scansione associata a ogni nuova configurazione.



Notare che i nomi dei pulsanti sono stati cambiati in Memoria 1 e Memoria 2 per ricordare che entrambi i pulsanti inviano i documenti per l'archiviazione ma in posizioni diverse.

Per eseguire la scansione in più cartelle di archiviazione:

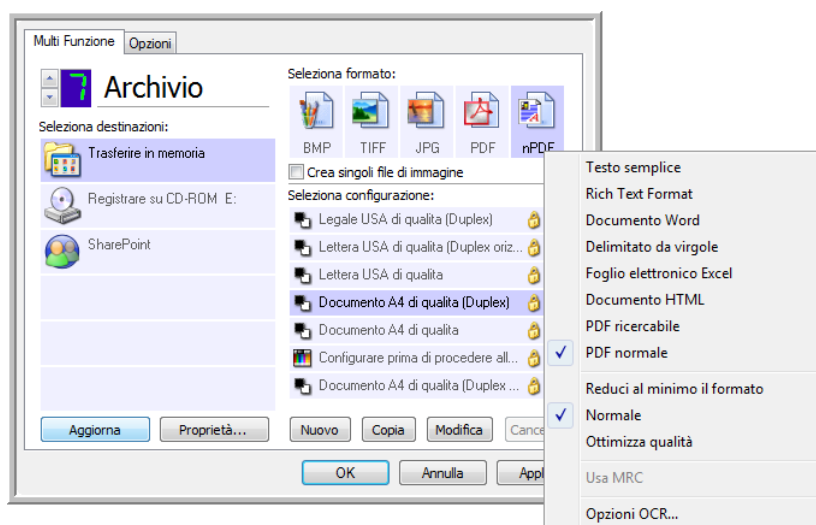
1. Inserire i documenti che si desidera scansionare e archiviare.
2. Premere i pulsanti di **selezione della destinazione** sullo scanner e individuare quello impostato per la scansione e l'archiviazione.
3. Premere il pulsante **Simplex** o **Duplex** per scansionare i documenti.
4. Al termine della scansione, inserire il gruppo successivo di documenti, premere i pulsanti di **selezione della destinazione** e individuare il pulsante successivo impostato per la scansione.
5. Premere il pulsante **Simplex** o **Duplex** per scansionare i documenti.

Al termine della scansione, i due gruppi di documenti vengono memorizzati in due cartelle distinte.

Per utilizzare la funzione OCR prima del trasferimento in memoria

Se i documenti che si desidera trasferire in memoria sono documenti di testo o fogli di calcolo, è possibile fare in modo che vengano convertiti dall'elaborazione OCR prima di essere memorizzati.

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Utilizzando le frecce, scegliere il pulsante 7 o un altro pulsante eventualmente associato a Trasferire in memoria come applicazione di destinazione.
3. Scegliere un formato di testo come formato file.
4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del formato di testo e scegliere il formato file per i documenti scansionati.



5. Scegliere una configurazione di scansione.
6. Fare clic su **OK**.
7. A questo punto, avviare la scansione utilizzando il pulsante 7 oppure un altro pulsante impostato per l'archiviazione.

Al termine della scansione, i documenti vengono salvati nel formato file di testo e nella posizione specificata.

Scansione dall'interfaccia TWAIN

One Touch invia le immagini scansionate alle applicazioni o alle cartelle disponibili sul computer. È anche possibile eseguire la scansione nelle applicazioni di scansione utilizzando l'interfaccia TWAIN e poi utilizzare le opzioni di tale applicazione per modificare e salvare il file.

Nota sullo scanner e sullo standard TWAIN: TWAIN rappresenta uno standard riconosciuto a livello mondiale utilizzato dalle applicazioni software per ricevere immagini da scanner, fotocamere digitali e altri dispositivi digitali. Il software OmniPage Pro ricevuto con lo scanner utilizza lo standard TWAIN. L'interfaccia TWAIN descritta nella presente sezione costituisce l'interfaccia fornita con lo scanner e verrà visualizzata da OmniPage. Anche le altre applicazioni di scansione conformi allo standard TWAIN possono accedere a questa interfaccia. Tuttavia, alcune applicazioni dispongono di una propria interfaccia TWAIN. Se si sta eseguendo la scansione da un'applicazione software e viene visualizzata l'interfaccia mostrata in questa sezione, è possibile utilizzare le istruzioni riportate di seguito per effettuare la scansione con l'interfaccia TWAIN. In caso contrario, consultare la guida per l'utente dell'applicazione di scansione per le istruzioni.

Il software OmniPage contiene una serie completa di argomenti della Guida che spiegano le singole funzioni del software. Per aprire la finestra della Guida in linea, premere il tasto **F1** oppure scegliere **Guida in linea** dal menu **?**. La guida per l'utente di OmniPage è disponibile sul disco di installazione.

Accesso all'interfaccia TWAIN

Ogni applicazione software conforme TWAIN prevede procedure specifiche per aprire l'interfaccia TWAIN, ma il processo di base è lo stesso per la maggior parte delle applicazioni.

Consultare la guida per l'utente dell'applicazione di scansione per le istruzioni sull'accesso all'interfaccia TWAIN.

1. Aprire un'applicazione conforme TWAIN.
2. Utilizzare il comando dell'applicazione per aprire l'interfaccia TWAIN.
Ad esempio, in OmniPage fare clic su **File**, su **Visualizza pagina**, quindi su **Scansione**. Se viene visualizzato un messaggio per indicare che lo scanner non è incluso nel database OmniPage, seguire le istruzioni sullo schermo per eseguire l'installazione guidata dello scanner.
3. Viene visualizzata l'interfaccia TWAIN.

Scansione

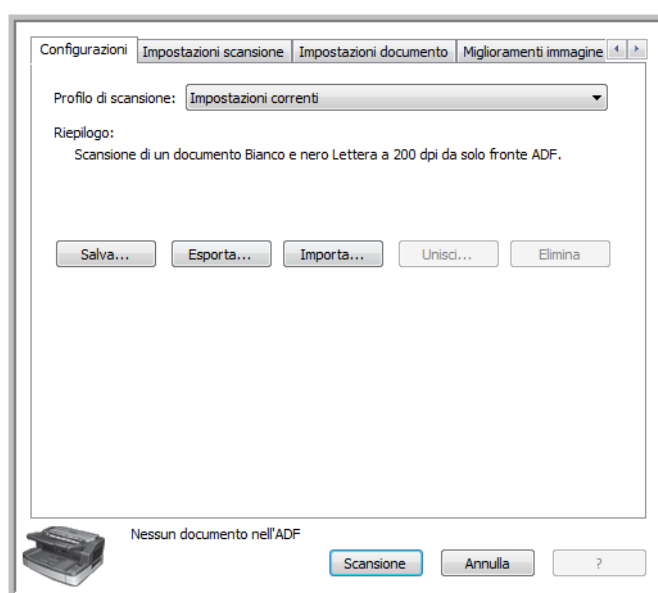
Dopo aver aperto l'interfaccia TWAIN, inserire i documenti nello scanner e fare clic su **Scansione** per avviare la scansione con le impostazioni predefinite disponibili in questa interfaccia. Nella sezione seguente vengono descritte le funzioni disponibili con il driver TWAIN dello scanner.

Opzioni dell'interfaccia TWAIN

La prima volta che viene aperta l'interfaccia TWAIN dello scanner Xerox DocuMate 765, nella vista iniziale della scheda Configurazioni viene visualizzato il profilo Impostazioni correnti e nel campo Riepilogo vengono mostrate le informazioni di base sulle selezioni di scansione. Nelle altre schede, Impostazioni scansione, Impostazioni documento e Miglioramenti immagine, è possibile impostare le opzioni di scansione per un profilo.

Il campo dello stato e i pulsanti nella parte inferiore dell'interfaccia TWAIN sono sempre disponibili. Fare clic sul pulsante **Scansione** per avviare una scansione con le impostazioni correnti. Fare clic su **Annulla** per annullare le modifiche e chiudere la finestra.

Scheda Configurazioni



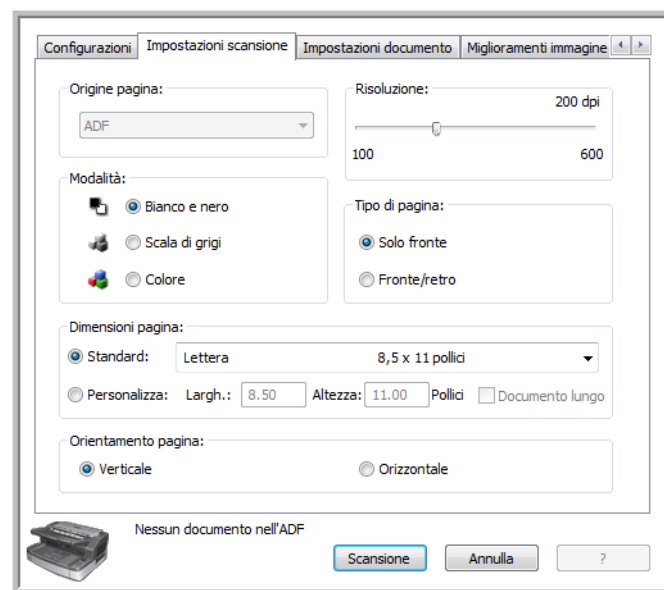
Profilo di scansione: fare clic sulla freccia rivolta verso il basso e selezionare un profilo di scansione dall'elenco. Il profilo contiene tutte le funzioni disponibili nell'interfaccia TWAIN, tra cui la modalità a colori, la risoluzione, le dimensioni della carta, il rilevamento dell'alimentazione doppia e così via. Non esistono profili predefiniti: se si apportano modifiche e si avvia una scansione, l'ultimo profilo utilizzato conterrà tali modifiche fino a quando non verranno modificate altre impostazioni. I pulsanti disponibili nell'interfaccia consentono di salvare e distribuire i profili.

- **Salva:** fare clic su questo pulsante per salvare le impostazioni dell'interfaccia TWAIN in un profilo. Quando viene richiesto di specificare il nome di un profilo, digitare il nome desiderato e fare clic su OK. Se si apportano modifiche a un profilo già salvato, verrà chiesto se si desidera sostituire il profilo corrente. Fare clic su Sì per sostituire le impostazioni del profilo corrente o su No per specificare un nuovo nome di profilo. Il profilo Impostazioni correnti mostra le ultime impostazioni di scansione utilizzate.

- **Esporta:** se si desidera condividere le impostazioni con un altro utente che dispone di queste opzioni TWAIN, è possibile esportare un profilo e importarlo su un altro computer. Dopo aver fatto clic sul pulsante Esporta, verrà richiesto di specificare un nome file e una posizione per il salvataggio del profilo. Scegliere una posizione sul computer di facile individuazione.
- **Importa:** se in precedenza sono stati esportati profili da TWAIN, fare clic su Importa per aggiungere questi profili all'elenco dei profili correnti. Individuare una posizione sul computer per il salvataggio dei profili, selezionare il profilo e fare clic su Importa. Se si importa un profilo con lo stesso nome di un profilo presente nell'elenco, verrà richiesto di sovrascrivere il profilo corrente o di annullare l'importazione di tale profilo.
- **Elimina:** nella scheda Configurazioni, selezionare un profilo dall'elenco e fare clic sul pulsante Elimina per rimuoverlo.

Riepilogo: in questa sezione vengono elencati alcuni dettagli del profilo di scansione corrente. Si tratta delle opzioni disponibili nelle schede Impostazioni scansione, Impostazioni documento e Miglioramenti immagine.

Scheda Impostazioni scansione



Modalità: selezionare il colore da utilizzare per il salvataggio dell'immagine.

La modalità Bianco e nero consente di eseguire la scansione bitonale dell'immagine in cui tutti gli elementi sulla pagina sono di colore bianco o nero. Questa impostazione viene spesso utilizzata durante la scansione di documenti dattiloscritti o scritti a mano. In presenza di una quantità ridotta di grafici o se i grafici non sono necessari, questa

impostazione risulta particolarmente utile per archiviare i documenti su un server o su un disco, inviarli tramite posta elettronica o a una pagina Web, poiché viene generato un file di dimensioni minori rispetto al file generato con le altre modalità di scansione.

La modalità Scala di grigi consente di eseguire la scansione dell'immagine utilizzando varie tonalità di grigio per riprodurre il documento. Questa impostazione viene spesso utilizzata durante la scansione di documenti o grafici in cui è necessario mantenere i grafici ma non il colore originale. Con questo tipo di scansione la qualità dei grafici viene mantenuta e viene generato un file di dimensioni minori rispetto a quello generato da una scansione con la gamma completa di colori.

La modalità Colore consente di eseguire la scansione dell'immagine a colori e di creare una copia con la gamma completa di colori di un documento originale. Questa impostazione viene spesso utilizzata durante la scansione di documenti a colori in cui lo sfondo o le immagini sulla pagina risultano illeggibili se scansionate nella modalità a scala di grigi o in bianco e nero. Le scansioni a colori generano file di dimensioni elevate.

Risoluzione: spostare l'indicatore di scorrimento verso sinistra o verso destra per modificare la risoluzione dell'immagine scansionata. La risoluzione indica la nitidezza dell'immagine misurata in punti per pollice (dpi). Più la risoluzione è elevata, più nitida risulta l'immagine. Tuttavia, scansioni ad alta risoluzione possono generare file di dimensioni elevate. Quando si eseguono copie di documenti in bianco e nero, una risoluzione compresa tra 100 e 150 dpi creerà un'immagine di qualità simile all'originale. Quando si eseguono copie di documenti a colori, una risoluzione compresa tra 150 e 200 dpi creerà un'immagine di qualità simile all'originale. Risoluzioni più elevate vengono in genere utilizzate per la creazione di un'immagine che può essere ingrandita mantenendo la qualità dell'immagine.

Tipo di pagina: lo scanner supporta la scansione Solo fronte (Simplex) e Fronte/retro (Duplex). Se si desidera eseguire la scansione di una sola facciata della pagina, selezionare Solo fronte. Se il documento contiene informazioni su entrambe le facciate della pagina, selezionare Fronte/retro per eseguire la scansione di entrambe le facciate.

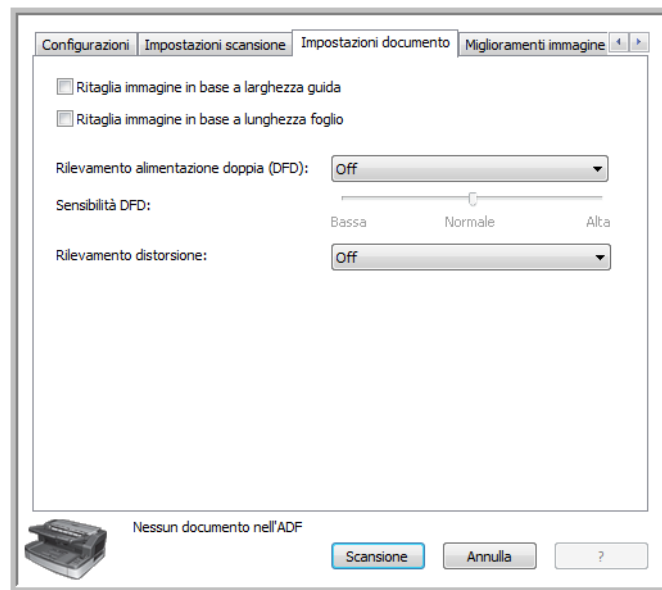
Dimensioni pagina: fare clic sulla freccia rivolta verso il basso e selezionare una dimensione pagina predefinita dall'elenco. Le dimensioni della pagina disponibili sono comprese nell'intervallo di dimensioni minime e massime dello scanner. L'elenco include le opzioni che possono essere specifiche delle impostazioni locali, ad esempio Lettera USA, A4, B5 e così via.

Se l'elenco non include le dimensioni di pagina relative al batch di scansione, fare clic su **Personalizza** e inserire un valore nei campi Larghezza e Altezza per il documento. Fare clic su **Pollici** per cambiare l'impostazione in millimetri (mm). È possibile specificare solo i valori compresi nell'intervallo di dimensioni minime e massime dello scanner.

Quando si inserisce un valore personalizzato per le dimensioni della pagina, fare clic su **Documento lungo** per attivare il supporto per i fogli lunghi. Quando l'opzione Documento lungo è selezionata, la lunghezza massima per la pagina è 53,33 pollici (1.354,58 mm). Quando l'opzione Documento lungo non è selezionata, è possibile specificare 17 pollici (431,8 mm) come lunghezza massima personalizzata. Per le dimensioni minime e massime del foglio, vedere "Specifiche dello scanner Xerox DocuMate 765" a pagina 138.

Orientamento pagina: le opzioni **Verticale** e **Orizzontale** consentono di selezionare la direzione in cui sono state inserite le pagine nello scanner. Scegliere Verticale se i fogli vengono inseriti nel cassetto di input con i margini superiori rivolti verso lo scanner. Scegliere Orizzontale se i fogli vengono inseriti nel cassetto di input con i lati rivolti verso lo scanner.

Scheda Impostazioni documento



Ritaglia immagine in base a larghezza guida: questa opzione indica allo scanner di controllare le guide della carta del cassetto di input e di ritagliare l'immagine finale in base a tale dimensione. Ad esempio, se il formato della carta selezionato è Lettera USA e nello scanner si inserisce una pagina A4, regolare le guide della carta in base ai bordi del foglio in modo che lo scanner ritagli automaticamente i lati dall'immagine finale.

Ritaglia immagine in base a lunghezza foglio: questa opzione indica allo scanner di ritagliare l'immagine finale nella parte inferiore della pagina da scansione. Questa opzione potrebbe talvolta essere disattivata in quanto non tutte le applicazioni di scansione TWAIN supportano questa funzione.

Rilevamento alimentazione doppia (DFD) indica la capacità dello scanner di rilevare se sono state caricate due o più pagine contemporaneamente nello scanner.

Quando questa opzione è attivata, vengono inviate onde ultrasonore contro il documento per individuare più pagine in base al livello in cui le onde passano attraverso le pagine. La precisione di questo sensore dipende dallo spessore del foglio e dalla presenza o meno di pieghe nel documento originale. La carta per stampante standard con grammatura compresa tra 16 e 20 libbre (7,26 kg e 8,16 kg) è la più adatta per questa funzione.

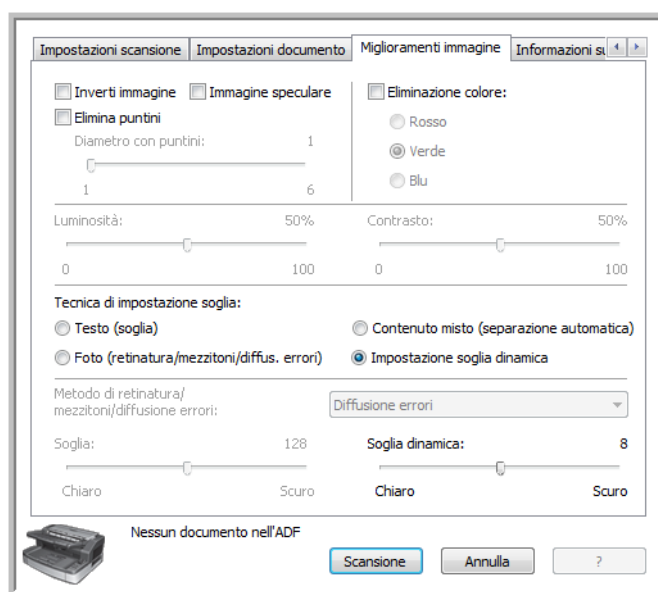
È possibile impostare il livello di sensibilità dello scanner e l'azione che lo scanner deve eseguire in caso di rilevamento di alimentazione doppia. L'opzione Rileva solo indica che lo scanner emetterà un segnale acustico in caso di rilevamento di alimentazione doppia ma

continuerà la scansione. L'opzione Rileva e interrompi indica che in caso di rilevamento di alimentazione doppia, la scansione viene interrotta ed è possibile estrarre le pagine dallo scanner e riposizionarle nella pila di documenti da scansionare.

Sensibilità DFD consente di modificare il livello di sensibilità del sensore. Spostare l'indicatore di scorrimento verso sinistra o verso destra per regolare questa impostazione.

L'opzione **Rilevamento distorsione** consente allo scanner di rilevare se una pagina è stata inserita di sbieco (inclinata). Fare clic sulla freccia rivolta verso il basso per selezionare una delle opzioni disponibili dall'elenco. È possibile impostare l'opzione Rileva e interrompi in modo da poter eseguire di nuovo la scansione della pagina oppure disattivare la funzione. Quando si esegue la scansione, assicurarsi che le guide della carta siano posizionate in corrispondenza dei lati del foglio in modo da mantenerli nell'ADF nella posizione corretta.

Scheda Miglioramenti immagine



Inverti immagine: questa opzione consente di invertire le aree nere e bianche di una pagina in modo che la scansione di una pagina bianca con un'immagine contenente testo nero generi una pagina nera con testo bianco. L'opzione è disponibile solo quando si esegue la scansione in bianco e nero.

Immagine speculare: questa opzione consente di capovolgere l'immagine da sinistra a destra ed è disponibile solo quando si esegue la scansione in bianco e nero.

Elimina puntini: consente di rimuovere i puntini dallo sfondo. I puntini sono piccole macchie di un'immagine che lo scanner ha interpretato come parti valide del documento. Ad esempio, una irregolarità della carta, una piccola piega o i fori lasciati dai punti rimossi di una cucitrice possono comparire come puntini nell'immagine scansionata. L'opzione Elimina puntini identifica queste macchie e le rimuove. Questa opzione è disponibile solo per la modalità di scansione Bianco e nero.

Diametro con puntini: consente di impostare la dimensione dei puntini da ricercare e rimuovere. La dimensione dei puntini da rimuovere viene misurata in pixel. Ad esempio, se l'intera immagine contiene puntini neri, specificando il valore 1 verranno ricercati i puntini neri nell'immagine con una dimensione esatta di 1 pixel. Se si specifica il valore 2, verrà rimosso un blocco quadrato di 4 pixel; se si specifica il valore 3 verrà rimosso un blocco quadrato di 9 pixel e così via. Tuttavia, man mano che il diametro con puntini aumenta, è possibile che vengano rimossi anche i puntini sopra le lettere "i" e "j", gli accenti sopra le lettere e i simboli di punteggiatura quali i punti o le virgole.

Eliminazione colore: indica allo scanner e all'applicazione software di rimuovere uno specifico colore dall'immagine. È possibile scegliere Rosso, Blu o Verde come colore da eliminare da un'immagine. Questa opzione è disponibile solo quando si esegue la scansione in scala di grigi o in bianco e nero.

Luminosità indica la luminosità globale dell'immagine. Spostare l'indicatore di scorrimento verso sinistra per scurire l'immagine o verso destra per schiarirla. È possibile utilizzare questa opzione se si sta eseguendo la scansione di un documento con note scritte a mano con una matita. Questa opzione è disponibile solo quando si esegue la scansione a colori e in scala di grigi.

Contrasto indica la differenza tra le aree più chiare e quelle più scure dell'immagine. Aumentando il contrasto viene accentuata la differenza tra le aree più chiare e quelle più scure di un'immagine mentre riducendo il contrasto tale differenza viene attenuata. Questa opzione è disponibile solo quando si esegue la scansione a colori e in scala di grigi.

L'opzione **Tecnica di impostazione soglia** è specifica per il tipo di documenti di cui si esegue la scansione. Quando si seleziona una tecnica di impostazione soglia, il pannello secondario sottostante verrà aggiornato con le opzioni disponibili per tale tecnica. Queste opzioni sono disponibili solo quando si esegue la scansione in bianco e nero.

- L'opzione **Testo (soglia)** consente di impostare il livello di luminosità o di scurezza del testo da ottenere su una pagina. Quando si esegue la scansione in bianco e nero, tutti gli elementi della pagina vengono impostati sui pixel bianchi o neri nell'immagine finale. Se la pagina contiene testo di colore chiaro, è possibile che tale testo venga inviato nell'immagine finale poiché lo scanner modificherà questi colori chiari in pixel bianchi. Questa tecnica di impostazione della soglia consente di impostare il livello di scurezza o di luminosità del testo sulla pagina. Questa opzione è ideale per i documenti che contengono solo testo, quali lettere commerciali, fogli di calcolo, rapporti e così via.
- **Foto (retinatura/mezzitoni/diffusione errori)** indica l'applicazione intenzionale del rumore nell'immagine per attenuare la presenza di bande quando si esegue la scansione in modalità binaria (Bianco e nero). Ad esempio, se si esegue la scansione in bianco e nero di una foto a colori, il file immagine conterrà blocchi di colore nero e bianco

di grandi dimensioni e l'immagine sarà a mala pena riconoscibile. La retinatura dell'immagine crea un'immagine in bianco e nero riconoscibile. L'opzione Retinatura è disponibile solo quando si esegue la scansione in bianco e nero.

- L'opzione **Contenuto misto (separazione automatica)** consente di applicare sia un livello di soglia che una diffusione di retinatura all'immagine. La pagina viene analizzata e suddivisa in sezioni di grafica e di testo, quindi vengono applicati i valori di soglia e di retinatura alla sezione appropriata. Questa opzione è ideale quando si esegue la scansione di documenti contenenti testo e grafica, quali brochure commerciali. Dopo aver selezionato questa tecnica, entrambe le opzioni secondarie Soglia e Retinatura diventano disponibili.
- L'opzione **Soglia dinamica** consente di impostare il livello di luminosità o di scurezza del testo richiesto su una pagina. Quando si esegue la scansione in bianco e nero, tutti gli elementi della pagina vengono impostati su pixel bianchi o neri nell'immagine finale. Se la pagina contiene testo di colore chiaro, tale testo verrà inviato nell'immagine finale poiché lo scanner modificherà questi colori chiari in pixel bianchi. La tecnica di impostazione della soglia consente di impostare il livello di scurezza o di luminosità del testo della pagina.

Soglia: spostare l'indicatore di scorrimento verso sinistra o verso destra per impostare il livello di luminosità o di scurezza da ottenere. Questa opzione è abilitata solo se è stata selezionata la tecnica di applicazione soglia Testo o Contenuto misto.

Ad esempio, se si sta eseguendo la scansione di un documento contenente testo grigio, come ad esempio note scritte a mano con la matita, spostare l'indicatore di scorrimento verso l'opzione Chiaro. Questa impostazione indica allo scanner che il livello richiesto è chiaro e i pixel grigi vengono convertiti in pixel neri anziché in pixel bianchi. Se la tonalità globale del documento originale è scura, come nel caso di uno sfondo colorato che potrebbe interferire con l'individuazione delle aree nere, spostare l'indicatore di scorrimento verso l'opzione Scuro. Questa impostazione indica allo scanner che il livello richiesto è scuro e solo le aree molto scure, come ad esempio il testo, vengono convertite in pixel neri.

Se si sta eseguendo la scansione di documenti in buone condizioni, con testo nero su sfondo bianco, l'opzione di soglia predefinita consentirà di eseguire la scansione del documento in modo corretto. Questo livello deve essere modificato solo se la nitidezza dell'immagine scansionata è diversa da quella dell'originale.

Metodo di retinatura/mezzitoni/diffusione errori: selezionare il tipo di retinatura che si desidera utilizzare dall'elenco a discesa nel pannello secondario.

Di seguito è riportato un esempio di scansione a colori, scansione in bianco e nero senza retinatura e scansione in bianco e nero con retinatura (utilizzando la retinatura Bayer a 64 passi). Quando l'immagine viene ridotta in scala, potrebbe apparire come una scansione in scala di grigi. Quando l'immagine è di dimensioni normali o ingrandita, sarà possibile visualizzare chiaramente lo schema di retinatura, come mostrato nell'immagine in primo piano.

Gamma completa di colori



Bianco e nero



Retinatura Bayer a 64 passi



Primo piano della retinatura Bayer

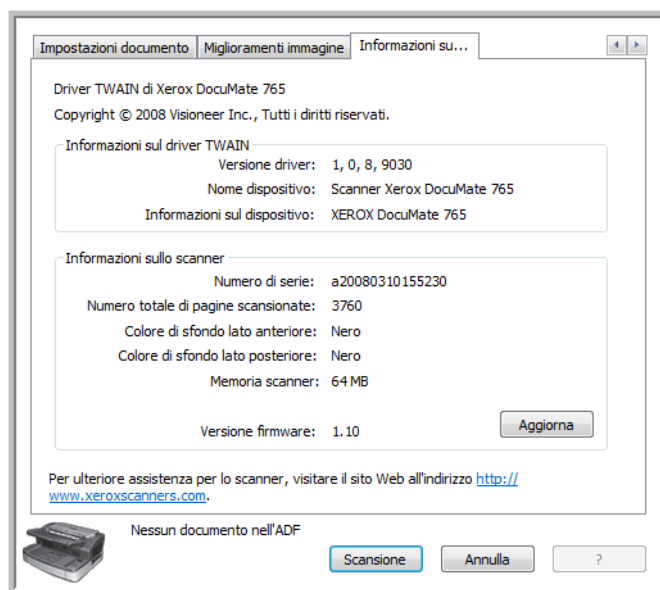


Soglia dinamica: spostare l'indicatore di scorrimento verso sinistra o verso destra per impostare il livello di luminosità o di scurezza da ottenere.

Ad esempio, se si sta eseguendo la scansione di un documento contenente testo grigio, come ad esempio note scritte a mano con la matita, spostare l'indicatore di scorrimento verso l'opzione Chiaro. Questa impostazione indica allo scanner che il livello richiesto è chiaro e i pixel grigi vengono convertiti in pixel neri anziché in pixel bianchi. Se la tonalità globale del documento originale è scura, come nel caso di uno sfondo colorato che potrebbe interferire con l'individuazione delle aree nere, spostare l'indicatore di scorrimento verso l'opzione Scuro. Questa impostazione indica allo scanner che il livello richiesto è scuro e solo le aree molto scure, come ad esempio il testo, vengono convertite in pixel neri.

L'opzione di soglia descritta in questa sezione analizza le singole pagine e applica la soglia se l'applicazione software ne determina la necessità.

Scheda Informazioni su



Informazioni sul driver TWAIN: questa area mostra la versione corrente del driver e il nome dello scanner. Se al computer sono collegati più scanner dello stesso modello, verrà visualizzato un numero corrispondente dopo il modello dello scanner.

Informazioni sullo scanner: questa area mostra le informazioni specifiche dell'hardware.

Il **numero di serie** è univoco per ogni scanner; la presenza di numeri di serie diversi consente all'applicazione software di installare più scanner dello stesso modello su un singolo computer.

L'opzione **Numero totale di pagine scansionate** mostra il numero di pagine sottoposte a scansione. L'utilità utente dello scanner visualizza altre informazioni sui conteggi. Per informazioni, vedere pagina 107.

L'opzione **Colore di sfondo lato anteriore e posteriore** visualizza il lato corrente della piastra posteriore. Per informazioni sulla modifica del colore di sfondo, vedere pagina 101.

L'opzione **Memoria scanner** mostra la quantità totale di memoria installata nello scanner.

Fare clic sul pulsante **Aggiorna** per aggiornare le informazioni contenute nella finestra corrente.

Scansione da ISIS

L'interfaccia ISIS rappresenta un'altra opzione di driver utilizzabile per eseguire scansioni con lo scanner Xerox DocuMate 765. È possibile accedere all'interfaccia ISIS solo dalle applicazioni di scansione ISIS. Le applicazioni QuickScan Demo e Kofax VRS Pro, fornite con lo scanner, sono applicazioni di scansione che utilizzano il driver ISIS.

Ogni applicazione software conforme ISIS richiede passi specifici per aprire l'interfaccia ISIS. Fare riferimento alla guida per l'utente dell'applicazione per istruzioni sulla scansione con ISIS. Le istruzioni di questa sezione illustrano come aprire ed eseguire scansioni con l'interfaccia ISIS in QuickScan.

Ulteriori informazioni sulle funzioni avanzate, in particolare quelle specifiche per l'applicazione QuickScan, sono reperibili premendo **F1** sulla tastiera per aprire il file della guida dell'interfaccia ISIS quando quest'ultima è aperta.

Accesso a QuickScan e selezione dello scanner

1. Aprire il software QuickScan dall'elenco dei programmi di Windows.

Notare che potrebbe apparire l'avviso seguente:



2. Ignorare il messaggio e fare clic su **Continua**.

QuickScan rileva tutti i driver ISIS installati nel computer. Il driver Kofax KfxScan.PXN ISIS, che si usa dal software Kofax VRS, potrebbe non essere visualizzato come certificato con QuickScan.

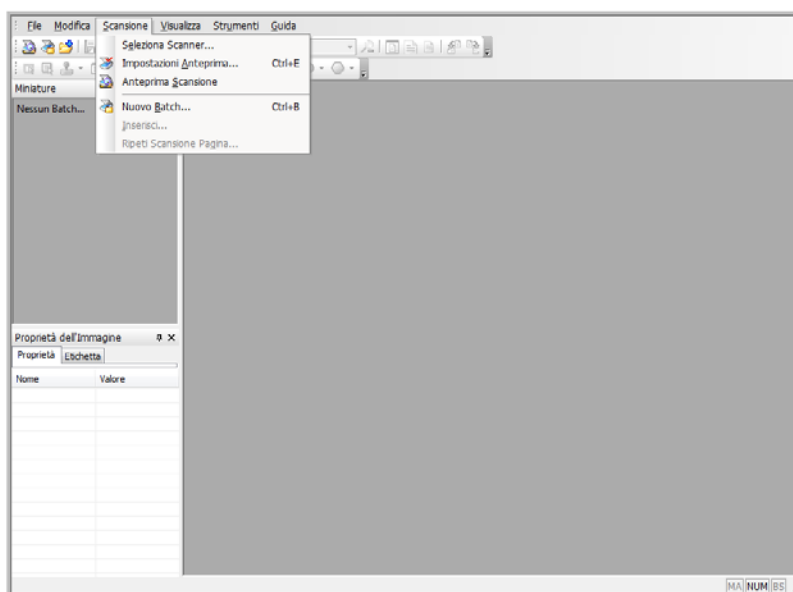
3. Dalla finestra principale di QuickScan fare clic su **Scansione** sulla barra dei menu nella parte superiore della finestra.
4. Fare clic su **Seleziona scanner...**

Selezionare **Xerox DocuMate 765** dall'elenco degli scanner e fare clic su **OK**.

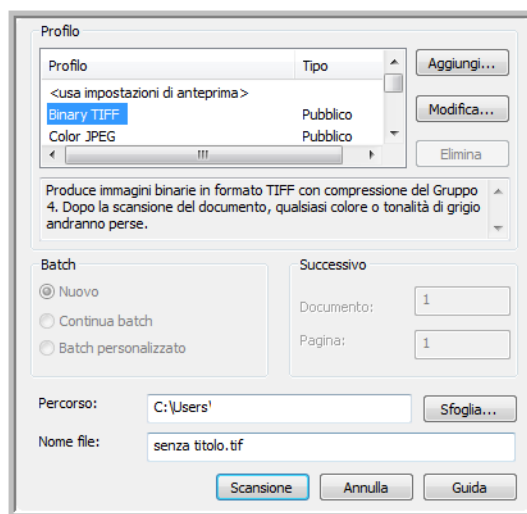
Scansione da QuickScan

QuickScan dispone di diverse configurazioni preimpostate utilizzabili per eseguire le scansioni. È inoltre possibile creare configurazioni di scansione nuove per utilizzare le funzioni avanzate disponibili con lo scanner Xerox DocuMate 765.

1. Collocare i documenti con il lato da scansionare *rivolto verso l'alto* e con il margine superiore rivolto verso lo scanner.
2. Nella finestra principale di QuickScan fare clic sul pulsante Scansione sulla barra degli strumenti, quindi selezionare **Nuovo batch** nell'elenco.



3. Selezionare una delle opzioni predefinite nella finestra Nuovo batch.



4. Fare clic sul pulsante **Scansione**.

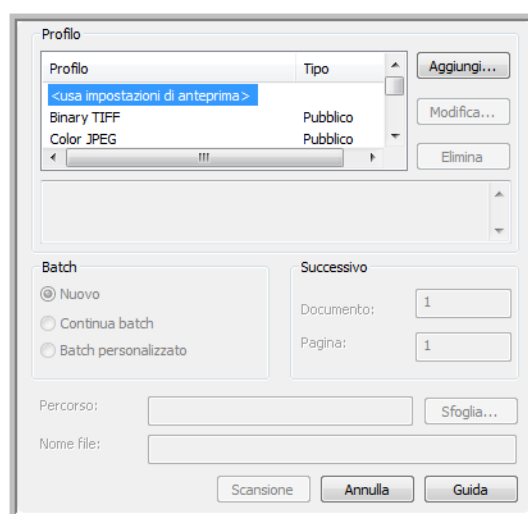
Lo scanner inizia la scansione e al termine le immagini sono collocate nell'applicazione QuickScan.

Per creare una nuova preimpostazione di scansione:

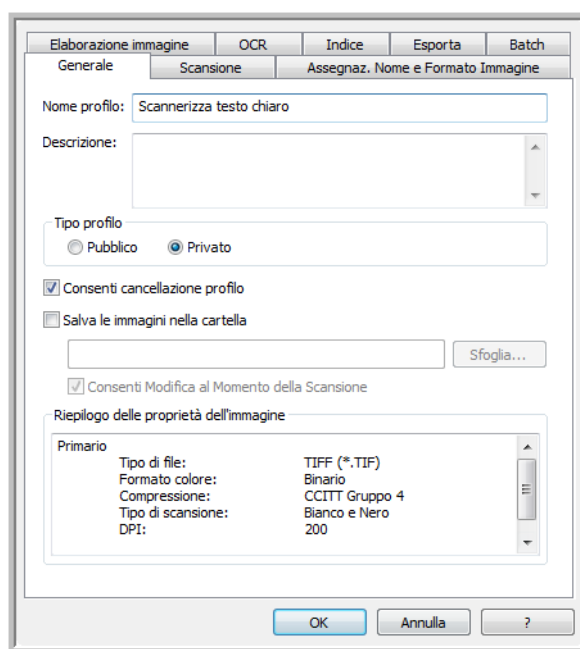
Questa sezione descrive in breve come scegliere nuove impostazioni e le opzioni di base per il salvataggio di file. Nella Guida per l'utente di QuickScan si trovano informazioni dettagliate sulle opzioni di ogni scheda.

Se non si desidera utilizzare le configurazioni preimpostate in QuickScan è possibile crearne di nuove.

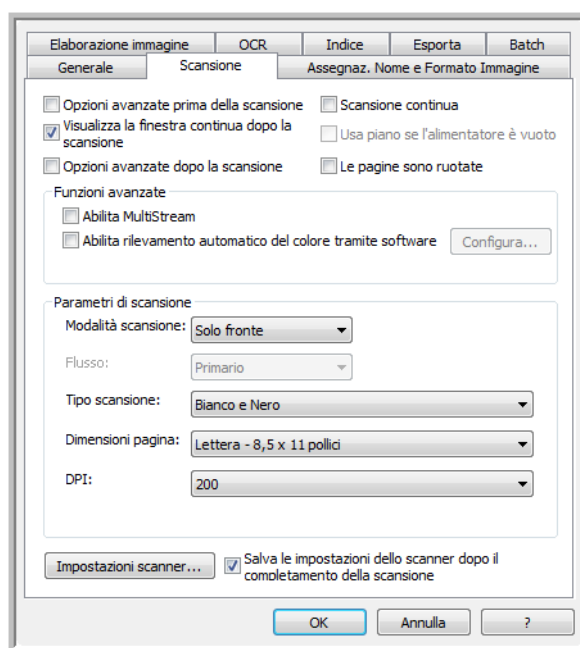
1. Nella finestra principale di QuickScan fare clic sul pulsante Scansione sulla barra degli strumenti, quindi selezionare **Nuovo batch** nell'elenco.
2. Fare clic su **Usa impostazioni di anteprima**, quindi fare clic su **Aggiungi**.



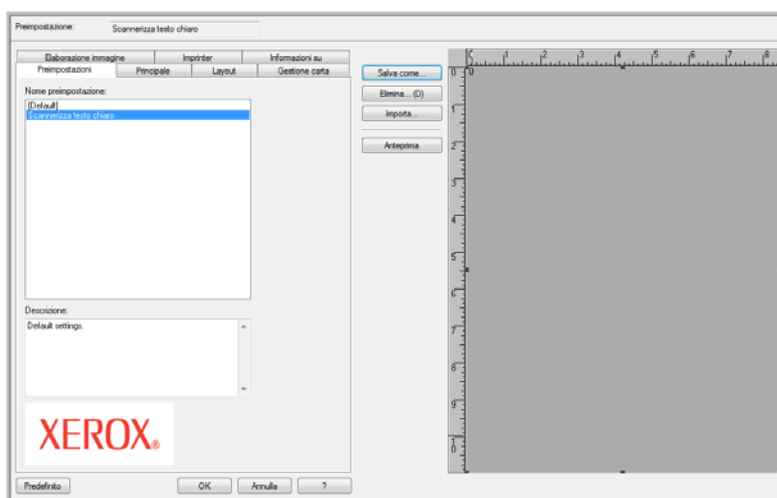
3. Digitare il nome della nuova configurazione nel campo **Nome Profilo**.



4. Fare clic sulla scheda Scansione per impostare le proprietà della configurazione.

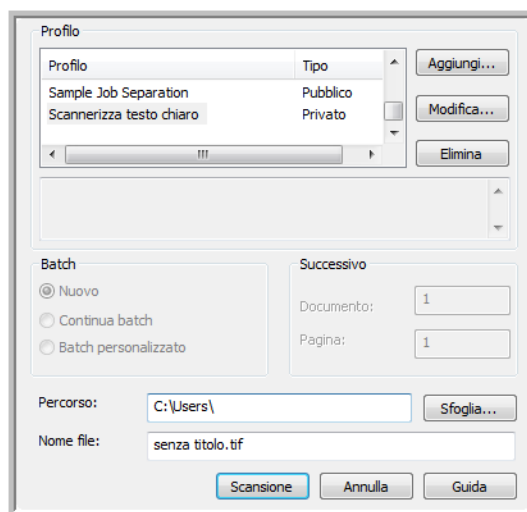


5. Fare clic sul pulsante **Impostazioni scanner** per aprire la finestra Impostazioni anteprima, dove è possibile impostare le opzioni desiderate per la scansione.



6. Fare clic sul nome della preimpostazione che si desidera utilizzare per il batch di scansioni e fare clic su **OK** per chiudere la finestra.
La sezione successiva "Impostazioni di anteprima di ISIS" fornisce informazioni complete sulle funzioni presenti in questa interfaccia e su come creare nuove configurazioni preimpostate per la scansione.
7. Fare clic sulla scheda Assegnaz. nome e formato immagine. Selezionare il tipo di file in cui si desidera salvare l'immagine e la modalità a colori dell'immagine (colore, scala di grigi o bianco e nero).
8. Fare clic su **OK** nella finestra del nuovo batch per accettare le modifiche e chiudere la finestra.

9. Collocare i documenti con il lato da scansionare *rivolto verso l'alto* e con il margine superiore rivolto verso lo scanner.
10. Fare clic sul nome della configurazione e quindi sul pulsante **Scansione** per iniziare la scansione.



Lo scanner inizia la scansione e al termine le immagini sono collocate nell'applicazione QuickScan.

Impostazioni di anteprima di ISIS

La Guida per l'utente di QuickScan che si trova sul disco di installazione contiene istruzioni complete per l'uso del software QuickScan. Le istruzioni di questa sezione descrivono le funzioni dell'interfaccia ISIS di Xerox DocuMate 765 e come eseguire le scansioni solo con le impostazioni predefinite.

1. Dalla finestra principale di QuickScan fare clic su **Scansione** sulla barra dei menu nella parte superiore della finestra.
2. Fare clic su **Impostazioni anteprima...**
3. Si apre la finestra Impostazioni anteprima.

I pulsanti al centro della finestra sono disponibili su tutte le schede di impostazione.

Salva come: fare clic su questo pulsante per salvare le impostazioni selezionate in un nuovo file di configurazione. Si apre una finestra di dialogo standard di Windows per salvare con nome. Assegnare al file un nome che consenta di ricordarne le caratteristiche ma non modificare il percorso in cui il file viene salvato. La cartella predefinita è la cartella in cui QuickScan salva i file di configurazione da utilizzare.

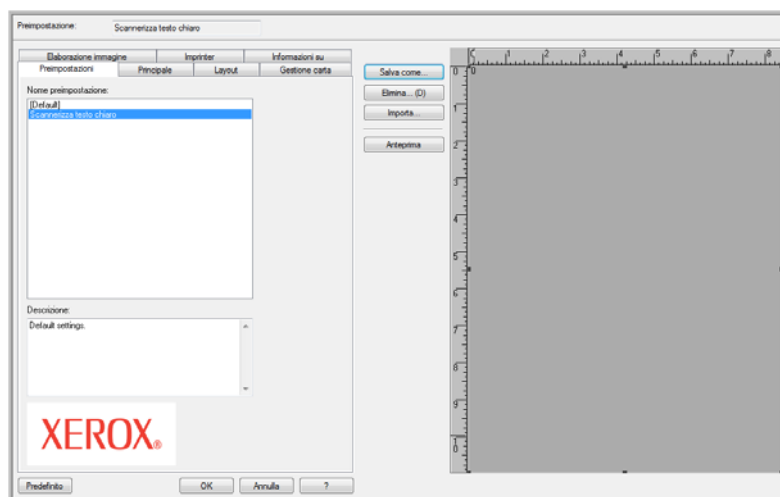
Elimina: selezionare un'opzione nell'elenco Nome preimpostazione, quindi fare clic sul pulsante Elimina per eliminare la configurazione.

Importa: se si utilizza QuickScan con lo scanner DocuMate 765 è possibile importare i file di configurazione da altri computer.

Anteprima: collocare una pagina nello scanner e fare clic sul pulsante Anteprima per eseguire la scansione e visualizzare il risultato nell'area di anteprima sul lato destro dello schermo. Se si apportano delle modifiche nelle varie schede di impostazione è possibile controllarle facendo clic su questo pulsante. Le pagine visualizzate in anteprima in quest'area non vengono salvate.

Preimpostazioni

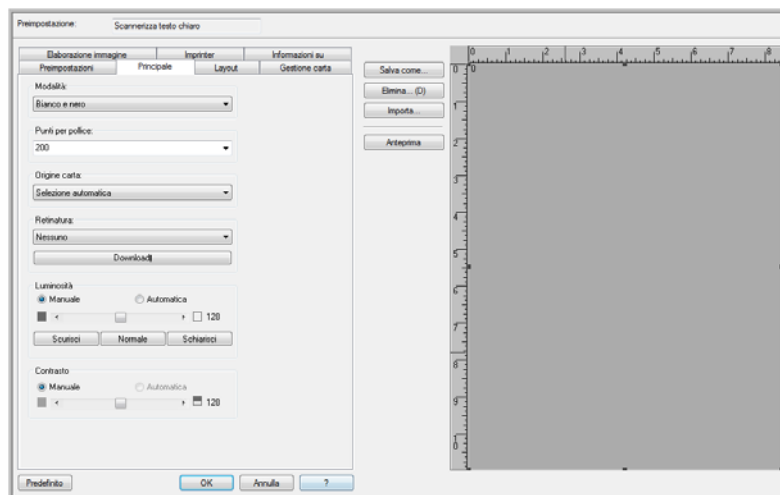
Quando si apre la finestra delle impostazioni di anteprima di ISIS la scheda Preimpostazioni elenca tutte le preimpostazioni di scansione create dall'utente.



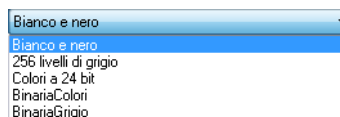
Selezionare una configurazione nell'elenco Nome preimpostazione, quindi fare clic su **OK** per usare tale opzione durante la scansione.

Opzioni principali

Nella scheda Principale si trovano le impostazioni di base necessarie per eseguire le scansioni, come modalità, risoluzione (dpi), luminosità, contrasto e così via.



Modalità: selezionare la modalità a colori per il batch di scansioni.



- **Bianco e nero:** selezionare questa opzione per eseguire la scansione in bianco e nero.

Questa impostazione viene spesso utilizzata durante la scansione di documenti dattiloscritti o scritti a mano. In presenza di una quantità ridotta di grafici o se i grafici non sono necessari, questa impostazione risulta particolarmente utile per archiviare i documenti su un server o su un disco, inviarli tramite posta elettronica o a una pagina Web, poiché viene generato un file di dimensioni minori rispetto al file generato con le altre modalità di scansione.

- **256 livelli di grigio:** selezionare questa opzione per eseguire la scansione nella scala dei grigi.

Questa impostazione viene spesso utilizzata durante la scansione di documenti o grafici in cui è necessario mantenere i grafici ma non il colore originale. La scansione in scala di grigi conserva la qualità del grafico mantenendo però la dimensione del file inferiore rispetto alla scansione con la gamma di colori completa.

- **Scala di colori a 24 bit:** selezionare questa opzione per eseguire la scansione con la gamma di colori completa.

Questa impostazione viene spesso utilizzata durante la scansione di documenti a colori in cui lo sfondo o le immagini sulla pagina risultano illeggibili se scansionate nella modalità a scala di grigi o in bianco e nero. Le scansioni a colori generano file di dimensioni elevate.

Lo scanner Xerox DocuMate 765 supporta altre due modalità di scansione, definite scansioni a flusso multiplo.

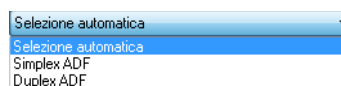
- **BinariaColori:** selezionare questa opzione se si desidera che l'immagine finale conservi il bianco e nero binario sulla pagina con i grafici a colori o in scala di grigi. Questa opzione può essere utilizzata ad esempio per eseguire la scansione di brochure di marketing o di lettere commerciali in cui il testo della pagina è in nero mentre le immagini o i logo sono a colori. La dimensione del file risultante è superiore rispetto alla scansione in bianco e nero, ma le immagini sono chiare e la dimensione del file è inferiore alla scansione con la gamma di colori completa.
- **BinariaGrigio:** selezionare questa opzione se si desidera che l'immagine finale conservi il bianco e nero binario sulla pagina con i grafici in scala di grigi. Questa opzione può essere utilizzata ad esempio per eseguire la scansione di brochure di marketing o di lettere commerciali in cui il testo della pagina è in nero mentre l'immagine o il logo sono a colori. La dimensione del file risultante è superiore rispetto alla scansione binaria (in bianco e nero), ma le immagini sono chiare e la dimensione del file è inferiore alla scansione con la gamma di colori completa.

Punti per pollice (dpi): questa opzione, anche definita risoluzione della scansione, imposta la nitidezza dell'immagine scansionata.

- Quando si esegue direttamente la copia di una lettera o di un documento in scala di grigi, una risoluzione compresa tra 150 e 200 dpi crea un'immagine di qualità simile a quella dell'originale.
- Quando si esegue direttamente la copia di un documento o di una fotografia a colori, una risoluzione compresa tra 200 e 300 dpi crea un'immagine di qualità simile a quella dell'originale.

- Impostazioni di dpi più elevate sono indicate per la scansione di documenti di cui occorre creare un ingrandimento.

Origine carta: fare clic sulla freccia e selezionare Simplex ADF o Duplex ADF. Se si lascia l'impostazione predefinita Selezione automatica tutte le scansioni vengono eseguite come simplex.



Simplex ADF: scansione su un solo lato, ovvero viene eseguita la scansione solo del lato della pagina rivolto verso l'alto.

Duplex ADF: viene eseguita al contempo la scansione di entrambe le facciate del foglio.

Retinatura: consiste nell'applicazione intenzionale di rumore nell'immagine per contribuire a mitigare la formazione di strisce quando si eseguono scansioni in modalità binaria (bianco e nero). Se ad esempio si esegue la scansione in bianco e nero di una foto a colori il file di immagine presenta delle grandi macchie bianche e nere ed è difficilmente riconoscibile se raffrontato all'originale. L'applicazione della retinatura crea un'immagine in bianco e nero riconoscibile come l'originale.

L'opzione della retinatura è disponibile solo quando si eseguono scansioni in modalità a colori in bianco e nero o a flusso multiplo; la modalità della luminosità deve inoltre essere impostata su manuale.

Luminosità: utilizzare la luminosità quando l'originale è troppo scuro o troppo chiaro per essere visualizzato chiaramente. Un appunto scritto a matita, ad esempio, può essere troppo chiaro per essere visualizzato chiaramente nell'immagine finale e diminuendo la luminosità si consente al software di fornire un'immagine più chiara dell'originale.

Quando si seleziona Manuale è possibile regolare manualmente il livello di luminosità spostando l'indicatore di scorrimento verso sinistra o verso destra o facendo clic su una delle opzioni di preimpostazione. Quando si seleziona Automatica tutte le altre opzioni del campo Luminosità si disattivano automaticamente e il software tenta di determinare il livello di luminosità necessario durante il processo di scansione.

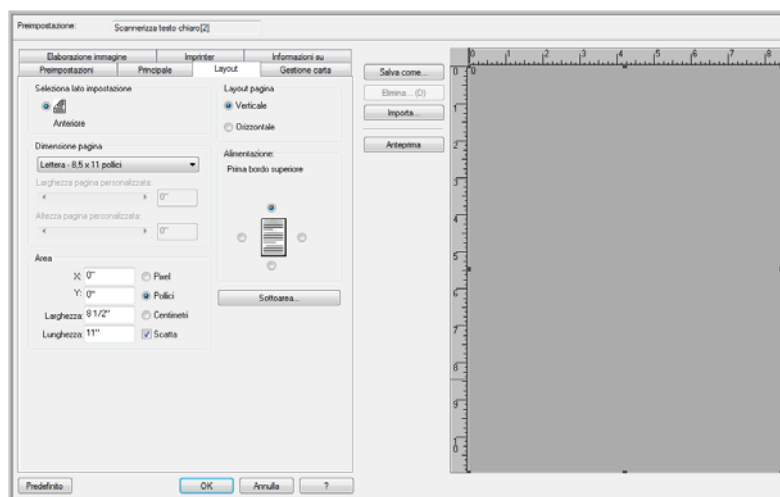
Sono disponibili tre opzioni di preimpostazione dei livelli di luminosità utilizzati con maggiore frequenza. Facendo clic su uno dei pulsanti sottostanti è possibile modificare il livello di luminosità come segue:

- **Scurisci:** il livello di luminosità viene impostato su 51.
- **Normale:** il livello di luminosità viene impostato su 128, che è l'impostazione predefinita.
- **Schiarisci:** il livello di luminosità viene impostato su 205.

Contrasto: il contrasto indica la differenza tra le aree chiare e quelle scure dell'immagine. Aumentando il contrasto viene accentuata la differenza tra le aree più chiare e quelle più scure di un'immagine mentre riducendolo tale differenza viene attenuata.

Opzioni di layout

La scheda Layout consente di selezionare le opzioni specifiche per il tipo di carta di cui si eseguono le scansioni.



Seleziona lato impostazione: quando si seleziona di eseguire la scansione in Duplex vengono visualizzate molteplici opzioni. Ciò consente di selezionare le impostazioni relative esclusivamente alla facciata anteriore (rivolta verso l'alto) o alla facciata posteriore, oppure di applicare le impostazioni a entrambe le facciate.

Dimensione pagina: fare clic sul menu a discesa e selezionare la dimensione della carta nell'elenco di opzioni disponibili. In alternativa è possibile selezionare Personalizza per impostare manualmente la dimensione della pagina. La selezione di Personalizza attiva automaticamente la barra di scorrimento e i campi di immissione.

- **Larghezza pagina personalizzata:** spostare la barra di scorrimento verso sinistra o verso destra per regolare manualmente la larghezza della pagina. In alternativa digitare la larghezza della carta nel campo di immissione accanto alla barra di scorrimento.
- **Altezza pagina personalizzata:** spostare la barra di scorrimento verso sinistra o verso destra per regolare manualmente l'altezza della pagina. In alternativa digitare il valore dell'altezza della pagina nel campo di immissione.

NOTA: tutte le modifiche apportate alla dimensione della carta sono automaticamente rispecchiate nell'area di anteprima, che viene ridimensionata in base ai valori immessi.

Area: in questa sezione è possibile selezionare le unità di misura che si desidera visualizzare per la dimensione della pagina. Le opzioni sono rappresentate da pixel, pollici e centimetri. Quando si seleziona una di esse i numeri nella sezione Dimensione pagina vengono modificati per rispecchiare la scelta effettuata.

- Fare clic su **Scatta** per arrotondare le misurazioni a 1/8 di pollice o 1/2 centimetro più vicino.

- Le coordinate X e Y comunicano allo scanner dove iniziare l'acquisizione dell'immagine mentre la pagina passa sul piano dello scanner. Il valore 0 indica che l'acquisizione dell'immagine inizia dal centro della pagina, nella sua parte superiore.

Se si modificano le posizioni iniziali delle coordinate X e Y l'area di anteprima visualizza una casella di gestione che consente di vedere il punto in cui l'immagine verrà acquisita. È possibile trascinare manualmente la casella di gestione sullo schermo per modificare la posizione in cui si verifica l'acquisizione dell'immagine.

Per attivare questa opzione fare clic sulla scheda Gestione carta e deselezionare Controllo lunghezza. Tornare alla scheda Layout, dove ora è possibile immettere manualmente l'area da cui si desidera iniziare l'acquisizione dell'immagine.

- Le aree Larghezza e Lunghezza visualizzano la dimensione della carta di cui si sta eseguendo la scansione.

Layout pagina: selezionare Verticale o Orizzontale come direzione di scansione delle pagine nello scanner.

Alimentazione: le opzioni di questa sezione consentono di comunicare allo scanner in che direzione sono rivolte le pagine in modo che nell'immagine risultante i fogli siano orientati in modo corretto.

- **Verticale:** selezionando questa opzione del layout della pagina si attiva l'opzione Prima bordo superiore o Prima bordo inferiore. Ciò significa che se si inseriscono le pagine nello scanner dal bordo superiore occorre selezionare Prima bordo superiore. Se si inseriscono le pagine nello scanner dal bordo inferiore l'immagine risulterà capovolta qualora non si selezioni Prima bordo inferiore prima di eseguire la scansione.
- **Orizzontale:** selezionando questa opzione del layout della pagina si attiva l'opzione Prima bordo sinistro o Prima bordo destro. Ciò significa che se si inseriscono le pagine nello scanner dal bordo destro occorre selezionare Prima bordo destro. Se si inseriscono le pagine nello scanner dal bordo sinistro l'immagine risulterà capovolta qualora non si selezioni Prima bordo sinistro.

Sottoarea di layout della pagina

La sottoarea rappresenta una funzione speciale della scheda Layout pagina. L'opzione Sottoarea consente l'impostazione di condizioni di scansione distinte per una parte dell'area di acquisizione dell'immagine.

Se ad esempio nel documento è presente un'area che contiene un grafico a colori, è possibile ottenere risultati di scansione migliori impostando l'intera pagina in modalità Bianco e nero e specificando l'impostazione Mezzitoni (retinatura) per l'area a colori dell'immagine.

Requisiti:

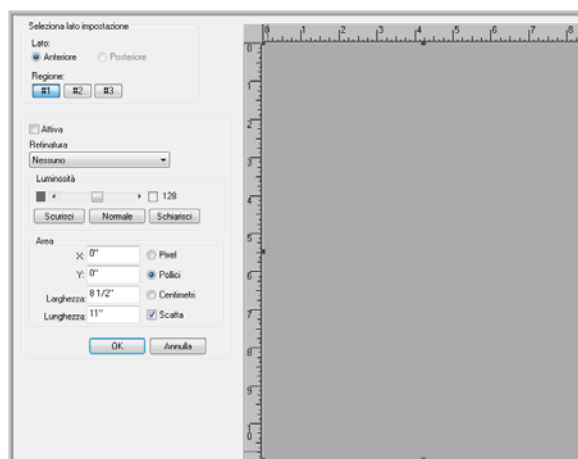
- La funzione Sottoarea è utilizzabile solo per le scansioni in modalità a colori Bianco e nero. Questa opzione di scansione si trova sulla scheda Principale.
- È possibile configurare solo un tipo di Mezzitoni (retinatura).
- Per ogni facciata della carta è possibile specificare tre aree di scansione.
- Collocare una pagina campione *rivolta verso l'alto* nello scanner, quindi fare clic su Anteprima nella scheda Layout pagina prima di aprire la finestra Sottoarea.

Se non si visualizza l'anteprima della pagina prima di aprire la sottoarea, la zona in cui si colloca la casella di fuoco costituirà la finestra vuota di anteprima predefinita.

- La funzione Sottoarea è disattivata quando sono attivate le opzioni seguenti sulla scheda Gestione carta:
 - Controllo lunghezza
 - Rileva larghezza carta
 - Margine
 - Carta lunga
- La funzione Sottoarea è disattivata quando sono attivate le opzioni seguenti sulla scheda Elaborazione immagine:
 - Separazione automatica
 - Soglia dinamica binaria
 - Riduzione rumore

Configurazione della finestra Sottoarea

1. Sulla scheda Layout pagina fare clic sul pulsante **Sottoarea(W)**.
Si apre la finestra Sottoarea. Se il pulsante è disattivato controllare l'elenco di requisiti sopra esposto per verificare che nessuna delle opzioni indicate sia attivata.



2. Selezionare la facciata della pagina per la quale si desidera creare la sottoarea. È possibile impostare la sottoarea in modo indipendente per le due facciate.

Lo scanner infatti è di tipo duplex, il che significa che le due facciate della pagina possono essere scansionate contemporaneamente.

Anteriore: quando si carica la carta nello scanner la facciata *rivolta verso l'alto* è la facciata anteriore. Se si esegue la scansione in simplex, questa è la sola facciata del foglio a essere acquisita.

Posteriore: questa è la facciata Duplex del foglio. I parametri vanno impostati separatamente per ogni facciata del foglio. Se si eseguono esclusivamente scansioni di elementi con una sola facciata, ad esempio l'intestazione di carta da lettere, non occorre eseguire alcuna operazione per il retro del foglio.

3. Fare clic sul pulsante della regione **#1**. Viene attivata la casella dell'area.
Inizialmente l'area selezionata occupa l'intera pagina nella finestra di anteprima.
4. Fare clic sulla casella accanto ad **Attiva** per attivare l'opzione Retinatura.
5. Fare clic sul menu a discesa e selezionare un'opzione di retinatura nell'elenco. Un'opzione di retinatura molto usata è Bayer 64.
6. Nella sezione Luminosità spostare la barra a destra o a sinistra per regolare il livello di luminosità. È anche possibile lasciarla sull'impostazione predefinita Normale con il tasto rapido tra Scurisci e Schiarisci.

7. A questo punto è possibile fare clic su uno dei quadratini neri del margine e trascinare il mouse per ridimensionare la casella dei margini. Fare clic al centro della casella dei margini, quindi trascinare il mouse per spostare la casella all'interno dell'area di anteprima.

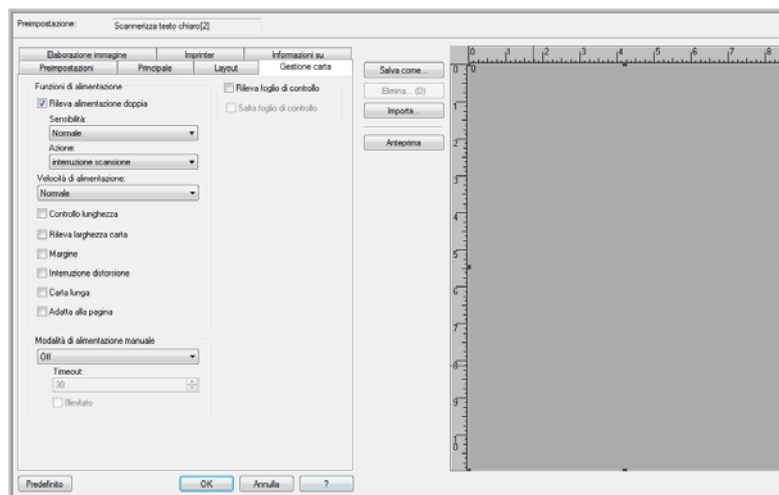
Esiste anche la possibilità di immettere manualmente le coordinate della pagina in cui va collocata la sottoarea nella sezione **Area**.

Selezionare anzitutto le unità di misura desiderate. Le opzioni disponibili sono pixel, pollici e centimetri. Le istruzioni qui esposte utilizzano i pollici a scopo esemplificativo.

- **X:** immettere il punto iniziale dell'immagine a partire dal margine sinistro della pagina. Ad esempio, il bordo sinistro del logo dista 6 pollici dal margine sinistro del foglio, quindi occorre immettere 6 nel campo della coordinata X.
 - **Y:** immettere il punto iniziale dell'immagine a partire dal margine superiore della pagina. Ad esempio, il bordo superiore del logo dista 2 pollici dal margine superiore del foglio, quindi occorre immettere 2 nel campo della coordinata Y.
 - **Larghezza:** digitare la larghezza dell'immagine; la larghezza minima è 2 pollici
 - **Lunghezza:** digitare la lunghezza dell'immagine; la lunghezza minima è 3 pollici
8. Fare clic su **OK** per salvare le modifiche e chiudere la finestra.
- È anche possibile lasciare aperta la finestra e aggiungere una seconda o una terza sottoarea alla facciata anteriore, oppure una sottoarea alla facciata posteriore del foglio.
9. Reinserire la pagina nello scanner. Fare clic sul pulsante **Anteprima** nella scheda Layout pagina. Lo scanner esegue la scansione dell'immagine e il risultato visualizzato nell'area di anteprima dovrebbe corrispondere alle impostazioni selezionate nella finestra Sottoarea.

Opzioni di gestione carta

La scheda Gestione carta consente di selezionare le opzioni di alimentazione dello scanner. Questa operazione comunica allo scanner con quale velocità caricare la carta, se rilevare l'alimentazione doppia e altre opzioni di gestione della carta.



Funzioni di alimentazione: questa opzione comunica allo scanner come gestire la carta nel corso dell'alimentazione.

- **Rileva alimentazione doppia:** selezionare questa opzione per attivare la capacità dello scanner di rilevare l'eventuale caricamento di due o più pagine contemporaneamente.

Quando questa opzione è attivata, vengono inviate onde ultrasonore contro il documento per individuare più pagine in base al livello in cui le onde passano attraverso le pagine. La precisione di questo sensore dipende dallo spessore del foglio e dalla presenza o meno di pieghe nel documento originale. La carta per stampante standard con grammatura compresa tra 16 e 20 libbre (7,26 kg e 8,16 kg) è la più adatta per questa funzione.

È possibile impostare il livello di sensibilità del sensore e l'azione che lo scanner deve eseguire in caso di rilevamento di alimentazione doppia.

- **Sensibilità:** fare clic sul menu a discesa e selezionare Bassa, Normale o Alta.

Bassa: selezionare questa opzione per le scansioni di fogli spessi.

Normale: questa è l'opzione predefinita e rappresenta la scelta ottimale per la carta per stampante standard con grammatura compresa tra 18 e 20 libbre (kg 8,16 - kg 9,07).

Alta: selezionare questa opzione quando si eseguono scansioni di documenti sottili, con una grammatura pari o inferiore a 16 libbre (kg 7,25).

- **Azione:** fare clic sul menu a discesa e selezionare Segnale acustico o Interruzione scansione.

Segnale acustico: lo scanner avvisa l'utente quando viene rilevata un'alimentazione doppia ma continua la scansione dei documenti rimanenti nel cassetto di input.

Interruzione: questa è l'opzione predefinita, lo scanner interrompe la scansione e attende che l'utente rimuova l'alimentazione doppia e riprenda la scansione.

- **Velocità di alimentazione:** è possibile abbassare la velocità di scansione dell'ADF in caso di documenti potenzialmente troppo fragili per le velocità normali. Le opzioni disponibili sono Normale e Bassa e quest'ultima corrisponde a una velocità pari a 1/3 della velocità di scansione normale.

Anche quando si utilizza l'opzione dell'alimentazione a bassa velocità occorre scansionare solo documenti che non si strappino all'interno dello scanner. Se la carta presenta già degli strappi non deve essere inserita nello scanner.

- **Controllo lunghezza:** quando si seleziona questa opzione lo scanner rileva la lunghezza del documento a partire dal margine superiore della pagina. L'immagine finale viene ritagliata sulla lunghezza effettiva del documento invece di utilizzare una formato della pagina predefinito come Lettera USA o A4.

Quando si deselecta questa opzione le coordinate X e Y della scheda Layout vengono disabilitate.

- **Rileva larghezza carta (Z):** quando si seleziona questa opzione lo scanner rileva automaticamente la larghezza della carta scansionata e ritaglia l'immagine finale entro i lati della carta.
- **Margini:** quando questa opzione viene selezionata lo scanner aggiunge un margine vuoto di 1/8 di pollice alla parte superiore e inferiore dell'immagine.
- **Interruzione distorsione:** selezionare questa opzione se si desidera che lo scanner interrompa la scansione quando la carta è stata caricata con un angolo di inclinazione eccessivo (distorsione). Rimuovere le pagine, regolare le guide della carta sulla larghezza dei documenti da scansionare e riavviare la scansione.
- **Carta lunga (X):** selezionare questa opzione se si desidera che l'immagine finale di un documento lungo venga suddivisa su più pagine della dimensione selezionata. Se ad esempio si esegue la scansione di una pagina di 22 pollici (cm 55,87) di lunghezza, l'opzione Carta lunga suddivide l'immagine in due pagine di 11 pollici di lunghezza senza perdere alcuna parte dell'immagine.

Quando questa opzione è selezionata la funzione Rileva alimentazione doppia è disattivata. Quando si eseguono scansioni di pagine di oltre 17 pollici (cm 43,18) di lunghezza è opportuno scansionare solo una pagina alla volta.

- **Adatta alla pagina:** selezionare questa opzione se si desidera che l'immagine finale rientri nell'area di scansione selezionata. Ad esempio se si è scelto di eseguire la scansione nel formato Lettera USA ma nello scanner è presente un foglio nel formato Legale USA, l'immagine finale viene regolata in modo che rientri nei margini di un foglio di formato Lettera USA.

Modalità di alimentazione manuale: l'attivazione di questa opzione imposta lo scanner in modalità di attesa del timeout. Ciò significa che se sono presenti più pile di documenti o anche più pagine singole e si desidera che tutte le pagine figurino in un unico file finale, l'alimentazione manuale fornisce un periodo di attesa tra la fine dell'ultima pagina e il momento in cui si carica nello scanner il batch di pagine successivo.

1. Fare clic sul menu a discesa e selezionare **On** per attivare questa funzione.
2. Nel campo **Timeout** scorrere verso l'alto o verso il basso per impostare il tempo di attesa desiderato tra una pagina e l'altra.
L'impostazione predefinita è 30 secondi ma è possibile modificare tale valore con qualsiasi numero compreso tra 1 e 300.
3. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra delle impostazioni.
4. Fare clic su **OK** per salvare le modifiche e chiudere la finestra del nuovo batch.
5. Fare clic su **Scansione** nella modalità di scansione del batch.
I rulli dello scanner si avviano immediatamente.
6. Collocare la o le pagine nel cassetto di input dello scanner.
La pagina viene caricata nello scanner e, in caso di immissione di più pagine, queste vengono scansionate tutte.
7. Al termine della scansione dell'ultima pagina i rulli dello scanner restano in funzione fino a quando si colloca un'altra pagina nello scanner o fino al raggiungimento del periodo di timeout.
Se ad esempio si è lasciata l'impostazione predefinita di 30 secondi i rulli dello scanner restano in funzione fino al termine di questo lasso di tempo o fino a quando si colloca un'altra pagina nello scanner. Al termine dei 30 secondi lo scanner interrompe la scansione e il documento viene collocato in QuickScan.
8. Dopo aver terminato di caricare tutte le pagine nello scanner attendere che il timeout raggiunga lo 0. Le immagini vengono salvate nell'applicazione QuickScan.

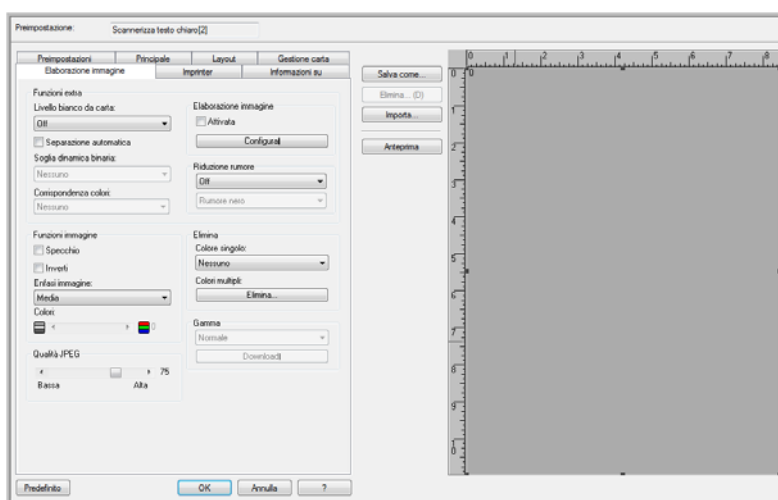
NOTA: è anche possibile utilizzare le altre opzioni della modalità di alimentazione manuale, **Automatica** e **Pulsante**. È sufficiente premere i pulsanti Simplex e Duplex sullo scanner nello stesso momento in cui si interrompe la scansione. Se è stato impostato un intervallo di tempo per il timeout dello scanner, la scansione si interrompe automaticamente al termine del conto alla rovescia. Se si seleziona **Illimitato** il timeout è infinito e occorre premere il pulsante Simplex e Duplex per terminare la scansione del batch.

Questa funzione è utilizzabile insieme alla scansione a bassa velocità per caricare una pagina alla volta. È inoltre possibile utilizzarla quando si imposta lo scanner sull'alimentazione manuale.

L'alimentazione manuale dello scanner è diversa da quella del software. L'alimentazione manuale hardware determina l'allontanamento dei rulli per consentire l'alimentazione di documenti di spessore maggiore. L'alimentazione manuale del software tiene pronto lo scanner per altre pagine fino a quando si termina di scansionare tutte le pagine del batch.

Opzioni di elaborazione immagine

La scheda Principale presenta le funzioni di base necessarie per l'acquisizione delle immagini durante la scansione. Le impostazioni di base comprendono le opzioni modalità a colori, risoluzione (dpi), luminosità, contrasto e retinatura. Le opzioni della scheda Elaborazione immagine sono opzioni avanzate di acquisizione dell'immagine volte al miglioramento della qualità dell'immagine scansionata, oppure rappresentano semplici modifiche come la rimozione di filigrane.



Funzioni extra: le opzioni di questa sezione sono attive se il software di scansione supporta la funzione.

- **Livello bianco da carta:** questa opzione utilizza il bianco come colore di riferimento quando i documenti in fase di scansione sono su carta colorata. Quando si eseguono scansioni di fogli colorati le immagini risultanti possono risentire di una quantità di rumore elevata e presentare una scarsa qualità dell'immagine.

Questa opzione non funziona correttamente se la carta che si scansiona ha più colori di sfondo su ogni pagina o se l'intensità del colore nella pagina presenta delle variazioni.

L'opzione è disattivata se si esegue la scansione in modalità Colore o se sono state selezionate le opzioni AutoCrop, Elimina distorsioni o Margine.

- **Separazione automatica:** questa opzione consente allo scanner di distinguere automaticamente aree di testo e aree con fotografie nell'ambito di una pagina. Le aree di testo sono scansionate in modalità Binaria (bianco e nero), mentre le aree delle foto sono scansionate utilizzando la retinatura (mezzitoni).

In alcuni casi può non essere possibile separare completamente il testo e le immagini con questa funzione automatica. Se si eseguono spesso scansioni di documenti in cui l'area delle immagini si trova sempre nello stesso punto della pagina è possibile ottenere risultati migliori creando una sottoarea. Per ulteriori informazioni, vedere "Sottoarea di layout della pagina" a pagina 79.

L'opzione Separazione automatica è disponibile solo nella modalità a colori Bianco e nero. Questa funzione viene disattivata automaticamente quando sono attive le opzioni Riduzione rumore, Sottoarea, Soglia dinamica, Ritaglio automatico o Elimina distorsioni.

- **Soglia dinamica binaria:** questa opzione consente allo scanner di regolare automaticamente la luminosità in base al colore dello sfondo. La soglia dinamica è disponibile solo per le scansioni in modalità a colori Bianco e nero.

Fare clic sul menu a discesa e selezionare un valore della soglia da utilizzare durante la scansione. I valori impostabili sono compresi tra 1 (chiaro) e 5 (scuro).

- **Corrispondenza colori:** questa opzione consente allo scanner di selezionare dallo spazio colori standard (sRGB) i colori più simili a quelli del documento originale.

Quando viene creata un'immagine durante la scansione, i colori del documento originale vengono condensati nella gamma di colori dello scanner. Quando questa opzione è attiva l'algoritmo di abbinamento dei colori tenta di rappresentare con maggiore precisione i colori del documento originale nell'immagine finale. Questa opzione è disponibile solo quando si eseguono scansioni a colori.

- **Elaborazione immagine:** sono presentate diverse opzioni avanzate di filtri immagine disponibili con lo scanner. Le opzioni di Elaborazione immagine sono disponibili solo quando la modalità di scansione selezionata è Bianco e nero. Fare clic sulla casella accanto ad **Attiva** per utilizzare queste funzioni durante la scansione.

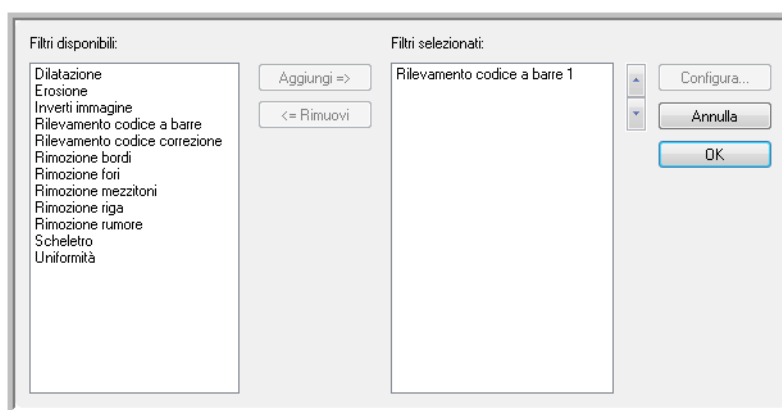
È possibile utilizzare più di un filtro immagine, tuttavia questo può diminuire la velocità di scansione.

Fare clic sul pulsante **Configura...** per aprire le opzioni dei filtri di elaborazione delle immagini.

Per aggiungere o rimuovere i filtri:

1. Fare clic sul nome del filtro sul lato sinistro dello schermo.
2. Fare clic sul pulsante **Aggiungi =>** per aggiungere il filtro in questione all'elenco sul lato destro dello schermo.
3. Fare clic sul nome del filtro sul lato destro dello schermo, quindi su **Configura...** per configurare le opzioni del filtro.

4. Fare clic su **OK** dopo aver aggiunto il o i filtri che si desidera utilizzare.



Fare clic su un filtro sul lato destro dello schermo e poi sul pulsante **<= Rimuovi** per eliminarlo dall'elenco.

Se sono stati selezionati più filtri, fare clic su un filtro sul lato destro dello schermo e poi sulle frecce Su e Giù per spostare il filtro all'interno dell'elenco. Questa operazione comunica al software quale filtro utilizzare per primo, per secondo e così via. Se ad esempio si scelgono i filtri Rilevamento codice a barre e Rimozione rumore, è possibile scegliere di applicare prima il filtro Rimozione rumore, in modo che il software acquisisca un'immagine chiara del codice a barre.

Di seguito vengono descritti in breve i filtri di elaborazione delle immagini. La Guida per l'utente e il file di guida del software di QuickScan contengono istruzioni dettagliate sull'utilizzo dei filtri. Dopo aver aperto l'elenco dei filtri, premendo F1 sulla tastiera si apre il file di guida del software QuickScan.

Rilevamento codice a barre: questa opzione rileva la presenza di codici a barre sulla pagina in corso di scansione. Il riconoscimento dei codici a barre può essere utilizzato in vari modi, ad esempio per la separazione di lavori o per il salvataggio di file. Ciò dipende dall'applicazione di scansione a cui si ricorre, pertanto occorre consultare la relativa Guida per l'utente.

Esistono tipi diversi di codici a barre, se si sa quali tipologie sono presenti nel documento che si sta scansionando è possibile selezionarle facendo clic sul pulsante **Configura...**. In questa finestra è inoltre possibile specificare l'orientamento del codice a barre sulla pagina, l'altezza, il numero di caratteri e così via.

Rimozione bordi: questa opzione rimuove le sottili righe nere che possono comparire nell'immagine intorno ai bordi del documento scansionato.

Dilatazione: questa opzione ingrandisce l'area nera nell'immagine scansionata. Se ad esempio si sta eseguendo la scansione di un documento con caratteri piccoli, è possibile utilizzare questa opzione per ingrandire il testo. Le opzioni di configurazione di questa funzione consentono di specificare la dimensione di ingrandimento.

Erosione: questa opzione rimuove i bordi neri della pagina riducendone le dimensioni o rendendoli più sottili. Le opzioni di configurazione di questa funzione consentono di specificare la dimensione di erosione.

Rimozione mezzitoni: questa opzione consente di rimuovere i grigi in un'immagine scansionata. Se ad esempio si esegue la scansione di una pagina con testo nero su carta verde, l'immagine può risultare molto scura. Il filtro dei mezzitoni tenta di rimuovere i toni grigi dall'immagine creando un documento bianco con testo nero.

Rimozione fori: questa opzione rileva e rimuove i fori presenti nell'immagine scansionata. Se ad esempio si esegue la scansione di documenti estratti da un raccoglitore, i fori sul lato del foglio compariranno come cerchietti neri nell'immagine finale, che questo filtro è in grado di rimuovere.

Inverti immagine: questa opzione converte i pixel neri in bianchi e viceversa. Se ad esempio il testo da scansionare presenta uno sfondo nero con testo bianco, questa opzione inverte l'immagine in modo che ne risulti un documento standard con testo nero su sfondo bianco.

Rimozione riga: questa opzione rimuove le righe dall'immagine. Se ad esempio si eseguono scansioni di un quaderno a righe, questa opzione elimina le righe in modo che non compaiano nell'immagine finale. Nelle opzioni di configurazione di questo filtro è possibile specificare se le righe sono orizzontali o verticali, la larghezza della riga e lo spazio tra le righe.

Rimozione rumore: questa opzione riduce le macchie nere che possono comparire quando si esegue la scansione di alcuni documenti. Se ad esempio si scansiona un documento che contiene tabelle con delle sfumature, l'immagine scansionata presenta dei puntini neri (rumore) nelle aree in cui sono presenti le sfumature. La rimozione del rumore tenta di ridurre questo disturbo sulla pagina. Nelle opzioni di configurazione di questo filtro è possibile specificare la dimensione dei puntini neri che il filtro deve ricercare. Si noti che a seconda della dimensione specificata e del corpo del carattere del documento originale, possono essere rimossi alcuni segni di punteggiatura.

Rilevamento codice correzione: questa opzione va utilizzata insieme alla separazione dei lavori. La sua funzione è rilevare il codice di correzione presente su una pagina e tentare di decodificarlo. Consultare la Guida per l'utente dell'applicazione in uso per le istruzioni su quando e come utilizzare questa opzione.

Scheletro: questa opzione riduce le parti nere presenti della pagina, come il testo, sino alla larghezza di un solo pixel. Se ad esempio si esegue la scansione di una pagina che contiene solo una grande X, l'immagine risultante sarà sempre una X della dimensione della pagina, ma la linea avrà lo spessore di un pixel e di conseguenza apparirà come un tratto di matita.

Uniformità: questa opzione uniforma i bordi del testo o dell'immagine. Se ad esempio si esegue la scansione di un elemento disegnato con un pennarello spesso, i bordi esterni hanno un aspetto squadrato, che questo filtro consente di uniformare.

Fare clic sul menu a discesa, quindi selezionare una delle opzioni dell'elenco per attivare la funzione. Le opzioni che compaiono nell'elenco si riferiscono alla dimensione dei puntini che il filtro deve rimuovere. Se ad esempio il rumore della pagina ha dimensioni molto modeste è opportuno scegliere 1 x 1. Questa impostazione comunica al software di eliminare tutti gli elementi di rumore della dimensione esatta di 1 pixel.

I numeri si riferiscono alla lunghezza e all'altezza dei pixel che il filtro deve rimuovere. Se si seleziona 2 x 2 il filtro rimuove puntini di 2 pixel di lunghezza e 2 pixel di altezza, eliminando un totale di 4 pixel.

Si noti che a seconda della dimensione specificata per il rumore e del corpo del carattere del documento originale possono essere rimossi alcuni segni di punteggiatura.

Funzioni immagine: le opzioni di questa sezione comunicano allo scanner come gestire l'immagine effettiva dopo la scansione.

- **Specchio:** questa opzione capovolge l'immagine da sinistra a destra.
- **Inverti:** questa opzione converte i pixel neri in bianchi e viceversa. Se ad esempio il documento presenta uno sfondo nero con testo bianco, questa opzione inverte l'immagine in modo che ne risulti un documento standard con testo nero su sfondo bianco.
- **Enfasi immagine:** questa opzione indica al software quanta enfasi inserire nell'immagine.
- **Colori:** questa opzione consente di specificare la quantità di grigio e di bianco utilizzata per diluire i colori nell'immagine scansionata. Spostare l'indicatore di scorrimento verso sinistra o verso destra per modificare il livello dei colori tra 1 e 255. I colori a bassa saturazione appaiono sbiaditi, mentre quelli ad alta saturazione sono puri e vividi.

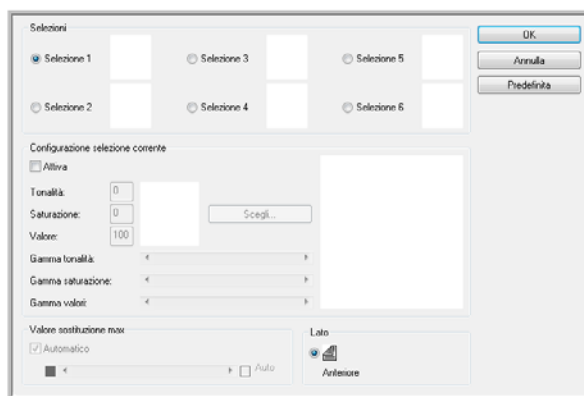
Qualità JPEG file JPG hanno diversi livelli di compressione. Quando si utilizza una compressione elevata le immagini hanno dimensioni sufficientemente limitate da poter essere inviate per posta elettronica o pubblicate su un sito Web. Le immagini con bassa compressione conservano una qualità dell'immagine migliore se confrontate all'originale, ma le dimensioni del file sono maggiori.

Spostare l'indicatore di scorrimento a destra o a sinistra per modificare la qualità JPEG. Se la qualità è bassa significa che il livello di compressione è elevato e che la qualità dell'immagine viene persa in parte. Un'alta qualità dell'immagine implica un basso livello di compressione e una qualità dell'immagine più simile a quella dell'originale.

Elimina: indica allo scanner e all'applicazione software di rimuovere uno specifico colore dall'immagine. Questa opzione è disponibile solo quando si esegue la scansione in scala di grigi o in bianco e nero.

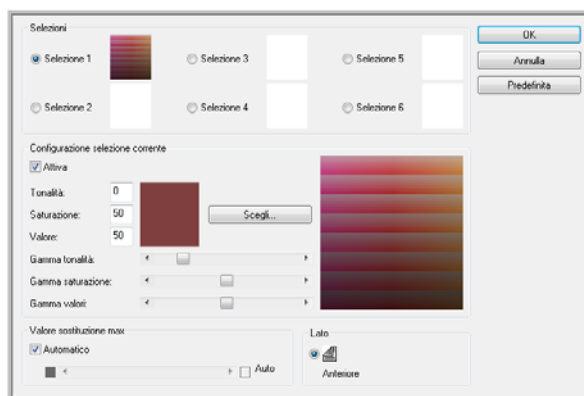
- **Colore singolo:** fare clic sul menu a discesa e selezionare rosso, blu o verde per eliminare il colore in questione.
- **Colori multipli:** questa opzione consente di impostare 6 colori specifici da eliminare dall'immagine.

1. Fare clic su **Elimina...** per aprire la finestra di eliminazione Colori multipli.

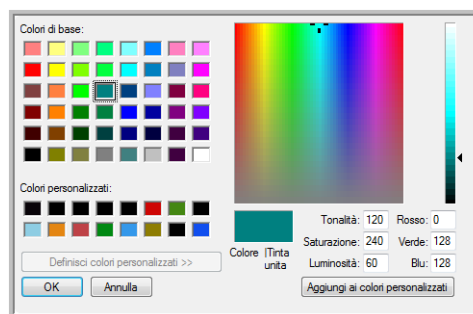


2. Fare clic su **Attiva**.
3. Fare clic su **Selezione 1** per impostare il colore della prima opzione.

Quando inizialmente si fa clic su Attiva il colore predefinito è il rosso.



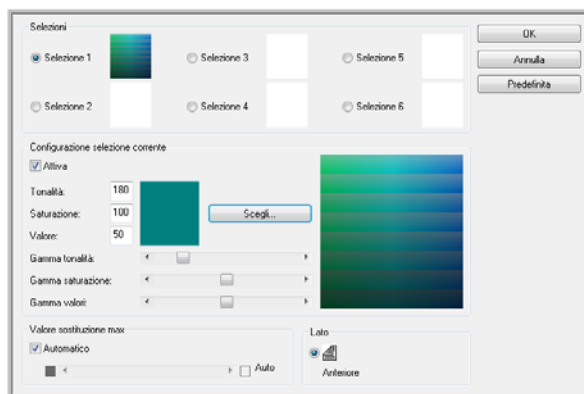
4. Fare clic su **Scegli...** per aprire la tavolozza di colori di Windows.



5. È possibile selezionare un colore predefinito, immettere il codice del colore nei campi di immissione in basso a destra o fare clic su qualsiasi punto dell'area di anteprima per selezionare una gamma di colori.
6. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra della tavolozza dei colori.

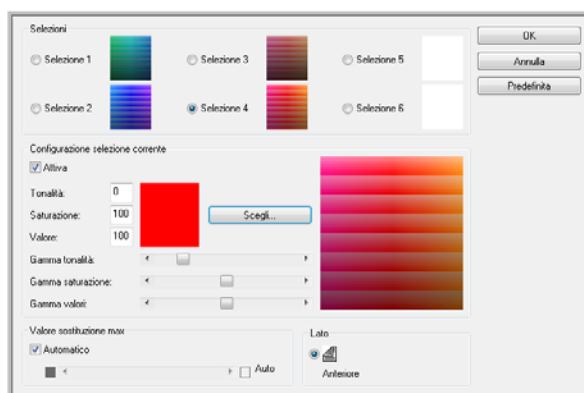
7. Il primo colore selezionato dall'utente ora viene visualizzato nella finestra di eliminazione di colori multipli.

Quando si seleziona un colore, lo scanner ricerca i colori della gamma in questione visualizzando alcune sfumature di colori che ne fanno parte.



8. Fare clic su **Selezione 2**.
9. Fare clic su **Scegli...** per aprire la tavolozza di colori di Windows.
10. Seguire gli stessi passaggi per creare un altro colore da eliminare.
11. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra.
12. Il secondo colore selezionato dall'utente ora è visualizzato nella finestra di eliminazione di colori multipli.

È possibile selezionare fino a 6 colori che lo scanner dovrà eliminare dall'immagine.



13. Quando si è terminato di impostare i colori da eliminare, fare clic su **OK**.

È possibile collocare nello scanner una pagina di prova e fare clic sul pulsante **Anteprima** nell'interfaccia ISIS per verificare i risultati dell'eliminazione dei colori.

Gamma: questa opzione controlla la luminosità e il contrasto dei mezzitoni di un'immagine senza influire sulla luminosità complessiva dell'immagine.

L'opzione Gamma è disponibile solo quando si esegue la scansione a colori e in scala di grigi. Se sono state selezionate le opzioni della corrispondenza colori, Gamma è disattivato in caso di scelta di sRGB o ICM.

- **Normale:** questa è l'impostazione predefinita ed è la più utilizzata per la riproduzione di materiali stampati. L'impostazione Gamma contribuisce a mantenere la qualità dell'immagine comparabile a quella del documento originale.
- **Per CRT:** questa opzione viene utilizzata principalmente per creare documenti scansionati da visualizzare solo sul computer.
- **Download utente:** questa opzione rappresenta una funzione avanzata. Consultare la guida per l'utente dell'applicazione di scansione per le istruzioni sul suo utilizzo.
- **Lineare:** questa opzione disattiva l'impostazione Gamma.

Opzioni Imprinter

La scheda Imprinter consente di impostare le opzioni dell'imprinter di prescansione. L'imprinter pre stampa i dati di una pagina appena prima che la carta passi attraverso lo scanner, i dati stampati vengono quindi acquisiti nell'immagine finale.

Le opzioni per l'imprinter sono disponibili solo se nello scanner è installata un'unità imprinter. L'unità imprinter è un accessorio opzionale acquistabile sul sito Web www.xeroxscanners.com alla pagina relativa alle parti di ricambio e accessori.

1. Fare clic su **Attiva** per attivare la funzione imprinter.
2. Selezionare le opzioni per l'imprinter.

Carattere in grassetto: selezionare questa opzione per stampare tutti i documenti con i caratteri in grassetto.

Stringa imprinter: immettere i caratteri che si desidera stampare su ogni pagina.

La tabella seguente mostra i caratteri alfanumerici disponibili e i simboli che possono essere stampati. È possibile stampare un massimo di 72 caratteri.

SP	!	"	#	\$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	/	0	1	2	3	4	5	6	7	8
9	:	;	<	=	>	?	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[	¥	]	^	_	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{		}	~						

Offset di stampa immettere un valore di scostamento a cui deve verificarsi la stampa. A questo valore viene sempre aggiunto uno scostamento di 10 mm.

Unità: 2,38 mm per incremento (orientamento di stampa: 900, 270°)

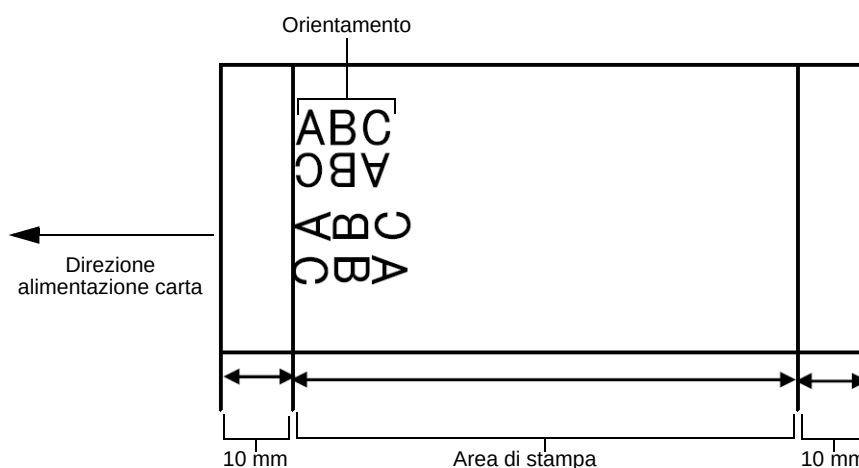
1: 12,38 mm

2: 14,76 mm

Unità: 3,44 mm per incremento (orientamento di stampa: 00, 180°)

1: 13,33 mm

2: 16,88 mm



Orientamento: fare clic sulla freccia e scegliere l'orientamento in cui visualizzare l'imprint sulla pagina.

Numero inizio: digitare il valore predefinito del contatore specificato dalla stringa dell'imprinter.

Numero passo: digitare il numero del passo del contatore specificato dalla stringa dell'imprinter.

Incremento automatico numero inizio: selezionare questa opzione per utilizzare la funzione di incremento predefinito. Il numero iniziale diventa il numero all'inizio della scansione sommato al numero di pagine scansionate per il numero del passo al completamento della scansione.

3. Fare clic su **OK** per salvare le modifiche e chiudere la finestra di dialogo delle impostazioni dell'imprinter.

Facendo clic sul pulsante **Guida...** viene visualizzato il file di guida, che fornisce ulteriori informazioni sulle impostazioni presenti in questa pagina.

Se si fa clic sul pulsante **Predefinito** si ripristinano nella finestra i valori predefiniti.

Facendo clic sul pulsante **Annulla** si chiude la finestra di dialogo delle impostazioni dell'imprinter senza salvare le impostazioni specificate.

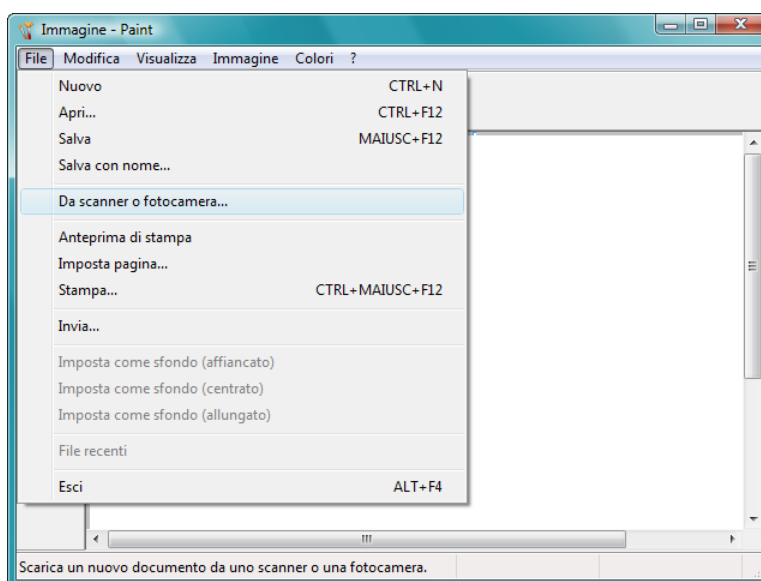
Scansione da WIA

Microsoft Windows XP e Windows Vista dispongono di un'interfaccia di scansione propria, denominata Acquisizione di immagini di Windows (WIA), per l'acquisizione di immagini da scanner, fotocamere e altri dispositivi digitali.

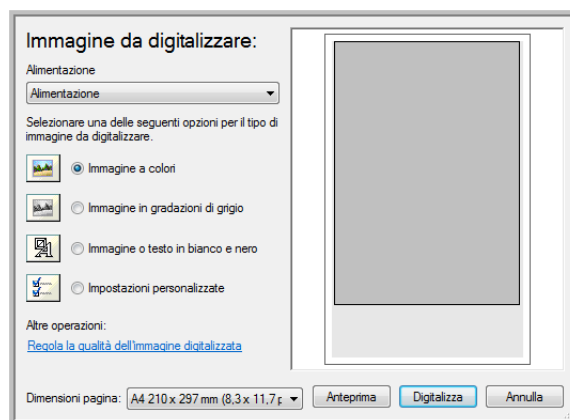
La presente sezione illustra come utilizzare Microsoft Paint per effettuare scansioni usando l'interfaccia WIA, ma è possibile usare anche altre applicazioni Windows.

Per effettuare una scansione usando WIA da Microsoft Paint:

1. Nella barra delle applicazioni di Windows, fare clic su **Start**, scegliere **Programmi**, **Accessori** e fare clic su **Paint**.
Viene visualizzata la finestra di Paint.
2. Dal menu **File** scegliere **Da scanner o fotocamera...**.



Viene visualizzata la finestra **Digitalizza utilizzando Xerox DocuMate 765**. Utilizzare questa finestra per selezionare le opzioni di scansione e avviare la procedura di scansione.



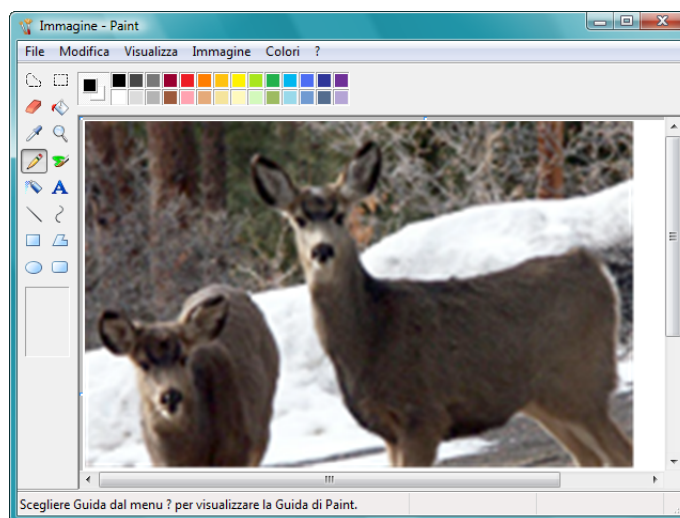
3. Fare clic sul pulsante più appropriato per l'elemento che si desidera scansionare.
4. Selezionare le dimensioni del foglio dall'elenco Dimensioni pagina.
5. Fare clic su **Anteprima** per visualizzare l'immagine in anteprima prima di eseguire la scansione.

L'immagine viene visualizzata sul lato destro della finestra.

NOTA: se si utilizza l'opzione di anteprima durante la scansione di una pila di documenti, la prima pagina della pila viene alimentata nell'ADF per l'anteprima. Dopo aver regolato le impostazioni dello scanner, riposizionare la pagina nella pila in modo che venga scansionata con il resto delle pagine.

6. Regolare le impostazioni dell'immagine visualizzata in anteprima nel modo desiderato:
 - Modificare la selezione del pulsante per il tipo di immagine.
 - Regolare le impostazioni personalizzate; consultare la sezione successiva, "Regolazione di precisione delle scansioni".
 - Modificare la dimensione dell'immagine scansionata. A tal fine, fare clic e tenere il puntatore del mouse su una delle quattro caselle di dimensionamento visualizzate agli angoli dell'immagine in anteprima. Trascinare quindi la casella per aumentare o diminuire le dimensioni dell'immagine.
7. Visualizzare nuovamente l'immagine in anteprima. Quando l'immagine è soddisfacente, fare clic sul pulsante **Scan**.

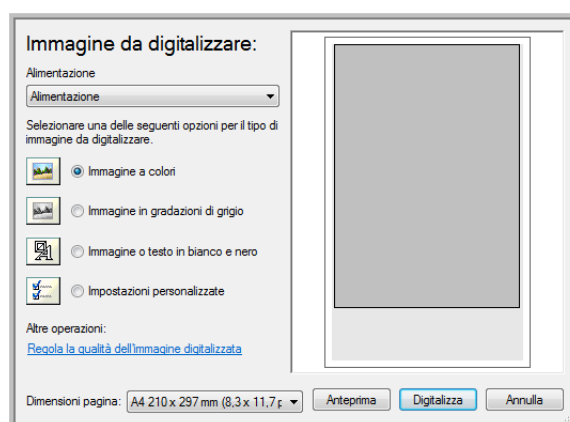
8. Le immagini scansionate saranno visualizzate in Microsoft Paint (o altra applicazione WIA in uso).



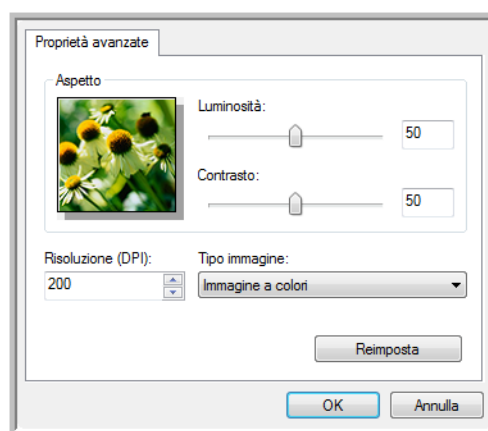
Regolazione di precisione delle scansioni

È possibile selezionare delle nuove impostazioni prima di effettuare una scansione per regolare con precisione il modo in cui si desidera scansionare un determinato elemento.

Per selezionare le impostazioni dello scanner prima di effettuare la scansione:



1. Sulla finestra di scansione, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà avanzate.



2. Selezionare le opzioni per la scansione.

Luminosità e Contrasto: trascinare gli indicatori di scorrimento verso sinistra o verso destra per regolare luminosità e contrasto dell'immagine scansionata. L'impostazione del contrasto non viene applicata all'impostazione **Immagine o testo in bianco e nero**.

Risoluzione (dpi): fare clic sulla freccia del menu e scegliere i punti per pollice (dpi) della risoluzione. La risoluzione massima è 600 dpi, mentre la minima è 100. Più l'impostazione dei dpi è elevata, più nitida e chiara risulta l'immagine scansionata, tuttavia, un'impostazione di dpi più elevata comporterà un tempo di scansione più prolungato e la creazione di file di dimensioni maggiori.

Tipo immagine: fare clic sulla freccia del menu e scegliere il tipo più appropriato per l'elemento da scansionare.

3. Fare clic su **OK**.

Il pulsante Impostazioni personalizzate è ora definito per eseguire la scansione con le opzioni selezionate.

Se si desidera reimpostare le opzioni e ricominciare, fare clic su **Reimposta**.

Opzioni dello scanner, manutenzione e risoluzione dei problemi

La presente sezione contiene informazioni sulle opzioni hardware disponibili per lo scanner, sull'Utilità utente dello scanner, istruzioni per la manutenzione, informazioni sulla risoluzione dei problemi e sulla disinstallazione, specifiche dello scanner e parti di ricambio.

Opzioni hardware dello scanner

Lo scanner Xerox DocuMate 765 dispone di molte opzioni hardware che possono essere installate o modificate in base alle esigenze. Le istruzioni riportate di seguito consentono di installare l'accessorio reticolo, modificare il colore di sfondo della scansione e impostare l'opzione di alimentazione manuale.

Gli altri accessori hardware opzionali e le istruzioni per la relativa installazione sono disponibili sul sito Web www.xeroxscanners.com nella pagina relativa alle parti di ricambio e agli accessori dello scanner.

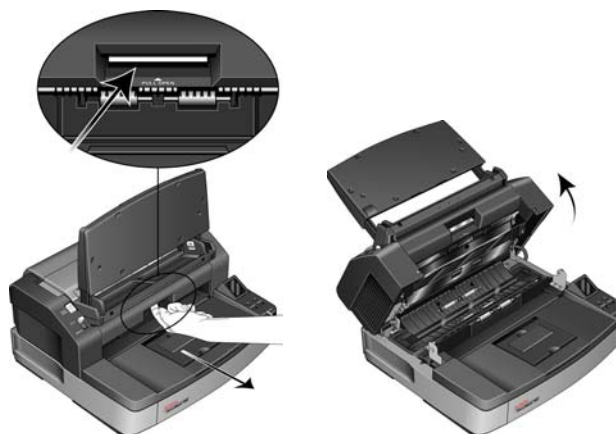
Accessorio reticolo

Il reticolo è un accessorio opzionale che può essere installato nel percorso di fuoriuscita dello scanner. Quando si esegue la scansione di una pila di fogli di dimensioni differenti, il reticolo mantiene i fogli accuratamente impilati nel cassetto di output.

Per collegare il reticolo opzionale:

1. Sollevare la leva di rilascio dello sportello di fuoriuscita, posizionata sotto il cassetto di input, per aprire lo scanner.

Assicurarsi che vi sia uno spazio di almeno 18 pollici (46 cm) sopra lo scanner per consentire l'apertura completa e sicura dello scanner.



2. Individuare la leva di rilascio dello sportello di fuoriuscita e agganciare il reticolo nell'alloggiamento della leva di rilascio dello sportello di fuoriuscita.



3. Tirare delicatamente il reticolo finché non scatta in posizione.



4. Chiudere lo scanner abbassando con cura lo sportello sulla base dello scanner finché non risulta bloccato saldamente. Non chiudere con forza lo sportello.

Modifica del colore di sfondo

È possibile modificare il colore della piastra posteriore dello scanner da nero a bianco e viceversa. Il colore di sfondo è importante poiché può incidere sulla qualità del ritaglio del documento scansionato. Ciascuna applicazione di scansione è diversa dalle altre ed è pertanto necessario scegliere il colore (bianco o nero) in base ai risultati migliori visualizzati nel file finale del documento scansionato. La piastra posteriore predefinita è di colore nero.

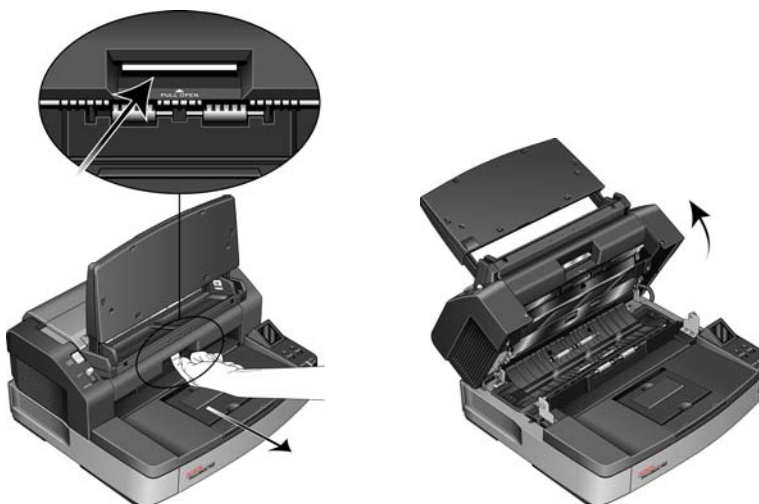
Per modificare il colore di sfondo:

Lo scanner dispone di due lampade di scansione, che consentono la scansione duplex (fronte/retro). È necessario modificare la piastra posteriore per entrambe le lampade contemporaneamente.

1. Spegnerlo scanner.

2. Sollevare la leva di rilascio dello sportello di fuoriuscita, posizionata sotto il cassetto di input, per aprire lo scanner.

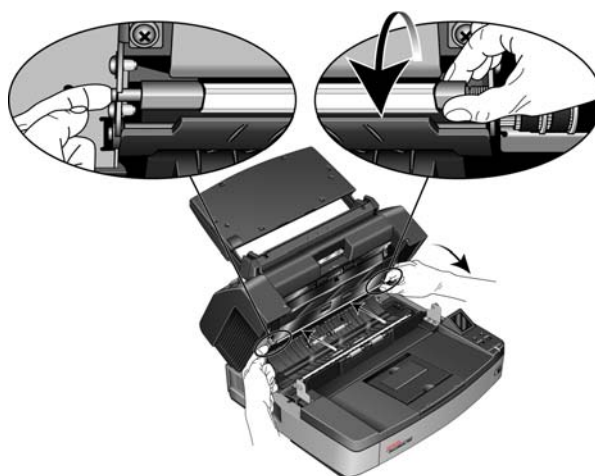
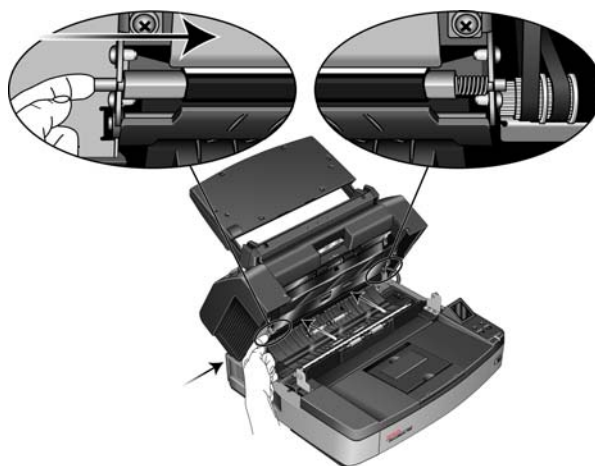
Assicurarsi che vi sia uno spazio di almeno 18 pollici (46 cm) sopra lo scanner per consentire l'apertura completa e sicura dello scanner.



3. Individuare le piastre posteriori nella parte superiore e inferiore dello scanner.

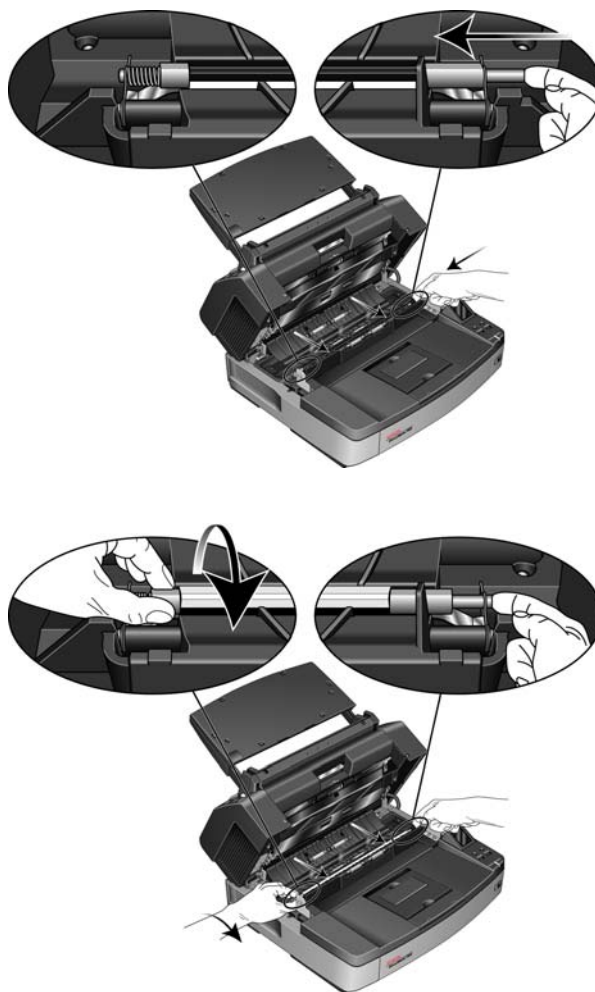


4. Posizionare l'indice sinistro sulla parte esterna della barra della piastra posteriore superiore e spingere verso l'interno contro la molla. Mantenendo premuta la barra, ruotare con la mano destra la barra in avanti per spostare la piastra posteriore sul colore opposto.



5. Togliere la mano sinistra per rilasciare la barra e bloccare in posizione la piastra posteriore. Verificare che la barra sia bloccata in posizione prima di continuare.

6. Posizionare l'indice destro sulla parte esterna della barra della piastra posteriore inferiore e spingere verso l'interno contro la molla. Mantenendo premuta la barra, ruotare con la mano sinistra la barra in avanti per spostare la piastra posteriore sul colore opposto.



7. Togliere la mano destra per rilasciare la barra e bloccare in posizione la piastra posteriore. Verificare che la barra sia bloccata in posizione prima di continuare.
8. Chiudere lo scanner abbassando con cura lo sportello sulla base dello scanner finché non risulta bloccato saldamente. Non chiudere con forza lo sportello.
9. Riaccendere lo scanner.
10. Aprire l'Utilità utente ed eseguire una regolazione della taratura prima della scansione.

Il colore di sfondo predefinito dello scanner è nero; pertanto, non è stato mai calibrato per l'utilizzo dello sfondo bianco. La prima volta che si modifica il colore di sfondo sul bianco, è necessario eseguire una regolazione della taratura. Per le istruzioni, vedere "Regolazione della taratura" a pagina 114.

Alimentazione manuale

È possibile impostare lo scanner sulla modalità Alimentazione manuale per eseguire la scansione di una pagina alla volta. Questa impostazione consente di eseguire la scansione di pagine che risultano troppo spesse per essere scansionate come gruppo di fogli. Non tentare di eseguire la scansione di pagine il cui spessore supera il valore massimo consentito indicato nella tabella delle specifiche dello scanner riportata a pagina 138.

Non utilizzare la modalità di alimentazione manuale per eseguire la scansione di un gruppo di pagine spesse, in quanto questa modalità consente di eseguire la scansione di un foglio alla volta.

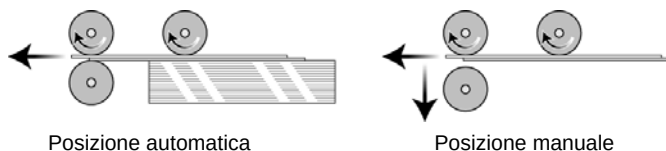
Per impostare l'alimentazione manuale:

1. Spostare l'interruttore di selezione della modalità dello scanner su MANUAL (Manuale).



In questo modo il rullo di alimentazione inferiore si allontana dai rulli di alimentazione superiori, facilitando la scansione di pagine più spesse nell'ADF.

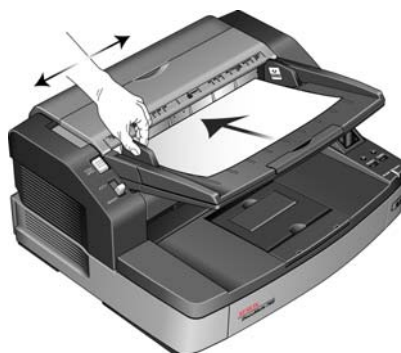
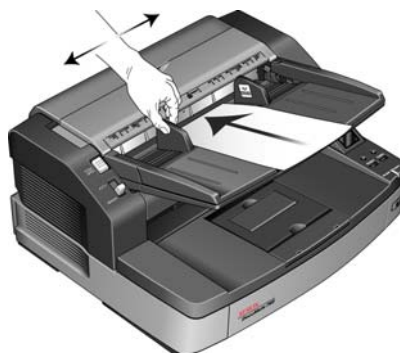
Questo diagramma mostra la separazione dei rulli superiori e inferiori nell'ADF in ciascuna modalità.



2. Inserire nel cassetto di input una pagina con il lato da scansionare rivolto verso l'alto.



3. Regolare le guide della carta sul cassetto di input in modo che non aderiscano completamente alla pagina.



4. Lo scanner è ora pronto per eseguire scansioni nella modalità di alimentazione manuale.
5. Al termine della scansione, riportare l'interruttore di selezione della modalità su AUTO (Automatica) per ripristinare la normale modalità di alimentazione per la scansione di gruppi di documenti.

Utilità utente

Utilità utente è un'applicazione software progettata per semplificare la gestione e la risoluzione dei problemi dello scanner Xerox DocuMate 765.

Per aprire l'Utilità utente:

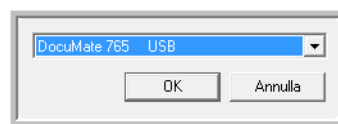
Durante l'installazione è stato richiesto di posizionare un'icona sul desktop di Windows. Se è stato scelto Sì, fare doppio clic sull'icona Utilità utente per aprire l'applicazione software.



Se l'icona Utilità utente non è disponibile sul desktop, seguire le istruzioni riportate di seguito per aprire l'utilità dalla lista dei programmi di Windows.

1. Fare clic sul pulsante Start nella barra delle attività di Windows.
2. Fare clic su **Tutti i programmi**.
3. Fare clic su **Xerox** nell'elenco dei programmi.
4. Selezionare **Utilità utente** per aprire l'applicazione.

Se viene richiesto di selezionare uno scanner, assicurarsi che lo scanner DocuMate 765 sia selezionato, quindi fare clic su **OK**.



Opzioni della schermata principale

In questa sezione vengono descritte brevemente le opzioni disponibili nell'interfaccia principale dell'Utilità utente. Le sezioni seguenti contengono istruzioni dettagliate sull'utilizzo di alcune delle opzioni disponibili in questa utilità.

The screenshot displays the main utility window for the DocuMate 765 scanner. It is organized into several sections:

- Stato scanner:** A text area at the top left showing "Scanner senza errori." (Scanner without errors).
- Codice di errore:** A field at the top right for entering an error code.
- Informazioni scanner:** A section on the middle left containing:
 - Modello: DocuMate 765
 - Versione firmware: T.55
 - Memoria: 64 MB
 - Interfaccia: STI USB (2.0)
 - Pre-scansione: Disabilita
- Condizione scanner:** A section on the middle right with several buttons:
 - Modalità di spegnimento automatico(S)...
 - Pulisci stampa(P)
 - Selezione Carta / Impostazioni Avviso Acustico(B)...
 - Ombreggiatura Definita dall'Utente(E)...
 - Impostazione messaggio di attenzione(C)...
- Contatore scanner:** A section at the bottom with:
 - Sistema: 19169
 - Aggiorna tutto contatore(U)
 - Dopo pulizia rullo: 16362 (ATTENZIONE 20000)
 - Dopo sostituzione rullo: 16362 (ATTENZIONE 300000)
 - Azzerà contatore(L)
 - Azzerà contatore(R)

At the bottom of the window are four buttons: Guida(H), Seleziona scanner (X)... , Salva informazione(I)... , and Chiudi.

Stato scanner: in questa area viene visualizzato lo stato dello scanner collegato nonché i dettagli relativi ai codici di errore.

Codice di errore: in questo campo viene visualizzato il numero del codice di errore per consentire la diagnosi e la risoluzione degli errori hardware. Per l'elenco completo dei codici di errore e delle operazioni da eseguire per risolvere il problema, vedere "Codici di errore dello scanner" a pagina 110.

Informazioni sullo scanner: in questa area vengono visualizzate le specifiche hardware correnti dello scanner.

Modello: il modello hardware dello scanner.

Versione firmware: la versione del firmware corrente dello scanner.

Memoria: la quantità di memoria attualmente installata nello scanner. Lo scanner viene fornito con 64 MB di memoria sulla scheda di interfaccia. È possibile installare un modulo di memoria aggiuntivo fino a 512 MB. Per informazioni dettagliate, consultare il manuale di installazione delle parti di ricambio disponibile sul sito Web degli scanner Xerox.

Interfaccia: l'interfaccia di connessione con il computer.

Pre-imprinter: in questo campo viene visualizzato Attiva o Disattiva se è installata l'imprinter di prescansione. L'imprinter di prescansione è un accessorio opzionale che può essere acquistato per lo scanner. Per le parti di ricambio dello scanner, visitare il sito Web www.xeroxscanners.com.

Condizione scanner: le opzioni disponibili in questa sezione sono correlate alle impostazioni software e alle attività di manutenzione eseguite per lo scanner.

Modalità sospensione: facendo clic su questo pulsante si apre una finestra che consente di impostare l'intervallo di tempo in cui lo scanner passa alla modalità di risparmio energetico. Per le istruzioni, vedere "Impostazione della modalità di sospensione" a pagina 112.

Pulisci imprinter: facendo clic su questo pulsante viene avviata la pulizia automatica della testina di stampa sulla cartuccia di inchiostro installata nell'imprinter. Questo pulsante è disattivato se l'imprinter non è installata.

Modalità carta/Impostazione cicalino: facendo clic su questo pulsante si apre una finestra che consente di attivare o disattivare i segnali acustici dello scanner e di impostare il formato della pagina predefinito. Per le istruzioni, vedere "Modalità carta e Impostazione cicalino" a pagina 113.

Taratura utente: facendo clic su questo pulsante viene avviata l'utilità di regolazione della taratura. La regolazione della taratura consente di migliorare la qualità dell'immagine dei documenti scansionati. Per le istruzioni, vedere "Regolazione della taratura" a pagina 114.

Contatore scanner: in questa sezione viene visualizzato il numero di pagine scansionate. Utilizzare le opzioni disponibili in questa finestra per tenere traccia delle attività di manutenzione eseguite sullo scanner.

Sistema: visualizza il numero di pagine scansionate mediante l'ADF dopo l'ultimo aggiornamento del contatore.

Dopo pulizia rullo: visualizza il numero di pagine scansionate dopo l'ultima pulizia del rullo e l'ultima reimpostazione del contatore. Per le istruzioni sul controllo e la modifica di questa impostazione, vedere "Pulizia dell'interno dello scanner" a pagina 119.

Dopo sostituzione rullo: visualizza il numero di pagine scansionate dopo la sostituzione dei rulli e la reimpostazione del contatore. Per le parti di ricambio e le istruzioni disponibili per lo scanner, visitare il sito Web www.xeroxscanners.com.

Aggiorna tutti i contatori: facendo clic su questo pulsante viene aggiornata la visualizzazione del conteggio corrente accanto ai tre campi descritti sopra. I contatori non vengono aggiornati automaticamente durante la scansione del documento ed è necessario fare clic su questo pulsante per visualizzare le informazioni sul conteggio corrente.

Azzera contatore: facendo clic su uno di questi pulsanti i contatori vengono reimpostati su 0 per la sezione appropriata.

?: facendo clic su questo pulsante si apre il file della Guida in formato Adobe® Acrobat® PDF.

Salva info: facendo clic su questo pulsante si apre la finestra di dialogo di Windows Salva con nome che consente di salvare le informazioni correnti sullo scanner e sul computer in un file .log.

Chiudi: facendo clic su questo pulsante si chiude l'Utilità utente.

Codici di errore dello scanner

Se si verifica un errore durante la scansione, sul display LCD viene visualizzato un codice di errore ed è possibile utilizzare l'Utilità utente per individuare e risolvere il problema. Il codice di errore e il messaggio vengono visualizzati nel campo **Stato scanner** dell'Utilità utente. Nella tabella seguente sono elencati i codici, i messaggi, le possibili cause e le operazioni di risoluzione comuni.

Se non è possibile risolvere il problema effettuando le operazioni di risoluzione riportate nella tabella seguente, consultare la sezione "Risoluzione dei problemi" a pagina 134.

Codice di errore	Messaggio	Causa	Risoluzione
U11 - U18	Errori Inceppamento carta e Carta nello scanner.	La carta si è inceppata durante il caricamento nello scanner. I sensori dei documenti sono sporchi.	Aprire lo sportello dell'ADF e lo sportello di fuoriuscita e rimuovere la carta incastrata nello scanner. Per le istruzioni complete, vedere pagina 131. Se il problema persiste, pulire i rulli e i sensori della carta come descritto nella sezione "Pulizia dell'interno dello scanner" a pagina 119.
U20	Errore di distorsione.	Una pagina è stata inserita inclinata nello scanner.	Aprire lo sportello dell'ADF e lo sportello di fuoriuscita e rimuovere tutta la carta dallo scanner. Chiudere gli sportelli, posizionare la carta nello scanner e riprovare la scansione. Se il problema persiste, pulire i rulli e i sensori della carta come descritto nella sezione "Pulizia dell'interno dello scanner" a pagina 119.
U23	Caricamento di due fogli.	Sono state prelevate due pagine contemporaneamente dallo scanner.	Aprire lo sportello dell'ADF e lo sportello di fuoriuscita e rimuovere tutta la carta dallo scanner. Chiudere gli sportelli, assicurarsi che le pagine non siano attaccate tra loro, reinserire la carta nello scanner e riprovare la scansione. Se il problema persiste, pulire i rulli e i sensori della carta come descritto nella sezione "Pulizia dell'interno dello scanner" a pagina 119.
U30 - U34	Sportello dello scanner aperto.	Lo sportello dell'ADF o lo sportello di fuoriuscita non è completamente chiuso.	Chiudere completamente lo sportello dell'ADF e lo sportello di fuoriuscita finché non risultano bloccati in posizione. Non chiudere con forza entrambi gli sportelli.
Fxx	Errore di sistema.	Si è verificato un errore di sistema sconosciuto.	Reimpostare lo scanner e il computer: 1. Spegnerlo lo scanner. 2. Scollegare il cavo USB e il cavo di alimentazione dallo scanner. 3. Riavviare il computer. 4. Inserire di nuovo il cavo USB e il cavo di alimentazione nello scanner. 5. Accendere di nuovo lo scanner. Se non si riesce ad eseguire la scansione, contattare l'assistenza tecnica Xerox. Per le informazioni di contatto, consultare la scheda di supporto tecnico acclusa allo scanner.

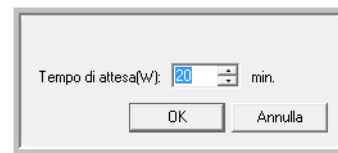
Codice di errore	Messaggio	Causa	Risoluzione
—	**Attenzione** È necessario pulire i rulli.	Il numero accanto a Dopo pulizia rullo: nella schema principale dell'Utilità utente ha superato il valore massimo consentito tra le operazioni di pulizia.	I rulli devono essere puliti ogni 20.000 scansioni o quando necessario se si verificano di frequente problemi di alimentazione della carta. Dopo aver eseguito la pulizia dei rulli, fare clic su Azzera contatore per reimpostare il conteggio delle operazioni di pulizia del rullo su 0. Vedere "Pulizia dell'interno dello scanner" a pagina 119.
—	**Attenzione** È necessario sostituire i rulli.	Il numero accanto a Dopo sostituzione rullo: nella schema principale dell'Utilità utente ha superato il valore massimo consentito tra le operazioni di sostituzione.	Il modulo del rullo di alimentazione della carta e il rullo di ritardo devono essere sostituiti ogni 300.000 scansioni o quando necessario se la pulizia dei rulli non risolve i problemi di alimentazione della carta. Dopo aver sostituito i rulli, fare clic su Azzera contatore per reimpostare il conteggio delle operazioni di sostituzione del rullo su 0. Per le istruzioni, consultare il manuale di installazione delle parti di ricambio disponibile sul sito Web degli scanner Xerox.
—	**Attenzione** Errore di illuminazione insufficiente. Errore di retroilluminazione insufficiente.	Entrambe le lampade non emettono luce sufficiente o il sensore di scansione non sta registrando l'intensità della luce.	Contattare l'assistenza tecnica Xerox o un tecnico dell'assistenza autorizzato. Per le informazioni di contatto Xerox, consultare la scheda di supporto tecnico acclusa allo scanner.
—	**Attenzione** La piastra di riferimento anteriore è sporca. La piastra di riferimento posteriore è sporca.	La piastra posteriore di scansione superiore o inferiore è sporca.	Pulire le piastre di riferimento posteriori come descritto nella sezione "Pulizia dell'interno dello scanner" a pagina 119.
—	**Attenzione** Lo scanner non è collegato.	Lo scanner è spento, il cavo di alimentazione o il cavo USB non è collegato.	Verificare che i cavi siano inseriti saldamente nello scanner, nel computer e nella presa a muro. Se necessario, riavviare il computer.

Impostazione della modalità di sospensione

Lo scanner dispone di una funzione di risparmio energetico incorporata che imposta la modalità di basso consumo dopo un periodo di inattività di 15 minuti. Questa impostazione predefinita limita il consumo di elettricità ed è conforme alle norme ENERGY STAR. La modalità di risparmio energetico consente di prolungare la durata delle lampade spegnendole quando non vengono utilizzate.

È possibile modificare i minuti di inattività prima dell'attivazione della modalità di risparmio energetico oppure disattivare completamente la modalità di sospensione.

1. Aprire l'applicazione Utilità utente dello scanner.
2. Nella finestra principale, fare clic sul pulsante **Modalità sospensione**.
3. Quando la finestra Modalità sospensione viene visualizzata, selezionare le opzioni desiderate.



Modalità sospensione: fare clic nella casella per selezionarla o deselezionarla. La presenza di un segno di spunta in questa casella indica che la modalità di sospensione è attivata e lo scanner passa alla modalità di risparmio energetico nel periodo di tempo specificato nel campo **Tempo di attesa**. Quando questa opzione non è selezionata, lo scanner non passa alla modalità di sospensione.

Tempo di attesa: è possibile fare clic sulle frecce rivolte verso l'alto o verso il basso per modificare il periodo di tempo della modalità di sospensione da 1 a 60 minuti oppure è possibile digitare un valore numerico compreso tra 1 e 60 nella casella di testo.

4. Fare clic su OK per salvare le modifiche e chiudere la finestra Modalità sospensione.

Modalità carta e Impostazione cicalino

È possibile impostare il formato della carta predefinito per lo scanner e attivare o disattivare i segnali acustici delle notifiche dello scanner.

1. Aprire l'applicazione Utilità utente dello scanner.
2. Nella finestra principale, fare clic sul pulsante **Modalità carta/Impostazione cicalino....**

- Quando la finestra Modalità carta/Impostazione cicalino viene visualizzata, selezionare le opzioni desiderate.



Modalità carta: fare clic su A4 o Lettera per impostare il formato della carta predefinito per lo scanner.

Impostazione cicalino: fare clic su On o Off per impostare i segnali acustici di avviso dello scanner. I segnali acustici di avviso dello scanner includono il rilevamento dell'alimentazione doppia, errori di inceppamento della carta, errori della lampada e così via.

- Fare clic su OK per salvare le modifiche e chiudere la finestra.

Regolazione della taratura

La regolazione della taratura viene utilizzata per migliorare la qualità dell'immagine dei documenti scansionati. Se i file scansionati finali sono di qualità scadente, come nel caso di linee perpendicolari o immagini non nitide sulla pagina, potrebbe essere necessario eseguire una regolazione della taratura sullo scanner.

Operazioni preliminari alla regolazione della taratura:

- Pulire i rulli dello scanner, i sensori di immagine, il piano fisso e le piastre di riferimento come descritto nella sezione "Pulizia dell'interno dello scanner" a pagina 119.
- Dopo aver pulito lo scanner, eseguire una scansione di prova e visualizzare il file di immagine finale. Eseguire una regolazione della taratura solo dopo aver pulito lo scanner ed aver eseguito la scansione di prova. L'esecuzione di una regolazione di taratura prima della pulizia dello scanner potrebbe compromettere la qualità dell'immagine.
- Tenere a portata di mano il foglio di taratura fornito con lo scanner in modo da inserirlo nello scanner quando viene richiesto.
- Assicurarsi che il foglio di pulizia sia in ottime condizioni, come se fosse nuovo.

Il foglio di taratura deve essere tenuto nell'involucro di plastica tra il cartone quando non viene utilizzato.

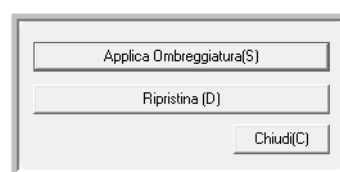
Se il foglio di taratura è piegato, arricciato, macchiato, rovinato o sporco, la qualità dell'immagine verrà compromessa invece che migliorare dopo l'esecuzione della regolazione della taratura.

Se il foglio di pulizia non è in ottime condizioni, ordinare un foglio sostitutivo all'indirizzo www.xeroxscanners.com nella pagina relativa alle parti di ricambio e agli accessori per lo scanner.

- Modificare il colore delle piastre di riferimento posteriori superiore e inferiore sul bianco. Seguire le istruzioni riportate nella sezione "Modifica del colore di sfondo" a pagina 101. Durante la regolazione della taratura sarà necessario modificare il colore di sfondo sul bianco e poi sul nero. Una volta completata la regolazione della taratura, scegliere il colore da utilizzare per lo sfondo.

Per completare una regolazione della taratura:

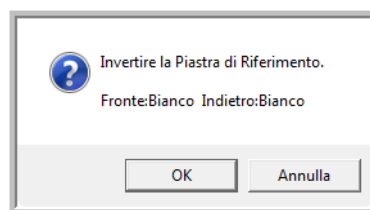
1. Aprire l'applicazione Utilità utente dello scanner.
2. Nella finestra principale, fare clic sul pulsante **Taratura utente**.
3. Fare clic su **Avvia taratura** per avviare la regolazione della taratura. L'utilità per la regolazione della taratura assisterà l'utente nell'esecuzione delle operazioni rimanenti.



4. Quando viene richiesto di pulire lo scanner, fare clic su OK per procedere solo se è già stata eseguita la pulizia dello scanner durante le operazioni preliminari. Altrimenti, seguire le istruzioni visualizzate e pulire lo scanner.

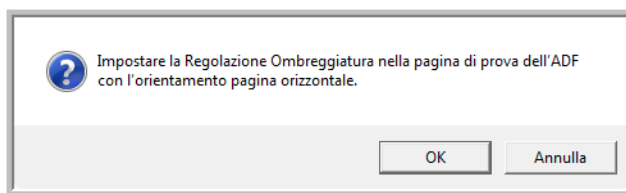


5. Modificare il colore delle piastre posteriori sul bianco, quindi fare clic su OK per procedere.

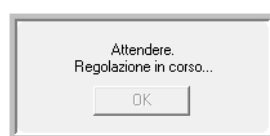


Il messaggio sopra riportato non viene visualizzato se è già stata eseguita questa operazione. Andare al passo successivo.

6. Inserire il foglio di taratura nel cassetto di input dello scanner nella posizione verticale e fare clic su OK.



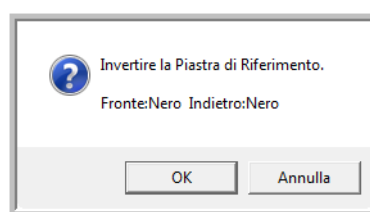
7. Il foglio di taratura verrà prelevato dallo scanner mentre viene impostata la regolazione per la piastra posteriore di colore bianco. La finestra di messaggio Regolazione in corso verrà chiusa automaticamente al completamento della regolazione della taratura dello sfondo bianco.



NOTA: non interrompere la regolazione della taratura dopo che è stata avviata. Dopo aver prelevato il foglio di taratura, lo scanner si interrompe per alcuni minuti. Si tratta del funzionamento previsto. Il completamento della regolazione della taratura con l'apposito foglio richiederà circa 5 minuti.

8. Al termine della regolazione della taratura per il colore di sfondo bianco, verrà richiesto di modificare il colore della piastra posteriore sul nero per proseguire con la regolazione della taratura per il colore dello sfondo nero.

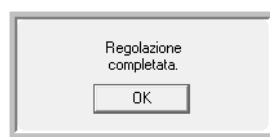
Modificare il colore di entrambe le piastre di riferimento posteriori di scansione superiore e inferiore sul nero e fare clic su OK.



NOTA: non inserire il foglio di taratura nello scanner. Il foglio di taratura non viene utilizzato per la regolazione della taratura dello sfondo nero.

9. La finestra di messaggio Regolazione in corso verrà chiusa automaticamente al completamento della regolazione della taratura dello sfondo nero.

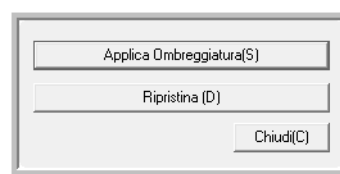
10. Fare clic su OK per completare la regolazione della taratura.



Ripristino della regolazione della taratura predefinita

È possibile ripristinare i valori predefiniti di fabbrica della regolazione della taratura se, al termine di una regolazione, la qualità dell'immagine non è migliorata.

1. Aprire l'applicazione Utilità utente dello scanner.
2. Nella finestra principale, fare clic sul pulsante **Taratura utente**.
3. Fare clic sul pulsante **Ripristina valori predefiniti**.



4. Fare clic su OK per ripristinare la regolazione predefinita di fabbrica.
5. Dopo aver ripristinato la regolazione, fare clic su OK per chiudere la finestra di ripristino della taratura dell'applicazione Utilità utente.

Pulizia dell'esterno dello scanner

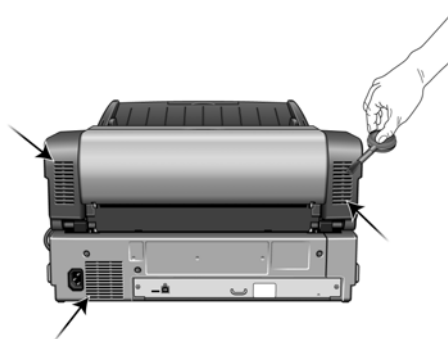
L'accumulo eccessivo di polvere attorno o sullo scanner potrebbe penetrare nello scanner durante il processo di scansione e otturare le aperture di ventilazione. È necessario pulire l'esterno dello scanner almeno una volta al mese per limitare l'accumulo di polvere nello scanner.

NOTA: utilizzare il pennello con pompetta fornito con lo scanner e un panno morbido per pulire lo scanner.

1. Spegnerlo scanner.



2. Utilizzando il pennello con pompetta, eliminare gli accumuli di polvere attorno alle aperture di ventilazione.



3. Utilizzando un panno morbido, pulire il corpo dello scanner, il cassetto di input e l'area di fuoriuscita. Assicurarsi che siano puliti anche gli alloggiamenti di entrata e di uscita dello scanner.
4. In caso di accumulo di polvere nelle rientranze attorno ai pulsanti, utilizzare il pennello con pompetta per eliminare delicatamente la polvere.
5. Al termine, premere il pulsante di accensione per riaccendere lo scanner.

Pulizia dell'interno dello scanner

La pulizia dell'interno dello scanner consente il funzionamento ottimale dello scanner. È necessario pulire l'interno dello scanner almeno una volta alla settimana o dopo 20.000 pagine scansionate e in caso di frequenti inceppamenti della carta, alimentazione di più pagine contemporaneamente o presenza di righe nell'immagine scansionata.

NOTA: durante la pulizia dei rulli, non strofinare con forza avanti e indietro il foglio di pulizia sul rullo poiché ciò potrebbe lacerare il foglio di pulizia dei rulli e lasciare detriti nello scanner.

Precauzioni di sicurezza



Attenzione: il foglio di pulizia dei rulli viene inumidito con alcol isopropilico. Leggere e osservare le precauzioni riportate in questa sezione per la propria sicurezza.

- Tenere il foglio di pulizia dei rulli lontano dal fuoco, da caloriferi, da fiamme libere o fonti di calore poiché qualsiasi tipo di alcol è infiammabile.
- Indossare guanti protettivi poiché il foglio di pulizia dei rulli può irritare la pelle sensibile.
- Utilizzare il foglio di pulizia dei rulli per pulire esclusivamente i rulli e le aree di scansione come descritto nella presente sezione.
- Tenere il foglio di pulizia dei rulli o il relativo involucro lontano dalla portata dei bambini.
- Spegnerne sempre lo scanner e scollegare il cavo di alimentazione e il cavo USB prima di utilizzare il foglio di pulizia dei rulli.

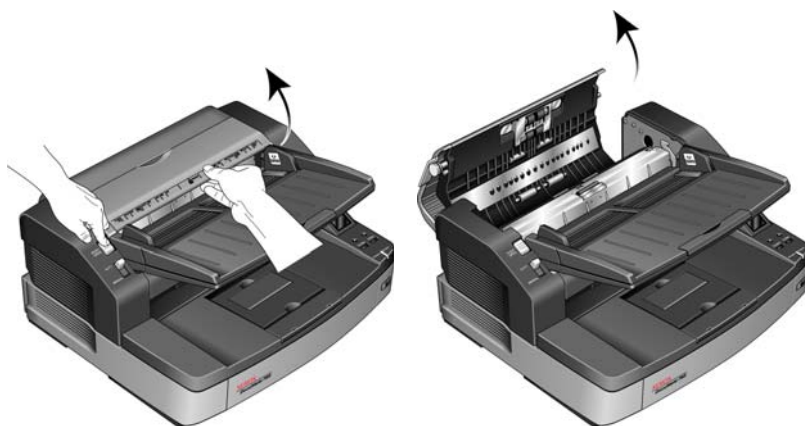
Operazioni preliminari

- È necessario utilizzare uno dei fogli di pulizia dei rulli forniti con lo scanner. Ogni foglio di pulizia dei rulli deve essere utilizzato solo una volta. È possibile acquistare ulteriori fogli di pulizia del rullo sul sito Web www.xeroxscanners.com nella pagina relativa alle parti di ricambio e agli accessori per lo scanner.
- Durante la pulizia delle parti interne dello scanner, è necessario pulire contemporaneamente tutti i rulli, il piano fisso dello scanner e le piastre posteriori.
- Tagliare con le forbici lungo la linea tratteggiata l'involucro del foglio di pulizia dei rulli per aprirlo.



Pulizia dei rulli dell'ADF

1. Aprire lo sportello dell'ADF in modo da poter pulire tutti i rulli dell'ADF come descritto nella presente sezione.



NOTA: prestare attenzione quando si esegue la pulizia dei rulli. Tutti i rulli, ad eccezione dei rulli liberi, sono progettati per ruotare solo in una direzione. NON forzare il rullo a ruotare in direzione opposta per evitare di danneggiarlo e causare il caricamento errato delle pagine nello scanner.

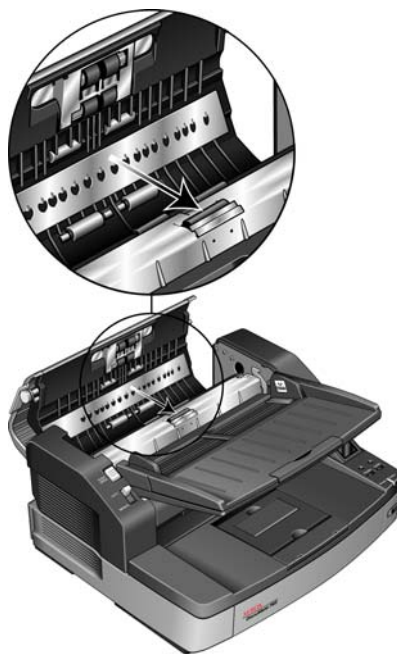
2. Individuare i rulli di alimentazione e di separazione nella parte inferiore dello sportello dell'ADF.



3. Strofinare i rulli di alimentazione e di separazione da lato a lato. Ruotare i rulli verso il basso per pulire l'intera superficie di ciascun rullo.
4. Individuare i rulli liberi bianchi nella parte inferiore dello sportello dell'ADF.



5. Strofinare i rulli liberi da lato a lato. Ruotare i rulli verso il basso per pulire l'intera superficie di ciascun rullo.
6. Individuare il rullo di ritardo nel corpo dell'ADF. Il rullo di ritardo si trova sotto il coperchio del dispositivo di ritardo.



7. Strofinare il rullo di ritardo da lato a lato, ruotarlo e pulire l'intera superficie del rullo.
8. Individuare i rulli di trazione neri nel corpo dell'ADF. Assicurarsi di pulire le due coppie di rulli di trazione presenti nel corpo dell'ADF.



9. Strofinare i rulli di trazione da lato a lato. Ruotare i rulli verso il basso per pulire l'intera superficie di ciascun rullo.

I rulli di trazione sono trattenuti saldamente in posizione ed è difficile ruotarli. Premendo fermamente sul rullo, ruotarlo delicatamente verso il basso.

10. Chiudere lo sportello dell'ADF dopo aver pulito tutti i rulli.



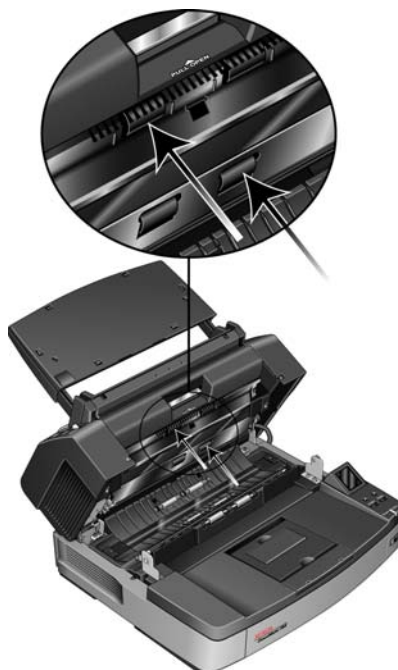
Pulizia dei rulli del percorso di fuoriuscita

1. Aprire lo sportello di fuoriuscita sollevando la leva di rilascio dello sportello di fuoriuscita posizionata sul lato inferiore del cassetto di input.



NOTA: prestare attenzione quando si esegue la pulizia dei rulli. Tutti i rulli, ad eccezione dei rulli liberi, sono progettati per ruotare solo in una direzione. NON forzare il rullo a ruotare in direzione opposta per evitare di danneggiarlo e causare il caricamento errato delle pagine nello scanner.

2. Individuare i rulli di fuoriuscita e di trazione neri posizionati nella parte inferiore dello sportello di fuoriuscita dello scanner.



3. Strofinare i rulli di fuoriuscita e di trazione da lato a lato. Ruotare i rulli verso l'alto per pulire l'intera superficie di ciascun rullo.
4. Individuare i rulli liberi bianchi nel corpo dello scanner.



5. Strofinare i rulli liberi da lato a lato. Ruotare i rulli per pulire l'intera superficie di ciascun rullo.
6. Lasciare aperto lo scanner in modo da poter passare alla sezione successiva "Pulizia del piano fisso e delle piastre posteriori dello scanner".

Pulizia del piano fisso e delle piastre posteriori dello scanner

Utilizzare un panno morbido per pulire il piano fisso e le piastre posteriori dello scanner. Se vi sono residui di colla su una delle due superfici, è possibile utilizzare il foglio di pulizia dei rulli per rimuoverli.

1. Individuare il piano fisso e la piastra posteriore nella parte superiore e inferiore dello scanner.

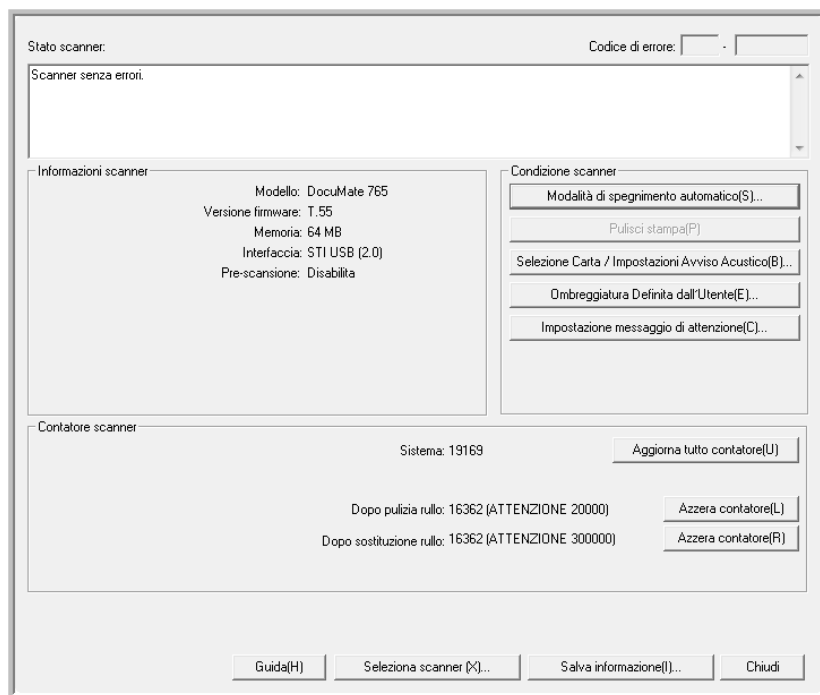


2. Pulire il piano fisso e la piastra posteriore nella parte inferiore dello sportello di fuoriuscita.
3. Pulire il piano fisso e la piastra posteriore nel corpo dello scanner.
4. Chiudere lo scanner abbassando delicatamente il coperchio sul corpo dello scanner finché non risulta bloccato in posizione. Non chiudere con forza lo sportello di fuoriuscita.
5. Accendere di nuovo lo scanner.

Ripristino del conteggio del rullo nell'Utilità utente

Dopo aver pulito lo scanner, è necessario reimpostare il conteggio del rullo nell'Utilità utente.

1. Aprire l'applicazione Utilità utente.
2. Nella schermata principale, fare clic su **Azzera contatore** accanto al campo Dopo pulizia rullo.



3. Il conteggio delle operazioni di pulizia del rullo viene ora reimpostato su 0.
4. Chiudere l'Utilità utente.

Pulizia dei sensori della carta

Lo scanner dispone di vari sensori che rilevano lo stato della carta quando è inserita nello scanner. La pulizia dei sensori è un'operazione necessaria da eseguire come parte della manutenzione settimanale standard dello scanner.

NOTA: non pulire i sensori con il foglio di pulizia dei rulli.

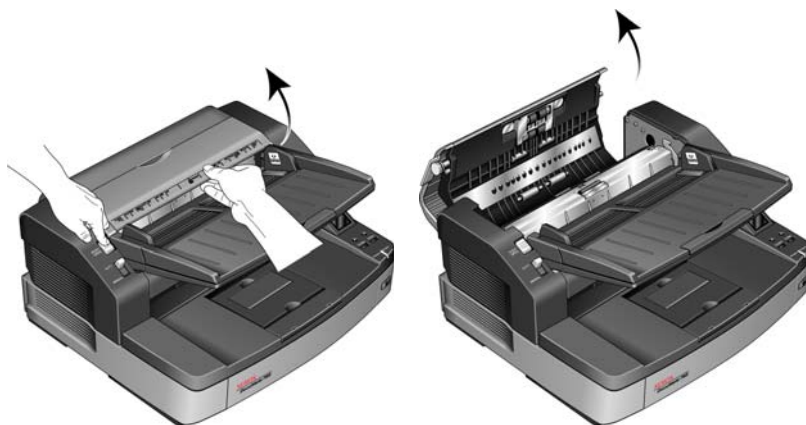
Operazioni preliminari

- Spegnere lo scanner prima di pulire i sensori.
- Individuare l'accessorio pennello con pompetta fornito con lo scanner, che verrà utilizzato per pulire i sensori.
- Togliere la punta del pennello dal pennello a pompetta e metterla da parte in quanto per la pulizia dei sensori verrà utilizzata solo la pompetta.

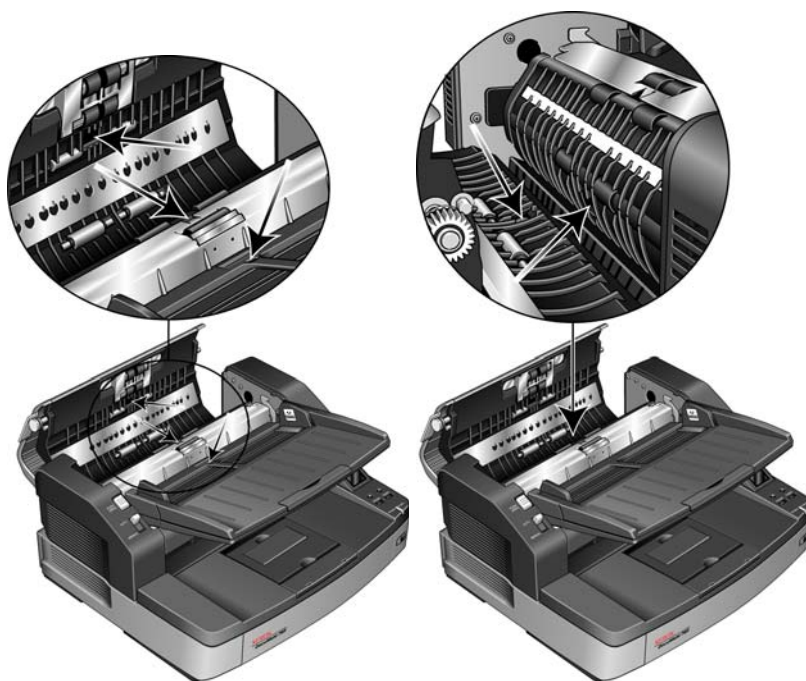


Pulizia dei sensori dell'ADF

1. Premere il pulsante di rilascio dell'ADF e aprire lo sportello dell'ADF dello scanner.

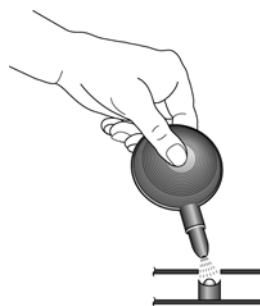


2. Individuare i 5 sensori nell'ADF.



3. Rivolgere la punta della pompetta verso il sensore e premere la pompetta per dirigere un flusso d'aria verso la testina del sensore in modo da rimuovere la polvere.

Eseguire questa operazione per ciascun sensore nell'ADF.



4. Chiudere lo sportello dell'ADF dopo aver pulito tutti i sensori nell'ADF.



Pulizia dei sensori di fuoriuscita

1. Aprire lo sportello di fuoriuscita sollevando la leva di rilascio dello sportello di fuoriuscita posizionata sul lato inferiore del cassetto di input.

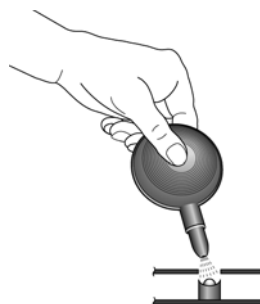


2. Individuare gli 8 sensori nel corpo dello scanner: quattro sensori sono presenti nel corpo dello scanner e altri quattro nella parte inferiore del coperchio dello scanner. Ciascun sensore è rappresentato da un quadrato nero rientrato nello scanner e i sensori nella parte inferiore del coperchio rispecchiano i sensori presenti nel corpo dello scanner.



3. Rivolgere la punta della pompetta verso il sensore e premere la pompetta per dirigere un flusso d'aria verso la testina del sensore in modo da rimuovere la polvere.

Eseguire questa operazione per ciascun sensore nell'ADF.



4. Chiudere lo sportello di fuoriuscita dopo aver pulito tutti i sensori nel percorso di fuoriuscita dello scanner.
5. Chiudere lo scanner abbassando delicatamente il coperchio sul corpo dello scanner finché non risulta bloccato in posizione. Non chiudere con forza lo sportello di fuoriuscita.
6. Accendere di nuovo lo scanner.

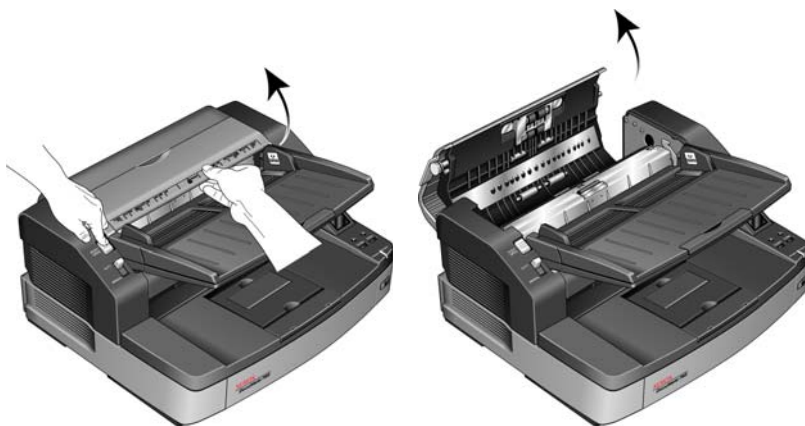
Rimozione della carta inceppata

Se lo scanner interrompe la scansione a causa di un inceppamento della carta nell'alimentatore automatico documenti, seguire la procedura riportata di seguito per rimuovere la carta dallo scanner.

Per rimuovere la carta inceppata nell'ADF:

1. Premere la leva di rilascio del coperchio dell'ADF per aprire la parte superiore dello scanner.

Non tentare di rimuovere la carta inceppata con il coperchio dell'ADF chiuso.



2. Rimuovere la pagina inceppata dallo scanner.



3. Chiudere lo sportello dell'ADF e continuare la scansione.



NOTA: se è visibile solo la parte inferiore della pagina, lasciare aperto lo sportello dell'ADF e seguire le istruzioni riportate di seguito per estrarre la pagina dal percorso di fuoriuscita.

Per rimuovere la carta inceppata nel percorso di fuoriuscita:

1. Aprire lo sportello di fuoriuscita sollevando la leva di rilascio dello sportello di fuoriuscita posizionata sul lato inferiore del cassetto di input.



2. Estrarre la pagina inceppata dal retro dello scanner.



3. Chiudere lo scanner abbassando delicatamente il coperchio sul corpo dello scanner finché non risulta bloccato in posizione. Non chiudere con forza lo sportello di fuoriuscita.

Per ridurre il numero di inceppamenti della carta, fare in modo che questa si presenti liscia e ben stesa prima della scansione e le guide della carta siano regolate in base alle dimensioni della carta.

Risoluzione dei problemi

In aggiunta alle informazioni sulla risoluzione dei problemi contenute nella presente sezione, consultare il file Readme sul DVD di installazione. Il file Readme contiene ulteriori informazioni che possono agevolare la diagnosi di problemi dello scanner.

Se si tenta di attuare le procedure di risoluzione dei problemi descritte nella presente sezione e nel file Readme ma lo scanner continua a presentare il problema, è possibile che si tratti di un guasto dello scanner. Consultare la scheda di supporto tecnico acclusa allo scanner. Visitare inoltre il sito www.xeroxscanners.com per ulteriori informazioni tecniche.

Problema: lo scanner non effettua la scansione. Qual è la causa?

Verificare le seguenti possibilità:

- **Vi sono cavi non saldamente collegati?** Controllare i collegamenti di tutti i cavi e accertarsi che siano saldi.
- **L'indicatore di stato dello scanner è acceso?** Accendere lo scanner. Se l'indicatore di stato non si accende, collegare lo scanner ad un'altra presa elettrica.

Se si utilizza un gruppo di continuità o una ciabatta, provare a collegare lo scanner direttamente a una presa a muro.

- **Il computer e lo scanner sono stati riavviati?** Se nello scanner si è verificato un inceppamento della carta o una perdita del collegamento a causa di un errore, provare a riavviare il computer e a spegnere e riaccendere lo scanner.
- **Lo scanner è stato collegato a un hub USB?** Se si utilizza un hub USB per collegare lo scanner, provare a collegare il cavo USB dello scanner direttamente al retro del computer.

L'uso di un hub USB con lo scanner non è consigliato; nel caso si utilizzi un hub, quest'ultimo deve disporre di alimentazione propria.

- **La lunghezza del cavo USB è inferiore a 1,8 metri?** Se si utilizza un cavo USB di lunghezza superiore a 1,8 metri, si potrebbe perdere il collegamento allo scanner. La lunghezza massima consigliata per il cavo USB è di 1,8 m e il cavo USB fornito con lo scanner rientra in questo valore.
- **È stata selezionata un'altra origine per le immagini nell'applicazione di scansione?** Se si utilizzano più dispositivi di imaging con il computer, ad esempio una fotocamera, una stampante all-in-one o un altro scanner, è possibile che sia stata selezionata un'altra origine per le immagini. Assicurarsi che **Xerox DocuMate 765** sia selezionato come scanner.

Problema: le immagini scansionate sono di qualità scadente. Quali sono le operazioni da eseguire?

Esistono vari motivi per cui l'immagine scansionata è di qualità scadente: la qualità del documento originale potrebbe non essere ottimale, il piano fisso dello scanner potrebbe essere sporco o potrebbe essere necessario eseguire una regolazione della taratura.

- Se l'originale è piegato, arricciato, sporco o macchiato, provare a eseguire la scansione dal software Kofax Virtual ReScan (VRS™). VRS è una potente applicazione per l'ottimizzazione delle immagini che può essere utilizzata per filtrare questo tipo di rumore dal documento durante l'elaborazione delle immagini. L'immagine risultante è di qualità uguale o superiore a quella dell'originale.
- Provare a pulire lo scanner. Il piano fisso dello scanner è l'area in cui l'immagine viene acquisita quando la pagina viene prelevata dallo scanner. Sollevare la leva di rilascio dello sportello di fuoriuscita, posizionata sotto il cassetto di input, per aprire lo scanner. Vi sono parti in vetro nel corpo dello scanner e sotto lo sportello. Prendere un panno morbido e pulire entrambe le parti in vetro. La presente sezione "Pulizia del piano fisso e delle piastre posteriori dello scanner" a pagina 125 contiene istruzioni dettagliate per la pulizia di questa parte dello scanner.
- Se la pulizia del piano fisso non migliora la qualità dell'immagine, provare ad eseguire una regolazione della taratura. Questa operazione consente di ricalibrare lo scanner. Per le istruzioni, consultare la sezione "Regolazione della taratura" a pagina 114.

Problema: durante l'installazione dell'applicazione VRS Kofax viene visualizzato un errore "SVS001". Quali sono le operazioni da eseguire?

Il messaggio SVS001 indicante che l'installazione di VRS non effettua l'installazione di un driver ISIS per lo scanner selezionato e che è necessario installare il driver ISIS fornito con lo scanner non è un messaggio di errore. Fare clic su OK per terminare l'installazione.

Questo messaggio indica che non viene eseguita l'installazione di un driver ISIS. Si tratta del corretto funzionamento del software VRS Kofax; il driver ISIS per lo scanner è stato installato se è stata scelta un'opzione di installazione ISIS al momento dell'installazione del driver dello scanner. Per le istruzioni sull'installazione, vedere la sezione "Passo 2: Installazione del software" a pagina 6.

Problema: per quale motivo lo scanner non funziona dopo aver eseguito un ripristino di sistema in Windows XP o in Windows Vista?

Il processo di ripristino del sistema può aver danneggiato alcuni componenti del driver. Si consiglia di reinstallare il driver dello scanner.

Per le istruzioni sull'installazione, vedere la sezione "Disinstallazione dello scanner" a pagina 137.

Problema: per quale motivo i pulsanti dello scanner non funzionano dopo aver eseguito la scansione con l'interfaccia Acquisizione di immagini di Windows (WIA)?

Dopo aver eseguito una scansione con l'interfaccia WIA, è necessario chiudere l'applicazione in uso prima di eseguire la scansione con i pulsanti dello scanner. Questo problema non si verifica quando si esegue la scansione con l'interfaccia TWAIN o ISIS.

Problema: per quale motivo i pulsanti dello scanner non funzionano dopo che il computer è rimasto inattivo per diverse ore?

Per risolvere il problema, spegnere e riaccendere lo scanner.

Questo problema può verificarsi quando Windows passa alla modalità di sospensione per il risparmio energetico. Quando si sposta il mouse o si digita un carattere sulla tastiera, il sistema "riattiva" il computer e ripristina l'alimentazione completa del computer. Questa fluttuazione dell'alimentazione durante il periodo di sospensione del computer può talvolta causare la perdita delle comunicazioni tra lo scanner e il computer.

Problema: il cavo USB era scollegato durante la scansione e ora lo scanner non funziona. Quali sono le operazioni da eseguire?

Spegnere e riaccendere lo scanner. In questo modo, lo scanner viene reimpostato e reso disponibile per la scansione.

Disinstallazione dello scanner

Per disinstallare lo scanner Xerox DocuMate 765, rimuovere il software dello scanner e qualsiasi altro software di scansione fornito con lo scanner.

Disinstallazione dello scanner e del software One Touch

1. Sulla barra delle applicazioni di Windows, fare clic su **Start**, scegliere **Impostazioni**, quindi fare clic su **Pannello di controllo**.
2. *Windows 2000 e Windows XP*: fare doppio clic sull'icona **Installazione applicazioni**.
Windows Vista: fare doppio clic sull'icona **Programmi e funzionalità**.
3. Dall'elenco dei programmi, selezionare **Driver ISIS - Scanner Xerox DocuMate 765....**.
Fare clic sul pulsante **Cambia/Rimuovi**.
4. Fare clic su **Sì** alla richiesta di conferma della rimozione di questi programmi software.
5. Seguire questi stessi passi per selezionare e rimuovere il **driver Xerox DocuMate 765** dall'elenco dei programmi installati.
6. Il software del driver viene rimosso dal computer.
7. Scollegare il cavo USB dallo scanner.
8. Chiudere tutte le finestre aperte e riavviare il computer.

Disinstallazione del software OmniPage

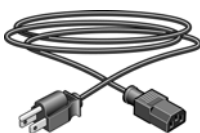
1. Sulla barra delle applicazioni di Windows, fare clic su **Start**, scegliere **Impostazioni**, quindi fare clic su **Pannello di controllo**.
2. *Windows 2000 e XP*: fare doppio clic sull'icona **Installazione applicazioni**.
Windows Vista: fare doppio clic sull'icona **Programmi e funzionalità**.
3. Selezionare **OmniPage** e fare clic su **Rimuovi**.
4. Viene visualizzata una finestra di messaggio che richiede se si desidera rimuovere OmniPage dal computer. Fare clic su **Sì**.
5. Chiudere tutte le finestre aperte e riavviare il computer.

Specifiche dello scanner Xerox DocuMate 765

Risoluzione ottica	600 dpi
Profondità di bit	A colori a 24 bit, scala di grigi a 8 bit, bitonale a 1 bit (bianco e nero)
Dimensioni massime della pagina	11,7 x 53,33 pollici (297 x 1354,5 mm)
Dimensioni minime della pagina	2 x 3,5 pollici (51 x 89 mm)
Metodo di scansione	Alimentatore automatico documenti (ADF)
Specifiche dell'ADF	
Velocità di scansione	TWAIN - Fino a 60 pagine al minuto - Fino a 100 pagine al minuto ISIS - Fino a 65 pagine al minuto - Fino a 110 pagine al minuto Lettera USA (8,5 x 11 pollici) o carta A4 a 200 dpi.
Capacità	175 fogli - 18 libbre di carta (70 g/m ² di carta)
Grammatura della carta	0,05mm ~ 0,15mm (2,0 ~ 5,9 mil) Nota: 1 mil = 1/1000 pollice
Peso della carta	10,6 ~ 34 libbre (40 ~ 127g/m ²)
Fonte luminosa	Lampada Xenon
Interfaccia	USB 2.0 ad alta velocità
Dimensioni dello scanner	
Altezza	11,4 pollici (290 mm)
Larghezza	17,3 pollici (440 mm)
Lunghezza	18,9 pollici (480 mm)
Peso	44,5 libbre (20,2 kg)
Temperatura di esercizio	59° - 86° F (15° - 30° C senza condensa)
Umidità relativa	20% - 80% (a 30° C senza condensa)
Requisiti di alimentazione	100-120 V c.a., 50/60 Hz 220-240 V c.a., 50/60 Hz
Consumo elettrico	100-120 V c.a. - Scansione:1,4 A - Standby:0,6 A - Sospensione:6,0 W 220-240 V c.a. - Scansione:0,6 A - Standby:0,3 A - Sospensione:6,0 W
Cavo di alimentazione	US, 3P, 10 A/125 V, L = 1830 mm, 3C*20 AWG, NERO, RoHS UK(BS/PSB), 3P, 10 A/250 V, L = 1830 mm, 3C*0,75 mm ² , NERO, RoHS
Cavo USB	185 cm, 28 AWG, con anima, conforme alle norme RoHS
Certificazioni di sicurezza e degli enti competenti	UL, C-UL, FCC classe A, CE, TUV/GS, WEEE, RoHS
Sistemi operativi supportati	Microsoft Windows - 2000 (Service Pack 4), - XP a 32 bit (Service Pack 2 o 3) - Vista a 32 bit o 64 bit (Service Pack 1)
Driver scanner	TWAIN, WIA, ISIS
Software in dotazione	Kofax Virtual ReScan (VRS) Captiva QuickScan Nuance OmniPage Pro

Elenco delle parti dello scanner Xerox DocuMate 765

Utilizzare le seguenti denominazioni delle parti e relativi numeri in caso di ordinazione di parti di ricambio per lo scanner.

	Denominazione	Numero di serie
	Cassetto di input	57-0123-000
	Cavo USB	35-0113-000
	Cavo di alimentazione	35-0114-000
	Pennello con pompetta	57-0122-000
	Foglio di pulizia dei rulli	05-0722-000
	Foglio di taratura	05-0724-000
	Reticolo	53-0052-000

Appendice A Avvertenze

Sezione 1: Introduzione alla sicurezza

Avvisi e sicurezza

Leggere attentamente le istruzioni seguenti prima di utilizzare la macchina e consultarle secondo necessità per garantirne un funzionamento costante e sicuro.

Il prodotto e i materiali Xerox sono stati progettati e collaudati in modo da soddisfare i requisiti di sicurezza più rigorosi. Tali requisiti comprendono valutazione e certificazione da parte degli enti preposti e conformità alle normative sulle apparecchiature elettromagnetiche e gli standard ambientali riconosciuti.

I test e le prestazioni di sicurezza e ambientali di questo prodotto sono stati verificati utilizzando esclusivamente materiali Xerox.

AVVISO: modifiche non autorizzate, compresa l'aggiunta di nuove funzioni o la connessione di apparecchiature esterne, possono invalidare la certificazione del prodotto. Per ulteriori informazioni rivolgersi al proprio rappresentante Xerox.

Sezione 2: EMC

Questa apparecchiatura è stata testata e ritenuta conforme ai limiti dei dispositivi digitali di Classe A, in conformità alle specifiche della Parte 15 delle Normative FCC. Questi limiti sono progettati per fornire una protezione efficiente contro le interferenze generate dall'uso dell'apparecchiatura in un'installazione commerciale. L'apparecchiatura genera, utilizza e può irradiare frequenze radio e se non viene installata e utilizzata in conformità al manuale di istruzioni può generare interferenze dannose alle comunicazioni radio.

AVVISO: per consentire l'uso di questa apparecchiatura in prossimità di attrezzature industriali, scientifiche e mediche (ISM), le radiazioni esterne provenienti da tali apparecchiature ISM devono essere ridotte, oppure può essere necessario applicare misure speciali di attenuazione.

Cambiamenti e modifiche apportate all'apparecchiatura senza approvazione da parte di Xerox possono invalidare il diritto dell'utente a utilizzare questa apparecchiatura.

Sezione 3: Informazioni di sicurezza operativa

L'apparecchiatura e i materiali Xerox sono stati progettati e collaudati in modo da soddisfare i requisiti di sicurezza più rigorosi. Tali requisiti comprendono valutazione e approvazione da parte degli enti preposti e conformità agli standard ambientali riconosciuti.

Per garantire un funzionamento costante e sicuro dell'apparecchiatura Xerox, seguire sempre queste linee guida di sicurezza:

Cosa fare

- Seguire sempre tutti gli avvisi e le istruzioni accluse o riportate sull'apparecchiatura.
- Prima di pulire il prodotto, scollegarlo dalla presa elettrica. Utilizzare sempre materiali progettati specificatamente per questo prodotto; l'uso di altri materiali può generare prestazioni scadenti e creare situazioni pericolose. Non utilizzare detergenti spray, poiché in determinate condizioni possono essere esplosivi e infiammabili.
- Prestare sempre attenzione durante lo spostamento o il trasferimento dell'apparecchiatura. Rivolgersi al centro di assistenza Xerox locale per disporre il trasferimento esterno dell'apparecchiatura.
- Posizionare sempre la macchina su una superficie di appoggio solida e sufficientemente robusta da sopportarne il peso.
- Posizionare sempre la macchina in un'area dotata di ventilazione e di spazio di manovra adeguato per interventi tecnici.
- Scollegare sempre l'apparecchiatura dalla presa elettrica prima di pulirla.

NOTA: questa apparecchiatura Xerox è dotata di un dispositivo di risparmio energetico per limitare il consumo di elettricità quando non viene utilizzata; può quindi essere lasciata sempre accesa.

Cosa non fare

- Mai utilizzare un adattatore con messa a terra per collegare l'apparecchiatura a una presa elettrica priva del morsetto di terra.
- Mai tentare operazioni di manutenzione non descritte specificatamente in questa documentazione.
- Mai estrarre i coperchi o le protezioni fissate con viti, poiché al loro interno non vi sono aree riparabili dall'operatore.
- Mai posizionare la macchina vicino a un radiatore o altre fonti di calore.
- Mai aggirare o disattivare i dispositivi di blocco elettrici o meccanici.
- Mai posizionare questa apparecchiatura in luoghi in cui le persone possono inciampare sul cavo di alimentazione o calpestarlo.

Sezione 4: Informazioni elettriche

Avviso - Informazioni di sicurezza elettrica

1. La presa elettrica destinata alla macchina deve soddisfare i requisiti specificati sulla targhetta dati riportata sul retro della macchina. Se non si è sicuri dei requisiti dell'alimentazione elettrica, consultare la società elettrica o un elettricista.
2. La presa deve essere installata vicino all'apparecchiatura e deve essere facilmente accessibile.
3. Utilizzare il cavo di alimentazione fornito in dotazione con la macchina. Non utilizzare una prolunga, né rimuovere o modificare la spina del cavo di alimentazione.
4. Inserire il cavo di alimentazione direttamente in una presa elettrica correttamente collegata a terra. Se non si è sicuri della messa a terra di una presa, consultare un elettricista.
5. Non utilizzare un adattatore per collegare un'apparecchiatura Xerox a una presa elettrica priva del terminale di terra.
6. Non posizionare questa apparecchiatura in luoghi in cui le persone possono inciampare sul cavo di alimentazione o calpestarlo.
7. Non posizionare alcun oggetto sul cavo di alimentazione.
8. Non aggirare o disattivare i dispositivi di blocco elettrici o meccanici.
9. Non spingere alcun oggetto negli alloggiamenti o nelle aperture della macchina, poiché ciò può provocare scosse elettriche o incendi.

Alimentazione elettrica



1. Questo prodotto deve essere utilizzato con il tipo di alimentazione elettrica indicata sulla targhetta dati del produttore. Se non si è sicuri dei requisiti dell'alimentazione elettrica, consultare la società elettrica.
2. **AVVISO:** questa apparecchiatura deve essere collegata a un circuito protettivo di messa a terra ed è fornita di una spina con morsetto protettivo di terra. Per motivi di sicurezza, la spina può essere inserita solo in una presa elettrica dotata di messa a terra. Se non si riesce a inserire la spina nella presa, contattare il proprio elettricista per sostituire la presa.
3. Collegare sempre l'apparecchiatura a una presa elettrica correttamente collegata a terra. In caso di dubbi, fare controllare la presa da un elettricista qualificato.

Dispositivo di disinserimento

Il cavo di alimentazione è il dispositivo di disinserimento di questa apparecchiatura. È collegato al retro della macchina. Per interrompere l'alimentazione elettrica all'apparecchiatura, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

Sezione 5: Spegnimento di emergenza

Se si verifica una delle condizioni seguenti, spegnere immediatamente la macchina e **scollegare il cavo o i cavi di alimentazione dalla presa o dalle prese elettriche**. Contattare un rappresentante del servizio di assistenza Xerox per risolvere il problema:

- L'apparecchiatura emette odori o rumori insoliti.
- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- È scattato un interruttore nel pannello a muro, un fusibile o un altro dispositivo di sicurezza.
- È stato versato un liquido nella macchina.
- La macchina è stata esposta all'acqua.
- Una parte qualsiasi della macchina è danneggiata.

Sezione 6: Informazioni di manutenzione

1. Tutte le procedure di manutenzione del prodotto da parte dell'operatore sono descritte nella documentazione per l'utente allegata al prodotto.
2. Non eseguire sul prodotto operazioni di manutenzione non descritte nella documentazione per il cliente.
3. Non utilizzare detergenti spray. L'uso di detergenti non approvati può generare prestazioni scadenti dell'apparecchiatura e creare condizioni pericolose.
4. Utilizzare materiali e prodotti di pulizia indicati nel presente manuale.
5. Non estrarre i coperchi o le protezioni fissate con viti, poiché al loro interno non vi sono parti riparabili dall'operatore.
6. Non eseguire procedure di manutenzione se non dietro istruzioni specifiche da parte di un rivenditore locale autorizzato o a meno che una procedura non sia descritta specificatamente nel manuale per l'utente.

Sezione 7: Certificazione di sicurezza del prodotto

L'ente preposto certifica che questo prodotto è conforme agli standard di sicurezza elencati:

Ente	Standard
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 1° (2003) Prima edizione (USA/Canada)
TUV	IEC60950-1: 2001 Prima edizione

Sezione 8: Informazioni sulle normative

Certificazioni europee

CE

Il marchio CE applicato a questo prodotto simboleggia la dichiarazione di conformità di XEROX alle seguenti normative applicabili dell'Unione Europea, aggiornate alle date indicate:

12.12.06:	Direttiva del Consiglio 2006/95/EC e successive modifiche e integrazioni. Armonizzazione delle leggi degli stati membri relativamente alle apparecchiature a bassa tensione.
31.12.04:	Direttiva del Consiglio 2004/108/EC e successive modifiche e integrazioni. Armonizzazione delle leggi degli stati membri relativamente alla compatibilità elettromagnetica.

È possibile ottenere una dichiarazione di conformità completa, che definisce le normative pertinenti e gli standard di riferimento, dal proprio rappresentante XEROX Limited o contattando:

Environment, Health and Safety
The Document Company Xerox
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Herts
AL7 1HE
Inghilterra, Telefono +44 (0) 1707 353434

Sezione 9: Informazioni sulla conformità

Riciclaggio e smaltimento del prodotto: USA e Canada

Xerox applica un programma mondiale di riutilizzo/riciclo basato sul reso delle apparecchiature. Per determinare se questo prodotto Xerox fa parte del programma, contattare il rappresentante Xerox (1-800-ASK-XEROX). Per ulteriori informazioni sui programmi ambientali di Xerox, visitare il sito: www.xerox.com/environment.html.

Se ci si deve occupare personalmente dello smaltimento del proprio prodotto Xerox, tenere presente che il prodotto contiene lampade al mercurio e può contenere piombo, perclorato e altri materiali il cui smaltimento può essere regolamentato per motivi ambientali. La presenza di questi materiali è pienamente conforme alle normative

mondiali applicabili al momento dell'introduzione del prodotto sul mercato. Per informazioni sul riciclaggio e lo smaltimento, rivolgersi alle autorità locali. Per gli Stati Uniti è anche possibile consultare il sito Web di Electronic Industries Alliance: <http://www.eiae.org/>.

Materiali in perclorato - Questo prodotto può contenere uno o più dispositivi contenenti perclorato, quali le batterie. Può essere necessario un trattamento speciale; visitare il sito: <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>.

Unione Europea

Conformità RoHS e WEEE

Questo prodotto è conforme alle Normative RoHS del Parlamento Europeo e della Direttiva del Consiglio sulla RoHS (Restrictions of the Use of Certain Hazardous Substances, Restrizione delle sostanze dannose) nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche (2002/95/EC) e alla Direttiva WEEE (Waste Electrical and Electronic Equipment, Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche) (2002/96/EC).

Alcune apparecchiature possono essere utilizzate in un'installazione domestica e professionale o aziendale.

Ambiente professionale o aziendale



L'applicazione di questo simbolo sull'apparecchiatura conferma la necessità di uno smaltimento conforme alle procedure nazionali riconosciute. In conformità alla legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche esaurite devono essere smaltite nel rispetto delle procedure riconosciute.

Energy Star per gli USA

Conformità al programma energetico



In qualità di partner ENERGY STAR®, Xerox Corporation ha determinato che questo prodotto soddisfa le linee guida ENERGY STAR per l'efficienza energetica.

ENERGY STAR e il marchio ENERGY STAR sono marchi registrati negli Stati Uniti. Il programma per le apparecchiature di imaging ENERGY STAR è uno sforzo congiunto tra i governi degli USA, dell'Unione Europea e del Giappone e il settore delle apparecchiature per ufficio, atto a promuovere fotocopiatrici, stampanti, fax, macchine multifunzione, personal computer e monitor a efficienza energetica. La riduzione del consumo energetico dei prodotti contribuisce alla lotta contro lo smog, le piogge acide e i cambiamenti climatici a lungo termine, tramite riduzione delle emissioni generate dalla produzione di energia.

Le apparecchiature Xerox ENERGY STAR sono configurate in fabbrica. La macchina viene consegnata con il timer per il passaggio alla modalità di risparmio energetico impostato a 15 minuti dall'ultima copia/stampa. Una descrizione più dettagliata di questa funzione è riportata nella sezione di questa guida relativa alla configurazione della macchina.

Sezione 10: Copie illegali

USA

Lo statuto del congresso vieta la riproduzione dei documenti seguenti in determinate circostanze. Chi esegue tali riproduzioni può essere soggetto a sanzioni di tipo pecuniario o detentivo.

1. Obbligazioni o titoli del Governo degli Stati Uniti, quali:

Certificati obbligazionari	Valuta della banca nazionale
Cedole di buoni del tesoro	Banconote della Federal Reserve
Certificati d'argento	Certificati aurei
Buoni del tesoro degli Stati Uniti	Certificati di credito del Tesoro
Banconote di temporanea emissione della Federal Reserve	Banconote divisionali
Certificati di deposito	Denaro cartaceo

Buoni del tesoro e obbligazioni di determinate agenzie governative, quali FHA, ecc.

Buoni del tesoro (i buoni di risparmio USA possono essere fotografati solo a scopo pubblicitario e relativamente alla campagna di vendita di tali buoni).

Marche da bollo dell'erario (se è necessario riprodurre un documento legale che riporta una marca da bollo vidimata, la riproduzione del documento è consentita laddove viene effettuata a scopi legali).

Francobolli postali, vidimati o non vidimati (i francobolli postali possono essere fotografati a scopi filatelici, purché la riproduzione sia in bianco e nero e le dimensioni siano inferiori del 75% o superiori del 150% alle dimensioni lineari dell'originale).

Vaglia postali.

Effetti, assegni o tratte in denaro emessi o autorizzati da funzionari statunitensi in possesso di autorizzazione.

Francobolli e altri sostituti del denaro, con qualsivoglia denominazione, che sono stati emessi o possono essere emessi in conformità con un Atto del Congresso.

2. Certificati d'indennità conguagliati per i veterani delle due guerre mondiali.
3. Obbligazioni o titoli di qualsiasi governo, banca o persona giuridica estera.

-
4. Materiale coperto da copyright, se non dietro consenso del proprietario del copyright o se la riproduzione ricade entro l'utilizzo lecito o è contemplato da clausole sui diritti di riproduzione libraria della legge sul copyright. Ulteriori informazioni su tali clausole possono essere reperite presso l'Ufficio del copyright, Biblioteca del Congresso, Washington, D.C. 20559. Chiedere della Circolare R21.
 5. Certificati di cittadinanza o naturalizzazione (i certificati di naturalizzazione estera possono essere fotografati).
 6. Passaporti (i passaporti esteri possono essere fotografati).
 7. Documenti d'immigrazione.
 8. Schede di registrazione tratte.
 9. Documenti del servizio di reclutamento selettivo che riportano le seguenti informazioni sul titolare:

Profitti o reddito	Familiari a carico
Verbal di processo	Servizio militare precedente
Condizione fisica o mentale	

Eccezione: i certificati di congedo dell'Esercito e della Marina degli Stati Uniti possono essere fotografati.
 10. Tesserini, carte d'identità, lasciapassare o distintivi di personale militare o membri dei vari dipartimenti federali, quali FBI, Tesoro, ecc. (a meno che una fotografia non sia ordinata dal responsabile di tale dipartimento o bureau).
 11. La riproduzione dei documenti seguenti è inoltre vietata in determinati stati: Patenti automobilistiche, patenti di guida, documenti di proprietà di veicoli.

L'elenco sopra riportato non è completo; si declina ogni responsabilità per la sua completezza o precisione. In caso di dubbi, consultare il proprio legale.

Canada

Lo statuto del parlamento vieta la riproduzione dei documenti seguenti in determinate circostanze. Chi esegue tali copie può essere soggetto a sanzioni di tipo pecuniario o detentivo.

1. Banconote o denaro cartaceo in corso.
2. Obbligazioni o titoli di un governo o di un istituto di credito.
3. Documenti di titoli di stato o tributari.
4. Il pubblico sigillo del Canada o di una provincia o il sigillo di un ente o autorità pubblica in Canada o di un tribunale.
5. Bandi, ordini, normative o nomine o notifiche a essi correlate (con l'intento di simulare la stampa da parte della "Queen's Printer for Canada" o stampante equivalente in caso di una provincia).
6. Marche, marchi, sigilli, involucri o design utilizzati da o per conto del governo o di una provincia canadese, il governo di uno stato diverso dal Canada o di un dipartimento, ente, commissione o agenzia nominata dal governo o da una provincia canadese o dal governo di uno stato diverso dal Canada.

-
7. Francobolli stampati o adesivi utilizzati a scopo di reddito dal governo o da una provincia canadese o dal governo di uno stato diverso dal Canada.
 8. Documenti, registri o archivi conservati da funzionari pubblici incaricati della creazione o dell'emissione di copie certificate, dove la riproduzione ha l'intento di simulare una copia certificata di tali documenti.
 9. Materiale coperto da copyright o marchi registrati di qualsiasi tipo senza il consenso del proprietario del copyright o del marchio.

L'elenco sopra riportato viene fornito per comodità e assistenza all'utente, ma non è completo; si declina ogni responsabilità per la sua completezza o precisione. In caso di dubbi, consultare il proprio legale.

Altri paesi

La copia di determinati documenti può essere illegale nel proprio paese. Chi esegue tali riproduzioni può essere soggetto a sanzioni di tipo pecuniario o detentivo.

Biglietti di banca

Banconote e assegni

Buoni del tesoro e titoli bancari e statali

Passaporti e carte d'identità

Materiali o marchi protetti da copyright senza il consenso del proprietario

Francobolli o altri strumenti negoziabili

Nota: questo elenco non è completo e si declina ogni responsabilità relativamente alla sua completezza o accuratezza. In caso di dubbi, consultare il proprio legale.

Sezione 11: Informazioni per contattare il reparto EH&S (Environment, Health and Safety)

Informazioni di contatto

Per ulteriori informazioni sull'ambiente, la salute e la sicurezza relative a questo prodotto e ai materiali Xerox, contattare le linee di assistenza clienti seguenti:

USA:	1-800-828-6571
Canada:	1-800-828-6571
Europa:	+44 1707 353 434

Indice

Numerics

256 livelli di grigio
interfaccia ISIS **75**

A

Acquisizione di immagini di Windows (WIA) **8, 21, 94**
Adatta alla pagina **84**
Aggiorna **67**
Aggiorna tutti i contatori **110**
Alimentazione
interfaccia ISIS **78**
Alimentazione manuale **105**
Anteprima **73**
Anteriore **80**
Applicazione di destinazione **25, 26, 43**
OCR **27**
proprietà dei collegamenti **36**
Applicazione gestione testi
scansione HTML **52**
Applicazioni
Adobe® Reader® **17, 18**
Kofax® VRS® **17**
Microsoft Paint **94**
OmniPage® **17, 38, 45, 48**
QuickScan™ **17, 68**
Applicazioni di posta elettronica **46**
America Online® (AOL) **40**
Microsoft Outlook **40**
proprietà **40**
Applicazioni di testo
proprietà **36**
Applicazioni gestione testi **46**
Applicazioni PDF **46**
Applicazioni per immagini
proprietà **38**
Area **81**
interfaccia ISIS **77**
AutoCrop originale **30**
Avvia taratura **115**
Azzera contatore **110**

B

Bianco e nero **29, 60**
interfaccia ISIS **75**
Binaria e colori
interfaccia ISIS **75**

Binaria e grigi
interfaccia ISIS **75**
BMP **42**

C

Carattere in grassetto **92**
Carta lunga **83**
Client Still Image **50**
Codice di errore **108**
Codici di errore **110**
Colore **29, 61, 75**
Colore di sfondo **101**
Colore di sfondo lato anteriore e posteriore **67**
Colore singolo **89**
Colori **89**
Colori a 24 bit
interfaccia ISIS **75**
Colori multipli **89**
Condizione scanner **109**
Configurazione di scansione **25, 26, 32**
Contatore scanner **110**
Contenuto misto (separazione automatica) **65**
Contrasto **29, 64, 76, 98**
Controllo lunghezza **83**
Corrispondenza colori **86**
Creazione di copie **47**
Creazione di singoli file di immagine **41**
CSV **44**

D

Delimitato da virgole **44**
Diametro con puntini **64**
Diffusione errori **64, 66**
Dilatazione **87**
Dimensioni della pagina personalizzata
interfaccia ISIS **77**
Dimensioni pagina **30, 61**
interfaccia ISIS **77**
Disinstallazione del software **137**
Display LCD **2**
DOC **44**
Documentazione **3**
Documento HTML **44**
Documento lungo **61**
Documento Word **44**
Dopo pulizia rullo **110**
Dopo sostituzione rullo **110**

Download utente **92**
Duplex **31, 57, 76**

E

Editor di immagini **46**
Elaborazione immagine **86**
Elimina **60, 73, 89**
Elimina puntini **64**
Eliminazione colore **64**
Enfasi immagine **89**
Erosione **88**
Esporta **60**

F

Fax e stampa **46**
Filtro a colori **31**
Flusso multiplo
 interfaccia ISIS **75**
Foglio elettronico Excel **44**
Formati di file immagine **42**
Formati file di testo **43**
Formato documento **25, 26**
 opzioni **41**
Formato RTF **44**
Foto (retinatura/mezzitoni/diffusione errori) **64**
Funzioni di alimentazione **82**
Funzioni extra **85**
Funzioni immagine **89**

G

Gamma **32, 91**
Gestione documento **46**
Graffette **20**
Guida in linea **3**

H

HTML **44, 52**

I

Immagine speculare **63**
Importa **60, 73**
Impostazione cicalino **109, 113**
Impostazioni anteprima **70, 73**
Impostazioni apparecchiatura, scheda **33**
Impostazioni avanzate, scheda **32**
Impostazioni pagina, scheda **30**
Impostazioni scansione, scheda **29**
Incremento automatico numero inizio **93**
Indicatore di stato **2, 15, 134**

Informazioni sul driver TWAIN **67**
Informazioni sullo scanner **67, 109**
Inoltro evento STI **46**
 scansione **50**
Installazione **4**
 Applicazioni **16**
 Driver scanner **8**
Interfaccia **109**
Interruttore acceso/spento **15**
Interruzione distorsione **83**
Inverti **89**
Inverti immagine **63, 88**
Invertire immagine **31**
ISIS **21, 68**
 Principale, scheda **74**

J

JPG
 dimensione file **42**

L

Layout pagina
 interfaccia ISIS **78**
Lineare **92**
Livello bianco da carta **85**
Luminosità **29, 64, 98**
 interfaccia ISIS **76**
 livelli preimpostati **76**

M

Margine **83**
Memoria **109**
Memoria e CD-R/W **46**
 scansione e masterizzazione su CD **49**
 scansione Trasferire in memoria **53**
Memoria scanner **67**
Mezzitoni **64, 66**
Microsoft Internet Explorer **52**
Modalità **60**
Modalità carta **109, 113**
Modalità di alimentazione manuale **84**
Modalità sospensione **109, 113**
Mostra tutte le destinazioni **46**
Mostrare finestra di avanzamento **46**
Multi funzione, scheda **46**

N

Nome profilo **70**
nPDF **27**
 PDF normale **45**
Numero di serie **67**

Numero inizio **93**
Numero passo **93**
Numero totale di pagine scansionate **67**
Nuovo batch **69**

O

OCR
 memoria **57**
Offset di stampa **93**
One Touch **21**
 icona **25**
 impostazioni dei pulsanti **27**
 impostazioni predefinite **24**
 OmniPage **48**
 proprietà **26, 28, 36**
One Touch, icona **23**
One Touch, pannello dei pulsanti **53**
Opzioni salvataggio, scheda **34**
Opzioni, scheda **26, 45**
Orientamento **93**
Orientamento pagina **62**
Origine carta
 interfaccia ISIS **76**
Orizzontale **62, 78**

P

PaperPort **46**
PDF
 dimensione file **42**
 nPDF **45**
 sPDF **45**
Per CRT **92**
Personalizza **61**
Porta USB **15**
Posteriore **80**
Pre-imprinter **109**
Profilo di scansione **59**
Proprietà avanzate **97**
Pulisci imprinter **109**
Pulsante Duplex **21**
Pulsante Impostazioni scanner **71**
Pulsante Simplex **21**
Punti di spillatrice **20**
Punti per pollice (dpi) **75**

Q

Qualità JPEG **89**
QuickScan **68**
 Impostazioni anteprima **73**
 Impostazioni scanner, pulsante **71**
 Nome profilo **70**
 nuovo batch **69**

Usa impostazioni anteprima **70**

R

Raddrizzare immagine **30**
Registrare su CD **39**
Registrazione su CD **49**
Regolazione della taratura **104, 109, 114**
Requisiti di sistema **3**
Reticolo **99**
Retinatura **64, 66**
retinatura
 interfaccia ISIS **76**
Riconoscimento ottico dei caratteri
 OCR **43, 48, 57**
Ridurre schemi moiré **30**
Riepilogo **60**
Rileva alimentazione doppia **82**
Rileva larghezza carta **83**
Rilevamento alimentazione doppia (DFD) **62**
Rilevamento codice a barre **87**
Rilevamento codice correzione **88**
Rilevamento distorsione **63**
Rilevamento doppia alimentazione **32**
Rimozione bordi **87**
Rimozione fori **88**
Rimozione mezzitoni **88**
Rimozione riga **88**
Rimozione rumore **88**
Risoluzione **29, 61, 75, 98**
Risoluzione dei problemi **134**
Ritaglia immagine in base a larghezza guida **62**
Ritaglia immagine in base a lunghezza foglio **62**
Rotazione automatica dell'immagine **33**
RTF **44**

S

Saltare originali in bianco **31**
Salva **59**
Salva come **73**
Saturazione **32**
Scala di grigi **29, 61, 75**
Scanner
 assemblaggio **5**
 Collegamento dell'alimentazione **15**
 Componenti **2**
 disinstallazione **137**
 Display LCD **21**
 elenco delle parti di ricambio **139**
 Guide per l'utente **18**
 Registrazione **19**
 risoluzione dei problemi **134**
 specifiche **138**
Scatta **77**

Scheda Principale **74**
Scheletro **88**
Seleziona destinazioni **46**
Seleziona lato impostazione
interfaccia ISIS **77**
Sensibilità DFD **63**
Separazione automatica **86**
Simplex **57, 76**
Sistema **110**
Soglia **65**
Soglia dinamica **65, 66**
Soglia dinamica binaria **86**
Sottoarea(W) **80**
sPDF **27**
 PDF ricercabile **45**
Specchio **89**
Sportello imprinter **2**
Stato scanner **108**
Stringa imprinter **92**

T

Taratura utente **109, 115**
Tecnica di impostazione soglia **64**
Tempo di attesa **113**
Testo (soglia) **64**
Testo semplice **44**
TIFF **42**
Timeout **84**
Tinta **32**
Tipo di pagina **61**
Tipo immagine **98**
Trasferimento in memoria **53**
 posizione file **53**
Trasferire in memoria
 più posizioni **54**
 proprietà **39**
TWAIN **21, 51**
TWAIN, standard **58**
TXT **44**

U

Uniformità **88**
Usa browser di cartelle avanzato **46**
Usa impostazioni anteprima **70**
Utilità utente **104, 107**

V

Velocità di alimentazione **83**
Verticale **62, 78**

W

WIA **94**

X

XLS **44**

