

OCTOBRE 2022
05-0991-300

Xerox[®] W130 / W110 Scanner

Guide de l'utilisateur du scanneur.
Microsoft[®] Windows.

©2022 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Xerox® est une marque de Xerox Corporation aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Contenu © 2022 Visioneer, Inc. Tous droits réservés. Le nom de marque et le logo Visioneer sont des marques déposées de Visioneer, Inc.

La reproduction, l'adaptation ou la traduction sans permission écrite préalable est interdite, sauf autorisation émanant des lois de droits d'auteur. La protection par copyright couvre toutes les formes de documents et d'informations dont la propriété intellectuelle est régie par la loi ou accordée ci-après, y compris, sans que cette liste soit limitative, les éléments produits par les logiciels répertoriés à l'écran, notamment les styles, modèles, icônes, vues, aspects, etc.

Version du document : 05-0991-300 (octobre 2022)

ISIS® une marque déposée de EMC2® Software Corporation.

Adobe®, Adobe® Acrobat®, Adobe® Reader® et le logo Adobe® PDF sont des marques déposées d'Adobe Systems Incorporated aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Post-It® une marque déposée de 3M Corporation aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Microsoft® est une marque déposée de Microsoft Corporation aux Etats-Unis. Windows® et

SharePoint® est une marque déposée de Microsoft Corporation.

ZyINDEX est une marque déposée de ZyLAB International, Inc. Portions de la boîte à outils ZyINDEX, Copyright © 1990-1998, ZyLAB International, Inc.

TWAIN™ une marque déposée de TWAIN Working Group.

Intel® et Pentium® sont des marques déposées de Intel Corporation aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Universal Serial Bus est une marque commerciale d'USB Implementers Forum, Inc. (USB-IF) aux États-Unis et dans d'autres pays et est utilisé sous licence.

Kensington® une marque déposée de ACCO Brands Corporation.

Des modifications sont périodiquement apportées à ce document. Les changements, inexactitudes techniques et erreurs typographiques seront corrigés dans les éditions ultérieures.

Les informations sont sujettes à modification sans préavis et ne représentent pas un engagement de la part de Visioneer. Le logiciel décrit est fourni sous contrat de licence. Le logiciel ne peut être utilisé ou copié qu'en accord avec les termes d'un tel contrat. Il est contraire à la loi de copier le logiciel sur tout support sauf sur autorisation spécifique dans le contrat de licence. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris la photocopie, l'enregistrement ou les systèmes de stockage et de récupération des informations, ou traduite dans une autre langue, pour tout autre but que l'utilisation personnelle du détenteur de licence, et sur autorisation spécifique dans le contrat de licence, sans la permission écrite expresse de Visioneer.

Légende des droits restreints

L'utilisation, la duplication ou la divulgation est sujette à des restrictions comme stipulées dans le sous-alinéa (c)(1)(ii) de la clause 52.227-FAR14 de « The Rights in Technical Data and Computer Software » (Droits régissant les données techniques et logiciels). Les documents numérisés par ce produit peuvent être protégés par des lois gouvernementales et d'autres régulations, telles que les lois relatives aux droits d'auteur. Le client est seul responsable du respect de ces lois et régulations.

Table des matières

1-Sécurité	1-1
Introduction à la sécurité	1-1
Informations sur la sécurité de fonctionnement.....	1-1
Informations liées à l'électricité	1-2
Avertissement - Informations sur la sécurité électrique	1-2
Alimentation électrique.....	1-3
Dispositif de débranchement.....	1-3
Arrêt d'urgence	1-3
Informations sur la maintenance.....	1-3
Certification de sécurité du produit.....	1-4
Données de contact pour l'environnement, la santé et la sécurité	1-4
2-Bienvenue	2-1
Contenu de la boîte	2-1
Configuration requise	2-1
Documentation.....	2-2
Scanner Xerox®W130 / W110.....	2-3
3-Configuration du scanner	3-1
Assemblage du scanner.....	3-1
Connexion de l'alimentation	3-1
4-Écran LCD du scanner	4-1
Écran LCD et panneau de commande du scanner	4-1
Écran principal de l'écran LCD du scanner	4-1
État du réseau sur l'écran LCD	4-1
Menu de l'écran LCD du scanner	4-2
Accès au menu de l'écran LCD du scanner	4-2
5-Installation	5-1
Installation du logiciel et connexion du scanner.....	5-1
Installation du pilote du scanner	5-3
Connexion du câble USB et mise sous tension.....	5-4
Installation de Visioneer OneTouch	5-6
Applications supplémentaires fournies avec le scanner	5-7
Consultation des guides de l'utilisateur.....	5-7
Enregistrement de votre scanner	5-8
6-Connexion aux réseaux câblés	6-1
Connexion au réseau à l'aide d'un câble Ethernet de réseau local (câblée).....	6-1
Connexion du scanner pour une utilisation sur le serveur cloud	6-1
Utilisation d'un scanner connecté au réseau à partir de votre PC.....	6-2

7-Installation en vue de l'utilisation sur votre appareil mobile	7-1
8-Chargement des documents à numériser	8-1
Types de documents pris en charge	8-1
Documents empêchant la numérisation	8-2
Types de documents non pris en charge	8-2
Sélectionnez les options d'alimentation du papier	8-3
Sélection du chemin du papier	8-3
Numérisation à partir du chargeur automatique de documents (ADF)	8-3
Préparation des documents à numériser	8-3
Chargement des documents	8-4
Interfaces de numérisation	8-4
9-Interface web du scanner	9-1
Personnalisation des configurations du scanner sur l'interface web	9-1
Informations sur le scanner	9-2
Soutien	9-3
Réseau	9-3
Nom d'hôte	9-3
Câblé	9-3
Configuration de la sécurité réseau	9-4
Gestion de l'appareil	9-5
VAST Network	9-6
Local	9-6
Cloud	9-7
Sécurité avancée	9-8
Modification de vos identifiants de connexion	9-12
10-Maintenance	10-1
Précautions de sécurité	10-1
Propriétés du matériel	10-1
Paramètres du périphérique	10-2
Paramètres du pilote	10-3
Élimination des brouillages papier	10-4
Nettoyage du scanner	10-4
Nettoyage de l'extérieur du scanner	10-5
Nettoyage de l'intérieur du scanner	10-5
Nettoyage des rouleaux de l'AAD	10-6
Nettoyage de la vitre du scanner et des plaques de fond	10-7
Nettoyage des capteurs de papier	10-8
Nettoyage des capteurs de l'AAD	10-8
Remplacement des rouleaux	10-9
Remplacement du rouleau de ramassage	10-10

Remplacement du module de rouleaux d'alimentation	10-11
Remplacement du rouleau de séparation	10-12
Codes d'erreur du scanneur	10-14
Installation d'une cartouche d'encre	10-18
.....	10-19
Réglage de la position d'impression	10-20
Dépannage	10-20
Désinstallation du scanneur	10-23
Caractéristiques du scanneur Scanner Xerox®W130 / W110.....	10-24
Liste des pièces du scanneur Scanner Xerox®W130 / W110	10-26
11-Annexes A: Informations relatives aux réglementations.....	11-1
Réglementations de base.....	11-1
États-Unis (Réglementations FCC).....	11-1
Union Européenne.....	11-1
Turquie (Réglementation RoHS)	11-2
Réglementations concernant la copie	11-2
États-Unis	11-2
Canada	11-3
Autres pays	11-4
12-Annexes B: Informations sur la conformité	12-1
Recyclage du produit et évacuation	12-1
Etats-unis et Canada	12-1
Union européenne.....	12-1
ENERGY STAR pour les Etats-Unis	12-1

1. Sécurité

Introduction à la sécurité

Avis et sécurité

Veillez lire attentivement les instructions suivantes avant d'utiliser la machine et vous y reporter si nécessaire pour assurer le fonctionnement continu et sécurisé de votre machine.

Vos produit et fournitures Xerox ont été conçus et testés afin de répondre à des exigences de sécurité strictes. Ceci inclut l'évaluation et la certification d'agences de sécurité, ainsi que la conformité aux réglementations électromagnétiques et aux normes environnementales établies.



AVERTISSEMENT :

Le test et les performances relatifs à la sécurité et l'environnement de ce produit ont été vérifiés à l'aide de matériaux Xerox uniquement. Les altérations non autorisées, qui peuvent inclure l'ajout de nouvelles fonctions ou la connexion de périphériques externes, peuvent avoir une incidence sur la certification du produit. Pour plus d'informations, veuillez contacter votre représentant Xerox.

Informations sur la sécurité de fonctionnement

Vos équipement et fournitures Xerox ont été conçus et testés afin de répondre à des exigences de sécurité strictes. Ceci inclut l'examen et l'approbation d'agence, et la conformité aux normes environnementales établies.

Pour assurer un fonctionnement continu et sécurisé de votre équipement Xerox, suivez ces directives de sécurité à tout moment :

Respectez les consignes suivantes :

- Suivez toujours tous les avertissements et instructions figurant sur, ou accompagnant, l'équipement.
- Avant de nettoyer ce produit, débranchez-le de la prise électrique.
- Utilisez toujours des matériaux spécifiquement conçus pour ce produit. L'utilisation d'autres matériaux peut altérer les performances et créer une situation dangereuse. N'utilisez pas de nettoyeurs pressurisés, ils peuvent être explosifs et inflammables sous certaines conditions.
- Placez toujours la machine sur une surface solide pouvant supporter son poids.
- Positionnez toujours la machine dans un endroit disposant d'une bonne ventilation et d'espace pour l'entretien.
- Débranchez toujours cet équipement de la prise électrique avant de nettoyer.

Remarque : Votre machine Xerox est équipée d'un dispositif d'économie d'énergie pour conserver l'alimentation lorsque la machine n'est pas utilisée. La machine peut rester allumée en permanence.

A ne pas faire :

- N'utilisez jamais de fiche d'adaptation de mise à la terre pour connecter l'équipement à une prise d'alimentation ne disposant pas d'une borne de connexion de mise à la terre.
- Ne tentez aucune procédure de maintenance ne figurant pas spécifiquement dans cette documentation.
- Ne démontez jamais les couvercles ou protections fixés à l'aide de vis. L'opérateur n'est pas autorisé à intervenir à l'intérieur de ces zones.
- N'installez jamais la machine près d'un radiateur ou de toute autre source de chaleur.
- N'annulez jamais les dispositifs de verrouillage électriques ou mécaniques.
- Ne placez jamais cet équipement à un endroit où les gens peuvent marcher ou trébucher sur le cordon d'alimentation.



Caution: Ce périphérique n'est pas conçu pour être utilisé dans le champ de vision direct dans des lieux de travail équipés d'écrans.

Pour éviter les reflets gênants dans les lieux de travail équipés d'écrans, ce périphérique ne doit pas être placé dans le champ de vision direct.

Informations liées à l'électricité

AVERTISSEMENT - INFORMATIONS SUR LA SÉCURITÉ ÉLECTRIQUE

1. La prise d'alimentation de la machine doit répondre aux exigences indiquées sur la plaque d'identification au dos de la machine. Si vous n'êtes pas certain que votre alimentation électrique satisfait aux exigences, veuillez consulter votre compagnie d'électricité locale ou un électricien pour demander des conseils.
2. La prise de courant doit être installée à côté de l'équipement et doit être facilement accessible.
3. Utilisez le câble d'alimentation fourni avec votre machine. N'utilisez pas de rallonge et ne retirez pas ni modifiez la fiche du cordon d'alimentation.
4. Branchez le câble d'alimentation directement dans une prise électrique mise à la terre correctement. Si vous n'êtes pas certain qu'une prise est correctement mise à la terre, consultez un électricien.
5. N'utilisez jamais d'adaptateur pour connecter un équipement Xerox à une prise électrique ne disposant pas d'une borne de connexion de mise à la terre.
6. Ne placez jamais cet équipement à un endroit où des gens peuvent marcher ou trébucher sur le câble d'alimentation.
7. Ne placez pas d'objets sur le câble d'alimentation.
8. Ne contournez et ne désactivez pas les dispositifs de verrouillage électriques ou mécaniques.
9. Ne poussez pas d'objets dans les fentes ou ouvertures sur la machine. Ceci peut provoquer une décharge électrique ou un incendie.

ALIMENTATION ÉLECTRIQUE

- Ce produit doit être utilisé avec le type d'alimentation électrique indiqué sur l'étiquette de la plaque d'identification. Si vous n'êtes pas certain que votre alimentation électrique satisfait aux exigences, veuillez consulter votre compagnie d'électricité locale pour obtenir des conseils.



- Connectez toujours l'équipement à une prise d'alimentation mise à la terre. En cas de doute, faites vérifier la prise par un électricien qualifié.

⚠ AVERTISSEMENT : Cet équipement doit être connecté à un circuit de protection de mise à la terre.

Cet équipement est fourni avec une fiche disposant d'une broche de protection de mise à la terre. Cette fiche s'adaptera uniquement à une prise électrique mise à la terre. Ceci est un dispositif de sécurité. Si vous ne pouvez pas insérer la fiche dans la prise, contactez votre électricien pour remplacer la prise.

DISPOSITIF DE DÉBRANCHEMENT

Le câble d'alimentation est le dispositif de débranchement pour cet équipement. Ce dispositif enfichable est connecté sur la partie latérale de la machine. Pour supprimer toute l'alimentation électrique de l'équipement, débranchez le câble(s) d'alimentation de la prise électrique.

Arrêt d'urgence

Si l'une des conditions suivantes est remplie, mettez immédiatement la machine hors tension et débranchez le câble d'alimentation de la prise électrique. Contactez un représentant de service Xerox autorisé pour corriger le problème.

- L'équipement émet des odeurs ou des bruits inhabituels.
- Le câble d'alimentation est endommagé ou usé.
- Un disjoncteur, un fusible ou un autre système de sécurité du panneau mural a été déclenché.
- Du liquide s'est répandu dans la machine.
- La machine a été aspergée d'eau.
- Une pièce de la machine est endommagée.

Informations sur la maintenance

1. Toute procédure de maintenance du produit sera décrite dans la documentation utilisateur fournie avec le produit.
2. N'effectuez aucune procédure de maintenance sur ce produit qui ne figure pas dans la documentation du client.
3. N'utilisez pas de nettoyeurs pressurisés. L'utilisation de nettoyeurs non approuvés peut altérer les performances de l'équipement et engendrer des situations dangereuses.
4. Utilisez uniquement les fournitures et matériaux de nettoyage indiqués dans ce manuel.

5. Ne retirez pas les couvercles ou protections fixés à l'aide de vis. Il n'existe aucune pièce derrière ces couvercles qui puisse être entretenue ou réparée.
6. N'effectuez aucune procédure de maintenance sauf si vous avez été formé à cet effet par un revendeur local agréé ou si elle est spécifiquement décrite dans les manuels de l'utilisateur.

Certification de sécurité du produit

Ce produit est certifié par l'agence suivante à l'aide des normes de sécurité répertoriées :

Standard
UL60950-1 (Etats-Unis)
CSA 22.2 No. 60950-1 (Canada)
IEC 60950-1

Données de contact pour l'environnement, la santé et la sécurité

Données de contact

Pour plus d'informations sur l'environnement, la santé et la sécurité en relation avec ces produit et fournitures Xerox, veuillez contacter les services d'assistance suivants :

Etats-unis et Canada / Europe (Téléphone): 1-800-ASK-XEROX
Etats-unis et Canada / Europe (Fax): 1-585-422-8217

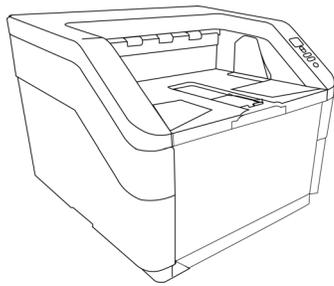
2. Bienvenue

Les informations contenues dans ce guide concernent des fonctionnalités matérielles et logicielles qui ne sont pas nécessairement fournies avec le modèle de scanner acheté. Veuillez ignorer les informations non applicables à votre scanner.

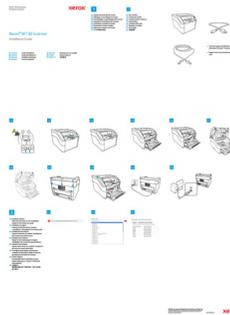
Votre nouveau scanner Xerox® peut numériser rapidement des piles de documents recto ou recto/verso, et placer leurs images sur votre ordinateur.

Contenu de la boîte

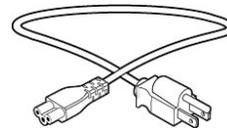
Avant de commencer le montage du scanner et l'installation du logiciel, veuillez vérifier le contenu de la boîte pour vous assurer que tous les éléments s'y trouvent. Si des pièces sont manquantes ou endommagées, contactez le revendeur du magasin où vous avez acheté le scanner.



Scanner Xerox® W130 / W110



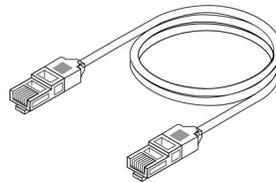
Guide d'installation rapide



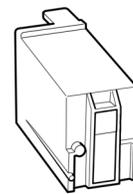
Cordon d'alimentation



Câble USB



Câble Ethernet (Pour les scanners W130 uniquement)



Cartouche d'impression (Pour les scanners W130 uniquement)

- Technical Support and Warranty Information
- Register Your Scanner and Review Card

Configuration requise

- Processeur Intel i3 ou équivalent
- Accès Internet (uniquement pour l'installation)
- Un port USB (bus série universel)

- Système d'exploitation Microsoft® Windows®:
 - 7 32 bits ou 64 bits (Service Pack 1)
 - 10 32 bits ou 64 bits
 - 11 32 bits ou 64 bits
- 2 gigaoctet (Go) minimum de mémoire interne (RAM)
- Espace disponible minimum sur le disque dur :
 - 350 Mo pour le pilote du scanner
 - 1 Go pour Visioneer OneTouch
 - 1 à 3 Go pour chaque application supplémentaire

Un moniteur VGA ou SVGA:

- Un moniteur (les paramètres suivants sont recommandés):
 - Qualité couleur de 16 ou 32 bits
 - Résolution d'au moins 800 x 600 pixels

Consultez la documentation Windows pour obtenir des instructions sur le paramétrage de la qualité couleur et de la résolution du moniteur.

Documentation

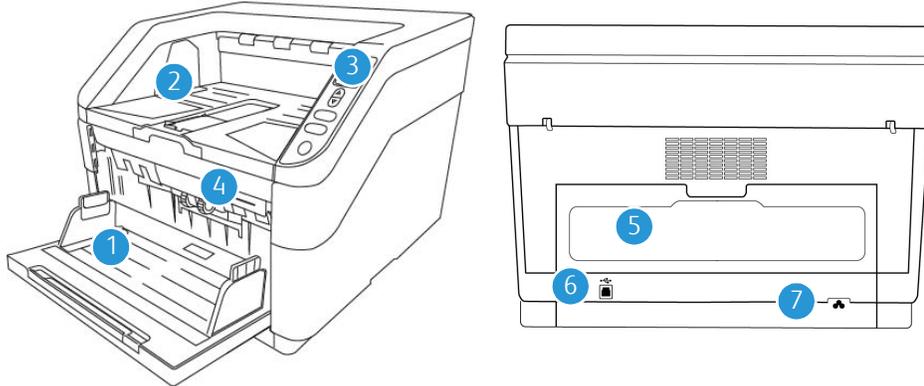
Les documents imprimés suivants sont fournis avec l'application :

- **Guide d'installation** : instructions sommaires de configuration et d'installation du scanner.
- **Carte d'assistance technique** : informations de contact du support technique et du service client et présentation sommaire de notre garantie produit standard.

Les documents électroniques suivants sont disponibles pendant l'installation ou sur www.xeroxscanners.com:

- **Guide de l'utilisateur du scanner** : instructions d'installation, de configuration, d'utilisation, de maintenance, de sécurité et de garantie du scanner.
- **Guide de numérisation OneTouch** : instructions de configuration et de numérisation à l'aide de OneTouch.
- **Guide de numérisation TWAIN** : instructions d'accès et de numérisation à l'aide de l'interface TWAIN.
- **Feuilles de codes de patch** : utilisées avec une application prenant en charge la détection des données de code de patch avec l'interface TWAIN. Les présentations des pages de codes de patch ont été conçues spécifiquement pour votre scanner. Le fichier contient les présentations Patch 2, 3 et T pour les formats de page A4 et Lettre U.S.

Scanner Xerox®W130 / W110



1. **Chargeur du bac d'entrée** : maintient les documents dans l'alimentateur de documents automatique pour la numérisation.
 - **Extension** : Les extension peuvent être tirées pour prendre en charge différentes longueurs de documents.
 - **Guides-papier** : s'ajustent à la largeur du document.
2. **Bac de sortie** : bac réceptionnant les documents à la sortie du scanner. Dépliez la butée de sortie pour maintenir les documents dans le bac de sortie. Les extensions du bac de sortie peuvent être tirées pour prendre en charge différentes longueurs de documents.
3. **Panneau de contrôle** : commandes matérielles du scanner.
 - **Ecran LCD** : affiche les réglages One Touch actuels.
 - **Boutons de fonction** : Permet de sélectionner le réglage de numérisation à appliquer aux boutons OneTouch. Appuyez sur la la flèche haut/bas pour faire défiler les paramètres.
 - **Bouton Recto** : permet de numériser des documents recto.
 - **Bouton Recto verso** : permet de numériser des documents recto verso.
 - **Bouton d'alimentation / Voyant d'état** : permet de mettre le scanner sous et hors tension. Indique l'état du scanner.
4. **Déclenchement du couvercle AAD** : appuyez pour ouvrir le capot de l'alimentateur automatique de documents (AAD).
5. **Porte d'alimentation verticale** : abaissez cette porte pour insérer des pages très épaisses bien droites dans le scanner.
6. **Port USB (bus série universel)** : permet de connecter le scanner à l'ordinateur.
7. **Prise** : permet de relier le câble d'alimentation au scanner.

3. Configuration du scanner

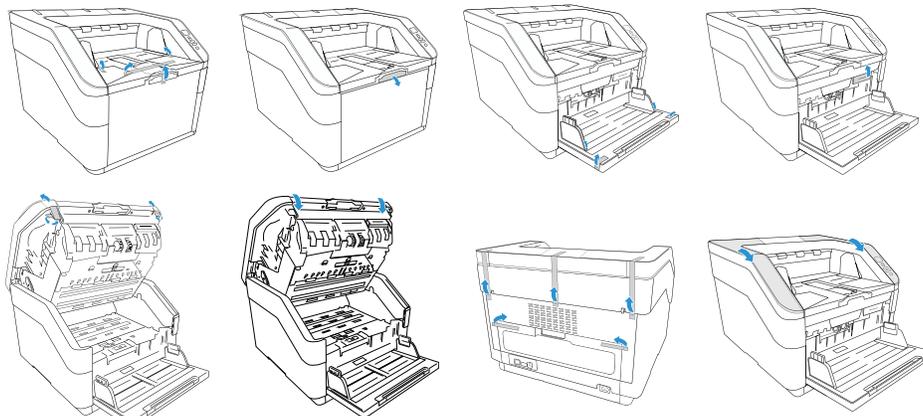
Assemblage du scanner

Soyez prudent pendant le déballage, le déplacement et l'assemblage du scanner. Pour éviter de vous blesser et d'endommager le scanner, prenez les précautions suivantes.

1. Retirez le scanner de la boîte d'expédition et vérifiez que toutes les pièces répertoriées à la page 2-1 s'y trouvent.

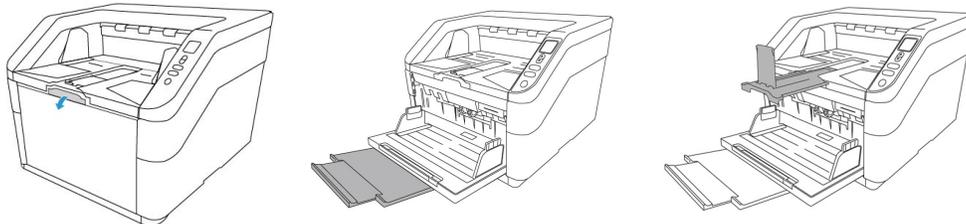
Nous recommandons de conserver les matériaux d'emballage d'origine au cas où vous en auriez besoin plus tard.

2. Soyez toujours à deux pour porter le scanner, en le soulevant par le bas.
3. Utilisez un bureau ou une table capable de supporter le poids du scanner ; ne mettez pas le scanner sur une surface couverte d'un tissu.
4. Placez le scanner sur une surface plane à côté de l'ordinateur.
5. Enlevez les bandes adhésives de transport comme illustré ci-dessous.



Ces illustrations sont présentées uniquement à titre d'exemple. Le conditionnement de votre scanner peut être légèrement différent.

6. Débloquez le capot pour ouvrir le bac d'alimentation. Enlevez le bac de sortie du scanner.

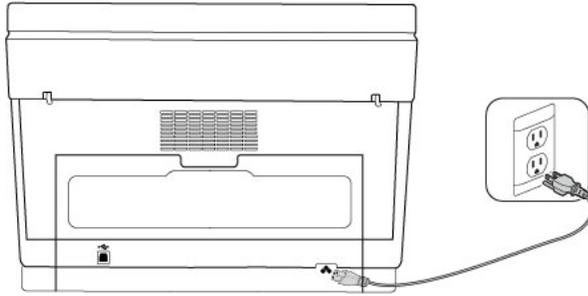


Connexion de l'alimentation

Remarque: utilisez uniquement le bloc d'alimentation fourni avec votre scanner. Vous risqueriez d'endommager le scanner et d'annuler sa garantie en connectant un bloc d'alimentation d'un type différent.

1. Sélectionnez le cordon d'alimentation correspondant à votre pays.

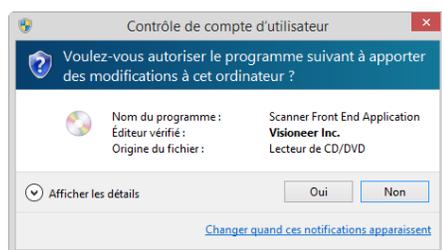
2. Connectez le cordon d'alimentation au port d'alimentation du scanner.
3. Branchez le cordon d'alimentation sur la prise d'alimentation du scanner.



5. Installation

Veillez à vérifier les informations suivantes avant de commencer l'installation :

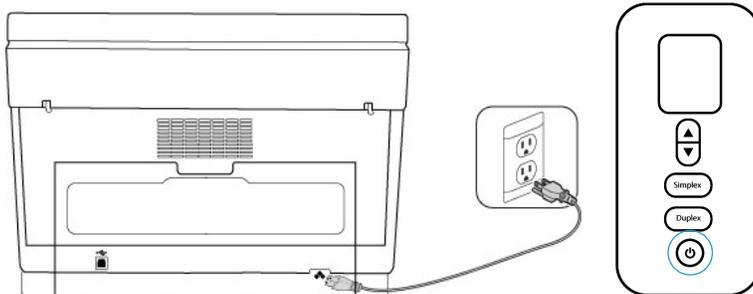
- Si vous êtes invité à redémarrer le système en cours d'installation, sélectionnez « Non ». Achevez l'installation des logiciels, fermez toutes les fenêtres ouvertes, puis redémarrez l'ordinateur.
- Les informations contenues dans ce guide peuvent concerner des logiciels non fournis avec le scanner acheté. Ignorez les informations concernant des logiciels non applicables à votre produit.
- Si un antivirus ou anti-logiciel espion est installé sur votre ordinateur, vous risquez de recevoir des alertes ou messages au cours de l'installation vous demandant l'autorisation de poursuivre l'installation. Bien que les messages diffèrent en fonction du logiciel installé sur votre ordinateur, vous devez terminer l'installation dans chaque cas si cette option est disponible. Sinon, vous pouvez désactiver l'antivirus ou l'anti-logiciel espion avant d'installer votre scanner. Si vous choisissez cette option, veillez à le réactiver lorsque l'installation est terminée.
- Si votre ordinateur exécute Windows 7 et versions supérieures, il se peut que l'écran Contrôle de compte d'utilisateur de Windows s'affiche pour vous inviter à confirmer les modifications apportées au système. Cliquez sur le bouton **Continuer** pour poursuivre l'installation.



II Installation du logiciel et connexion du scanner

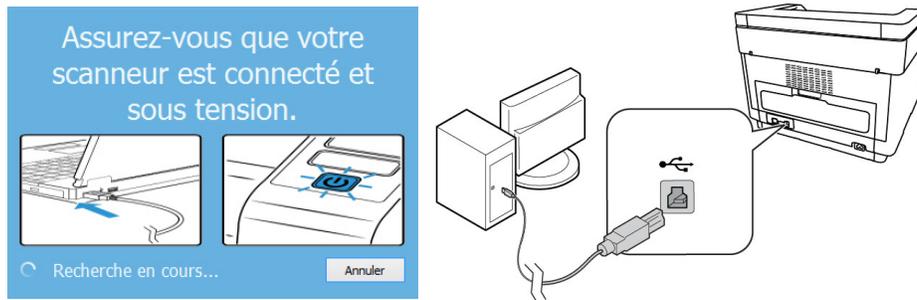
tallation du logiciel et connexion du scanner

1. Démarrez Microsoft Windows et assurez-vous qu'aucune autre application n'est en cours d'exécution.
2. Mettez le scanner sous tension.

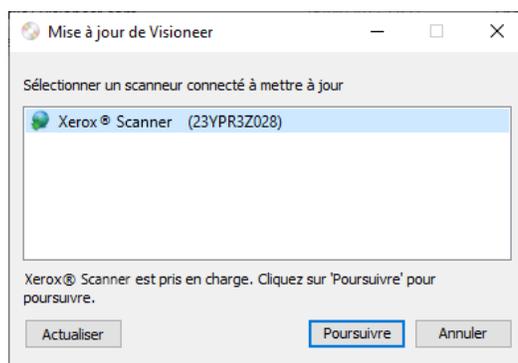


3. Allez sur la page www.visioneer.com/install.
4. Lancez le programme d'installation lorsque le téléchargement est terminé.

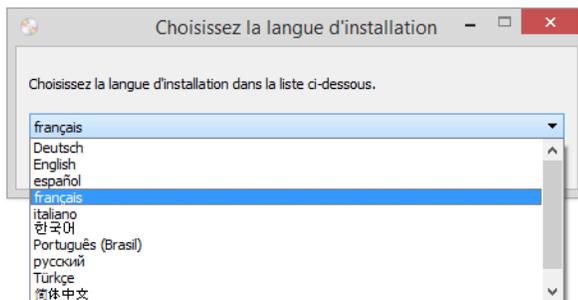
- Connectez le câble USB sur le port USB de votre scanner puis sur un port USB de votre ordinateur. Mettez le scanner sous tension



- Cliquez sur **OK**.
- Sélectionnez votre scanner dans la liste.

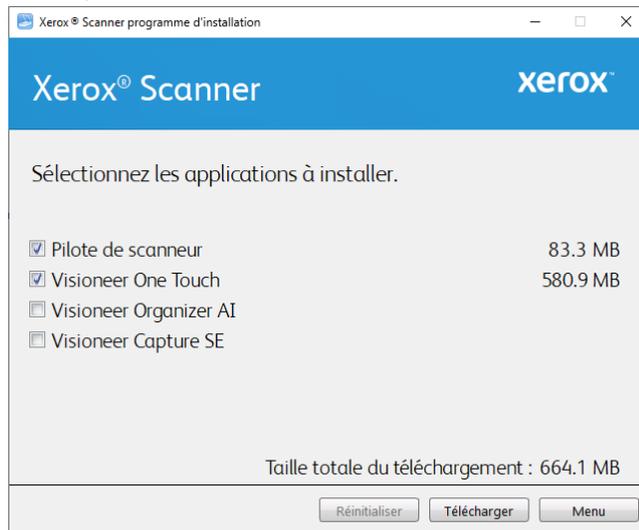


- Cliquez sur Poursuivre.
- Sélectionnez votre langue dans la liste des langues disponibles.



- Vérifiez que la cases à cocher **Pilote de scanner** et **Visioneer OneTouch** sont activées.

Remarque : il se peut que les logiciels fournis avec le scanner diffèrent légèrement de ceux figurant dans la liste affichée dans la fenêtre. Si une version du logiciel est déjà installée sur le système, cette option sera grisée. Toutefois il reste possible de télécharger et d'installer une version plus récente.



Vous devez d'abord télécharger le logiciel en cliquant sur le bouton **Télécharger**. La taille totale du téléchargement est affichée en bas.

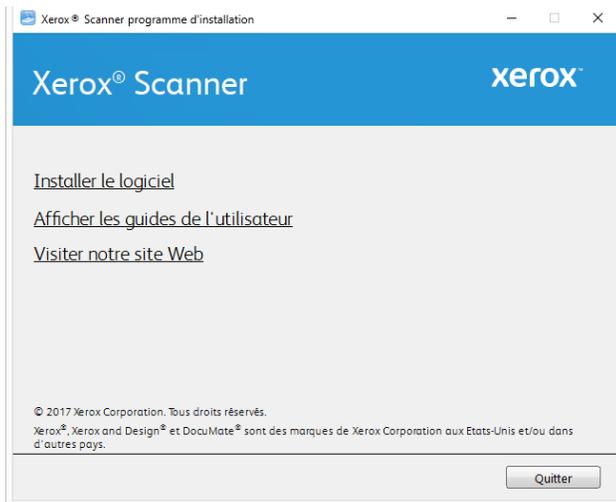
11. Une fois le téléchargement démarré, il est possible de le mettre en pause. Si vous devez apporter des modifications aux sélections, cliquez sur le bouton **Réinitialiser** tandis que le téléchargement est en pause. Cela vous permet de modifier les paramètres.

Remarque : Si vous cliquez sur le bouton Réinitialiser du menu principal ou du menu Installer, les fichiers partiellement téléchargés et précédemment téléchargés seront supprimés. Pour pouvoir les installer, vous devrez les télécharger à nouveau.

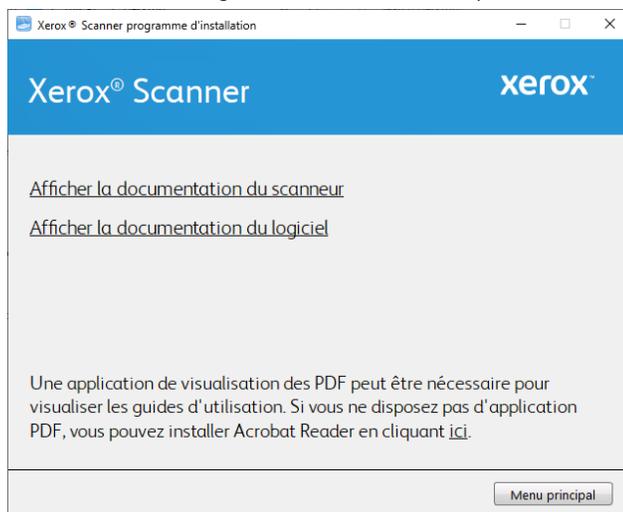
12. Lorsque le téléchargement est terminé, cliquez sur **Installer**.
13. Dans la fenêtre Contrat de licence Xerox, lisez le contrat de licence. Si vous en acceptez les termes, sélectionnez **J'accepte**, puis cliquez sur **Suivant**. Si vous ne souhaitez pas accepter l'accord de licence, cliquez sur Annuler. Cliquez sur Fermer dans la fenêtre Installation interrompue.

Consultation des guides de l'utilisateur

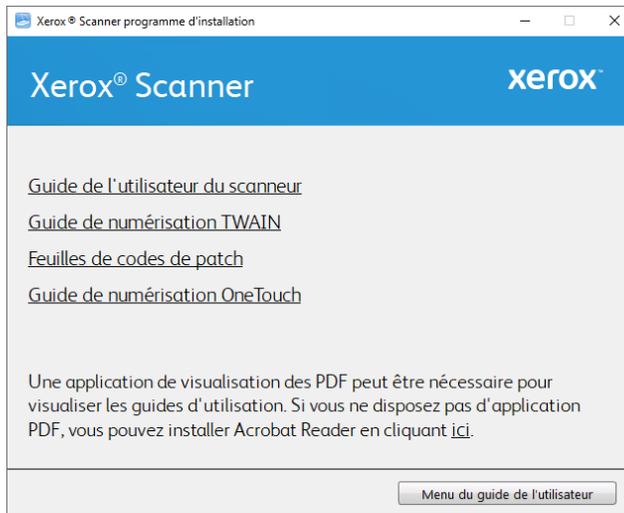
1. Dans la fenêtre Menu principal, cliquez sur **Afficher les guides de l'utilisateur**.



2. Cliquez sur « Afficher la documentation du scanner » pour accéder au guide de l'utilisateur du scanner et aux guides de numérisation pour OneTouch et TWAIN.



3. Cliquez sur les liens des guides que vous souhaitez consulter.



Cliquez sur « Afficher la documentation du logiciel » pour accéder aux guides de l'utilisateur des applications logicielles fournies avec le scanner.

- **Guide de l'utilisateur du scanner** : instructions d'installation, de configuration, d'utilisation, de maintenance, de sécurité et de garantie du scanner.
- **Guide de numérisation OneTouch** : instructions de configuration et de numérisation à l'aide de OneTouch.
- **Guide de numérisation TWAIN** : instructions d'accès et de numérisation à l'aide de l'interface TWAIN.

Dans la fenêtre de l'un des guides de l'utilisateur, cliquez sur le bouton du **Menu du guide de l'utilisateur** pour revenir à la fenêtre principale des guides de l'utilisateur, puis sélectionnez l'autre section de la documentation pour afficher les guides de l'utilisateur.

4. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Menu principal** pour revenir à la fenêtre du menu principal, puis cliquez sur **Quitter**.

Enregistrement de votre scanner

Il est important d'enregistrer votre scanner car cela vous donne accès à une assistance technique gratuite et aux mises à jour des logiciels du scanner.

Pour enregistrer votre scanner, vous avez besoin d'une connexion active à Internet. Si vous n'avez pas d'accès à Internet, vous pouvez contacter notre service clientèle pour enregistrer votre scanner. Pour connaître les numéros à contacter, consultez la carte d'assistance technique fournie avec le scanner.

1. Ouvrez une fenêtre dans Internet Explorer ou toute autre navigateur Internet installé sur votre ordinateur.
2. Dans le champ d'adresse Web, tapez www.xeroxscanners.com.
3. Appuyez sur la touche Entrée du clavier de votre ordinateur ou cliquez sur l'option à l'écran permettant d'accéder à l'adresse Web introduite.
4. Lorsque la page Web des scanners Xerox se charge, cliquez sur **Support**.

5. Dans la page d'assistance des produits, cliquez sur le lien **Register Your Product**.
6. Complétez le formulaire d'enregistrement ; tous les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque (*).

L'enregistrement exige une adresse e-mail valable.

Vous devrez fournir le numéro de série du scanner. Celui-ci se trouve sur l'arrière de l'appareil.

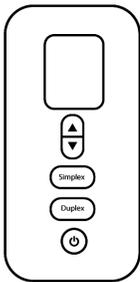
Après avoir rempli le formulaire, cliquez sur **Submit Your Registration** pour achever l'enregistrement.

4. Écran LCD du scanner

Les informations contenues dans ce guide concernent des fonctionnalités matérielles et logicielles qui ne sont pas nécessairement fournies avec le modèle de scanner acheté. Veuillez ignorer les informations non applicables à votre scanner.

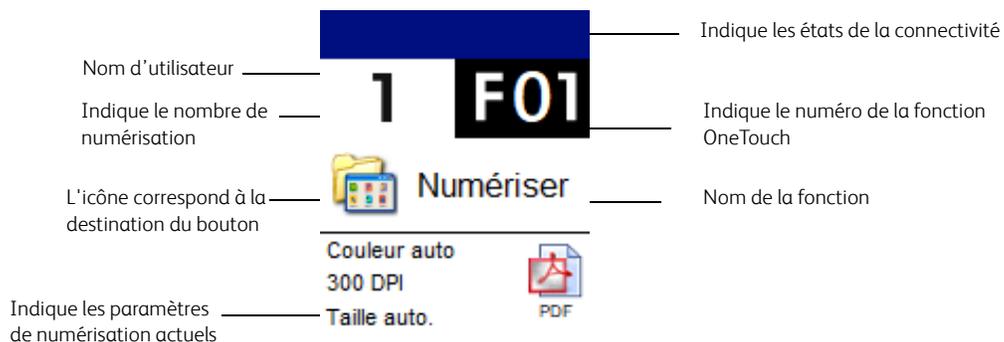
L'écran LCD du scanner affiche les informations relatives à la numérisation. Il vous permet en outre d'accéder à un menu pour la visualisation des informations relatives au scanner, le réglage du scanner en « Mode Nettoyer » et le téléchargement rapide de l'application mobile Visioneer Mobile Capture (iOS et Android) ainsi que l'enregistrement rapide de votre scanner pour une utilisation avec VAST Network.

ÉCRAN LCD ET PANNEAU DE COMMANDE DU SCANNEUR



Écran principal de l'écran LCD du scanner

Cet écran s'ouvre dès la fin de l'installation du pilote. L'écran LCD peut être légèrement différent. L'exemple ci-dessous s'affiche après l'installation de OneTouch. La liste des pilotes est disponible sur la page « Soutien » de « [Interface web du scanner](#) ». Si vous utilisez le scanner avec un ordinateur, vous pouvez également consulter « [Installation PC](#) ».



ÉTAT DU RÉSEAU SUR L'ÉCRAN LCD

Vous pouvez surveiller rapidement la connectivité réseau à partir de l'écran LCD du scanner.



Si ce symbole est affiché, cela signifie que le scanner est connecté via un câble USB.



Si ce symbole est affiché, cela signifie que le scanner est connecté à un réseau par un câble Ethernet (LAN).



Si ce symbole est affiché, cela signifie que le scanner est connecté à VAST Network.

Pour plus d'informations sur la connectivité réseau, consultez « [Connexion aux réseaux câblés](#) ».

Menu de l'écran LCD du scanner



Le menu de l'écran LCD du scanner vous permet l'activation de LAN, la visualisation des informations relatives au scanner, le réglage du scanner en « Mode Nettoyer », la réinitialisation du scanner aux paramètres d'usine par défaut et le téléchargement rapide de l'application mobile Visioneer Mobile Capture (iOS et Android) ainsi que l'enregistrement rapide de votre scanner pour une utilisation avec VAST Network.

ACCÈS AU MENU DE L'ÉCRAN LCD DU SCANNEUR

1. Pour accéder au menu de l'écran LCD du scanner, appuyez sur les boutons Recto et Recto-verso pendant deux secondes.
2. Pour naviguer dans le menu, utilisez les flèches Haut et Bas.
3. Pour confirmer votre sélection, utilisez le bouton Recto-verso.
4. Pour un retour en arrière dans le menu, utilisez le bouton Verso.

Options du Menu de L'écran LCD du Scanner	
LAN	
On/Off [Activé/Désactivé]	Après son activation, le scanner est configuré pour communiquer avec votre ordinateur (ou tout autre appareil) par le biais d'un réseau câblé. Le scanner et l'appareil doivent être connectés au routeur ou au concentrateur à l'aide d'un câble Ethernet. Pour les paramètres avancés, consultez la section « Interface web du scanner » > « Câblé ».
Informations	
Scanner [Scanner]	<p>Présentent ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nom de modèle Le modèle du scanner actif. • Versión de microprogramme La version du microprogramme actuellement installé sur le scanner. • S/N (Numéro de série) Le numéro de série du scanner. Ce numéro est unique à chaque scanner. <p>SW (Software) Versions [Versions du logiciel]</p> <p>Note: Elles peuvent ne pas figurer si le scanner est utilisé uniquement avec des applications mobiles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pilote La version du pilote actuellement installée. • Acuity La version d'Acuity actuellement installée. • OT4 (OneTouch) La version de OneTouch actuellement installée. <p>Ces informations peuvent être utiles lors d'un appel au service d'assistance technique.</p>
Ethernet	
IP Address [Adresse IP]	Si vous êtes connecté à un réseau câblé (LAN), l'adresse IP est affichée ici. Pour découvrir les paramètres avancés, consultez « Interface web du scanner » > « Câblé ».
MAC Address [Adresse MAC]	L'adresse MAC est affichée ici. Pour découvrir les paramètres avancés, consultez « Interface web du scanner » > « Câblé ».
DHCP	Affiche si le DHCP est activé ou non. Pour découvrir les paramètres avancés, consultez « Interface web du scanner » > « Câblé ».
Counters [Compteurs]	
Total	Affiche le nombre total de numérisations effectuées par le scanner.
ADF Roller [Rouleau du bac d'alimentation]	Affiche le nombre total de fois où le rouleau a été utilisé. Ce rouleau devra probablement être remplacé, consultez « Remplacement des rouleaux ».
Separation Roller [Rouleau de séparation]	Affiche le nombre total de fois où le rouleau a été utilisé. Ce rouleau devra probablement être remplacé, consultez « Remplacement des rouleaux ».
Cleaned [Nettoyé]	Affiche le nombre de numérisations effectuées depuis le dernier nettoyage des rouleaux.
Clean Mode [Mode Nettoyer]	
	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisé pour faire tourner les rouleaux pendant le nettoyage. Consultez « Nettoyage des rouleaux de l'AAD ».

Options du Menu de L'écran LCD du Scanneur	
Factory Default [Paramètres d'usine par défaut]	
	 WARNING: Après avoir choisi cette option, si vous appuyez sur le bouton Recto-verso, tous les paramètres du scanner seront réinitialisés aux valeurs par défaut, y compris ceux définis dans l'interface Web du scanner.
Register [Enregistrer]	
	Utilisé pour enregistrer le scanner en vue de son utilisation avec VAST Network. Pour plus d'informations, consultez « Connexion du scanner pour une utilisation sur le serveur cloud ».

6. Connexion aux réseaux câblés

Les informations contenues dans ce guide concernent des fonctionnalités matérielles et logicielles qui ne sont pas nécessairement fournies avec le modèle de scanner acheté. Veuillez ignorer les informations non applicables à votre scanner.

Si le scanner est connecté au réseau, il peut être utilisé sans fil avec vos applications mobiles, sur un réseau partagé avec le pilote Visioneer Network ou avec toute application compatible avec TWAIN Direct.

Connexion au réseau à l'aide d'un câble Ethernet de réseau local (câblée)

1. Connectez une extrémité du câble Ethernet à un port disponible de votre concentrateur Ethernet.
2. Connectez l'autre extrémité au port marqué à l'arrière du scanner.

Remarque : Pour les paramètres avancés, accédez à « [Interface web du scanner](#) », consultez « [Câblé](#) ».

Connexion du scanner pour une utilisation sur le serveur cloud

Ignorez cette étape si votre scanner et votre appareil (ordinateur ou appareil mobile) sont connectés au même réseau.

Cette fonction vous permet d'utiliser le scanner à distance à partir de n'importe quel ordinateur connecté au réseau.

Remarque : Le scanner doit être connecté à Internet et enregistré sur le serveur cloud.

1. Lancez la caméra de votre appareil mobile.
2. Pour accéder au menu de l'écran LCD du scanner, appuyez sur les boutons Recto et Recto-verso pendant deux secondes.
3. Utilisez les flèches Haut et Bas pour sélectionner l'option **Register** [Enregistrer].



4. L'écran LCD affiche un message indiquant que l'enregistrement a commencé.

5. Numérisez le code QR qui apparaît sur l'écran LCD du scanner.

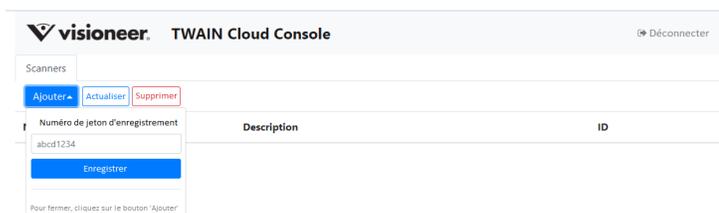


6. Pour terminer l'enregistrement, vous êtes redirigé vers la page d'identification du service Cloud.
7. Utilisez votre compte Microsoft ou Google pour vous identifier dans le service Cloud.

Le scanner est désormais enregistré sur le service Cloud avec votre compte. Vous pouvez désormais accéder au scanner sur les applications mobiles iOS ou Android ou dans Visioneer Network Scanner Manager [gestionnaire de scanners Visioneer réseau].

Note: Avant l'utilisation du scanner pour l'une des applications ci-dessus, vous devez vous identifier avec le même compte que celui utilisé pour l'enregistrement du scanner sur le serveur cloud. Pour plus d'informations, consultez le guide de l'utilisateur de Visioneer Mobile Capture, www.xeroxscanners.com.

Un numéro de jeton d'enregistrement figure au-dessus du code QR. Vous pouvez l'utiliser pour enregistrer le scanner à l'aide de n'importe quel appareil en accédant à www.vast.visioneer.com. Connectez-vous avec votre compte Microsoft ou Google et cliquez sur **Add** [Ajouter] pour ajouter un scanner.



Vous pouvez également connecter le scanner au serveur cloud depuis « [Interface web du scanner](#) », consultez « [Enregistrement d'un nouveau scanner dans le cloud de VAST Network](#) ».

Utilisation d'un scanner connecté au réseau à partir de votre PC

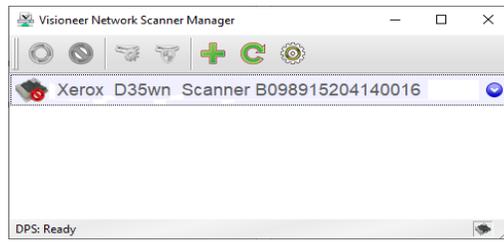
Dès qu'une connexion réseau est établie, vous pouvez utiliser le scanner sans fil sur un appareil connecté au réseau.

1. Assurez-vous que le scanner et l'appareil connecté au réseau sont sur le même réseau.

L'autre solution consiste à enregistrer le scanner sur le serveur cloud et à le connecter ensuite à l'ordinateur à l'aide de Visioneer Network scan Manager [Gestionnaire de numérisation réseau de Visioneer]

2. Installer le pilote du scanner (voir « [Installation PC](#) ») et le pilote réseau Visioneer (voir le guide d'utilisateur du pilote réseau Visioneer).

3. Lancez le gestionnaire de scanner Visioneer Network.



4. Sélectionnez un scanner disponible dans la liste.
5. Connectez le scanner.
6. Il est maintenant prêt à être utilisé avec OneTouch, TWAIN ou WIA sur votre appareil connecté au réseau.

Remarque : Si vous utilisez le scanner dans un réseau partagé, il est recommandé de vous déconnecter lorsqu'il n'est pas utilisé.

Pour des informations complémentaires, consultez le guide de l'utilisateur du pilote Visioneer Network, www.xeroxscanners.com/fr.fr/

7. Installation en vue de l'utilisation sur votre appareil mobile

Les informations contenues dans ce guide concernent des fonctionnalités matérielles et logicielles qui ne sont pas nécessairement fournies avec le modèle de scanner acheté. Veuillez ignorer les informations non applicables à votre scanner.

Pour utiliser un appareil mobile avec ce scanner dans le but de numériser et de partager des documents, téléchargez l'application de numérisation mobile iOS ou Android.

Accès aux applications de numérisation mobile par le biais de votre appareil mobile

Téléchargez rapidement l'application de numérisation mobile pour Android ou Apple.

1. Pour accéder au menu de l'écran LCD du scanner, appuyez sur les boutons Recto et Recto-verso pendant deux secondes.
2. Utilisez les flèches Haut et Bas pour sélectionner l'option **Information**.
3. Pour confirmer votre sélection, utilisez le bouton Recto-verso.
4. Utilisez les flèches Haut et Bas pour sélectionner l'option **Support [Soutien]**.
5. Pour confirmer votre sélection, utilisez le bouton Recto-verso.
6. Utilisez la caméra de votre appareil mobile pour scanner le code QR affiché sur l'écran LCD du scanner.
7. La page d'aide du scanner s'ouvre.
8. Procédez à l'installation de l'application en conséquence.

Les liens vers les applications mobiles sont également disponibles sur « [Interface web du scanner](#) ». Consultez « [Soutien](#) ».

8. Chargement des documents à numériser

Retirez toujours les agrafes ou trombones des documents avant de les insérer dans l'alimentateur de documents automatique du scanner. Les agrafes et trombones peuvent bloquer le mécanisme d'alimentation et rayer les composants internes. Le cas échéant, retirez également les étiquettes, auto-collants ou notes griffonnées sur des Post-It™ qui risquent de se détacher au cours du processus de numérisation et se trouver coincés dans le scanner. Toute utilisation incorrecte telle que décrite ici entraîne l'annulation de la garantie du scanner. Rendez-vous à l'adresse www.xeroxscanners.com, sélectionnez votre produit, puis cliquez sur le lien Programme de garantie, afin de consulter les conditions générales applicables à votre scanner.



Types de documents pris en charge

Ce scanner permet de numériser les types de documents et de cartes suivants.

- Quantité maximale de papier dans le bac d'entrée
 - Environ 500 pages de papier pour imprimante de 7 à 28 lbs (27 à 105 g/m²)
- Taille des documents
 - Dimensions minimales (largeur x longueur)
 - Page unique 1,97 x 2,56 pouces (50 x 65 mm)
 - Multipage 1,97 x 3,35 pouces (50 x 85 mm)
 - Dimensions maximales (largeur x longueur) – 12,1 x 17 pouces (308 x 432 mm)
 - Longueur maximale avec l'option de document long – 236 pouces (5994 mm)
Nous vous recommandons de numériser une page à la fois lorsque la longueur du document est supérieure à 432 mm.
- Piles de documents variés
 - Taille minimale et maximale sans option Documents longs
Assurez-vous que les documents sont placés au centre de la pile. Le capteur de documents, le séparateur de papiers et les rouleaux d'alimentation se trouvent au centre du chemin suivi par le papier. Les éléments de taille plus réduite ne sont donc pas détectés s'ils sont excentrés, ce qui peut entraîner des problèmes d'alimentation et des bourrages papier.
- Épaisseur de papier :
 - Passage avec retour : 27 à 105 g/m² (7 à 28 lbs)
 - Passage direct : 27 à 413 g/m² (7 à 110 lbs)

Documents empêchant la numérisation

Les documents de cette liste peuvent être numérisés, mais veuillez noter que la numérisation de documents de ce type réduira la durée de vie du scanner. Le scanner devra être entretenu plus fréquemment et les pièces détachées s'useront plus rapidement. Ces types de documents se coincent plus fréquemment et les documents d'origine peuvent être endommagés. Si vous choisissez de numériser ces types de documents, ne numérisez pas des lots importants. Ce type d'utilisation n'est pas couvert dans le cadre de la durée de vie du scanner et des pièces détachées.

Nous vous recommandons de limiter le volume ou d'éviter purement et simplement de numériser les documents de cette liste.

- Documents gondolés, froissés ou pliés pouvant provoquer des bourrages papier ou l'entrée simultanée de plusieurs pages dans le scanner.
- Papier perforé pouvant se déchirer lorsque le rouleau de séparation est activé.
- Papier couché ou photos où la pellicule peut s'écailler lors de la numérisation et laisser des résidus dans le scanner.
- Papier extrêmement lisse, brillant ou texturé pouvant entraîner un glissement des rouleaux d'alimentation papier sur la page et un signalement de bourrage papier.
- Papier autocopiant pouvant se déchirer lors de son entrée dans le scanner et pression des rouleaux pouvant laisser des traces sur la page. La pellicule chimique sur ce papier déteindra sur les rouleaux lors du processus de numérisation et augmentera ainsi la fréquence des erreurs d'alimentation et des bourrages papier.
- Papier partiellement transparent tel que le papier calque dont les images au verso de la page ou l'arrière-plan noir apparaîtront dans les images numérisées.

Types de documents non pris en charge

Ne numérisez pas les types de documents suivants car ils peuvent endommager le scanner.

- Éléments dépassant la taille, l'épaisseur et le poids pris en charge spécifiés dans ce document.
- Papier non rectangulaire ou de forme irrégulière qui provoquera la détection et le signalement d'erreurs d'alignement ou de bourrages papier.
- Papier carbone qui laissera des résidus dans le scanner et sur les rouleaux qui affecteront le jeu de documents numérisés suivant.
- Documents avec des éléments durs fixés tels que les trombones, les pince-notes et les agrafes.
- Documents avec du fluide correcteur ou de l'encre humide.
- Papier thermique ou photosensible.
- Film pour rétroprojecteur, film plastique, film pour appareil photo et tout autre type d'élément plastique transparent ou partiellement transparent.
- Documents collés les uns aux autres.
- Feuilles de tissu ou de métal.

Sélectionnez les options d'alimentation du papier

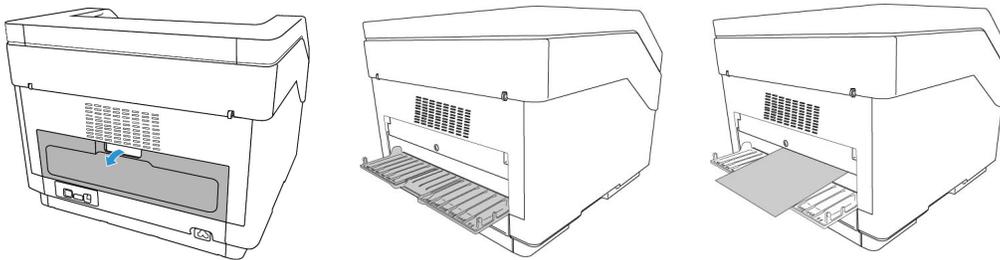
Certaines options d'alimentation du papier peuvent être paramétrées à partir du panneau de contrôle du scanner. Réglez ces options en fonction du type de documents à numériser.

Ajustement du bac — Cette fonction ajuste la hauteur du bac d'alimentation selon la quantité de papier qu'il contient. Le scanner remonte automatiquement le bac pendant la numérisation ; cependant, si vous numérisez souvent des pages en petit nombre, il peut être préférable de maintenir le bac plus haut pour qu'il ajuste plus vite sa hauteur pendant la numérisation.

Enfonchez les boutons Simplex [Recto] et Duplex [recto-verso] pour ouvrir le menu sur l'écran du scanner. Utilisez les flèches pour atteindre Tray Adjust [Ajustage du bac] et appuyez sur le bouton Duplex [Recto-verso] pour confirmer votre choix. Pour l'ajustement du bac, utilisez les flèches pour sélectionner le nombre de feuilles : 50, 125, 250, 375 ou 500 (par défaut). Appuyez sur le bouton Duplex [Recto-verso] pour confirmer votre choix et retourner au menu principal.

Sélection du chemin du papier

Les documents numérisés peuvent sortir par le bac de sortie situé à l'avant du scanner ou par le bac vertical situé à l'arrière du scanner. Le chemin de papier est automatiquement sélectionné selon que le chemin vertical soit ouvert ou fermé.



Remarque : suivez ces instructions lors de l'utilisation du bac vertical.

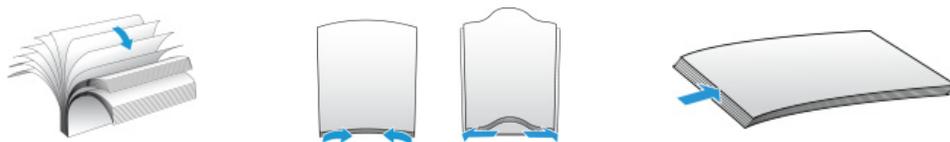
- Utilisez le bac vertical lorsque l'épaisseur du papier est définie sur Epais et que l'épaisseur des documents à numériser est comprise entre 0,2 et 0,6 mm.
- Assurez-vous qu'il y ait suffisamment d'espace à l'arrière du scanner pour permettre la sortie des documents.

Numérisation à partir du chargeur automatique de documents (ADF)

PRÉPARATION DES DOCUMENTS À NUMÉRISER

- Aérez les documents de manière à ce que toutes les pages de la pile soient séparées.
- Pliez et aplatissez la pile de documents de manière à ce que les bords horizontaux soient alignés et que le papier n'entre pas de travers dans le scanner.

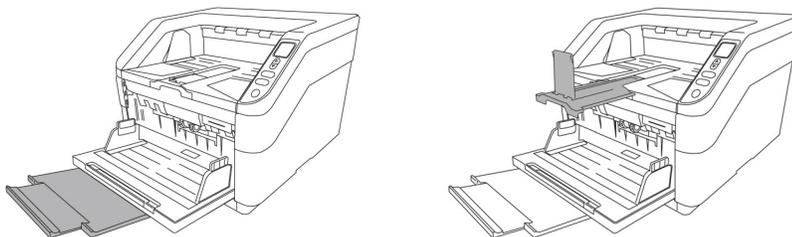
- Pincez les extrémités pour aligner les bords d'attaque en oblique et éviter que plusieurs pages n'entrent simultanément dans le scanner.



CHARGEMENT DES DOCUMENTS

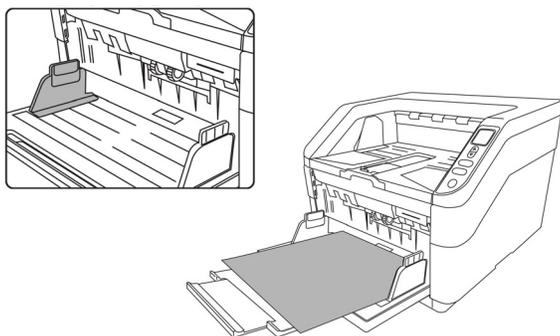
1. Réglez le guide-papier en fonction de la largeur du papier, puis assurez-vous que les bacs d'entrée et de sortie sont totalement déployés.

Dépliez la butée de papier afin que les documents restent dans le bac de sortie lorsqu'ils sortent du scanner.



2. Chargez les documents *face vers le haut*, haut de page en avant, dans l'alimentateur automatique de documents.

La pile de pages ne peut pas dépasser la hauteur maximale indiquée dans le bac d'entrée.

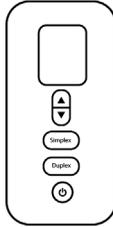


3. Vous pouvez à présent numériser des documents à l'aide des boutons du scanner, de One Touch ou de l'une des autres interfaces de numérisation.

Interfaces de numérisation

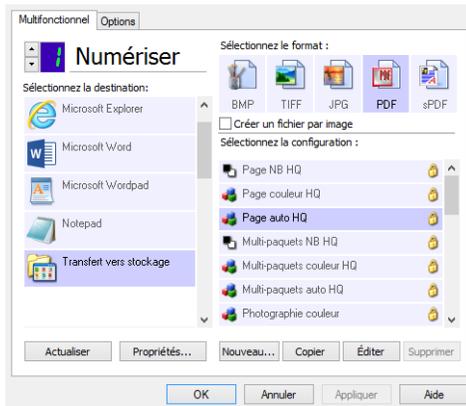
- **Boutons de scanner OneTouch** : lorsque vous appuyez sur le bouton Simplex/Duplex du scanner, les documents sont numérisés à l'aide des paramètres de numérisation associés à la première fonction de numérisation OneTouch.

- **Panneau de boutons OneTouch** : cette option permet de numériser à partir de l'écran de l'ordinateur. La numérisation à partir du panneau de boutons OneTouch équivaut à appuyer sur les boutons physiques d'un scanner, à la différence près que vous cliquez sur des icônes représentant ces boutons.

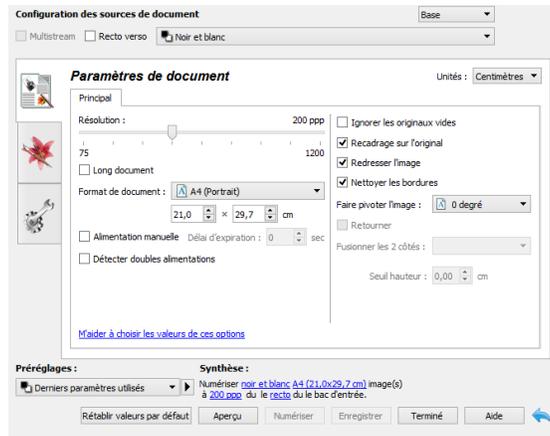
Boutons de scanner
OneTouch

Panneau de boutons OneTouch

Veillez consulter le Guide de numérisation OneTouch disponible en ligne pour plus d'instructions. Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton d'aide dans la fenêtre OneTouch Propriétés [Propriétés OneTouch] pour afficher les instructions dans un navigateur Internet.



- **Interface TWAIN et WIA** : cette option utilise l'interface TWAIN du scanner pour numériser. L'interface TWAIN permet de numériser à partir de divers programmes installés sur votre ordinateur. Sélectionnez des options de numérisation avant de numériser, placez le document dans le scanner, puis cliquez sur un bouton dans la fenêtre de l'interface TWAIN.



Pour plus d'instructions, veuillez consulter le guide de numérisation TWAIN se trouvant sur le disque d'installation. Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Aide** de l'interface TWAIN pour ouvrir les instructions dans un navigateur Internet.

9. Interface web du scanner

Les informations contenues dans ce guide concernent des fonctionnalités matérielles et logicielles qui ne sont pas nécessairement fournies avec le modèle de scanner acheté. Veuillez ignorer les informations non applicables à votre scanner.

Personnalisation des configurations du scanner sur l'interface web

Pour accéder à l'interface Web du scanner, vous devez d'abord localiser l'adresse IP du lien.

Recherche de l'adresse IP

Il s'agit de l'adresse IP de votre scanner. Elle est utilisée pour accéder à l'interface Web du scanner.

1. Pour accéder au menu de l'écran LCD du scanner, appuyez sur les boutons Recto et Recto-verso pendant deux secondes.
2. Utilisez les flèches Haut et Bas pour sélectionner l'option **Information**.
3. Pour confirmer votre sélection, utilisez le bouton Recto-verso.
4. Utilisez les flèches Haut et Bas pour sélectionner l'option **LAN**.
5. Pour confirmer votre sélection, utilisez le bouton Recto-verso.
6. Utilisez les touches directionnelles pour naviguer jusqu'à **Adresse IP**.

Lors de la navigation dans le menu de l'écran LCD du scanner, le bouton Recto peut être utilisé comme bouton de retour.

Avec une connexion réseau établie (voir « [Connexion aux réseaux câblés](#) »):

1. Ouvrez votre navigateur.
2. Saisissez l'adresse IP du scanner dans le champ d'adresse de votre navigateur, et appuyez sur la touche Entrée de votre clavier.
3. La page web intégrée au scanner s'affiche.

The screenshot displays the Xerox W130 Scanner web interface. At the top, there is a header with the Xerox logo and the text "Xerox W130 Scanner". On the right side of the header, there are "Admin" and "Logout" buttons. Below the header is a navigation menu on the left with options: "Menu", "Information", "Réseau VAST", "Gestion des appareils", "Réseau", "Mise à jour du firmware", and "Soutien". The main content area is titled "Information" and contains a "Scanner" section with the following details:

Modél Name:	Xerox W130 Scanner	ADF Simplex Count:	22424
Host Name:	Xerox-0E3000	ADF Duplex Count:	49859
First Scan:	2019/8/5	Multi-Feed Count:	5008
Serial Number:	A096385495240002	Jam Count:	346
Firmware Version:	8.08	Optical Resolution:	600
Born Date:	2019/8/5	Background color:	White
Operating time:	3525hr(s) 15min(s)	Count since last cleaned:	6059
		Feed Roller Count:	6059
		Separation Roller Count:	6059
		Pickup Roller Count:	6059

Below the Scanner section is a "Network" section with the following details:

Wired	
IP Address:	192.168.155.111
MAC Address:	00:00:64:0e:00:00

On the right side of the network section, there are four "Reset Counter" buttons corresponding to the counts listed in the Scanner section.

4. Pour accéder aux informations complètes de l'interface web, cliquez sur le bouton **Connexion** et entrez par défaut **Nom de connexion : admin** et **Mot de passe : admin**. Voir « [Modification de vos identifiants de connexion](#) ».

Informations sur le scanner

Xerox W130 Scanner

Admin Logout

Menu

- Information
- Réseau VAST
- Gestion des appareils
- Réseau
- Mise à jour du firmware
- Soutien

Information

Scanner

Model Name:	Xerox W130 Scanner	ADF Simplex Count:	22424	
Host Name:	Xerox-0E0000	ADF Duplex Count:	49859	
First Scan:	2019/8/5	Multi-Feed Count:	5008	
Serial Number:	A096385495240002	Jam Count:	346	
Firmware Version:	8.08	Optical Resolution:	600	
Born Date:	2019/8/5	Background color:	White	
Operating time:	3525hr(s) 15min(s)	Count since last cleaned:	6059	<input type="button" value="Reset Counter"/>
		Feed Roller Count:	6059	<input type="button" value="Reset Counter"/>
		Separation Roller Count:	6059	<input type="button" value="Reset Counter"/>
		Pickup Roller Count:	6059	<input type="button" value="Reset Counter"/>

Network

Wired

IP Address: 192.168.155.111
MAC Address: 00:00:64:0e:00:00

Élément	Description
Scanner	
Nom du modèle	Affiche le nom du modèle de scanner.
Nom d'hôte	Affiche le nom d'hôte du produit.
Numéro de série	Affiche le numéro de série du scanner.
Version du micro-programme	Affiche la version du microprogramme actuellement installé.
Date de fabrication	Affiche la date de fabrication originale du scanner.
Compteurs	Affiche les nombres de numérisations pour le rouleau inversé et le rouleau d'accroche et de séparation, de passages en chargeur automatique de documents en mode recto et recto-verso, d'alimentations multiples, de nettoyages et de bourrages papier. Réinitialiser le rouleau : Cliquez sur ce bouton pour réinitialiser le compteur d'un rouleau après son remplacement.
Résolution optique	Affiche la résolution optique définie pour ce scanner.
Arrière-plan	Décrit la couleur d'arrière-plan du scanner.
Réseau	
Câblé	Permet d'afficher l'adresse IP et MAC du produit dans un environnement de réseau câblé.

Soutien

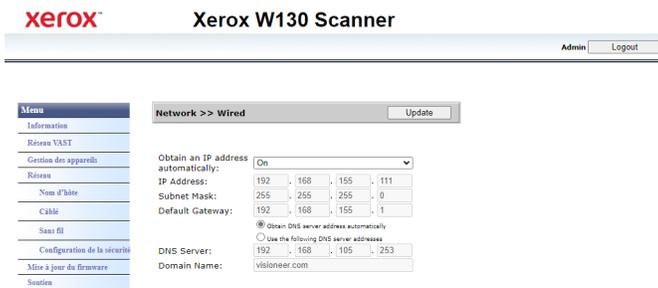


Item	Description
Pilotes	Liens vers la page d'aide du scanner. Téléchargez les pilotes de scanner à utiliser sur votre ordinateur. Vous pouvez également accéder aux manuels du scanneur et du logiciel.

Réseau

NOM D'HÔTE

Affiche le nom d'hôte du scanner. Vous pouvez personnaliser ce nom.



Modification du nom d'hôte

Assurez-vous que vous êtes connecté à « [Interface web du scanner](#) ». Par défaut : **Nom de connexion : admin** et **Mot de passe : admin**. Pour personnaliser ces identifiants, consultez « [Modification de vos identifiants de connexion](#) ».

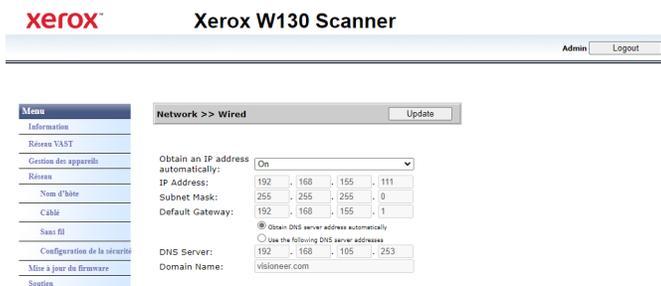
1. Dans le menu, accédez à l'onglet **Réseau**.
2. Puis dans son sous-menu, accédez à l'onglet **Nom d'hôte**.
3. Dans le champ **Nom d'hôte**, saisissez le nom d'affichage souhaité.
4. Cliquez sur **Mise à jour**.
5. Un message ponctuel s'affiche pour confirmer le succès du traitement de la demande.
6. Cliquez sur **OK**.

CÂBLÉ

Récapitulatif des paramètres actuels du réseau câblé (LAN) du scanneur.

Par défaut, **Obtenir une adresse IP automatiquement** est réglé sur **Activé**. Pour personnaliser ces paramètres (avancés), sélectionnez **Désactivé** dans le menu déroulant. Tous les champs désactivés sont activés.

Si le scanner est connecté au réseau, il peut être utilisé sans fil avec vos applications mobiles, sur un réseau partagé avec le pilote Visioneer Network ou avec toute application compatible avec TWAIN Direct.



CONFIGURATION DE LA SÉCURITÉ RESEAU

Modification des paramètres du serveur Web

Permet à un administrateur autorisé d'activer ou de désactiver l'accès HTTPS à l'interface Web.

1. Après la modification des paramètres du serveur Web et après avoir appuyé sur **Mettre à jour**, vous devrez actualiser votre navigateur. Pour ce faire, saisissez le préfixe de l'adresse Web correcte dans la barre d'adresse.
2. Pour éviter les messages de sécurité des navigateurs, l'administrateur doit installer Scanner Certificate sur le poste client.



Filtrage des adresses MAC et IP

Les appareils intègrent un pare-feu statique hébergé sur l'hôte qui empêche tout accès non autorisé au réseau sur la base de l'adresse IP de l'adresse Mac. Depuis l'interface Web, l'administrateur peut configurer les règles de filtrage. Un administrateur autorisé peut créer des règles pour (filtrer/autoriser) pour TOUTES les adresses IP ou une sélection d'entre elles. De plus, un administrateur autorisé peut spécifier des adresses Mac à trier/autoriser.

1. Pour activer/désactiver le filtrage, utilisez la commande **Filtrer**.
2. Pour modifier l'adresse à autoriser ou à filtrer, utilisez la commande **Mode de filtrage**.
Lorsqu'il est réglé sur **Désactiver**, toutes les adresses ou certaines d'entre elles seront filtrées.
Lorsqu'il est réglé sur **Activer**, seules les adresses ou la sélection d'entre elles spécifiées seront autorisées. Toutes les autres seront filtrées.
3. Pour filtrer une seule adresse IP, saisissez-la dans les commandes **Adresse IP de début** et **Adresse IP de fin**.
4. Pour filtrer une sélection d'adresses IP, spécifiez l'adresse de début et l'adresse de fin.
Un maximum de 5 sélections d'adresses IP peut être spécifié.
5. Pour filtrer une adresse MAC, saisissez-la dans l'une des 10 lignes du tableau des adresses MAC.
6. Appuyez sur le bouton **Mettre à jour** pour enregistrer vos paramètres.

Gestion de l'appareil

Élément	Description
General	
Nom d'hôte	Affiche le nom d'hôte.

Élément	Description
Serveur NTP	Spécifiez le serveur NTP du produit.
Date	Spécifiez la date actuelle pour l'appareil.
Fuseau horaire	Spécifiez le fuseau horaire de votre emplacement.
Économie d'énergie (min)	Spécifiez la durée après laquelle le produit doit entrer dans l'économie d'énergie après la dernière action. Range: 15-120minutes.
Arrêt automatique	Cochez cette option pour activer la mise hors tension automatique. Plage : Jamais, 15 à 4320 minutes.
Profil administrateur	
Nom de connexion	Spécifiez un nom de connexion. Il vous permettra d'accéder à l'interface Web ou à des fichiers verrouillés. Par défaut, il est défini comme étant : admin
Mot de passe	Spécifiez un mot de passe. Il vous permettra d'accéder à l'interface Web ou à des fichiers verrouillés. Par défaut, il est défini comme étant : admin
Adresse électronique	Spécifiez votre adresse électronique.

VAST Network

Cette section est spécifique à VAST Network.

LOCAL

Il s'agit du nom du scanner affiché sur l'application VAST Network.

Modification du nom d'affichage du scanner :

Assurez-vous que vous êtes connecté à « [Interface web du scanner](#) ». Par défaut : **Nom de connexion : admin** et **Mot de passe : admin**. Pour personnaliser ces identifiants, consultez « [Modification de vos identifiants de connexion](#) ».

1. Dans le menu, accédez à l'onglet **VAST Network**.
2. Puis dans son sous-menu, accédez à l'onglet **Local**.
3. Dans le champ **Description du scanner**, saisissez le nom d'affichage souhaité pour celui-ci.
4. Cliquez sur **Mise à jour**.
5. Un message ponctuel s'affiche pour confirmer le succès du traitement de la demande.
6. Cliquez sur **OK**.

CLOUD

Scanner ID	Description	Server
ba5a7486-e201-4db8-ba7b-2d180a671129	Xerox W130 Scanner A096385495240002	https://scanbot.p3litech.com
e95aa275-05b6-45df-996e-449aa55c99f4	Xerox W130 Scanner A096385495240002	https://vast.visioneer.com

ID du scanner	Il s'agit d'un numéro d'identification unique associé à votre scanner. Il ne peut pas être modifié. Il est utilisé pour la reconnaissance et la différenciation de votre scanner par le service cloud de Vast Network.
Description	Il s'agit du nom et du numéro de série du scanner. Elle correspond à la description du scanner définie dans « Local ».
Serveur	Il s'agit de l'URL du service cloud de Vast Network.

Enregistrement d'un nouveau scanner dans le cloud de VAST Network

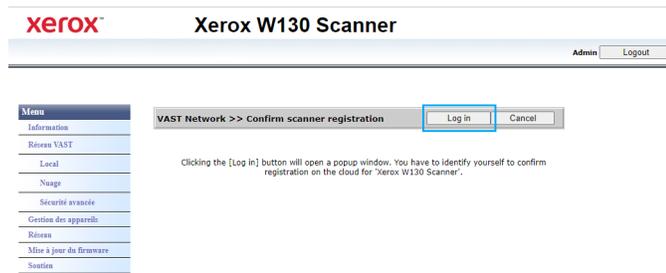
Assurez-vous que vous êtes connecté à « [Interface web du scanner](#) ». Par défaut : **Nom de connexion : admin** et **Password Mot de passe : admin**. Pour personnaliser ces identifiants, consultez « [Modification de vos identifiants de connexion](#) ».

1. Dans le menu, accédez à l'onglet **VAST Network**.
2. Puis dans son sous-menu, accédez à l'onglet **Cloud**.
3. Cliquez sur **Ajouter**.

4. Saisissez la description du scanner comme indiqué dans « Local ».

5. Saisissez l'URL du service cloud de VAST Network : <https://vast.visioneer.com> ou tout autre lien vers un service cloud auquel vous souhaitez vous connecter.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

- Pour confirmer l'enregistrement, vous devez vous connecter au service cloud. Cliquez sur **Connexion**.



- Un nouvel onglet s'ouvre dans votre navigateur et vous êtes redirigé vers le service cloud.



- Connectez-vous pour terminer l'enregistrement.

SÉCURITÉ AVANCÉE

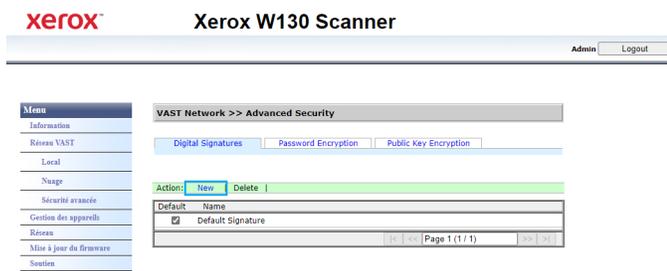
Signatures numériques



Ajout d'une nouvelle signature numérique

Assurez-vous que vous êtes connecté à « [Interface web du scanner](#) ». Par défaut : **Nom de connexion: admin** et **Mot de passe: admin**. Pour personnaliser ces identifiants, consultez « [Modification de vos identifiants de connexion](#) ».

- Dans le menu, accédez à l'onglet **VAST Network**.
- Puis dans son sous-menu, accédez à l'onglet **Sécurité avancée**.
- Accédez à l'onglet **Signatures numériques**.

4. Cliquez sur **Nouveau**.

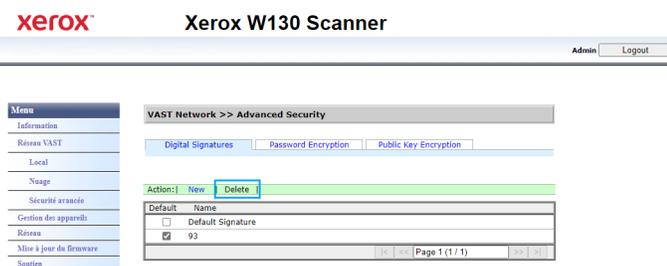
5. Saisissez un nom de signature qui sera affiché tel quel dans la fenêtre **Signature numérique**.
6. Sélectionnez un fichier PKS#12 sur votre ordinateur.
7. Pour protéger votre signature numérique, saisissez un mot de passe.
8. Cliquez sur **Charger**. Si l'opération est effectuée avec succès, votre nouvelle signature numérique s'affiche dans la fenêtre **Signatures numériques**.



Suppression d'une signature numérique

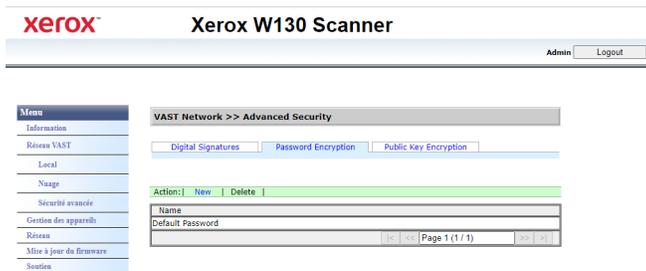
Assurez-vous que vous êtes connecté à « [Interface web du scanner](#) ». Par défaut : **Nom de connexion: admin** et **Password: admin**. Pour personnaliser ces identifiants, consultez « [Modification de vos identifiants de connexion](#) ».

1. Dans le menu, accédez à l'onglet **VAST Network**.
2. Puis dans son sous-menu, accédez à l'onglet **Sécurité avancée**.
3. Accédez à l'onglet **Signatures numériques**.
4. Cliquez sur la signature numérique que vous souhaitez supprimer. Elle est alors mise en surbrillance.
5. Cliquez sur **Supprimer**.



Remarque : Cette opération est irréversible.

Cryptage du mot de passe

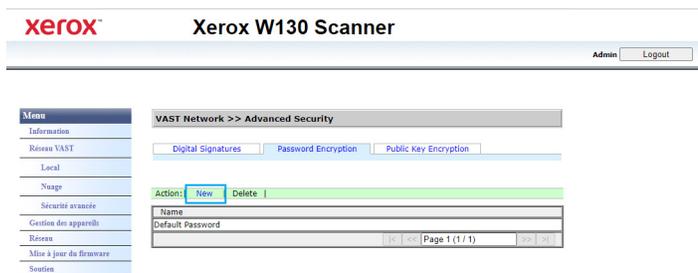


Nom	Il s'agit du nom de la signature numérique tel que défini. Cela est utilisé pour protéger un fichier. Lorsqu'une personne reçoit le fichier envoyé depuis VAST Network, le mot de passe utilisateur lui est nécessaire pour consulter ce fichier ou le mot de passe propriétaire pour le modifier. Consultez « Ajout d'un profil de cryptage à clé publique ».
-----	--

Ajout d'un nouveau cryptage de mot de passe

Assurez-vous que vous êtes connecté à « [Interface web du scanner](#) ». Par défaut : **Nom de connexion: admin** et **Password: admin**. Pour personnaliser ces identifiants, consultez « [Modification de vos identifiants de connexion](#) ».

1. Dans le menu, accédez à l'onglet **VAST Network**.
2. Puis dans son sous-menu, accédez à l'onglet **Sécurité avancée**.
3. Accédez à l'onglet **Cryptage du mot de passe**.
4. Cliquez sur **Nouveau**.

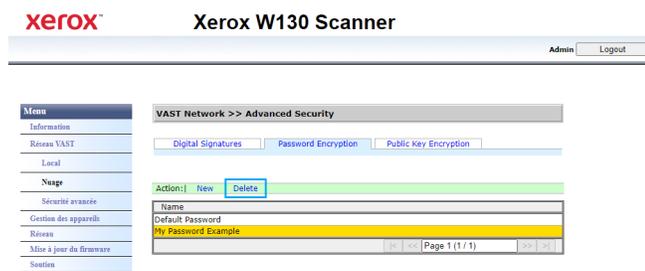


5. Saisissez un nom pour le cryptage du mot de passe qui s'affichera tel quel dans la fenêtre **Cryptage du mot de passe**.
6. Saisissez un **mot de passe utilisateur**. Ce sera le mot de passe demandé pour la consultation des fichiers numérisés.
7. Saisissez un **mot de passe propriétaire**. Ce sera le mot de passe demandé pour la modification des fichiers numérisés.
8. Cliquez sur **Enregistrer**. Si l'opération est effectuée avec succès, le nom de votre nouveau cryptage de mot de passe s'affiche dans la fenêtre **Cryptage du mot de passe**.

Suppression d'un cryptage de mot de passe

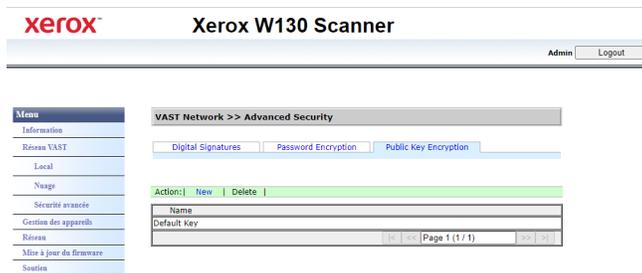
Assurez-vous que vous êtes connecté à « [Interface web du scanner](#) ». Par défaut : **Login Name:** **admin** et **Password:** **admin**. Pour personnaliser ces identifiants, consultez « [Modification de vos identifiants de connexion](#) ».

1. Dans le menu, accédez à l'onglet **VAST Network**.
2. Puis dans son sous-menu, accédez à l'onglet **Sécurité avancée**.
3. Accédez à l'onglet **Cryptage du mot de passe**.
4. Cliquez sur le cryptage de mot de passe que vous souhaitez supprimer. Il est alors mis en surbrillance.
5. Cliquez sur **Supprimer**.



Remarque : Cette opération est irréversible.

Cryptage à clé publique



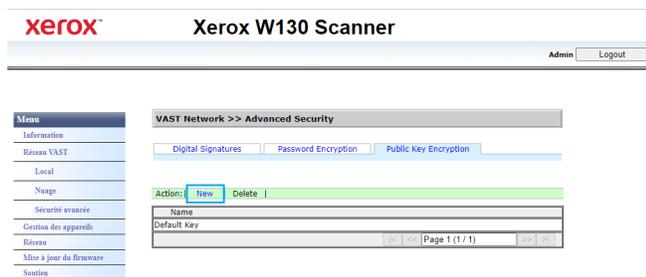
Nom	Il s'agit du nom du profil de la clé publique tel que défini. Cela est utilisé pour protéger le fichier. Pour décoder le fichier, l'utilisateur a besoin de la clé associée correspondante. Consultez « Ajout d'un profil de cryptage à clé publique ».
-----	---

Ajout d'un profil de cryptage à clé publique

Assurez-vous que vous êtes connecté à « [Interface web du scanner](#) ». Par défaut : **Nom de connexion:** **admin** et **Mot de passe:** **admin**. Pour personnaliser ces identifiants, consultez « [Modification de vos identifiants de connexion](#) ».

1. Dans le menu, accédez à l'onglet **VAST Network**.
2. Puis dans son sous-menu, accédez à l'onglet **Sécurité avancée**.
3. Accédez à l'onglet **Cryptage à clé publique**.

4. Cliquez sur **Nouveau**.

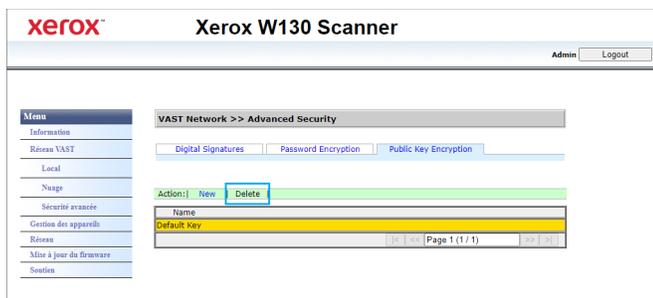


5. Saisissez un nom qui sera affiché tel quel dans la fenêtre **Cryptage à clé publique**.
6. Sélectionnez un fichier .CER sur votre ordinateur.
7. Cliquez sur **Charger**.
8. Si l'opération est effectuée avec succès, le nouveau profil de cryptage à clé publique s'affiche dans la fenêtre **Cryptage à clé publique**.

Suppression d'un profil de cryptage à clé publique

Assurez-vous que vous êtes connecté à « [Interface web du scanner](#) ». Par défaut : **Nom de connexion : admin** et **Password : admin**. Pour personnaliser ces identifiants, consultez « [Modification de vos identifiants de connexion](#) ».

1. Dans le menu, accédez à l'onglet **VAST Network**.
2. Puis dans son sous-menu, accédez à l'onglet **Sécurité avancée**.
3. Accédez à l'onglet **Cryptage à clé publique**.
4. Cliquez sur le profil de cryptage à clé publique que vous souhaitez supprimer. Il est alors mis en surbrillance.
5. Cliquez sur **Supprimer**.



Remarque : Cette opération est irréversible.

Modification de vos identifiants de connexion

Pour accéder au menu « [Interface web du scanner](#) » du scanner, ou pour vous connecter à l'« [Interface web du scanner](#) », vous devez entrer vos informations de connexion. Par défaut : **Nom de connexion : admin** et **Mot de passe : admin**.

Vous pouvez personnaliser ces identifiants.

1. Connectez-vous à l'« [Interface web du scanner](#) » pour voir les paramètres avancés.
2. Allez à l'onglet **Gestion de l'appareil**.

The screenshot shows the Xerox W130 Scanner web interface. At the top, there is a header with the Xerox logo and the text "Xerox W130 Scanner". On the right side of the header, there are "Admin" and "Logout" buttons. Below the header, there is a "Menu" on the left side with various options like "Information", "Réseau VAST", "Local", "Nuage", "Sécurité avancée", "Gestion des appareils", "Réseau", "Nom d'hôte", "Câblé", "Sans fil", "Configuration de la sécurité", "Mise à jour du firmware", and "Support". The main content area is titled "Device Management" and has an "Update" button. Underneath, there is a sub-section "Admin, Profile" with a "Login Name:" field containing "admin" and a "Password:" field with masked characters.

3. Dans la section **Profil administrateur**, utilisez les zones de texte **Nom de connexion** et **Mot de passe** pour saisir vos nouveaux identifiants.

10. Maintenance

Cette section contient des informations sur l'entretien, le dépannage, la désinstallation, les caractéristiques et les pièces détachées du scanner.

Précautions de sécurité

Pour assurer un fonctionnement continu et sécurisé de votre équipement Xerox, suivez ces directives de sécurité à tout moment :

Respectez les consignes suivantes :

- Toujours porter des gants can vous usait de l'acool isopropylique pour nettoyer le numeriseur. L'acool isopropylique peut irriter la peau.
- Executer seulement l'entretien du numeriseur decrit dans ce chapitre.
- Ne pas laisser le numeriseur ou les provisions de nettoyage proche d'une source de chaleur ou d'une flamme ouvert puisque tous forme d'alcool est inflammable.
- Suivez toujours tous les avertissements et instructions figurant sur, ou accompagnant, l'équipement.
- Positioner le numeriseur dans une region qui a assez d'espace pour ouvrir le numeriseur.
- Si votre numériser a un cordon d'alimentation ou un interrupteur, toujours fermer le numériser et débrancher le cordon d'alimentation avant d'effectuer la maintenance, sauf si les instructions de maintenance indiquent autrement.
- Déconnectez toujours le câble USB du scanner avant d'effectuer un entretien, sauf si les instructions ci-dessous spécifient de le laisser connecté.
- Porter une strap anti-statique pour prevenir decharge electrostatique quand vous toucher les piece metal.
- Conservez tous les produits de nettoyage, les pièces du scanner et les accessoires hors de la portée des enfants.

A ne pas faire :

- Ne tentez aucune procédure de maintenance ne figurant pas spécifiquement dans cette documentation.
- N'installez jamais la machine près d'un radiateur ou de toute autre source de chaleur.
- N'utilisez jamais d'aérosol ni d'air comprimé, et n'essayez pas de lubrifier des pièces avec de l'huile ou du silicone pulvérisé.
- Ne jamais réparer le scanner dans une zone où il y a des récipients de liquide ouverts.
- Veillez à ne jamais verser ni renverser de liquide sur le scanner ou ses composants.

Propriétés du matériel

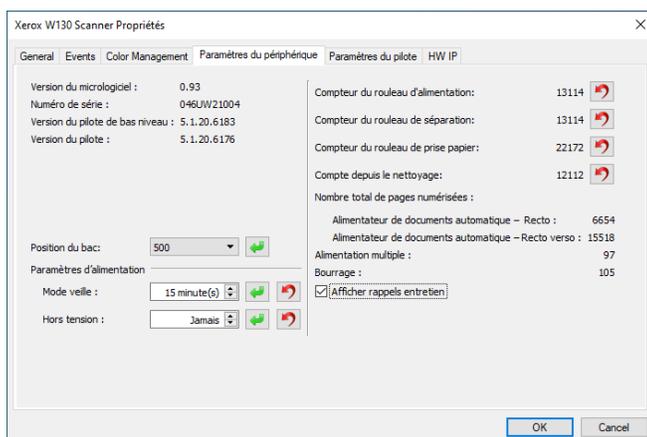
La page des propriétés du scanner permet de suivre les opérations de maintenance du scanner, de modifier les options matérielles, de configurer le comportement de l'interface du scanner et d'ajuster les options d'application disponibles pour votre scanner.

Pour ouvrir la page des propriétés du scanner :

- **Windows 7** et versions supérieures : dans le Panneau de configuration Windows, ouvrez **Matériel et audio**, puis **Périphériques et imprimantes**. Cliquez avec le bouton droit sur le scanner, puis sélectionnez **Propriétés de la numérisation** dans la liste.

PARAMÈTRES DU PÉRIPHÉRIQUE

L'onglet Paramètres du périphérique fournit les informations matérielles de votre scanner. Les options de l'onglet Paramètres du périphérique sont disponibles selon que le matériel du scanner prend ou non en charge les fonctionnalités. Il se peut que certaines fonctionnalités décrites ici ne soient pas disponibles pour le scanner actuel. Veuillez ignorer les informations relatives aux fonctionnalités que vous ne voyez pas dans l'interface de votre scanner.



Détails du scanner

- **Version du micrologiciel** : numéro de version de la puce du processeur matériel.
- **Numéro de série** : numéro d'identification unique du scanner.
- **Version du pilote de bas niveau** : version de base du pilote du scanner. Il ne s'agit pas de la version de révision du logiciel OneTouch, ni de celle du pilote TWAIN ou WIA.
- **Version du pilote** : version du pilote TWAIN du scanner.

Affichage des détails du scanner et du logiciel dans le menu à l'écran :

1. Enfoncez les boutons Simplex [Recto] et Duplex [Recto-verso] pendant plus de deux secondes pour ouvrir le menu du scanner.
 2. Utilisez les flèches haut et bas pour sélectionner l'option Scanner Details (Détails du scanner).
 3. Appuyez sur le bouton Duplex [Recto-verso] pour confirmer votre choix.
 4. Vous pouvez maintenant consulter les détails du scanner : nom du modèle, version du microprogramme, numéro de série.
- Pour consulter les détails du logiciel, utilisez la flèche Bas comme indiqué dans le menu à l'écran. L'écran LCD affichera la version du pilote, le numéro de version d'Acuity et celui de OneTouch.

Configuration du scanner

- **Compteurs** : cliquez sur le bouton de réinitialisation en regard du compteur que vous voulez redéfinir sur 0.

- **Afficher rappels entretien** : sélectionnez cette option pour être informé lorsque les rouleaux doivent être nettoyés ou remplacés. Après le nettoyage ou le remplacement des rouleaux, cliquez sur le bouton de réinitialisation en regard des compteurs des rouleaux sur cet écran. La valeur de l'intervalle entre les nettoyages et les remplacements des rouleaux peut être définie dans l'utilitaire utilisateur Xerox.

Réglages de l'alimentation

- **Mode veille** : le mode Veille correspond au mode d'économie d'énergie lorsque le scanner est inutilisé. Vous pouvez définir le délai d'attente avant l'activation du mode économie d'énergie.

Cliquez sur le bouton de validation vert pour enregistrer les modifications apportées au champ Mode veille. Cliquez sur le bouton de réinitialisation rouge pour réinitialiser la valeur de délai par défaut.

- **Hors tension** : saisissez le délai (en minutes) après lequel le scanner s'éteint automatiquement.

Cliquez sur le bouton de validation vert pour enregistrer les modifications apportées au champ Hors tension. Cliquez sur le bouton de réinitialisation rouge pour réinitialiser la valeur de délai par défaut.

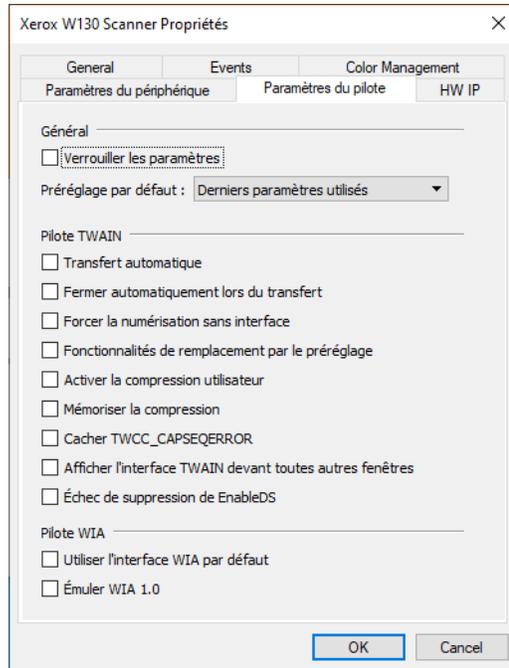
Affichage des compteurs dans le menu à l'écran :

1. Enfoncez les boutons Simplex [Recto] et Duplex [Recto-verso] pendant plus de deux secondes pour ouvrir le menu du scanner.
2. Utilisez les flèches haut et bas pour sélectionner l'option Counters [Compteurs].
3. Appuyez sur le bouton Duplex [Recto-verso] pour confirmer votre choix.
4. Vous pouvez maintenant consulter les compteurs.

Remarque : le menu Scanner permet uniquement d'afficher les compteurs. Il ne permet pas de les réinitialiser.

PARAMÈTRES DU PILOTE

Les options dans ce panneau permettent de configurer le comportement de l'interface TWAIN du scanner dans certains cas. Pour plus d'instructions, veuillez consulter le guide de numérisation TWAIN se trouvant sur le disque d'installation. Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Aide** de l'interface TWAIN pour ouvrir les instructions dans un navigateur Internet.



Élimination des brouillages papier

Si le scanner cesse de numériser en raison d'un brouillage papier dans l'alimentateur automatique de documents, procédez comme suit pour retirer le papier du scanner.

1. Tirez sur le levier de déclenchement du couvercle du scanner et soulevez le couvercle pour ouvrir le scanner.

N'essayez pas d'éliminer un brouillage lorsque la porte de l'AAD est fermée.



2. Retirez la page coincée dans le scanner.
3. Fermez l'AAD et continuez la numérisation.

Pour réduire les brouillages papier, lissez le papier avant de numériser et ajustez les guides à la taille du papier.

Nettoyage du scanner

Un entretien régulier de votre scanner permet de garantir des performances optimales.

À l'aide d'un chiffon doux et non pelucheux, essuyez toutes les surfaces en plastique du scanner.

NETTOYAGE DE L'EXTÉRIEUR DU SCANNEUR

Une accumulation excessive de poussière autour et sur le scanner peut obstruer les orifices de ventilation. Nettoyez l'extérieur du scanner au moins une fois par mois pour limiter l'accumulation de poussière.

Remarque : Vous aurez besoin de la brosse souffleuse fournie avec le scanner et d'un chiffon doux.

1. Eteignez le scanner.
2. A l'aide d'un chiffon doux, frottez le corps du scanner, le bac d'entrée et la zone de sortie. Veillez aussi à nettoyer les fentes d'entrée et de sortie du scanner.
3. Si de la poussière s'est accumulée dans les crans des boutons, utilisez la brosse souffleuse pour éliminer la poussière en douceur.
4. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur le bouton marche/arrêt pour rallumer le scanner.

NETTOYAGE DE L'INTÉRIEUR DU SCANNEUR

Nettoyez l'intérieur du scanner pour maintenir les performances optimales de votre scanner. Nettoyez l'intérieur du scanner au moins une fois par semaine ou après 20 000 pages. Si vous rencontrez fréquemment des bourrages papier, alimentations multiples ou lignes parasites dans l'image numérisée, il est temps de nettoyer le scanner.

Remarque : Lorsque vous nettoyez les rouleaux, ne frottez pas vigoureusement le papier de nettoyage des rouleaux : cela chiffonnerait le papier et pourrait déposer des débris dans le scanner.

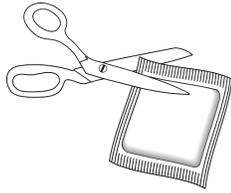
Précautions de sécurité

- Tenez le papier de nettoyage éloigné des feux, radiateurs ou toute source de flamme nue ou de chaleur, car toute forme d'alcool est inflammable.
- Portez des gants protecteurs, car le papier de nettoyage des rouleaux peut irriter la peau.
- Nettoyez les rouleaux et les zones de numérisation uniquement de la manière décrite dans cette section, en utilisant le papier de nettoyage des rouleaux.
- Ne laissez pas le papier de nettoyage des rouleaux ou son sachet à portée des enfants.
- Eteignez toujours le scanner et débranchez ses câbles d'alimentation et USB avant d'utiliser le papier de nettoyage des rouleaux.

Préparation

- Vous aurez besoin d'un des papiers de nettoyage des rouleaux fournis avec votre scanner. Chaque papier de nettoyage des rouleaux ne peut être utilisé qu'une fois. Des papiers de nettoyage supplémentaires peuvent être achetés sur notre site Web www.xeroxscanners.com dans la page Parts and Accessories correspondant à votre scanner.
- Lorsque vous nettoyez l'intérieur du scanner, nettoyez en même temps tous les rouleaux, la vitre du scanner et les plaques de fond.

- Avec des ciseaux, ouvrez le sachet du papier de nettoyage des rouleaux, en coupant le long des pointillés.



⚠ AVERTISSEMENT : Le papier de nettoyage des rouleaux est imprégné d'alcool isopropylique. Pour votre sécurité, lisez et suivez les précautions ci-dessous.

NETTOYAGE DES ROULEAUX DE L'AAD

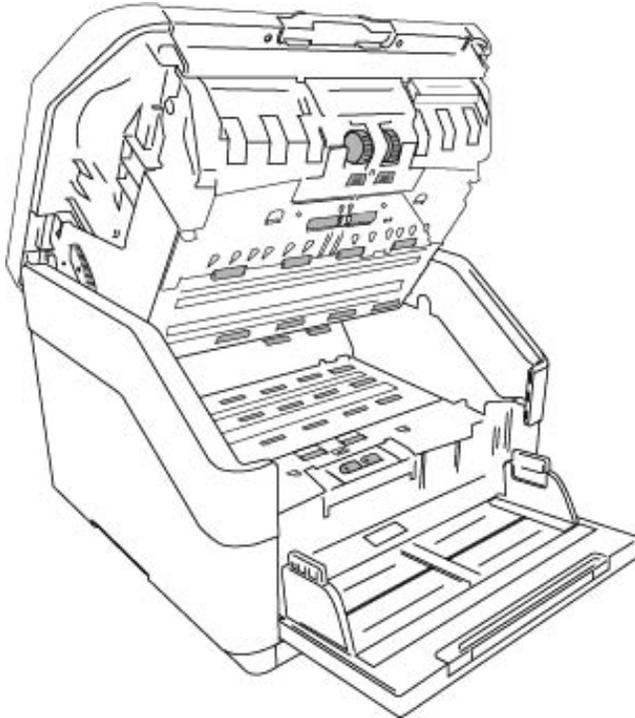
1. Enfoncez les boutons Simplex [Recto] et Duplex [Recto-verso] pendant plus de deux secondes pour ouvrir le menu du scanner.
2. Utilisez les flèches haut et bas pour sélectionner le mode Clean [Nettoyage].
3. Appuyez sur le bouton Duplex [Recto-verso] pour confirmer votre choix.
4. Tirez la languette de verrouillage du capot du scanner et soulevez-le pour ouvrir le scanner.



5. Appuyez sur le bouton Duplex [Recto-verso] pour commander la rotation des rouleaux. Chaque fois que vous appuyez sur le bouton Duplex, les rouleaux tournent légèrement pour permettre de bien les nettoyer.

6. L'illustration suivante indique l'emplacement des rouleaux dans le scanner.

Utilisez un papier de nettoyage pour rouleaux, ou un chiffon doux humide avec de l'alcool à friction isopropylique (70%), pour nettoyer tous les rouleaux indiqués sur l'illustration.

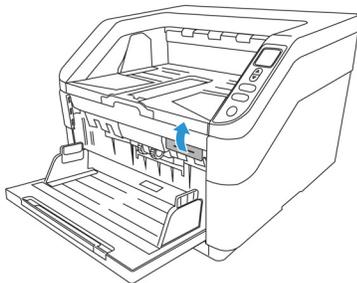


Remarque : Soyez prudent en nettoyant les rouleaux. Tous les rouleaux, à l'exception des rouleaux libres, sont conçus pour tourner dans un seul sens. Ne Forcez Pas le rouleau à pivoter dans le sens inverse. Une rotation forcée des rouleaux peut les endommager et entraîner des erreurs d'alimentation.

NETTOYAGE DE LA VITRE DU SCANNEUR ET DES PLAQUES DE FOND

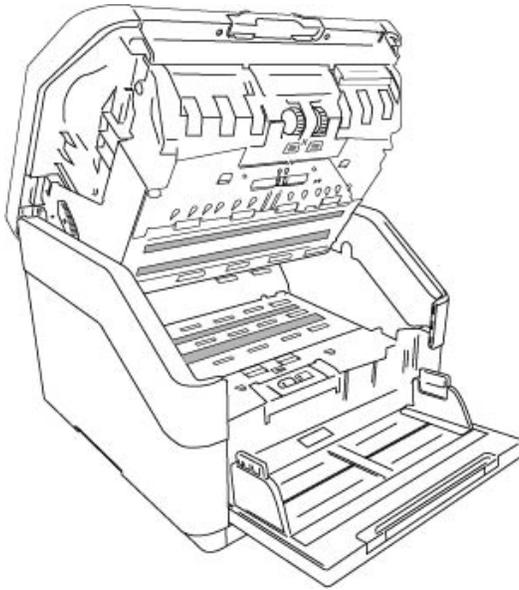
Les plaques de fond sont situées en-dessous de la vitre du scanner, en haut et en bas du scanner. Si un message indiquant que l'une des plaques de fond est sale s'affiche, nettoyez simplement la vitre du scanner comme décrit dans la présente section.

1. Tirez sur le levier de déclenchement du couvercle du scanner et soulevez le couvercle pour ouvrir le scanner.



2. L'illustration suivante indique l'emplacement de la vitre du scanner.

A l'aide d'un chiffon doux, frottez la vitre. S'il y a des résidus collants sur une surface, vous pouvez utiliser le papier de nettoyage des rouleaux pour les éliminer.



NETTOYAGE DES CAPTEURS DE PAPIER

Le scanner possède plusieurs capteurs qui détectent l'état du papier dans le scanner. Nettoyez ces capteurs dans le cadre de votre maintenance hebdomadaire du scanner.

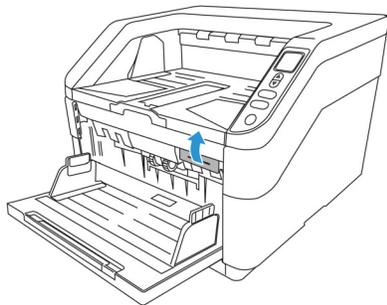
Remarque : Ne les nettoyez pas avec le papier de nettoyage des rouleaux.

Préparation

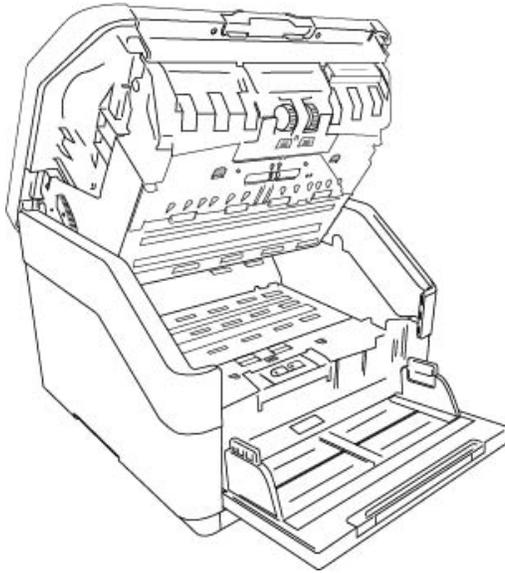
- Eteignez le scanner avant de nettoyer les capteurs.

NETTOYAGE DES CAPTEURS DE L'AAD

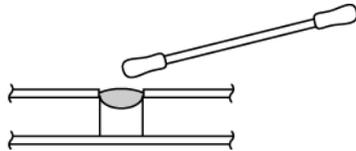
1. Tirez sur le levier de déclenchement du couvercle du scanner et soulevez le couvercle pour ouvrir le scanner.



2. L'illustration suivante indique l'emplacement des capteurs du scanner.



À l'aide d'un coton-tige propre et sec, éliminez toute poussière sur les capteurs de détection de double alimentation



Remplacement des rouleaux

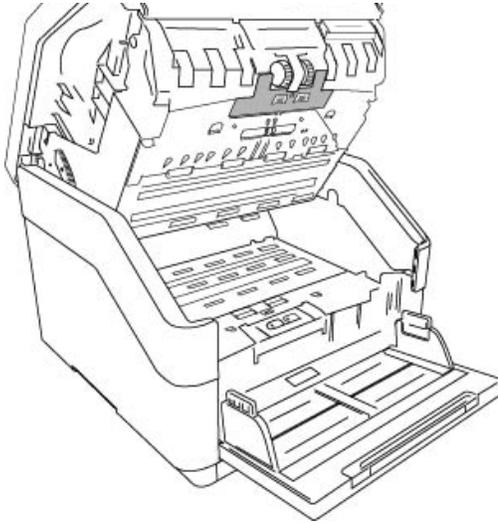
Lorsque vous remplacez les rouleaux décrits dans cette section, vous devez remplacer tous les rouleaux en même temps. Ne remplacez pas un seul rouleau, sans remplacer l'autre. Une fois le rouleau remplacé, réinitialisez le compteur du rouleau, comme décrit page 6-3.

⚠ AVERTISSEMENT : Tenir hors de portée des enfants toutes les pièces détachées. Ces petites pièces peuvent être ingérées et entraîner un risque de suffocation.

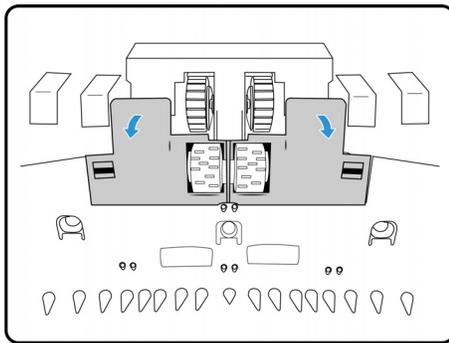
Mettez le scanner hors tension puis débranchez le cordon d'alimentation du scanner. Appuyez sur le levier de déclenchement du couvercle et ouvrez le scanner



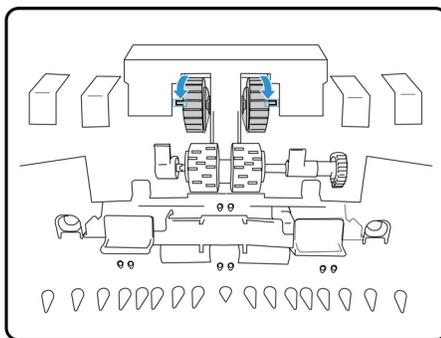
Une fois les rouleaux remplacés, fermez soigneusement le scanner en appuyant sur les deux côtés du couvercle jusqu'à ce qu'un déclic se produise. Ne claquez pas le couvercle.

REPLACEMENT DU ROULEAU DE RAMASSAGE

1. Tirez le couvercle du rouleau d'alimentation en papier vers vous pour accéder aux rouleaux.

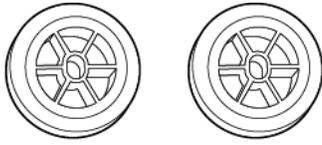


2. Faites pivoter chaque rouleau vers vous jusqu'à voir apparaître le bras en plastique qui le maintient en place.



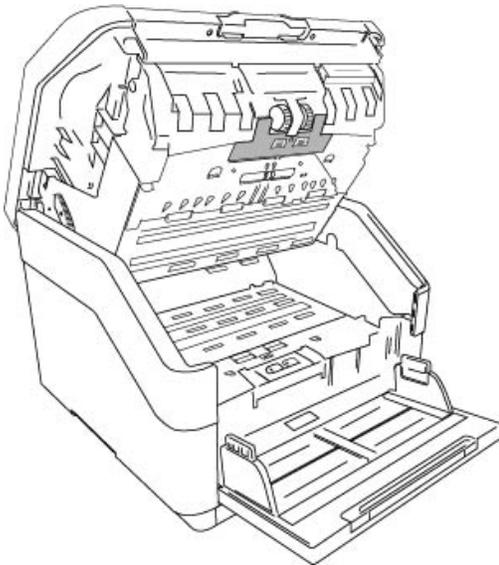
3. Pincez l'ergot en plastique qui verrouille le rouleau à la barre en métal et retirez le rouleau de la barre. Effectuez cette opération pour chaque rouleau
4. Jetez les rouleaux, ils ne peuvent pas être réparés ou réutilisés.

- Sortez les nouveaux rouleaux de leur emballage..

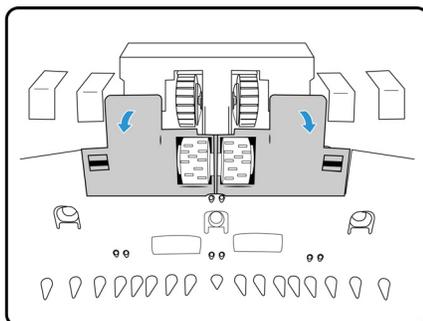


- Alignez l'extrémité de la barre avec le trou dans les rouleaux et faites glisser les rouleaux sur la barre. Les rouleaux cliquent lorsqu'ils sont verrouillés en place.
- Soulevez le couvercle du rouleau et poussez-le soigneusement fermé pour le verrouiller en place. Assurez-vous que tout est bien aligné et que le couvercle est entièrement fermé. Si le couvercle n'est

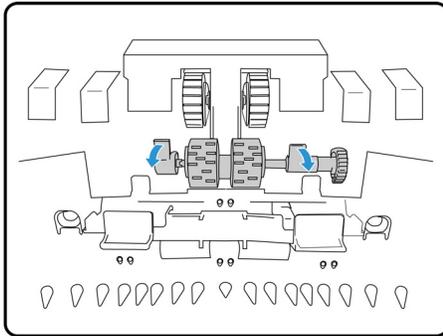
REPLACEMENT DU MODULE DE ROULEAUX D'ALIMENTATION



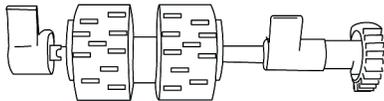
- Tirez vers le bas le couvercle du rouleau d'alimentation en papier et tirez-le vers vous pour accéder aux rouleaux.



2. Tirez vers le bas sur les bras en plastique tenant le rouleau en place.

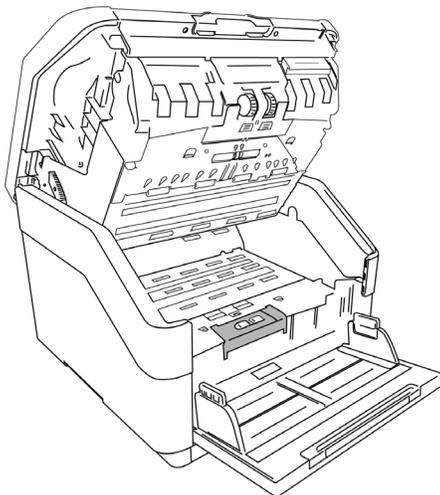


3. Sortez le rouleau.
4. Jetez le rouleau, ils ne peut pas être réparé ou réutilisé.
5. Sortez le nouveaux rouleau de son emballage..

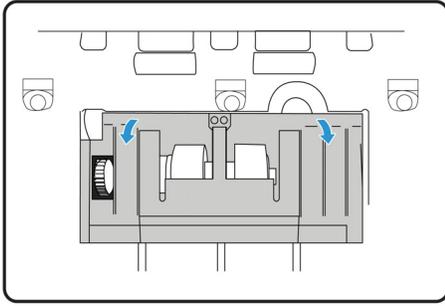


6. Alignez l'extrémité de la barre avec le trou dans les rouleaux et faites glisser les rouleaux sur la barre. Les rouleaux cliquent lorsqu'ils sont verrouillés en place.
7. Soulevez le couvercle du rouleau et poussez-le soigneusement fermé pour le verrouiller en place. Assurez-vous que tout est bien aligné et que le couvercle est entièrement fermé. Si le couvercle n'est pas entièrement fermé, il se brisera pendant la numérisation et endommagera le scanner.

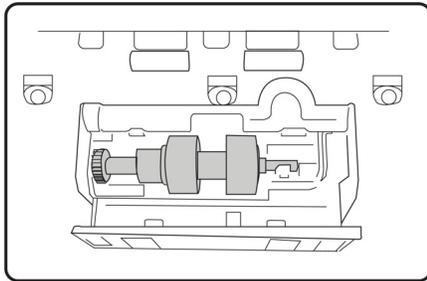
REPLACEMENT DU ROULEAU DE SÉPARATION



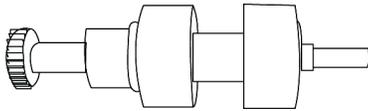
1. Ouvrez le couvercle du rouleau de protection contre une alimentation multiple.



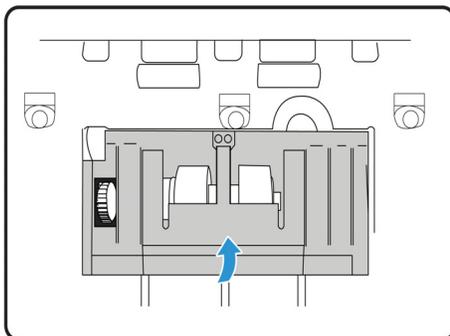
2. Soulevez le rouleau et retirez-le du scanner.



3. Jetez le rouleau, qui ne peut être ni réparé, ni réutilisé.
4. Retirez le nouveau rouleau de son emballage.



5. Alignez la barre du rouleau avec les supports du compartiment du rouleau. Assurez-vous que la rainure située sur le côté droit de la barre du rouleau est alignée de sorte qu'elle puisse glisser dans la forme en U du support.
6. Le rouleau est en place lorsque vous ne pouvez pas faire pivoter la barre métallique du rouleau.
7. Refermez le couvercle du rouleau de protection contre l'alimentation multiple lorsque vous avez terminé.



CODES D'ERREUR DU SCANNEUR

L'écran affiche une image ou un code d'erreur. Le tableau ci-dessous présente les images, les causes possibles d'erreur et les solutions courantes.

Si vous n'arrivez pas à résoudre le problème en suivant la procédure de dépannage décrite dans ce tableau, reportez-vous à la section « Installation d'une cartouche d'encre » à la page 10-18.

Image d'erreur	Cause	Solution
	<p>Bourrage papier – bac 1</p> <p>Le papier a bourré pendant son alimentation dans le scanner.</p> <p>Les capteurs de documents sont sales.</p>	<p>Ouvrez le scanner, enlevez les pages et refermez-le. Voir en « Elimination des bourrages papier » à la page 10-4 pour des instructions complètes.</p> <p>Si le problème persiste, nettoyez les rouleaux et les capteurs de papier comme indiqué en section « Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 10-5.</p>
	<p>Bourrage papier – bac 2</p> <p>Le papier a bourré pendant son alimentation dans le scanner.</p> <p>Les capteurs de documents sont sales.</p>	<p>Ouvrez le scanner, enlevez les pages et refermez-le. Voir en « Elimination des bourrages papier » à la page 10-4 pour des instructions complètes.</p> <p>Si le problème persiste, nettoyez les rouleaux et les capteurs de papier comme indiqué en section « Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 10-5.</p>
	<p>Bourrage papier du bac d'alimentation</p> <p>Le papier a bourré pendant son alimentation dans le scanner.</p> <p>Les capteurs de documents sont sales.</p>	<p>Ouvrez le scanner, enlevez les pages et refermez-le. Voir en « Elimination des bourrages papier » à la page 10-4 pour des instructions complètes.</p> <p>Si le problème persiste, nettoyez les rouleaux et les capteurs de papier comme indiqué en section « Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 10-5.</p>

Image d'erreur	Cause	Solution
	<p>Alimentation en double</p> <p>Deux pages sont passées dans le scanner en même temps.</p>	<p>Si deux feuilles sont insérées dans le scanner, les capteurs le détectent et l'action suivante dépend des réglages de l'utilisateur. Trois options s'affichent dans le menu du scanner : Ignore [Ignorer] (continuer la numérisation), Continue [Continuer] (réempiler les feuilles et continuer la numérisation) ou Cancel scan [Annuler la numérisation]. Utilisez les flèches pour sélectionner l'option voulue et appuyez sur le bouton Duplex [Recto-verso] pour confirmer votre choix.</p> <p>Si vous sélectionnez Continuer, ouvrez le scanner, enlevez les pages et refermez-le. Assurez-vous qu'il ne reste pas de pages collées ensemble.</p> <p>Si le problème persiste, nettoyez les rouleaux et les capteurs de papier comme indiqué en section « Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 10-5.</p>
	<p>Capot d'un bac ouvert</p> <p>Le capot d'accès à un bac est ouvert.</p>	<p>Vérifiez que tous les capots du scanner sont complètement fermés avant de lancer la numérisation.</p>
	<p>Erreur de téléchargement du microprogramme</p> <p>Le téléchargement du microprogramme a échoué.</p>	<p>Téléchargez le microprogramme et réessayez.</p>

Image d'erreur	Cause	Solution
	<p>Erreur d'alimentation</p> <p>Échec de prise du papier.</p>	<p>Sortez le papier du bac d'alimentation. Déramez les documents.</p> <p>Chargez les documents en touchant légèrement les guides-papier.</p> <p>Refaites la numérisation.</p>
	<p>Erreur de ventilateur 1</p> <p>Le ventilateur ne fonctionne plus.</p>	<p>Éteignez le scanner. Contactez l'assistance technique pour envoyer le scanner en réparation.</p>
	<p>Erreur de ventilateur 2</p> <p>Le ventilateur ne fonctionne plus.</p>	<p>Éteignez le scanner. Contactez l'assistance technique pour envoyer le scanner en réparation.</p>
	<p>Erreur de ventilateur 3</p> <p>Le ventilateur ne fonctionne plus.</p>	<p>Éteignez le scanner. Contactez l'assistance technique pour envoyer le scanner en réparation.</p>

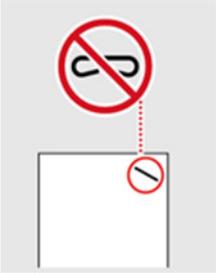
Image d'erreur	Cause	Solution
	<p>Détection de document agrafé</p> <p>La page s'est tordue en étant prise dans le bac d'alimentation ou elle s'est mise de travers en étant tirée dans le scanner.</p>	<p>Enlevez les agrafes du document.</p> <p>Ouvrez le scanner, enlevez les pages et refermez-le. Vérifiez tous les documents et enlevez les agrafes s'il en reste.</p> <p>Réempilez les feuilles dans le bac et cliquez sur Rescan [Re-numériser].</p>
	<p>USB déconnecté</p> <p>Le câble USB est déconnecté du scanner ou de l'ordinateur.</p>	<p>Vérifiez que les fiches du câble USB sont fermement connectées dans les prises du scanner et de l'ordinateur.</p>
	<p>Bac non ouvert</p> <p>Le bac d'alimentation n'a pas été ouvert.</p>	<p>Ouvrez le bac d'alimentation.</p>
	<p>Bac bloqué</p> <p>Cette erreur signifie que le bac est bloqué et ne peut pas bouger. Ceci se produit généralement lorsque les engrenages et les moteurs doivent être réparés.</p>	<p>Éteignez le scanner. Contactez l'assistance technique pour envoyer le scanner en réparation.</p>

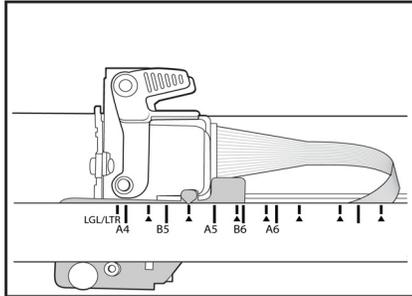
Image d'erreur	Cause	Solution
 2037	<p>Erreur de test de lecture/écriture AFE pour le bac d'alimentation</p> <p>Le microprogramme vérifie si l'AFE du matériel exécute normalement la lecture et l'écriture au démarrage.</p> <p>Si le fonctionnement est anormal, le scanner ne peut pas numériser.</p>	<p>Éteignez le scanner. Contactez l'assistance technique pour envoyer le scanner en réparation.</p>
 11005	<p>Dépassement de mémoire tampon en entrée du système</p> <p>Cette erreur se produit lorsque le circuit ASIC reçoit trop d'images à la fois.</p>	<p>Éteignez le scanner. Contactez l'assistance technique pour envoyer le scanner en réparation.</p>
 3006	<p>Erreur de lampe du bac d'alimentation</p> <p>La lampe du bac d'alimentation ne fonctionne plus.</p>	<p>Éteignez le scanner. Contactez l'assistance technique pour envoyer le scanner en réparation.</p>

Installation d'une cartouche d'encre

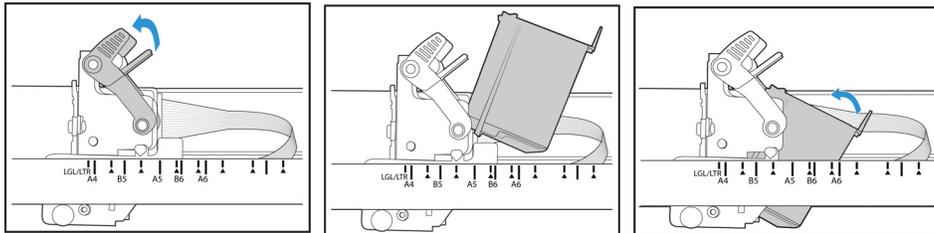
Les informations contenues dans ce guide concernent des fonctionnalités matérielles et logicielles qui ne sont pas nécessairement fournies avec le modèle de scanner acheté. Veuillez ignorer les informations non applicables à votre scanner.

1. Mettez le scanner hors tension.
2. Ouvrez la porte de l'imprimeuse.

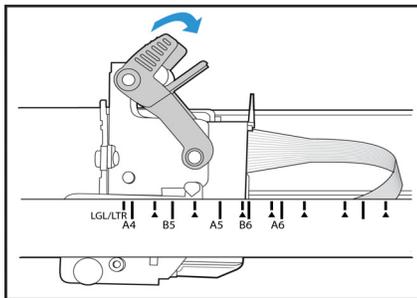
3. Retirez la bande de protection de la cartouche d'encre.
4. Déplacez le chariot de cartouche d'encre vers l'unité d'impression.



5. Insérez la cartouche dans le chariot comme indiqué sur le schéma.



6. Abaissez les leviers sur le chariot pour maintenir la cartouche d'encre en place.

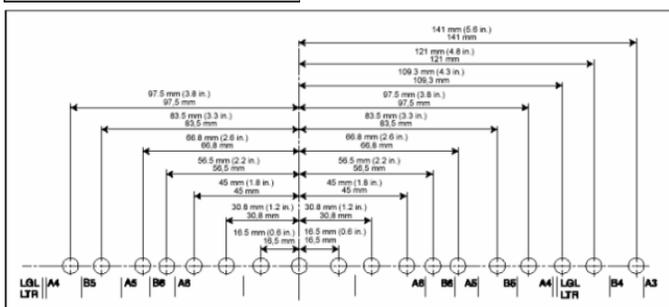
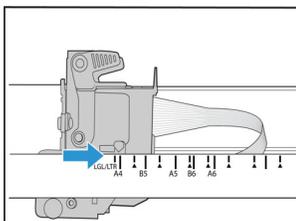


7. Effectuez ces étapes en sens inverse pour retirer la cartouche d'encre lorsqu'elle doit être remplacée.

Réglage de la position d'impression

Les informations contenues dans ce guide concernent des fonctionnalités matérielles et logicielles qui ne sont pas nécessairement fournies avec le modèle de scanner acheté. Veuillez ignorer les informations non applicables à votre scanner.

Pour définir la position de départ horizontale, déplacez le chariot d'encre de l'imprimeuse. Déplacez le chariot d'encre vers la gauche ou vers la droite et alignez l'onglet fléché sur la largeur de papier adaptée, indiquée sur l'imprimeuse. La position de départ verticale est définie dans l'interface de numérisation que vous utilisez.



Dépannage

Problème : le scanner refuse de numériser. Quel est le problème ?

Vérifiez les points suivants :

- **Les câbles sont-ils lâches ou mal branchés ?** Vérifiez toutes les connexions de câbles. Veillez à ce que tous les câbles soient bien branchés.
- **Le voyant d'état du scanner est-il allumé ?** Mettez le scanner sous tension. Si le voyant d'état ne s'allume pas, branchez le bloc d'alimentation sur une autre prise électrique.
Si vous utilisez une batterie UPS ou une barre multiprise, essayez de brancher le scanner directement sur une prise murale.
- **Avez-vous fait redémarrer l'ordinateur et le scanner ?** Si un bourrage papier ou une perte de connexion se produit, essayez de faire redémarrer l'ordinateur et d'éteindre puis rallumer le scanner.
- **Avez-vous connecté le scanner à un concentrateur USB ?** Si vous utilisez un câble USB pour connecter le scanner, essayez de brancher ce câble directement à l'arrière de l'ordinateur.

Il n'est pas recommandé d'utiliser un scanner avec un concentrateur USB : si vous utilisez un concentrateur, celui-ci doit disposer de sa propre alimentation.

- **Le câble USB mesure-t-il 1,8 m maximum ?** Si vous êtes utiliser un câble USB de plus de 1,8 m ; vous pouvez perdre la connexion avec le scanner. La longueur recommandée pour un câble USB est de 1,8 m maximum ; c'est le cas du câble USB fourni avec votre scanner.
- **Avez-vous sélectionné une autre source dans le logiciel de numérisation ?** Si vous utilisez plusieurs périphériques de saisie d'image, tel qu'un appareil photo numérique, une imprimante multifonction ou un autre scanner, vous avez peut-être sélectionné une autre source d'images.

Problème : Les images numérisées sont de mauvaise qualité. Que dois-je faire ?

Une mauvaise qualité d'image peut avoir diverses origines. Le document d'origine lui-même peut ne pas être de bonne qualité, la vitre du scanner peut être sale ou le scanner peut avoir besoin d'un réglage de l'ombrage.

- Essayez de nettoyer le scanner. La vitre du scanner est l'endroit où l'image est capturée au moment où la page passe dans le scanner. Soulevez le levier d'ouverture de la porte de sortie, sous le bac d'entrée, pour ouvrir le scanner. Il y a une vitre dans le corps du scanner et une sous le couvercle. A l'aide d'un chiffon doux, frottez les deux vitres. La section « Nettoyage de la vitre du scanner et des plaques de fond » à la page 10-7 contient des instructions détaillées pour le nettoyage de cette partie du scanner.

Problème : pourquoi mon scanner ne fonctionne-t-il pas après une restauration système sous Windows ?

Le processus de restauration système peut avoir corrompu certains des composants du pilote. Il est recommandé de réinstaller le pilote du scanner.

Problème : pourquoi les boutons de mon scanner refusent-ils de fonctionner après une numérisation avec l'interface WIA (Windows Image Acquisition) ?

Après une numérisation avec l'interface WIA, vous devez fermer l'application que vous utilisez avant de numériser avec les boutons du scanner. Cela n'arrive pas en cas de numérisation avec l'interface TWAIN ou ISIS.

Problème : pourquoi mon scanner ne fonctionne-t-il pas après plusieurs heures d'inactivité ?

Pour résoudre le problème, mettez le scanner hors tension, puis à nouveau sous tension.

Cela peut se produire lorsque Windows passe en état de veille prolongée pour faire entrer l'ordinateur en mode d'économie d'énergie. Lorsque vous déplacez la souris ou appuyez sur une touche du clavier, l'état de veille est désactivé et l'ordinateur repasse en mode d'alimentation maximale. Ces variations de l'alimentation pendant la période de veille de l'ordinateur peuvent parfois interrompre la communication avec l'ordinateur.

Problème : si le câble USB est déconnecté pendant une numérisation, le scanner ne se reconnecte pas quand le câble USB est rebranché.

Débranchez le câble USB du scanner, puis rebranchez-le.

Si le scanner ne se reconnecte pas :

1. Débranchez le câble USB du scanner.
2. Redémarrez votre ordinateur.

3. Une fois le redémarrage effectué, rebranchez le câble USB.

Problème : mon ordinateur continue à afficher des messages d'erreur d'espace sur le disque dur.

Le minimum d'espace libre requis sur le disque dur est destiné à l'installation des logiciels et à une numérisation de base, de faible résolution. Les numérisations haute résolution génèrent des fichiers dont la taille peut dépasser 1 Go. Libérez de l'espace sur votre disque dur pour que le logiciel puisse enregistrer les images numérisées.

Problème : les numérisations effectuées à partir du bac d'entrée sont toujours de travers.

Veillez à aligner les guides-papier sur les bords du papier.

Problème : lorsque j'utilise l'option « Créer un fichier par image », certaines pages numérisées ne sont pas envoyées à la destination choisie.

Le nombre d'ouvertures simultanées d'une application est limité. Si vous sélectionnez l'option « Créer un fichier par image » et numérisez vers une application de destination, chaque face des pages numérisées ouvre une nouvelle instance de cette application. Si vous voulez ouvrir une image immédiatement dans une application, limitez le lot de numérisation à 4 pages.

Vous pouvez également définir comme destination un dossier sur votre ordinateur ou votre réseau à l'aide de l'option « Transfert vers stockage ». Dans ce cas, sélectionnez un format de fichier, puis traitez un lot de numérisation contenant un grand nombre de pages. Une fois la numérisation terminée, le pilote enregistre immédiatement toutes les pages numérisées dans ce dossier sans ouvrir d'application.

Problème : J'ai sélectionné l'option « Ignorer les originaux vides » mais certaines pages vierges n'ont pas été supprimées.

Si vous numérisez du papier de faible grammage, par exemple du papier pour imprimante de 60 ou 70 grammes, il se peut que le scanneur produise des images ternies en raison de la semi-transparence du papier et que le pilote n'écarte pas ces pages du fichier final. Le résultat de la commande « Ignorer les originaux vides » varie en fonction de la plage de résolution (ppp) et du grammage du papier. Généralement, une résolution de 100 ou 150 ppp produit des résultats optimaux.

Problème : OneTouch ne fonctionne plus après l'installation d'Internet Explorer sous Windows XP. Comment puis-je résoudre ce problème ?

Il s'agit d'un problème connu. OneTouch cesse de répondre lorsque Internet Explorer est installé après le scanneur. Pour résoudre ce problème :

1. Ouvrez la fonctionnalité Ajout/Suppression de programmes de Windows à partir du Panneau de configuration.
2. Localisez Windows Internet Explorer et désinstallez-le en utilisant les options modifier/supprimer. Suivez l'assistant pour effectuer une suppression complète d'Internet Explorer.
3. Localisez OneTouch et désinstallez-le en utilisant les options modifier/supprimer. Suivez l'assistant pour effectuer une suppression complète du programme OneTouch.
4. Débranchez de l'ordinateur le câble USB de votre scanneur.
5. Redémarrez votre ordinateur.
6. Installez Internet Explorer.

7. Installez le pilote de votre scanner.

Problème : J'obtiens un message d'erreur indiquant que la ROC échoue à chaque fois que je tente de numériser à l'aide des fonctionnalités ROC de OneTouch. D'où vient le problème ?

Un logiciel anti-espion défini pour fonctionner en permanence peut interférer avec la fonctionnalité du pilote. Il est recommandé de désactiver temporairement ou de suspendre la protection automatique au cours de la numérisation. Une fois la numérisation terminée et votre fichier enregistré, réactivez la fonctionnalité de protection automatique. Vous n'avez pas besoin de fermer le logiciel anti-espion.

Problème : l'ADF ne charge pas les pages correctement.

Si le rouleau est usé ou sali, il se peut que les documents soient chargés de travers, ou que plusieurs pages soient entraînées en même temps. Nettoyez les rouleaux de la manière décrite dans la section « Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 10-5. Si le problème persiste, envisagez de remplacer les rouleaux d'alimentation ou de séparation. Consultez la section « Remplacement du module de rouleaux d'alimentation » à la page 10-11.

Problème : le scanner signale des erreurs d'insertion de plusieurs feuilles, alors que l'AAD ne contient qu'une seule feuille.

S'il y a trop de poussières de papier ou de saletés sur le capteur d'alimentation multiple, le scanner indique à tort des erreurs d'insertion de plusieurs feuilles. Veillez à nettoyer le capteur d'alimentation multiple lorsque vous nettoyez l'ADD, comme décrit précédemment dans cette section.

Désinstallation du scanner

Les options du Panneau de configuration de Windows permettent de supprimer le pilote et les modules du scanner, ainsi que tout autre logiciel fourni avec le scanner.

Laissez le câble USB du scanner connecté à l'ordinateur lors de la désinstallation du pilote du scanner. Débranchez le câble USB lorsque vous y êtes invité dans les instructions ci-dessous.

Ouvrez la liste des programmes installés dans le Panneau de configuration de Windows.

- Windows 7 et versions supérieures : Ouvrez Programmes et fonctionnalités

Désinstallation du pilote du scanner :

1. Dans la liste des programmes installés, cliquez sur Scanner Xerox®W130 / W110 driver .
2. Cliquez sur le bouton **Modifier/Supprimer** ou **Désinstaller**.
3. Cliquez sur **Oui** lorsque le système vous invite à confirmer la suppression du pilote.

Le pilote est à présent supprimé de l'ordinateur. Une fois la désinstallation du pilote terminée, la fenêtre de progression se ferme automatiquement.

4. Éteignez le scanner et débranchez le câble USB.
5. Redémarrez l'ordinateur si vous y êtes invité.

Suivez cette même procédure pour supprimer tous les autres logiciels installés avec votre scanner. En fonction de ces logiciels et des applications installées lors de la configuration du scanner, la liste des applications peut inclure :

- OneTouch
- Module OCR pour OneTouch
- Visioneer Capture SE
- Visioneer Organizer AI

Désinstallation de Visioneer Acuity™ :

Visioneer Acuity est automatiquement installé en même temps que le pilote du scanner à l'aide du disque d'installation. Vous pouvez également télécharger le module Visioneer Acuity depuis les pages de support de votre scanner à l'adresse www.xeroxscanners.com/fr/fr. Visioneer Acuity est un utilitaire doté d'options avancées de traitement d'image qui améliorent instantanément la netteté visuelle de tous les documents numérisés .

1. Dans la liste des programmes installés, sélectionnez **Visioneer Acuity Assets**.
2. Cliquez sur **Oui** lorsque le système vous invite à confirmer la suppression du logiciel.

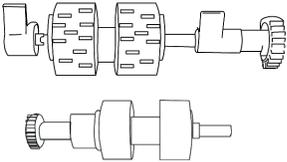
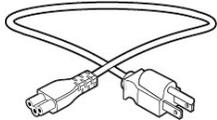
En fonction de la méthode d'installation et du modèle de votre scanner, plusieurs entrées Visioneer Acuity peuvent apparaître dans la liste des programmes installés. Les autres entrées de la liste correspondent aux bibliothèques de traitement d'image nécessaires pour la prise en charge de différents modèles de scanner. Ces entrées sont intitulées « Visioneer Acuity Assets » suivi du numéro de version. Dans le scénario décrit ici, pour désinstaller Visioneer Acuity, assurez-vous de sélectionner et de désinstaller Visioneer Acuity. Si vous désinstallez l'une des entrées contenant le terme « asset », vous devrez encore désinstaller l'utilitaire principal Visioneer Acuity.

Caractéristiques du scanner Scanner Xerox®W130 / W110

Caractéristiques du scanner	
Documents pris en charge	
Taille minimale	Page unique 1,97 x 2,56 pouces (50 x 65 mm) Multipage 1,97 x 3,35 pouces (50 x 85 mm)
Taille maximale	12,1 x 17 pouces (308 x 432 mm)
Capacité	500 pages de papier pour imprimante à 20 lb (80 g/m ²)
Épaisseur du papier	Passage avec retour : 27 à 105 g/m ² (7 à 28 lbs) Passage direct : 27 à 413 g/m ² (7 à 110 lbs)
Caractéristiques générales	
Résolutions optiques	600 dpi
Résolutions interpolées (Micrologiciel / Matériel)	100, 150, 200, 300, 400, 500 dpi
Résolutions interpolées (Visioneer Acuity)	75 et 1200 dpi (résolutions disponibles lorsque le programme Visioneer Acuity est installé)
Profondeur de couleur (externe)	Couleur 24 bits, niveaux de gris 8 bits, bitonale 1 bit (noir et blanc)

Caractéristiques du scanner	
Méthode de numérisation	Chargeur automatique de documents (ADF) recto-verso
Capteur d'image	Détecteur d'image à double contact (CIS)
Source de lumière	RGB LED
Interface	USB 3.1 (compatible USB 2.0 et 1.1)
Certifications	ENERGY STAR 3, USB 3.1, RoHS, CE, CB, WEEE, UL, C-UL, FCC Class A, EPEAT (Bronze Minimum)
Température de fonctionnement	41 à 95° F (5 à 35° C)
Humidité relative	10 % à 90 % HR
Dimensions du scanner	
Largeur	18,1 pouces (460 mm)
Profondeur	30,5 pouces (775 mm)
Hauteur	14,3 pouces (362 mm)
Poids	50 lbs (22,7 kg)
Informations sur l'alimentation	
Adaptateur d'alimentation	100 à 240 V c.a.
Consommation	≤ 120 watts (en fonctionnement) ≤ 25 watts (en attente) ≤ 2,9 watts (économie d'énergie après 15 minutes sans numérisation, réglage logiciel) ≤ 0,3 watt (éteint)
Informations sur le câble	
Cordon d'alimentation	USA — 3 ph, 10 A / 125 V, L = 1800 mm, 3 x 18 AWG, NOIR, RoHS UE — 2 ph + T, 16 A / 250 V, 3°C 0,75 mm ² , L = 1800 mm, NOIR, RoHS R-U (BS/PSB)— 3 ph, 3 A / 250 V, 3C* 0,75 mm ² , L = 1800 mm, NOIR, RoHS
Câble USB	3,1, 1800 mm, conforme RoHS
Informations sur le logiciel	
Système d'exploitation pris en charge	Microsoft Windows – Windows 10, 32 bits ou 64 bits – Windows 7, 32 bits ou 64 bits (Service Pack 1) – Windows 8 / 8.1, 32 bits ou 64 bits
Pilotes du scanner	TWAIN, WIA, ISIS
Logiciel fourni	Visioneer® OneTouch® Visioneer® Acuity Module Visioneer® Capture SE Visioneer® Organizer AI

Liste des pièces du scanner Scanner Xerox®W130 / W110

Nom de la pièce	Référence de la pièce	
Rouleau de ramassage	65-2613-000	
Kit d'échange de roulettes <ul style="list-style-type: none"> Module de rouleaux d'alimentation Rouleau de protection contre une alimentation multiple 	96-X331-000 65-2612-000 65-2614-000	
Câble USB	35-0253-001	
Cordon d'alimentation	35-0103-001 (US) 35-0104-001 (EUR) 35-0105-001 (UK)	

11. Annexes A: Informations relatives aux réglementations

Réglementations de base

ÉTATS-UNIS (RÉGLEMENTATIONS FCC)



Cet équipement a été testé et déclaré conforme aux limites d'un dispositif numérique de classe A, conformément à la partie 15 de la réglementation FCC. Ces limites sont destinées à assurer une protection raisonnable contre les interférences nocives lorsque l'équipement est utilisé dans un environnement commercial. Cet équipement génère, utilise et peut émettre des radiofréquences et s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux instructions, peut causer des interférences nocives aux communications radio.

L'utilisation de cet appareil en zone résidentielle est susceptible de provoquer des interférences nocives que l'utilisateur sera tenu de corriger à ses frais.

AVERTISSEMENT :

Afin de permettre à cet équipement de fonctionner à proximité d'équipements industriels, scientifiques et médicaux (ISM), il peut s'avérer nécessaire de réduire le rayonnement externe émis par les équipements ISM ou de prendre des mesures d'atténuation spéciales.

Les changements et modifications apportés à cet équipement qui ne sont pas spécifiquement approuvés par Xerox peuvent annuler l'autorisation à utiliser cet équipement.

Il convient d'utiliser des câbles blindés avec cet équipement pour préserver la conformité aux réglementations FCC.

UNION EUROPÉENNE

Le symbole CE figurant sur ce produit est garant de la conformité de Xerox aux directives de l'Union européenne entrant en vigueur aux dates indiquées :



8 septembre 2017 :	Directive du conseil 2014/35/EU comme amendé. Rapprochement des législations des états membres relatives à l'équipement de faible tension.
12 août 2016 :	Directive du conseil 2014/30/EU comme amendé. Rapprochement des législations des états membres relatives à la compatibilité électromagnétique.

Cet appareil est certifié en tant que produit DEL de classe 1. Il ne produit donc pas de rayonnement laser dangereux.

La garantie de conformité complète, avec une description appropriée des directives et normes concernées, peut être obtenue chez votre représentant Xerox Limited ou en contactant :

Environment, Health and Safety
 Xerox(NL)
 Sint Jansweg 15
 NL-5928 RC
 VENLO
 Téléphone 1-800-ASK-XEROX

TURQUIE (RÉGLEMENTATION ROHS)

Conformément à l'article 7 (d), nous certifions la conformité du produit avec la réglementation de l'EEE.

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Réglementations concernant la copie

ÉTATS-UNIS

Le Congrès, en vertu de la loi, a interdit la reproduction des éléments suivants dans certaines circonstances. Une amende ou une peine d'emprisonnement peut être imposée aux personnes coupables de telles reproductions.

1. Obligations ou titres de placement du Gouvernement des Etats-Unis, tels que :

Certificats d'endettement	Devise de la banque nationale	Billets fractionnels
Coupons d'obligations	Bons du trésor	Monnaie de papier
Certificats d'argent	Certificats d'or	Billets de la Réserve fédérale
Obligations des Etats-Unis	Certificats de dépôt	Billets de banque de la Réserve fédérale

Obligations de certaines agences du gouvernement, telles que le FHA, etc.

Obligations. (Les obligations d'épargne américaines peuvent être photographiées à des fins publicitaires en relation avec la campagne pour la vente de telles obligations.)

Timbres fiscaux internes. (S'il est nécessaire de reproduire un document légal sur lequel un timbre fiscal annulé apparaît, cela peut être fait à condition que la reproduction du document soit réalisée à des fins légitimes.)

Timbres poste, annulés ou non annulés. (A des fins philatéliques, les timbres postaux peuvent être photographiés à condition que la reproduction soit en noir et blanc et soit à moins de 75 % ou plus de 150 % des dimensions linéaires de l'original).

Mandats postaux.

Lettres de change, chèques ou tirages réalisés par des officiers autorisés des Etats-Unis.

Timbres et autres représentants de valeur, peu importe la dénomination, qui ont été ou peuvent être émis d'après n'importe quel Acte du Congrès.

2. Certificats de compensation ajustés pour les vétérans des guerres mondiales.
3. Obligations ou titres de placement de tout gouvernement, banque ou entreprise étranger.

4. Documents soumis à des droits d'auteur, sauf si l'autorisation du détenteur de ces droits a été obtenue ou si la reproduction relève du droit de citation ou des dispositions de la législation sur les droits d'auteur relatives aux droits de reproduction. De plus amples informations relatives à ces dispositions sont disponibles auprès de l'organisme en charge des droits d'auteur, Bibliothèque du Congrès, Washington, D.C. 20559. Demandez la circulaire R21.
5. Certificats de citoyenneté ou de naturalisation. (Les certificats de naturalisation étrangers peuvent être photographiés.)
6. Passeports. (Les passeports étrangers peuvent être photographiés.)
7. Papiers d'immigration.
8. Cartes d'immatriculation provisoires.
9. Papiers d'induction de service sélectif portant n'importe laquelle des informations suivantes concernant le déposant :

Revenus	Etat de dépendance	Etat physique ou mental
Casier judiciaire	Service militaire	

Exception : les certificats de décharge de l'armée et de la marine peuvent être photographiés.

10. Les badges, cartes d'identification, passes ou insignes portés par le personnel militaire ou par les membres des divers départements fédéraux, tels que le FBI, la Trésorerie etc. (sauf si la photographie est exigée par le chef de ce département ou bureau).
11. La reproduction des éléments suivants est également interdite dans certains états : Cartes grises, permis de conduire et certificats de titre de propriété d'automobiles.

La liste susmentionnée n'est pas exhaustive, et aucune responsabilité n'est tenue pour son intégralité ou sa précision. En cas de doute, consultez votre avocat.

CANADA

Le Parlement, en vertu de la loi, a interdit la reproduction des éléments suivants dans certaines circonstances. Une amende ou une peine d'emprisonnement peut être imposée aux personnes coupables de telles copies.

1. Billets de banque ou monnaie de papier actuels.
2. Obligations ou titres de placement d'un gouvernement ou d'une banque.
3. Papier du bon du Trésor ou papier des impôts.
4. Sceau public du Canada ou d'une province, ou sceau d'un organisme public ou d'une autorité du Canada, ou d'un tribunal.
5. Proclamations, ordres, réglementation ou nominations, ou avis relatifs à ceux-ci (dans l'intention de feindre qu'ils ont été imprimés par l'Imprimeur de la Reine du Canada ou un imprimeur équivalent pour une province).
6. Marques, sceaux, enveloppes ou dessins utilisés par ou pour le compte du Gouvernement du Canada ou d'une province, le gouvernement d'un état autre que le Canada ou un département, un conseil, une commission ou une agence établi par le Gouvernement du Canada ou d'une province ou d'un gouvernement d'un état autre que le Canada.
7. Timbres secs ou adhésifs utilisés à des fins de revenus par le Gouvernement du Canada ou d'une province ou par le gouvernement d'un état autre que le Canada.

8. Documents, registres ou dossiers conservés par des fonctionnaires dont le devoir est de réaliser ou d'émettre des copies certifiées conformes de ceux-ci, où la reproduction prétend être une copie certifiée conforme de ceux-ci.
9. Documents ou marques commerciales soumis aux droits d'auteur de toute manière ou sorte sans le consentement du détenteur de droit d'auteur ou de la marque commerciale.

La liste susmentionnée est fournie à titre indicatif, mais n'est pas exhaustive, et aucune responsabilité n'est tenue pour son intégralité ou sa précision. En cas de doute, consultez votre avocat.

AUTRES PAYS

Copier certains documents peut être illégal dans votre pays. Une amende ou une peine d'emprisonnement peut être imposée aux personnes coupables de telles reproductions.

- Billets
- Billets et chèques de banque
- Obligations et titres de banques et du gouvernement
- Passeports et cartes d'identité
- Matériel sous copyright ou marques commerciales sans le consentement du propriétaire
- Timbres postaux et autres titres négociables

Remarque : Cette liste n'est pas exhaustive, et aucune responsabilité n'est tenue pour son intégralité ou sa précision. En cas de doute, contactez votre conseiller légal.

12. Annexes B: Informations sur la conformité

Recyclage du produit et évacuation

ETATS-UNIS ET CANADA

Si vous prenez en charge l'évacuation de votre produit Xerox, veuillez noter que le produit peut contenir du plomb, du mercure, du perchlorate et d'autres matériaux dont l'évacuation peut être régulée dans un souci de protection de l'environnement. La présence de ces matériaux est entièrement cohérente avec les réglementations internationales applicables au moment du placement du produit sur le marché. Pour plus d'informations concernant le recyclage et l'évacuation des déchets, contactez vos autorités locales. Aux Etats-unis, vous pouvez également vous reporter au site Web de Electronic Industries Alliance.

Matière au perchlorate – Ce produit peut contenir un ou plusieurs dispositifs contenant du perchlorate, tels que des piles. Une manipulation spéciale peut s'appliquer. .

UNION EUROPÉENNE

Conformité RoHS et DEEE

Ce produit est conforme aux régulations de la directive RoHS du Parlement et du Conseil européen sur les restrictions de l'utilisation de certaines substances dangereuses dans les équipements électriques et électroniques (2011/65/EU) et de la directive sur les déchets d'équipements électroniques et électriques (DEEE) (2012/19/EU).

Environnement professionnel/commercial

L'application de ce symbole sur votre équipement est une confirmation que vous devez évacuer cet équipement en conformité avec les procédures nationales agréées. En accord avec la législation européenne, l'équipement électrique et électronique en fin de vie sujet à l'évacuation doit être pris en charge selon des procédures agréées.



ENERGY STAR pour les Etats-Unis

Le Scanner Xerox® W130 / W110 répond aux exigences du Programme ENERGY STAR pour les appareils de traitement d'image.



ENERGY STAR et ENERGY STAR MARK sont des marques commerciales déposées aux Etats-Unis. Le programme d'équipement d'imagerie ENERGY STAR est une initiative des gouvernements américain, européens et japonais et des fabricants de matériel de bureau visant à promouvoir des copieurs, des imprimantes, des télécopieurs, des machines multifonctions, des ordinateurs personnels et des moniteurs optimisant la consommation d'énergie. La réduction de la consommation d'énergie du produit permettra de combattre le smog, les pluies acides et les changements climatiques à long terme grâce à la diminution des émissions inhérentes à la production d'énergie électrique.